

บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ในบทนี้ผู้วิจัยได้นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลทางการวิจัยเกี่ยวกับการศึกษาดำเนินการนิเทศงานวิชาการในระดับมัธยมศึกษาตอนต้นของโรงเรียนในโครงการขยายโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดกรุงเทพมหานคร โดยเสนอในรูปแบบตารางประกอบคำบรรยาย โดยมีรายละเอียดตามลำดับ ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานการณ์ของผู้ให้สัมภาษณ์ และ ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการนิเทศงานวิชาการ และ ปัญหาการดำเนินการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน จำแนกเป็น

ก. การดำเนินการระดับโรงเรียน ประกอบด้วย

1. การแจ้งนโยบายทางการนิเทศ
2. การตั้งคณะกรรมการการดำเนินงานนิเทศ
3. การกำหนดกรอบแผนงานการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน

ข. การดำเนินการระดับหมวดวิชา ประกอบด้วย

1. การสำรวจความต้องการจำเป็น
2. การวางแผนการนิเทศ
3. การดำเนินการปฏิบัติงาน
 - 3.1 การเตรียมการ
 - 3.2 การลงมือปฏิบัติ
 - 3.3 การรายงานผลการปฏิบัติงาน
4. การประเมินผล

รายละเอียดของการวิเคราะห์ข้อมูล ปรากฏดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ให้สัมภาษณ์ และ ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ 2 สถานภาพของผู้ให้สัมภาษณ์

สถานภาพ	ผู้บริหาร N=48		ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ N = 48		รวม N = 96	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. เพศ						
ชาย	23	47.91	20	41.67	43	47.79
หญิง	25	52.08	28	58.33	53	52.21
2. อายุ						
31 - 40 ปี	-	-	8	16.67	8	8.33
41 - 50 ปี	1	2.08	35	72.92	36	37.50
51 - 60 ปี	47	97.91	5	10.42	52	54.17
3. อายุราชการ						
16 -20 ปี	-	-	12	25.00	12	12.50
มากกว่า20 ปีขึ้นไป	48	100.00	36	75.00	84	87.50
4. วุฒิทางการศึกษา						
ปริญญาตรี	39	81.25	36	75.00	75	78.13
สูงกว่าปริญญาตรี	9	18.75	12	25.00	21	21.87
5. การเข้ารับการอบรมหรือสัมมนาทางการนิเทศการศึกษา						
เคย	44	91.67	34	70.83	78	81.25
ไม่เคย	4	8.33	14	29.17	18	18.75

ตารางที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ เมื่อพิจารณา เพศ อายุ อาชีพราชการ วุฒิทางการศึกษา การเข้ารับการอบรมหรือสัมมนาทางการนิเทศการศึกษา พบว่า

ผู้บริหารส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ 52.08 เป็นเพศชาย คิดเป็นร้อยละ 47.91 ผู้บริหารส่วนใหญ่มีอายุระหว่าง 51 - 60 ปี คิดเป็นร้อยละ 97.91 รองลงมา มีอายุระหว่าง 41 - 50 ปี คิดเป็นร้อยละ 2.08 ผู้บริหารส่วนใหญ่มีอายุราชการ 20 ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 100 ผู้บริหารส่วนใหญ่มีวุฒิทางการศึกษาระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 81.25 รองลงมา สูงกว่าระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 18.75 ผู้บริหารส่วนใหญ่เคยเข้ารับการอบรมหรือสัมมนาทางการนิเทศการศึกษา คิดเป็น ร้อยละ 91.67 รองลงมา คือไม่เคยเข้ารับการอบรมหรือสัมมนาทางการนิเทศการศึกษา คิดเป็นร้อยละ 8.33

ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ 58.33 เป็นเพศชาย คิดเป็นร้อยละ 41.67 ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการส่วนใหญ่มีอายุระหว่าง 41 - 50 ปี คิดเป็นร้อยละ 72.92 รองลงมา มีอายุระหว่าง 31 - 40 ปี คิดเป็นร้อยละ 16.67 และ อายุระหว่าง 51 - 60 ปี คิดเป็นร้อยละ 10.45 ตามลำดับ ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการส่วนใหญ่มีอายุราชการ 20 ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 75.00 รองลงมา มีอายุราชการ 16 - 20 ปี คิดเป็นร้อยละ 25.00 ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการส่วนใหญ่มีวุฒิทางการศึกษาระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 75.00 รองลงมา สูงกว่าระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 25.00 ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการส่วนใหญ่เคยเข้ารับการอบรมหรือสัมมนาทางการนิเทศการศึกษา คิดเป็นร้อยละ 70.83 รองลงมา คือไม่เคยเข้ารับการอบรมหรือสัมมนาทางการนิเทศการศึกษา คิดเป็นร้อยละ 18.75

เมื่อพิจารณาผู้บริหารและผู้ช่วยฝ่ายวิชาการโดยรวมเป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ 52.21 เป็นเพศชาย คิดเป็นร้อยละ 44.79 ส่วนใหญ่มีอายุระหว่าง 51 - 60 ปี คิดเป็นร้อยละ 54.17 รองลงมา มีอายุระหว่าง 41 - 50 ปี คิดเป็นร้อยละ 37.50 และ อายุระหว่าง 31 - 40 ปี คิดเป็นร้อยละ 8.33 ตามลำดับ ส่วนใหญ่มีอายุราชการ 20 ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 87.50 รองลงมา 16 - 20 ปี คิดเป็นร้อยละ 12.50 ส่วนใหญ่มีวุฒิทางการศึกษาปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 78.13 รองลงมา สูงกว่าระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 21.87 ส่วนใหญ่เคยเข้ารับการอบรมหรือสัมมนาทางการนิเทศการศึกษา คิดเป็นร้อยละ 81.25 รองลงมา คือไม่เคยเข้ารับการอบรมหรือสัมมนาทางการนิเทศการศึกษา คิดเป็นร้อยละ 18.75

ตอนที่ 3 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

สถานภาพ	หัวหน้าหมวดวิชา	
	จำนวน	ร้อยละ
N = 368		
1. เพศ		
ชาย	146	39.67
หญิง	222	60.33
2. วุฒิทางการศึกษา		
ต่ำกว่าปริญญาตรี	21	5.71
ปริญญาตรี	324	88.04
สูงกว่าปริญญาตรี	23	6.25
3. อายุ		
21 - 30 ปี	46	12.50
31 - 40 ปี	157	42.66
41 - 50 ปี	141	38.32
51 - 60 ปี	24	6.52
4. ประสบการณ์ในการทำงาน		
ต่ำกว่า 5 ปี	62	16.85
5 - 10 ปี	93	25.27
11 - 15 ปี	47	12.77
16 - 20 ปี	47	12.77
มากกว่า 20 ปีขึ้นไป	119	32.34
5. การเข้ารับการอบรมหรือสัมมนา		
ทางการนิเทศการศึกษา		
เคย	176	48.83
ไม่เคย	192	52.17

ตารางที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม เมื่อพิจารณา เพศ วุฒิทางการศึกษา อายุ ประสบการณ์ในการทำงาน ตำแหน่งในสถานศึกษา การเข้ารับการอบรมหรือสัมมนาทางการนิเทศการศึกษา พบว่า

หัวหน้าหมวดวิชาส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ 60.33 เป็นเพศชาย คิดเป็นร้อยละ 39.67 หัวหน้าหมวดวิชาส่วนใหญ่มีวุฒิทางการศึกษาระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 88.04 รองลงมาสูงกว่าปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 6.25 และต่ำกว่าปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 5.71 ตามลำดับ หัวหน้าหมวดวิชาส่วนใหญ่มีอายุระหว่าง 31 - 40 ปี คิดเป็นร้อยละ 42.66 รองลงมา มีอายุระหว่าง 41 - 50 ปี คิดเป็นร้อยละ 38.32 มีอายุระหว่าง 21 - 30 ปี คิดเป็นร้อยละ 12.50 และมีอายุระหว่าง 51 - 60 ปี คิดเป็นร้อยละ 6.52 ตามลำดับ หัวหน้าหมวดวิชาส่วนใหญ่มีประสบการณ์ในการทำงาน 20ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 32.34 รองลงมา มีประสบการณ์การทำงาน 5 - 10 ปี คิดเป็นร้อยละ 25.27 มีประสบการณ์การทำงาน 11 - 15 ปี และ มีประสบการณ์การทำงาน 16 - 20 ปี คิดเป็นร้อยละ 12.77 ตามลำดับ หัวหน้าหมวดวิชาส่วนใหญ่ไม่เคยเข้ารับการอบรมหรือสัมมนาทางการนิเทศการศึกษา คิดเป็นร้อยละ 52.17 รองลงมาคือเคยได้รับการอบรมหรือสัมมนาทางการนิเทศการศึกษา คิดเป็นร้อยละ 48.83

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการนิเทศงานวิชาการระดับมัธยมศึกษา และ ปัญหา
ในการดำเนินการนิเทศงานวิชาการระดับมัธยมศึกษาในโรงเรียน

ตารางที่ 4 แสดงการแจ้งนโยบายทางการนิเทศ

การแจ้งนโยบายทางการนิเทศ	ผู้บริหารโรงเรียน		ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ก. การดำเนินการระดับโรงเรียน						
1. ผู้แจ้งนโยบายการนิเทศงานวิชาการภายใน คือ						
- ผู้บริหารโรงเรียน	48	100.00	44	91.67	92	95.83
- ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน	32	66.66	33	68.75	65	67.71
- ศึกษานิเทศก์	16	33.33	13	27.08	29	30.21
- ครูอาจารย์ที่ได้รับการอบรม	1	2.08	-	-	1	1.04
2. วิธีการแจ้งนโยบายทางการนิเทศงานวิชาการของโรงเรียน คือ						
- แจ้งในที่ประชุมครูประจำเดือน	43	89.58	44	91.67	87	90.63
- ทำหนังสือเวียน	21	43.75	25	52.08	46	47.92
- แจ้งผ่านหัวหน้าหมวดวิชา	26	54.17	31	64.58	57	59.38
- จัดประชุมกรณีพิเศษ	28	58.33	29	60.42	57	59.38
3. บุคลากรที่มีส่วนร่วมในการรับทราบนโยบายทางการนิเทศงานวิชาการ ได้แก่						
- ผู้บริหารโรงเรียน	34	70.83	39	81.25	73	76.04
- ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน	42	87.50	45	93.75	87	90.63
- หัวหน้าหมวดวิชา	43	89.58	42	87.50	85	88.54

