



Chula
Chulalongkorn University



ศูนย์บริหารความเสี่ยง
CURM CENTER
Lighthouse navigating toward prosperity

คู่มือธนาคารความเสี่ยง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

Chulalongkorn University Risk Bank Manual



จัดพิมพ์โดย ศูนย์บริหารความเสี่ยง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

คู่มือธนาคารความเสี่ยง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

Chulalongkorn University Risk Bank Manual

พิมพ์ครั้งที่ 1 (มกราคม 2565)

จัดทำโดย

ศูนย์บริหารความเสี่ยง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

254 อาคารจามจุรี 2 ชั้น 2 ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน
กรุงเทพมหานคร 10330



ติดต่อ

02-218-0267, 02-218-3067, 02-218-3068



Email

curiskcenter@gmail.com



Website

<http://www.urm.chula.ac.th>

จัดพิมพ์โดย

ศูนย์บริหารความเสี่ยง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

254 อาคารจามจุรี 2 ชั้น 2 ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน
กรุงเทพมหานคร 10330



ติดต่อ

02-218-0267, 02-218-3067, 02-218-3068



Email

curiskcenter@gmail.com



คำนำ

ศูนย์บริหารความเสี่ยง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีบทบาทสำคัญในสนับสนุนการขับเคลื่อนกลไกการบริหารความเสี่ยงทั้งระดับองค์กรและระดับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย การวางระบบสนับสนุนการบริหารความเสี่ยงและเสริมสร้างวัฒนธรรมความเสี่ยงทั่วทั้งมหาวิทยาลัย โดยมีจุดมุ่งหมายสำคัญให้มหาวิทยาลัยและส่วนงาน/หน่วยงานเกิดความตระหนักและมองเห็นภาพอนาคตที่ไม่แน่นอน (Uncertainties) จากภัยคุกคามและโอกาสใหม่ สามารถวางกลยุทธ์และวิธีการเตรียมรับมือกับความไม่แน่นอนได้สำเร็จเพื่อความยั่งยืนขององค์กร ทั้งมิติของประสิทธิภาพ (Performance) และมิติความถูกต้องตามกฎหมายเกณฑ์ (Compliance) นอกจากนี้ยังส่งเสริมให้เกิดการเผยแพร่องค์ความรู้และประสบการณ์ด้านงานบริหารความเสี่ยงแก่สถาบันอุดมศึกษาอื่นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องตลอดจนสาธารณชนที่สนใจเพื่อใช้ประโยชน์ในวงกว้าง

ในการนี้ศูนย์บริหารความเสี่ยงจึงได้จัดทำคู่มือธนาคารความเสี่ยง “Risk Bank” ซึ่งเป็น การรวบรวมข้อมูลตัวอย่างประเด็นความเสี่ยงและการวางมาตรการที่เหมาะสมที่ถูกนำมาใช้จริงแล้วเกิดผลลัพธ์ที่ดีต่อการลดโอกาสเกิด (Likelihood) หรือผลกระทบ (Impact) จากความเสี่ยง อันเป็นกรณีศึกษาที่ดี (Good Practices) ในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2563 – 2565 สำหรับจัดการความเสี่ยงที่เกิดขึ้นในระบบบริหารอุดมศึกษา เช่น งานบริหารวิชาการ งานบริหารการวิจัย งานบริการวิชาการ และงานบริหารระบบสนับสนุนต่าง ๆ เป็นต้น ภายใต้การจัดกลุ่มประเภทความเสี่ยง (Risk Categories) 6 ประเภท ได้แก่ ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ (Strategic Risk) ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ (Operational Risk) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมายเกณฑ์ (Compliance Risk) ความเสี่ยงด้านชื่อเสียง (Reputational Risk) และความเสี่ยงด้านความปลอดภัย (Hazard & Safety Risk)

ทั้งนี้เพื่อให้ส่วนงาน/หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย สถาบันอุดมศึกษาตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอน การพลิกโฉมของรูปแบบในการจัดการศึกษาและเรียนรู้ของมนุษย์ การวิวัฒนาการของเทคโนโลยีดิจิทัล การอุบัติขึ้นใหม่ของภัยพิบัติต่าง ๆ ที่กระทบต่อการดำเนินพันธกิจของมหาวิทยาลัย พร้อมกับมีแนวทางในการระบุ (Risk Identification) ประเด็นความเสี่ยงและออกแบบมาตรการจัดการความเสี่ยง (Risk Response) ต่อไป

คณะผู้จัดทำ
มกราคม 2565

Contents สารบัญ

คำนำ

ก

สารบัญ

ข

รู้จักกับธนาคารความเสี่ยง (Risk Bank)

01

ส่วนที่ 1 ความเสี่ยงงานบริหารวิชาการ

02-06

ส่วนที่ 2 ความเสี่ยงงานบริหารงานวิจัย

07-09

ส่วนที่ 3 ความเสี่ยงงานบริการวิชาการและบริการสุขภาพ

10

ส่วนที่ 4 ความเสี่ยงงานบริหารระบบสนับสนุน

11-33

- ◆ 4.1 งานด้านการเงิน บัญชี และการพัสดุ
- ◆ 4.2 งานด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ◆ 4.3 งานด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ
- ◆ 4.4 งานด้านบริหารทรัพยากรมนุษย์
- ◆ 4.5 งานด้านระบบกายภาพและความปลอดภัย
- ◆ 4.6 งานด้านยุทธศาสตร์ งบประมาณ และการจัดการองค์กร
- ◆ 4.7 งานด้านชื่อเสียง ภาพลักษณ์ และการสื่อสารขององค์กร

คณะผู้จัดทำ

34

ติดต่อศูนย์บริหารความเสี่ยง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

35



Risk Bank

รู้จักกับธนาคารความเสี่ยง

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยได้มีการจัดตั้งศูนย์บริหารความเสี่ยง (Chula Risk Management Center) เป็นศูนย์ที่ขึ้นตรงต่ออธิการบดี มีภาระหน้าที่ในการศึกษา วิเคราะห์และประเมินบริบทที่เป็นปัจจัยทั้งภายในและภายนอกที่มีการเปลี่ยนแปลงไม่แน่นอน และส่งผลกระทบต่อการบรรลุเป้าหมายการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์หรือภารกิจหลักที่สำคัญในระดับมหาวิทยาลัย สนับสนุนผู้บริหารในการจัดทำทบทวนและปรับปรุงแผนและมาตรการจัดการความเสี่ยงแบบบูรณาการร่วมกับระบบควบคุมภายในหรือระบบคุณภาพองค์กร ตลอดจนสนับสนุนและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบแก่ส่วนงานและหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย



เพื่อตอบสนองวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งศูนย์บริหารความเสี่ยงและการปรับเปลี่ยนบทบาทจากหน่วยงานที่ให้บริการงานด้านบริหารความเสี่ยงภายในองค์กรเท่านั้นมาสู่การเผยแพร่สารสนเทศด้านบริหารความเสี่ยงที่มีการขึ้นสู่ประชาคมและสาธารณชน (ข้อตกลงการจัดทำผลผลิต: SDA 0592 ศูนย์บริหารความเสี่ยง) ด้วย จึงได้มีการจัดทำเอกสาร “ธนาคารความเสี่ยง” หรือ “Risk Bank” ขึ้นตั้งแต่ปี 2560 เป็นต้นมา ซึ่งเป็นการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลรายการความเสี่ยงและแผนรับมือความเสี่ยงระดับส่วนงาน/หน่วยงานภายในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยกว่า 90 ส่วนงาน/หน่วยงาน จำแนกตามกลุ่มภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุน กระบวนการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง สำหรับให้ประชาคมของมหาวิทยาลัย สถาบันอุดมศึกษาอื่น ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนสาธารณชนที่สนใจนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการบริหารความเสี่ยงโดยเฉพาะอย่างยิ่งในขั้นตอนของการระบุ (Risk Identification) ประเด็นความเสี่ยงและออกแบบมาตรการจัดการความเสี่ยง (Risk Response)

ดังนั้นภายใต้สถานการณ์ไม่แน่นอนการพลิกโฉมของรูปแบบการจัดการศึกษาและการเรียนรู้ของมนุษย์ การวิวัฒน์ของเทคโนโลยีดิจิทัล การอุบัติขึ้นใหม่ของความเสี่ยงต่าง ๆ (Emerging Risk) รวมถึงสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) ที่กระทบต่อการดำเนินพันธกิจขนานใหญ่ในช่วงปี 2563 เป็นต้นมา ทางศูนย์ฯ จึงได้จัดทำธนาคารความเสี่ยง (Risk Bank) ชุดใหม่เพื่อให้ประชาคมของมหาวิทยาลัย สถาบันอุดมศึกษาอื่น ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนสาธารณชนที่สนใจใช้ประโยชน์ต่อไป

ส่วนที่ 1

ความเสี่ยงงานบริหารวิชาการ






กระบวนการ/กิจกรรมหลัก	(ตัวอย่าง) ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	(ตัวอย่าง) แผนการรับมือความเสี่ยง (พิจารณามาตรการที่เหมาะสมกับบริบทของหน่วยงาน)
<p>การปรับการเรียนการสอนและการประเมินผลการเรียน</p> 	<p>การเรียนการสอนและการประเมินผลการเรียนรูปแบบออนไลน์ขาดประสิทธิภาพ</p>	<ul style="list-style-type: none"> จัดอบรมการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลการเรียนแบบออนไลน์ที่เหมาะสมกับรายวิชาต่าง ๆ จัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ให้เพียงพอต่อความต้องการใช้งาน ปรับการเรียนการสอนให้เป็นออนไลน์อย่างมีประสิทธิภาพ โดยนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ หาวิธีการประเมินการเรียนแบบออนไลน์ที่มีประสิทธิภาพ
<p>การปรับการเรียนการสอน</p>	<p>คุณภาพการจัดการเรียนการสอนที่ลดลงในภาวะวิกฤตจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามประกาศ เรื่องแนวปฏิบัติการเตรียมความพร้อมในการจัดการการเรียนการสอนการวัดและประเมินผลการศึกษาของมหาวิทยาลัย เพิ่มทักษะและกระบวนการเรียนการสอนรูปแบบใหม่ทางออนไลน์ให้กับคณาจารย์ รวมถึงวิธีการออกข้อสอบทางออนไลน์ มีช่องทางประชาสัมพันธ์ทางออนไลน์ที่ทั่วถึงแก่นิสิตนักศึกษาทุกระดับการศึกษา ตั้งจุดคัดกรองรวมถึงจุดตรวจสำหรับนิสิตนักศึกษาหรืออาจารย์ที่ประสงค์เข้ามาจัดการสอนในคณะ
<p>การจัดการด้านการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป</p>	<p>รายวิชาศึกษาทั่วไป รหัสไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558</p>	<p>แจ้งอาจารย์ผู้สอนที่มีสถานะเป็นอาจารย์พิเศษวางแผนหาผู้สอนที่เป็นอาจารย์ประจำมาเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชาหรือเป็นผู้สอนรายวิชานั้น ๆ แทน และเปิดรายวิชาใหม่ทดแทนรายวิชาที่มีปัญหา</p>
<p>ดำเนินกิจกรรมการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพในช่วงสถานการณ์ไม่ปกติ</p>	<p>แนวทางและเครื่องมือในการดำเนินกิจกรรมการเรียนการสอน และการปฏิบัติงานในช่วงสถานการณ์ไม่ปกติ</p>	<ul style="list-style-type: none"> จัดทำแนวทางและจัดหาเครื่องมือที่เหมาะสมในการดำเนินกิจกรรมการเรียนการสอน และการปฏิบัติงานในช่วงสถานการณ์ไม่ปกติ กำหนดแนวปฏิบัติและคู่มือในการดำเนินการในช่วงสถานการณ์ไม่ปกติ จัดหาเครื่องมือที่เหมาะสมในการดำเนินการในช่วงสถานการณ์ไม่ปกติ 
<p>การวางแผน ติดตามกฎเกณฑ์ของ อว.</p>	<p>เกณฑ์ของ อว. ที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไปมีการเปลี่ยนแปลง</p>	<ul style="list-style-type: none"> ติดตามการประกาศเกณฑ์ของของ อว. อย่างใกล้ชิด และนำมาวางแผน ปรับเปลี่ยนแนวทางการบริหารจัดการรายวิชาศึกษาทั่วไป วางแผนและเตรียมการสลายหมวด การกำหนดกลุ่มทักษะใหม่ที่สอดคล้องกับความต้องการในปัจจุบัน
<p>จัดทำแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการหลักสูตร</p>	<p>การเปลี่ยนแปลงเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และการเปลี่ยนแปลงเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> จัดทำแนวทางและจัดหาเครื่องมือที่เหมาะสมในการดำเนินกิจกรรมการเรียนการสอน และการปฏิบัติงานในช่วงสถานการณ์ไม่ปกติ กำหนดแนวปฏิบัติและคู่มือในการดำเนินการในช่วงสถานการณ์ไม่ปกติ จัดหาเครื่องมือที่เหมาะสมในการดำเนินการในช่วงสถานการณ์ไม่ปกติ
<p>จัดกิจกรรมให้ข้อมูลเกี่ยวกับการผลิตผลงานวิชาการ</p>	<p>นิสิตนักศึกษาระดับปริญญาโท (รหัส 63) แผน ก. ไม่สำเร็จการศึกษาภายใน 2 ปี</p>	<ul style="list-style-type: none"> จัดกิจกรรมแนะนำให้ความรู้แก่นิสิตนักศึกษาเกี่ยวกับการผลิตผลงานและการเผยแพร่ผลงาน ประชาสัมพันธ์กิจกรรมเพื่อให้นิสิตนักศึกษาไปเสนอผลงานทางวิชาการ

กระบวนการ/กิจกรรมหลัก	(ตัวอย่าง) ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	(ตัวอย่าง) แผนการรับมือความเสี่ยง (พิจารณามาตรการที่เหมาะสมกับบริบทของหน่วยงาน)
การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร	รายละเอียดของหลักสูตรไม่เป็นไปตามเกณฑ์การตรวจสอบมาตรฐานประกันคุณภาพในระดับชาติและนานาชาติ ไม่ผ่านเกณฑ์การตรวจสอบมาตรฐานคุณภาพการศึกษาในระดับชาติและนานาชาติ	<ul style="list-style-type: none"> ตรวจสอบข้อมูลหรือเงื่อนไขที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินมาตรฐานของหลักสูตรในระดับชาติและนานาชาติ ประสานงานกับภาค/หน่วยงานให้ดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินมาตรฐานหลักสูตรในระดับชาติและนานาชาติ จัดการฝึกอบรมหรือการบรรยายพิเศษที่ช่วยเสริมสร้างความรู้ในการประเมินผลการเรียนการสอนให้แก่คณาจารย์ภายในคณะ
มาตรฐานหลักสูตรและกระบวนการพิจารณาหลักสูตร	หลักสูตรไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน	จัดประชุมผ่านเครือข่ายรองคณบดีฝ่ายวิชาการ/บัณฑิตศึกษา และผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการทุกไตรมาส เพื่อยื่นเตือนถึงคุณสมบัติที่อาจารย์ต้องมี
พัฒนาหลักสูตรของจุฬาฯ ให้มีมาตรฐานในระดับนานาชาติ	หลักสูตรนานาชาติไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานในระดับนานาชาติ	<ul style="list-style-type: none"> การสนับสนุนจากผู้บริหารมหาวิทยาลัยและผู้ดูแลหลักสูตร จัดประชุมชี้แจงนโยบายและจัด Workshop เกณฑ์ AUN-QA
กระบวนการและวิธีบริหารการตรวจสอบเป็นไปตามมาตรฐานสากล	ความผิดพลาดในการบริหารงานจัดสอบ เช่น ผู้เข้าสอบสามารถกระทำทุจริตในการสอบสำเร็จ ข้อสอบรั่ว ข้อสอบผิด เป็นต้น	<ul style="list-style-type: none"> นำระบบมาตรฐาน ISO มาใช้ในการกำกับดูแลกระบวนการ นำ “ระบบการตรวจสอบชุดข้อสอบ” มาใช้เพื่อป้องกันการสอบซ้ำซ้อน ให้หัวหน้าสนามสอบชี้แจงการดำเนินงานก่อนสอบ
กระบวนการและวิธีบริหารการตรวจสอบตามมาตรฐานสากล	การปลอมแปลงใบคะแนนหรือการแอบอ้างกับผู้เข้าสอบในการทำให้ได้คะแนนที่สูงขึ้น	<ul style="list-style-type: none"> กำหนดแนวทางการดำเนินคดีทางกฎหมายกับผู้ปลอมแปลงเอกสารหรือผู้ที่แอบอ้าง มีการตรวจสอบคะแนนของผู้เข้าสอบตามที่หน่วยงานหรือองค์กรที่ผู้เข้าสอบใช้คะแนนในการสมัครร้องขอ นำระบบความปลอดภัยระบบสารสนเทศมาใช้ กระตุ้นให้หน่วยงานหรือองค์กรที่ผู้เข้าสอบใช้คะแนนของศูนย์ทดสอบฯ ในการสมัครงาน สมัครเรียน หรืออื่น ๆ ใช้ใบคะแนนฉบับจริงแทนการใช้สำเนาใบคะแนนที่ผู้เข้าสอบพิมพ์จากระบบ
รักษาระดับความเป็นนานาชาติตามมาตรฐาน AACSB	ไม่สามารถรักษามาตรฐานการรับรองจาก AACSB	เตรียมการเพื่อประสานงานและให้ข้อมูลของข้อจำกัดไปยัง AACSB ในการมีจำนวนนิสิตนักศึกษาชาวต่างชาติ ในช่วงการเกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19)
ยกระดับมาตรฐานการเรียนการสอน	ไม่สามารถยกระดับมาตรฐานการเรียนการสอนที่เทียบเท่ามาตรฐานระดับนานาชาติ	<ul style="list-style-type: none"> การประกันคุณภาพการศึกษาในระดับคณะ และระดับหลักสูตร การกำกับติดตามกระบวนการ จัดการเรียนการสอน การพัฒนา IT literacy ให้กับอาจารย์และบุคลากร เป็นต้น การยกระดับโดยผ่านเกณฑ์ในระดับคุณภาพ
พัฒนามาตรฐานการเรียนการสอน	คณาจารย์จุฬาฯ ไม่ได้รับการพัฒนาด้านการจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานนานาชาติ	จัดตั้งคณะกรรมการพัฒนามาตรฐานฯ
เปิดหลักสูตรข้ามศาสตร์การศึกษา	ความไม่สัมพันธ์ระหว่างศาสตร์ที่สอดคล้องหรือสัมพันธ์กัน	<ul style="list-style-type: none"> ทำการวิเคราะห์หลักสูตรปัจจุบันและกำหนดแผนในการบริหารจัดการหลักสูตรใหม่ที่มุ่งเน้นการศึกษาแบบข้ามศาสตร์ โดยให้ผู้ช่วยคณบดีด้านมาตรฐานและนวัตกรรมหลักสูตร บัณฑิตศึกษาเป็นผู้ดำเนินการ
พัฒนาหลักสูตร จัดหาทุนวิจัย	หลักสูตรบัณฑิตศึกษาไม่สามารถดึงดูดผู้เรียนที่มีศักยภาพได้ตามเป้าหมาย ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ	<ul style="list-style-type: none"> จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์คณะและหลักสูตร จัดทำเว็บไซต์ของหลักสูตรผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย จัดหาทุนการศึกษาให้นิสิตนักศึกษา