ตารางที่ 4 (ต่อ)

การดำเนินงานนโยบายทางการนิเทศ	ผู้บริหารโรงเรียน		ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
- ครูผู้สอน	40	83.33	39	81.25	79	82.29
- หัวหน้าสายชั้น	1	2.08	-	-	1	1.04
- ครูทุกคน	2	4.17	-	-	2	2.08
4. ปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินงานนโยบายทางการนิเทศ คือ						
- เอกสารประกอบการดำเนินงานนโยบายมีไม่เพียงพอ	18	37.50	22	48.83	40	41.67
- ข้อความที่ให้ในเอกสารประกอบการดำเนินงานนโยบายไม่ชัดเจน	13	27.08	6	12.50	19	19.79
- บุคลากรไม่เข้าร่วมประชุมเพื่อรับทราบนโยบาย	8	16.67	8	16.67	16	16.67
- ขาดการประสานงานภายในโรงเรียน	8	16.67	9	18.75	17	17.71
- ผู้ดำเนินงานนโยบายไม่เข้าใจชัดเจนเรื่องการนิเทศภายในโรงเรียน	8	16.67	14	29.17	22	22.92

ตารางที่ 4 แสดงข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างนโยบายทางการนิเทศ

เมื่อพิจารณาเกี่ยวกับผู้จ้างนโยบายโดยรวมผู้บริหารและผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ ส่วนใหญ่ระบุว่า ผู้จ้างนโยบาย คือ ผู้บริหารโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 95.83 รองลงมาได้แก่ ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 67.71 ศึกษานิเทศก์ คิดเป็นร้อยละ 30.21 และ ครูอาจารย์ที่ได้รับการอบรม คิดเป็นร้อยละ 1.04 ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาเกี่ยวกับวิธีการจ้างนโยบายการนิเทศโดยรวมผู้บริหารและผู้ช่วยฝ่ายวิชาการส่วนใหญ่ระบุว่า วิธีการจ้างนโยบายที่ใช้คือ แจ้งในที่ประชุมครูประจำเดือน คิดเป็นร้อยละ 90.63 รองลงมาได้แก่ แจ้งผ่านหัวหน้าหมวดวิชา มีคะแนนเท่ากับ จัดประชุมกรณีพิเศษ คิดเป็นร้อยละ 59.38 และทำหนังสือเวียน คิดเป็นร้อยละ 47.92 ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาเกี่ยวกับบุคลากรที่มีส่วนร่วมในการรับทราบนโยบายทางการนิเทศงานวิชาการโดยรวมผู้บริหารและผู้ช่วยฝ่ายวิชาการส่วนใหญ่ระบุว่า ผู้มีส่วนรับทราบนโยบายคือ ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 90.63 รองลงมาได้แก่ หัวหน้าหมวดวิชา คิดเป็นร้อยละ 88.54 ครูผู้สอน คิดเป็นร้อยละ 88.29 ผู้บริหารโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 76.04 ครูทุกคน คิดเป็นร้อยละ 2.08 และ หัวหน้าสายชั้น คิดเป็นร้อยละ 1.04 ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาเกี่ยวกับปัญหาการจ้างนโยบายทางการนิเทศโดยรวมผู้บริหารและผู้ช่วยฝ่ายวิชาการส่วนใหญ่ระบุว่า ปัญหาการจ้างนโยบายคือ เอกสารประกอบการจ้างนโยบายมีไม่เพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 41.67 รองลงมาได้แก่ ผู้จ้างนโยบายไม่เข้าใจชัดเจนเรื่องการนิเทศภายในโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 22.92 ข้อความที่ให้ในเอกสารประกอบการจ้างนโยบายไม่ชัดเจน คิดเป็นร้อยละ 19.79 ขาดการประสานงานภายในโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 17.71 และ บุคลากรไม่เข้าร่วมประชุมเพื่อรับทราบนโยบาย คิดเป็นร้อยละ 16.67 ตามลำดับ

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 5 แสดงการตั้งคณะกรรมการดำเนินงานนิเทศ

การตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงานนิเทศ	ผู้บริหารโรงเรียน N = 48		ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ N = 48		รวม N = 96	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. คณะกรรมการดำเนินการ นิเทศงานวิชาการภายใน โรงเรียน ได้แก่						
- ผู้บริหารโรงเรียน	43	89.58	46	95.83	89	92.71
- ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน	46	95.83	48	100.00	94	97.92
- หัวหน้าหมวดวิชา	37	77.08	39	81.25	76	79.17
- ครูผู้สอนที่มีผลงานดีเด่น	18	37.50	14	29.17	32	33.33
- ครูตัวแทนจากหมวดวิชา ต่างๆ	29	60.42	28	58.33	57	59.38
- ครูโสตทัศนศึกษา	10	20.83	9	18.75	19	19.79
- ครูบรรณารักษ์	6	12.50	11	22.92	17	17.71
- ครูศิลปะและครูพละ	1	2.08	-	-	1	1.04
- หัวหน้าฝ่ายประถม และ มัธยม	1	2.08	1	2.08	2	2.08
- หัวหน้าสาย	1	2.08	1	2.08	2	2.08
- ครูวัดผลระดับมัธยม	-	-	3	6.25	3	3.13
2. การคัดเลือกคณะกรรมการ ดำเนินการนิเทศงานวิชาการ ภายในโรงเรียนมีหลักเกณฑ์ การพิจารณา ดังนี้						
- อายุราชการ	8	16.67	2	4.17	10	10.42
- วุฒิการศึกษา	16	33.33	11	22.92	27	28.13
- ตำแหน่งงาน	34	70.83	34	70.83	68	70.83

ตารางที่ 5 (ต่อ)

การตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงานนิเทศ	ผู้บริหารโรงเรียน N = 48		ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ N = 48		รวม N = 96	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
- ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ การนิเทศการศึกษา	35	72.92	31	64.58	66	68.75
- เป็นผู้นำทางวิชาการมีความ สามารถพิเศษในการจัด การเรียนการสอน	32	66.67	25	52.08	57	59.38
3. วิธีการเลือกบุคลากรเพื่อ เป็นคณะกรรมการดำเนินการ นิเทศงานวิชาการ คือ						
- ผู้บริหารเป็นผู้คัดเลือก และแต่งตั้ง	35	72.92	39	81.25	74	77.08
- คณะครูทุกคนพิจารณาร่วม กันและเสนอผู้บริหารแต่งตั้ง	18	37.50	14	29.17	32	33.33
- คณะครูแต่ละหมวดวิชาคัดเลือก เพื่อเสนอผู้บริหาร แต่งตั้ง	18	37.50	13	27.08	31	32.29
- เลือกตามความสมัครใจ	3	6.25	-	-	3	3.13
- เลือกตามความถนัดและ ความเหมาะสม	30	62.50	20	41.67	50	52.08
4. หน้าที่ของคณะกรรมการ การดำเนินงานนิเทศงาน วิชาการภายในโรงเรียนประจำ กอบด้วย						
- วิเคราะห์นโยบายด้านการ ศึกษาของกรุงเทพมหานคร	32	66.66	25	52.08	57	59.38

ตารางที่ 5 (ต่อ)

การตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงานนิเทศ	ผู้บริหารโรงเรียน N = 48		ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ N = 48		รวม N = 96	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
- ศึกษาวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ของโรงเรียน	37	78.08	34	70.83	71	73.96
- กำหนดความต้องการจำเป็น ของโรงเรียน	29	60.42	29	60.42	58	60.42
- กำหนดกรอบแผนงานการ นิเทศงานวิชาการ	29	60.42	33	68.75	62	64.58
- ให้ความรู้กับผู้ดำเนินการ นิเทศงานวิชาการ	21	43.75	25	52.08	46	47.92
- ดำเนินการปฏิบัติการนิเทศ งานวิชาการให้การสนับสนุน และควบคุมการปฏิบัติงาน	30	62.50	37	77.08	67	69.79
- ประสานสัมพันธ์ระหว่าง บุคลากรทุกฝ่ายในโรงเรียน	22	45.83	29	60.42	51	53.13
- ให้ความสำคัญและให้ความรู้ ความเข้าใจทางวิชาการแก่ครู	26	54.17	28	58.33	54	56.25
- ติดตามและประเมินผลการ จัดการนิเทศงานวิชาการภายใน โรงเรียน	29	60.42	33	68.75	62	64.58
- หาปัญหาเพื่อแก้ไข	1	2.08	1	2.08	2	2.08
- สนับสนุนอุปกรณ์และเงินที่จะ ดำเนินการ	1	2.08	-	-	1	1.04

5. การมอบหมายงานและหน้าที่
ที่ต่างๆให้คณะกรรมการดำเนินการ
การนิเทศงานวิชาการ โดย

ตารางที่ 5 (ต่อ)

การตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงานนิเทศ	ผู้บริหารโรงเรียน N = 48		ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ N = 48		รวม N = 96	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
- พิจารณามอบหมายงานตาม ความสามารถของบุคลากร	19	39.58	23	47.92	42	43.75
- พิจารณามอบหมายงานตาม หมวดวิชาที่คณะกรรมการ รับผิดชอบ	24	50.00	26	54.17	50.00	52.08
- มอบหมายให้คณะกรรมการ รับผิดชอบร่วมกัน	32	66.67	25	52.08	57	59.38
6. ปัญหาในการจัดตั้งคณะ กรรมการดำเนินการนิเทศงาน วิชาการภายในโรงเรียน ได้แก่						
- ขาดบุคลากรที่มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการ นิเทศงานวิชาการ	37	77.08	31	64.58	68	70.83
- จำนวนบุคลากรมีไม่เพียงพอ กับปัญหาที่ต้องแก้ไข	26	54.17	20	41.67	46	47.92
- หลักเกณฑ์ในการคัดเลือก ไม่เหมาะสม	-	-	2	4.17	2	2.08
- ไม่คัดเลือกตามคุณสมบัติ ที่กำหนดไว้	2	4.17	-	-	2	2.08
- บุคลากรไม่สมัครใจ	16	33.33	11	22.92	27	

ตารางที่ 5 แสดงข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งคณะกรรมการดำเนินงานนิเทศ

เมื่อพิจารณาเกี่ยวกับคณะกรรมการการดำเนินการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน โดยรวมผู้บริหารและผู้ช่วยฝ่ายวิชาการส่วนใหญ่ระบุว่า คณะกรรมการดำเนินการคือ ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 97.92 รองลงมาได้แก่ ผู้บริหารโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 92.71 หัวหน้าหมวดวิชา คิดเป็นร้อยละ 79.17 ครูตัวแทนจากหมวดวิชาต่างๆ คิดเป็นร้อยละ 59.38 ครูผู้สอนที่มีผลงานดีเด่น คิดเป็นร้อยละ 33.33 ครูโสตทัศนศึกษา คิดเป็นร้อยละ 19.79 ครูบรรณารักษ์ คิดเป็นร้อยละ 17.71 ครูวัดผลระดับมัธยม คิดเป็นร้อยละ 3.13 ครูศิลปะ ครูทละ และ หัวหน้าฝ่ายประถมและมัธยมและหัวหน้าสาย คิดเป็น ร้อยละ 1.04 ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกคณะกรรมการดำเนินการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนโดยรวมผู้บริหารและผู้ช่วยฝ่ายวิชาการส่วนใหญ่ระบุว่า หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกคณะกรรมการคือ ตำแหน่งงาน คิดเป็นร้อยละ 70.83 รองลงมาได้แก่ ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา คิดเป็นร้อยละ 68.75 เป็นผู้นำทางวิชาการมีความสามารถพิเศษในการจัดการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 59.38 วุฒิต่างการศึกษา คิดเป็นร้อยละ 28.13 และ อายุราชการ คิดเป็น ร้อยละ 10.42 ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาเกี่ยวกับวิธีเลือกบุคลากรเพื่อเป็นคณะกรรมการดำเนินการนิเทศงานวิชาการโดยรวมผู้บริหารและผู้ช่วยฝ่ายวิชาการส่วนใหญ่ระบุว่า วิธีเลือกบุคลากรคือ ผู้บริหารเป็นผู้คัดเลือกและแต่งตั้ง คิดเป็นร้อยละ 77.08 รองลงมาได้แก่ เลือกตามความถนัดและความเหมาะสม คิดเป็นร้อยละ 52.08 คณะครูทุกคนพิจารณาร่วมกันและเสนอผู้บริหารแต่งตั้ง คิดเป็นร้อยละ 33.33 คณะครูแต่ละหมวดวิชาคัดเลือกเพื่อเสนอผู้บริหารแต่งตั้ง คิดเป็นร้อยละ 32.29 และ เลือกตามความสมัครใจ คิดเป็นร้อยละ 3.13 ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาเกี่ยวกับหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนโดยรวมผู้บริหารและผู้ช่วยฝ่ายวิชาการส่วนใหญ่ระบุว่า หน้าที่ของคณะกรรมการคือ ศึกษาวิเคราะห์สภาพปัจจุบันของโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 73.96 รองลงมาได้แก่ ดำเนินการปฏิบัติการนิเทศงานวิชาการให้การสนับสนุนควบคุมการปฏิบัติงาน คิดเป็นร้อยละ 69.79 กำหนดกรอบแผนการนิเทศงานวิชาการ และ ติดตามและประเมินผลการจัดการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 64.58 กำหนดความต้องการจำเป็นของโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 60.42 วิเคราะห์นโยบายด้านการศึกษาของกรุงเทพมหานคร คิดเป็นร้อยละ 59.38 ให้คำปรึกษาและให้ความรู้ความเข้าใจทางวิชาการแก่ครู คิดเป็นร้อยละ 56.25 ประสานสัมพันธ์กับบุคลากรทุกฝ่ายในโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 53.13 ให้ความรู้กับผู้ดำเนินการนิเทศงาน

วิชาการ คิดเป็นร้อยละ 47.92 หาปัญหาเพื่อแก้ไข คิดเป็นร้อยละ 2.08 สนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ และเงินที่จะดำเนินการ และ ไม่ชัดเจน คิดเป็น ร้อยละ 1.04 ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาเกี่ยวกับการมอบหมายงานและหน้าที่ต่างๆให้คณะกรรมการดำเนินการ นิเทศงานวิชาการโดยรวมผู้บริหารและผู้ช่วยฝ่ายวิชาการส่วนใหญ่ระบุว่า มีการมอบหมายงาน คือ มอบหมายงานให้คณะกรรมการ รับผิดชอบร่วมกัน คิดเป็นร้อยละ 59.38 รองลงมาได้แก่ พิจารณามอบกรรมการรับผิดชอบ ร่วมกัน คิดเป็นร้อยละ 52.08 และ พิจารณามอบหมายงาน ตามความสามารถของบุคลากร คิดเป็นร้อยละ 43.75 ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาเกี่ยวกับปัญหาในการจัดตั้งคณะกรรมการดำเนินการนิเทศงานวิชาการ ภายในโรงเรียนโดยรวมผู้บริหารและผู้ช่วยฝ่ายวิชาการส่วนใหญ่ระบุว่า ปัญหาในการจัดตั้งคณะกรรมการดำเนินการคือ ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการนิเทศงานวิชาการ คิดเป็นร้อยละ 70.83 รองลงมาได้แก่ จำนวนบุคลากรมีไม่เพียงพอกับปัญหาที่ต้องแก้ไข คิดเป็น ร้อยละ 47.92 บุคลากรไม่สมัครใจ คิดเป็นร้อยละ 28.13 ตามลำดับและ หลักเกณฑ์ในการ คัดเลือกไม่เหมาะสม และ ไม่คัดเลือกตามคุณสมบัติที่กำหนดไว้ คิดเป็นร้อยละ 2.08 ตาม ลำดับ

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 6 แสดงข้อมูลเกี่ยวกับการกำหนดกรอบแผนงานการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน

การกำหนดกรอบแผนงานการ นิเทศงานวิชาการภายใน โรงเรียน	ผู้บริหารโรงเรียน N = 48		ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ N = 48		รวม N = 96	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. ผู้กำหนดกรอบแผนงาน การนิเทศงานวิชาการดำเนินการโดย						
- คณะกรรมการดำเนินการ นิเทศงานวิชาการ	32	66.67	29	60.42	61	63.54
- ผู้บริหารโรงเรียน	37	78.08	29	60.42	66	68.75
- บุคลากรที่ผู้บริหารมอบหมาย	22	45.83	24	50.00	46	47.92
- อนุกรรมการเฉพาะกิจ	17	35.42	3	6.25	20	20.83
- ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการวางแผน ปฏิทินปฏิบัติงานโดยปรึกษา ผู้อำนวยการโรงเรียน	1	2.08	-	-	1	1.04
- ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ หัวหน้า หมวดวิชาและหัวหน้าสาย	1	2.08	-	-	1	1.04
- คณะครูร่วมกันอภิปรายสรุป หาแนวดำเนินการ	1	2.08	-	-	1	1.04
2. ข้อมูลที่ใช้ประกอบการ พิจารณากำหนดกรอบแผนงาน การนิเทศงานวิชาการของ โรงเรียนประกอบด้วย						
- นโยบายด้านวิชาการของ กรุงเทพมหานคร	42	87.50	40	83.33	82	85.42
- นโยบายด้านวิชาการของ โรงเรียน	40	83.33	42	87.50	82	85.42
- ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของ นักเรียน	45	93.75	42	87.50	87	90.63

ตารางที่ 6 (ต่อ)

การกำหนดกรอบแผนงานการ นิเทศงานวิชาการภายใน โรงเรียน	ผู้บริหารโรงเรียน N = 48		ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ N = 48		รวม N = 96	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
- เกณฑ์การประเมินมาตรฐาน ของโรงเรียน	38	79.17	42	87.50	80	83.33
- รายงานการประเมินผล โครงการที่ดำเนินการไปแล้ว	21	43.75	22	45.83	43	44.79
- ความต้องการของบุคลากร ในโรงเรียน	22	45.83	26	54.17	48	50.00
- รายงานผลการศึกษา สํารวจ วิจัย ที่เกี่ยวข้องกับการจัด การศึกษาในโรงเรียน	22	45.83	19	39.58	31	32.29
- ความต้องการของท้องถิ่น	1	2.08	-	-	1	1.04
3. วิธีการที่ใช้ในการพิจารณา กำหนดกรอบแผนงานการนิเทศ งานวิชาการภายในโรงเรียน						
- คณะกรรมการดำเนินการ นิเทศงานวิชาการระดับ ความคิดร่วมกัน	38	79.17	40	83.33	78	81.25
- เปิดโอกาสให้ครูเสนอความ คิดเห็นจากระดับหมวดวิชา	30	62.50	29	60.42	59	61.46
- ใช้แบบสำรวจความคิดเห็น	16	33.33	17	35.42	33	34.38
- ศึกษาข้อมูลจากเอกสารเพื่อ ประกอบการตัดสินใจ	24	50.00	26	54.17	50.00	52.08
- ผอ.และผช.วิชาการกำหนด กรอบแผนงานร่วมกัน	1	2.08	-	-	1	1.04

ตารางที่ 6 (ต่อ)