กระบวนการ/กิจกรรมหลัก	(ตัวอย่าง) ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	(ตัวอย่าง) แผนการรับมือความเสี่ยง (พิจารณามาตรการที่เหมาะสมกับบริบทของหน่วยงาน)
การรับนิสิตนักศึกษาชาวต่างชาติระดับบัณฑิตศึกษาเพิ่มขึ้น	การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหลักสูตร/ข้อจำกัดในเรื่องของทุนการศึกษา/การสื่อสารระหว่างบุคลากรและนิสิตนักศึกษาชาวต่างชาติ	<ul style="list-style-type: none"> • จัดตั้งหน่วยงานเพื่อรองรับการให้บริการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับนิสิตนักศึกษาชาวต่างชาติ • ฝ่ายบัณฑิตศึกษาดำเนินการเขียนโครงการเพื่อก่อให้เกิดการจัดตั้งหน่วยงานที่รองรับการให้บริการแก่นิสิตนักศึกษาชาวต่างชาติ
แนวทางการเพิ่มจำนวนนิสิตนักศึกษา	จำนวนผู้สมัครเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรพิเศษมีจำนวนลดลง	<ul style="list-style-type: none"> • จัดกิจกรรมด้านวิชาการ/ด้านอื่นเพื่อเชิญชวนบุคคลกลุ่มเป้าหมายให้มีความสนใจเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรพิเศษ • ปรับปรุงระบบการประชาสัมพันธ์ • ปรับปรุงหลักสูตร • ดำเนินการตามมาตรการที่ผ่านมา โดยเน้นสำหรับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
ปรับหลักสูตรให้สามารถรับนิสิตนักศึกษาเข้าศึกษาได้ตามเป้าหมายที่กำหนด	นิสิตนักศึกษาระดับมหาบัณฑิตศึกษาบางหลักสูตรมีจำนวนการรับเข้าลดลง และบางหลักสูตรไม่สามารถรับนิสิตนักศึกษาเข้าศึกษาได้ตามเป้าหมายที่กำหนด เพราะผู้สมัครเข้าศึกษาลดลง	<ul style="list-style-type: none"> • กำหนดจำนวนรับเข้าเพิ่มจากจำนวนใน มคอ.2 ร้อยละ 10 • ทำประชาสัมพันธ์ให้กับผู้ที่สนใจมากขึ้นรวมทั้งจัดรูปแบบการประชาสัมพันธ์ให้มีความน่าสนใจมากขึ้น • ส่งเสริมให้อาจารย์และนิสิตนักศึกษานำเสนอผลงานทางวิชาการในเวทีต่าง ๆ • ทำ MOU ร่วมกับสถาบันการศึกษาต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศเพื่อส่งเสริมทางวิชาการ • ลดค่าเทอม ค่าธรรมเนียมการศึกษาให้กับนิสิตนักศึกษา
เพิ่มการผลิตบัณฑิตระดับบัณฑิตศึกษาให้ได้ตามเป้าหมาย	แนวโน้มนิสิตนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษามีปริมาณรับเข้าต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด	<ul style="list-style-type: none"> • เพิ่มหลักสูตร Double/Dual Degree และ Joint Degree • เพิ่มหลักสูตรควบข้ามระดับข้ามศาสตร์ • เสนอหลักสูตรแผน ข • เปิดหลักสูตรใหม่
สร้างบัณฑิตเทียบเท่าบัณฑิตจากมหาวิทยาลัยชั้นนำระดับโลก	ความรู้ความสามารถและคุณลักษณะดีกว่าบัณฑิตจากมหาวิทยาลัยชั้นนำระดับโลก	<ul style="list-style-type: none"> • ทบทวนปรับปรุงหลักสูตรร่วมกับมหาวิทยาลัยในความร่วมมือถึงแนวโน้มของโลกที่เปลี่ยนไป • เทียบเคียงกับหลักสูตรที่ใกล้เคียงที่เปิดการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัยชั้นนำในต่างประเทศ • ส่งเสริมให้นิสิตนักศึกษามีประสบการณ์การวิจัย/เสนอผลงานในต่างประเทศ เพื่อพัฒนาความคิด ทักษะ ความรู้ความสามารถ • ส่งเสริมให้นิสิตนักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับงานวิจัยขั้นสูงในต่างประเทศ โดยเชิญ visiting professor ให้สัมมนาเกี่ยวกับงานวิจัย • มีการหารือกับมหาวิทยาลัยที่มีความร่วมมือ • มีการประชาสัมพันธ์งาน conference ที่น่าสนใจให้นิสิตนักศึกษาทราบอย่างสม่ำเสมอ
ดึงดูดและเพิ่มจำนวนผู้สนใจสมัครเข้าศึกษาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา	จำนวนผู้สนใจสมัครเข้าศึกษาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	<ul style="list-style-type: none"> • เปิดหลักสูตรใหม่ที่ทันสมัยและปรับปรุงหลักสูตรเดิมให้ทันสมัย • เพิ่มการประชาสัมพันธ์เชิงรุกในภาพรวมของคณะให้ครอบคลุมหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา • จัดหาทุนการศึกษา ทุนวิจัย ทุนประชุม และเสนอผลงานต่างประเทศ สำหรับนิสิตนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้มากขึ้น • เพิ่มหลักสูตรเชิงประยุกต์ใช้ในวิชาชีพ (แผน ข) ที่มีคุณภาพ



กระบวนการ/กิจกรรมหลัก	(ตัวอย่าง) ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	(ตัวอย่าง) แผนการรับมือความเสี่ยง (พิจารณามาตรการที่เหมาะสมกับบริบทของหน่วยงาน)
<p>เพิ่มจำนวนนิสิตนักศึกษาและบุคลากรต่างประเทศเพิ่มมากขึ้น</p> 	<p>จำนวนนิสิตนักศึกษาและบุคลากรต่างประเทศลดลงอย่างต่อเนื่อง</p>	<ul style="list-style-type: none"> • การใช้ช่องทางออนไลน์ในการสนับสนุนการเรียนการสอน และการบรรยายจากอาจารย์พิเศษชาวต่างประเทศมากขึ้น • เพิ่มช่องทาง วิธีการในการประเมินการจัดกิจกรรมออนไลน์ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการจัดกิจกรรมมหาวิทยาลัย • ประสานงานกับมหาวิทยาลัยเพื่ออำนวยความสะดวกในการลงทะเบียนเรียนแบบออนไลน์สำหรับนิสิตนักศึกษาชาวต่างประเทศ • ประสานงานกับมหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติให้อาจารย์หรือวิทยากรชาวต่างประเทศในการสอนผ่านระบบออนไลน์
<p>ปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดกิจกรรม</p>	<p>จำนวนกิจกรรมเสริมหลักสูตรลดลง ทำให้นิสิตนักศึกษาได้รับประสบการณ์จากเรียนรู้ผ่านการจัดหรือเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรค่อนข้างน้อย</p>	<p>แก้ไขหรือปรับเปลี่ยนรูปแบบกิจกรรมใหม่หรือผสมผสานกิจกรรมเข้าด้วยกัน ให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยและนโยบายของรัฐ</p>
<p>ปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดกิจกรรม</p>	<p>กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียน และกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียนไม่เป็นที่ไปตามแผน</p>	<p>จัดประชุมเพื่อวางแผนการดำเนินงานกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนทุกกิจกรรม โดยคำนึงถึงการให้มีการเว้นระยะห่างทางสังคม</p>
<p>ส่งเสริมให้มีกิจกรรมในการเรียนแบบ Online</p>	<p>การไม่สามารถรักษามาตรฐานการเรียนการสอนแบบ Online ให้มีมาตรฐานเทียบเท่ากับการเรียนการสอนในห้องเรียน ส่งผลกระทบต่อความพึงพอใจของนิสิตนักศึกษาต่อการเรียนการสอน</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ส่งเสริมให้มีกิจกรรมในการเรียนการสอนเพิ่มมากขึ้น ในระหว่างการเรียนแบบ Online • จัดทำสื่อการเรียนการสอนในหัวข้อต่าง ๆ ที่หลากหลาย และน่าสนใจออกมา ให้นิสิตนักศึกษาได้เข้าร่วมอย่างแพร่หลายโดยสม่ำเสมอ 
<p>แจ้งเตือนนิสิตนักศึกษา ให้ทำการตรวจสอบผลการลงทะเบียนเรียน</p>	<p>นิสิตนักศึกษาได้รับเกรด F จากการไม่ตรวจสอบผลการลงทะเบียนเรียน</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ให้ผู้ช่วยสอน (TA) หรือผู้สอน ช่วยแจ้งเตือนนิสิตนักศึกษา ให้ทำการตรวจสอบผลการลงทะเบียนเรียนของตนเอง และจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ให้นิสิตนักศึกษาตรวจสอบผลการลงทะเบียนเรียนของตนเองผ่านเว็บไซต์และ Facebook ของหน่วยงาน
<p>ตรวจสอบผลการเรียนให้ถูกต้อง</p>	<p>ผลการเรียนของนิสิตนักศึกษาผิดพลาด</p>	<p>แจ้งอาจารย์ผู้สอนตรวจสอบผลการเรียนให้ถูกต้องก่อนยืนยันเกรดในระบบ พร้อมกับประกาศข้อกำหนดแนวทางปฏิบัติ การขอแก้ไขผลการศึกษานิสิตนักศึกษาในรายวิชาศึกษาทั่วไป เพื่อให้การบริหารจัดการรายวิชาเป็นไปในแนวทางเดียวกันและมีประสิทธิภาพ</p>
<p>เพิ่มคุณภาพนิสิตนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ</p>	<p>ชื่อเสียงขององค์กร การยอมรับอันดับของมหาวิทยาลัยลดลง</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • เพิ่มการจัดสรรทุนให้นิสิตนักศึกษาไปนำเสนอผลงานทางวิชาการ งานวิจัย การแลกเปลี่ยน ในระดับนานาชาติ • เพิ่มการจัดสรรทุนสนับสนุนให้นิสิตนักศึกษาไปเข้าร่วมแข่งขันในระดับนานาชาติ • จัดกิจกรรมเพื่อเพิ่มศักยภาพทางด้านวิชาการ สร้างเครือข่ายนานาชาติ



กระบวนการ/กิจกรรมหลัก	(ตัวอย่าง) ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	(ตัวอย่าง) แผนการรับมือความเสี่ยง (พิจารณามาตรการที่เหมาะสมกับบริบทของหน่วยงาน)
<p>การสร้างบัณฑิตที่มีความเชี่ยวชาญและมีทักษะสมัยใหม่ที่หลากหลาย</p>	<p>พฤติกรรมของนิสิตนักศึกษาและนิสิตนักศึกษาแลกเปลี่ยนที่เปลี่ยนไป เช่น นิสิตนักศึกษากระทำการผิดวินัยนิสิตนักศึกษาและระเบียบการสอบในรูปแบบที่หลากหลายและยากต่อการตรวจสอบมากขึ้น หรือนิสิตนักศึกษาทดลองสิ่งเสพติดและอบายมุข</p>	<ul style="list-style-type: none"> • เผยแพร่ข่าวสารที่เกี่ยวข้องรูปแบบต่าง ๆ ของการกระทำผิดเกี่ยวกับการสอบให้กับอาจารย์และบุคลากรที่ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับนิสิตนักศึกษาให้ทั่วถึง • บรรจุหัวข้อแนวทางการปฏิบัติตนและป้องกันตนไว้ในกิจกรรมปฐมนิเทศนิสิตนักศึกษาใหม่ • ประชาสัมพันธ์รับลงทะเบียนระเบียบการสอบให้แก่ นิสิตนักศึกษาปัจจุบันและนิสิตนักศึกษาแลกเปลี่ยน และจัดทำเป็นประกาศออกบังคับใช้แล้ว • จัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพื้นที่เพื่อป้องกันการชุกซ่อนเอกสารในช่วงระหว่างการสอบ • จัดทำหัวข้อสอบที่มีระเบียบและแนวทางปฏิบัติทุกรายวิชาสำหรับระดับปริญญาตรี • ประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติในการนำอุปกรณ์เข้าห้องสอบพร้อม ๆ กับการประกาศห้องสอบ
<p>พัฒนาบัณฑิตให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีสุขภาพะ เป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก</p>	<p>นิสิตนักศึกษารับข่าวสารไม่รอบด้านและแสดงความคิดเห็นอย่างรู้เท่าไม่ถึงการณ์หรือขาดความรับผิดชอบในสื่อสังคมออนไลน์ และในที่สาธารณะ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • เผยแพร่ข้อมูล วรรณคดี และจัดการบรรยาย/อบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการกลั่นกรองข้อมูลข่าวสาร และการสื่อสาร • หมั่นตรวจสอบการแสดงความคิดเห็นและข่าวสารของนิสิตนักศึกษาที่ปรากฏในสื่อออนไลน์และสื่อสาธารณะ • สร้างความตระหนักแก่นิสิตนักศึกษาในการใช้สื่ออย่างรู้เท่าทัน มารยาทการใช้สื่อ อันตรายและโทษทางกฎหมายจากการใช้สื่ออย่างไม่เหมาะสม • จัดทำคู่มือ และหลักสูตรอบรมการจัดการสื่อสารในภาวะวิกฤติ และอบรมให้แก่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง • สำรวจการรับรู้ และความรู้สึกของประชาคมที่มีต่อมหาวิทยาลัย





ส่วนที่ 2

ความเสี่ยงงานบริหารงานวิจัย

กระบวนการ/กิจกรรมหลัก	(ตัวอย่าง) ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	(ตัวอย่าง) แผนการรับมือความเสี่ยง (พิจารณามาตรการที่เหมาะสมกับบริบทของหน่วยงาน)
ส่งเสริมการผลิตผลงานวิชาการ	ผลงานทางวิชาการของอาจารย์มีแนวโน้มลดลง	<ul style="list-style-type: none"> • จัดทำประกาศคณะ ว่าด้วยเงินอุดหนุนเพื่อส่งเสริมการผลิตผลงานวิชาการเพื่อเป็นการส่งเสริมและจูงใจให้คณาจารย์มีผลงานวิชาการ • แต่งตั้งคณะทำงานทบทวนส่งเสริมการผลิตผลงานทางวิชาการของคณาจารย์ประจำคณะ • สอบถามความเห็นคณาจารย์ในคณะ • ปรับปรุงระเบียบ/ประกาศที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการผลิตผลงานวิชาการ
เพิ่มผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่เกิดประโยชน์ทางเศรษฐกิจและสังคม	ระบบสนับสนุนการพัฒนายอดงานวิจัยยังไม่พัฒนาเป็นรูปธรรม ส่งผลต่อเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์	<ul style="list-style-type: none"> • จัดสรรพื้นที่และสนับสนุนครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ให้แก่บริษัท spin-off ของ คณะ • จัดสรรงบประมาณในการจัดทำโครงการพัฒนาระบบนิเวศเพื่อต่อยอดนวัตกรรม • สนับสนุนโครงการความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ในประเทศและต่างประเทศ
ส่งเสริมการตีพิมพ์ในระดับนานาชาติ	จำนวนผลงานตีพิมพ์ของอาจารย์ประจำในระดับนานาชาติโดยเฉพาะในฐานข้อมูล Scopus มีน้อยจนมีผลกระทบต่อการจัดอันดับของมหาวิทยาลัย	<ul style="list-style-type: none"> • จัดบริการสนับสนุนการตีพิมพ์ในระดับนานาชาติ เช่น การแปลต้นฉบับเป็นภาษาอังกฤษ การตรวจทานภาษาอังกฤษของต้นฉบับ การแนะนำวารสารสำหรับตีพิมพ์ • สร้างแรงจูงใจในการตีพิมพ์ระดับนานาชาติ เช่น ให้ทุนวิจัย/เงินรางวัลการตีพิมพ์สำหรับการตีพิมพ์ในฐาน Scopus ที่สูงกว่าการตีพิมพ์ในประเทศ • จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อให้เกิดผลงานตีพิมพ์ระดับนานาชาติ
เพิ่มความก้าวหน้าทางวิชาการและการพัฒนาองค์ความรู้	ผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำต่ำกว่าเกณฑ์	<ul style="list-style-type: none"> • ปรับปรุงเว็บไซต์งานวิจัย ให้มีการตรวจสอบรายชื่อวารสารในฐานข้อมูล SCOPUS/ISI และ TCI ให้เป็นปัจจุบัน • เผยแพร่ฐานข้อมูลดังกล่าวในสื่อประชาสัมพันธ์ของคณะเป็นระยะ ๆ • แจ้งเป้าหมายต่อที่ประชุมกรรมการส่งเสริมผลงานวิชาการ เพื่อให้กรรมการซึ่งเป็นผู้แทนของภาควิชาได้ประชาสัมพันธ์ในภาคของตน • จัดบริการแนะนำวารสารและจัดทำต้นฉบับภาษาอังกฤษให้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งสำหรับผู้ที่ยังไม่ส่งผลงานเพื่อขอรับรองและเบิกจ่ายทุนของคณะ
ผลักดันผลงานของสถาบันวิจัยสังคม	วารสารวิจัย ยังไม่สามารถเข้าสู่ฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1	<ul style="list-style-type: none"> • สร้างแรงจูงใจให้บรรณาธิการออกวารสารของสถาบันฯ ให้ตรงเวลา • มีเจ้าหน้าที่หลักสำหรับติดตามและประสานงานการจัดทำวารสารวิจัยสังคม • มีมาตรการให้รางวัลแก่บรรณาธิการที่ออกเล่มวารสารของสถาบันฯ ได้ตรงเวลา • เพิ่มและพัฒนาทักษะของเจ้าหน้าที่ในการดำเนินงาน
การจัดให้มีการอบรมการเขียนผลงานวิจัย	การเขียนผลงานวิจัย อาจมีคุณภาพไม่ตรงตามเกณฑ์ หรือไม่สอดคล้องกับประเภทบทความที่ขอลงตีพิมพ์ในวารสาร ส่งผลต่อด้านเป้าหมาย	<ul style="list-style-type: none"> • สัารวจคณาจารย์ บุคลากรที่สนใจทำผลงานวิจัย และร่วมกันหาแนวทางในการพัฒนาให้เกิดผลงานวิจัยรายบุคคล