การกำหนดกรอบแผนงานการ นิเทศงานวิชาการภายใน โรงเรียน	ผู้บริหารโรงเรียน		ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
- ใช้เกณฑ์ประเมินโรงเรียน ดีเด่นครูดีเด่นเป็นแนวทาง ในการกำหนดกรอบแผนงาน	1	2.08	-	-	1	1.04
4. การประกาศแจ้งนโยบายการ นิเทศงานวิชาการให้ทราบอย่าง เป็นทางการหลังจากได้กรอบ แผนงานการนิเทศงานวิชาการ ภายในโรงเรียนที่ชัดเจนมีวิธี ดำเนินการ คือ						
- ผู้บริหารออกเป็นคำสั่งของ โรงเรียน	35	72.92	23	42.92	58	60.42
- แจ้งในที่ประชุมครูของ โรงเรียน	43	89.58	42	87.50	85	88.54
- แจ้งผ่านหัวหน้าหมวดวิชา	16	33.33	20	41.67	36	37.50
- แจ้งเป็นเอกสารแจกครูทุกคน	3	6.25	-	-	3	3.13
- แจ้งหัวหน้าสายชั้น	-	-	2	4.17	2	2.08
5. ปัญหาในการกำหนดกรอบ แผนงานการนิเทศงานวิชาการ ภายในโรงเรียน คือ						
- ขาดการส่งเสริมและสนับสนุน จากบุคลากรที่เกี่ยวข้อง	18	37.50	26	54.17	44	45.83
- ขาดบุคลากรที่มีความรู้และ ทักษะในการปฏิบัติงาน	34	70.83	33	68.75	67	69.79
- นโยบายของโรงเรียนไม่ ชัดเจน	-	-	2	4.17	2	2.08

ตารางที่ 6 (ต่อ)

การกำหนดกรอบแผนงานการ นิเทศงานวิชาการภายใน โรงเรียน	ผู้บริหารโรงเรียน N = 48		ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ N = 48		รวม N = 96	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
- นโยบายของโรงเรียนไม่ สอดคล้องกับสภาพปัจจุบัน	3	6.25	-	-	3	3.13
- โรงเรียนมีข้อมูลไม่เพียงพอ	3	6.25	11	22.92	14	14.58
- มีเวลาในการศึกษาข้อมูล จำกัด	15	31.25	11	22.92	26	27.08
- ข้อมูลของโรงเรียนไม่เป็น ปัจจุบัน	3	6.25	2	4.17	5	5.21
- โรงเรียนขาดการสะสมข้อมูล เดิม	1	2.08	-	-	1	1.04

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 6 แสดงข้อมูลเกี่ยวกับการกำหนดกรอบแผนงานการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน

เมื่อพิจารณาเกี่ยวกับผู้ดำเนินการกำหนดกรอบแผนงานการนิเทศงานวิชาการโดยรวม ผู้บริหารและผู้ช่วยฝ่ายวิชาการส่วนใหญ่ระบุว่า ผู้ดำเนินการกำหนดกรอบแผนงานคือ ผู้บริหารโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 68.75 รองลงมาได้แก่ คณะกรรมการดำเนินการนิเทศงานวิชาการ คิดเป็นร้อยละ 63.54 บุคลากรที่ ผู้บริหารมอบหมาย คิดเป็นร้อยละ 47.92 อนุกรรมการเฉพาะกิจ คิดเป็นร้อยละ 20.83 ผู้ช่วยวิชาการวางแผนปฏิบัติงานโดยปรึกษาผู้อำนวยการโรงเรียน และ ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ หัวหน้าหมวดและหัวหน้าสาย คณะครูร่วมกันอภิปรายสรุปหาแนวดำเนินการ คิดเป็นร้อยละ 1.04 ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาเกี่ยวกับข้อมูลที่ใช้ประกอบการพิจารณากำหนดกรอบแผนงานการนิเทศงานวิชาการของโรงเรียนโดยรวมผู้บริหารและผู้ช่วยฝ่ายวิชาการส่วนใหญ่ระบุว่า ข้อมูลที่ใช้ประกอบการพิจารณากำหนด กรอบแผนงานคือ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน คิดเป็นร้อยละ 90.63 รองลงมาได้แก่ นโยบายด้านวิชาการของกรุงเทพมหานคร มีคะแนนเท่ากับ นโยบายด้านวิชาการของโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 83.33 ความต้องการของบุคลากรในโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 50.00 รายงานการประเมินโครงการที่ดำเนินการไปแล้ว คิดเป็นร้อยละ 44.79 รายงานผลการศึกษา ลสำรวจ วิจัย ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาในโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 32.29 และ ความต้องการของ ท้องถิ่น คิดเป็นร้อยละ 1.04 ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาเกี่ยวกับวิธีการที่ใช้ในการพิจารณากำหนดกรอบแผนงานการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนโดยรวมผู้บริหารและผู้ช่วยฝ่ายวิชาการส่วนใหญ่ระบุว่า วิธีการที่ใช้ในการพิจารณากำหนดกรอบแผนงาน คือ คณะกรรมการดำเนินการนิเทศงานวิชาการระดมความคิดร่วมกัน คิดเป็นร้อยละ 81.25 รองลงมาได้แก่ เปิดโอกาสให้ครูเสนอความคิดเห็นจากระดับหมวดวิชา คิดเป็นร้อยละ 61.46 ศึกษาข้อมูลจากเอกสารเพื่อประกอบการตัดสินใจ คิดเป็นร้อยละ 52.08 ใช้แบบสำรวจความคิดเห็น คิดเป็นร้อยละ 34.38 ผู้อำนวยการและผู้ช่วยฝ่ายวิชาการกำหนดกรอบแผนงานร่วมกัน และ ใช้เกณฑ์ประเมินโรงเรียน ดีเด่น ครูดีเด่นเป็นแนวทางในการกำหนดกรอบแผนงาน คิดเป็นร้อยละ 1.04 ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาเกี่ยวกับการดำเนินการประกาศแจ้งนโยบายการนิเทศงานวิชาการให้ทราบอย่างเป็นทางการหลังจากได้กรอบแผนงานการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนที่ชัดเจนโดยรวมผู้บริหารและผู้ช่วยฝ่ายวิชาการส่วนใหญ่ระบุว่า การดำเนินการประกาศแจ้งนโยบายคือ แจ้งในที่ประชุมครูของโรงเรียน คิดเป็น ร้อยละ 88.54 รองลงมาได้แก่ ผู้บริหารออกเป็นคำสั่งของ

โรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 60.42 แฉ่งผ่านหัวหน้าหมวดวิชา คิดเป็นร้อยละ 37.50 แฉ่งเป็น
เอกสารแจกครูทุกคน คิดเป็นร้อยละ 3.13 แฉ่งหัวหน้าสายชั้น คิดเป็นร้อยละ 2.08 ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาเกี่ยวกับปัญหาในการกำหนดกรอบแผนงานการนิเทศงานวิชาการภายใน
โรงเรียนโดยรวมผู้บริหารและผู้ช่วยฝ่ายวิชาการส่วนใหญ่ระบุว่า ปัญหาในการกำหนดกรอบ
แผนงานคือ ขาดบุคลากรที่มีความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน คิดเป็นร้อยละ 69.79 รอง
ลงมาได้แก่ ขาดการส่งเสริมสนับสนุนจากบุคลากรที่เกี่ยวข้อง คิดเป็นร้อยละ 45.83 มีเวลา
ศึกษาข้อมูลจำกัด คิดเป็นร้อยละ 27.08 โรงเรียนมีข้อมูลไม่เพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 14.58
ข้อมูลของโรงเรียนไม่สอดคล้องกับสภาพปัจจุบัน คิดเป็นร้อยละ 3.13 นโยบายของโรงเรียน
ไม่ชัดเจน คิดเป็นร้อยละ 2.08 และ โรงเรียนขาดการสะสมข้อมูลเดิม คิดเป็นร้อยละ 1.04
ตามลำดับ



สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 7 แสดงการสำรวจความต้องการจำเป็น

การสำรวจความต้องการจำเป็น	หัวหน้าหมวดวิชา	
	จำนวน	ร้อยละ
N = 368		
๗. การดำเนินการระดับหมวดวิชา		
การสำรวจความต้องการจำเป็น		
1. บุคลากรที่มีส่วนร่วมในการศึกษาปัญหาและความต้องการในการปฏิบัติงานวิชาการของครู ได้แก่		
- คณะกรรมการดำเนินการนิเทศของโรงเรียน	176	48.83
- หัวหน้าหมวดวิชา	221	60.05
-ศึกษานิเทศก์สำนักการศึกษา	151	41.03
-ศึกษานิเทศก์เขต	113	30.17
- ครูทุกคนในโรงเรียน	277	75.27
- ตัวแทนของครู	58	15.76
2. การสำรวจความต้องการจำเป็นเพื่อการนิเทศงานวิชาการของหมวดวิชา ดำเนินการโดย		
- ศึกษานิเทศก์การนิเทศงานวิชาการของโรงเรียน	164	44.57
- ให้บุคลากรในหมวดวิชาระดมความคิดร่วมกัน	208	56.52
- ใช้แบบสอบถามเพื่อสำรวจความต้องการจำเป็น	105	28.53
- ใช้วิธีการปรึกษาหารือ	222	60.33
- ศึกษารายงานการปฏิบัติการของหมวดวิชา	102	27.72
3. การกำหนดนโยบายหรือแนวทางการนิเทศงานวิชาการของหมวดวิชาพิจารณาโดยใช้ข้อมูล ดังนี้		
- นโยบายด้านวิชาการของโรงเรียน	248	67.39
- ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน	262	71.20
- ผลการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของครู	117	31.79
- ลักษณะปัญหาที่พบจากการปฏิบัติงานร่วมกันของครู	187	50.82
- ความต้องการการปฏิบัติงานร่วมกันของครูในหมวดวิชา	154	41.85

ตารางที่ 7 (ต่อ)