กระบวนการ/กิจกรรมหลัก	(ตัวอย่าง) ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	(ตัวอย่าง) แผนการรับมือความเสี่ยง (พิจารณามาตรการที่เหมาะสมกับบริบทของหน่วยงาน)
การพัฒนาหลักสูตรและพัฒนาบัณฑิตได้รับการพัฒนาศักยภาพ	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณสมบัติเรื่องผลงานทางวิชาการไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ทำให้ไม่สามารถเปิดหลักสูตรและดำเนินงานหลักสูตรได้	<ul style="list-style-type: none"> • จัดทำระบบการควบคุมและตรวจสอบผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์ • สนับสนุนให้อาจารย์ตีพิมพ์ผลงานร่วมกับนิสิตนักศึกษาในที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ • สนับสนุนให้ภาควิชา/สาขาวิชาจัดทำแผนการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร
ส่งเสริมงานวิจัย/ผลงานทางวิชาการที่มีคุณภาพสูง	คุณภาพผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการลดลง	ส่งเสริมและสนับสนุน คณาจารย์สร้างเครือข่าย งานวิจัยภายในและนอกมหาวิทยาลัย
การสนับสนุนทุนภายในคณะ	ทุนวิจัยภายนอกเน้นงานวิจัยด้านเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	<ul style="list-style-type: none"> • ตั้งงบประมาณสำหรับทุนวิจัยภายในคณะเพิ่มขึ้นรับผิดชอบโดย รองคณบดีฝ่ายวิจัย
เข้าร่วมกิจกรรมเครือข่ายความร่วมมือ	จำนวนทุนวิจัยจากหน่วยงานภายนอกน้อยลง	<ul style="list-style-type: none"> • ขยายขอบเขตความร่วมมือกับภาครัฐ และภาคเอกชน • สร้างเครือข่ายและให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ด้านงานวิจัยในการนำมาซึ่งการสร้างโจทย์วิจัยและการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นจริง • ทำการสำรวจความต้องการของสังคมเพื่อทำวิจัยเพื่อเสนอขอรับทุน • ทำความร่วมมือที่เข้มแข็งกับหน่วยงานภายนอกให้มากขึ้น • สนับสนุนให้อาจารย์เข้าร่วมประชุมกับแหล่งทุนวิจัยเพื่อได้ทราบประเด็นที่แหล่งทุนวิจัยต้องการ
แสวงหาแหล่งทุนและตอบสนองนโยบายภาครัฐ	ผู้สนับสนุนทุนวิจัยทั้งภาครัฐและเอกชนลดลง	<ul style="list-style-type: none"> • ระบบการดูแลอาจารย์ให้ทำงานเป็นทีม เพื่อพัฒนาข้อเสนอโครงการที่มีคุณภาพสูง • จัด workshop ระหว่างอาจารย์และหน่วยงานภายนอก เช่น บริษัทอุตสาหกรรมต่าง ๆ แพทย์และพยาบาลที่มีโจทย์ (pain point) เพื่อให้เกิดการทำงานร่วมกันระหว่างศาสตร์และระหว่างนักวิจัยและผู้ใช้
เพิ่มคุณภาพการวิจัยและความมั่นคงทางการเงินจากผลการวิจัย	งบประมาณวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกลดลง	<ul style="list-style-type: none"> • สนับสนุนให้มีข้อตกลงความร่วมมือวิจัยกับภาคเอกชน • ปรับ ระเบียบ/วิธีบริการ/การควบคุม/การจัดการให้ยืดหยุ่นและมีประสิทธิภาพ • มีหน่วยงานพิเศษ SciBEST เพื่อสนับสนุนการบริหารโครงการวิจัย • เปิดรับสมัครอาจารย์ที่มีศักยภาพด้านการวิจัยและงานสอน • สนับสนุนทุนสมทบผู้ช่วยวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา(ทุน RA) และสนับสนุนทุนวิจัยให้เจ้าหน้าที่สายสนับสนุน • ส่งเสริม สนับสนุน สร้างแรงกระตุ้นให้คณาจารย์และนักวิจัย ขอทุนสนับสนุนการวิจัยจากหน่วยงานภายนอกเพิ่มขึ้น • เพิ่มจำนวนอาจารย์และนักวิจัย • เพิ่มจำนวนโครงการวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก
เพิ่มแหล่งทุนวิจัย	แหล่งทุนวิจัยที่ให้การสนับสนุนถูกลดงบประมาณ/บางหน่วยงานยกเลิกการให้ทุน	<ul style="list-style-type: none"> • ประชาสัมพันธ์แหล่งเงินทุนให้แก่คณาจารย์ • แสวงหาแหล่งทุนใหม่ของเอกชน หรือภาครัฐ ที่ให้เงินสนับสนุนโดยตรง โดยยึดตามความเชี่ยวชาญของคณาจารย์



กระบวนการ/กิจกรรมหลัก	(ตัวอย่าง) ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	(ตัวอย่าง) แผนการรับมือความเสี่ยง (พิจารณามาตรการที่เหมาะสมกับบริบทของหน่วยงาน)
ปรับปรุง วางกฎเกณฑ์การประเมินคุณภาพวารสาร	วารสารวิชาการไม่เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพวารสารในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1	<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินการให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพวารสารของ TCI กลุ่มที่ 1 ติดตามและประสานงานกับศูนย์อ้างอิงวารสารไทยเพื่อทำความเข้าใจเกณฑ์การประเมินคุณภาพวารสาร ส่งบุคลากรเข้าศึกษากระบวนการ/เกณฑ์การประเมินคุณภาพวารสาร
การดำเนินงานด้านสัตว์ทดลองของมหาวิทยาลัย	การต่อต้านของกลุ่มพิทักษ์สัตว์/NGOs	<ul style="list-style-type: none"> วางแผนประชาสัมพันธ์ให้เข้าใจถึงการดำเนินงาน โดยการจัดทำเว็บไซต์ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลที่ถูกต้องในการใช้สัตว์แก่สาธารณชน เฝ้าระวังในการเผยแพร่ข้อมูลจากบุคลากรภายในที่อาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ การจัดให้มีมาตรการควบคุมการเข้า-ออกจากอาคารและส่วนเลี้ยงสัตว์ทดลองอย่างเข้มงวด
ปรับปรุงการจ่ายไฟและการป้องกันกระแสไฟไม่คงที่	เครื่องมือปฏิบัติการ และเครื่องมือวิจัยที่มีราคาสูงมาก เสียหายเนื่องจากกระแสไฟไม่คงที่	<ul style="list-style-type: none"> อาจารย์และนิสิตนักศึกษา ช่วยกันดูแลเครื่องมือวิจัย เช่น ดึงปลั๊กไฟออกเมื่อไม่ใช้งาน มีการหาเครื่องสำรองไฟมาใช้กับเครื่องมือเพื่อช่วยแก้ปัญหา แต่บางเครื่องมือใช้กำลังไฟสูงมากทำให้หาเครื่องสำรองไฟที่เหมาะสมไม่ได้
มาตรการควบคุมดูแลการใช้เครื่องมือวิจัยขั้นสูง	ครุภัณฑ์จำนวนมากหมดอายุในเวลาใกล้เคียงกัน และเริ่มใช้งานไม่ได้	<ul style="list-style-type: none"> มีมาตรการควบคุมดูแลการใช้เครื่องมือวิจัยขั้นสูง โดยผู้ที่ต้องการจะใช้งานต้องจองเครื่องมือผ่าน Google calendar และได้ติดตั้งระบบสแกนนิ้ว เพื่อรองรับการเข้าใช้งานอย่างปลอดภัย เช่น ผ่านการอบรมก่อนเข้าใช้งาน ในการประชุมคณะกรรมการ คปอ. ส่วนงานมีการให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้งานอุปกรณ์และครุภัณฑ์อย่างไรให้ปลอดภัยและถูกวิธีเพื่อลดปัญหาการซ่อมแซมครุภัณฑ์
แก้ปัญหาการเตรียมอุปกรณ์เพื่อใช้ในการฝึกปฏิบัติของหลักสูตร	การเตรียมอุปกรณ์เพื่อใช้ในการฝึกปฏิบัติของหลักสูตรไม่ทันเวลาใช้งาน	คณะ ได้บรรจุบุคลากร 1 คนในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ P9 รับผิดชอบงานซัพพอร์ตกับงานล้างอุปกรณ์ต่างๆของภาควิชา จึงไม่ขาดแคลนบุคลากรทำหน้าที่เตรียมอุปกรณ์แล้ว แต่ต้องติดตามผลปฏิบัติงานเนื่องจากการมอบหมายภาระงานอาจจะมากเกินไป
เพิ่มศักยภาพการใช้เครื่องมือขั้นสูง	เครื่องมือวิจัยไม่พร้อมใช้งาน	<ul style="list-style-type: none"> ควบคุมดูแลการใช้งานของนิสิตนักศึกษาอย่างสม่ำเสมอ สอนการใช้เครื่องมืออย่างถูกต้องและมีการสอบก่อนการใช้งานเครื่องมือ (Certified) ควรมีระบบการซ่อมที่รวดเร็ว ตั้งงบประมาณเพื่อทดแทนเครื่องเดิม จัดการอบรมเครื่องมือเพื่อให้ความรู้แก่นิสิตนักศึกษาเพิ่มเติม มีมาตรการลงโทษการใช้งานเครื่องมือที่ไม่ถูกต้อง





ส่วนที่ 3

ความเสี่ยงงานบริการวิชาการ และบริการสุขภาพ

กระบวนการ/กิจกรรมหลัก	(ตัวอย่าง) ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	(ตัวอย่าง) แผนการรับมือความเสี่ยง (พิจารณามาตรการที่เหมาะสมกับบริบทของหน่วยงาน)
แนวทางปฏิบัติที่ดีในการถ่ายภาพรังสี	การถ่ายภาพรังสีผิดคน	<ul style="list-style-type: none"> เรียกชื่อ นามสกุลผู้ป่วยทุกครั้งในทุกขั้นตอนตั้งแต่รับเข้าคลินิก X-ray จนกระทั่งออกจากคลินิก เรียกผู้ป่วยเข้าไปถ่ายภาพรังสีทีละคน การใช้ barcode เพื่อ scan ข้อมูลต่าง ๆ ของผู้ป่วยแทนการพิมพ์ข้อมูลโดยตรง หากมีการ print फिल्म จะต้องมีการตรวจสอบชื่อ - นามสกุลผู้ป่วยทุกครั้งในทุกภาพรังสี
แนวทางปฏิบัติที่ดีในการถ่ายภาพรังสี	การถ่ายภาพรังสีผิดตำแหน่ง	<ul style="list-style-type: none"> จัดอบรมเกี่ยวกับการลงทะเบียนเพื่อขอส่งถ่ายภาพรังสี ผู้ถ่ายภาพรังสี ชักถามผู้ป่วยถึงบริเวณตำแหน่งที่มีความผิดปกติหรือแจ้งบริเวณที่จะถ่ายภาพรังสีแก่ผู้ป่วย ผู้ถ่ายภาพรังสี scan แผ่น plate ตรวจสอบภาพรังสี ที่ได้ ว่า ตรงกับการร้องขอหรือไม่ ผู้ตรวจสอบคุณภาพของภาพรังสี ตรวจสอบความถูกต้องของภาพอีกครั้งก่อนปล่อยออก หากมีความไม่แน่ใจเกิดขึ้น เจ้าหน้าที่ถ่ายภาพรังสีต้องติดต่อกับผู้ส่งภาพเพื่อยืนยันตำแหน่ง
แนวทางปฏิบัติที่ดีในการดูแลผู้ป่วย	บุคลากรได้รับอันตรายจากการปฏิบัติงานตรวจสอบทางพยาธิวิทยา	<ul style="list-style-type: none"> บุคลากรได้รับการอบรมเรื่องความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ มีระบบการฝึกอบรมและแนะนำแก่ผู้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบอย่างต่อเนื่อง ผู้ใช้เครื่องมือในห้องปฏิบัติการต้องผ่านการอบรมและประเมินก่อนการมอบหมายงาน มีระบบปรับอุณหภูมิ ระบบระบายอากาศในห้องปฏิบัติการที่เหมาะสม บริเวณที่ตรวจชิ้นเนื้อและที่เก็บรักษา สิ่งส่งตรวจ มีการถ่ายเทอากาศได้ดี โดยมีพัดลมดูดอากาศหรือ fume hood มีระบบการทำลายวัสดุอันตรายและขยะติดเชื้อ เช่น ชิ้นเนื้อพยาธิ นบลิ๊ก สไลด์ สารเคมี มีการสำรองสารเคมีไวไฟและสารเคมีที่ติดไฟได้ในปริมาณที่เหมาะสมกับการใช้งานและจัดเก็บอย่างถูกต้อง มีอุปกรณ์ล้างตาในบริเวณที่มีการปฏิบัติงาน มีเครื่องป้องกันตนเอง เช่น ถุงมือ เสื้อกาวน์ ผ้าคาดจมูก แว่นตา รองเท้าหุ้มปิด และอื่น ๆ ที่เหมาะสม
แนวทางปฏิบัติที่ดีในการดูแลผู้ป่วย	ความเสี่ยงต่อรักษาผิดซี ผิดแผนการรักษาหรือรักษาไม่ครบถ้วนที่เกี่ยวข้องกับการอ่านเวชระเบียนไม่ครบถ้วน	ออกแบบระบบคอมพิวเตอร์ ให้มีหน้าเวชระเบียนที่ทุกหน่วยงานใช้ร่วมกันในการบันทึกเพื่อวางแผนรักษาและส่งต่อรักษา
ส่งเสริมการเข้าร่วม Online Conference ของอาจารย์	จำนวนงานวิจัยที่ตีพิมพ์ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย เนื่องจากจำนวนอาจารย์ที่ไป Conference ลดลงจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019	ส่งเสริมให้อาจารย์เข้าร่วม Online Conference และเมื่อสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 คลี่คลาย จะสนับสนุนให้อาจารย์ไปร่วม Conference เหมือนเดิม

ส่วนที่ 4

ความเสี่ยงงานบริหารระบบสนับสนุน



4.1 งานด้านการเงิน บัญชี และการพัสดุ

กระบวนการ/กิจกรรมหลัก	(ตัวอย่าง) ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	(ตัวอย่าง) แผนการรับมือความเสี่ยง (พิจารณามาตรการที่เหมาะสมกับบริบทของหน่วยงาน)
การตรวจสอบและบันทึกข้อมูลที่ตั้งของครุภัณฑ์	การเคลื่อนย้าย ระบุสถานที่ตั้งไม่ตรงกับหน่วยงานในทะเบียนครุภัณฑ์/การยึดครุภัณฑ์	<ul style="list-style-type: none"> เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการดำเนินการแก้ไขข้อมูลทะเบียนครุภัณฑ์พร้อมรูปภาพและตำแหน่งที่ตั้งที่ตรงกับความเป็นจริง ดำเนินการโอนย้ายครุภัณฑ์ให้หน่วยงานที่มีความเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยตรง เป็นผู้รับผิดชอบดูแล
ระบบการบำรุงรักษาครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ไม่พร้อมใช้งาน เนื่องจากกระบวนการบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ยังไม่ครอบคลุมส่วนใหญ่เป็นเพียงการซ่อมตามปัญหาจากการใช้งาน	จัดทำแผนบำรุงรักษาครุภัณฑ์ โดยมุ่งเน้น outsource เพิ่มขึ้น และมีกระบวนการติดตามผลการปฏิบัติการของ outsource
กระบวนการและวิธีบริหารการปฏิบัติงาน ด้านการพัสดุ การเงิน และบัญชี เป็นไปตามมาตรฐานสากล	การดำเนินงานด้านการพัสดุ การเงิน และบัญชี ของศูนย์ฯ ไม่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติ ข้อบังคับ กฎระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้อง	จัดทำและพัฒนาขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ การเงิน และบัญชี ที่ประกอบด้วยจุดควบคุมและ Checklist ตามมาตรฐาน ISO 17024 รวมทั้งให้บุคลากรของศูนย์ฯ เข้าอบรมด้านพัสดุ การเงิน และบัญชี อย่างต่อเนื่อง และขอรับรองมาตรฐาน ISO 17024
ปรับปรุงการให้บริการด้วยคุณภาพที่รวดเร็ว สะอาด ปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ	ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุมีความเสี่ยงด้าน การปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามระเบียบ	<ul style="list-style-type: none"> จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมทั้งภายในและภายนอก ให้บุคลากรทำความเข้าใจกับระเบียบพัสดุ
ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ได้ถูกต้องครบถ้วน	ผลของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ที่เคร่งครัดเรื่องการตรวจสอบ ส่งผลให้ขั้นตอนการทำงานมีความซับซ้อนเพิ่มมากขึ้น จนเป็นการยากและล่าช้าต่อการปฏิบัติ	การประชุมชี้แจง/อบรมให้ความรู้เรื่องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 รวมทั้ง ระเบียบ/แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เพื่อความเข้าใจ และการยอมรับที่นำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมต่อไป
พัฒนากระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ การเงิน และบัญชี	การดำเนินงานด้านการพัสดุ การเงิน และบัญชี ของศูนย์ฯ ไม่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติ ข้อบังคับ กฎระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้อง	พัฒนาขั้นตอนการปฏิบัติงาน ด้านการพัสดุ การเงิน และบัญชี ที่ประกอบด้วยจุดควบคุมและ Checklist ตามมาตรฐาน ISO 17024 และสอดคล้องกับ New Normal รวมทั้งให้บุคลากรของศูนย์ฯ เข้าอบรมด้านพัสดุ การเงิน และบัญชี อย่างต่อเนื่อง
กำกับดูแลการจัดซื้อจัดจ้าง	การบริหารค่าใช้จ่ายไม่มีประสิทธิภาพทำให้มีค่าใช้จ่าย /ต้นทุนการดำเนินงานของคณะสูงกว่ารายได้ของคณะ (ขาดทุน)	มีอนุกรรมการกำกับดูแลการจัดซื้อจัดจ้าง ทำหน้าที่กำกับติดตาม การจัดซื้อจัดจ้างให้มีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดการบริหารงานอย่างบูรณาการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ส่วนของวัสดุและครุภัณฑ์ รวมทั้งงานซ่อม ให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อยรวดเร็ว มีประสิทธิภาพและโปร่งใสตามนโยบายของคณะ และกำหนดเป้าหมายให้ลดค่าใช้จ่ายลงจากปีงบประมาณ 2564 ร้อยละ 10



ความเสี่ยงงานบริหารระบบสนับสนุน

4.2 งานด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

กระบวนการ/กิจกรรมหลัก	(ตัวอย่าง) ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	(ตัวอย่าง) แผนการรับมือความเสี่ยง (พิจารณามาตรการที่เหมาะสมกับบริบทของหน่วยงาน)
มีแนวทางปฏิบัติที่ดีสำหรับข้อมูลเวชระเบียนในระบบสารสนเทศ	ข้อมูลเวชระเบียนในระบบสารสนเทศไม่ครบถ้วน	<ul style="list-style-type: none"> จัดทำคู่มือการสแกนและตรวจสอบผลการสแกนและแก้ไขข้อผิดพลาดเบื้องต้น สร้างโปรแกรมการสแกนเก็บเวชระเบียนในระบบคอมพิวเตอร์โรงพยาบาล เพื่อตรวจเช็คและจำกัดการเข้าใช้ของผู้ที่ลงทะเบียนรับผู้ป่วยแล้วแต่ยังไม่สแกน เวชระเบียน
การพัฒนานวัตกรรมต่างๆ รวมถึงออนไลน์แพลตฟอร์ม	คณะอาจไม่สามารถพัฒนานวัตกรรมต่างๆ รวมถึงออนไลน์แพลตฟอร์มให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็วทางการศึกษาในยุคปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> วางแผนการสนับสนุนทรัพยากรทุกด้านอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อพัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้ การขับเคลื่อนการผลิตนวัตกรรมต่างๆ รวมถึงออนไลน์แพลตฟอร์มร่วมกับคู่ความร่วมมือทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย รวมถึงภาคเอกชน เพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็ว โดยเฉพาะหลังสถานการณ์โควิด การจัดอบรม IT literacy ให้แก่อาจารย์และบุคลากร
พัฒนาต่อยอดเว็บไซต์	การพัฒนาต่อยอดเว็บไซต์ไม่สำเร็จ	ทำข้อตกลงกับผู้รับจ้างโดยให้ส่งมอบข้อมูลและจัดทำคู่มือการใช้งานและดูแลระบบเว็บไซต์ทั้งหมด
ปรับปรุงพัฒนาเว็บไซต์ของฝ่ายวิจัย	เว็บไซต์ของฝ่ายวิจัยเป็นภาษาไทยและยังขาดความทันสมัยด้านข้อมูลทำให้ต่างชาติ หรือผู้สนใจที่จะร่วมมือในการวิจัย เข้าไม่ถึงข้อมูลของฝ่ายวิจัยคณะ	ปรับข้อมูลภาษาไทยของฝ่ายวิจัยให้ทันสมัย และอาจพิจารณาปรับข้อมูลของฝ่ายวิจัยทั้งหมดเป็นภาษาอังกฤษ
ระบบการป้องกันเทคโนโลยีสารสนเทศ	ความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	<ul style="list-style-type: none"> จัดหาอุปกรณ์เฝ้าระวังสำหรับ Monitor จัดการระบบเครือข่าย จัดทำแผนบริหารความต่อเนื่อง (BCP-Business Continuity Plan)
เพิ่มมาตรการด้านความถูกต้องของข้อมูลในเว็บไซต์	ข้อมูลในเว็บไซต์ของศูนย์ฯ ไม่ถูกต้อง 100%	หมั่นตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลทั้งหมด และให้มีบุคลากรที่รับผิดชอบในการ update ข้อมูลของศูนย์อย่างต่อเนื่อง
การบริหารจัดการความปลอดภัยทาง Cyber ให้มีประสิทธิภาพ	พระราชบัญญัติ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562 จะถูกบังคับใช้ในเดือน กันยายน 2565	<ul style="list-style-type: none"> ศึกษาหาข้อมูลเกี่ยวกับ พระราชบัญญัติ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562 ตั้งคณะทำงานศึกษาและวางนโยบายด้านความปลอดภัยทาง Cyber ของสำนักงาน
แผนรับมือและป้องกันการคุกคาม	ความไม่ปลอดภัยและป้องกันภัยในโลกไซเบอร์ทั้งการ ป้องกัน ตรวจสอบ ตอบสนอง และกู้คืน	<ul style="list-style-type: none"> Backup ข้อมูลใน Server ทุก ๆ 1 เดือน มีการกำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลให้มีความรัดกุมยิ่งขึ้น แจ้งประชาสัมพันธ์เพื่อเตือนกรณีมีผู้ส่งอีเมลล์แปลกปลอม มีแผนการบำรุงรักษาระบบ Server ประจำปี
การมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) ที่ป้องกันการโจรกรรมข้อมูล	ฐานข้อมูลที่สำคัญถูกทำลาย หรือเครือข่ายคอมพิวเตอร์ถูกโจมตีด้วยมัลแวร์ (Malware)	<ul style="list-style-type: none"> วางแผนจัดทำระบบสำรองข้อมูลในเครื่องแม่ข่าย และ Data Center (Backup Site) วางแผนจัดอบรมและให้ความรู้กับผู้ใช้งานด้านความปลอดภัยในการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง วางแผนจัดทำระบบสำรองข้อมูลแบบรายวัน เพื่อป้องกันการสูญหายของข้อมูล

ความเสี่ยงงานบริหารระบบสนับสนุน

4.3 งานด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ

กระบวนการ/กิจกรรมหลัก	(ตัวอย่าง) ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	(ตัวอย่าง) แผนการรับมือความเสี่ยง (พิจารณามาตรการที่เหมาะสมกับบริบทของหน่วยงาน)
โทษปรับจากการละเมิดพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562	การละเมิดพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562	รอมมาตรการและนโยบายของทางมหาวิทยาลัย เพื่อนำมาปฏิบัติใช้ในระดับคณะ และสร้างความตระหนักให้บุคลากรได้รับทราบในเรื่องของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
ป้องกันการฟ้องร้อง การปรับจากการละเมิดลิขสิทธิ์	เกิดการละเมิดการเผยแพร่ข้อมูล	<ul style="list-style-type: none"> • ก่อนนำเว็บไซต์ขึ้นระบบจริง ผู้รับผิดชอบต้องตรวจสอบก่อนนำขึ้นระบบ • แจ้งอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อตักเตือนนิสิตนักศึกษาที่ละเมิดลิขสิทธิ์ • มีพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 • มีผู้แทนหน่วยงานในการดำเนินงานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล • เชิญผู้มีความรู้มาให้ความรู้ด้านการละเมิดลิขสิทธิ์ • มีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากมหาวิทยาลัย • มีเจ้าหน้าที่ของคณะ ในการดูแลด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และมีการตรวจสอบ ยืนยัน และบันทึกข้อมูลส่วนบุคคลผ่านโปรแกรม One Trust ที่มหาวิทยาลัยจัดให้
ส่งเสริมศักยภาพของบุคลากรทุกระดับ การรับทราบข้อมูลกฎระเบียบ ข้อบังคับและวิธีปฏิบัติที่ถูกต้อง	บุคลากรไม่ทราบกฎระเบียบ ข้อบังคับ เนื่องจากมีการปรับเปลี่ยนกฎระเบียบ และวิธีปฏิบัติในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019	<ul style="list-style-type: none"> • เมื่อมีกฎระเบียบ ข้อบังคับใหม่จะส่งถึงหน่วยงานต่าง ๆ ได้รับทราบทันที • จัดประชุมชี้แจงวิธีปฏิบัติที่ปรับเปลี่ยนในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 • จัดประชุมชี้แจงในกฎระเบียบ ข้อบังคับและวิธีปฏิบัติต่าง ๆ • เจ้าหน้าที่ที่ทบทวนกฎระเบียบ ข้อบังคับให้ทันต่อสถานการณ์
ตอบสนองการดำเนินงาน เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562	พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562	<ul style="list-style-type: none"> • สร้างความตระหนักและความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องข้อมูลส่วนบุคคล • ดำเนินการประเมินความเสี่ยงในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลภายในสำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ • ดำเนินการปรับปรุง แก้ไข และวางมาตรการด้านความปลอดภัยของข้อมูลที่เหมาะสม • ประเมินความเสี่ยงบริการที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล • ปรับปรุงและวางมาตรการระบบรักษาความปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล • จัดเตรียมแนวปฏิบัติกรณีเกิดข้อมูลรั่วไหล
เตรียมความพร้อมให้ระบบสามารถดำเนินการตามนโยบายและระเบียบข้อบังคับที่เปลี่ยนไป	การเปลี่ยนแปลงนโยบายและระเบียบข้อบังคับ	<ul style="list-style-type: none"> • เตรียมพร้อมเพื่อรับมือกับการเปลี่ยนแปลงที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต • ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมเพื่อนำมาประยุกต์ใช้เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น
มีการใช้กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ฉบับปัจจุบัน อ้างอิงได้ถูกต้อง จากแหล่งที่น่าเชื่อถือ และเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด	บุคลากร อ้างอิง หรือตีความกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ผิดพลาด หรือไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ และไม่เป็นปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> • มีกระบวนการสอบทานความถูกต้องของการดำเนินงาน และเอกสารอย่างถี่ถ้วน อ้างอิง ระเบียบ ข้อบังคับ ได้ถูกต้อง • ตรวจสอบ หรือขอความรู้จากหน่วยงานต่าง ๆ



กระบวนการ/กิจกรรมหลัก	(ตัวอย่าง) ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	(ตัวอย่าง) แผนการรับมือความเสี่ยง (พิจารณามาตรการที่เหมาะสมกับบริบทของหน่วยงาน)
การปฏิบัติงานตามกฎระเบียบ	ความเห็นและแรงต่อต้านในการทดลองในสัตว์ที่ศูนย์วิจัยไพรเมทฯ ต้องไปจับสัตว์เข้ามาทำการทดลองจากสถานที่ต่าง ๆ เช่น อุทยานแห่งชาติ หรือพื้นที่ชุมชนต่าง ๆ	<ul style="list-style-type: none"> ในการดำเนินการต่าง ๆ เกี่ยวกับการจับ เลี้ยงและผลิตสัตว์ จะดำเนินการตามหลักกฎหมายภายใต้การควบคุมของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช และในการส่งตัวอย่างสัตว์เข้า หรือออกนอกประเทศจะดำเนินการตามหลักกฎหมายภายใต้การควบคุมของ CITES สร้างความร่วมมือและเป็นพันธมิตรกับกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ในการดำเนินการต่าง ๆ เกี่ยวกับสัตว์
พัฒนากระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน ให้การดำเนินงานเป็นไปตาม ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศที่กำหนด	เจ้าหน้าที่ อ้างอิง หรือตีความกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ผิดพลาด ส่งผลให้การดำเนินงานไม่เป็นไปตาม ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศที่กำหนด	<ul style="list-style-type: none"> มีกระบวนการสอบทานความถูกต้องของการดำเนินงาน และเอกสารอย่างถี่ถ้วน อ้างอิง ระเบียบ ข้อบังคับ ได้ถูกต้อง ผู้กลั่นกรองเอกสารมีความรู้ ความแม่นยำในระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ปรึกษา หรือขอความรู้จากหน่วยงานอื่น
เพิ่มความตระหนักรู้ในข้อตกลงภาระงานและหน้าที่อื่น ๆ ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา และปฏิบัติงานถูกต้องตามกฎระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย	ความผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามกฎระเบียบที่กำหนดไว้	<ul style="list-style-type: none"> ให้ผู้ปฏิบัติงานมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในส่วนที่ตนเองรับผิดชอบ สนับสนุนให้ผู้บริหาร อาจารย์และบุคลากรเข้าร่วมอบรมเกี่ยวกับกฎระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน กลุ่มภารกิจควรจะมีการรวบรวมกฎระเบียบ ข้อบังคับ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องเพื่อความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน ให้ผอ.บริหารและผอ.วิชาการ สํารวจหน้าที่ความรับผิดชอบในแต่ละกลุ่มภารกิจ ให้ปฏิบัติงานแทนกันในกรณีที่ผู้ปฏิบัติงานหลักไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน ผอ.บริหารและผอ.วิชาการ ต้องรายงานผลการดำเนินการ แก่รองคณบดีที่กำกับดูแลและคณบดีทุกไตรมาส
พัฒนาคู่มือสำหรับปฏิบัติงานด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	ความผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามกฎระเบียบที่กำหนดไว้	<ul style="list-style-type: none"> ในช่วงการปฏิบัติงาน Work from home ให้ผู้ปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในส่วนที่ตนเองรับผิดชอบและรายงานความก้าวหน้าในการประเมินผลการปฏิบัติงาน สนับสนุนให้ผู้บริหาร อาจารย์และบุคลากรเข้าร่วมอบรมเกี่ยวกับกฎระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ให้แต่ละกลุ่มภารกิจรวบรวมกฎระเบียบ ข้อบังคับ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องเพื่อความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน จัดให้มีการชี้แจงกฎ ระเบียบที่มหาวิทยาลัยออกใหม่ให้กับบุคลากรได้รับทราบโดยผู้ที่รับผิดชอบในการประชุมรวมบุคลากร
เพิ่มความตระหนักรู้ในข้อตกลงภาระงานและหน้าที่อื่น ๆ ตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย	ความผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามกฎระเบียบที่กำหนดไว้	<ul style="list-style-type: none"> ให้ผู้ปฏิบัติงานมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในส่วนที่ตนเองรับผิดชอบ สนับสนุนให้ผู้บริหาร อาจารย์และบุคลากรเข้าร่วมอบรมเกี่ยวกับกฎระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน กลุ่มภารกิจควรจะมีการรวบรวมกฎระเบียบ ข้อบังคับ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องเพื่อความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน ให้ผอ.บริหารและผอ.วิชาการ สํารวจหน้าที่ความรับผิดชอบในแต่ละกลุ่มภารกิจ ให้ปฏิบัติงานแทนกันในกรณีที่ผู้ปฏิบัติงานหลักไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน ผอ. บริหารและ ผอ. วิชาการ ต้องรายงานผลการดำเนินการ แก่รองคณบดีที่กำกับดูแลและคณบดีทุกไตรมาส
เพิ่มความตระหนักในแนวปฏิบัติ เกณฑ์ต่าง ๆ รวมทั้งบทลงโทษโดยการเผยแพร่ในเว็บไซต์	ผู้ข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการละเมิดจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ในการทำผลงานทางวิชาการ	เผยแพร่แนวปฏิบัติ เกณฑ์ต่าง ๆ รวมทั้งบทลงโทษโดยการเผยแพร่ในเว็บไซต์



กระบวนการ/กิจกรรมหลัก	(ตัวอย่าง) ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	(ตัวอย่าง) แผนการรับมือความเสี่ยง (พิจารณามาตรการที่เหมาะสมกับบริบทของหน่วยงาน)
การป้องกันการทุจริต	เกิดการทุจริตประทุติมิชอบในองค์กร	การดำเนินงานต่าง ๆ ภายใต้ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ โดยให้มีการสอบทานการทำงานตามลำดับชั้น
ให้ความรู้ และเข้าใจเรื่องแนวปฏิบัติ บทลงโทษและเกณฑ์ต่าง ๆ	ผู้ข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ละเมิดจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการในการทำผลงานทางวิชาการ	ชี้แจงแนวปฏิบัติ เกณฑ์ต่าง ๆ รวมทั้งบทลงโทษโดยการเผยแพร่ในเว็บไซต์ รวมทั้งจัดอบรมให้ความรู้เพื่อให้ผู้ข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้รับทราบข้อมูลอย่างทั่วถึง และไม่ก่อให้เกิดการละเมิดจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการในการทำผลงานทางวิชาการ
ระบบบริหารทรัพยากรบุคคลที่ส่งเสริมให้เป็นคนดีและคนเก่ง	การกระทำผิดทางจริยธรรมการวิจัยเกี่ยวกับการเผยแพร่ผลงานวิจัย	<ul style="list-style-type: none"> จัดการบรรยายเพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับการป้องกันการลักลอบผลงานวิชาการให้แก่อาจารย์ จัดอบรมสร้างความตระหนัก ให้ความรู้ด้านจริยธรรมการวิจัย โดยให้เป็นส่วนหนึ่งของการปฐมนิเทศให้แก่นิสิตนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่เข้าใหม่และที่รับทุนผู้ช่วยวิจัยจากคณะ และนิสิตนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนวิชาสัมมนา จัดทำและแจกจ่าย Lab Notebook ให้แก่นิสิตนักศึกษาเพื่อใช้ในการบันทึกผลการทดลองที่สามารถตรวจสอบได้ และประเมินผลการใช้ ชี้แจงให้นิสิตนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาและอาจารย์ทราบถึงระบบตรวจสอบการลอกเลียนวรรณกรรมทางวิชาการ รวมถึงวิทยานิพนธ์ก่อนส่งบัณฑิตวิทยาลัย ประชาสัมพันธ์การอบรมระบบตรวจสอบลอกเลียนวรรณกรรมทางวิชาการ และมีแผนให้อาจารย์ในคณะตรวจสอบบทความวิจัย และบทความที่จะขอรับการสนับสนุนไปนำเสนอผลงาน ณ ต่างประเทศ



ความเสี่ยงงานบริหารระบบสนับสนุน

4.4 งานด้านบริหารทรัพยากรมนุษย์

กระบวนการ/กิจกรรมหลัก	(ตัวอย่าง) ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	(ตัวอย่าง) แผนการรับมือความเสี่ยง (พิจารณามาตรการที่เหมาะสมกับบริบทของหน่วยงาน)
<p>ระบบบริหารทรัพยากรบุคคลที่ส่งเสริมให้เป็นคนดีและคนเก่ง</p> 	<p>บัณฑิตถูกถอดถอนปริญญาฯ การเสื่อมเสียชื่อเสียงของนักวิจัยและของคณะ และการถูกดำเนินคดี</p>	<ul style="list-style-type: none"> จัดการบรรยายเพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับการป้องกันการลักลอกผลงานวิชาการให้แก่อาจารย์ จัดอบรมสร้างความตระหนัก ให้ความรู้ด้านจริยธรรมการวิจัย โดยให้เป็นส่วนหนึ่งของการปฐมนิเทศให้แก่นิสิตนักศึกษานักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่เข้าใหม่และที่รับทุนผู้ช่วยวิจัยจากคณะ และนิสิตนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนวิชาสัมมนา จัดทำและแจกจ่าย Lab Notebook ให้แก่นิสิตนักศึกษา เพื่อใช้ในการบันทึกผลการทดลองที่สามารถตรวจสอบได้และประเมินผลการใช้ ชี้แจงให้นิสิตนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาและอาจารย์ทราบถึงระบบตรวจสอบการลอกเลียนวรรณกรรมทางวิชาการ รวมถึงวิทยานิพนธ์ก่อนส่งบัณฑิตวิทยาลัย ประชาสัมพันธ์การอบรมระบบตรวจสอบลอกเลียนวรรณกรรมทางวิชาการ และมีแผนให้อาจารย์ในคณะตรวจสอบบทความวิจัย และบทความที่จะขอรับการสนับสนุนไปนำเสนอผลงาน ณ ต่างประเทศ เพื่อลดโอกาสในการลักลอกผลงานวิจัยและวิชาการ
<p>ส่งเสริมสมรรถนะของบุคลากร</p>	<p>สมรรถนะของบุคลากรสายปฏิบัติการไม่สอดคล้องกับสภาพการทำงาน</p>	<p>ประชาสัมพันธ์แหล่งเงินทุนให้บุคลากรในคณะ</p>
<p>ส่งเสริมบุคลากรสายวิชาการในการขอตำแหน่งทางวิชาการ</p>	<p>คณาจารย์ขอตำแหน่งทางวิชาการล่าช้า</p>	<ul style="list-style-type: none"> มีระบบสนับสนุนให้แก่คณาจารย์ในการขอตำแหน่งทางวิชาการ กำหนดระยะเวลาในการขอตำแหน่งทางวิชาการทั้งอาจารย์ใหม่และอาจารย์เก่า
<p>สรรหาคณาจารย์</p>	<p>บุคลากรที่มีความรู้ ทักษะ และศักยภาพไม่เพียงพอต่อการรองรับการขยายงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> การคัดเลือกบุคลากรในโครงการที่มีความเหมาะสมเข้ามาทำงานประจำกับศูนย์ฯ อย่างต่อเนื่อง การจ้างที่ม้งาน Outsource มาช่วยสนับสนุนการทำงานเฉพาะกิจ/ชั่วคราว การสอนงานและ/หรือการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ และความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากร
<p>พัฒนาศักยภาพและก้าวหน้าในงาน</p>	<p>จำนวนและสมรรถนะของบุคลากรสายสนับสนุนที่ไม่สอดคล้องกับการพัฒนาและการขยายตัวของคณะ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรที่มีอยู่ให้ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง เจรจาทันทีกับมหาวิทยาลัยเพิ่มกรอบอัตรากำลังของพนักงาน จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร



กระบวนการ/กิจกรรมหลัก	(ตัวอย่าง) ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	(ตัวอย่าง) แผนการรับมือความเสี่ยง (พิจารณามาตรการที่เหมาะสมกับบริบทของหน่วยงาน)
การสนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร	อัตราการหมุนเวียนของบุคลากรสูง	<ul style="list-style-type: none"> • ปลุกฝังให้หัวหน้างานตรวจดูแลและตรวจสอบงานลูกน้องอย่างใกล้ชิด • จัดทำคู่มือปฏิบัติงานแต่ละฝ่ายเพื่อให้บุคลากรที่เข้าใหม่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ • เพิ่มอัตราค่าตอบแทนให้สามารถแข่งขันกับภาคเอกชนในการใช้ภาษาอังกฤษสื่อสาร • สรรหาบุคลากรที่มีความสามารถด้านภาษาอังกฤษมาประจำหน่วยงาน
เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ	สมรรถนะของบุคลากรสายสนับสนุนมีศักยภาพไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> • จัดให้มีการประชุมระหว่างผู้บริหารและบุคลากรสายสนับสนุน อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง • วางระบบการทำงานโดยจัดทำขั้นตอนในการปฏิบัติที่ชัดเจนเพื่อสร้างความเข้าใจในงานและปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ • จัดให้มีการสอน นิเทศ ติดตาม กำกับการทำงาน • สนับสนุนส่งเสริมการเข้ารับการอบรมในเรื่องที่สอดคล้องกับงานที่รับผิดชอบและติดตามการนำความรู้มาใช้ในการพัฒนางาน และนำความรู้มาใช้ในการพัฒนางาน • จัดทุนสนับสนุนการพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษ • ส่งเสริมให้บุคลากรตระหนักถึงความสำคัญของการให้บริการ • สนับสนุนให้บุคลากรสายสนับสนุน ทำหน้าที่มากกว่า 1 งาน เพื่อเรียนรู้การทำงานที่หลากหลายและสามารถทำงานแทนกันได้อย่างต่อเนื่อง • วางระบบการปฏิบัติงานจากการ Work from home ให้กับบุคลากรสายสนับสนุน
การพัฒนาคณะให้มีความยั่งยืน (ด้านทรัพยากรบุคคล)	สมรรถนะของบุคลากรสายปฏิบัติการไม่สอดคล้องกับการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์	<ul style="list-style-type: none"> • คณะ เข้าร่วมนโยบายทำงาน Shared service ในงานด้านบริหารบุคคล งานอาคารสถานที่ งานยานพาหนะ งานการคลังและ พัสดุ และงาน IT พบว่าประสบปัญหาหลายด้านซึ่งขณะนี้อยู่ในระหว่างปรับปรุงแก้ไข แนวทาง และขั้นตอนการทำงานร่วมกับมหาวิทยาลัย • ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่เข้าประชุมหรือร่วมอบรมความรู้ตามที่เครือข่ายวิชาชีพจัดขึ้น เพื่อเพิ่มความเข้าใจกฎระเบียบและ ขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง • อยู่ระหว่างการปรับปรุงโครงสร้างการบริหารเนื่องจากเปลี่ยนวาระผู้บริหาร • อยู่ในระหว่างติดตามผลการปฏิบัติงานของงานบริการการศึกษา งานวิจัย และงานบริการวิชาการ ตามแผนพัฒนาในโครงการ EdPEX
เพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากรให้มีสภาวะพร้อมทำงาน	การพัฒนาความสามารถของบุคลากรในปัจจุบันให้มีความรู้ และทักษะการทำงานเพิ่มมากขึ้น	<ul style="list-style-type: none"> • จัดอบรมและสัมมนาทักษะที่จำเป็นในการทำงาน เช่น ภาษาอังกฤษ และภาษาไทยในการสื่อสารองค์กร ทักษะที่จำเป็นในการพัฒนางาน Soft skills สำหรับบุคลากรสายปฏิบัติการ • จัดอบรมและสัมมนาเพื่อให้บุคลากรให้ฝึกวิเคราะห์งานของตนเอง • จัดประชุมเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ เพื่อสื่อสารในองค์กร และให้ความรู้ด้านต่าง ๆ กับบุคลากร • จัดอบรมเรื่องการบริหารเซวัวร์อารมณ์ (EQ) และความฉลาดในการเผชิญปัญหา (AQ) เพื่อช่วยสร้างสภาวะ