การสำรวจความต้องการจำเป็น	หัวหน้าหมวดวิชา	
	จำนวน	ร้อยละ
N = 368		
4. หลักเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินความต้องการจำเป็นในการ นิเทศงานวิชาการของหมวดวิชา คือ		
- ความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ	239	64.95
- ความสอดคล้องกับนโยบายของโรงเรียน	287	77.99
- ความต้องการของครูในหมวดวิชา	189	51.36
- ความจำเป็นอย่างเร่งด่วน	97	26.36
5. ปัญหาเกี่ยวกับการสำรวจความต้องการจำเป็นในการนิเทศ งานวิชาการของหมวดวิชา ได้แก่		
- ขาดความร่วมมือจากบุคลากร	123	33.42
- บุคลากรไม่มีเวลาเพียงพอในการสำรวจความต้องการ จำเป็น	75	20.38
- ข้อมูลที่ใช้ประกอบการพิจารณาไม่เพียงพอ	109	29.62
- ขาดความร่วมมือจากบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการให้ข้อมูล ที่เที่ยงตรง	131	35.60
- วิธีการสำรวจความต้องการจำเป็นสำรวจได้เพียงบางกลุ่ม	105	28.53

ตารางที่ 7 แสดงการสำรวจความต้องการจำเป็น

เมื่อพิจารณาเกี่ยวกับบุคลากรที่มีส่วนร่วมในการศึกษาปัญหาและความต้องการในการปฏิบัติงานวิชาการของครูหัวหน้าหมวดวิชาส่วนใหญ่ระบุว่า ผู้มีส่วนร่วมในการศึกษาปัญหาคือ ครูทุกคนในโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 75.27 รองลงมาได้แก่ หัวหน้าหมวด คิดเป็นร้อยละ 60.05 คณะกรรมการดำเนินการนิเทศของโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 47.83 ศึกษาพิเศษ สำนักการศึกษา คิดเป็นร้อยละ 41.03 ศึกษาพิเศษเขต คิดเป็นร้อยละ 30.71 และ ตัวแทนของครู คิดเป็นร้อยละ 15.76 ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาเกี่ยวกับการสำรวจความต้องการจำเป็นเพื่อการนิเทศงานวิชาการของหมวดวิชาการหัวหน้าหมวดวิชาส่วนใหญ่ระบุว่า หมวดวิชาสำรวจความต้องการจำเป็นโดยใช้วิธีการปรึกษาหารือ คิดเป็น ร้อยละ 60.33 รองลงมาได้แก่ ให้บุคลากรในหมวดวิชาระดมความคิดร่วมกัน คิดเป็นร้อยละ 56.52 ศึกษานโยบายการนิเทศงานวิชาการของโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 44.57 ใช้แบบสอบถามเพื่อสำรวจความต้องการจำเป็น คิดเป็นร้อยละ 28.53 และ ศึกษารายงานการปฏิบัติการของหมวดวิชา คิดเป็นร้อยละ 27.72 ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาการใช้ข้อมูลในการกำหนดนโยบายหรือแนวทางการนิเทศงานวิชาการของหมวดวิชาหัวหน้าหมวดวิชาส่วนใหญ่ระบุว่า ข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดนโยบายคือ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน คิดเป็นร้อยละ 71.20 รองลงมาได้แก่ นโยบายด้านวิชาการของโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 67.39 ลักษณะปัญหาที่พบจากการปฏิบัติงานร่วมกันของครู คิดเป็นร้อยละ 50.82 ความต้องการการปฏิบัติงานร่วมกันของครูในหมวดวิชา คิดเป็นร้อยละ 41.85 และ ผลการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของครู คิดเป็นร้อยละ 31.79 ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินความต้องการจำเป็นในการนิเทศงานวิชาการของหมวดวิชาหัวหน้าหมวดวิชาส่วนใหญ่ระบุว่า หลักเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินความต้องการจำเป็นคือ ความสอดคล้องกับนโยบายของโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 77.99 รองลงมาได้แก่ ความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ คิดเป็นร้อยละ 64.95 ความต้องการของครูในหมวดวิชา คิดเป็นร้อยละ 51.36 และ ความจำเป็นอย่างเร่งด่วน คิดเป็นร้อยละ 26.36 ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาเกี่ยวกับปัญหาการสำรวจความต้องการจำเป็นในการนิเทศงานวิชาการของหมวดวิชาหัวหน้าหมวดวิชาส่วนใหญ่ระบุว่า ปัญหาในการสำรวจความต้องการจำเป็นคือ ขาดความร่วมมือจากบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการให้ข้อมูลเที่ยงตรง คิดเป็นร้อยละ 35.60 รองลงมาได้แก่ ขาดความร่วมมือจากบุคลากร คิดเป็นร้อยละ 33.42 ข้อมูลที่ใช้ประกอบการพิจารณาไม่เพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 29.62 วิธีการสำรวจความต้องการจำเป็นสำรวจได้

เพียงบางกลุ่ม คิดเป็นร้อยละ 28.53 และ บุคลากรไม่มีเวลาเพียงพอในการสำรวจความต้องการจำเป็น คิดเป็นร้อยละ 20.38 ตามลำดับ

ตารางที่ 8 แสดงการวางแผนการนิเทศ

การวางแผนการนิเทศ	หัวหน้าหมวดวิชา	
	จำนวน	ร้อยละ
การวางแผนการนิเทศ		
1. บุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการวางแผนการนิเทศของหมวดวิชา คือ		
- คณะกรรมการดำเนินการนิเทศของโรงเรียน	202	54.89
- คณะกรรมการดำเนินการนิเทศของหมวดวิชา	157	42.66
- หัวหน้าหมวดวิชา	225	61.14
- ศึกษาพิเศษ	78	21.20
- ครูทุกคนในหมวดวิชา	222	60.33
2. หมวดวิชาเตรียมข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนการนิเทศงานวิชาการ ดังนี้		
- แบบฟอร์มการเขียนโครงการ	202	54.89
- นโยบายของโรงเรียน	248	67.39
- ความพร้อมของบุคลากรด้านความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียนโครงการ	207	56.25
3. องค์ประกอบที่คำนึงถึงในการวางแผนการนิเทศงานวิชาการของหมวดวิชา คือ		
- นโยบายการศึกษาของกรุงเทพมหานคร	260	70.65
- กรอบแผนงานการนิเทศงานวิชาการของโรงเรียน และความต้องการจำเป็นของหมวดวิชา	233	63.32
- วัตถุประสงค์และเป้าหมายของการดำเนินการ	260	70.65
- กระบวนการและวิธีปฏิบัติ	211	57.34
- งบประมาณ	178	48.37
- การควบคุม ติดตาม และประเมินผล	193	52.45

ตารางที่ 8 (ต่อ)

การวางแผนการนิเทศ	หัวหน้าหมวดวิชา	
	จำนวน	ร้อยละ
	N = 368	
4. การจัดทำแผนการนิเทศงานวิชาการของหมวดวิชา มีวิธีดำเนินการดังนี้		
- เขียนโครงการเพื่อสนองนโยบายของหมวดวิชา	245	66.58
- คัดเลือกบุคลากรเพื่อรับผิดชอบโครงการ	242	65.76
- เสนอโครงการต่อคณะกรรมการดำเนินการนิเทศงาน วิชาการเพื่อพิจารณา	152	41.30
- เสนอโครงการต่อผู้บริหารเพื่ออนุมัติ	228	42.12
5. แผนการนิเทศงานวิชาการของหมวดวิชา มีลักษณะ ดังนี้		
- เป็นแผนการนิเทศงานวิชาการของโรงเรียน	198	53.80
- เป็นแผนการนิเทศงานวิชาการตามหมวดวิชา	155	42.12
- เป็นแผนการนิเทศงานวิชาการร่วมกันของโรงเรียน แต่ กระจายความรับผิดชอบในชั้นดำเนินการปฏิบัติไปยัง หมวดวิชา	204	55.43
6. กิจกรรมโครงการนิเทศงานวิชาการของหมวดวิชา ได้แก่		
- การฝึกอบรม	173	47.01
- การประชุมเชิงปฏิบัติการ	210	57.08
- การศึกษาเอกสาร	181	49.18
- การรับฟังความรู้จากวิทยากร	143	38.86
- การศึกษาดูงาน	163	44.29
- การสังเกตการสอน	225	61.14
7. การจัดโครงการนิเทศงานวิชาการของหมวดวิชา มีลักษณะ ดังนี้		
- เป็นโครงการเฉพาะกิจ	88	23.91
- เป็นโครงการระยะสั้น	103	27.99
- เป็นโครงการที่มีความต่อเนื่องระยะยาว	236	64.13

ตารางที่ 8 (ต่อ)

การวางแผนการนิเทศ	หัวหน้าหมวดวิชา	
	N = 368	
	จำนวน	ร้อยละ
8. บุคลากรที่ได้รับการคัดเลือกให้รับผิดชอบโครงการการนิเทศงานวิชาการของหมวดวิชา มีลักษณะดังนี้		
- มีความรู้เกี่ยวกับการนิเทศงานวิชาการ	221	57.34
- มีความสนใจการนิเทศงานวิชาการ	249	67.66
- มีความรู้ความเข้าใจด้านหลักสูตร	187	50.82
- มีความสามารถด้านการสอน	199	54.08
- มีมนุษยสัมพันธ์ดี	163	44.29
- มีบุคลิกภาพดี	129	35.05
- มีประสบการณ์ในการวางแผน	146	39.67
- มีจำนวนชั่วโมงว่างจากการสอนเพียงพอต่อการปฏิบัติการนิเทศ	105	28.53
9. ปัญหาเกี่ยวกับการวางแผนการนิเทศงานวิชาการของหมวดวิชา ได้แก่		
- นโยบายของโรงเรียนไม่ชัดเจน	152	41.30
- นโยบายของหมวดวิชาไม่ชัดเจน	62	16.85
- บุคลากรไม่ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการวางแผน	129	35.05
- ขาดการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินการวางแผนจากผู้บริหาร	111	30.16
- ขาดการให้คำแนะนำและปรึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน	163	44.29
- ผู้ปฏิบัติขาดความรู้และทักษะในการวางแผน	163	44.29
- ขาดข้อมูลที่จำเป็นเกี่ยวกับการวางแผน	134	36.41