กระบวนการ/กิจกรรมหลัก	(ตัวอย่าง) ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	(ตัวอย่าง) แผนการรับมือความเสี่ยง (พิจารณามาตรการที่เหมาะสมกับบริบทของหน่วยงาน)
จำนวนข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้ทันตามกำหนดสัญญาปฏิบัติงานสุดท้าย	การพัฒนาความสามารถของบุคลากรสายวิชาการในปัจจุบันให้มีความรู้ และทักษะการทำงานวิชาการเพิ่มขึ้น	<ul style="list-style-type: none"> สนับสนุนให้อาจารย์ผู้มีประสบการณ์ ในคณะ เป็นพี่เลี้ยงดูแลการทำงานวิจัย จัดให้มีทีมให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการขอตำแหน่งทางวิชาการ กำหนดให้อาจารย์ยื่นแผนการขอตำแหน่งทางวิชาการ ประกอบการต่อสัญญาปฏิบัติงานสัญญาสุดท้าย กำหนดช่วงเวลาการติดตามอาจารย์ผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการเป็นระยะถึงความคืบหน้า
พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ เชี่ยวชาญในแต่ละด้าน ทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน	การพัฒนาสมรรถนะ (Competency Model) ของบุคลากรที่เหมาะสม 	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ทบทวนแผนพัฒนาบุคลากร
การเปลี่ยนแปลงเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และการเปลี่ยนแปลงเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการ	การเปลี่ยนแปลงเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และ การเปลี่ยนแปลงเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการ	<ul style="list-style-type: none"> พัฒนาระบบกลั่นกรอง เพื่อให้หลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์อย่างต่อเนื่อง และมีการปรับปรุงฐานข้อมูลของคุณสมบัติของอาจารย์ จัดให้มีเวทีแลกเปลี่ยนความคิดเห็นการแก้ปัญหาระหว่างหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อหาแนวปฏิบัติที่ดีที่สุดในการบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน จัดให้มีเวทีแลกเปลี่ยนข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับภาวะเทียบด้านการประกันคุณภาพที่มีการปรับเปลี่ยนใหม่ของมหาวิทยาลัย
คัดสรรอาจารย์ใหม่เพื่อทดแทนอาจารย์ที่เกษียณอายุราชการ	ไม่มีอาจารย์ทดแทนอาจารย์ที่เกษียณอายุราชการ	พัฒนาอาจารย์รุ่นใหม่เพื่อมาทดแทนอาจารย์ที่เกษียณอายุราชการและสนับสนุนการเปิดรายวิชาให้ที่มีเนื้อหาสอดคล้องกับบริบทในยุคปัจจุบัน รวมถึงหาอาจารย์ใหม่ทดแทน หรือเปิดรายวิชาใหม่
เพิ่มจำนวนบุคลากร	จำนวนบุคลากรสายปฏิบัติการไม่เพียงพอ	<ul style="list-style-type: none"> เปิดรับสมัครบุคลากรสนับสนุน ทดแทนตำแหน่งเดิมชั่วคราว ฝึกอบรบบุคลากรให้มีทักษะสอดคล้องกับตำแหน่งงาน



ความเสี่ยงงานบริหารระบบสนับสนุน

4.5 งานด้านระบบกายภาพและความปลอดภัย

กระบวนการ/กิจกรรมหลัก	(ตัวอย่าง) ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	(ตัวอย่าง) แผนการรับมือความเสี่ยง (พิจารณามาตรการที่เหมาะสมกับบริบทของหน่วยงาน)
พัฒนาให้ระบบไฟฟ้า และน้ำประปาของอาคาร	กิจกรรมต่าง ๆ ของคณะ ไม่สามารถดำเนินต่อไปได้ และผู้ใช้อาคารไม่ได้รับความสะดวกในการใช้อาคารและครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ต่าง ๆ อาจได้รับความเสียหายจากระบบไฟฟ้าขัดข้องกะทันหัน	<ul style="list-style-type: none"> • หน่วยอาคาร ตรวจสอบตู้ควบคุมระบบไฟฟ้าประจำชั้นต่าง ๆ ด้วยเครื่องสแกนความร้อน ประจำทุก 1 เดือน • หน่วยอาคารสถานที่ ตรวจสอบการทำงานของเครื่องกำเนิดไฟฟ้า สำหรับจ่ายไฟฟ้าให้กับเครื่องปั๊มน้ำเป็นประจำทุก 2 สัปดาห์ • วางแผนรองรับการเผชิญเหตุขัดข้องของระบบไฟฟ้า และเพิ่มเติมขั้นตอนการประสานงาน • หน่วยอาคารสถานที่ ตรวจสอบการทำงานของตัวกระแสพลังงานไฟฟ้าของตู้ควบคุมระบบไฟฟ้าด้านแรงต่ำ (ตู้ MDB) โดยบันทึกและจัดเก็บข้อมูลพลังงานที่ใช้งานในแต่ละวัน
การจัดสรรพื้นที่ที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ	มีพื้นที่ใช้สอยไม่เพียงพอหรือเกินความจำเป็น ทั้งในส่วนของสำนักงานและห้องปฏิบัติการ	<ul style="list-style-type: none"> • ปรับพื้นที่ใช้สอยของสำนักงานและห้องปฏิบัติการให้เหมาะสมกับสภาพการทำงานในปัจจุบัน • ขออนุญาตที่ชัดเจนจากผู้บริหารมหาวิทยาลัยในเรื่องการใช้ประโยชน์ในพื้นที่ชั้น 1 8 9 และ 10 ของอาคารวิจัยจุฬาฯ • เตรียมพร้อมหาแนวทางสำหรับการปรับลดพื้นที่ใช้สอยเพิ่มเติม เช่น พิจารณาจำหน่ายครุภัณฑ์ที่เสื่อมสภาพ • เจรจาขอผ่อนผันการจัดเก็บค่าพื้นที่กับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเนื่องจาก ศสอ. มีส่วนสำคัญในด้านการผลิตผลงานวิจัยและบัณฑิตของจุฬาฯ • สรรหาพื้นที่สำรอง กรณีไม่ได้รับการสนับสนุนพื้นที่จากมหาวิทยาลัยหรือพื้นที่ใช้สอยไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน
ระบบงานรักษาความปลอดภัยที่ปลอดภัย ให้บริการรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ	ภาพลักษณ์ของพนักงาน รปภ. มีความน่าเชื่อถือปานกลาง	<ul style="list-style-type: none"> • มอบหมายให้หัวหน้า รปภ. กำชับและขอความร่วมมือ รปภ. ทุกคนรักษาระเบียบวินัยขณะปฏิบัติหน้าที่ • สายตรวจมีการกวดขันการปฏิบัติหน้าที่ของ รปภ. ถูกจุดและรายงานมาตามลำดับชั้น เมื่อพบเหตุไม่พึงประสงค์ • ประสานงานกับ อผศ. ให้จัด รปภ. ประจำจุดเป็นคนประจำ เพื่อจะได้มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานประจำจุด ลดการสอนงานเมื่อมีการเปลี่ยนคนบ่อย ๆ
เพิ่มมาตรการ ระเบียบในการทำงานของพนักงาน รปภ.	ภาพลักษณ์ของพนักงาน รปภ. มีความน่าเชื่อถือปานกลาง	<ul style="list-style-type: none"> • มอบหมายให้หัวหน้า รปภ. กำชับและขอความร่วมมือ รปภ. ทุกคนรักษาระเบียบวินัยขณะปฏิบัติหน้าที่ • สายตรวจมีการกวดขันการปฏิบัติหน้าที่ของ รปภ. ทุกจุดและรายงานมาตามลำดับชั้น เมื่อพบเหตุไม่พึงประสงค์ • ประสานงานกับ อผศ. ให้จัด รปภ. ประจำจุดเป็นคนประจำ เพื่อจะได้มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานประจำจุด ลดการสอนงานเมื่อมีการเปลี่ยนคนบ่อย ๆ • แจ้ง รปภ. ถึงการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมในการปฏิบัติงานที่ส่งผลต่อคะแนนประเมิน • แจ้งบริษัทจ้างเหมาบริการถึงการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามสัญญาจ้าง เพื่อให้เร่งปรับปรุงแก้ไข หรือปรับเงินตามข้อตกลง
แผนรับมือด้านอัคคีภัย	เกิดเหตุเพลิงไหม้ในพื้นที่ของคณะ	จัดทำแผนรับมืออัคคีภัยและการซ้อมหนีไฟ และมีการตรวจสอบ ทำข้อมูลรวมทั้งมีการใช้ระบบออนไลน์ในการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำมาประกอบในการบำรุงรักษาเครื่องจักร-อุปกรณ์



กระบวนการ/กิจกรรมหลัก	(ตัวอย่าง) ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	(ตัวอย่าง) แผนการรับมือความเสี่ยง (พิจารณามาตรการที่เหมาะสมกับบริบทของหน่วยงาน)
แผนการรับมืออุบัติเหตุเชิงพื้นที่	อุบัติเหตุที่เกิดจากการเข้าใช้พื้นที่หรืออาคารของคณะ	<ul style="list-style-type: none"> • จัดให้มีการฝึกอบรมแม่บ้าน และช่างอาคาร ในการช่วยดูแลและระวังเหตุเพื่อสนับสนุนการทำงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย • จัดให้มีการติดตั้งป้ายระวังทรัพย์สินในพื้นที่เสี่ยง • จัดให้มีการติดตั้งกล้องวงจรปิดและตรวจสอบสภาพพร้อมการบำรุงรักษา
จัดทำแผนบำรุงรักษาอาคารและอาชีวอนามัย 	ระบบการบำรุงรักษาอาคารและระบบโครงสร้างพื้นฐานขาดการดูแล	<ul style="list-style-type: none"> • แต่งตั้งคณะกรรมการ คปอ. เพื่อจัดทำแผนบำรุงรักษาอาคาร และอาชีวอนามัย ติดตามผลการดำเนินงาน และแก้ไขให้เป็นไปตามมาตรฐานด้านอาคารและอาชีวอนามัย • ทำแผนการบำรุงรักษาโดยแยกเป็นงานกายภาพ อาชีวอนามัย และรังสีทางการแพทย์โดยประเมินจากความเร่งด่วนและสอดคล้องกับงบประมาณ 2565 • ติดตามการตรวจมาตรฐานศูนย์ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง • ยื่นเอกสารเพื่อขอรับการตรวจประเมิน EdPEx ประมาณเดือนพฤศจิกายน 2563 • ขอรับการตรวจประเมิน HA
แผนการรับมือได้อย่างมีประสิทธิภาพเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน	เกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน	<ul style="list-style-type: none"> • แผนเหตุฉุกเฉิน • แผนดับเพลิง • แผนเหตุไฟดับ • การทำประกันภัยอาคารภายในคณะ • การตรวจสอบอาคาร • การบำรุงรักษาและซ่อมแซม • ดำเนินการตรวจสอบพื้นที่ภายในคณะ และดำเนินการซ่อม • บำรุง เพื่อลดความเสี่ยงในการเกิดเหตุฉุกเฉิน • เพิ่มการประชาสัมพันธ์อัปเดตสถานการณ์ฉุกเฉิน
เพิ่มความปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สิน	อุบัติเหตุไฟไหม้อาคารที่มีความสูงมากกว่า 10 ชั้น และอาคารเก่าที่ไม่มีสัญญาณไฟไหม้	<ul style="list-style-type: none"> • จัดหาอุปกรณ์/เครื่องมือเกี่ยวกับการป้องกันและการรับมือกับอุบัติเหตุอย่างพอเพียงและฝึกอบรมการใช้อย่างถูกต้อง • จัดให้มีซ้อมอพยพหนีไฟทุกปี • จัดระบบ/ระเบียบในการก่อสร้าง/การปรับปรุง/การซ่อมแซมการบำรุงรักษาต่าง ๆ ภายในคณะ • ภาควิชาที่เกี่ยวข้องกับการใช้สารเคมีจัดส่งบุคลากร • นิสิตนักศึกษาเข้ารับการอบรมการจัดการสารเคมี • ให้ทุกคนในคณะได้รับการฝึกอบรมซ้อมอพยพหนีไฟ • จัดหลักสูตรอบรมเจ้าหน้าที่ที่มีความพร้อมสำหรับแผนเผชิญเหตุ • จัดอบรมการปฐมพยาบาลและการช่วยเหลือเบื้องต้น (CPR) • บำรุงรักษาระบบแจ้งเหตุเตือนภัย • จัดอบรมการใช้เครื่องกระตุกหัวใจ AED
เพิ่มประสิทธิภาพระบบรักษาความปลอดภัยภายในบริเวณพื้นที่ของคณะ	อันตรายภายในพื้นที่ของคณะ	<ul style="list-style-type: none"> • จัดระบบรักษาความปลอดภัยตามมาตรฐานความปลอดภัยโดยประสานงานกับเครือข่ายของมหาวิทยาลัย • จัดทำคู่มือมาตรฐานความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการเพื่อให้อาจารย์ บุคลากร และนิสิตนักศึกษาใช้ประกอบการปฏิบัติงาน • กำกับดูแลและติดตามผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยผ่านการประชุมคณะกรรมการอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม • ประเมินห้องปฏิบัติการโดยใช้ ESPReL checklist




กระบวนการ/กิจกรรมหลัก	(ตัวอย่าง) ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	(ตัวอย่าง) แผนการรับมือความเสี่ยง (พิจารณามาตรการที่เหมาะสมกับบริบทของหน่วยงาน)
เพิ่มประสิทธิภาพการรักษาความปลอดภัยภายในพื้นที่ทั้งภายในอาคารและภายนอกอาคาร	ความปลอดภัยภายในพื้นที่ภายในอาคารและภายนอกอาคาร	<ul style="list-style-type: none"> • ตรวจสอบสภาพอาคารและเชิญผู้เชี่ยวชาญด้านโครงสร้างอาคารให้แนวทางซ่อมบำรุง • ซ่อมบำรุงและแก้ไขเบื้องต้นให้อยู่สภาพที่ใช้ได้ • ตั้งงบประมาณสำหรับซ่อมแซมและแก้ไขปัญหาด้านโครงสร้างและสภาพอาคารเพื่อให้อยู่ในสภาพคงทน ถาวร • จัดทำตารางการตรวจสอบสภาพอาคารเป็นรายเดือนและรายงานให้ผู้บริหารทราบ
ลดความเสี่ยงจากเครื่องมือและอุปกรณ์รวมทั้ง ความปลอดภัยในการดำเนินการในอาคารสูง	ความเสี่ยงทางด้านกายภาพ	<ul style="list-style-type: none"> • อยู่ระหว่างการปรับปรุงอาคารให้ได้มาตรฐานความปลอดภัย • ติดตั้งเครื่องปรับอากาศใหม่ และติดตั้งท่อและพัดลมระบบระบายอากาศจากห้องวิจัยที่มีสารระเหยของเสียอันตราย • ปรับปรุงระบบอาคารในด้านสาธารณูปโภคต่าง ๆ
ทำการแจ้งเตือนห้องปฏิบัติการเมื่อทราบว่ามีเหตุไฟฟ้าขัดข้อง	ไฟฟ้าของคณะไม่เสถียร และมีการดับบ่อย(อุปกรณ์วิทยาศาสตร์เสียหาย)	<ul style="list-style-type: none"> • ทำการแจ้งเตือนห้องปฏิบัติการเมื่อทราบว่ามีเหตุไฟฟ้าขัดข้องเพื่อให้ทวิวิจัยเข้าสำรวจดูแลความเสียหายและสำรวจความต้องการของห้องปฏิบัติการเพื่อทำการเดินจุดไฟสำรอง • สำรวจห้องปฏิบัติการที่มีความต้องการไฟฟ้าสำรองและทำการประสานหน่วยงานกายภาพเพื่อปรับปรุง รับผิดชอบ โดยรองคณบดีฝ่ายวิจัย และรองคณบดีฝ่ายบริหาร ดำเนินการช่วงมกราคมถึงมีนาคม 2564
พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมให้มีประสิทธิภาพ	อุบัติเหตุจากการปฏิบัติงานในห้องเรียน/ห้องสำนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> • ให้ส่วนงานดำเนินงานตามแนวปฏิบัติการเพื่อการบริหารจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม (ด้านอาชีวอนามัย) • ให้บริการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน และยืมเครื่องมือตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ความร้อน แสงสว่าง เสียง ไฟฟ้า ฯลฯ) • ดำเนินโครงการยกระดับความปลอดภัยของสถานที่ทำงาน (ประเมินความเสี่ยงและจัดทำแผนควบคุมความเสี่ยง) • มีระบบรายงานสภาพแวดล้อมไม่ปลอดภัยเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ และอุบัติเหตุเพื่อใช้ในการถอดบทเรียน และกำหนดมาตรการป้องกัน • มีคู่มือความปลอดภัยในการทำงานพื้นฐาน
มาตรการและแผนรับมือ	มีการลักทรัพย์และทำลายทรัพย์สิน เนื่องจากคณะ เป็นพื้นที่เปิดสามารถเข้าออกได้หลายเส้นทาง จึงเป็นเส้นทางสัญจรไปยังพื้นที่ต่าง ๆ ที่อยู่ใกล้เคียง และมีผู้ใช้บริการพื้นที่คณะ ทั้งบุคคลภายในและภายนอก อาจเกิดการลักทรัพย์และทำลายทรัพย์สิน	<ul style="list-style-type: none"> • จัดให้มีการฝึกอบรมแม่บ้านและช่างอาคาร ในการช่วยดูแลและระวังเหตุเพื่อสนับสนุนการทำงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย • จัดให้มีการติดตั้งป้ายระวังทรัพย์สินในพื้นที่เสี่ยง • จัดให้มีการติดตั้งกล้องวงจรปิดและตรวจสอบสภาพพร้อมการบำรุงรักษา
ลดความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินที่อาจเกิดขึ้น	การถูกติดตามจากคนไม่รู้จัก (stalker)/การโจรกรรมทรัพย์สิน	<ul style="list-style-type: none"> • ดูแลกล้องวงจรปิดให้ใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง • ประสานงานหน่วยงานดูแลความปลอดภัยให้เข้มงวดมากขึ้น และรายงานหากพบเห็นสิ่งบุคคลต้องสงสัยในทันที • ติดป้ายประกาศเตือนนิสิตนักศึกษา บุคลากรและผู้มารับบริการให้ระมัดระวังทรัพย์สิน • ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการตรวจสอบการกล้องวงจรปิด ว่าใช้งานได้ตามปกติทุกจุดหรือไม่ • ประสานงานเจ้าหน้าที่ดูแลความปลอดภัยให้เข้มงวด • ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการติดป้ายประกาศ