ตารางที่ 8 แสดงการวางแผนการนิเทศ

เมื่อพิจารณาเกี่ยวกับบุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้องข้องในการวางแผนการนิเทศของหมวดวิชา หัวหน้าหมวดวิชาส่วนใหญ่ระบุว่า บุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้องข้องในการวางแผนคือ หัวหน้าหมวดวิชา คิดเป็นร้อยละ 61.14 รองลงมาได้แก่ ครูทุกคนในหมวดวิชา คิดเป็นร้อยละ 60.33 คณะกรรมการดำเนินการนิเทศของโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 54.89 คณะกรรมการดำเนินการนิเทศของหมวดวิชา คิดเป็น ร้อยละ 42.66 และ ศักขานิตส์ คิดเป็น ร้อยละ 21.20 ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาเกี่ยวกับการเตรียมข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องข้องกับการวางแผนการนิเทศ งานวิชาการของหมวดวิชาหัวหน้าหมวดวิชาส่วนใหญ่ระบุว่า การเตรียมข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องข้องกับการวางแผนคือ นโยบายของโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 67.39 รองลงมาได้แก่ ความพร้อมของบุคลากรด้าน ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียนโครงการ คิดเป็นร้อยละ 56.25 และ แบบฟอร์มการเขียนโครงการ คิดเป็นร้อยละ 54.89 ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาเกี่ยวกับองค์ประกอบที่ค้ำนึ่งถึงในการวางแผนการนิเทศงานวิชาการของหมวดวิชาหัวหน้าหมวดวิชาส่วนใหญ่ระบุว่า องค์ประกอบที่ค้ำนึ่งถึงในการวางแผนคือ นโยบายการศึกษาของกรุงเทพมหานคร และ วัตถุประสงค์และเป้าหมายของการดำเนินการ คิดเป็นร้อยละ 70.65 รองลงมาได้แก่ ความต้องการจำเป็นของหมวดวิชา คิดเป็นร้อยละ 63.32 กระบวนการและวิธีปฏิบัติ คิดเป็นร้อยละ 57.34 การควบคุมติดตามและประเมินผล คิดเป็นร้อยละ 52.45 และ งบประมาณ คิดเป็นร้อยละ 48.37 ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาเกี่ยวกับวิธีดำเนินการจัดทำแผนการนิเทศงานวิชาการของหมวดวิชาหัวหน้าหมวดวิชาส่วนใหญ่ระบุว่า วิธีดำเนินการจัดทำแผนคือ เขียนโครงการเพื่อสนองนโยบายของหมวดวิชา คิดเป็นร้อยละ 66.58 รองลงมาได้แก่ คัดเลือกบุคลากรเพื่อรับผิดชอบโครงการ คิดเป็นร้อยละ 65.76 เสนอโครงการต่อผู้บริหารเพื่ออนุมัติ คิดเป็นร้อยละ 61.96 และ เสนอโครงการต่อคณะกรรมการดำเนินการนิเทศงานวิชาการเพื่อพิจารณา คิดเป็นร้อยละ 41.30 ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาเกี่ยวกับลักษณะของแผนการนิเทศงานวิชาการของหมวดวิชาหัวหน้าหมวดวิชาส่วนใหญ่ระบุว่า ลักษณะของแผนการนิเทศคือ เป็นแผนการนิเทศงานวิชาการร่วมกันของโรงเรียนแต่กระจายความรับผิดชอบในชั้นดำเนินการปฏิบัติไปยังหมวดวิชา คิดเป็นร้อยละ 55.43 รองลงมาได้แก่ เป็นแผนการนิเทศงานวิชาการของโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 53.80 และ เป็นแผนการนิเทศงานวิชาการของหมวดวิชา คิดเป็นร้อยละ 42.12 ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาเกี่ยวกับกิจกรรมโครงการนิเทศงานวิชาการของหมวดวิชาหัวหน้าหมวดวิชา ส่วนใหญ่ระบุว่า กิจกรรมในโครงการคือ การสังเกตการสอน คิดเป็นร้อยละ 61.14 รองลงมา ได้แก่ การประชุมเชิงปฏิบัติการ คิดเป็นร้อยละ 57.08 การศึกษาเอกสาร คิดเป็นร้อยละ 49.18 การฝึกอบรม คิดเป็นร้อยละ 47.01 การศึกษาดูงาน คิดเป็นร้อยละ 44.29 และ การรับฟังความรู้จากวิทยากร คิดเป็นร้อยละ 38.86 ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาเกี่ยวกับการจัดโครงการนิเทศงานวิชาการของหมวดวิชาหัวหน้าหมวดวิชา ส่วนใหญ่ระบุว่า โครงการส่วนใหญ่เป็นโครงการที่มีความต่อเนื่องระยะยาว คิดเป็นร้อยละ 64.13 รองลงมาได้แก่ เป็นโครงการระยะสั้น คิดเป็นร้อยละ 27.99 และ เป็นโครงการ เฉพาะกิจ คิดเป็นร้อยละ 23.91 ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาเกี่ยวกับบุคลากรที่ได้รับการคัดเลือกให้รับผิดชอบโครงการการนิเทศงาน วิชาการของหมวดวิชาการหัวหน้าหมวดวิชาส่วนใหญ่ระบุว่า บุคลากรที่ได้รับการคัดเลือกให้รับ รับผิดชอบโครงการคือ มีความสนใจการนิเทศงานวิชาการ คิดเป็นร้อยละ 67.66 รองลงมาได้แก่ มีความรู้เกี่ยวกับการนิเทศงานวิชาการ คิดเป็นร้อยละ 57.34 มีความสามารถด้านการสอน คิด เป็นร้อยละ 54.08 มีความเข้าใจด้านหลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 50.82 มีมนุษยสัมพันธ์ดี คิด เป็นร้อยละ 44.29 มีประสบการณ์ในการวางแผน คิดเป็นร้อยละ 39.67 มีบุคลิกภาพดี คิด เป็นร้อยละ 35.05 และ มีจำนวนชั่วโมงว่างจากการสอนเพียงพอต่อการปฏิบัติการนิเทศ คิด เป็นร้อยละ 28.53 ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาเกี่ยวกับปัญหาการวางแผนการนิเทศงานวิชาการของหมวดวิชาหัวหน้า หมวดวิชาส่วนใหญ่ระบุว่า ปัญหาการวางแผนคือ ขาดการให้คำแนะนำและปรึกษาเกี่ยวกับการ ปฏิบัติงาน มีคะแนนเท่ากับ ผู้ปฏิบัติขาดความรู้และทักษะในการวางแผน คิดเป็นร้อยละ 44.29 รองลงมาได้แก่ นโยบายของโรงเรียนไม่ชัดเจน คิดเป็นร้อยละ 41.30 ขาดข้อมูล ที่จำเป็นเกี่ยวกับการวางแผน คิดเป็นร้อยละ 36.41 บุคลากรไม่ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูล เกี่ยวกับการวางแผน คิดเป็นร้อยละ 35.05 ขาดการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินการ วางแผนจากผู้บริหาร คิดเป็นร้อยละ 30.16 และ นโยบายของหมวดวิชาไม่ชัดเจน คิดเป็น ร้อยละ 16.85 ตามลำดับ

ตารางที่ 9 แสดงการดำเนินการปฏิบัติงาน

การดำเนินการปฏิบัติงาน	หัวหน้าหมวดวิชา	
	จำนวน	ร้อยละ
N = 368		
การเตรียมการ		
1. หมวดวิชามีการเตรียมการในการดำเนินการปฏิบัติงานนิเทศงานวิชาการ ได้แก่		
- แต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบโครงการ	284	77.17
- กำหนดรายละเอียดในการปฏิบัติงาน	240	65.22
- ให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงาน	175	47.55
- ประสานงานแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ	196	53.26
- จัดหาปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการ	131	35.60
2. บุคลากรที่มีส่วนร่วมในการเตรียมการ คือ		
- คณะกรรมการดำเนินการนิเทศงานวิชาการของโรงเรียน	217	58.97
- คณะกรรมการดำเนินการนิเทศงานวิชาการของหมวดวิชา	158	42.93
- หัวหน้าหมวดวิชา	233	63.32
- ตัวแทนของครูในหมวดวิชา	116	31.52
- ครูทุกคนในหมวดวิชา	310	84.24
3. หมวดวิชาเตรียมความพร้อมด้านต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการนิเทศงานวิชาการ คือ		
- ด้านบุคลากร	301	81.79
- ด้านงบประมาณ	169	45.92
- ด้านอาคารสถานที่	151	41.03
- เอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้อง	252	58.48
- วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ	190	51.63

ตารางที่ 9 (ต่อ)

การดำเนินการปฏิบัติงาน	หัวหน้าหมวดวิชา	
	จำนวน	ร้อยละ
N = 368		
การลงมือปฏิบัติ		
4. บุคลากรที่มีส่วนในการดำเนินการนิเทศงานวิชาการ คือ		
- คณะกรรมการดำเนินการนิเทศงานวิชาการของโรงเรียน	233	63.32
- คณะกรรมการดำเนินการนิเทศงานวิชาการของหมวดวิชา	186	50.54
- หัวหน้าหมวดวิชา	216	58.70
- ครูทุกคนในหมวดวิชา	243	66.03
5. วิธีการควบคุม กำกับ และติดตามผลการดำเนินการปฏิบัติงานนิเทศงานวิชาการ คือ		
- ให้มีการรายงานผลการดำเนินการเป็นระยะ	195	52.99
- สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง	108	29.35
- ให้แบบสอบถาม	111	30.16
- สังเกตการปฏิบัติงาน	257	69.84
- ตรวจสอบและประเมินความก้าวหน้าของโครงการเป็นระยะ	169	45.92
6. หมวดวิชามีการประสานสัมพันธ์ และ เสริมกำลังใจในการดำเนินการนิเทศงานวิชาการ ได้แก่		
- เปิดโอกาสให้สมาชิกได้ใช้ความรู้ความสามารถ และความคิดสร้างสรรค์อย่างเต็มที่	262	71.20
- สร้างบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงาน	181	49.18
- จัดให้สมาชิกได้พบปะสังสรรค์กันภายในหมวดวิชา และ/หรือกับครูในหมวดวิชาอื่น	152	41.30
- ให้คำแนะนำช่วยเหลือ และ ให้กำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน	216	58.70
- มีการชื่นชมและยอมรับความสำเร็จในการปฏิบัติงาน	161	43.75