กระบวนการ/กิจกรรมหลัก	(ตัวอย่าง) ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	(ตัวอย่าง) แผนการรับมือความเสี่ยง (พิจารณามาตรการที่เหมาะสมกับบริบทของหน่วยงาน)
<p>เพิ่มความปลอดภัยต่อชีวิต/ ทรัพย์สิน และสุขภาพจิตรวมถึงสุขภาวะของนิสิตนักศึกษาและบุคลากร</p>	<p>เกิดความเสียหายต่อชีวิต ทรัพย์สินของนิสิตนักศึกษาและบุคลากร</p>	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามแผนการควบคุมของมหาวิทยาลัย ประเมินสถานการณ์อย่างรวดเร็ว ทันเหตุการณ์ สำรวจการตัดแต่งต้นไม้ ป้องกันสัตว์มีพิษและสัตว์อันตราย การติดตั้งระบบควบคุมการเข้า-ออกพื้นที่ สำรวจความไม่ปลอดภัยทางกายภาพ เช่นทางเดิน ฝาท่อระบายน้ำ ระบบไฟฟ้า
<p>เพิ่มมาตรการด้านความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของบุคลากรและนิสิตนักศึกษา</p>	<p>ความสูญเสียต่อทรัพย์สินและอันตรายจากปัจจัยแวดล้อมด้านกายภาพ</p>	<ul style="list-style-type: none"> หน่วยอาคารฯ ตรวจสอบระบบกล้องวงจรปิดทุกสัปดาห์ ในการตรวจสอบกล้องวงจรปิด หากพบว่าชำรุดจะดำเนินการซ่อมแซมหรือจัดเตรียมอุปกรณ์ใหม่ เพื่อเปลี่ยนทดแทน ติดตั้งระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัยของอาคาร ภายใต้โครงการปรับปรุงระบบไฟฟ้าเพื่อความปลอดภัยสำหรับอาคารเศรษฐศาสตร์
<p>การพัฒนาคณะให้มีความยั่งยืน (ด้านความปลอดภัย)</p>	<p>ความปลอดภัยของนิสิตนักศึกษาและบุคลากร</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและระบบแอร์ที่ใช้การไม่ได้ ฉีดยากำจัดแมลงเป็นระยะตามแผนที่วางไว้ ดำเนินการตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ร่วมมือกับคณะกรรมการ คปอ. ของคณะกำกับดูแลความปลอดภัยของสถานที่ทำงานในห้องปฏิบัติการวิจัย จัดโครงการซักซ้อมแผนอพยพหนีไฟประจำปี ปรับปรุงระบบการประสานงานด้านอาคารสถานที่และระบบกายภาพของคณะ เพื่อเพิ่มความเร็วในการตอบสนองต่อปัญหาที่เกิดขึ้น มอบหมายให้มีผู้เฝ้าระวังเหตุการณ์ผ่านแอปพลิเคชันของกล้องโทรทัศน์วงจร
<p>พัฒนานิสิตนักศึกษา/คุณภาพชีวิตนิสิตนักศึกษา</p>	<ul style="list-style-type: none"> นิสิตนักศึกษามีภาวะซึมเศร้ามีภาวะวิตกกังวลทางใจ ทำร้ายตัวเอง ส่งผลให้กระทบกับการเรียนและ/หรือไม่สำเร็จการศึกษาตามกำหนด นิสิตนักศึกษาขาดวุฒิภาวะทางอารมณ์ และทักษะที่จำเป็นต่อความต้องการของสังคม 	<ul style="list-style-type: none"> ดำเนิน “โครงการระเบียบใจ” โดยฝ่ายกิจการนิสิตนักศึกษา ร่วมกับคณาจารย์บุคลากรและนิสิตนักศึกษาจิตอาสาเพื่อดูแล ตรวจสอบ และให้การช่วยเหลือนิสิตนักศึกษาที่มีความเสี่ยงภาวะวิตกกังวลทางใจในเชิงรุก มีการสอดส่อง เฝ้าระวังและประสานกับอาจารย์ที่ปรึกษาของนิสิตนักศึกษาและคณาจารย์แต่ละหลักสูตรเพื่อดูแลอย่างใกล้ชิด มีการประสานงาน ตรวจสอบ ในการดูแลนิสิตนักศึกษา กับศูนย์สุขภาวะเพื่อให้ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านได้ดำเนินการดูแลช่วยเหลืออย่างทันที่ ส่งเสริมให้คณาจารย์ในคณะเข้ารับการอบรมการดูแลนิสิตนักศึกษาในภาวะที่มีปัญหาวิตกกังวลทางใจเพื่อให้คำปรึกษาเบื้องต้นหรือสามารถสังเกตพฤติกรรมนิสิตนักศึกษาและแจ้งประสานมายังกิจการนิสิตนักศึกษาเพื่อดูแลประสานการให้คำปรึกษากับนักจิตวิทยาต่อไป
<p>การดูแลและกำกับใกล้ชิดทางด้านสุขภาพจิตของนิสิตนักศึกษา</p>	<p>นิสิตนักศึกษามีปัญหาทางสุขภาพจิตเพิ่มมากขึ้น และรุนแรงขึ้น (มีความเครียดจากการเรียนการสอนเพื่อน ครอบครัว)</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ประสานงานใกล้ชิดกับอาจารย์ที่ปรึกษา ผู้ปกครองของนิสิตนักศึกษา หน่วยส่งเสริมสุขภาพนิสิตนักศึกษาและแพทย์จิตเวชเพื่อดูแลและเฝ้าระวังนิสิตนักศึกษาในกลุ่มเสี่ยงแบบรายบุคคล มีแนวทางปฏิบัติในการดูแลนิสิตนักศึกษาที่เข้าข่ายปัญหาสุขภาพจิตกรณีพิเศษเพื่อรองรับเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น อบรมให้ความรู้ทางด้านสุขภาพที่ดีกับผู้เกี่ยวข้อง เช่น อาจารย์ บุคลากร นิสิตนักศึกษา จัดกิจกรรม/โครงการอบรมให้ความรู้ และพัฒนาทักษะทางด้าน soft skills และด้านเทคโนโลยี จัดกิจกรรม/โครงการให้ความรู้ แนะนำแนวทางในการศึกษาต่อหรือการประกอบอาชีพ ภายหลังการจบการศึกษา ประสานงานและประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับสิทธิประโยชน์สำหรับนิสิตนักศึกษาในการรักษาสุขภาพเช่นสิทธิประกันสุขภาพถ้วนหน้า ศูนย์บริการสุขภาพแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย หน่วยส่งเสริมสุขภาพนิสิตนักศึกษาจุฬา

กระบวนการ/กิจกรรมหลัก	(ตัวอย่าง) ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	(ตัวอย่าง) แผนการรับมือความเสี่ยง (พิจารณามาตรการที่เหมาะสมกับบริบทของหน่วยงาน)
จัดให้ รปภ. ที่อยู่ประจำทำหน้าที่ดูแลรักษาความปลอดภัย	ความปลอดภัยของนักเรียน คณาจารย์ บุคลากรจากบุคลากรภายนอก และเกิดความเสียหายแก่ชีวิต ทรัพย์สิน จากบุคลากรภายนอกที่เข้ามาภายในโรงเรียนและก่อความเดือดร้อน	<ul style="list-style-type: none"> • ให้ รปภ. ตรวจสอบอย่างเข้มงวด 
เพิ่มศักยภาพด้านความปลอดภัยให้แก่นิสิตนักศึกษา และบุคลากรของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ทุกระดับ	การสื่อสารด้านความปลอดภัยฯ ยังไม่สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้ครบถ้วน	<ul style="list-style-type: none"> • นำเสนอผลจากการวิเคราะห์และถอดบทเรียนจากข้อมูลรายงานอุบัติการณ์ในรูปแบบเสวนาและบทความ • ส่งเสริมและผลักดันให้นิสิตนักศึกษามีส่วนร่วมในกิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยฯ • จัดทำสื่อและชุดความรู้ด้านความปลอดภัยฯ เพื่อสร้างความตระหนักด้านความปลอดภัยในเชิงรุก • ส่งเสริมให้มีกิจกรรมการแบ่งปันประสบการณ์ด้านความปลอดภัยฯ ระหว่างส่วนงาน • ส่งเสริมการรายงานและการป้องกันเหตุในระบบรายงานอุบัติการณ์ • ศึกษาประสิทธิผลของการได้รับสื่อด้านความปลอดภัยฯ
เพิ่มการตระหนักและจัดการอันตรายจากขยะชีวภาพ และของเสียอันตรายจากห้องปฏิบัติการ และอุบัติเหตุของผู้ปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการ	อันตรายจากขยะชีวภาพและของเสียอันตรายจากห้องปฏิบัติการ และอุบัติเหตุของผู้ปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการ	<ul style="list-style-type: none"> • ให้นิสิตนักศึกษาอบรมเรื่อง Chemical safety ก่อนการเรียนในรายวิชาปฏิบัติการเคมีทั่วไป (Gen Chem Lab) • ให้นิสิตนักศึกษาที่เรียนในสาขาวิทยาศาสตร์ชีวภาพลงเรียนในวิชา Lab Biosafety • ฝึกอบรมเรื่องแนวปฏิบัติความปลอดภัยทางชีวภาพของนิสิตนักศึกษา ปริญญาโท ปริญญาเอก เจ้าหน้าที่ นักวิจัยและอาจารย์ • จัดหาสถานที่พักของเสียปนเปื้อนสารเคมีชีวภาพและดำเนินการตามระบบของมหาวิทยาลัย • แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำคณะ • จัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยให้แก่ภาควิชา • กำหนดให้ห้องปฏิบัติการประเมินความปลอดภัยด้วย ESPReL Checklist เป็นรายปี • ควบคุมการจัดเก็บและกำจัดของเสียด้วยระบบ Chem track และ Waste track ตามระบบของมหาวิทยาลัย 
การป้องกันการเกิดอุบัติเหตุในห้องปฏิบัติการวิจัย	<ul style="list-style-type: none"> • สารเคมีอันตรายและสารพิษรั่วไหลทำให้มีการติดเชื้อทางชีวภาพ • อันตรายจากแก๊สรั่วและแก๊สระเบิดในห้องปฏิบัติการ 	<ul style="list-style-type: none"> • มีการจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้เครื่องมือวิจัยขั้นสูงแก่นิสิตนักศึกษา/นักวิจัย และมีการสอบวัดผล และได้จัดทำวิดีโอสาธิตการใช้เครื่องมือ สำหรับวางระบบ ให้ผู้ที่ศึกษาและผ่านการสอบวัดผลจะมีสิทธิเข้าถึงเครื่องมือวิจัยขั้นสูงได้ • ช่วงมหาวิทยาลัยปิดทำการเนื่องจากการแพร่ระบาดของโรคฯ คณะฯ ได้จัดเจ้าหน้าที่ดูแลห้องปฏิบัติการและเครื่องมือขั้นสูงเป็น



กระบวนการ/กิจกรรมหลัก	(ตัวอย่าง) ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	(ตัวอย่าง) แผนการรับมือความเสี่ยง (พิจารณามาตรการที่เหมาะสมกับบริบทของหน่วยงาน)
<p>การจัดการเกี่ยวกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019</p> 	<p>อาจมีนิสิต คณาจารย์หรือบุคลากรได้รับเชื้อไวรัสโคโรนา 2019</p>	<ul style="list-style-type: none"> ติดตั้งเครื่อง Scan ใบหน้าและวัดอุณหภูมิ จัดให้มีการวัดอุณหภูมิอย่างเคร่งครัด จัดให้มีการเฝ้าสังเกตหากพบผู้ป่วยในห้องเรียนหรือสถานศึกษาต้องติดต่อผู้เกี่ยวข้องทันที จัดอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการฆ่าเชื้อ เช่น แอลกอฮอล์ หรือน้ำยาฆ่าเชื้อให้เพียงพอและจัดประจำจุดต่าง ๆ ภายในสถานศึกษา เปลี่ยนระบบน้ำก๊อกให้เป็นก๊อกอัตโนมัติแบบที่ไม่ใช้การสัมผัส จัดที่นั่งในห้องเรียนและโรงอาหาร โดยเว้นระยะห่าง โดยการจัดให้มีฉากกั้นเป็นพลาสติกใสรายบุคคลที่โต๊ะรับประทานอาหาร มีการตั้งกล่องจำหน่ายหน้ากากอนามัยหน้าประตูสถานศึกษาสำหรับผู้ที่มีหน้ากากอนามัย
<p>การจัดการเรียนการสอน การประเมินผลสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพในสภาวะการณ์ไม่ปกติ</p>	<p>โรคติดต่อ ภัยพิบัติหรือเหตุปัจจัยอื่นที่ส่งผลให้ไม่สามารถจัดการเรียนการสอนที่คณะหรือออนไลน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>การออกแบบการเรียนการสอนให้มีควมคุ้นระหว่าง Onsite และ Online และสร้างความคุ้นเคยในการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียน</p>
<p>มาตรการควบคุมด้านความปลอดภัยในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019</p>	<p>ความปลอดภัยต่อสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เมื่อมหาวิทยาลัยจะเปิดทำการในเดือนพฤศจิกายน 2564</p>	<ul style="list-style-type: none"> เจ้าหน้าที่บางส่วนปฏิบัติงานแบบ Work from Home มหาวิทยาลัยปิดสถานที่ทำการ ตั้งคณะกรรมการเพื่อกำกับดูแลมาตรฐานความปลอดภัยการเข้าพื้นที่สำนักงานการทะเบียน ภายในเดือนตุลาคม 2564



ความเสี่ยงงานบริหารระบบสนับสนุน

4.6 งานด้านยุทธศาสตร์ งบประมาณ และการจัดการองค์กร



กระบวนการ/กิจกรรมหลัก	(ตัวอย่าง) ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	(ตัวอย่าง) แผนการรับมือความเสี่ยง (พิจารณามาตรการที่เหมาะสมกับบริบทของหน่วยงาน)
<p>กำหนดและถ่ายทอดเป้าหมายการพัฒนาของมหาวิทยาลัยตามกรอบยุทธศาสตร์</p> 	<p>รูปแบบพันธกิจไม่สอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป (Business Model)</p>	<ul style="list-style-type: none"> พัฒนา Brand & Reputation Kits สื่อสารผลงานผ่านสื่อต่าง ๆ ทั้งในและต่างประเทศ พัฒนา One-stop Reputation Platform, PR Network, Communication พัฒนา Research Ecosystem Platform และ Entrepreneurship and Innovation Ecosystem ยกระดับงานวิจัยและนำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ พัฒนา Learning Solutions: เน้น Interdisciplinary Program, Lifelong Learning, Non-degree (Hybrid Program), Credit Bank System พัฒนา High Value-added product and service (HVA) ที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จัดทำหลักสูตร Non-degree โดยเน้นเรื่อง common generic/specific skill sets ที่ตอบโจทย์ตลาดและสังคม พัฒนา Research Ecosystem Platform และ Entrepreneurship and Innovation Ecosystem ยกระดับงานวิจัยและนำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์
<p>จัดทำแผนยุทธศาสตร์คณะชุดใหม่</p>	<p>การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของผู้บริหารคณะ ชุดใหม่ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยที่มีการปรับเปลี่ยน</p>	<ul style="list-style-type: none"> จัดทำแผนยุทธศาสตร์คณะ ชุดใหม่ ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และถ่ายทอดลงสู่การปฏิบัติโดยเร็ว อบรมและสร้างความเข้าใจในแผนยุทธศาสตร์ ปัจจุบันคณะจัดทำระบบ E-budget ในการทำงานงบประมาณและโครงการให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ การพัฒนาาระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการบริหารยุทธศาสตร์ เพิ่มความถี่และช่องทางในการถ่ายทอดทำความเข้าใจเกี่ยวกับแผนยุทธศาสตร์สู่ประชาคม Project tracking ในการกำกับติดตาม
<p>การดำเนินงานในโครงการยุทธศาสตร์</p>	<p>ผลการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้</p>	<p>จัดทำโครงการ/กิจกรรมที่เป็นรูปธรรมเพื่อสนับสนุนให้ผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย</p>
<p>การพัฒนา สถาบันฯ ให้เป็นแหล่งอ้างอิงและให้ได้รับการยอมรับทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติ</p>	<p>การเปิดทางเลือกการวิจัยแนวใหม่ที่ตอบสนองความหลากหลายของความรู้ การเข้าถึง และการนำไปใช้ประโยชน์ ตลอดจนผู้ได้รับประโยชน์ - นวัตกรรมทางสังคมศาสตร์</p>	<ul style="list-style-type: none"> มีการจัดการงานให้ตอบสนองต่อการสื่อสารผลงานวิจัยสู่สังคม มีแผนการจัดการงานวิจัยปลายทางที่หลากหลายขึ้น 
<p>ดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างคณะกรรมการบริหารส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย</p>	<p>รูปแบบโครงสร้างและการปฏิบัติการไม่ทันต่อการเปลี่ยนแปลง (Structure & Operating Model)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ปรับปรุงโครงสร้างคณะกรรมการบริหารส่วนงาน ปรับปรุงกฎระเบียบให้ทันสมัย เสริมสร้างวัฒนธรรมการเปลี่ยนแปลงในมหาวิทยาลัย

กระบวนการ/กิจกรรมหลัก	(ตัวอย่าง) ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	(ตัวอย่าง) แผนการรับมือความเสี่ยง (พิจารณามาตรการที่เหมาะสมกับบริบทของหน่วยงาน)
สร้างการสื่อสารข้อมูลที่มีประสิทธิภาพเพื่อบรรลุเป้าหมาย KPI	ไม่สามารถขับเคลื่อนกลยุทธ์ได้ เนื่องจากข้อมูลสำคัญไม่สามารถสื่อสารไปยังอาจารย์แต่ละภาควิชา	<ul style="list-style-type: none"> รับฟังความคิดเห็นจากผู้เกี่ยวข้อง เพิ่มการสื่อสาร KPI และข้อมูลสำคัญด้วยช่องทางที่หลากหลาย โดยเฉพาะช่องทางที่เข้าถึงได้ในระดับภาควิชาและบุคคล รายงานสถานะของ KPI ให้บุคลากรทุกคนรับทราบเป็นระยะ
การเปลี่ยนผู้นำองค์กร	ความต่อเนื่องของนโยบาย และทิศทางเชิงยุทธศาสตร์ของสถาบัน	เป็นสิ่งที่อยู่เหนือการควบคุมหรือวางแผนล่วงหน้าได้มากนัก สื่อสารการเปลี่ยนแปลงให้บุคลากรทุกฝ่ายรับทราบและเตรียมความพร้อม
จัดเตรียมแผนการรองรับภาวะฉุกเฉินและการบริหารจัดการ	ภาวะฉุกเฉิน ที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินพันธกิจหลักที่สำคัญของคณะ	<ul style="list-style-type: none"> คณะมีการจัดทำแผนรับมือการระบาดจาก COVID-19 ร่วมกับร.พ.จุฬาฯ เพื่อให้การดำเนินพันธกิจคณะ โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านการเรียนการสอนสามารถดำเนินต่อไปได้ มีการเตรียมการเรื่องสถานที่ และพื้นที่ร่วมกับทางโรงพยาบาลเพื่อรองรับในกรณีเกิดภาวะฉุกเฉิน เช่น กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ พัฒนาระบบ IT สำหรับการบริการทางการแพทย์โดยเชื่อมต่อกับผู้ป่วยนอกโรงพยาบาลและระบบ IT สำหรับการเรียนการสอนเพื่อรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ทบทวนและพิจารณาแผนรับมือสำหรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เพื่อรองรับการระบาด รอบ 2 ในทุกพันธกิจ
การจัดโครงการบริการวิชาการ การจัดทำฐานข้อมูล	จำนวนเงินทุนที่ได้รับจากโครงการบริการวิชาการของคณะมีปริมาณลดน้อยลง จากสถานการณ์โรคระบาดในปัจจุบัน	กลุ่มภารกิจยุทธศาสตร์และแผนงานร่วมกับงานบริการวิชาการ จัดให้มีการส่งเสริมและการสนับสนุนอาจารย์ในสาขาและภาควิชา ขอสนับสนุนโครงการบริการวิชาการจากแหล่งทุนภายนอก
การควบคุมค่าใช้จ่ายประมาณ ภายใต้ข้อจำกัดของรายได้ที่เกิดขึ้นจริง	การใช้งบประมาณภายใต้ข้อจำกัดของรายได้ที่เกิดขึ้นจริง เมื่อไม่ได้รับเงินอุดหนุนจากงบประมาณแผ่นดิน	<ul style="list-style-type: none"> ควบคุมการจัดเก็บรายได้จากการจัดเก็บเงินของนิสิต นักศึกษาในหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพ (ค่าเล่าเรียน + ค่าวัสดุอุปกรณ์ทางการศึกษา + ค่ารักษาผู้ป่วย) ลดรายจ่าย วิเคราะห์ข้อมูลรายได้กับค่าใช้จ่ายของหลักสูตร ท.บ. วิเคราะห์ข้อมูลภาระงานของอาจารย์ประจำเพื่อใช้พิจารณาความจำเป็นในการจ้างอาจารย์พิเศษ ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรในการเรียนการสอนร่วมกันมากขึ้น
เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการการเงินและงบประมาณของคณะ	เสี่ยงด้านสภาพคล่องทางการเงิน	<ul style="list-style-type: none"> จัดทำแผนหารายได้จากโครงการบริการวิชาการ/วิชาชีพ รูปแบบใหม่ ๆ เช่น ออนไลน์ ฯลฯ และติดตามกำกับอย่างต่อเนื่อง สร้างบริการที่สามารถนำรายได้เข้าคณะได้อย่างต่อเนื่อง ประชาสัมพันธ์หลักสูตรและโครงการบริการวิชาการต่าง ๆ ในหลากหลายช่องทางต่าง ๆ เช่น Website ของคณะ Facebook Line group และหน่วยงานต่าง ๆ ที่เคยร่วมโครงการฯ ปรับปรุงรูปแบบการเรียนการสอน ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ซึ่งอาจจะมีข้อจำกัดในการลาศึกษาต่อ กำกับติดตามในส่วนของรายได้ รายจ่ายและใช้งบประมาณให้มีประสิทธิภาพ




กระบวนการ/กิจกรรมหลัก	(ตัวอย่าง) ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	(ตัวอย่าง) แผนการรับมือความเสี่ยง (พิจารณามาตรการที่เหมาะสมกับบริบทของหน่วยงาน)
กระตุ้นให้เกิดการเพิ่มงบประมาณบริการวิชาการ และวิจัยจากภายนอก รวมถึงทุนสนับสนุนด้านสังคมศาสตร์	<ul style="list-style-type: none"> งบประมาณบริการวิชาการและวิจัยจากภายนอกมีแนวโน้มลดลง ทุนสนับสนุนด้านสังคมศาสตร์ไม่เพียงพอต่อความต้องการ 	<ul style="list-style-type: none"> คณะสร้างเครือข่ายการร่วมมือการทำวิจัยร่วมกัน/การแลกเปลี่ยนอาจารย์/นักวิจัยกับสถาบัน/องค์กรภาคเอกชน/มหาวิทยาลัยทั้งภายใน และต่างประเทศ ให้ทุนสนับสนุนแก่ผู้เขียนผลงานทางวิชาการ
การพัฒนาคณะให้มีความยั่งยืน (ด้านการบริหารการเงิน)	งบประมาณไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน	<ul style="list-style-type: none"> ทุกหลักสูตรวิเคราะห์และทบทวนแผนการใช้งบประมาณ ควบคุมรายจ่ายโดยลดค่าใช้จ่าย ลดต้นทุนและความสูญเสียที่ไม่จำเป็น งานของคณะอยู่ระหว่างดำเนินการติดตามหนี้ค้างจ่ายโดยได้ขอคำปรึกษาจากศูนย์กฎหมายของมหาวิทยาลัย ปรับลดแผนรายจ่ายให้สอดคล้องกับรายได้ที่ลดลง เพิ่มช่องทางหารายได้จากบริการวิชาการ/วิจัย กำกับดูแลให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผน ขอคำปรึกษาจากมหาวิทยาลัยหรือคณะกรรมการที่ปรึกษาเกี่ยวกับการลงทุน วางขั้นตอนการติดตามหนี้ค้างจ่ายอย่างเป็นระบบ
การใช้งบประมาณอย่างเหมาะสม	ใช้งบประมาณที่ได้รับไม่ถึงร้อยละ 85	<ul style="list-style-type: none"> จัดทำโครงการ/กิจกรรม ที่ส่งเสริมการพัฒนานิสิตนักศึกษา เช่น สนับสนุนการทำกิจกรรมในรายวิชาเป็นต้น เพื่อใช้งบประมาณ วางแผนการใช้งบประมาณให้ชัดเจน และติดตามความคืบหน้าการใช้งบประมาณทุกเดือน
ปรับปรุงเสถียรภาพทางการเงิน	สถานภาพและความมีเสถียรภาพทางการเงินของสถาบันฯ ในอนาคต	<ul style="list-style-type: none"> วางแผนแบ่งสะสมเงินไว้สำหรับใช้ในอนาคต ประเมินค่าใช้จ่ายในอนาคต สนับสนุนและผลักดันให้อาจารย์และนักวิจัยแสวงหาแหล่งทุนภายนอกที่หลากหลายมากขึ้น สนับสนุนการให้บริการวิชาการเพื่อการบริการสังคมแก่หน่วยงานรัฐและเอกชนต่าง ๆ
สร้างเสถียรภาพทางการเงินของหน่วยงานอย่างยั่งยืน	แนวโน้มการลดลงของสภาพคล่องของเงินทุนหมุนเวียนของหน่วยงานการลดลงของงบประมาณแผ่นดินที่ได้รับจัดสรร	<ul style="list-style-type: none"> สร้างเครือข่ายกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน ทั้งในและต่างประเทศในการผลิตบัณฑิต ประชาสัมพันธ์หลักสูตรเชิงรุก ควบคุมการใช้งบประมาณรายจ่ายอย่างเคร่งครัด ลดการซื้อครุภัณฑ์ที่เกินความจำเป็นในการปฏิบัติงาน กระตุ้นในแต่ละทุกพันธกิจในการหารายได้เพิ่มช่องทางในการระดมทุนเพื่อเพิ่มรายได้เข้าสู่หน่วยงาน
บริหารจัดการการเงินและงบประมาณของคณะ	ความมั่นคงทางการเงินลดลงจนอาจเกิดการขาดสภาพคล่อง	<ul style="list-style-type: none"> จัดทำแผนหารายได้จากการจัดโครงการบริการวิชาการ/วิชาชีพ รูปแบบใหม่ ๆ เช่น ออนไลน์ ฯลฯ และติดตามกำกับอย่างต่อเนื่อง สร้างบริการที่สามารถนำรายได้เข้าคณะได้อย่างต่อเนื่อง ประชาสัมพันธ์หลักสูตรและโครงการบริการวิชาการต่าง ๆ ในหลากหลายช่องทางต่าง ๆ เชิงรุกมากขึ้น เช่น Website Facebook Line group และหน่วยงานต่าง ๆ ที่เคยร่วมโครงการฯ ปรับปรุงรูปแบบการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ซึ่งอาจจะมีข้อจำกัดในการลาศึกษาต่อ กำกับติดตามในส่วนของรายได้รายจ่ายและใช้งบประมาณให้มีประสิทธิภาพ



กระบวนการ/กิจกรรมหลัก	(ตัวอย่าง) ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	(ตัวอย่าง) แผนการรับมือความเสี่ยง (พิจารณามาตรการที่เหมาะสมกับบริบทของหน่วยงาน)
 <p>บริหารจัดการงบประมาณโครงการ</p>	งบประมาณไม่เพียงพอต่อการดำเนินงานและพัฒนาองค์กร	<ul style="list-style-type: none"> • การคิดต้นทุนของโครงการวิจัยอยู่บนต้นทุนที่เกิดขึ้นจริง • สร้าง/ขยายโครงการวิจัยเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ • ต่อยอดโครงการวิจัยให้เป็นงานบริการวิชาการเพื่อก่อให้เกิดรายได้ • วางแผนการลดค่าใช้จ่ายลดลง • เพิ่มงานบริการวิชาการใหม่ ๆ ที่เป็นที่ต้องการของสังคม
พัฒนาแนวปฏิบัติที่ดีในการบริหารงบประมาณ	ความมั่นคงทางการเงินลดลง	พัฒนาแนวปฏิบัติที่ดีในการบริหารงบประมาณ มีการจัดทำแผนหารายได้
พัฒนาระบบและรูปแบบการบริหารการเงิน	การบริหารค่าใช้จ่ายไม่มีประสิทธิภาพ ทำให้มีค่าใช้จ่าย/ต้นทุนการดำเนินงาน ของคณะสูงกว่ารายได้ของคณะ (ขาดทุน)	<ul style="list-style-type: none"> • รวมจ่ายค่าไฟฟ้ากับคณะอื่นบริเวณสยามสแควร์ และสำนักงานทรัพย์สินจุฬาฯ เพื่อลดค่าไฟฟ้า • นำข้อมูลในระบบ ERP, E-budget ที่พัฒนาโดยคณะมาวิเคราะห์และประเมินผลกระทบรายได้ที่ไม่ได้จัดสรรงบประมาณไว้ล่วงหน้า • เนื่องจากมาตรการป้องกัน COVID 19 ในภาพรวม พบว่าคณะ มีรายจ่ายมากกว่ารายรับ • พัฒนาระบบสารสนเทศด้านการเงินเพื่อการกำกับติดตามสถานการณ์การเงินอย่างใกล้ชิดทุกเดือน • พิจารณาลดรายจ่ายของปีงบประมาณ 2564 ที่ไม่จำเป็น
การบริหารงบประมาณภายในข้อจำกัดของระเบียบ กฎหมาย และการปฏิบัติงานจริง	การเบิกค่าใช้จ่ายที่เป็นการรับเงินที่ซ้ำซ้อน	ทำการวิเคราะห์ข้อมูลในประกาศเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายของแต่ละหลักสูตร โดยรองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษาและผู้ช่วยคณบดี พิจารณาความเหมาะสมของประกาศแต่ละฉบับ
การบริหารและจัดการเงินของคณะ	หลักสูตรพิเศษอยู่ในสถานะขาดทุน เนื่องจากรายได้จากการจัดการศึกษาลดลงแต่รายจ่ายคงเดิม	<ul style="list-style-type: none"> • จัดหมวดค่าใช้จ่าย วิเคราะห์ต้นทุนคงที่ และต้นทุนผันแปร และมาตรการควบคุมและแนวปฏิบัติตามระดับความรุนแรง • วิเคราะห์ต้นทุนคงที่และต้นทุนผันแปรของหลักสูตรพิเศษ • ออกแบบมาตรการควบคุมและแนวปฏิบัติตามระดับความรุนแรง
การสร้างสิ่งสนับสนุนพื้นฐานให้กับคณะ	รายได้ของคณะเติบโตในอัตราที่ลดลง	<ul style="list-style-type: none"> • ลดรายจ่ายของหน่วยงานต่าง ๆ ลง • ทบทวนแผนเงินลงทุน • จัดทำแผนระดมทุน • กำหนดมาตรการประหยัดค่าสาธารณูปโภค • จัดตั้งคณะกรรมการบริการวิชาการและการเชื่อมโยงสังคม เพื่อดำเนินการเชิงรุก
พัฒนาแนวทางในการหารายได้สู่คณะในรูปแบบต่าง ๆ	รายได้ไม่เพียงพอสำหรับการพัฒนาคณะในด้านต่าง ๆ	<ul style="list-style-type: none"> • ดำเนินการจัดตั้งบริษัท MDCU-S • การเพิ่มช่องทางในการหารายได้ของคณะเช่นการจัดอบรมออนไลน์ และช่องทางจากแหล่งอื่น ๆ ในการหารายได้ของคณะ
 <p>การจัดการรายได้จากการศึกษา</p>	รายได้จากการศึกษาลดลงทำให้คณะอาจจะมีรายได้ไม่เพียงพอต่อการจัดการศึกษาและภารกิจอื่น	<ul style="list-style-type: none"> • เพิ่มรายได้จากการบริการวิชาการ/วิจัย • กำกับดูแลให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนเพื่อประมาณการกระแสเงินสดอย่างเพียงพอ • เพิ่มมาตรการควบคุมค่าใช้จ่ายด้าน

กระบวนการ/กิจกรรมหลัก	(ตัวอย่าง) ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	(ตัวอย่าง) แผนการรับมือความเสี่ยง (พิจารณามาตรการที่เหมาะสมกับบริบทของหน่วยงาน)
<p>เพิ่มคุณภาพการบริการวิชาการ และความมั่นคงทางการเงิน</p>	<p>รายได้จัดเก็บการให้บริการวิชาการ ลดลง</p>	<ul style="list-style-type: none"> สนับสนุนให้มีข้อตกลงความร่วมมือกับภาคเอกชน ปรับระเบียบ/วิธีให้บริการ/การควบคุม/การจัดการให้ยืดหยุ่น ปรับปรุงบริการให้สะดวกรวดเร็ว และมีข้อเสนอที่มีทางเลือกมากกว่า/ดีกว่า ประชาสัมพันธ์งานบริการวิชาการต่าง ๆ ในคณะแก่หน่วยงานภายนอก ทั้งภาครัฐและเอกชน ประสานให้เจ้าหน้าที่งานบริการวิชาการเก็บข้อมูลด้านความพึงพอใจและความสำเร็จของโครงการ เพิ่มจำนวนชั่วโมงบริการวิชาการ
<p>เพิ่มรายได้จากการบริการวิเคราะห์ทดสอบ</p>	<p>การให้บริการวิเคราะห์ทดสอบ ลดลง</p>	<ul style="list-style-type: none"> ประชาสัมพันธ์หน่วยงานผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ Facebook แผ่นพับ ออกบูธ ฯลฯ เปรียบเทียบค่าบริการทดสอบกับคู่แข่ง ตั้งงบประมาณเพื่อซื้อเครื่องใหม่ สร้างความร่วมมือเพื่อให้ความรู้ด้านต่าง ๆ กับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน จัดทำระบบเพื่อให้บุคคลภายนอกสามารถตรวจสอบสถานะของการส่งตัวอย่างได้
<p>ติดตามการบริหารการเงิน การตรวจสอบสถานะการเงิน และการควบคุมค่าใช้จ่ายอย่างรัดกุม และติดตามการจัดเก็บรายได้ และบริหารเงินรายได้ที่เหมาะสม</p>	<p>การจัดหารายได้และสภาพคล่องทางการเงิน</p>	<ul style="list-style-type: none"> วางแผนการควบคุมการใช้จ่ายเงินและติดตามการจัดเก็บรายได้ ปรับปรุงและติดตามแผนการใช้จ่ายสม่ำเสมอ มองหาช่องทางหรือวิธีการบริหารจัดการรายได้ใหม่ ๆ ที่จะสามารถดำเนินการได้ตามวิถีเทคโนโลยีใหม่ ๆ
<p>การจัดหาผลประโยชน์จากเงินรายได้ที่มีประสิทธิภาพและอัตราผลตอบแทนจากการลงทุนบรรลุเป้าหมายของมหาวิทยาลัย</p>	<p>อัตราผลตอบแทนจากการลงทุนไม่เป็นไปตามเป้าหมาย</p>	<ul style="list-style-type: none"> มีการทบทวนนโยบายการลงทุน จัดอบรมและสัมมนาเกี่ยวกับเศรษฐกิจและการลงทุน จัดทำโครงการคลินิกให้คำปรึกษาด้านการบริหารเงินและการลงทุน (Investment Clinic) และให้คำแนะนำเกี่ยวกับทางเลือกในการบริหารเงินลงทุนต่อส่วนงาน จัดทำรายงานภาวะเศรษฐกิจและปัจจัยที่มีผลต่อการลงทุนต่อคณะกรรมการบริหารการเงินมหาวิทยาลัยและส่วนงานเป็นประจำทุกเดือน จัดทำรายงานอัตราผลตอบแทนในการจัดหาผลประโยชน์จากเงินรายได้ให้แก่ส่วนงาน ติดตามภาวะเศรษฐกิจอย่างสม่ำเสมอและเมื่อมีเหตุการณ์ที่คาดว่าจะส่งผลกระทบต่อผลกระทบบกเกิดขึ้น ทำการสื่อสารและสร้างความเข้าใจต่อผลกระทบของการลงทุนให้กับส่วนงาน นำส่งข้อมูลหุ้นกู้เอกชนที่สามารถลงทุนได้ให้แก่ส่วนงาน
<p>การจัดการงบประมาณรายรับให้เพียงพอสำหรับการใช้จ่าย</p>	<p>งบประมาณรายรับของคณะมีแนวโน้มลดลง และไม่เพียงพอต่อการบริหารจัดการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ลดงบประมาณรายจ่ายของคณะที่ไม่จำเป็น ควบคุมติดตามงบประมาณรายรับและรายจ่ายอย่างใกล้ชิด จัดตั้งงบประมาณเงินทุนสำรองไว้ใช้จ่ายในกรณีฉุกเฉิน
<p>การพัฒนาคุณภาพการบริการวิชาการ และความมั่นคงทางการเงิน</p>	<p>รายได้จัดเก็บการให้บริการวิชาการ ลดลง</p>	<ul style="list-style-type: none"> สนับสนุนให้มีการทำข้อตกลงความร่วมมือกับภาคเอกชน ปรับปรุงขั้นตอนในการขอรับบริการวิเคราะห์ทดสอบเป็นรูปแบบออนไลน์ให้สะดวกรวดเร็วและมีทางเลือกเพิ่มขึ้น ประชาสัมพันธ์งานบริการวิชาการต่าง ๆ ในคณะแก่หน่วยงานภายนอก ทั้งภาครัฐและเอกชน ประสานให้เจ้าหน้าที่งานบริการวิชาการเก็บข้อมูลด้านความพึงพอใจและความสำเร็จของโครงการ



กระบวนการ/กิจกรรมหลัก	(ตัวอย่าง) ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	(ตัวอย่าง) แผนการรับมือความเสี่ยง (พิจารณามาตรการที่เหมาะสมกับบริบทของหน่วยงาน)
บริหารสินค้า 	ปริมาณสินค้าคงเหลือ (Over Stock, Dead Stock) จำนวนมาก	<ul style="list-style-type: none"> • สร้างมาตรการ การสั่งซื้อ เก็บคืน โปรโมชัน สำหรับการบริหารสินค้าแต่ละประเภทโดยวิเคราะห์จากสถิติการขาย • ติดตามการสั่งซื้อ เก็บคืน โปรโมชัน การบริหารสินค้าแต่ละประเภทอย่างเป็นระบบเชื่อมโยงต่อกระบวนการสั่งซื้อตามระบบที่วางไว้
กำกับ ดูแล ติดตามการใช้เงิน	รายได้ต่ำกว่าประมาณการที่วางไว้	<ul style="list-style-type: none"> • ติดตามประมาณการการใช้เงินสดล่วงหน้าและดำเนินการใช้จ่ายตามแผนงานไม่ควรให้มีเงินสดในบัญชีหมุนเวียนมากเกินไปจนเกิดความจำเป็น • เพิ่มความถี่ในการติดตามกระแสเงินสดในมือ ลงทุนระยะสั้น ๆ ถี่ขึ้น • วิเคราะห์ต้นทุนการดำเนินงานที่ให้บริการแก่บัณฑิตวิทยาลัยเพื่อทบทวนอัตรารายได้เงินอุดหนุนจากสาขาวิชาให้สอดคล้องกับต้นทุนการให้บริการสาขาวิชาภายใต้กำกับของบัณฑิตวิทยาลัย
แสวงหารายได้ให้เพียงพอ	ข้อเสนอผ่านการอนุมัติจากแหล่งทุนต่าง ๆ ลดลง	<ul style="list-style-type: none"> • ยื่นข้อเสนอจากแหล่งทุนต่าง ๆ ที่หลากหลายเพิ่มมากขึ้น เพื่อเพิ่มโอกาสในการได้รับทุนสนับสนุนงานวิจัย • เปิดโอกาสให้นักวิจัยรุ่นใหม่ได้มีส่วนร่วมในการยื่นข้อเสนอ
การเสริมสร้างงานบริการใหม่ที่มีศักยภาพ	ไม่สามารถจัดสอบและเพิ่มจำนวนผู้รับบริการได้ตามแผนงานที่กำหนดไว้	<ul style="list-style-type: none"> • เพิ่มจำนวนรอบในการจัดสอบรวมทั้งไปใช้สนามสอบตามโรงเรียนและหน่วยงานภายนอก เพื่อลดจำนวนผู้เข้าสอบที่สนามสอบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย • ปรับรูปแบบการจัดสอบให้เหมาะสมกับการดำเนินชีวิตแบบ New Normal เช่น Online Testing รวมทั้งปรับแผนการจัดสอบในปีงบประมาณ 2564 และเพิ่มจำนวนศูนย์สอบภูมิภาค ตลอดจนแสวงหาผู้รับบริการรายใหม่ (New Customer) และเพิ่มการประชาสัมพันธ์การจัดสอบให้มากขึ้น
ปรับโครงสร้างศูนย์ฯ	จำนวนบุคลากรไม่เพียงพอต่อภาระงานของศูนย์ฯ	วางแผนปรับโครงสร้างศูนย์ฯ เพื่อให้โครงสร้างศูนย์ฯ สามารถมีกรอบอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยเพียงพอ กับภาระงานของศูนย์ฯ
ขออนุมัติกรอบอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย	สัญญาจ้างพนักงานวิสามัญไม่เหมาะสม	ดำเนินการขออนุมัติกรอบอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยทดแทนกรอบอัตราพนักงานวิสามัญตามจำนวนพนักงานวิสามัญที่อยู่เพิ่มเติม โดยกระจายภาระงานส่วนที่เพิ่มขึ้นให้บุคลากรภายในศูนย์รับผิดชอบ
ความคล่องตัวในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์การจัดตั้งหน่วยงาน	สถานภาพองค์กร	ไม่สามารถควบคุมหรือลดผลกระทบของการปรับเปลี่ยนกฎระเบียบของการบริหารหน่วยงานได้ เนื่องจากขึ้นกับนโยบายของสภามหาวิทยาลัย เป็นความเสี่ยงที่หน่วยงานไม่สามารถจัดการเองได้ เนื่องจากเป็นเรื่องเชิงนโยบายระดับมหาวิทยาลัย แต่เป็นความเสี่ยงที่กระทบกับหน่วยงานมากที่สุด
วางแผนปรับโครงสร้างศูนย์ฯ	ผู้บริหารไม่เป็นบุคลากรประจำของหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> • ยังไม่มีการดำเนินการแต่งตั้งให้ผู้บริหารเป็นบุคลากรประจำของหน่วยงานวางแผนปรับโครงสร้างหน่วยงานเพื่อให้โครงสร้างหน่วยงานสามารถมีกรอบอัตราตำแหน่งผู้อำนวยการประจำได้ • เสนอขอปรับโครงสร้างหน่วยงานโดยการขอกรอบอัตราหัวหน้าส่วนงาน เพื่อ รับ-ส่งต่องานของหน่วยงานในช่วงเปลี่ยนแปลงผ่านของทีมนิเทศ



ความเสี่ยงงานบริหารระบบสนับสนุน

4.7 งานด้านชื่อเสียง ภาพลักษณ์ และการสื่อสารขององค์กร

กระบวนการ/กิจกรรมหลัก	(ตัวอย่าง) ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	(ตัวอย่าง) แผนการรับมือความเสี่ยง (พิจารณามาตรการที่เหมาะสมกับบริบทของหน่วยงาน)
<p>เพิ่มความตระหนักถึงประเด็นที่จะกระทบต่อชื่อเสียงและแบรนด์</p> 	<p>ขาดมาตรการรองรับประเด็นที่กระทบต่อชื่อเสียงและแบรนด์</p>	<ul style="list-style-type: none"> • สร้างกลุ่มผู้แทนมหาวิทยาลัยจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยเพื่อชี้แจงและให้ข้อมูลที่เป็นจริงต่อสาธารณชนบนสื่อสังคมออนไลน์ • จัดทำแฟนเพจ (Fan Page) แบบไม่เป็นทางการของมหาวิทยาลัยเพื่อเป็นสื่อกลางในการให้ข้อมูล ข่าวสาร และชี้แจงประเด็นต่าง ๆ ต่อสาธารณชน • เสริมสร้างภาพลักษณ์เชิงบวกและนำเสนอเนื้อหาที่สร้างสรรค์ในเชิงพัฒนาชุมชนและสังคม • ติดตามข่าวสารและภาพลักษณ์ผ่านช่องทางสื่อและ Social Media
<p>ปรับปรุงการพัฒนาคณะให้มีความยั่งยืนด้านการสื่อสารองค์กร</p>	<ul style="list-style-type: none"> • คณะ ไม่เป็นที่รู้จักในวงกว้าง • คณะ เสียชื่อเสียงจากข่าวที่ไม่เป็นความจริงที่แพร่กระจายอย่างรวดเร็วทาง Social • บุคลากรได้รับข่าวสารของคณะ ไม่ตรงกัน 	<ul style="list-style-type: none"> • ตรวจสอบและสอดส่องการโพสต์ข้อมูลที่ไม่เป็นความจริงและก่อให้เกิดความเสียหาย • ขอคำปรึกษาจากมหาวิทยาลัยหรือผู้เชี่ยวชาญด้านการสื่อสารองค์กร • ติดตามผลที่เกิดจากแผนการปรับปรุงช่องทางการสื่อสารองค์กรของคณะ ตามเกณฑ์ EdPEX
<p>การสื่อสารหรือการประชาสัมพันธ์ข้อมูลต่าง ๆ กับนิสิตนักศึกษา</p>	<p>ความเข้าใจและการตีความของนิสิตนักศึกษาเมื่อได้รับข้อมูลข่าวสาร</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย ไม่กำกวม พิจารณาช่วงเวลาที่จะสื่อสารและพิจารณากระแสสังคม ณ ช่วงเวลานั้น ๆ อย่างถี่ถ้วน รอบครอบ • ทำงานร่วมกับเครือข่ายนิสิตนักศึกษาเพื่อให้เข้าถึงนิสิตนักศึกษาได้มากขึ้น
<p>ให้ข้อมูล ตรวจสอบ จัดทำคู่มือเพื่อลดปัญหา</p>	<p>นิสิตนักศึกษารับข่าวสารไม่รอบด้าน และแสดงความคิดเห็นอย่างรู้เท่าไม่ถึงการณ์หรือขาดความรับผิดชอบในสื่อสังคมออนไลน์ และในทีสาธารณะ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • เผยแพร่ข้อมูล รณรงค์และจัดการบรรยาย/อบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการกลั่นกรองข้อมูลข่าวสารและการสื่อสาร • หมั่นตรวจสอบการแสดงความเห็นและข่าวสารของนิสิตนักศึกษาที่ปรากฏในสื่อออนไลน์และสื่อสาธารณะ • สร้างความตระหนักแก่นิสิตนักศึกษาในการใช้สื่ออย่างรู้เท่าทัน มารยาทการใช้สื่อ อันตรายและโทษทางกฎหมายจากการใช้สื่ออย่างไม่เหมาะสม • จัดทำคู่มือและหลักสูตรอบรมการจัดการสื่อสารในภาวะวิกฤติ และอบรมให้แก่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง • สำรวจการรับรู้และความรู้สึกของประชาคมที่มีต่อมหาวิทยาลัยเพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการพัฒนา
<p>เพิ่มการรับรู้ข้อมูลข่าวสารแก่บุคลากร นิสิตนักศึกษา บุคคลภายนอกและสังคม</p>	<p>กระบวนการดำเนินงานด้านสื่อสารองค์กรยังมีประสิทธิภาพไม่เพียงพอ โดยต้องอาศัยความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหลายฝ่าย ส่งผลต่อชื่อเสียง ภาพลักษณ์</p>	<ul style="list-style-type: none"> • จัดให้มี PR center ซึ่งเป็นหน่วยให้บริการด้านประชาสัมพันธ์แบบ one stop service โดยประสานงานการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางต่าง ๆ ของคณะ • จัดทำเว็บไซต์และ Facebook ของคณะเพื่อการประชาสัมพันธ์ในวงกว้าง • จัดทำวิดีโอทัศน์แนะนำคณะทั้งภาคภาษาไทยและภาษาอังกฤษสำหรับใช้ในโอกาสต่าง ๆ • ปรับปรุงช่องทางสื่อสาร จัดระบบการทำงานเชื่อมโยงปฏิทินกิจกรรมคณะ และจอ LCD รวมทั้งการแจ้งข่าวกิจกรรมผ่าน line และ email

กระบวนการ/กิจกรรมหลัก	(ตัวอย่าง) ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	(ตัวอย่าง) แผนการรับมือความเสี่ยง (พิจารณามาตรการที่เหมาะสมกับบริบทของหน่วยงาน)
การตอบสนอง/สื่อสารทาง Social Media	ผู้ป่วยไม่พอใจการสื่อสารกับคณะ	<ul style="list-style-type: none"> • จัดหาเจ้าหน้าที่ที่ทราบเรื่องตอบปัญหา โดยอาจเข้าตอบวันละ 1 - 2 ครั้ง • ขอความร่วมมือจากอาจารย์ในการช่วยตอบในบางกรณี
ระบบการทำงานที่คล่องตัวและมีความพร้อมต่อการทำงานในสภาวะวิกฤติ	การแสดงความคิดเห็นและทัศนคติของบุคลากรและนิสิตนักศึกษากระจายอย่างกว้างขวางในสื่อออนไลน์ ส่งผลต่อความน่าเชื่อถือและชื่อเสียงของคณะในทางลบ	<ul style="list-style-type: none"> • แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาบทบาทและจุดยืนที่มีต่อการจัดกิจกรรมทางการเมือง ทำหน้าที่ให้ข้อเสนอแนะเชิงวิชาการด้านอาชีพการสื่อสารและศึกษาผลกระทบแง่บวกและลบที่มีต่อนิสิตนักศึกษา อาจารย์ผู้สอน และสังคมภายนอก • คณะกรรมการพิจารณาบทบาทและจุดยืนที่มีต่อการจัดกิจกรรมทางการเมืองได้มีการกำหนดแนวทางในการจัดกิจกรรม เพื่อลดโอกาสที่จะนำมาซึ่งความขัดแย้ง
บุคลากรของคณะมีส่วนร่วมระดับโลก และสร้างบรรยากาศความเป็นนานาชาติ	ชื่อเสียงและการยอมรับของคณะในต่างประเทศเป็นไปอย่างจำกัด	<ul style="list-style-type: none"> • จัด-เข้าร่วมกิจกรรมที่ให้นิสิตนักศึกษาต่างชาติรู้จักมากขึ้น เช่น โครงการ Active Recruitment • โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งด้านการเรียน การสอน และการวิจัย เพื่อก้าวไปสู่ระดับนานาชาติ • วางแผนการประชาสัมพันธ์ในต่างประเทศเพื่อเพิ่มจำนวนนิสิตนักศึกษา/อาจารย์/นักวิจัย ให้เพิ่มขึ้น • วางแผนเพิ่มจำนวนบุคลากรต่างชาติ • วางแผนพัฒนาศักยภาพ • สนับสนุนบุคลากรให้มีบรรยากาศความเป็นนานาชาติ
การสร้างสิ่งสนับสนุนพื้นฐานให้กับคณะ	ภาพลักษณ์และชื่อเสียงองค์กรจากข่าวเชิงลบ	<p>แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาบทบาทและจุดยืนที่มีต่อการจัดกิจกรรมทางการเมือง ทำหน้าที่ให้ข้อเสนอแนะเชิงวิชาการด้านอาชีพการสื่อสารและศึกษาผลกระทบแง่บวกและลบที่มีต่อนิสิตนักศึกษา อาจารย์ผู้สอน และสังคมภายนอก</p>
อบรมบุคลากรเรื่องทักษะการให้บริการ	เสียภาพลักษณ์ และชื่อเสียงที่ดีจากข่าวเชิงลบของหน่วยงานที่แพร่กระจายอย่างรวดเร็ว	<ul style="list-style-type: none"> • อบรมบุคลากรเรื่องทักษะการให้บริการอย่างต่อเนื่อง • ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องในองค์กรอย่างเป็นระบบก่อนที่จะเผยแพร่ข้อมูลเมื่อเกิดภาวะวิกฤติผ่านช่องทางต่าง ๆ • การสื่อสารด้วยข้อมูลที่ถูกต้อง ชัดเจน และเป็นประโยชน์ผ่านช่องทางหลัก
ความเชื่อมโยงของการใช้งานนวัตกรรมการเรียนรู้กับหน่วยงานภายนอก	การนำสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยไปเผยแพร่โดยขาดความรู้ความเข้าใจ และความล่าช้าในการดำเนินงานเนื่องจากติดระเบียบต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย	<ul style="list-style-type: none"> • สื่อสารทำความเข้าใจกับผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย
ป้องกันการเกิดข้อร้องเรียนจากลูกค้ารวมถึงผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย	รักษาชื่อเสียง ภาพลักษณ์ที่ดีให้คงอยู่	<ul style="list-style-type: none"> • ควบคุมและติดตามมาตรฐานการให้บริการในด้านต่าง ๆ • กำหนดสิทธิการเข้าใช้งานในการโพสต์ข้อความผ่านสื่อต่าง ๆ ขององค์กร • ขอความร่วมมือหัวหน้างานติดตามพฤติกรรมกรโพสต์ข้อความผ่านโซเชียลมีเดียต่าง ๆ ของพนักงานในทีม • ส่งเสริมพนักงานที่เกี่ยวข้องเข้าอบรม เรื่องการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล



กระบวนการ/กิจกรรมหลัก	(ตัวอย่าง) ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	(ตัวอย่าง) แผนการรับมือความเสี่ยง (พิจารณามาตรการที่เหมาะสมกับบริบทของหน่วยงาน)
<p>สร้างมาตรการรองรับในการบริหารจัดการประเด็นความเสี่ยงด้านต่าง ๆ</p> 	<p>ขาดมาตรการรองรับประเด็นที่กระทบต่อชื่อเสียงและแบรนด์ (Issues Management)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • เสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของมหาวิทยาลัยด้วยการนำเสนอข่าวสารเกี่ยวกับผลงานที่เป็นยุทธศาสตร์ • เฝ้าระวังและติดตามข่าวที่ติดตามข่าวสารที่อาจจะก่อให้เกิดความภาพลักษณ์ด้านลบ โดยการใช้เครื่องมือ Social Listening เพื่อเตรียมมาตรการรับมือกับข่าวเชิงลบนั้น ๆ ได้อย่างเหมาะสมและทันทั่วถึง • ตอกย้ำแบรนด์จุฬาฯ เพื่อสร้างเอกลักษณ์ โดยการจัดทำ Brand Architecture และ Brand Portfolio ส่งเสริมให้มีการนำไปปฏิบัติด้วยการจัดอบรม สัมมนาให้ผู้บริหารส่วนงาน เครือข่ายวิชาชีพบริหารจัดการระดับกลาง ด้านบริหาร (CU GM) เครือข่ายวิชาชีพประชาสัมพันธ์ • บริหารจัดการแบรนด์จุฬาฯ ผ่านคณะทำงานพิจารณาการใช้อัตลักษณ์และแบรนด์ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย • มีทีมติดตามข่าวสารผ่านช่องทางสื่อออนไลน์และออฟไลน์ • มีทีมงานดูแลด้านสื่อมวลชนสัมพันธ์ คอยรักษาความสัมพันธ์
<p>พัฒนานิสิตนักศึกษาให้มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21</p>	<p>ชื่อเสียงขององค์กร (เป็นที่ต้องการขององค์กรน้อยลง มีผลต่ออันดับของมหาวิทยาลัย) นิสิตนักศึกษาขาดทักษะด้านการสื่อสาร/ปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ส่งเสริมให้คณะ ภาควิชาและหลักสูตร จัดกิจกรรมพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ให้ครอบคลุมทุกส่วนงาน • ส่งเสริมให้มีการพัฒนาการเรียนการสอน ที่มุ่งเน้นให้นิสิตนักศึกษามีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 • ส่งเสริมให้มีกิจกรรมสานสัมพันธ์ในการทำกิจกรรมร่วมกัน • เปิดหลักสูตรใหม่ • ปรับการเรียนการสอนให้เป็นแบบรูปแบบนานาชาติ



รายนามที่ปรึกษา และคณะผู้จัดทำคู่มือ



ที่ปรึกษา



รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐชา ทวีแสงสกุลไทย

รองอธิการบดี ด้านการวางแผนและกำหนดยุทธศาสตร์
นวัตกรรมและพันธกิจสากล

ที่ปรึกษา



นายโกไคย ศรีรัตโนภาส

ผู้ช่วยอธิการบดี งานกิจการพิเศษ

ที่ปรึกษา



คณะผู้จัดทำ



ดร.อวิรุทธ์ ฉัตรมาลาทอง

ผู้อำนวยการศูนย์บริหารความเสี่ยง

หัวหน้าโครงการ



ดร.ไพลิน มู้จันท์

นักวิจัย

คณะทำงาน



นางสาวร่มหทัย โชติกโสภณ

นักวิเคราะห์นโยบายและ
แผน (ความเสี่ยง)

คณะทำงาน



นางสาวเจน ศรีอนิล

นักวิเคราะห์นโยบายและ
แผน (ความเสี่ยง)

คณะทำงาน



นางสาววิระนันท์ องค์กรพิเศษไพบุลย์

ผู้ช่วยนักวิจัย

คณะทำงาน



Chula
Chulalongkorn University



**ศูนย์บริหารความเสี่ยง
CURM CENTER**

Lighthouse navigating toward prosperity

ติดต่อศูนย์บริหารความเสี่ยง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

(University Risk Management Center:
CURM-Center, Chulalongkorn University)

ที่อยู่

254 อาคารจามจุรี 2 ชั้น 2
ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330



ติดต่อ

086-416-1566, 02-218-0267, 02-218-3067, 02-218-3068



Email

curiskcenter@gmail.com



Website

<http://www.urm.chula.ac.th>



เข้าสู่เว็บไซต์บริหารความเสี่ยง
ได้จาก QR Code



ดาวน์โหลดคู่มือได้จาก
QR Code (E-book)