ตารางที่ 9 (ต่อ)

การดำเนินการปฏิบัติงาน	หัวหน้าหมวดวิชา	
	จำนวน	ร้อยละ
N = 368		
การรายงานผลการปฏิบัติงาน		
7. บุคลากรที่ทำหน้าที่รายงานผลการดำเนินการนิเทศงาน		
วิชาการของหมวดวิชา คือ		
- หัวหน้าหมวดวิชา	179	48.64
- ผู้รับผิดชอบโครงการ	213	57.88
- ครูที่ได้รับมอบหมาย	201	54.62
8. บุคลากรที่ได้รับทราบการรายงานผลการปฏิบัติงาน คือ		
- ผู้บริหารโรงเรียน	295	80.16
- หัวหน้าหมวดวิชา	151	41.03
- คณะกรรมการดำเนินการนิเทศของโรงเรียน	132	55.87
- ครูทั้งโรงเรียน	157	42.66
- ครูในหมวดวิชานั้น	125	33.97
9. การรายงานผลการปฏิบัติงานหมวดวิชาใช้วิธี		
- รายงานด้วยวาจา	126	34.24
- รายงานเป็นลายลักษณ์อักษร	290	78.80
- จัดทำป้ายนิเทศเสนอผลงาน	120	32.61
10. รายงานผลการปฏิบัติงานที่หมวดวิชานำเสนอเป็นข้อมูล		
เกี่ยวกับ		
- ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	157	42.66
- ผลการปฏิบัติงาน	254	69.02
- งบประมาณที่ได้ดำเนินการ	97	26.36
- บรรยากาศในการทำงานและข้อเสนอแนะของผู้เกี่ยวข้อง	102	27.72
- คุณภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง	143	38.86
- ปัญหาที่เกิดขึ้นและข้อเสนอแนะต่างๆ	205	55.11

ตารางที่ 9 (ต่อ)

การดำเนินการปฏิบัติงาน	หัวหน้าหมวดวิชา	
	จำนวน	ร้อยละ
N = 368		
11. ช่วงเวลาที่หมวดวิชารายงานผลการปฏิบัติงานการนิเทศงานวิชาการ คือ		
- ระหว่างการดำเนินงานในชั้นตอนต่างๆ	76	20.65
- เมื่อสิ้นสุดการดำเนินงานในชั้นตอนต่างๆ	211	57.34
- รายงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในตารางปฏิบัติงานของโรงเรียน	214	58.15
12. ปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการปฏิบัติการนิเทศงานวิชาการของหมวดวิชาได้แก่		
- ขาดการสนับสนุนในการจัดปัจจัยที่เอื้อต่อการปฏิบัติจากผู้บริหาร	105	28.53
- ครูขาดขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานจากผู้บริหาร	114	30.98
- ขาดการติดตาม ควบคุม และกำกับกับการปฏิบัติงานจากผู้บริหาร	111	30.16
- บุคลากรไม่รับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย	100	27.17
- ขาดความร่วมมือกับบุคลากรที่เกี่ยวข้อง	151	41.03
- มีงบประมาณจำกัด	187	50.82
- สื่ออุปกรณ์ไม่เพียงพอ	163	44.29
- ผู้รับผิดชอบการรายงานผลไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้	70	19.02
- ไม่มีการกำหนดระยะเวลาการรายงานผลการปฏิบัติงานที่แน่นอน	73	19.84
- การรายงานผลการปฏิบัติงานไม่ชัดเจน	66	17.93

ตารางที่ 9 แสดงการดำเนินการปฏิบัติงาน

การเตรียมการ

เมื่อพิจารณาเกี่ยวกับการเตรียมการในการดำเนินการปฏิบัติงานนิเทศงานวิชาการของหมวดวิชาหัวหน้าหมวดวิชาส่วนใหญ่ระบุว่า การเตรียมการในการดำเนินการปฏิบัติงานคือ แต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบโครงการ คิดเป็นร้อยละ 77.17 รองลงมาได้แก่ กำหนดรายละเอียดในการปฏิบัติงาน คิดเป็นร้อยละ 65.22 ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องกับโครงการ คิดเป็นร้อยละ 53.26 ให้ความรู้แก่ ผู้ปฏิบัติงาน คิดเป็นร้อยละ 47.55 และ จัดหาปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการ คิดเป็นร้อยละ 35.60 ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาเกี่ยวกับบุคลากรที่มีส่วนร่วมในการเตรียมการหัวหน้าหมวดวิชาส่วนใหญ่ระบุว่า บุคลากรที่มีส่วนร่วมในการเตรียมการคือ ครูทุกคนในหมวดวิชา 84.24 รองลงมาได้แก่ หัวหน้าหมวดวิชา 63.32 คณะกรรมการดำเนินการนิเทศงานวิชาการของโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 58.97 คณะกรรมการดำเนินการนิเทศงานวิชาการของหมวดวิชา คิดเป็นร้อยละ 42.93 และ ครูทุกคนในหมวดวิชา คิดเป็นร้อยละ 31.52 ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมด้านต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการนิเทศงานวิชาการของหมวดวิชาหัวหน้าหมวดวิชาส่วนใหญ่ระบุว่า การเตรียมความพร้อมด้านต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการคือ ด้านบุคลากร คิดเป็นร้อยละ 81.79 รองลงมาได้แก่ เอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้อง คิดเป็นร้อยละ 68.48 วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ คิดเป็นร้อยละ 51.63 ด้านงบประมาณ คิดเป็นร้อยละ 45.92 และ ด้านอาคารสถานที่ คิดเป็นร้อยละ 41.03 ตามลำดับ

การลงมือปฏิบัติ

เมื่อพิจารณาเกี่ยวกับบุคลากรที่มีส่วนในการดำเนินการปฏิบัติงานนิเทศงานวิชาการหัวหน้าหมวดวิชาส่วนใหญ่ระบุว่า บุคลากรที่มีส่วนในการดำเนินการปฏิบัติงานคือ ครูทุกคนในหมวดวิชา คิดเป็นร้อยละ 66.03 รองลงมาได้แก่ คณะกรรมการดำเนินการนิเทศงานวิชาการของโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 63.32 หัวหน้าหมวดวิชา คิดเป็นร้อยละ 58.70 และ คณะกรรมการดำเนินการนิเทศงานวิชาการของหมวดวิชา คิดเป็นร้อยละ 50.54 ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาเกี่ยวกับวิธีควบคุม กำกับ และติดตามผลการดำเนินการปฏิบัติงานนิเทศงานวิชาการหัวหน้าหมวดวิชาส่วนใหญ่ระบุว่า วิธีควบคุมกำกับและติดตามผลการดำเนินการปฏิบัติงานคือ สังเกตการปฏิบัติงาน คิดเป็นร้อยละ 69.84 รองลงมาได้แก่ ให้มีการรายงานผลการดำเนินการเป็นระยะ คิดเป็นร้อยละ 52.99 ตรวจสอบและประเมินความก้าวหน้าของโครงการเป็นระยะ 45.92 ใช้แบบสอบถาม คิดเป็นร้อยละ 30.16 และ สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง คิดเป็นร้อยละ 29.35 ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาเกี่ยวกับหมวดวิชาที่มีการประสานสัมพันธ์ และ เสริมกำลังใจในการดำเนินการนิเทศงานวิชาการหัวหน้าหมวดวิชาส่วนใหญ่ระบุว่า หมวดวิชาเปิดโอกาสให้สมาชิกได้ใช้ความรู้ความสามารถและความคิดสร้างสรรค์อย่างเต็มที่ คิดเป็นร้อยละ 71.20 รองลงมาได้แก่ ให้คำแนะนำช่วยเหลือและให้กำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน คิดเป็นร้อยละ 58.70 สร้างบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงาน คิดเป็นร้อยละ 49.18 มีการชื่นชมและยอมรับความสำเร็จในการปฏิบัติงาน คิดเป็นร้อยละ 43.75 และ จัดให้สมาชิกได้พบปะสังสรรค์กันภายในหมวดวิชา และ/หรือ กับครูในหมวดวิชาอื่น คิดเป็นร้อยละ 41.30 ตามลำดับ

การรายงานผลการปฏิบัติงาน

เมื่อพิจารณาเกี่ยวกับบุคลากรที่ทำหน้าที่รายงานผลการดำเนินการนิเทศงานวิชาการของหมวดวิชาหัวหน้าหมวดวิชาส่วนใหญ่ระบุว่า บุคลากรที่ทำหน้าที่รายงานผลคือ ผู้รับผิดชอบโครงการ คิดเป็นร้อยละ 57.88 รองลงมาได้แก่ ครูที่ได้รับมอบหมาย 54.62 และ หัวหน้าหมวดวิชา คิดเป็นร้อยละ 48.64 ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาเกี่ยวกับบุคลากรที่ได้รับทราบการรายงานผลการปฏิบัติงานหัวหน้าหมวดวิชาส่วนใหญ่ระบุว่า บุคลากรที่ได้รับทราบการรายงานผลคือ ผู้บริหารโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 80.16 รองลงมาได้แก่ คณะกรรมการดำเนินการนิเทศของโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 55.87 ครูทั้งโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 42.66 หัวหน้าหมวดวิชา คิดเป็นร้อยละ 41.03 และ ครูในหมวดวิชานั้น คิดเป็นร้อยละ 33.97 ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาเกี่ยวกับการรายงานผลการปฏิบัติงานของหมวดวิชาหัวหน้าหมวดวิชาส่วนใหญ่ระบุว่า การรายงานผลการปฏิบัติงานของหมวดวิชาคือ การรายงานเป็นรายลักษณะอักษร คิดเป็นร้อยละ 78.80 รองลงมาได้แก่ รายงานด้วยวาจา คิดเป็นร้อยละ 34.24 และ จัดทำป้ายนิเทศเสนอผลงาน คิดเป็นร้อยละ 32.61 ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาข้อมูลเกี่ยวกับรายงานผลการปฏิบัติงานที่หมวดวิชานำเสนอหัวหน้าหมวดวิชาส่วนใหญ่ระบุว่า ข้อมูลเกี่ยวกับการรายงานผลคือ ผลการปฏิบัติงาน คิดเป็นร้อยละ 62.02 รองลงมาได้แก่ ปัญหาที่เกิดขึ้นและข้อเสนอแนะต่างๆ คิดเป็นร้อยละ 55.11 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน คิดเป็นร้อยละ 42.66 คุณภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง คิดเป็นร้อยละ 38.86 บรรยากาศในการทำงานและข้อเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้อง คิดเป็นร้อยละ 27.72 และ งบประมาณที่ได้ ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละ 26.36 ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาเกี่ยวกับช่วงเวลาที่ยอมรับรายงานผลการปฏิบัติงานการนิเทศงานวิชาการหัวหน้าหมวดวิชาส่วนใหญ่ระบุว่า ช่วงเวลาที่รายงานผลคือ รายงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในตารางการปฏิบัติงานของโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 58.15 รองลงมาได้แก่ เมื่อสิ้นสุดการ

ดำเนินงานในชั้นตอนต่างๆ คิดเป็นร้อยละ 57.34 และ ระหว่างการดำเนินงานในชั้นตอนต่างๆ คิดเป็นร้อยละ 20.65 ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาเกี่ยวกับปัญหาการดำเนินการปฏิบัติภารกิจงานวิชาการของหมวดวิชา หัวหน้าหมวดวิชาส่วนใหญ่ระบุว่า ปัญหาการดำเนินการปฏิบัติคือ มีงบประมาณจำกัด คิดเป็นร้อยละ รองลงมาได้แก่ สื่ออุปกรณ์ไม่เพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 44.29 ขาดความร่วมมือกับ บุคลากรที่เกี่ยวข้อง คิดเป็นร้อยละ 41.03 ครูขาดขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานจากผู้บริหาร คิดเป็นร้อยละ 30.98 ขาดการติดตามควบคุมและกำกับกับการปฏิบัติงานจากผู้บริหาร คิดเป็นร้อยละ 30.16 ขาดการสนับสนุนในการจัดปัจจัยที่เอื้อต่อการปฏิบัติจากผู้บริหาร คิดเป็นร้อยละ 28.53 บุคลากรไม่รับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย คิดเป็น ร้อยละ 27.17 ไม่มีการกำหนด ระยะเวลารายงานผล การปฏิบัติงานที่แน่นอน คิดเป็นร้อยละ 19.84 ผู้รับผิดชอบการ รายงานผลไม่ปฏิบัติตามชั้นตอนที่กำหนดไว้ คิดเป็นร้อยละ 19.02 และ การรายงานผลการ ปฏิบัติงานไม่ชัดเจน คิดเป็นร้อยละ 17.93 ตามลำดับ



สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 10 แสดงการประเมินผล

การประเมินผล	หัวหน้าหมวดวิชา	
	จำนวน	ร้อยละ
การประเมินผล		
1. บุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้องข้องในการประเมินผลการดำเนินการนิเทศงานวิชาการของหมวดวิชาประกอบด้วย		
- คณะกรรมการดำเนินการนิเทศงานนิเทศงานวิชาการของโรงเรียน	208	56.52
- คณะกรรมการดำเนินการนิเทศงานวิชาการของหมวดวิชา	151	41.03
- ผู้บริหารโรงเรียน	187	50.82
- ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ	234	63.59
- ครูทุกคนในหมวดวิชา	189	51.36
- ตัวแทนของครูในหมวดวิชา	94	25.54
2. วิธีที่หมวดวิชาใช้ในการประเมินผลการดำเนินการนิเทศงานวิชาการ คือ		
- การตรวจสอบผลงาน	164	44.57
- การพิจารณาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบ	211	57.34
- การพิจารณาคุณภาพและปริมาณงานที่ปรากฏ	233	63.32
- การพิจารณาเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	117	48.10
- การพิจารณางบประมาณที่ใช้ตามความเหมาะสมในการดำเนินการ	75	20.38
3. ช่วงเวลาที่หมวดวิชาประเมินผลการดำเนินการนิเทศงานวิชาการ คือ		
- ก่อนการดำเนินการ	109	29.62
- ระหว่างการดำเนินการ	195	52.99
- เมื่อสิ้นสุดการดำเนินการ	300	81.52

ตารางที่ 10 (ต่อ)

การประเมินผล	หัวหน้าหมวดวิชา	
	จำนวน	ร้อยละ
N = 368		
4. วิธีการชี้แจงให้เข้าใจถึงวิธีประเมินผลการดำเนินการของหมวดวิชา ได้แก่		
- การแจกคู่มือ	122	33.15
- การประชุมชี้แจง	324	88.04
- การออกหนังสือเวียน	123	33.42
5. การนำเสนอผลการประเมินโครงการให้บุคลากรได้รับทราบดำเนินการโดยวิธี		
- การประชุมชี้แจง	266	72.28
- การจัดทำบันทึกแจ้งให้ทราบ	151	41.03
- การแจ้งทางเอกสารให้ทราบเป็นการส่วนตัว	77	20.92
- การจัดป้ายนิเทศเสนอผลงานของหมวดวิชา	117	31.79
- การจัดนิทรรศการร่วมกันทั้งโรงเรียน	64	17.39
6. ปัญหาเกี่ยวกับการประเมินผลการดำเนินการนิเทศงานวิชาการ ได้แก่		
- ผู้ประเมินขาดความรู้และทักษะในการประเมิน	164	44.57
- ขาดความร่วมมือจากบุคลากรที่เกี่ยวข้อง	132	35.87
- วัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในโครงการไม่ชัดเจนทำให้ประเมินผลได้ยาก	105	43.39
- กระบวนการประเมินไม่ได้ทำอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ	196	80.99

ตารางที่ 10 แสดงการประเมินผล

เมื่อพิจารณาเกี่ยวกับบุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการประเมินผลการดำเนินการนิเทศงานวิชาการของหมวดวิชาหัวหน้าหมวดวิชาส่วนใหญ่ระบุว่า บุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการประเมินผลการดำเนินการคือ ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ คิดเป็นร้อยละ 63.59 รองลงมา ได้แก่ คณะกรรมการดำเนินการนิเทศงานวิชาการของโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 56.52 ครูทุกคนในหมวดวิชา คิดเป็นร้อยละ 51.36 ผู้บริหารโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 50.82 คณะกรรมการดำเนินการนิเทศงานวิชาการของหมวดวิชา คิดเป็นร้อยละ 41.03 และ ตัวแทนของครูในหมวดวิชา คิดเป็นร้อยละ 25.54 ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาเกี่ยวกับวิธีที่หมวดวิชาใช้ในการประเมินผลการดำเนินการนิเทศงานวิชาการ หัวหน้าหมวดวิชาส่วนใหญ่ระบุว่า วิธีที่ใช้ในการประเมินผลคือ การพิจารณาคุณภาพและปริมาณงานที่ปรากฏ คิดเป็นร้อยละ 63.32 รองลงมาได้แก่ การพิจารณาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบ คิดเป็นร้อยละ 57.34 การพิจารณาเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน คิดเป็นร้อยละ 48.10 การตรวจสอบผลงาน คิดเป็นร้อยละ 44.57 และ การพิจารณางบประมาณที่ใช้ตามความเหมาะสมในการดำเนินการ คิดเป็นร้อยละ 20.38 ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาช่วงเวลาที่ยอมรับผลการดำเนินการนิเทศงานวิชาการหัวหน้าหมวดวิชาส่วนใหญ่ระบุว่า ช่วงเวลาที่หมวดวิชาประเมินผลคือ เมื่อสิ้นสุดการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ 81.52 รองลงมาได้แก่ ระหว่างการดำเนินการ คิดเป็นร้อยละ 52.99 และ ก่อนการดำเนินการ คิดเป็นร้อยละ 29.62 ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาเกี่ยวกับวิธีการชี้แจงให้เข้าใจถึงวิธีประเมินผลการดำเนินการของหมวดวิชา หัวหน้าหมวดวิชาส่วนใหญ่ระบุว่า วิธีการที่หมวดวิชาชี้แจงให้เข้าใจถึงวิธีประเมินผลการดำเนินการคือ การประชุมชี้แจง คิดเป็นร้อยละ 88.04 รองลงมาได้แก่ การออกหนังสือเวียน คิดเป็นร้อยละ 33.42 และ การแจกคู่มือ คิดเป็นร้อยละ 33.15 ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาเกี่ยวกับวิธีการดำเนินการนำเสนอผลการประเมินโครงการให้บุคลากรได้รับทราบหัวหน้าหมวดวิชาส่วนใหญ่ระบุว่า วิธีการนำเสนอผลการประเมินโครงการคือ การประชุมชี้แจง คิดเป็นร้อยละ 72.28 รองลงมาได้แก่ การจัดทำบันทึกแจ้งให้ทราบ คิดเป็นร้อยละ 41.03 การจัดป้ายนิเทศเสนอผลงานของหมวดวิชา คิดเป็น ร้อยละ 31.79 การแจ้งทางเอกสารให้ทราบเป็นการส่วนตัว คิดเป็นร้อยละ 20.92 และ การจัดนิทรรศการร่วมกันทั้งโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 17.39 ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาเกี่ยวกับปัญหาการประเมินผลการดำเนินการนิเทศงานวิชาการหัวหน้าหมวดวิชาส่วนใหญ่ระบุว่า ปัญหาการประเมินผลการดำเนินการคือ กระบวนการประเมินไม่ได้ทำอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ คิดเป็นร้อยละ 80.99 รองลงมาได้แก่ ผู้ประเมินขาดความรู้และทักษะในการประเมิน คิดเป็นร้อยละ 44.57 วัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในโครงการไม่ชัดเจนทำให้ประเมินผลได้ยาก คิดเป็นร้อยละ 43.39 และ ขาดความร่วมมือจากบุคลากรที่เกี่ยวข้อง คิดเป็นร้อยละ 35.87 ตามลำดับ



สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย