



สภาจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
สรุปผลการดำเนินงาน

ตั้งแต่ ๑ เมษายน ๒๕๕๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐

จากนายกสภามหาวิทยาลัย



ช่วง ๒ ปีที่ผ่านมา นับว่าเป็นช่วงเวลาสำคัญยิ่งของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กล่าวคือ เป็นช่วงครบรอบ ๑๐๐ ปีแห่งการประดิษฐานจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย การครบรอบหนึ่งศตวรรษนับเป็นเหตุการณ์ที่สำคัญมากในประวัติศาสตร์มหาวิทยาลัยที่ชาวจุฬาฯ ติดตามด้วยความเอาใจใส่ นอกจากการจัดกิจกรรมต่างๆ ที่แสดงผลงานของมหาวิทยาลัยเพื่อรำลึกถึงโอกาสนี้แล้ว ยังเป็นช่วงเวลาที่ชาวจุฬาฯ ต้องมองย้อนอดีตถึงเหตุการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นในศตวรรษแรก ซึ่งชาวจุฬาฯ สมควรรำลึกอดีตด้วยความสำนึกถึงพระคุณในพระผู้พระราชทานกำเนิดและประดิษฐานจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย รวมทั้งพระผู้ทรงเป็นองค์ราชูปถัมภ์ ปกป้องรักษา ปกป้องดูแลส่งเสริมจุฬาฯ มาตั้งแต่ต้นจวบจนปัจจุบัน ตลอดจนผู้มีพระคุณ บุรพคณาจารย์ บุคลากร และบัณฑิต ผู้ทรงคุณค่าทั้งหลายที่ได้มีส่วนร่วมในการสร้าง พัฒนา และบำรุงมหาวิทยาลัยให้เจริญเติบโตใหญ่มาจนเป็นจุฬาฯ วันนี้

สิ่งสำคัญยิ่งอีกประการหนึ่ง ก็คือ การมองอนาคต ศตวรรษที่สองของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยจะเป็นอย่างไร จุฬาฯ ยังสามารถดำรงความเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำของโลกที่เป็นหลักของประเทศได้ดีเพียงไร โดยเฉพาะเมื่อบริบทรอบด้านเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วรุนแรง และยากจะคาดการณ์อนาคตเมื่อเทคโนโลยีเปลี่ยนแปลง สิ่งแวดล้อมเปลี่ยน พฤติกรรมของมนุษย์และสังคมเปลี่ยน จุฬาฯ จะอยู่ที่เดิมและเป็นอย่างเดิมต่อไปไม่ได้.... แต่เราจะเลือกอนาคตของเราอย่างไร?... นี่เป็นเรื่องที่ชาวจุฬาฯ ต้องตัดสินใจและลงมือทำ

ปีที่ผ่านมานี้ จุฬาฯ ยังมีอธิการบดีคนใหม่ ศาสตราจารย์ ดร.บัณฑิต เอื้ออาภรณ์ ซึ่งได้รับการโปรดเกล้าฯ ให้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี สืบแทนศาสตราจารย์ นายแพทย์ภิรมย์ กมรรัตนกุล ซึ่งครบวาระครบวาระและขั้นตอนในการเข้าดำรงตำแหน่ง ภายใต้พระราชบัญญัติจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงเป็นเรื่องน่าสนใจที่นำมาเขียนไว้ในหัวข้อสุดท้ายของรายงานฉบับนี้ด้วย

นอกจากนี้ สภามหาวิทยาลัยยังได้ดำเนินการเพื่อประกันคุณภาพการจัดการศึกษาและการบริหารงานตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ หลายประการ โดยเฉพาะการประเมินส่วนงาน การประเมินหลักสูตร การเรียนการสอนและการวัดผลการศึกษา มีนโยบายสำคัญเกี่ยวกับการบริหารการพัฒนาวิสัยทัศน์ที่ควรต้องได้รับการสานต่อ มีการปรับระบบการบริหารงานบุคคลสำหรับนักวิจัย อาจารย์สอนภาษาต่างประเทศ พนักงานสายปฏิบัติการกลุ่มปฏิบัติการวิชาชีพ มีการปรับปรุงโครงการพัฒนาวิชาการ “สร้างเสริมพลังจุฬาฯ ก้าวสู่ศตวรรษที่ ๒” ปรับปรุงระบบการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร ปรับปรุงข้อบังคับต่างๆ จัดตั้งหน่วยงานใหม่ ได้แก่ ศูนย์วิจัยไพโรเมทแห่งชาติ และศูนย์ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รายงานผลการดำเนินงานของสภาจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยฉบับนี้ จึงเป็นการสรุปผลการดำเนินงานในช่วง ๒ ปี ตั้งแต่ ๑ เมษายน ๒๕๕๘ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐ เผยแพร่ต่อประชาคมจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเพื่อทราบและใช้ประโยชน์ต่อไป

(ศาสตราจารย์กิตติคุณ ดร. คุณหญิงสุชาติ ธีระนันท์)

นายกสภาจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

มิถุนายน ๒๕๖๐

สภาจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
สรุปผลการดำเนินงาน
ตั้งแต่ ๑ เมษายน ๒๕๕๘ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐

ส

า

ร

บ

ญ

ปกหน้าด้านใน

๓

จากนายกสภามหาวิทยาลัย

๑. การจัดตั้งภาควิชารังสีเทคนิคและฟิสิกส์ทางการแพทย์
คณะสหเวชศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

๔

๒. โครงการพัฒนาพื้นที่บริเวณหมอน ๒๑ - ๒๒ สีแยกสามย่าน

๖

๓. ความก้าวหน้าตามแผนยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
พ.ศ. ๒๕๕๖ – ๒๕๕๙

๘

๔. การประเมินคุณภาพส่วนงานตามมาตรา ๔๓ แห่งพระราชบัญญัติ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑

๙

๕. การประเมินหลักสูตรการศึกษา การเรียนการสอน และการวัดผล
การศึกษาตามหลักสูตร ตามมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑

๑๑

๖. นโยบายและแนวทางการบริหารการพัฒนานิสิต

๑๕

๗. การบริหารงานบุคคล: พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการกลุ่มนักวิจัย

๑๖

๘. การบริหารงานบุคคล: อาจารย์สอนภาษาต่างประเทศ

๑๙

๙. การบริหารงานบุคคล: พนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ
กลุ่มปฏิบัติการวิชาชีพ

๒๒

๑๐. การบริหารงานบุคคล: โครงสร้างกรอบอัตรากำลังสำนักตรวจสอบ
และค่าตอบแทนวิชาชีพตรวจสอบภายใน สำนักตรวจสอบ

๒๓

๑๑. ความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการแผนพัฒนาวิชาการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย “สร้างเสริมพลังจุฬาฯ ก้าวสู่ศตวรรษที่ ๒”
ช่วงที่ ๑ และช่วงที่ ๒

๒๗

๑๒. กรอบบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร ปีงบประมาณ ๒๕๕๙

๓๑

๑๓. การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของ ๑๕ หน่วยรับการประเมิน
ปีบัญชี ๒๕๕๘

สารบัญ

- | | |
|----|--|
| ๓๕ | ๑๔. การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของ ๑๕ หน่วยรับ
การประเมินปีบัญชี ๒๕๕๙ |
| ๓๗ | ๑๕. ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารโครงการวิจัย |
| ๓๙ | ๑๖. ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการออกแบบและควบคุม
งานสถาปัตยกรรมและงานวิศวกรรมของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย |
| ๔๐ | ๑๗. ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการพัสดุของสำนักงาน
จัดการทรัพย์สิน |
| ๔๑ | ๑๘. การตรวจสอบอาคาร การบำรุงรักษา และการทำประกันภัยอาคาร
ในเขตการศึกษาของมหาวิทยาลัย |
| ๔๓ | ๑๙. การยุติการดำเนินการหน่วยวิจัย-พัฒนาอุตสาหกรรม
สถาบันวิจัยเทคโนโลยีชีวภาพและวิศวกรรมพันธุศาสตร์ |
| ๔๔ | ๒๐. นโยบายเกี่ยวกับศูนย์สัตว์ทดลอง และศูนย์วิจัยไพรเมทแห่งชาติ |
| ๔๖ | ๒๑. การจัดตั้งศูนย์ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย |
| ๔๘ | ๒๒. กระบวนและขั้นตอนเมื่ออธิการบดีเข้าดำรงตำแหน่ง |
| ๕๒ | ๒๓. รายชื่อข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
(๑ เมษายน ๒๕๕๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐) |
| ๕๖ | ๒๔. รายชื่อคณะกรรมการสภาจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
(๑ เมษายน ๒๕๕๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐) |

๑. การจัดตั้งภาควิชารังสีเทคนิคและฟิสิกส์ทางการแพทย์ คณะสหเวชศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

จากความขาดแคลนบุคลากรด้านรังสีเทคนิค คณะสหเวชศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์และสภากาชาดไทยได้มีความตกลงร่วมกันผลิตนักรังสีเทคนิค โดยสภามหาวิทยาลัย (ครั้งที่ ๗๗๒: ๒๕ กันยายน ๒๕๕๗) ได้อนุมัติหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารังสีเทคนิค สังกัดคณะสหเวชศาสตร์ เพื่อผลิตนักรังสีเทคนิคที่เป็นที่ต้องการของระบบสาธารณสุขทั้งประเทศ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินของคณะกรรมการวิชาชีพสาขาวิชารังสีเทคนิคที่กำหนดให้ต้องมีโครงสร้างระบบบริหารจัดการที่สอดคล้องกับเป้าหมายของสถาบัน และรองรับการบริหารจัดการหลักสูตรและภารกิจในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวกับการเรียนการสอน การวิจัย และงานด้านรังสีเทคนิค เพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งทางวิชาการ สภามหาวิทยาลัย (ครั้งที่ ๗๗๙: ๓๐ เมษายน ๒๕๕๘) ได้เห็นสมควรให้มีการจัดตั้งภาควิชารังสีเทคนิคและฟิสิกส์ทางการแพทย์ เพื่อเป็นหน่วยงานรองรับการดำเนินงานเกี่ยวกับศาสตร์ด้านรังสีเทคนิคและฟิสิกส์ทางการแพทย์ โดยจัดให้มีการจัดการศึกษา งานวิจัย การบริการวิชาการที่เกี่ยวข้อง การทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ซึ่งเป็นพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยให้มีความคล่องตัว สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเสริมสร้างความแข็งแกร่งทางวิชาการ และเป็นการเตรียมการรองรับแผนการดำเนินงานในอนาคตเกี่ยวกับศาสตร์ด้านรังสีเทคนิคและฟิสิกส์ทางการแพทย์ ทั้งนี้ พระราชกฤษฎีกาจัดตั้งคณะสหเวชศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๓๔ และประกาศ ทบวงมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๓๔ กำหนดให้มีภาควิชารังสีเทคนิคตั้งแต่แรกของการจัดตั้งคณะสหเวชศาสตร์ แต่ยังมีได้มีการจัดตั้งในช่วงแรก

ภาควิชารังสีเทคนิคและฟิสิกส์ทางการแพทย์ที่จัดตั้งขึ้นใหม่นี้จะมีภารกิจที่สำคัญดังนี้ ๑) ผลิตบัณฑิตสาขาวิชารังสีเทคนิคเพื่อสนองต่อความต้องการนักรังสีเทคนิคของระบบสาธารณสุขของประเทศ ๒) บริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารังสีเทคนิค และหลักสูตรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ๓) วิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่ทางด้านรังสีเทคนิค ฟิสิกส์ทางการแพทย์ และสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง ๔) ให้บริการทางวิชาการทางด้านรังสีเทคนิค ฟิสิกส์ทางการแพทย์ และสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องแก่สังคม และ ๕) ทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยเน้นให้บัณฑิตมีความรู้ความสามารถในด้านรังสีเทคนิค มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการใช้เครื่องมือ หรือเทคโนโลยีขั้นสูงด้านรังสีวินิจฉัย รังสีรักษา และเวชศาสตร์นิวเคลียร์ในการช่วยวินิจฉัยหรือรักษาโรค สามารถนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม

คณะสหเวชศาสตร์ ได้รับเงินอุดหนุนบางส่วนจากสภาการศึกษาไทย เพื่อใช้ในการดำเนินการพัฒนาหลักสูตรที่ภาควิชารังสีเทคนิคและฟิสิกส์ทางการแพทย์ การเรียนการสอนสำหรับนิสิตจะใช้พื้นที่สองส่วน คือ ที่คณะสหเวชศาสตร์ และคณะแพทยศาสตร์ หรือโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ โดยมีข้อตกลงร่วมกันระหว่างคณะสหเวชศาสตร์กับภาควิชารังสีวิทยา คณะแพทยศาสตร์ว่า ในรายวิชาที่ต้องใช้ครุภัณฑ์การเรียนการสอนทางรังสีเทคนิค และรายวิชาฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก ภาควิชารังสีวิทยา คณะแพทยศาสตร์ จะเป็นผู้ประสานงานในรายวิชาที่คณะแพทยศาสตร์เป็นผู้รับผิดชอบ ภาควิชารังสีเทคนิคและฟิสิกส์ทางการแพทย์ มีแผนจะเริ่มรับนิสิตในปีการศึกษา ๒๕๕๘ จำนวน ๓๐ คน และในระยะ ๔ ปีแรก (๒๕๕๘ - ๒๕๖๑) จะคงจำนวนรับนิสิตปีละ ๓๐ คน



๒. โครงการพัฒนาพื้นที่บริเวณหมอน ๒๑ - ๒๒ สีแยกสามย่าน

พื้นที่บริเวณหมอน ๒๑ - ๒๒ สีแยกสามย่าน มุมถนนพญาไทกับถนนพระราม ๔ ทิศเหนือติดซอยจุฬาลงกรณ์ ๔๒ ทิศตะวันออกติดถนนพญาไท ทิศตะวันตกติดซอยจุฬาลงกรณ์ ๑๕ และทิศใต้ติดถนนพระราม ๔ เนื้อที่ประมาณ ๑๓ ไร่ ๓ งาน ๙๓.๖๔ ตารางวา เป็นพื้นที่ที่มีแผนพัฒนามาตั้งแต่ประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๐ โดย สภามหาวิทยาลัย (ครั้งที่ ๖๘๗: ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๐) ได้เห็นชอบการจัดหาผู้ลงทุนโครงการพัฒนาพื้นที่บริเวณหมอน ๒๑ - ๒๒ ซึ่งต้องเข้าสู่กระบวนการพระราชบัญญัติว่าด้วยการให้เอกชนเข้าร่วมงานหรือดำเนินการในกิจการของรัฐ พ.ศ. ๒๕๓๕ และ สภามหาวิทยาลัย (ครั้งที่ ๖๘๙: ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๐) ได้มีมติเห็นชอบให้เริ่มดำเนินการโครงการให้เอกชนพัฒนาพื้นที่นี้ และให้ดำเนินการเสนอขออนุมัติจากคณะรัฐมนตรีต่อไป

สำนักงานจัดการทรัพย์สินได้ดำเนินการในเรื่องนี้มาอย่างต่อเนื่อง ในปี พ.ศ. ๒๕๕๐ - ๒๕๕๑ มหาวิทยาลัยได้จัดทำผลการศึกษาและวิเคราะห์โครงการและว่าจ้างบริษัทที่ปรึกษาเพื่อทบทวนความเหมาะสมของโครงการรวมทั้งนำเสนอผลการศึกษาและวิเคราะห์ต่อกระทรวงและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องซึ่งกระทรวงการคลังและสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

ได้ให้ความเห็นชอบกับโครงการฯ และสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้มีการสอบถามความเห็นของหน่วยงานรัฐอื่นๆ ได้แก่ กระทรวงคมนาคม สำนักงบประมาณ กระทรวงมหาดไทย กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กระทรวงศึกษาธิการ และได้มีการบรรจุวาระเพื่อเสนอคณะรัฐมนตรี แต่เกิดสถานการณ์ที่ทำให้ให้มีการเปลี่ยนแปลงรัฐบาลหลายครั้ง โครงการจึงล่าช้าออกไป

ต่อมา ในวันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบในหลักการให้เอกชนเข้าร่วมงานในโครงการพัฒนาพื้นที่บริเวณหมอน ๒๑ - ๒๒ และในระหว่างเดือนมีนาคม ๒๕๕๔ - เดือนมิถุนายน ๒๕๕๗ มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกผู้ลงทุนโครงการ โดยแต่งตั้งคณะกรรมการตามมาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการให้เอกชนเข้าร่วมหรือดำเนินการในกิจการของรัฐ พ.ศ. ๒๕๓๕ และประกาศเชิญชวนเอกชนยื่นข้อเสนอ ผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอ ได้แก่ บริษัท ทิพย์พัฒน์ อาร์เซต จำกัด มหาวิทยาลัยจึงเสนอขออนุมัติผู้ลงทุนโครงการต่อคณะรัฐมนตรีผ่านกระทรวงศึกษาธิการ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ แต่มีการยุบสภาผู้แทนราษฎร ในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๖ จึงได้เสนอผลการคัดเลือกอีกครั้งต่อคณะรักษาความสงบแห่งชาติเมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๗ และในการประชุมคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๘ ได้มีมติอนุมัติให้บริษัท ทิพย์พัฒน์ อาร์เซต จำกัด เป็นผู้ได้รับสิทธิในการลงทุนโครงการพัฒนาพื้นที่บริเวณหมอน ๒๑ - ๒๒ และสำนักงานจัดการทรัพย์สินได้รายงานสภามหาวิทยาลัย (ครั้งที่ ๗๗๙: ๓๐ เมษายน ๒๕๕๘)

โครงการพัฒนาพื้นที่นี้มีรูปแบบผสมผสาน จัดรูปแบบทางธุรกิจโดยมีกิจกรรมหลัก คือ “The Campus” กิจกรรมในพื้นที่ประกอบด้วย โรงแรม ศูนย์การค้า ศูนย์ประชุม อาคารสำนักงานที่พักอาศัย และที่จอดรถ ระยะเวลาโครงการ ๓๐ ปี และระยะเวลาในออกแบบ การยื่นขออนุญาตต่างๆ และการก่อสร้าง ๔ ปี และสำนักงานจัดการทรัพย์สินได้ทำการลงนามสัญญา กับบริษัท ทิพย์พัฒน์ อาร์เซต จำกัด แล้ว ปัจจุบันอยู่ในขั้นตอนการดำเนินการก่อสร้าง



๓. ความก้าวหน้าตามแผนยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๕๖ – ๒๕๕๙

สืบเนื่องจากการประชุมสภามหาวิทยาลัย (ครั้งที่ ๗๖๒: ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๖) ได้มีมติเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ – ๒๕๕๙ และให้แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับติดตามแผนยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อกำกับติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ ๖ ด้าน และนโยบาย ๓ ด้าน ดังกล่าว

ในการประชุมสภามหาวิทยาลัย (ครั้งที่ ๗๗๙: ๓๐ เมษายน ๒๕๕๘) คณะกรรมการกำกับติดตามแผนยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้เสนอความก้าวหน้าตามแผนยุทธศาสตร์ ๖ ด้าน และนโยบายการใช้งานและความมั่นคงปลอดภัย ส่วนนโยบายด้านงบประมาณ ได้เสนอในการจัดทำงบประมาณประจำปี และนโยบายด้านโครงสร้าง องค์กรและอัตรากำลัง อยู่ระหว่างดำเนินการศึกษาวิเคราะห์ โดยงานบริหารงานบุคคล โดยสรุปดังนี้

(๑) ยุทธศาสตร์เพื่อสนับสนุนการเผยแพร่องค์ความรู้และการสื่อสาร เปิดให้บริการช่องทางการสื่อสาร ๖ ช่องทาง คือ ๑) Chula on iTunes U ๒) Intranet: In Chula ๓) Chula mobile ๔) Email on Mobile ๕) Open courseware และ ๖) E-book โดยสามารถใช้ได้โดยตรงกับเครื่องมือสื่อสาร

(๒) ยุทธศาสตร์เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน และยุทธศาสตร์เพื่อสนับสนุนการวิจัย จัดให้มีระบบช่วยในการเรียนการสอนและวิจัย คือ ๑) Learning Management System (LMS) สำหรับการใช้งานบนอินเทอร์เน็ตและ Mobile Devices ๒) Clicker นำอุปกรณ์และระบบมาใช้งานและพัฒนาโปรแกรมบน Mobile Device ๓) Mentoring System เพื่อสนับสนุนฝ่ายกิจการนิสิตในการใช้ระบบบน mobile devices สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา และ ๔) จัดทำ internet link ๑ Gbps และเครือข่าย eduroam สำหรับงานวิจัยและสนับสนุนงาน IT: Hardware และ SSL license สำหรับ web base application และ database

(๓) ยุทธศาสตร์เพื่อสนับสนุนงานบริหารมหาวิทยาลัย จัดทำระบบหรือโปรแกรมเพื่อสนับสนุน คือ ๑) Data Integration จัดทำมาตรฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัยสำหรับนิสิตและบุคลากรร่วมกับ คณะวิศวกรรมศาสตร์โดยการทำ sync engine ในการเชื่อมข้อมูลของหน่วยต่างๆ เช่น สำนักงานการทะเบียน สำนักบริหารกิจการนิสิต และสำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ ๒) Lesspaper ระบบสารบัญ เริ่มทดลองใช้งานกับคณะแพทยศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ คณะครุศาสตร์ และศูนย์บริหารกลาง โดยมีแผนอบรมและเปิดใช้งานทั่วมหาวิทยาลัย และ ๓) ขยายเพิ่มระบบ CCTV ฝั่งตะวันออก

(๔) ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ได้แก่ ๑) Chula WiFi โดยตั้งเป้าหมายการใช้งานครอบคลุมร้อยละ ๙๐ ของพื้นที่ ในปี ๒๕๕๘ ๒) Chula internet Links: inter ๒Gbps + Domestic ๒ Gbps + Uninet ๓ Gbps ครอบคลุมพื้นที่จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย รวมพื้นที่ที่จังหวัดสระบุรี น่าน และนครปฐม ๓) Eduroam: World WiFi network in Campus สำหรับนิสิตและบุคลากรของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยที่เดินทางไปเยือนสถาบันอื่น และเป็นผู้ให้บริการเครือข่ายสำหรับแขกผู้มาเยือน รวมทั้งขยายไปยังพื้นที่อาคารจัดรัฐสภามจรูรี ตลาดสามย่าน สยามสแควร์ อาคารสยามกิตติ์ และอาคารสยามสแควร์วัน

(๕) ยุทธศาสตร์ด้านธรรมาภิบาลที่ดี มีการบริหารงานตามนโยบายโดยผ่านคณะกรรมการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยเริ่มนำระบบ ITIL: IT Infrastructure Library กระบวนการบริหารจัดการงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ เริ่มจากบริการ WiFi, Email และ LMS

สำหรับ**นโยบายการใช้งานและความมั่นคง** ได้จัดทำแผนแม่บทและนโยบาย IT Security และดำเนินการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐาน ISO ๒๗๐๐๑ จัดทำเอกสารเผยแพร่กฎหมายพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดทางคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และกฎหมายละเมิดลิขสิทธิ์ จัดทำหลักสูตร e-Learning ด้าน IT security แก่นิสิต ปรับปรุงระบบ IPS เพิ่มเต็ม Next Generation Firewall ระบบ Monitoring และ month end report และปรับปรุงห้อง Data Center เข้าสู่มาตรฐาน ISO ๒๗๐๐๑ และTIA-๙๔๒

เนื่องจากแผนยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศฉบับนี้ เป็นแผนยุทธศาสตร์สำหรับช่วงปี พ.ศ. ๒๕๕๖ – ๒๕๕๙ และยุทธศาสตร์ด้านนี้เป็นยุทธศาสตร์ที่จำเป็นและสำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนางานของมหาวิทยาลัย ในยุคดิจิทัล สภามหาวิทยาลัยจึงต้องกำกับให้มหาวิทยาลัยจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับระยะต่อไปเพื่อให้การพัฒนาเป็นไปอย่างต่อเนื่องและก้าวหน้า



๔. การประเมินคุณภาพส่วนงานตามมาตรา ๔๓ แห่งพระราชบัญญัติ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑

มาตรา ๔๓ แห่งพระราชบัญญัติจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดให้มีการประเมินส่วนงานทุก ๔ ปี เพื่อส่งเสริมการพัฒนามหาวิทยาลัย สภามหาวิทยาลัย (ครั้งที่ ๗๖๐: ๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๖) ได้มีมติให้มีการประเมินส่วนงาน และเห็นว่าเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ ต้องการให้มีการประเมินโดยบุคคลภายนอก ซึ่งในทางปฏิบัติที่ผ่านมาได้มีการประเมินจากองค์กรภายนอกที่สำคัญคือ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.) ซึ่งเป็นการประเมินมหาวิทยาลัยที่ตรงประเด็น มีความละเอียดและลงลึกอยู่แล้ว ดังนั้น สภามหาวิทยาลัย (ครั้งที่ ๗๖๑: ๒๖ กันยายน ๒๕๕๖) และ (ครั้งที่ ๗๖๒: ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๖) ได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลการประเมินส่วนงานตามมาตรา ๔๓ โดยใช้กรอบของมาตรา ๘ เปรียบเทียบกับการประเมินตามเกณฑ์มาตรฐานของ สกอ. และ สมศ. ที่ฝ่ายบริหารนำเสนอ และให้ฝ่ายบริหารนำไปดำเนินการพัฒนาระบบการประเมินส่วนงานตามมาตรา ๔๓ เพื่อนำมาใช้ต่อไป

ฝ่ายบริหารได้ทำการพัฒนาระบบการประเมินอย่างต่อเนื่อง และได้เสนอระบบการประเมินส่วนงานตามมาตรา ๔๓ ที่เน้นการประเมินทั้งในส่วนของปัจจัยนำเข้า (Input) กระบวนการ (Process) และผลผลิต/ผลลัพธ์ (Output/Outcome) ของส่วนงาน ตามหลักการของมาตรา ๘ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๗ และตามนโยบายของสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา ๒๑(๑) ต่อสภามหาวิทยาลัย (ครั้งที่ ๗๘๒: ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๘) และได้รับความเห็นชอบ

ระบบการประเมินที่เสนอนี้ทำการประเมินโดยใช้ตัวชี้วัด ๒ กลุ่ม คือ กลุ่มตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับมาตรา ๘ ซึ่งเป็นตัวชี้วัดส่วนปัจจัยนำเข้าและกระบวนการ และกลุ่มตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับมาตรา ๗ และมาตรา ๒๑(๑) ที่ปรากฏในมาตรา ๔๓ ซึ่งเป็นตัวชี้วัดส่วนผลผลิต/ผลลัพธ์ โดยใช้ตัวบ่งชี้ของ สกอ. ปีการศึกษา ๒๕๕๗ ที่เกี่ยวข้อง และตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัดของส่วนงานมาเป็นตัวชี้วัดที่ใช้ประเมินตามลำดับ สำหรับกระบวนการประเมินเป็นการดำเนินการโดยผนวกการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์ สกอ. และการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารส่วนงาน ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดเข้าด้วยกัน เพื่อผสมผสานให้เป็นระบบการประเมินส่วนงานของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย หลังจากนั้นคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา (คปภ.) ของสกอ. ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบการใช้ระบบดังกล่าว

สำหรับการประเมินส่วนงานในรอบต่อไปนั้น สภามหาวิทยาลัยจะต้องดำเนินการในช่วงปี ๒๕๖๐ โดยต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

๕. การประเมินหลักสูตรการศึกษา การเรียนการสอน และการวัดผล การศึกษาตามหลักสูตร ตามมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑

ในทำนองเดียวกัน มาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดให้ต้องมีการประเมินหลักสูตรการศึกษา การเรียนการสอน และการวัดผลหลักสูตร สภามหาวิทยาลัย (ครั้งที่ ๗๗๕: ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๗) ได้มีมติเห็นชอบหลักเกณฑ์และกระบวนการ ในการประเมินหลักสูตรการศึกษา การเรียนการสอน และการวัดผลหลักสูตรโดยกำหนดให้

๑) การประเมินการเรียนการสอนในทุกหลักสูตรใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารหลักสูตร ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (Chulalongkorn University Curriculum Administration System: CU-CAS) และมีการประเมินทุกภาคการศึกษาและสรุปรายปีตามขั้นตอนที่ฝ่ายวิชาการได้ระบุไว้ รวมทั้งนำผลการประเมินมาพัฒนาระบบและจัดการเรียนการสอนให้ดีขึ้นด้วย และ

๒) การประเมินหลักสูตรการศึกษาและการวัดผลหลักสูตรในระยะเริ่มต้นให้ใช้เกณฑ์ ASEAN University Network Quality Assurance (AUN-QA) โดยทำการประเมินทุกรอบหลักสูตร และให้ฝ่ายวิชาการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนโยบายวิชาการกำหนดรายละเอียด เกี่ยวกับการประเมินหลักสูตรตามระบบนี้ ตั้งแต่การเตรียมการเพื่อเริ่มการประเมินหลักสูตร เนื่องจาก เป็นระบบใหม่ และให้มีระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล มุ่งเน้นผลลัพธ์อย่างคุ้มค่า และนำมาใช้ประโยชน์ในการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอนได้อย่างแท้จริง นอกจากนี้ เมื่อใช้ระบบการประเมินดังกล่าวไปในระยะหนึ่งแล้ว ให้ทำการติดตามและวิจัยเพื่อปรับปรุงระบบให้เข้ากับลักษณะเฉพาะของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยมากขึ้น และเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

เพื่อให้การประเมินหลักสูตรมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ฝ่ายวิชาการได้พัฒนา แนวทางการประเมินหลักสูตร โดยใช้ระบบที่อิงมาตรฐาน AUN-QA แต่ปรับให้เข้ากับลักษณะเฉพาะ ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรียกว่า ระบบ Chulalongkorn University Curriculum Quality Assurance ๑๐๐ (CU-CQA๑๐๐) เพื่อให้ระบบนี้เป็นระบบประเมินหลักสูตรที่ เหมาะสมกับบริบทของมหาวิทยาลัย

สภามหาวิทยาลัย (ครั้งที่ ๗๘๒: ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๘) อนุมัติให้ใช้ระบบ CU-CQA๑๐๐ และเห็นชอบให้ดำเนินการประเมินตามมาตรา ๔๔ ด้วยระบบที่พัฒนาขึ้นนี้ ซึ่งประกอบด้วย ๒ ส่วน คือ

(๑) ให้ใช้ระบบ CU-CAS ในการประเมินการเรียนการสอนและการวัดผลตามหลักสูตรรายปี ซึ่งเป็น การดำเนินการตามมาตรา ๔๔ และการประกันคุณภาพการศึกษาภายในรายปีของ สกอ.

(๒) ให้ใช้ระบบ CU-CQA๑๐๐ เป็นระบบการประเมินหลักสูตรตามมาตรา ๔๔ โดยให้ฝ่ายบริหารเร่งจัดระบบ CU-CQA๑๐๐ ที่มีคุณภาพและมาตรฐานไม่ต่ำกว่าการประเมินหลักสูตรตามระบบ AUN-QA และสอดคล้องกับลักษณะของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และแจ้ง สกอ. ว่า จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยจะใช้ระบบนี้ในการประเมินหลักสูตร

ทั้งนี้สำหรับหลักสูตรของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยที่ผ่านการประเมินและได้รับการรับรองตามมาตรฐานสากล เช่น AACSB และ AUN-QA ฯลฯ จะได้รับการยกเว้นไม่ต้องใช้การประเมินในระบบ CU-CQA๑๐๐

สำหรับการประเมินผลการดำเนินงานของหลักสูตรเมื่อครบรอบระยะเวลาของหลักสูตร นอกเหนือจากการประเมินรายปี นั้น สภามหาวิทยาลัย (ครั้งที่ ๗๘๘: ๒๘ มกราคม ๒๕๕๙) ได้อนุมัติให้ใช้ระบบประเมินคุณภาพหลักสูตร CU-CQA๑๐๐ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการปรับปรุงพัฒนาการจัดการศึกษาของหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง โดยให้รองอธิการบดีด้านวิชาการปรึกษารื้อกับกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำและประเภทหัวหน้าส่วนงาน รวมทั้งคณบดีอื่นๆ เพื่อกำหนดตัวชี้วัดในการประเมินคุณภาพหลักสูตร

ต่อมา สภามหาวิทยาลัย (ครั้งที่ ๗๙๑: ๒๘ เมษายน ๒๕๕๙) รับทราบการดำเนินงานตามมาตรา ๔๔ ว่า ฝ่ายบริหารได้พัฒนาคู่มือการดำเนินงานด้านการประเมินคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอน พ.ศ. ๒๕๕๘ และจัดอบรมผู้ตรวจประเมินตามเกณฑ์ AUN-QA และจัดการตรวจประเมินหลักสูตรตั้งแต่เดือนพฤษภาคมถึงตุลาคม ๒๕๕๘ และคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษาของสำนักงานการอุดมศึกษาเมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๘ ได้ให้ความเห็นชอบระบบ CU-CQA๑๐๐ เป็นระบบที่ครอบคลุมการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรตามที่ สกอ. กำหนด รองรับการขึ้นทะเบียนเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และเป็นไปตามมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบด้วยการประเมินรายปีและรายรอบ (เมื่อครบรอบหลักสูตร) เป็นระบบประกันคุณภาพการศึกษาที่ระบุนิเวศการปฏิบัติในการประเมินหลักสูตรเพื่อกำกับดูแลคุณภาพ อันนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาการจัดการศึกษาของหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง และได้จัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย CU-CQA๑๐๐ ฉบับสมบูรณ์ขึ้น ประกอบด้วยรายละเอียด คำอธิบายเรื่องหลักการ เหตุผล แนวปฏิบัติ วิธีการ เกณฑ์ตัวบ่งชี้ในการประเมินหลักสูตรการศึกษา การเรียนการสอนและการวัดผล ทั้งนี้ ในช่วงท้ายของวาระการดำรงตำแหน่งอธิการบดีของศาสตราจารย์ นายแพทย์ภิรมย์ กมลรัตนกุล รองอธิการบดีด้านวิชาการได้ทำความเข้าใจกับส่วนงานต่างๆ และมีหลักสูตรที่ได้นำวิธีการนี้ไปปรับใช้แล้ว

ประมาณ ๔๒ หลักสูตร สภามหาวิทยาลัย (ครั้งที่ ๗๙๑: ๒๘ เมษายน ๒๕๕๙) จึงมีมติรับทราบระบบ การประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร CU-CQA๑๐๐ ถือว่ามหาวิทยาลัยได้ดำเนินการตาม มาตรา ๔๔ และมาตรา ๒๕(๒) แห่งพระราชบัญญัติจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และ เห็นชอบให้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ตามข้อเสนอของคณะกรรมการนโยบายวิชาการ



๖. นโยบายและแนวทางการบริหารการพัฒนาบัณฑิต

การพัฒนาบัณฑิตให้เป็นบัณฑิตที่ดีและเก่งเป็นเรื่องสำคัญมากของมหาวิทยาลัย เนื่องจาก บัณฑิตคือหลักฐานสำคัญที่สุดของการบรรลุสัมฤทธิ์ผลของมหาวิทยาลัย และเป็นผลผลิตผลลัพธ์ที่มีอายุยืนยาวนานจนตลอดชีวิตของบัณฑิตนั้นๆ

สภามหาวิทยาลัย (ครั้งที่ ๗๔๖: ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๕) (ครั้งที่ ๗๔๗: ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๕) และ (ครั้งที่ ๗๕๒: ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๕) ได้พิจารณาเห็นว่าเพื่อให้มีการกำหนดนโยบายที่ชัดเจน สอนองเป้าหมายหลักของมหาวิทยาลัยในการสร้างบัณฑิตที่เป็นคนดี มีจิตอาสา มีความรู้ ความเข้าใจ ในภูมิสังคม ภูมิวัฒนธรรม มีคุณค่าต่อสังคม และมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีการสร้างพลังความร่วมมือระหว่างผู้บริหาร คณาจารย์ และบุคลากร เพื่อสร้างเสริมการทำหน้าที่ด้านการพัฒนาบัณฑิต อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการนโยบายการพัฒนาบัณฑิต มีอำนาจหน้าที่ เสนอนโยบายและแนวทางการกำกับการบริหารงานเกี่ยวกับการพัฒนาบัณฑิต พัฒนากิจกรรมและ นโยบายพัฒนาบัณฑิตอื่นๆ ตลอดจนสร้างเสริมความร่วมมือของอาจารย์ในการพัฒนาบัณฑิต เพื่อให้ สามารถบรรลุผลลัพธ์ด้านคุณภาพของบัณฑิตที่ต้องการ ซึ่งคณะกรรมการนโยบายการพัฒนาบัณฑิต ได้ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลที่สำคัญและจำเป็นเกี่ยวกับบัณฑิต และได้จัดทำข้อเสนอเชิงนโยบาย

และแนวทางการบริหารการพัฒนาบัณฑิตเพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัย (ครั้งที่ ๗๘๒: ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๘) พิจารณาให้ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ ดังนี้

จากการวิเคราะห์สภาวะกิจการนิสิตในปัจจุบัน พบว่ามีปัจจัยสำคัญในการพัฒนาบัณฑิต โดยแบ่งออกเป็นปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก ดังนี้

(๑) ปัจจัยภายใน

(๑.๑) ข้อมูลนิสิตระหว่างปีการศึกษา ๒๕๕๑ - ๒๕๕๖ แสดงจำนวนของนิสิตแต่ละปี มีจำนวนใกล้เคียงกัน มีนิสิตหญิงมากกว่านิสิตชาย มีนิสิตต่างชาติเพิ่มมากขึ้น นิสิตประมาณร้อยละ ๔๐ มีภูมิลำเนาอยู่ต่างจังหวัด ส่วนใหญ่เข้ามาศึกษาโดยผ่านการรับตรงและมีความสนใจที่จะร่วมกิจกรรม กีฬา พัฒนาสังคม และวิชาการ

(๑.๒) การบริหารงานเกี่ยวกับนิสิต ทำงานแยกส่วนกันระหว่างฝ่ายกิจการนิสิตกับฝ่ายวิชาการ โดยฝ่ายวิชาการมีภารกิจในด้านการบริหารหลักสูตร การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ เชิงวิชาการ และการจัดการเรียนการสอน ฝ่ายกิจการนิสิตมีภารกิจในการดำเนินงานด้านการจัดบริการและสวัสดิการเพื่อช่วยเหลือและดูแลการใช้ชีวิตของนิสิต ส่งเสริมสนับสนุนและจัดกิจกรรมต่างๆ ของนิสิต ตลอดจนจัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพด้านต่างๆ ทั้งด้านอารมณ์ สังคม คุณธรรมจริยธรรม และปลูกฝังแนวคิดให้มีคุณธรรมผ่านกระบวนการกิจกรรมนอกหลักสูตร ในปัจจุบัน ทุกคณะมีรองคณบดีด้านวิชาการ แต่มีเพียง ๑๐ คณะเท่านั้นที่มีรองคณบดีด้านกิจการนิสิต

(๑.๓) ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเรื่อง เกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ ประจำ พ.ศ. ๒๕๕๒ กำหนดให้อาจารย์มีภาระงานพัฒนาบัณฑิต ไม่น้อยกว่า ๓.๕ ภาระงานต่อสัปดาห์ ที่ผ่านมาอาจารย์ที่ปรึกษาส่วนใหญ่ดูแลนิสิตในด้านวิชาการมากกว่าด้านสุขภาพและการใช้ชีวิต ในมหาวิทยาลัย มีข้อมูลเกี่ยวกับนิสิตที่อยู่ในความดูแลไม่ครบถ้วน

(๑.๔) การส่งเสริมให้นิสิตมีจิตสำนึกสาธารณะ กำหนดให้นิสิตระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ ๑ - ๓ และนิสิตบัณฑิตศึกษาชั้นปีที่ ๑ ทุกคน (ยกเว้นนิสิตหลักสูตรนอกเวลาราชการ) ทำกิจกรรม “จิตอาสา” ๑๐ ชั่วโมงต่อปี โดยเริ่มจากนิสิตที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๕๔

(๑.๕) การกำหนดคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ซึ่ง สภามหาวิทยาลัย (ครั้งที่ ๗๒๔: ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๓) ได้กำหนดคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยไว้ว่ามีองค์ประกอบ ๙ ประการ ได้แก่ มีความรู้ (รู้รอบ รู้ลึก) คิดเป็น (สามารถคิดอย่างมีวิจารณ์ญาณ สามารถคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีทักษะในการคิดแก้ปัญหา) ใฝ่รู้และรู้จักวิธีการเรียนรู้ มีภาวะผู้นำ มีสุขภาพ ทำเป็น (มีทักษะทางวิชาชีพ การสื่อสาร เทคโนโลยี สารสนเทศ คณิตศาสตร์และสถิติ การบริหารจัดการ) มีคุณธรรม (มีคุณธรรมและจริยธรรม มีจรรยาบรรณ) มีจิตอาสาและสำนึกสาธารณะ และดำรงความเป็นไทยในกระแสโลกาภิวัตน์

(๒) ปัจจัยภายนอก

ภาวะแวดล้อมปัจจุบันและการเปลี่ยนแปลงในสังคมมีผลกระทบทำให้นิสิตเกิดความเครียดได้ง่าย มีปัญหาการปรับตัว ไม่สามารถบริหารจัดการอารมณ์ได้อย่างเหมาะสม ใช้อารมณ์มากกว่าเหตุผล ภูมิคุ้มกันทางจิตใจลดลง มีความอดทนน้อยลง มีพฤติกรรมเสี่ยง ใช้ความรุนแรงในการแก้ปัญหา จึงต้องมีกลยุทธ์การพัฒนานิสิตให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ดังกล่าวข้างต้น ทั้งในด้านวิชาการและกิจการนิสิต และมีการเปลี่ยนแปลงจากงานกิจการนิสิตสู่งานพัฒนานิสิต จากอาจารย์ที่ปรึกษาสู่การเป็นอาจารย์ต้นแบบ ครูและผู้ปกครองที่ดูแลช่วยเหลือและพัฒนานิสิต จากผู้บริหารกิจการนิสิตสู่การเป็นผู้บริหารการพัฒนานิสิต และจากเจ้าหน้าที่กิจการนิสิตสู่การเป็นพี่เลี้ยงและกัลยาณมิตร

คณะกรรมการนโยบายพัฒนานิสิตได้สรุปแนวทางการพัฒนานิสิตไว้ ๔ ด้าน คือ ๑) ด้านกายภาพเพื่อให้มีพื้นที่ในการทำกิจกรรมนิสิต ๒) ด้านกองทุนกิจกรรมนิสิต ๓) ด้านการสร้าง ความก้าวหน้าของอาจารย์ด้านกิจการนิสิต และ ๔) ด้านการนำผลงานของนิสิตลงสู่พื้นที่ชุมชน แนวทางการพัฒนานิสิตให้เป็นบัณฑิตที่เป็นคนดี เก่ง และมีสุขภาพที่ดีจะต้องใช้กลยุทธ์การดำเนินการ ทำให้นิสิตเกิดการเรียนรู้ทั้งจากยุทธศาสตร์ด้านวิชาการและยุทธศาสตร์ด้านกิจการนิสิต

ในการพัฒนานิสิต ฝ่ายกิจการนิสิตได้กำหนดนโยบาย โครงการ แผนดำเนินงาน ผลลัพธ์ การประเมินโดยใช้แผนการพัฒนานิสิต แผนพัฒนากีฬา และแผนพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม โดย กำหนดประเด็นย่อยของเป้าหมายซึ่งนำเสนอแนวคิดโครงการยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย โครงการ กลุ่มพิเศษ โครงการยุทธศาสตร์ในปีงบประมาณ ๒๕๕๖ - ๒๕๕๙ และโครงการยุทธศาสตร์ต่อเนื่อง ซึ่งมีโครงการย่อย/แผนการดำเนินการโดยสรุป ดังนี้

(๑) โครงการยุทธศาสตร์เพื่อการเสริมสร้างคนดี มีแนวคิดจากการนำคุณลักษณะบัณฑิต ที่พึงประสงค์มาเป็นแนวทางการพัฒนานิสิต โดยใช้เกณฑ์การผ่านกิจกรรมที่มีหลากหลายมิติของ คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ คือ มีการประเมินความดี คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ สร้างโอกาสในการทำความดี สร้างโอกาสในการเรียนรู้ภูมิสังคมเพื่อประยุกต์ความรู้สู่ชุมชน จัดกิจกรรมการยกย่องนิสิตทำความดี มีกระบวนการลงโทษนิสิตให้ตระหนักถึงผลเสียของการ ทำความผิด และจัดกิจกรรมการป้องกันมิให้นิสิตกระทำความผิด

(๒) โครงการยุทธศาสตร์เพื่อการสร้างภูมิคุ้มกันให้นิสิตในโลกยุคใหม่ สร้างความ รู้เท่าทัน ยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง

(๓) โครงการยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาอาจารย์ต้นแบบ ใช้แนวคิดให้อาจารย์ร่วมกันดูแล นิสิต เป็นผู้ชี้แนะนิสิตให้มีคุณธรรม ศีลธรรมและจริยธรรม และช่วยพัฒนานิสิตให้เป็นบัณฑิตที่มี คุณลักษณะที่พึงประสงค์

(๔) โครงการยุทธศาสตร์เพื่อการเสริมสร้างสมรรถนะนิสิตจุฬาฯ โดยใช้แนวคิดการเตรียมพร้อมต่อการเป็นประชาคมอาเซียน การดำรงความเป็นไทยในวัฒนธรรมนานาชาติ การพัฒนาศักยภาพนิสิต การพัฒนาทักษะด้านการจัดการ การพัฒนาภาวะผู้นำ การสื่อสารและทำงานเป็นทีม การพัฒนาสุขภาวะนิสิต การพัฒนานิสิตโดยผ่านการดำรงชีวิตประจำวันในมหาวิทยาลัย และการเพิ่มโอกาสการได้งานทำในระดับนานาชาติ

(๕) โครงการยุทธศาสตร์เพื่อสร้างความมุ่งมั่นรักความก้าวหน้า ใช้แนวคิดการพัฒนานิสิตให้มีความมุ่งมั่น ความรักความก้าวหน้า ความรับผิดชอบ รู้จักหน้าที่และความซื่อสัตย์

สภามหาวิทยาลัย (ครั้งที่ ๗๘๒ วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๘) ได้เห็นชอบในหลักการและให้ฝ่ายบริหารนำไปดำเนินการตามนโยบายและแนวทางบริหารการพัฒนานิสิต ดังนี้

(๑) ให้ฝ่ายบริหารกำหนดเป็นนโยบายให้ส่วนงานต่างๆ รับผิดชอบในการดำเนินการสนับสนุนกิจกรรมของนิสิตเพื่อนำความรู้สู่พื้นที่ชุมชน เพื่อให้นิสิตได้มีความเข้าใจในรากเหง้า รู้จักภูมิสังคม มีจิตอาสา และสามารถนำองค์ความรู้ของตนเองไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมส่วนรวม โดยกำหนดเป็นวิชาบังคับเลือก และพิจารณาว่าจะมีการสนับสนุนงานพัฒนานิสิตอย่างไรบ้าง และในด้านกายภาพให้มีการสนับสนุนพื้นที่อาคารสำหรับให้นิสิตได้ใช้เป็นพื้นที่ในการจัดทำกิจกรรมด้วย

(๒) ให้มีการกำกับดูแลให้อาจารย์มีความรับผิดชอบกับภาระงานด้านการพัฒนานิสิต ๓.๕ ภาระงานต่อสัปดาห์ โดยมอบหมายให้รองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านทรัพยากรมนุษย์กำกับดูแลในเรื่องการวัดผลเชิงรูปธรรมอย่างแท้จริงว่าอาจารย์ได้ใส่ใจและทำให้เกิดขึ้นได้ โดยไม่ได้คาดหวังว่าต้องเกิด ๑๐๐%

(๓) การพัฒนาให้อาจารย์ที่ปรึกษาใช้ระบบตรโบเดียวในการดูแลและพัฒนานิสิต ให้มีการศึกษาระบบว่าสามารถทำได้มากน้อยเพียงใด โดยต้องมีการกำกับดูแลในเรื่องข้อมูลที่เข้ามาและการใช้ข้อมูล เพราะข้อมูลของนิสิตอาจมีปัญหาได้มาก จึงให้จัดทำเป็นโครงการเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

(๔) ให้มีการสนับสนุนให้อาจารย์ที่ทำกิจกรรมนิสิตมีความก้าวหน้าในอาชีพ โดยให้คณบดีพิจารณาว่าผลงานวิชาการเพื่อสังคมจะมีลักษณะรูปแบบอย่างไร เพื่อจะให้อาจารย์ที่ทำกิจกรรมนิสิตสามารถนำผลงานไปขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้นได้ต่อไป



๗. การบริหารงานบุคคล: พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการกลุ่มนักวิจัย

เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๓๘ วรรคสอง ซึ่งกำหนดให้พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการกลุ่มนักวิจัยดำรงตำแหน่งสูงขึ้นได้ ในตำแหน่งนักวิจัยชำนาญการ นักวิจัยเชี่ยวชาญ และนักวิจัยพืชนานาชาติ (ครั้งที่ ๗๘๒: ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘) ได้เห็นชอบให้กำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นของพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ กลุ่มนักวิจัย ดังนี้

(๑) ตำแหน่งที่สูงขึ้นของนักวิจัยมี ๓ ระดับ ได้แก่ นักวิจัยชำนาญการ นักวิจัยเชี่ยวชาญ และนักวิจัยพืชนานาชาติ ตามลำดับ

(๒) ผลงานวิจัยที่ใช้ขอตำแหน่งที่สูงขึ้น ได้แก่ ผลงานวิจัยในรูปแบบบทความวิจัย ตำรา และหนังสือ โดยต้องเป็นงานวิจัยที่จัดทำโดยผู้ขอตำแหน่งที่สูงขึ้น เป็นงานในสาขาวิชาเดียวกันหรือเกี่ยวข้องสัมพันธ์หรือเป็นงานในสาขาบูรณาการกับสาขาที่ระบุว่าเป็นสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง และได้รับการเผยแพร่แล้วอย่างกว้างขวาง

นักวิจัยขอตำแหน่งนักวิจัยชำนาญการ ได้ก็ต่อเมื่อปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนักวิจัยมาแล้วครบ ๒ ปี และต้องมีผลงานวิจัย ดังต่อไปนี้

๑. นักวิจัยในสาขาสังคมศาสตร์และสาขาวิชามนุษยศาสตร์ ต้องมีผลงานวิจัยที่มีการตีพิมพ์เผยแพร่ในรูปแบบของหนังสือ ตำรา หรือบทความวิจัยในวารสารวิชาการที่มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับของแต่ละศาสตร์ในระดับชาติหรือนานาชาติอย่างน้อย ๓ เรื่อง และเป็นผู้วิจัยหลัก ๒ เรื่อง โดยทั้ง ๓ เรื่อง ต้องมีคุณภาพระดับดีขึ้นไป

๒. นักวิจัยในสาขาวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ต้องมีผลงานวิจัยอย่างน้อย ๒ เรื่อง ๔ บทความ โดยเป็นผู้วิจัยหลัก ๒ บทความ ลงตีพิมพ์ในวารสารที่มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับของแต่ละศาสตร์ในระดับนานาชาติทั้งหมด โดย ๒ บทความต้องอยู่ในฐานข้อมูลวารสารที่มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับของแต่ละศาสตร์ในระดับนานาชาติ ในจำนวน ๔ บทความนี้ ๓ บทความ ต้องมีคุณภาพระดับดีขึ้นไป

นักวิจัยชำนาญการขอตำแหน่งนักวิจัยเชี่ยวชาญ ได้เมื่อปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนักวิจัยชำนาญการครบระยะเวลา ๓ ปีแล้ว โดยต้องมีผลงานวิจัย ดังนี้

๑. นักวิจัยในสาขาวิชาสังคมศาสตร์และสาขาวิชามนุษยศาสตร์ ต้องมีผลงานวิจัยที่มีการตีพิมพ์เผยแพร่ในรูปแบบของหนังสือ ตำรา หรือบทความวิจัยในวารสารที่มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับของแต่ละศาสตร์ในระดับชาติหรือระดับนานาชาติอย่างน้อย ๓ เรื่อง และเป็นผู้วิจัยหลัก ๒ เรื่อง โดยอย่างน้อย ๒ เรื่องต้องมีคุณภาพระดับดีมากขึ้นไป

๒. นักวิจัยในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ต้องมีผลงานวิจัยอย่างน้อย ๓ เรื่อง ๕ บทความ โดยเป็นผู้วิจัยหลัก ๓ บทความ ลงตีพิมพ์ในวารสารที่มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับของแต่ละศาสตร์ในระดับนานาชาติทั้งหมด โดย ๓ บทความต้องอยู่ในฐานข้อมูลวารสารที่มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับของแต่ละศาสตร์ในระดับนานาชาติ ในจำนวน ๕ บทความนี้ ๒ บทความต้องมีคุณภาพระดับดีมากขึ้นไป

นักวิจัยเชี่ยวชาญข้อกำหนดตำแหน่งนักวิจัยพิเศษ ได้เมื่อปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนักวิจัยเชี่ยวชาญครบระยะเวลา ๒ ปีแล้ว โดยต้องมีผลงานวิจัย ดังนี้

๑. นักวิจัยในสาขาวิชาสังคมศาสตร์และสาขาวิชามนุษยศาสตร์ ต้องมีผลงานวิจัยที่มีการตีพิมพ์เผยแพร่ในรูปแบบของหนังสือ ตำรา หรือบทความวิจัยในวารสารที่มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับของแต่ละศาสตร์ในระดับชาติหรือนานาชาติ อย่างน้อย ๓ เรื่อง และเป็นผู้วิจัยหลัก ๒ เรื่อง โดยอย่างน้อย ๒ เรื่องต้องมีคุณภาพระดับดีเด่น

๒. นักวิจัยในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและวิทยาศาสตร์สุขภาพ ต้องมีผลงานวิจัยอย่างน้อย ๓ เรื่อง ๖ บทความ โดยเป็นผู้วิจัยหลัก ๓ บทความ ลงตีพิมพ์ในวารสารที่มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับของแต่ละศาสตร์ในระดับนานาชาติทั้งหมด ในจำนวน ๖ บทความนี้ ๒ บทความต้องมีคุณภาพระดับดีเด่น

ทั้งนี้ สภามหาวิทยาลัย ได้ออกข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นของพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการกลุ่มนักวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๘

๘. การบริหารงานบุคคล: อาจารย์สอนภาษาต่างประเทศ

สภามหาวิทยาลัย ได้ออกข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ กำหนดให้มีพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการเพิ่มเติมอีกกลุ่มหนึ่ง คือ กลุ่มอาจารย์สอนภาษาต่างประเทศ ในสังกัดสถาบันภาษา หรือคณะอักษรศาสตร์ เท่านั้น โดยในสังกัดสถาบันภาษาอาจเป็นชาวไทยหรือชาวต่างประเทศก็ได้ แต่ในสังกัดคณะอักษรศาสตร์จะต้องเป็นชาวต่างประเทศเท่านั้น

พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการกลุ่มอาจารย์สอนภาษาต่างประเทศมีภาระงาน ประกอบด้วย งานสอน งานพัฒนานิสิต งานบริการวิชาการ และงานบริหารธุรการ และมีตำแหน่งทางวิชาการ ดังนี้ ๑) อาจารย์สอนภาษาต่างประเทศ ๒) อาจารย์สอนภาษาต่างประเทศชำนาญการ ๓) อาจารย์สอนภาษาต่างประเทศเชี่ยวชาญ และ ๔) อาจารย์สอนภาษาต่างประเทศเชี่ยวชาญพิเศษ

สภามหาวิทยาลัย (ครั้งที่ ๗๘๒: ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๘) ได้เห็นชอบ**เกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำของพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ กลุ่มอาจารย์สอนภาษาต่างประเทศ** โดยมีสาระสำคัญดังนี้

(๑) ภาระงานสอน ได้แก่ งานสอนนิสิตโดยตรงตามที่ได้รับอนุมัติหรือมอบหมายจากส่วนงานเฉลี่ยตลอดทั้งปีต้องไม่น้อยกว่า ๒๕ ภาระงานต่อสัปดาห์ และงานจัดทำบทเรียนที่ใช้ในการสอนในรายวิชาของส่วนงาน หรืองานทางวิชาการรูปแบบอื่นที่ใช้ในการสอนที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารส่วนงาน เฉลี่ยตลอดทั้งปีต้องไม่น้อยกว่า ๓ ภาระงานต่อสัปดาห์

(๒) งานพัฒนานิสิต ได้แก่ งานให้คำปรึกษาและคำแนะนำแก่นิสิตในด้านการศึกษาการดำรงชีวิต การพัฒนาตนเอง และงานกิจการนิสิตอื่นๆ ซึ่งต้องไม่น้อยกว่า ๓.๕ ภาระงานต่อสัปดาห์

(๓) งานบริการวิชาการ โดยจะต้องได้รับมอบหมาย หรืออนุมัติจากมหาวิทยาลัย หรือส่วนงานอย่างเป็นทางการ

(๔) งานบริหารและธุรการ ได้แก่ งานบริหารและธุรการที่ได้รับแต่งตั้งหรือมอบหมายจากมหาวิทยาลัย อธิการบดี หรือหัวหน้าส่วนงานอย่างเป็นทางการ

ทั้งนี้ ในส่วนของงานบริการวิชาการ และงานบริหารและธุรการ เมื่อรวมกันแล้วต้องไม่น้อยกว่า ๓.๕ ภาระงานต่อสัปดาห์

รายละเอียดตามประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง **เกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำของอาจารย์สอนภาษาต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๘**

ในส่วน**การกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นของอาจารย์สอนภาษาต่างประเทศ** ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๗ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๓๘/๒ วรรคสอง กำหนดให้พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการกลุ่มอาจารย์สอนภาษาต่างประเทศ อาจได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์สอนภาษาต่างประเทศชำนาญการ อาจารย์สอนภาษาต่างประเทศเชี่ยวชาญ และอาจารย์สอนภาษาต่างประเทศเชี่ยวชาญพิเศษได้ สภามหาวิทยาลัย (ครั้งที่ ๗๘๕: ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๘) ได้อนุมัติข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นของพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการกลุ่มอาจารย์สอนภาษาต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

(๑) ตำแหน่งที่สูงขึ้นของอาจารย์สอนภาษาต่างประเทศ มี ๓ ระดับ ได้แก่ อาจารย์สอนภาษาต่างประเทศชำนาญการ อาจารย์สอนภาษาต่างประเทศเชี่ยวชาญ และอาจารย์สอนภาษาต่างประเทศเชี่ยวชาญพิเศษ

(๒) ผลงานประกอบด้วย ผลงานทางการสอน แบ่งเป็น ๒ ประเภท ได้แก่ เอกสารประกอบการสอน และเอกสารคำสอน ส่วนผลงานทางวิชาการ แบ่งเป็น ๔ ประเภท ได้แก่ บทเรียนที่ใช้ในการเรียนการสอนในรายวิชาของส่วนงาน บทความวิชาการ ตำรา และหนังสือ

เกณฑ์การขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นโดยสรุปเป็นดังนี้

อาจารย์สอนภาษาต่างประเทศชำนาญการ ต้องปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งอาจารย์สอนภาษาต่างประเทศ มาแล้วครบ ๗ ปี สำหรับผู้มีวุฒิปริญญาตรี หรือ ๖ ปี สำหรับผู้มีวุฒิปริญญาโท และมีชั่วโมงสอนประจำ วิชาใดวิชาหนึ่งในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย มีผลการประเมินการสอนโดยนิติตตามทีคณะวุฒยาจารย์ กำหนด เสนอเอกสารประกอบการสอนซึ่งมีคุณภาพดีอย่างน้อย ๑ รายวิชา ซึ่งใช้ประกอบการสอนมาแล้ว และมีความชำนาญในการสอนโดยผ่านการประเมินผลการสอนจากคณะอนุกรรมการประเมินผลการสอน และต้องมีผลงานทางวิชาการ ประกอบด้วย

๑) บทเรียนที่ใช้ในการเรียนการสอนในรายวิชาของส่วนงาน พร้อมรายงานการใช้ผลงานทางวิชาการนั้น ที่มีคุณภาพดีอย่างน้อย ๑ ชุด โดยเป็นผู้ดำเนินการเดี่ยว หรือ ๒ ชุดถ้ามีผู้ร่วมงาน โดยต้องเป็นผู้ดำเนินการหลักทั้ง ๒ ชุด และ

๒) บทความวิชาการ ตำรา หรือหนังสือ ที่มีคุณภาพดีอย่างน้อย ๑ ชิ้น โดยเป็นผู้ดำเนินการเดี่ยวหรือ ๒ ชิ้นถ้ามีผู้ร่วมงาน โดยต้องเป็นผู้ดำเนินการหลักทั้ง ๒ ชิ้น

อาจารย์สอนภาษาต่างประเทศเชี่ยวชาญ ต้องปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งอาจารย์สอนภาษาต่างประเทศ ชำนาญการครบ ๔ ปี และมีชั่วโมงสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่งในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย มีผลการประเมินการสอนโดยนิติตตามทีคณะวุฒยาจารย์กำหนด เสนอเอกสารคำสอนซึ่งมีคุณภาพดีมาก อย่างน้อย ๑ รายวิชา ซึ่งใช้ประกอบการสอนมาแล้ว และมีความเชี่ยวชาญในการสอนโดยผ่านการประเมินผลการสอนจากคณะอนุกรรมการประเมินผลการสอน ผลงานทางวิชาการ ประกอบด้วย

๑) บทเรียนที่ใช้ในการเรียนการสอนในรายวิชาของส่วนงาน พร้อมรายงานการใช้ผลงานทางวิชาการนั้น ที่มีคุณภาพดีมากอย่างน้อย ๑ ชุด โดยเป็นผู้ดำเนินการเดี่ยว หรือ ๒ ชุดถ้ามีผู้ร่วมงาน โดยต้องเป็นผู้ดำเนินการหลักทั้ง ๒ ชุด และ

๒) ตำรา หรือหนังสือ ที่มีคุณภาพดีมากอย่างน้อย ๑ เล่ม โดยเป็นผู้ดำเนินการเดี่ยว หรือ ๒ เล่ม ถ้ามีผู้ร่วมงาน โดยต้องเป็นผู้ดำเนินการหลักทั้ง ๒ เล่ม

ทั้งนี้ ในบรรดาผลงานนั้น ต้องมีผลงานที่จัดทำเพิ่มขึ้นหลังจากได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์สอนภาษาต่างประเทศชำนาญการแล้วด้วย

อาจารย์สอนภาษาต่างประเทศเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งอาจารย์สอนภาษาต่างประเทศเชี่ยวชาญครบ ๓ ปี มีชั่วโมงสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่งในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย มีผลการประเมินการสอนโดยนิติตตามทีคณะวุฒยาจารย์กำหนด เสนอเอกสารคำสอนซึ่งมีคุณภาพดีเด่นอย่างน้อย ๑ รายวิชา ซึ่งใช้ประกอบการสอนมาแล้ว และมีความเชี่ยวชาญพิเศษในการสอน

โดยผ่านการประเมินผลการสอนจากคณะอนุกรรมการประเมินผลการสอน ผลงานทางวิชาการ ประกอบด้วย

๑) บทเรียนที่ใช้ในการเรียนการสอนในรายวิชาของส่วนงาน พร้อมรายงานการใช้ผลงานทางวิชาการนั้น ที่มีคุณภาพดีเด่นอย่างน้อย ๑ ชุด โดยเป็นผู้ดำเนินการเดี่ยว หรือ ๒ ชุดถ้ามีผู้ร่วมงาน โดยต้องเป็นผู้ดำเนินการหลักทั้ง ๒ ชุด และ

๒) ตำรา หรือ หนังสือ ที่มีคุณภาพดีเด่นอย่างน้อย ๑ เล่ม โดยเป็นผู้ดำเนินการเดี่ยว หรือ ๒ เล่มถ้ามีผู้ร่วมงาน โดยต้องเป็นผู้ดำเนินการหลักทั้ง ๒ เล่ม

ทั้งนี้ ในบรรดาผลงานนั้น ต้องมีผลงานที่จัดทำเพิ่มขึ้นหลังจากได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์สอนภาษาต่างประเทศเชี่ยวชาญแล้วด้วย

๙. การบริหารงานบุคคล: พนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ กลุ่มปฏิบัติการวิชาชีพ

บุคลากรสายปฏิบัติการวิชาชีพเป็นกลุ่มบุคคลที่พัฒนางานในวิชาชีพของตน เส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพจึงอาจมิใช่เป็นการเข้าสู่ตำแหน่งบริหาร จึงเป็นการสมควรที่จะพิจารณาความก้าวหน้าในอาชีพที่เหมาะสมกับบุคลากรประเภทนี้ สภามหาวิทยาลัย (ครั้งที่ ๗๗๗: ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘) ได้มีมติเห็นชอบหลักการกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นเพื่อความก้าวหน้าในอาชีพสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการกลุ่มปฏิบัติการวิชาชีพ และให้ฝ่ายบริหารทำการวิเคราะห์ส่วนงานต่างๆ ว่ามีความต้องการสายปฏิบัติการวิชาชีพ ประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าใด โดยให้วิเคราะห์ควบคู่กับสายปฏิบัติการกลุ่มบริหารจัดการ เพื่อจัดทำข้อบังคับเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป โดยสภามหาวิทยาลัย (ครั้งที่ ๗๘๕: ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๘) ได้พิจารณาหลักการและสาระสำคัญของการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการกลุ่มปฏิบัติการวิชาชีพให้ดำรงตำแหน่งเชี่ยวชาญระดับต้นเชี่ยวชาญระดับกลาง และเชี่ยวชาญระดับสูง ดังนี้

หลักการการกำหนดตำแหน่ง

๑. การกำหนดตำแหน่ง มิใช่เป็นไปตามความต้องการของพนักงานหรือบุคลากร แต่ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยขึ้นอยู่กับความจำเป็นที่ต้องการผู้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการทำงาน

๒. มหาวิทยาลัยพิจารณาค่างานและอนุมัติชื่อตำแหน่ง ระดับ กรอบตำแหน่ง และจำนวนตำแหน่ง เชี่ยวชาญระดับต้น เชี่ยวชาญระดับกลาง และเชี่ยวชาญระดับสูงของพนักงานที่สมควรมีในแต่ละส่วนงานตามความเหมาะสม พร้อมทั้งจัดทำมาตรฐานประจำตำแหน่งของแต่ละตำแหน่ง

ในกรณีที่ส่วนงานมีความจำเป็นต้องมีตำแหน่งเชี่ยวชาญ ระดับ และจำนวนที่แตกต่างจากที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้แสดงเหตุผลและความจำเป็น พร้อมทั้งวิเคราะห์ภารกิจของส่วนงานเสนอต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณาเป็นคราวๆ ไป

๓. การประเมินผลงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

๔. หากส่วนงานใดไม่มีคณะกรรมการบริหารส่วนงานโดยเฉพาะ ให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลทำหน้าที่ดำเนินการดังกล่าวแทน

๕. ให้มี “คณะกรรมการพิจารณากำหนดตำแหน่ง” ซึ่งคณะกรรมการบริหารงานบุคคล จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง เพื่อทำหน้าที่กลั่นกรอง และประเมินผลงานในการขอรับการประเมินตำแหน่งเชี่ยวชาญระดับต้น เชี่ยวชาญระดับกลาง และเชี่ยวชาญระดับสูง ของพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการกลุ่มปฏิบัติการวิชาชีพ เสนอต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคล จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

๖. ให้มี “คณะอนุกรรมการประเมิน” ซึ่งคณะกรรมการพิจารณากำหนดตำแหน่งแต่งตั้ง เพื่อทำหน้าที่ประเมินคุณภาพของผลงาน

๗. การประเมินผลงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ผลงานที่ใช้ขอรับการประเมินตำแหน่ง

๑. ผลงานที่นำมาใช้ขอรับการประเมินตำแหน่งมี ๕ รูปแบบ คือ ๑) ผลงานเชิงวิเคราะห์หรือสังเคราะห์ ๒) ผลงานวิจัย ๓) หนังสือ ๔) คู่มือ และ ๕) อนุสิทธิบัตรหรือสิทธิบัตร

๒. ผลงานที่นำมาใช้ขอรับการประเมินตำแหน่งเชี่ยวชาญระดับต้น เชี่ยวชาญระดับกลาง และเชี่ยวชาญระดับสูงต้องมี ๓ ลักษณะ คือ ๑) เป็นงานที่จัดทำโดยผู้ขอรับการประเมินตำแหน่ง ๒) เป็นงานในหน้าที่ของตนเอง หรือเกี่ยวข้องสัมพันธ์กับงานในหน้าที่ของตนเอง และ ๓) ได้รับการเผยแพร่แล้ว

๓. ผลงานที่นำมาใช้ขอรับการประเมินตำแหน่ง ต้องมีระดับคุณภาพระดับดี ดีมาก หรือดีเด่น

การขอรับการประเมินตำแหน่ง

๑. ตำแหน่งเชี่ยวชาญระดับต้น (ระดับ P๖) ต้องมีคุณสมบัติ คือ เป็นพนักงานซึ่งบรรจุในระดับ P๗ และปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี สำหรับผู้ที่ได้รับการบรรจุด้วยวุฒิปริญญาตรี หรือปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปีสำหรับผู้ที่ได้รับการบรรจุด้วยวุฒิปริญญาโท หรือปฏิบัติงานมา

แล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปีสำหรับผู้ที่ได้รับการบรรจุด้วยวุฒิปริญญาเอก มีผลการประเมินการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี ในระดับดี ขึ้นไป และต้องมีผลงาน ดังนี้

(๑.๑) ผลงานเชิงวิเคราะห์หรือสังเคราะห์ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการพัฒนางานในหน้าที่ของตนเองอย่างน้อย ๑ เรื่อง และ

(๑.๒) ผลงานหรือผลงานวิจัยซึ่งแสดงให้เห็นถึงการพัฒนางานในหน้าที่ หรือหนังสือหรือคู่มืออย่างน้อย ๑ เรื่องโดยผลงานดังกล่าวจะต้องมีคุณภาพระดับดี หรือ

(๑.๓) ใบรับรองด้านวิชาชีพตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒. ตำแหน่งเชี่ยวชาญระดับกลาง (ระดับ P๕) ต้องมีคุณสมบัติคือดำรงตำแหน่งเชี่ยวชาญระดับต้นมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี และมีผลการประเมินการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี ในระดับดีขึ้นไป และต้องมีผลงาน ดังนี้

(๒.๑) ผลงานเชิงวิเคราะห์หรือสังเคราะห์ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการพัฒนางานของส่วนงานอย่างน้อย ๑ เรื่อง และ

(๒.๒) ผลงานหรือผลงานวิจัยซึ่งเป็นประโยชน์ต่อส่วนงาน หรือ หนังสือ อย่างน้อย ๑ เรื่อง โดยผลงานดังกล่าวจะต้องมีคุณภาพระดับดีมาก หรือได้อนุสิทธิบัตรอย่างน้อย ๑ เรื่อง

๓. ตำแหน่งเชี่ยวชาญระดับสูง (ระดับ P๔) ต้องมีคุณสมบัติคือดำรงตำแหน่งเชี่ยวชาญระดับกลางมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี และมีผลการประเมินการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี ในระดับดีขึ้นไป และต้องมีผลงาน ดังนี้

(๓.๑) ผลงานเชิงวิเคราะห์หรือสังเคราะห์ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการพัฒนางานของมหาวิทยาลัย อย่างน้อย ๑ เรื่อง และ

(๓.๒) ผลงานหรือผลงานวิจัยซึ่งได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ หรือ หนังสือ อย่างน้อย ๒ เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับดีมาก หรืออย่างน้อย ๑ เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับดีเด่น หรือได้อนุสิทธิบัตรหรือสิทธิบัตร อย่างน้อย ๑ เรื่อง

กระบวนการพิจารณาการขอรับการประเมินตำแหน่ง

เมื่อส่วนงานได้รับอนุมัติกรอบและมีพนักงานที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ คณะกรรมการบริหารส่วนงานจะตรวจสอบคุณสมบัติ ความถูกต้องของข้อมูลและคุณภาพของผลงาน เสนอต่อคณะกรรมการ พิจารณากำหนดตำแหน่งดำเนินการพิจารณากลับกรอง สรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารบุคคล เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

ทั้งนี้ สภามหาวิทยาลัย ได้ออกข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการแต่งตั้งให้พนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการและวิชาชีพ ดำรงตำแหน่งเชี่ยวชาญระดับต้น เชี่ยวชาญระดับกลาง เชี่ยวชาญระดับสูง พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘

๑๐. การบริหารงานบุคคล: โครงสร้างกรอบอัตรากำลังสำนักตรวจสอบ และค่าตอบแทนวิชาชีพตรวจสอบภายใน สำนักตรวจสอบ

สำนักตรวจสอบ เป็นหน่วยงานขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ สภามหาวิทยาลัย มีภารกิจหลักด้านการตรวจสอบ การบริหารงานตรวจสอบ การสนับสนุนการตรวจสอบ และภารกิจอื่นที่ได้รับมอบหมาย การปฏิบัติงานของสำนักตรวจสอบยึดกรอบมาตรฐานสากล (The Institute of Internal Auditors (IIA)) ซึ่งกำหนดว่าบทบาทหน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายในคือ การให้ความเชื่อมั่นและการให้คำปรึกษาอย่างเที่ยงธรรม เป็นอิสระ ภายใต้จรรยาบรรณความรู้ ความสามารถหลายด้านที่เป็นสากล สอดคล้องกับความต้องการ วัฒนธรรมและเป้าหมายของหน่วย รับตรวจ ด้วยการประเมินความพอเพียงและความเสี่ยงของระบบควบคุมภายใน กระบวนการบริหาร อย่างเป็นระบบ รวมทั้งงานด้าน Compliance ผู้ตรวจสอบจึงต้องมีความรู้ความสามารถที่ หลากหลายมากกว่าความรู้ทางบัญชีและการสอบบัญชี แต่ต้องการความรู้ด้านกฎหมาย ระบบงาน วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ ฯลฯ ซึ่งต้องพัฒนาด้วยการศึกษาข้ามสายและการอบรม เช่น ปริญญาตรี สาขาบัญชีกับสาขานิติศาสตร์ ปริญญาตรีสาขาบัญชีกับปริญญาโทสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ ทางธุรกิจ ฯลฯ บุคลากรสำนักตรวจสอบต้องมีความมุ่งมั่นสู่ความเป็นเลิศ มีการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ได้รับวุฒิบัตรทางวิชาชีพ (Professional Certificate) ในวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง ส่งเสริมการศึกษาต่อใน ปริญญาที่สูงขึ้น หรือปริญญาที่สอง หรือการทบทวนรวบรวมบทความวิชาชีพเผยแพร่ต่อเพื่อน ร่วมงานและเพื่อนวิชาชีพ เพื่อให้สามารถรองรับงานที่มีปริมาณเพิ่มมากขึ้นทุกปี (ในปีงบประมาณ ๒๕๕๘ มีหน่วยงานรับตรวจจำนวน ๑๑๔ หน่วยงาน)

สภามหาวิทยาลัย (ครั้งที่ ๗๘๕: ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๘) ได้มีมติอนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงาน มหาวิทยาลัยของสำนักตรวจสอบ จำนวนทั้งสิ้น ๓๒ อัตรา ประกอบด้วยอัตราตั้งใหม่ ๑๓ อัตรา อัตราเพื่อทดแทนอัตราข้าราชการและลูกจ้างเงินนอกงบประมาณ จำนวน ๙ อัตรา และอัตราพนักงาน มหาวิทยาลัยที่มีอยู่เดิม ๑๐ อัตรา และอนุมัติหลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนวิชาชีพตรวจสอบภายใน และค่าวุฒิบัตรวิชาชีพสากล ตามมาตรฐานวิชาชีพตรวจสอบภายในด้วย และได้ออกประกาศ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง การกำหนดเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนวิชาชีพตรวจสอบ ภายใน สำนักตรวจสอบ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

๑๑. ความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการแผนพัฒนาวิชาการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย “สร้างเสริมพลังจุฬาฯ ก้าวสู่ศตวรรษที่ ๒” ช่วงที่ ๑ และช่วงที่ ๒

ตามที่สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติให้ดำเนินการโครงการสร้างเสริมพลังจุฬาฯ ก้าวสู่ศตวรรษที่ ๒ ซึ่งเป็นโครงการพัฒนาวิชาการต่อเนื่องจากโครงการพัฒนาวิชาการจุฬาฯ ๑๐๐ ปี ในช่วงปีงบประมาณ ๒๕๕๑ - ๒๕๕๕ โดยใช้รายได้จากโครงการเอ็มบีเคเซ็นเตอร์ ในช่วงปี ๒๕๕๖ - ๒๕๗๕ มาจัดตั้งเป็นเงินทุนเพื่อสร้างเสริมส่วนงานในการสร้างผลผลิตหลักของมหาวิทยาลัยให้มีความเข้มแข็งยิ่งขึ้น พร้อมก้าวต่อไปในเส้นทางพัฒนาที่ชัดเจนและมั่นคง ทำให้จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยมีพลังอันเข้มแข็งในการปฏิบัติหน้าที่เป็นแหล่งเรียนรู้และแหล่งอ้างอิงของแผ่นดิน เป็นผู้นำทางปัญญาในระดับชาติและภูมิภาค และสามารถสร้างประโยชน์ในการพัฒนาสังคมและประเทศชาติได้อย่างมั่นคง

การดำเนินโครงการ “สร้างเสริมพลังจุฬาฯ ก้าวสู่ศตวรรษที่ ๒” ช่วงที่ ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๕๗ - ๒๕๖๒ มีโครงการ ๔ ประเภท คือ

- ๑) ประเภท “สร้างฐานมั่นคงในการพัฒนา คุณภาพบัณฑิต” มีโครงการได้รับอนุมัติการสนับสนุนจำนวน ๑๑ โครงการ
- ๒) ประเภท “สร้างหลักและทักษะการคิดให้บัณฑิตจุฬาฯ” ไม่มีโครงการได้รับการสนับสนุน
- ๓) ประเภท “แหล่งอ้างอิงระดับนานาชาติ” มีโครงการได้รับการสนับสนุนจำนวน ๕ โครงการ เป็นโครงการที่มีการดำเนินงานไปลักษณะต่อเนื่องจากการวิจัยเดิม และส่วนใหญ่อยู่ในลักษณะงานแนวหน้าของประเทศ และ
- ๔) ประเภทโครงการ “แหล่งอ้างอิงระดับภูมิภาค” มีโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจำนวน ๑๗ โครงการ

รวมโครงการที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการในช่วงที่ ๑ ทั้งสิ้น ๓๓ โครงการ จาก ๑๘ หน่วยงาน เป็นเงินงบประมาณจำนวนทั้งสิ้น ๑,๐๓๓,๙๕๗,๒๖๕ บาท โดยเป็นงบประมาณส่วนที่มหาวิทยาลัยสนับสนุน ๘๓๑,๐๕๑,๐๙๐ บาท และส่วนงานสมทบ ๒๐๒,๙๐๖,๑๗๕ บาท

รายชื่อโครงการสร้างเสริมพลังสุขภาพ ก้าวสู่ศตวรรษที่ ๒ จำนวน ๓๓ โครงการ ที่ได้รับอนุมัติ ดังนี้

ลำดับ	ชื่อโครงการ	ส่วนงาน
๑.	โครงการศูนย์พัฒนาทักษะทางการแพทย์โดยจำลองสถานการณ์เสมือนจริง (Medical Simulation Training Center)	คณะแพทยศาสตร์
๒.	โครงการพัฒนาทักษะทางคลินิกด้วยระบบปฏิบัติการเสมือนจริง	คณะทันตแพทยศาสตร์
๓.	โครงการจัดตั้งศูนย์รักษาคอขวดรกพันกายใต้กล้องจุลทรรศน์ปฏิบัติการ	คณะทันตแพทยศาสตร์
๔.	โครงการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตอย่างยั่งยืนด้านการวิจัยทางเภสัชศาสตร์เพื่อยกระดับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยสู่การเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำของโลก	คณะเภสัชศาสตร์
๕.	โครงการสร้างฐานมั่นคงในการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตเทคนิคการแพทย์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	คณะสหเวชศาสตร์
๖.	โครงการศูนย์สหเวชศาสตร์ชะลอวัย	คณะสหเวชศาสตร์
๗.	โครงการพัฒนาห้องปฏิบัติการอนามัยสิ่งแวดล้อมเขตเมือง	วิทยาลัยวิทยาศาสตร์สาธารณสุข
๘.	โครงการศูนย์บูรณาการศึกษาศาสตร์	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
๙.	โครงการส่งเสริมการศึกษาวิจัยด้านการปนเปื้อนและบำบัดโลหะหนักของสถาบันวิจัยสภาวะแวดล้อม	สถาบันวิจัยสภาวะแวดล้อม
๑๐.	โครงการพัฒนารูปแบบการเรียนการสอนเชิงปฏิบัติการด้านเกษตรพอเพียง	สำนักวิชาทรัพยากรการเกษตร
๑๑.	โครงการสร้างเสริมคุณภาพบัณฑิตวิทยาศาสตร์การกีฬาเพื่อพัฒนานักกีฬาว่ายนํ้าสู่ความเป็นเลิศ	คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา
๑๒.	โครงการยกระดับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศระดับโลกด้านฟิสิกส์รากฐานของเอกภพ	คณะวิทยาศาสตร์
๑๓.	โครงการศูนย์วิจัยคชชนนานาชาติ	คณะแพทยศาสตร์
๑๔.	โครงการ Genomics and Regenerative Medicine	คณะแพทยศาสตร์

ลำดับ	ชื่อโครงการ	ส่วนงาน
๑๕.	โครงการสร้างนวัตกรรมวัดการเคลื่อนไหวผิดปกติในผู้ป่วยโรคพาร์กินสันและผู้สูงอายุเพื่อเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ในวโรกาสทรงพระชนมายุครบ ๖๐ ปี	คณะแพทยศาสตร์
๑๖.	โครงการ ปาก : ประตูดสูสุขภาพ	คณะทันตแพทยศาสตร์
๑๗.	โครงการศูนย์ชีววิทยาเชิงระบบ (System Biology Center)	คณะแพทยศาสตร์
๑๘.	โครงการจัดตั้งศูนย์วิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อการพัฒนาการเลี้ยงโคนมในเขตร้อนชื้น	คณะสัตวแพทยศาสตร์
๑๙.	โครงการอุปกรณ์การแพทย์ชาญฉลาด (Smart Medical Device)	คณะวิศวกรรมศาสตร์
๒๐.	โครงการ Smart Mobility การเดินทางขนส่งที่ปลอดภัยประหยัดพลังงาน และชาญฉลาด	คณะวิศวกรรมศาสตร์
๒๑.	โครงการจัดตั้งศูนย์วิทยาศาสตร์โอมิกส์ และชีวสารสนเทศ	คณะวิทยาศาสตร์
๒๒.	โครงการจินตทัศน์ทางธุรกิจ (Business Visualization)	คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี
๒๓.	โครงการจัดตั้งศูนย์เศรษฐศาสตร์พฤติกรรมและการทดลอง (Center of Behavioral and Experimental : CBEE)	คณะเศรษฐศาสตร์
๒๔.	โครงการเครือข่ายเพื่อการพัฒนาเทคโนโลยีเซรามิกชุมชน	สถาบันวิจัยโลหะและวัสดุ
๒๕.	โครงการเปลี่ยนแปลงทางประชากรและความอยู่ดีมีสุขในบริบทสังคมสูงวัย	วิทยาลัยประชากรศาสตร์
๒๖.	โครงการพัฒนาขีดความสามารถในการตรวจเฝ้าระวังทางสมุทรศาสตร์สิ่งแวดล้อมในบริเวณอ่าวไทยตอนในด้วยเรือจุฬาวิจัย ๑	สถาบันวิจัยทรัพยากรทางน้ำ
๒๗.	โครงการพัฒนาศูนย์เก็บรักษาสายพันธุ์สิ่งมีชีวิตขนาดเล็กจากทะเลไทยเพื่อสร้างองค์ความรู้ด้านความหลากหลายทางชีวภาพของสิ่งมีชีวิตขนาดเล็กในทะเลเขตร้อนและการพัฒนาสู่การใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน	สถาบันวิจัยทรัพยากรทางน้ำ

ลำดับ	ชื่อโครงการ	ส่วนงาน
๒๘.	โครงการจัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีการหมักกึ่งอุตสาหกรรม	สถาบันวิจัยเทคโนโลยีชีวภาพและวิศวกรรมพันธุศาสตร์
๒๙.	โครงการงานพิมพ์สามมิติอัจฉริยะเพื่อการพัฒนาต้นแบบผลิตภัณฑ์	คณะวิศวกรรมศาสตร์
๓๐.	โครงการศึกษาและพัฒนาระบบผลิตพลังงานไฟฟ้าแบบบูรณาการจากแหล่งพลังงานหมุนเวียน	คณะวิศวกรรมศาสตร์
๓๑.	โครงการระบบจัดการพลังงานชาวนาตลาด	คณะวิศวกรรมศาสตร์
๓๒.	นวัตกรรมโลหะและเทคโนโลยีทางโลหะสำหรับการพัฒนาโลหะมีค่า วัสดุทางการแพทย์ แบบจำลองทางคอมพิวเตอร์ โปมโลหะ เหล็กกล้าไร้สนิมและโลหะผสมพิเศษ	คณะวิศวกรรมศาสตร์
๓๓.	โครงการจัดตั้งศูนย์วิทยาศาสตร์สัมผัสเชิงโมเลกุล	คณะวิทยาศาสตร์

ทั้งนี้ โครงการจำนวนหนึ่งได้ดำเนินการแล้วเสร็จและนำเสนอในงานจุฬารววิชาการ ๒๕๖๐ ในโอกาสครบรอบ ๑๐๐ ปีการประดิษฐานจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยด้วย

การดำเนินงานโครงการ “สร้างเสริมพลังจุฬาฯ ก้าวสู่ศตวรรษที่ ๒” ในช่วงที่ ๒ ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ มีการปรับปรุงและพัฒนาโครงการให้สามารถตอบสนองความต้องการของส่วนงานและมหาวิทยาลัยได้อย่างชัดเจนและมากยิ่งขึ้น โดยสภามหาวิทยาลัย (ครั้งที่ ๗๙๔: ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๙) ได้พิจารณาและเห็นชอบให้ดำเนินการ โครงการแผนพัฒนาทางวิชาการฯ “สร้างเสริมพลังจุฬาฯ ก้าวสู่ศตวรรษที่ ๒” ช่วงที่ ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ – ๒๕๖๒ ตามข้อเสนอของคณะกรรมการอำนวยการ “สร้างเสริมพลังจุฬาฯ ก้าวสู่ศตวรรษที่ ๒” โดยเห็นว่า ควรให้การสนับสนุนให้ส่วนงานหลักเร่งร่วมกันพิจารณาทิศทางในอนาคต รวมทั้งความเชี่ยวชาญพิเศษของส่วนงานต่างๆ เพื่อกำหนดทิศทางการพัฒนาของมหาวิทยาลัยว่าจะเน้นไปในเรื่องใดเพื่อสร้างความโดดเด่นเป็นที่ยอมรับ และเป็นประโยชน์ต่อประเทศ โดยมีการปรับปรุง วัตถุประสงค์ และประเภทโครงการที่สนับสนุน ดังนี้

วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑) สร้างเสริมส่วนงานหลักของมหาวิทยาลัย ให้มีความเข้มแข็งยิ่งขึ้น และพร้อมก้าวต่อไปในเส้นทางพัฒนาที่ชัดเจนและมั่นคง เพื่อสร้างผลผลิตผลลัพธ์ที่มีผลต่อการสร้างบัณฑิตที่เป็นคนดีและเก่งได้อย่างชัดเจน

๒) ทำให้จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีพลังเข้มแข็ง ในการปฏิบัติหน้าที่เป็นแหล่งเรียนรู้ และแหล่งอ้างอิงของแผ่นดิน เป็นผู้นำทางปัญญาในระดับชาติและภูมิภาค และสามารถสร้างประโยชน์ในการพัฒนาสังคมและประเทศได้อย่างมั่นคงชัดเจนยิ่งขึ้น

ประเภทโครงการที่สนับสนุน

๑) ประเภทที่ ๑ โครงการที่ส่วนงานหลักแต่ละส่วนงานได้ร่วมกันพิจารณา และเห็นชอบร่วมกันว่า เป็นโครงการที่จะแสดงให้เห็นทิศทางในอนาคตของส่วนงาน ที่มีผลให้สังคมยอมรับในระดับประเทศว่า ส่วนงานมีความเป็นเลิศและเชี่ยวชาญในเรื่องใดอย่างเด่นชัด ทั้งในสาขาวิชาที่ผลิตบัณฑิต ทุกระดับ และในการวิจัยสร้างองค์ความรู้

๒) ประเภทที่ ๒ โครงการที่มหาวิทยาลัยเห็นว่า จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยมีศักยภาพพร้อมในการผลักดันให้เกิดความรู้ที่เป็นประโยชน์ ตอบโจทย์และแก้ปัญหาให้สังคมทั้งในปัจจุบันและอนาคต และสร้างองค์ความรู้ใหม่ที่ทำให้จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเป็นมหาวิทยาลัยแนวหน้าระดับภูมิภาค และระดับโลก

คณะกรรมการอำนวยการโครงการสร้างเสริมพลังจุฬาฯ ก้าวสู่ศตวรรษที่ ๒ ได้เริ่มพิจารณาโครงการทั้ง ๒ ประเภท และมีโครงการประเภทที่ ๑ ที่ส่วนงานเสนอมาแล้วหลายโครงการที่กำลังพิจารณารายละเอียดหลังจากที่เห็นชอบแนวคิดการพัฒนาโครงการของส่วนงานแล้ว ส่วนโครงการประเภทที่ ๒ รองอธิการบดีด้านวิจัยและทีมงานได้จัดการประชุมกับอาจารย์กลุ่มต่างๆ เพื่อเลือกโครงการที่มหาวิทยาลัยมีศักยภาพจริงๆ และสามารถพัฒนาเป็นจุดเด่นที่เป็นแหล่งอ้างอิงระดับแนวหน้าได้ โครงการที่ผ่านการพิจารณาแล้วเหล่านี้ คณะกรรมการนโยบายวิชาการจะพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติโครงการและงบประมาณต่อไป

๑๒. กรอบบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร ปีงบประมาณ ๒๕๕๙

คณะกรรมการกำกับการบริหารความเสี่ยงได้เสนอกรอบการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรของมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ต่อสภามหาวิทยาลัย (ครั้งที่ ๗๘๘: ๒๘ มกราคม ๒๕๕๙) และ (ครั้งที่ ๗๙๑: ๒๘ เมษายน ๒๕๕๙) ครอบคลุมถึงส่วนงานของมหาวิทยาลัยทั้งในระดับส่วนกลาง และคณะ วิทยาลัย สถาบันต่างๆ โดยได้มีการศึกษาข้อมูล วิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลด้านความเสี่ยงที่มีอยู่ในมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะความเสี่ยงในระดับองค์กร สำหรับความเสี่ยงที่ส่วนงานสามารถปฏิบัติและบรรลุได้นั้น จะให้ส่วนงานรายงานมหาวิทยาลัยเพื่อทราบทุก ๖ เดือน และคณะกรรมการกำกับการบริหารความเสี่ยงจะทำการประเมินทั้งหมดรวมกัน

กรอบบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ได้กำหนดรายการความเสี่ยง ๑๐ รายการ โดยเชื่อมโยงกับผลสัมฤทธิ์หลักของมหาวิทยาลัย และมีมาตรการบริหารความเสี่ยง แต่ละรายการความเสี่ยง ดังนี้

(๑) **ST-๐๑** ผลงานวิจัยถูกนำไปใช้ประโยชน์จริงและถูกอ้างอิงเชิงวิชาการน้อย มีมาตรการบริหารความเสี่ยงโดยการสื่อสารโจทย์ให้ชัดเจนและทิศทางของทุกคณะต้องตรงกันว่าจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยต้องการเป็น World Class University ซึ่งต้องอาศัยงานวิจัยขับเคลื่อน พร้อมดำเนินการสนับสนุนทุนวิจัยเชิงรุก เน้นกำหนด KPI ในระดับตัวบุคคลที่เน้นด้านการวิจัย ผลักดันให้คณะส่วนงาน ผู้บริหารระดับมหาวิทยาลัยในระดับคณะให้ความสำคัญที่ตัวบ่งชี้คุณภาพงานวิจัยมากยิ่งขึ้น และงานวิจัยที่มีคุณภาพสะท้อนผ่านการนำไปใช้งานจริง ผลกระทบเชิงบวกที่เกิดต่อชุมชน สังคม ธุรกิจ หรือเชิงนโยบาย

(๒) **OR-๐๑** ประสิทธิภาพการเรียนรู้ของนิสิตลดลงจากการปรับเวลาภาคเรียน มีมาตรการบริหารความเสี่ยงโดยสร้างโอกาสจากความเสี่ยงด้วยการสนับสนุนให้บัณฑิตที่ตั้งใจศึกษาต่อต่างประเทศและมีศักยภาพสูงทำงานวิจัยต่อเนื่องระดับปริญญาตรี ปริญญาโท เพื่อเพิ่มผลผลิตงานวิจัยและยังช่วยให้ Portfolio ของบัณฑิตดียิ่งขึ้น ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหามาให้กระทบนิสิต และหามาตรการรองรับกรณีการทำกิจกรรมในช่วงหยุดภาคเรียนและกิจกรรมที่มีความเสี่ยงจะเกิดอุบัติเหตุได้

(๓) **RP-๐๑** ความสามารถในการดึงดูดผู้เรียนที่มีศักยภาพสูงทั้งไทยและต่างประเทศลดลง มีมาตรการบริหารความเสี่ยงโดยสร้างความเชื่อมโยงกับบัณฑิต ผู้ใช้บัณฑิต สังคมเพื่อนำความเห็นมาพัฒนาหลักสูตรพร้อมทั้งพัฒนาระบบการเรียนที่มี Interactive and Project Based Learning มากยิ่งขึ้น ศึกษาแนวทางและความเป็นไปได้ในการสร้าง Brand Awareness ผ่านสื่อต่างๆ โดยเฉพาะ Social Network และผลักดันและสนับสนุนการสร้างกิจการของตนเองสำหรับผู้เรียนที่ต้องก้าวไปสู่การเป็นผู้ประกอบการ เพื่อรองรับกระแสธุรกิจในอนาคต

(๔) **CO-๑๐** การส่งต่อหรือแพร่ข้อมูลข่าวสารอย่างขาดวินัยและความรับผิดชอบ มีมาตรการบริหารความเสี่ยงโดยการรณรงค์ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบที่รุนแรง หากแสดงความเห็น ส่งต่อข้อมูล หรือบิดเบือนข้อมูลโดยปราศจากความเข้าใจและการกลั่นกรองอย่างเหมาะสม จะมีผลกระทบต่อตนเอง องค์กรอย่างไร พร้อมยกกรณีตัวอย่าง วางแผนผลักดันให้มีกิจกรรมเพิ่มวินัยและความรับผิดชอบต่อการใช้สื่ออย่างรอบคอบไตร่ตรองก่อน และวางแผนรองรับเชิงรุกในการติดต่อประสานงานกับสำนักข่าว สื่อมวลชนแขนงต่างๆ เพื่อลดความเสี่ยงที่จะเผยแพร่ข้อมูลที่คลาดเคลื่อน

(๕) **ST-๐๒** บัณฑิตมีคุณสมบัติอันพึงประสงค์ที่ไม่เพียงพอต่อความต้องการของผู้ใช้ มีมาตรการบริหารความเสี่ยงโดยหามาตรการเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับแต่ละสาขา

เช่น สมรรถนะด้านภาษาต่างประเทศ ทักษะการวิเคราะห์ สังเคราะห์และการนำเสนอข้อมูลสำหรับบัณฑิตที่ต้องออกไปทำงานในสภาพแวดล้อมที่อาจต้องสื่อสารกับต่างประเทศ เพื่อสามารถนำเสนองานได้อย่างชัดเจน สามารถวิเคราะห์งานได้อย่างมีหลักการ เป็นต้น และจัดทำระเบียบว่าด้วยหลักสูตรร่วมปริญญาข้ามสถาบัน และหลักสูตรสองปริญญาข้ามสถาบัน

(๖) **OR-๐๒** ไม่สามารถดึงดูดอาจารย์-บุคลากรที่มีศักยภาพเข้าร่วมงานและสูญเสียบุคลากรที่มีคุณภาพ มีมาตรการบริหารความเสี่ยงโดยสร้างสภาพแวดล้อมในที่ทำงาน ให้มีความสุขในการทำงานและการสร้างผลงานวิจัย งานวิชาการที่มีคุณภาพ ปรับปรุงรูปแบบการจ้างพนักงานใหม่ ให้สามารถดึงดูดผู้สนใจสมัครมากยิ่งขึ้น และพัฒนากระบวนการ ลดขั้นตอนเพื่อให้สามารถสรรหาพนักงานทดแทนได้เร็วยิ่งขึ้น

(๗) **FR-๐๑** การผลักดันกลยุทธ์และนโยบายมหาวิทยาลัยล่าช้าจากขั้นตอน กระบวนการที่ไม่ทันต่อสถานการณ์ มีมาตรการบริหารความเสี่ยงโดยพิจารณาปรับปรุงขั้นตอน ที่เป็นสาเหตุของความล่าช้า พร้อมทั้งนำแนวทางขององค์กรชั้นนำมาปรับใช้งาน พิจารณาถึงผลกระทบอันส่งผลต่อการสนับสนุนการสร้างสรรคงานวิจัย งานวิชาการ เตรียมพร้อมแผนบริหารความเสี่ยงกรณีการตัดสินใจแล้วอาจไม่สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมาย เชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงในการบริหารศูนย์การค้าชั้นนำของประเทศเข้าร่วมในการให้คำปรึกษา และวางกลยุทธ์ทางธุรกิจ

(๘) **HD-๐๑** ภัยและอันตรายที่เกิดขึ้นระหว่างการเรียน การสอน การวิจัย และการดำรงชีวิตในมหาวิทยาลัย มีมาตรการบริหารความเสี่ยงโดยผลักดันให้ส่วนงานต่างๆ ตระหนักกับความเสี่ยงภายในห้องปฏิบัติการมากขึ้น โดยจัดให้มีคณะกรรมการเพื่อรับผิดชอบโดยตรง ผ่านความร่วมมือและทุนสนับสนุนจากสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) รวมทั้งการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย และผลักดันให้มีการจัดงบประมาณเพื่อดำเนินโครงสร้างความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ พื้นที่เก็บของเสียและวัตถุอันตราย

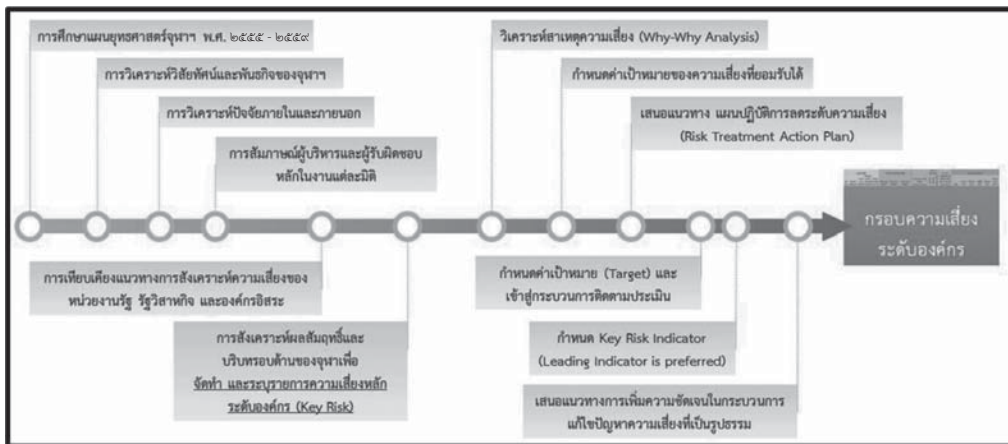
(๙) **CO-๐๒** การปฏิบัติงานที่ไม่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐาน กฎ ระเบียบต่างๆ ที่ถูกต้อง มีมาตรการบริหารความเสี่ยงโดยพัฒนารายการตรวจสอบ คู่มือ แนวปฏิบัติในขั้นตอนกระบวนการปฏิบัติงาน โดยอ้างอิงระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง จัดทำมาตรฐานการกำกับและแนวทางมาตรฐานจัดโครงการอบรมให้ความรู้เรื่องกฎหมาย ระเบียบ ข้อผิดพลาดที่พบบ่อย แก่ผู้บริหาร บุคลากรของมหาวิทยาลัย การจัดทำระบบจัดการข้อร้องเรียน เพื่อแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็วและไม่ลุกลามและป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำขึ้น

(๑๐) **CO-๐๓** แนวทางประเมินผลสัมฤทธิ์ระดับส่วนงานย่อยไม่สอดคล้องกับกรอบระเบียบของมหาวิทยาลัย มีมาตรการบริหารความเสี่ยงโดยการปรับปรุง SDA และวางกรอบ KPI ให้สะท้อนผลสัมฤทธิ์อย่างแท้จริง พร้อมทั้งสะท้อนความพร้อมในการรับมือกับปัญหาในงานเชิงปริมาณและ

เชิงคุณภาพ ความยืดหยุ่นและความรวดเร็วในการตอบสนองต่องาน ความเชื่อมโยงโดยไร้รอยต่อและระดับความเชื่อมั่น และผลักดันการสร้างผลสัมฤทธิ์โดยกำหนดงบประมาณที่เหมาะสมในการผลักดันนโยบายสำคัญ

ทั้งนี้ สรุประดับความเสี่ยงจากการประเมิน ต้นปีงบประมาณ ๒๕๕๙ มีรายการความเสี่ยงที่มีระดับความรุนแรงแต่โอกาสเกิดน้อย ได้แก่ ST-๐๑, CO-๐๒, ST-๐๒ และ CO-๐๑ มีระดับความรุนแรงและโอกาสเกิดสูง ได้แก่ RP-๐๑, OR-๐๒, FR-๐๑ และ HD-๐๑ และมีระดับไม่รุนแรงแต่โอกาสเกิดสูง ได้แก่ OR-๐๑ และ CO-๐๓

สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบกรอบการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ และได้เสนอความเห็นเพิ่มเติมว่า กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงซึ่งทำเป็นรอบประจำแต่ละปี นอกจากจะประมวลความเห็นจากกลุ่มผู้บริหารองค์กรแล้ว ควรประมวลความเห็นจากกลุ่มบุคคลที่มีความสำคัญ ประกอบด้วยกรรมการสภามหาวิทยาลัยซึ่งดูภาพรวมของมหาวิทยาลัย กรรมการนโยบายต่างๆ ของสภามหาวิทยาลัย คณะคณาจารย์ และคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อจะได้มีข้อมูลว่าผู้ที่เกี่ยวข้องมีความเห็นว่ามหาวิทยาลัยมีความเสี่ยงสำคัญอะไรบ้าง แล้วผู้มีหน้าที่บริหารจัดการจะได้นำไปประมวล และทำการเลือกรายการความเสี่ยงมาดำเนินการต่อไป



๑๓. การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของ ๑๕ หน่วย รับการประเมิน ปีบัญชี ๒๕๕๘

สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๗๘๙ เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ได้ให้ความเห็นชอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีบัญชี ๒๕๕๘ ของ ๑) สภามหาวิทยาลัย และ ๑๑ องค์กรกำกับดูแล ๒) อธิการบดี ๓) รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี และ ๔) คณบดีและผู้อำนวยการสถาบัน ตามที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลเสนอในปีบัญชี ๒๕๕๘ กระบวนการดำเนินการติดตามและประเมินผล ยังคงเป็นเช่นเดียวกับปีบัญชี ๒๕๕๗ ที่ผ่านมา คือ ใช้ระบบการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง และคณะกรรมการติดตามและประเมินผล ทำการวิเคราะห์ กลั่นกรอง และตรวจสอบยืนยันผลการประเมิน และเสนอรายงานต่อสภามหาวิทยาลัย

๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของสภามหาวิทยาลัย และ ๑๑ องค์กรกำกับดูแล

องค์กรกำกับดูแล ๑๑ องค์กร ประกอบด้วย คณะกรรมการนโยบายการเงิน คณะกรรมการนโยบายบุคลากร คณะกรรมการนโยบายวิชาการ คณะกรรมการนโยบายการพัฒนา นวัตกรรม คณะกรรมการกิจการสภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการติดตามและประเมินผล คณะกรรมการกำกับการบริหารความเสี่ยง คณะวุฒยาจารย์ สภาคณาจารย์ คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการจัดการทรัพย์สิน

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการของหน่วยรับการประเมิน เป็นการประเมินตนเอง โดยมีหัวข้อที่คณะกรรมการแต่ละคนประเมิน ๓ หัวข้อหลัก คือ ๑) ประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการในภาพรวม ๒) ประเมินตนเองในการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการ และ ๓) ประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายเลขานุการ และข้อเสนอแนะเพิ่มเติม โดยวัดตามคะแนนเฉลี่ยเต็ม ๕ คะแนน (ดีเยี่ยม = ๕ คะแนน ดีมาก = ๔ คะแนน ดี = ๓ คะแนน พอใช้ = ๒ คะแนน ต้องปรับปรุง = ๑ คะแนน)

ผลการประเมิน การปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๕๘ สภามหาวิทยาลัยอยู่ในระดับ “ดีมาก” ถึง “ดีเยี่ยม” ส่วนองค์กรกำกับดูแล ๑๑ องค์กร ผลการประเมิน อยู่ในระดับ “ดีมาก” ถึง “ดีเยี่ยม” จำนวน ๙ องค์กร และผลการประเมินอยู่ในระดับ “ดี” ถึง “ดีมาก” จำนวน ๒ องค์กร

๒. การประเมินผลปฏิบัติงานของอธิการบดี

การประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดี ได้กำหนดโครงสร้างการประเมิน เกณฑ์การให้คะแนนการประเมินด้านบริหารจัดการ และด้านภาวะผู้นำ ดังนี้

๑) โครงสร้างการประเมิน แบ่งเป็น ๒ ส่วน คือ การประเมินด้านการบริหารจัดการน้ำหนัก ร้อยละ ๗๐ มีตัวชี้วัดที่ตอบสนองผลลัพธ์ ๖ ประการ จำนวน ๑๗ ตัวชี้วัดและการประเมินด้านภาวะผู้นำ น้ำหนักร้อยละ ๓๐ กำหนดสมรรถนะในการวัดภาวะผู้นำ ๕ สมรรถนะ

๒) เกณฑ์การให้คะแนนการปฏิบัติด้านบริหารจัดการ

คะแนน	ระดับ	ระดับปฏิบัติได้
๕	ดีเยี่ยม	≥ ๑๐%
๔	ดีมาก	≥ ๕%
๓	ดี	ทำได้ตามเป้าหมายที่ตกลงไป ± ๔.๙๙%
๒	พอใช้	≤ ๕%
๑	ต้องปรับปรุง	≤ ๑๐%

๓) เกณฑ์การให้คะแนนการประเมินด้านภาวะผู้นำ

คะแนน	ระดับ	แนวทางประเมิน
๕	ดีเยี่ยม	เป็นแบบอย่างการเรียนรู้ที่ดีของหน่วยงานภายใน/ภายนอก
๔	ดีมาก	สอดคล้องและนำไปสู่เป้าหมายหรือผลสัมฤทธิ์ตามยุทธศาสตร์ที่วางไว้
๓	ดี	มีการดำเนินงานครบถ้วนอย่างเป็นระบบ และมีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
๒	พอใช้	มีการดำเนินงานครบถ้วนตามเกณฑ์ แต่ไม่เป็นระบบ
๑	ต้องปรับปรุง	มีการดำเนินงานไม่ครบถ้วนตามเกณฑ์

ผลการประเมิน อยู่ในระดับ “ดีมาก” ถึง “ดีเยี่ยม”

๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

(๑) รองอธิการบดี (จำนวน ๑๐ คน) มีกระบวนการติดตามและประเมินผลการประเมิน ดังนี้

(๑.๑) รองอธิการบดีจัดทำรายงานการประเมินตนเอง เสนอต่ออธิการบดี โดยใช้ข้อตกลงการปฏิบัติงานประจำปีบัญชี ๒๕๕๘ เป็นฐานผ่านองค์ประกอบหลัก ๒ มิติ คือ ๑) มิติด้านประสิทธิผลในการบริหารจัดการ คิดเป็นร้อยละ ๘๐ ประกอบด้วยตัวชี้วัด ๒ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ เป็นตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับ ๖ ผลลัพธ์ (๖R) ของมหาวิทยาลัย และส่วนที่ ๒ เป็นตัวชี้วัดที่สะท้อนการกำกับดูแลและพัฒนางานประจำ และ ๒) มิติด้านภาวะผู้นำ ๕ สมรรถนะหลัก คิดเป็นร้อยละ ๒๐

(๑.๒) อธิการบดีประเมินผลการปฏิบัติงานโดยการประเมินยืนยัน

(๑.๓) อธิการบดีและที่ปรึกษาอธิการบดีที่ร่วมประเมินให้ความเห็นในด้านต่างๆ ของมิติด้านภาวะผู้นำ

ผลการประเมินรองอธิการบดี ประจำปีบัญชี ๒๕๕๘ โดยสรุปอยู่ในระดับดีมากถึงดีเยี่ยม จำนวน ๘ คน และมีผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ดีถึงดีมาก จำนวน ๒ คน

(๒) ผู้ช่วยอธิการบดี (จำนวน ๑๗ คน) มีกระบวนการติดตามและประเมินผล และผลการประเมิน ดังนี้

(๒.๑) ผู้ช่วยอธิการบดีจัดทำรายงานการประเมินตนเองเสนอต่ออธิการบดี โดยใช้ข้อตกลงการปฏิบัติงานประจำปีบัญชี ๒๕๕๘ เป็นฐานและประเมินเฉพาะด้านประสิทธิผลในการบริหารจัดการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ประกอบด้วยตัวชี้วัด ๒ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ เป็นตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับ ๖ ผลลัพธ์ (๖R) ของมหาวิทยาลัย และส่วนที่ ๒ เป็นตัวชี้วัดที่สะท้อนการกำกับดูแลและพัฒนางานประจำ

(๒.๒) อธิการบดีประเมินผลการปฏิบัติงานโดยการประเมินยืนยัน โดยพิจารณาร่วมกับรองอธิการบดี

ผลการประเมินผู้ช่วยอธิการบดี ประจำปีบัญชี ๒๕๕๘ โดยสรุปอยู่ในระดับดีมากถึงดีเยี่ยม จำนวน ๑๑ คน และมีผลการประเมินอยู่ในระดับดีถึงดีมาก จำนวน ๖ คน

๔. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณบดีและผู้อำนวยการสถาบัน

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณบดีและผู้อำนวยการสถาบันมีกระบวนการติดตามและประเมินผล และผลการประเมิน ดังนี้

(๑) คณบดีและผู้อำนวยการ จัดทำรายงานการประเมินตนเองเสนอต่ออธิการบดี โดยใช้ข้อตกลงการปฏิบัติงานประจำปีบัญชี ๒๕๕๘ เป็นฐานผ่านองค์ประกอบหลัก ๒ มิติ คือ ๑) มิติด้านประสิทธิผลในการบริหารจัดการ คิดเป็นร้อยละ ๗๐ ประกอบด้วยตัวชี้วัด ๒ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ เป็นตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับ ๖ ผลลัพธ์ (๖R) ของมหาวิทยาลัย และส่วนที่ ๒ เป็นตัวชี้วัดที่สะท้อนการกำกับดูแลและพัฒนางานประจำ และ ๒) มิติด้านภาวะผู้นำ ๕ สมรรถนะหลัก คิดเป็นร้อยละ ๓๐

(๒) อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณบดีและผู้อำนวยการสถาบัน แยกเป็น ๓ ชุด ตามลักษณะของภารกิจและจุดมุ่งเน้นที่แตกต่างกัน แยกตามกลุ่มคณะ วิทยาลัย และสถาบันวิจัยในสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ สาขาวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี และสาขาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์

(๓) คณะกรรมการประเมินข้อมูลที่ได้รับจาก SAR ข้อมูลจากส่วนกลางที่ผ่านการสอบทาน และการประเมินที่เป็นตัวชี้วัดในมิติด้านประสิทธิผลในการบริหารจัดการ กับคณบดี ผู้อำนวยการ และประสภการณ์ที่ได้ทำงานร่วมกัน

(๔) อธิการบดี ประชุมร่วมกับคณะกรรมการฯ ทั้ง ๓ ชุด เพื่อให้การประเมินยืนยันมีความเป็นมาตรฐาน ตามบริบทของแต่ละส่วนงาน

(๕) อธิการบดีให้ความเห็นชอบผลการประเมินยืนยัน

ผลการประเมินประจำปีบัญชี ๒๕๕๘ แยกตามกลุ่มสาขาของส่วนงาน สรุปได้ ดังนี้

(๑) กลุ่มสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ประกอบด้วยคณบดี ๙ คน (๘ คณะ ๑ วิทยาลัย) ผลการประเมินอยู่ในระดับดีมากถึงดีเยี่ยม จำนวน ๔ คน และมีผลการประเมินอยู่ในระดับดีถึงดีมาก จำนวน ๕ คน

(๒) กลุ่มสาขาวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี ประกอบด้วยคณบดี ๔ คน และผู้อำนวยการสถาบัน ๕ คน (๓ คณะ ๑ วิทยาลัย ๕ สถาบัน) ผลการประเมินอยู่ในระดับดีมากถึงดีเยี่ยม จำนวน ๓ คน และมีผลการประเมินอยู่ในระดับดีถึงดีมาก จำนวน ๖ คน

(๓) กลุ่มสาขาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ ประกอบด้วยคณบดี ๑๑ คน และผู้อำนวยการสถาบัน ๖ คน (๘ คณะ ๑ วิทยาลัย ๔ สถาบัน ๓ ส่วนงานเทียบเท่าคณะ) ผลการประเมินอยู่ในระดับดีมากถึงดีเยี่ยม จำนวน ๔ คน และมีผลการประเมินอยู่ในระดับดีถึงดีมาก จำนวน ๑๓ คน

คณะกรรมการติดตามและประเมินผล ได้จัดทำรายงานการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อรายงานต่อประชาคมจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เสนอต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อให้ความเห็นชอบและได้ทำการเผยแพร่ในจุฬาสัมพันธ์ และ website ของสภามหาวิทยาลัย

กระบวนการติดตามและประเมินผลได้ดำเนินการอย่างเป็นระบบต่อเนื่องมาเป็นปีที่สาม มีกระบวนการที่ละเอียด เข้มข้น จริงจัง และรัดกุม สามารถเห็นพัฒนาการของการกำหนดตัวชี้วัดที่สะท้อนการทำงานมากขึ้น และพัฒนาการของระบบการประเมินก็เริ่มเข้าสู่มาตรฐาน อันจะนำไปสู่การพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น และการส่งข้อมูลป้อนกลับไปยังหน่วยรับการประเมิน จะทำให้การประเมินได้รับประโยชน์อย่างเต็มที่ในการรักษาและปรับปรุงคุณภาพ เพื่อดำรงไว้ซึ่งความเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำ สอดคล้อง และบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ สภามหาวิทยาลัยได้กำหนดกระบวนการติดตามและประเมินผลไว้

๑๔. การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของ ๑๕ หน่วย รับการประเมิน ปีบัญชี ๒๕๕๙

ในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน ปีบัญชี ๒๕๕๙ สรุปได้ ดังนี้

๑. การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานปีบัญชี ๒๕๕๙ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลได้ดำเนินการในช่วงเดือนพฤศจิกายน – ธันวาคม ๒๕๕๙

๒. หน่วยรับการประเมินยังคงประกอบด้วยคณะกรรมการชุดต่างๆ และกลุ่มผู้บริหารมหาวิทยาลัย รวม ๑๕ หน่วยรับการประเมิน ได้แก่ สภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการนโยบายการเงิน คณะกรรมการนโยบายบุคลากร คณะกรรมการนโยบายวิชาการ คณะกรรมการนโยบายการพัฒนา นิสิต คณะกรรมการกิจการสภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการติดตามและประเมินผล คณะกรรมการกำกับการบริหารความเสี่ยง คณะวุฒยาจารย์ สภาคณาจารย์ คณะกรรมการตรวจสอบ และ คณะกรรมการจัดการทรัพย์สิน อธิการบดี รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี คณบดีและผู้อำนวยการสถาบัน

๓. การดำเนินการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของสภามหาวิทยาลัยและ คณะกรรมการชุดต่างๆ รวม ๑๒ หน่วยรับการประเมิน ยังคงดำเนินการเช่นเดียวกับปีก่อน ตามแนวทางที่กำหนดไว้ในคู่มือการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย คือ ใช้ระบบการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง และคณะกรรมการติดตามและประเมินผล ทำการวิเคราะห์ กลั่นกรอง และตรวจสอบยืนยันผลการประเมิน และเสนอรายงานต่อสภามหาวิทยาลัย

๔. ในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดี เนื่องจากอธิการบดี (ศาสตราจารย์ ดร.บัณฑิต เอื้ออาภรณ์) เข้าดำรงตำแหน่งอธิการบดี ในช่วงเดือนพฤษภาคม ๒๕๕๙ คณะกรรมการติดตามและประเมินผล มีความเห็นว่า เมื่อสิ้นสุดปีบัญชี ๒๕๕๙ แล้ว อธิการบดีมีการปฏิบัติงานในตำแหน่งน้อยกว่า ๖ เดือน จึงมีความเห็นไม่ทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของ อธิการบดีใหม่ในปีนี้ ทั้งนี้ในการประชุมสภามหาวิทยาลัย (ครั้งที่ ๗๙๑: ๒๘ เมษายน ๒๕๕๙) คณะกรรมการติดตามและประเมินผลได้รายงานผลการประเมินตนเองในการปฏิบัติงานของอธิการบดี (ศาสตราจารย์ นายแพทย์ภิรมย์ กมลรัตนกุล) แล้ว สำหรับรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ก็ดำเนินการเช่นเดียวกัน

๕. ในการติดตามและประเมินผลคณบดีและผู้อำนวยการสถาบัน ปีบัญชีนี้เป็นครั้งแรกที่ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของคณบดี และผู้อำนวยการสถาบัน ให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยมีการปรับปรุงการดำเนินงานหลายประการเพื่อพัฒนากระบวนการประเมินผล การปฏิบัติงานของคณบดีและผู้อำนวยการสถาบันให้มีความเหมาะสม มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลได้แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน ของคณบดีและผู้อำนวยการส่วนงานขึ้น เพื่อพิจารณาและประเมินให้การรับรองผลการปฏิบัติงาน ของคณบดีและผู้อำนวยการสถาบันตามลักษณะของภารกิจและจุดมุ่งเน้นที่แตกต่างของส่วนงาน จำแนกออกเป็น ๓ กลุ่ม คือ กลุ่มสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ กลุ่มสาขาวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี และ กลุ่มสาขาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ การรวบรวมข้อมูลเพิ่มเติมในมิติผลด้านภาวะผู้นำ (Leadership) จากคณะกรรมการบริหารส่วนงาน และการประเมินยืนยันจากอธิการบดีที่มี ประสบการณ์ทำงานร่วมกับคณบดีและผู้อำนวยการสถาบัน การวิเคราะห์ค่าสหสัมพันธ์ (Correlation Analysis) เพื่อหาความสัมพันธ์ระหว่างผลการประเมินภาวะผู้นำจากคณะกรรมการบริหารส่วนงาน และผลการประเมินยืนยันของอธิการบดี เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาวิเคราะห์ถ่วงถ่วง เพื่อทำการประเมินยืนยัน (CAR) ผลด้านภาวะผู้นำของคณบดีและผู้อำนวยการสถาบัน นอกจากนี้ เพื่อให้ผลการประเมินเป็นข้อมูลป้อนกลับในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานของคณบดีและ ผู้อำนวยการสถาบัน จึงได้มีการดำเนินการตามข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหาร งานบุคคลผู้บริหารจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ หมวดที่ ๔ การติดตามดูแลและการประเมินผล การปฏิบัติงานข้อ ๒๘ เมื่อการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารงานมหาวิทยาลัยแต่ละรายแล้ว เสร็จ ให้แจ้งผลการประเมินพร้อมกับการเสนอความเห็นและข้อเสนอแนะแก่ผู้รับการประเมิน เพื่อเป็นข้อมูลป้อนกลับในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงาน

สำหรับการติดตามและประเมินผลคณบดีและผู้อำนวยการสถาบัน การที่คณะกรรมการ ติดตามและประเมินผลได้ขอรับข้อมูลเพิ่มเติมในมิติผลด้านภาวะผู้นำ (Leadership) จากคณะกรรมการบริหารส่วนงานของแต่ละส่วนงาน จากข้อมูลที่ได้มาพบว่า ผลการประเมินจาก คณะกรรมการบริหารส่วนงานกับผลการประเมินยืนยันของอธิการบดีในบางส่วนงานมีความ สอดคล้องกัน แต่ในบางส่วนงานมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ ซึ่งผลการประเมินของทั้ง คณะกรรมการบริหารส่วนงานและอธิการบดีล้วนเป็นประโยชน์ต่อการประเมินผลการปฏิบัติงานของ คณบดีและผู้อำนวยการสถาบัน ดังนั้นเพื่อพัฒนาให้กระบวนการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน ของคณบดีและผู้อำนวยการสถาบันในปีบัญชีถัดไปมีความสอดคล้องเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลจึงมีข้อเสนอแนะว่า หากนำผลการประเมินยืนยันของอธิการบดี ซึ่งเป็นผู้บริหารสูงสุด เป็นตัวตั้งเทียบกับผลการประเมินของคณะกรรมการบริหาร ส่วนงาน แล้วมีความแตกต่างกันอยู่ภายในช่วงบวก/ลบ ๐.๕ คะแนน ถือว่า ผลการประเมินนั้น ไม่แตกต่างกัน สามารถยอมรับผลการประเมินนั้นได้ แต่หากผลการประเมินทั้งสองส่วนนั้นไม่ได้

อยู่ภายในช่วงบวก/ลบ ๐.๕ คะแนน ถือว่าผลการประเมินนั้นมีความแตกต่างกัน ให้ส่งผลการประเมินผู้บริหารส่วนงานนั้นแก่อธิการบดีเพื่อพิจารณาทบทวนผลการประเมินยืนยันอีกครั้งหนึ่ง แล้วจึงส่งผลการประเมินยืนยันที่ผ่านการพิจารณาทบทวนแล้วกลับมายังคณะกรรมการติดตามและประเมินผลอีกครั้ง หรือคณะกรรมการติดตามและประเมินผลอาจมีการเชิญอธิการบดีเพื่อชี้แจงเหตุผลของการประเมินยืนยันที่มีความแตกต่างกันดังกล่าว

ผลการประเมินการปฏิบัติงาน ประจำปีบัญชี ๒๕๕๙ เป็นดังนี้

๑. สภามหาวิทยาลัย มีผลการประเมินอยู่ในระดับ “ดีมาก” ถึง “ดีเยี่ยม”
๒. องค์กรกำกับดูแลในรูปคณะกรรมการ ๑๑ ชุด ผลการประเมินอยู่ในระดับ “ดีมาก” ถึง “ดีเยี่ยม” จำนวน ๙ องค์กร ระดับ “ดี” ถึง “ดีมาก” ๒ องค์กร
๓. คณบดีและผู้อำนวยการสถาบัน จำนวน ๓๕ คน ผลการประเมินอยู่ในระดับ “ดีมาก” ถึง “ดีเยี่ยม” จำนวน ๑๕ คน ระดับ “ดี” ถึง “ดีมาก” จำนวน ๑๙ คน และระดับ “พอใช้” ถึง “ดี” จำนวน ๑ คน

๑๕. ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารโครงการวิจัย

ด้วยระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยเงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก พ.ศ. ๒๕๒๔ ได้ใช้บังคับมาเป็นระยะเวลาช้านานแล้ว สภามหาวิทยาลัย (ครั้งที่ ๗๘๘: ๒๘ มกราคม ๒๕๕๙) เห็นสมควรปรับปรุงแก้ไขให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบัน โดยมีหลักการว่า เพื่อเป็นการพัฒนาส่งเสริมการวิจัย โดยให้นักวิจัยสามารถบริหารโครงการได้อย่างคล่องตัว ส่งเสริมให้การวิจัยมีประสิทธิภาพ และพร้อมรับการตรวจสอบ อย่่างไรก็ตาม การดำเนินการโครงการวิจัยต่างๆ ควรดำเนินการด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง โดยเฉพาะโครงการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก

ประเด็นสำคัญของข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารโครงการวิจัย มีสาระสำคัญสรุป ดังนี้

๑. ผู้วิจัยต้องปฏิบัติตามจรรยาวิชาชีพนักวิจัยและแนวทางปฏิบัติ งานวิจัยผลผลิตหรือผลงานที่เกิดจากงานวิจัย และข้อมูลที่เกี่ยวข้องในลักษณะอื่นใดที่ผู้วิจัยจัดทำขึ้นเป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ยกเว้นกรณีที่มีข้อบังคับของมหาวิทยาลัยหรือมีข้อตกลงระหว่างมหาวิทยาลัยกับแหล่งทุนกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

๒. เงินอุดหนุนการวิจัยมี ๒ ประเภท ได้แก่ ๑) เงินอุดหนุนจากเงินรายได้ ประกอบด้วยเงินอุดหนุนการวิจัยจากรัฐบาล เงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย เงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้ของส่วนงาน และ ๒) เงินอุดหนุนจากแหล่งทุนภายนอกทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๓. เงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้ ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนรัชดาภิเษกสมโภช ตามข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยกองทุนรัชดาภิเษกสมโภช ทำหน้าที่คณะกรรมการอุดหนุนการวิจัยตามข้อบังคับนี้ และให้คณะกรรมการบริหารส่วนงานมีอำนาจหน้าที่บริหารเงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้ของส่วนงาน ทั้งนี้ การเสนอขอของงบประมาณ ข้อกำหนดเกี่ยวกับสัญญา ระบุทุน การเบิกจ่ายเงิน การเปลี่ยนแปลงโครงการ การสิ้นสุดโครงการวิจัยให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดที่ระบุไว้ในข้อบังคับ

๔. เงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก หัวหน้าโครงการวิจัยจะต้องเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย สัดส่วนของคณะผู้วิจัย หรือสัดส่วนค่าตอบแทนผู้วิจัยที่เป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยตลอดจนการกำหนดเกี่ยวกับการทำสัญญา การเบิกจ่ายงวดเงิน กรณีโครงการไม่สามารถดำเนินการตามสัญญาได้ การสิ้นสุดโครงการวิจัยให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดที่ระบุไว้ในข้อบังคับ

๕. การบริหารการเงินและการพัสดุในโครงการวิจัย กำหนดให้เงินอุดหนุนประเภททั่วไปจ่ายเป็นงวดตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณแนบท้ายประกาศโครงการวิจัย กำหนดเรื่องการจัดทำงบประมาณโครงการวิจัย กรณีที่มีคณะผู้วิจัยจากหลายส่วนงาน การใช้จ่ายต้องเป็นไปเท่าที่จำเป็นในโครงการวิจัยภายใต้งบประมาณ เงื่อนไข และวงเงินที่ระบุไว้ในประกาศโครงการวิจัย มีหลักฐานการจ่าย การจัดเก็บหลักฐานการจ่าย ในกรณีเงินอุดหนุนการวิจัยจากรายได้ หรือแหล่งทุนภายนอกจ่ายตรงให้แก่หัวหน้าโครงการวิจัย กรณีเงินอุดหนุนการวิจัยที่แหล่งทุนภายนอกจ่ายให้ส่วนงาน การจ่ายค่าปรับ ค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดเกิดขึ้นจากหรือเกี่ยวเนื่องกับการดำเนินโครงการวิจัย

๖. มีข้อกำหนดเกี่ยวกับการกำกับการบริหารโครงการวิจัยที่ต้องกำกับให้เป็นไปตามประกาศโครงการวิจัย มีการจัดทำทะเบียนคุมโครงการวิจัย รายงานสถานะการเงินของโครงการ การจัดสรรเงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้ เงื่อนไขโครงการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก และการบริหารโครงการ

ทั้งนี้ สภามหาวิทยาลัยได้ออกข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารโครงการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

๑๖. ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการออกแบบและควบคุมงานสถาปัตยกรรมและงานวิศวกรรมของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยได้มีระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการออกแบบการควบคุมงานก่อสร้าง และค่าตอบแทน ค่าบริการวิชาชีพออกแบบของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๒๘ เพื่อให้คณาจารย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยได้เป็นผู้ให้บริการออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างของมหาวิทยาลัย และปัจจุบันยังไม่มีข้อบังคับหรือหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยกำหนดเรื่องการวางระบบการออกแบบและควบคุมงานสถาปัตยกรรมและงานวิศวกรรมของมหาวิทยาลัยในภาพรวม ดังนั้นเพื่อให้การก่อสร้างและปรับปรุงอาคาร สิ่งปลูกสร้าง ภูมิทัศน์ และระบบกายภาพของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามวัตถุประสงค์ของโครงการ มีความคุ้มค่า และสะดวกต่อการบำรุงรักษา เพื่อเชื่อมโยงหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการในการให้คณาจารย์ หรือบุคคลซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย เป็นผู้ออกแบบหรือควบคุมงานสถาปัตยกรรมและวิศวกรรมของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยได้ สภามหาวิทยาลัย (ครั้งที่ ๗๘๙: ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙) ได้อนุมัติให้ออกข้อบังคับเกี่ยวกับการออกแบบและควบคุมงานสถาปัตยกรรมและงานวิศวกรรมของมหาวิทยาลัย เพื่อให้การจัดการระบบกายภาพงานสถาปัตยกรรมและงานวิศวกรรมของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับผังแม่บทของมหาวิทยาลัย

ข้อบังคับนี้ใช้กับโครงการสถาปัตยกรรมและวิศวกรรมของอาคาร สิ่งปลูกสร้าง ภูมิทัศน์ ตกแต่งภายใน และระบบกายภาพอื่นๆ ภายในเขตพื้นที่การศึกษาของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีใช้เขตพื้นที่จัดหาผลประโยชน์ที่อยู่ในความดูแลของสำนักงานจัดการทรัพย์สิน โดยโครงการตามข้อบังคับนี้แบ่งเป็น ๒ ประเภท คือ โครงการก่อสร้างและโครงการปรับปรุง

โครงการก่อสร้าง หมายถึง การก่อสร้างอาคารใหม่ ซึ่งมีงานสถาปัตยกรรมและงานวิศวกรรมเป็นหลัก โดยอาจมีงานตกแต่งภายใน งานภูมิสถาปัตยกรรม ฯลฯ รวมอยู่ด้วย

โครงการปรับปรุง ได้แก่ โครงการปรับปรุงงานสถาปัตยกรรม โครงการปรับปรุงงานวิศวกรรม โครงการปรับปรุงการตกแต่งภายใน โครงการปรับปรุงภูมิสถาปัตยกรรม และโครงการปรับปรุงอื่นๆ

สาระสำคัญของข้อบังคับ คือ กำหนดให้มีคณะกรรมการกำกับการออกแบบและควบคุมงานสถาปัตยกรรมและงานวิศวกรรม กำหนดผู้ออกแบบ ขอกำหนดการออกแบบโครงการก่อสร้าง และโครงการปรับปรุงสถาปัตยกรรมและงานวิศวกรรม ทั้งนี้ ผู้ออกแบบอาจจะเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหรือไม่ก็ได้ แต่ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมหรือวิศวกรรมในสาขาที่เกี่ยวข้อง และจะต้องไม่เป็นผู้มีประโยชน์ร่วมกันกับผู้รับเหมาก่อสร้างหรือผู้ประกอบการในงาน

ที่เป็นผลมาจากการให้บริการของผู้ออกแบบนั้น และต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพ สถาปัตยกรรมและกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพวิศวกรรม

ทั้งนี้ สภามหาวิทยาลัยได้ออกข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการออกแบบและ ควบคุมงานสถาปัตยกรรมและงานวิศวกรรมของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๙ หลักการสำคัญที่เปลี่ยนแปลง คือ โครงการก่อสร้างที่มีพื้นที่ตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป ต้องประกาศให้บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยมีโอกาสเสนอโครงการแข่งขัน กับบุคลากรภายในด้วย

๑๗. ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการพัสดุ ของสำนักงานจัดการทรัพย์สิน

สำนักงานจัดการทรัพย์สินมีภารกิจในการจัดหาผลประโยชน์จากที่ดินและอสังหาริมทรัพย์ ของมหาวิทยาลัยในพื้นที่เขตพาณิชย์ ซึ่งอาจจำเป็นต้องมีความคล่องตัวในการจัดการแต่ก็ต้องมีความ ถูกต้องเชื่อถือได้และโปร่งใส จึงควรมีข้อบังคับ ว่าด้วยการพัสดุของสำนักงานจัดการทรัพย์สิน แยกต่างหากจากมหาวิทยาลัย เพื่อรองรับภารกิจของสำนักงานจัดการทรัพย์สินซึ่งเป็นไปในเชิง พาณิชย์ เพื่อกำหนดแนวทางปฏิบัติในการพัฒนาบริหารจัดการและจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สิน ของมหาวิทยาลัย ประกอบกับข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการพัสดุของสำนักงานจัดการ ทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๕๓ ได้กำหนดให้มีระบบการพัสดุเป็นการเฉพาะของหน่วยงาน

สภามหาวิทยาลัย (ครั้งที่ ๗๘๙: ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙) ได้อนุมัติให้ออกข้อบังคับจุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการพัสดุของสำนักงานจัดการทรัพย์สินขึ้นเป็นการเฉพาะโดยมีสาระสำคัญ เกี่ยวกับผู้มีอำนาจสั่งการและอนุมัติวงเงิน ปรับปรุงองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ จัดการทรัพย์สิน เพิ่มหน้าที่การพิจารณาอุทธรณ์หรือร้องเรียนเกี่ยวกับการพัสดุ กำหนดวิธีการซื้อ หรือการจ้างโดยวิธีตกลง วิธีคัดเลือก วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป การซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงหรือก๊าซ การจัดหาพัสดุด้วยการจัดทำเอง การเช่า การเช่าซื้อ การแลกเปลี่ยนตลอดจนหลักเกณฑ์ วิธีการจ้าง และอัตราค่าจ้างการออกแบบหรือควบคุมงาน การจ้างที่ปรึกษา สัญญาและการบริหารสัญญา การตรวจรับพัสดุ การบริหารและการทำทะเบียนพัสดุ

ทั้งนี้ สภามหาวิทยาลัยได้ออกข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการพัสดุของ สำนักงานจัดการทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๕๙

๑๘. การตรวจสอบอาคาร การบำรุงรักษา และการทำประกันภัย อาคารในเขตการศึกษาของมหาวิทยาลัย

สภามหาวิทยาลัย (ครั้งที่ ๗๙๐: ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙) ได้พิจารณาเชิงนโยบาย เรื่อง การตรวจสอบอาคาร การบำรุงรักษาและการทำประกันภัยอาคารในเขตการศึกษาของมหาวิทยาลัย สืบเนื่องจากกรมโยธาธิการและผังเมืองได้ประกาศ “กฎกระทรวง กำหนดประเภทอาคารที่ต้องจัดให้มีผู้ตรวจสอบ พ.ศ. ๒๕๕๘” ขึ้นเพื่อตรวจสอบสภาพอาคาร โครงสร้างของตัวอาคารและอุปกรณ์ ประกอบต่างๆ ของอาคาร ให้มีความมั่นคงแข็งแรงและปลอดภัยในการใช้อาคาร และต่อมาได้ประกาศ “กฎกระทรวง ว่าด้วยการยกเว้น ผ่อนผัน หรือกำหนดเงื่อนไขในการปฏิบัติตามกฎหมาย ว่าด้วยการควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๕๐” ดังนั้น จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยซึ่งมีฐานะเป็นหน่วยงานในกำกับของรัฐจึงเข้าข่ายอาคารที่ได้รับการยกเว้น ตามข้อ ๒ (๓) อาคารขององค์การของรัฐที่จัดตั้งขึ้น ตามกฎหมายที่ใช้ในกิจการขององค์การหรือเพื่อสาธารณประโยชน์ มีผลให้มหาวิทยาลัย ไม่ต้องจัดให้มีผู้ตรวจสอบด้านวิศวกรรม หรือผู้ตรวจสอบด้านสถาปัตยกรรมที่ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจสอบอาคาร

อย่างไรก็ดี มหาวิทยาลัยได้ตระหนักถึงความปลอดภัยของนิสิต คณาจารย์ และบุคลากรในการใช้งานอาคารในมหาวิทยาลัย จึงได้ดำเนินการจัดทำโครงการตรวจสอบอาคารและอุปกรณ์ ประกอบอาคารตามกฎหมาย ว่าด้วยการควบคุมอาคาร สำหรับอาคารภายในเขตการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงฯ รวมทั้งรวบรวมข้อมูลที่สำคัญของอาคาร และการใช้งานตามสภาพความเป็นจริง สำหรับอาคารขนาดใหญ่ พิเศษที่มีพื้นที่มากกว่า ๑๐,๐๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป จำนวน ๔๕ หลังในเขตการศึกษา พร้อมทั้งจัดทำรายงานการตรวจสอบอาคาร เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการปรับปรุงอาคารให้เกิดความปลอดภัยต่อผู้ใช้งาน และเป็นประโยชน์ต่อผู้ดูแลอาคารต่อไป

ปัจจุบันอาคารหลายหลังมีความไม่ปลอดภัย ขัดแย้งต่อกฎหมายและมาตรฐานความปลอดภัยอันเนื่องมาจากอาคารสร้างก่อนกฎหมายบังคับใช้ ความเสื่อมสภาพของอาคารและระบบต่างๆ ระยะเวลาและการใช้งานอาคาร การบริหารจัดการ ฯลฯ ดังนั้น เพื่อให้ผลของโครงการตรวจสอบอาคารเกิดประโยชน์ อาคารที่ตรวจสอบพบว่าไม่ปลอดภัยหรือมีความเสี่ยง ควรได้รับการปรับปรุงอย่างเร่งด่วน โดยเริ่มจากการปรับปรุงที่กระทำได้ง่ายและใช้งบประมาณน้อยที่สุด

แผนการปรับปรุงอาคาร สมรรถนะระบบและอุปกรณ์ประกอบอาคารระยะสั้น

(๑) ผู้ดูแลรับผิดชอบอาคาร มอบหมายหน้าที่และภาระงานให้ผู้รับผิดชอบดูแลระบบและ

อุปกรณ์ต่างๆ ที่มีอำนาจหน้าที่กำกับดูแลการใช้งานของผู้ใช้อาคาร ดูแลความปลอดภัยด้านอัคคีภัย อย่างสม่ำเสมอ จัดทำคู่มือการใช้งานและการดูแลรักษาระบบและอุปกรณ์ต่างๆ ใช้ประกอบการตรวจสอบ และดูแลบำรุงรักษาตรวจสอบอาคาร ทุก ๓-๕ ปี และส่งรายงานการตรวจสอบอาคารเก็บไว้ที่ หน่วยงานรับผิดชอบและเก็บไว้เป็นฐานข้อมูลในส่วนกลาง จัดทำแผนงานด้านงบประมาณการบำรุง รักษา และการปรับปรุงอาคารให้มีมาตรฐานความปลอดภัย และพร้อมรองรับการใช้งานอยู่ตลอดเวลา

(๒) สำนักบริหารระบบกายภาพ เผยแพร่และอบรมการบริหารจัดการและการดูแลอาคาร แก่บุคลากรผู้ดูแลอาคารตามมาตรฐานงานบำรุงรักษาระบบประกอบอาคาร มาตรฐานงานบริการ อาคารและสถานที่ตรวจและติดตามโดยการตรวจสอบความปลอดภัยของแต่ละอาคารอย่างต่อเนื่อง และเป็นศูนย์กลางจัดเก็บข้อมูลของทุกอาคารจัดสรรงบประมาณสำหรับการซ่อมแซม และบำรุงรักษา อาคาร ระบบและอุปกรณ์ประกอบอาคาร

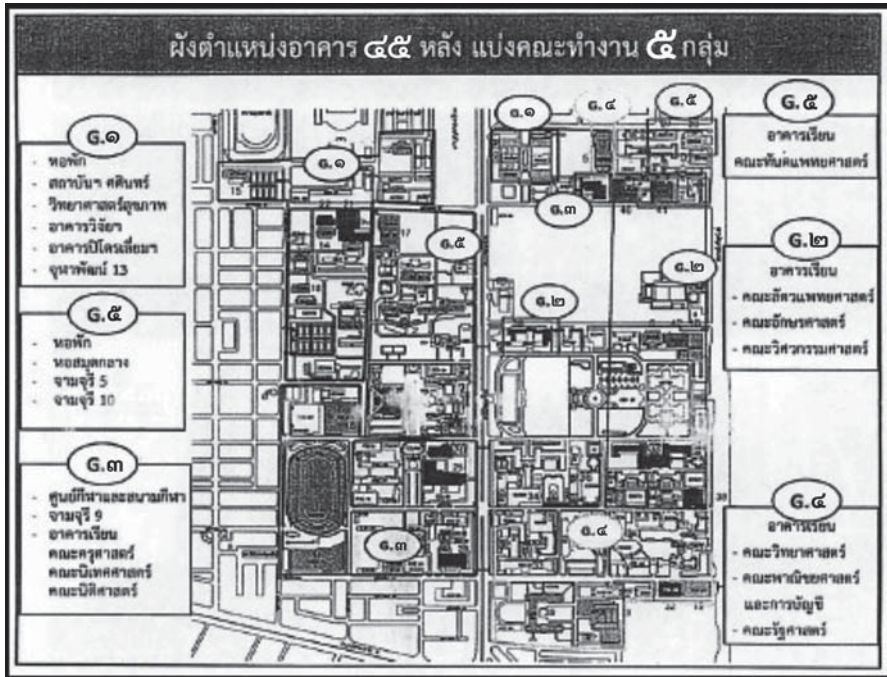
สภามหาวิทยาลัยได้อภิปรายเรื่องนี้อย่างกว้างขวาง ให้ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ เพื่อการบริหารความเสี่ยงเกี่ยวกับอาคาร ความจำเป็นของการตรวจสอบสภาพอาคารและอุปกรณ์ ประกอบอาคาร ตลอดจนแนวทางการจัดทำแผนการปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์ประกอบอาคาร และมีมติให้ฝ่ายบริหารดำเนินการ ดังนี้

(๑) ให้ทำระบบประกันภัยอาคารและพื้นที่โดยรอบอาคารในส่วนจัดการศึกษาเป็นผืน เดียวกันทั้งมหาวิทยาลัย โดยให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการทำประกันภัยทั้งหมด

(๒) ให้ทำการตรวจสอบอาคารที่เหลือจำนวน ๑๕๒ หลัง เพื่อให้ทราบสภาพของแต่ละ อาคาร แล้วจัดทำคู่มือลงไปที่กำกับโดยให้พิจารณาการจัดแบ่งกลุ่มอาคารและการบริหารจัดการดูแล อาคารที่มีเครื่องมืออุปกรณ์ราคาแพงว่าควรดำเนินการอย่างไร รวมถึงให้มีการตรวจสอบอาคาร ทุกอาคารที่เหลือแล้วทำฐานข้อมูลไว้ให้ครบถ้วน

(๓) อาคารที่เป็นอาคารสูงจำนวน ๔๕ หลัง ต้องไปพิจารณาว่ามีความชำรุดหรือมีสภาพ อาคารเป็นอย่างไรและต้องมีการดำเนินการต่อไปอย่างไรบ้างหรือควรให้มีการตรวจซ้ำในทุก ๓ ปี ๕ ปี หรือไม่โดยมีหลักการว่าถ้าเป็นอาคารส่วนกลางงบประมาณค่าซ่อมแซมปรับปรุงและบำรุงรักษา ให้อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนกลาง แต่ถ้าเป็นอาคารของส่วนงานก็ต้องให้ส่วนงานรับผิดชอบ ดำเนินการ ยกเว้นกรณีส่วนงานที่มีปัญหาเรื่องงบประมาณก็นำเสนอเพื่อพิจารณาต่อไป และควร พิจารณาว่าจะใช้เกณฑ์อะไรในการตั้งงบประมาณค่าบำรุงรักษา รวมทั้งแจ้งให้ส่วนงานต่างๆ ทราบ ว่าจะต้องดำเนินการตั้งงบประมาณค่าบำรุงรักษาอาคารไว้

(๔) ให้ฝ่ายบริหารพิจารณากำหนดเกณฑ์และอัตราค่าบำรุงรักษาอาคารว่าควรเป็นอย่างไร และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อใช้ในการกำหนดงบประมาณปีต่อไป



๑๙. การยุติการดำเนินการหน่วยวิจัย - พัฒนาอุตสาหกรรม สถาบันวิจัยเทคโนโลยีชีวภาพและวิศวกรรมพันธุศาสตร์

หน่วยวิจัย - พัฒนาอุตสาหกรรม สถาบันวิจัยเทคโนโลยีชีวภาพและวิศวกรรมพันธุศาสตร์ จัดตั้งขึ้นและดำเนินงานตามระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารงานหน่วยวิจัย - พัฒนาอุตสาหกรรม สถาบันวิจัยเทคโนโลยีชีวภาพและวิศวกรรมพันธุศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๔๔ มีวัตถุประสงค์เพื่อแสวงหาและนำผลงานวิจัยและพัฒนาที่มีศักยภาพไปพัฒนาเชิงธุรกิจเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาอุตสาหกรรมของประเทศ พัฒนาโครงสร้างสำหรับเชื่อมโยงงานวิจัย - พัฒนาอุตสาหกรรม และหารายได้มาสนับสนุนการดำเนินงานวิจัย - พัฒนาอุตสาหกรรม ตลอดจนการเรียนการสอนของสถาบันฯ

หน่วยวิจัยพัฒนา - อุตสาหกรรม ได้นำผลงานที่ได้จากการวิจัยมาสร้างสรรค์เป็นผลิตภัณฑ์เชิงพาณิชย์ ได้แก่ ซิยูจีบี เป็นฮอร์โมนพืชที่มีหน้าที่ควบคุมการเจริญเติบโตของพืช ซิยูวัน ผลิตภัณฑ์สมุนไพรกำจัดหอยเชอรี่ และสารทำเครื่องหมายน้ำมันเชื้อเพลิงจากคาร์บอนอล ต่อมา เมื่อมีพระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดให้ต้องขึ้นทะเบียนผลิตภัณฑ์ใหม่โดยมีขั้นตอนต่างๆ ซึ่งใช้ระยะเวลาไม่ต่ำกว่า ๒ ปี มีค่าใช้จ่ายสูงมาก และมีความเสี่ยงในการไม่ได้รับการขึ้นทะเบียน

รวมทั้งหะเบียนผลิตมีอายุเพียง ๖ ปี คณะกรรมการบริหารสถาบันวิจัยเทคโนโลยีชีวภาพ และ วิศวกรรมพันธุศาสตร์ พิจารณาแล้วเห็นว่ามหาวิทยาลัยมีสถาบันทรัพย์สินทางปัญญาแห่งจุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย เป็นหน่วยงานที่ดูแลการใช้ประโยชน์ทรัพย์สินทางปัญญาในเชิงพาณิชย์อยู่แล้ว จึงเห็นควรยุติการดำเนินงานของหน่วยวิจัย - พัฒนาอุตสาหกรรมนี้

สภามหาวิทยาลัย (ครั้งที่ ๗๘๓: ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๘) เห็นชอบให้ยุติการดำเนินงานของหน่วยวิจัย - พัฒนาอุตสาหกรรม และให้ดำเนินการโอนทรัพย์สินของหน่วยฯ ให้สถาบันวิจัยเทคโนโลยีชีวภาพและวิศวกรรมพันธุศาสตร์ต่อไป

๒๐. นโยบายเกี่ยวกับศูนย์สัตว์ทดลอง และศูนย์วิจัยไพรเมทแห่งชาติ

มหาวิทยาลัยได้จัดตั้งศูนย์สัตว์ทดลองมาเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้ว โดยเป็นศูนย์ระดับ ๒ ในกำกับของมหาวิทยาลัย ทำหน้าที่สนับสนุนการผลิตผลผลิตหลัก เป็นศูนย์ที่มีข้อบังคับของตนเอง และมีภาระหน้าที่ในการผลิตสัตว์ทดลองและให้บริการด้านสัตว์ทดลองที่มีคุณภาพในระดับมาตรฐานสากล เพื่อให้บริการได้อย่างเพียงพอต่อความต้องการเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาการวิจัย การทดสอบ และผลิตชีววัตถุและการสอนด้านชีววิทยาศาสตร์ และสนับสนุนการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแก่ศูนย์สัตว์ทดลองในระดับคณะและสถาบันที่ใช้สำหรับการเรียนการสอนนิสิตทุกระดับให้มีมาตรฐานการเลี้ยงสัตว์ตามพระราชบัญญัติสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๕

สภามหาวิทยาลัย (ครั้งที่ ๗๘๐: ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๕๘) ได้พิจารณาเรื่องการจัดตั้งศูนย์วิจัยไพรเมทแห่งชาติ เนื่องจากในปัจจุบันงานวิจัยด้านชีววัตถุ หรือยาบางประเภทที่ใช้กับมนุษย์ จำเป็นต้องมีการทดลองเพื่อทดสอบผลในสัตว์ไพรเมท เพื่อทดสอบความปลอดภัยก่อนการนำไปใช้ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเป็นมหาวิทยาลัยแห่งเดียวที่มีการวิจัยในสัตว์ทดลองครบวงจรทุกกลุ่ม จากสัตว์ขนาดเล็ก กลาง ใหญ่ และสัตว์ไพรเมท การจัดตั้งศูนย์วิจัยไพรเมทแห่งชาติเพื่อรองรับงานวิจัยระดับสูงด้านชีวภัณฑ์และเคมีภัณฑ์ทางการแพทย์ เพื่อให้คณาจารย์และนักวิจัยของมหาวิทยาลัยทำการวิจัยเกี่ยวกับสัตว์ทดลองได้ครบทุกกลุ่ม เพิ่มศักยภาพในการวิจัยและพัฒนาชีววัตถุ ยา และเวชภัณฑ์อื่นๆ ที่จะเป็ประโยชน์แก่ประเทศ และระดับนานาชาติ นำไปสู่การยอมรับให้ผลการวิจัยสามารถเผยแพร่และตีพิมพ์ในวารสารที่มีมาตรฐานสูงได้

ศูนย์วิจัยไพรเมทนี้ จะเป็นศูนย์แห่งแรกและแห่งเดียวในประเทศไทย และเป็นแห่งที่ ๓ ในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ศูนย์นี้มีบุคลากรจากคณะแพทยศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ คณะสัตวแพทยศาสตร์ คณะทันตแพทยศาสตร์ และคณะวิทยาศาสตร์ ที่มีศักยภาพและพร้อมที่จะ

ร่วมมือกันในการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับสัตว์กลุ่มไพรเมท โดยที่ผ่านมาคณะวิทยาศาสตร์ได้รับอนุมัติงบประมาณ จำนวน ๒๑ ล้านบาท จากโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง เพื่อจัดตั้งศูนย์วิจัยไพรเมท ณ โครงการพัฒนาที่ดินจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จังหวัดสระบุรี ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๔ และต่อมาในปี ๒๕๕๕ สภาวิจัยแห่งชาติ (วช) เล็งเห็นว่าศูนย์นี้จะเป็นโครงสร้างพื้นฐานที่เพิ่มศักยภาพทางด้านสาธารณสุขให้กับประเทศและสอดคล้องกับนโยบายแห่งชาติด้านวัคซีนปี ๒๕๕๔ - ๒๕๖๓ จึงได้ลงนามในความร่วมมือกับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โดยสภาวิจัยแห่งชาติสนับสนุนครุภัณฑ์ และการพัฒนาบุคลากร โดยได้รับอนุมัติงบประมาณปี ๒๕๕๕ - ๒๕๕๘ จำนวน ๔๙.๓ ล้านบาท และจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยสนับสนุนงานก่อสร้างและบริหารจัดการศูนย์ ทั้งนี้ สภาวิจัยแห่งชาติ ยังได้ประกาศให้ศูนย์นี้เป็นศูนย์วิจัยไพรเมทแห่งชาติในปี ๒๕๕๘ โดยได้มีการลงนามในความร่วมมือระหว่าง ๔ หน่วยงานในการขออนุมัติงบประมาณจากรัฐบาล คือ ๑) กรมวิทยาศาสตร์ รับผิดชอบ วิจัยวัคซีนโรคมือเท้าปากในลิงก่อนนำไปทดสอบในคน เริ่มโครงการปี ๒๕๕๙ ๒) สถาบันวัคซีน รับผิดชอบนโยบายแห่งชาติด้านวัคซีน ในการผลิตวัคซีน ๗ ชนิด ได้แก่ วัคซีนโรคคอตีบ บาดทะยัก ไอกธรน วัณโรค ตับอักเสบบี ใช้สมองอักเสบเจอี และไข้เลือดออก ๓) สภาวิจัยแห่งชาติ สนับสนุน งบประมาณสำหรับครุภัณฑ์และการพัฒนาบุคลากร และ ๔) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเป็นผู้จัดทำ งบประมาณในการก่อสร้าง และบริหารจัดการศูนย์โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นศูนย์วิจัยไพรเมท แห่งชาติที่ได้รับมาตรฐานสากล เป็นแหล่งที่ครอบคลุมทุกด้านของสัตว์ไพรเมท ขอบเขตภูมิภาคเอเชีย และเป็นแหล่งอ้างอิงของโลก เป็นศูนย์ผลิตสัตว์ไพรเมทสำหรับรองรับงานวิจัยที่เกี่ยวกับการผลิต วัคซีน ยา และอาหารเสริมของประเทศไทย

สภามหาวิทยาลัย (ครั้งที่ ๗๘๑: ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๘) และ (ครั้งที่ ๗๘๒: ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๘) ได้พิจารณารายละเอียดเกี่ยวกับนโยบายการใช้สัตว์ทดลอง ระบบการบริหารงาน แผนงาน ด้านการบริหาร จัดการความเสี่ยง การบริหารจัดการเรื่องการอนุญาต แผนและการบริหารจัดการ เรื่องการจำหน่ายสัตว์ที่เพาะเลี้ยงเพื่อรองรับงานวิจัย รวมทั้งการจัดเตรียมงบประมาณเพื่อสนับสนุน การดำเนินการของศูนย์ โดยพิจารณาประมาณการรายได้จากแหล่งทุนต่างๆ และประมาณการ รายจ่ายในช่วงเวลา ๑๐ ปี (๒๕๕๘ - ๒๕๖๗)

สภามหาวิทยาลัย (ครั้งที่ ๗๘๓: ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๘) ได้อนุมัติให้จัดตั้งศูนย์วิจัยไพรเมท แห่งชาติ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (National Primate Research Center of Thailand, Chulalongkorn University) เป็นศูนย์ระดับ ๒ ในกำกับของมหาวิทยาลัยที่สนับสนุนผลผลิตหลัก และได้ออกข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยศูนย์วิจัยไพรเมทแห่งชาติ จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘



๒๑. การจัดตั้งศูนย์ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๙ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยมีการดำเนินงานด้านการจัดการสารเคมีและของเสียอันตราย และด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ แต่การดำเนินงานที่ผ่านมาเป็นการบริหารจัดการแบบแยกส่วน ขาดความเชื่อมโยงที่จะสนับสนุนส่วนงานต่างๆ ในการจัดการความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในการปฏิบัติงานของนิสิต อาจารย์ และบุคลากร รวมถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งความเสียดังกล่าวนั้นเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็วเกินกว่ากำลังทรัพยากรและบุคลากรที่มีอยู่ในปัจจุบัน จะสามารถขับเคลื่อนภารกิจให้เกิดผลได้ตามเป้าหมายและแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยสู่การเป็นมหาวิทยาลัยที่มีมาตรฐานความปลอดภัยในระดับสากล ดังนั้น เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี อำนวยความปลอดภัยและสุขอนามัยแก่ผู้ปฏิบัติงานและชุมชนโดยรอบ จึงต้องมีมาตรการและแนวปฏิบัติที่เป็นไปตามมาตรฐานสากลในการจัดการเชิงรุกด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ฝ่ายบริหารจึงเสนอความจำเป็นในการจัดตั้งศูนย์ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม เป็นหน่วยงานกลาง ทำหน้าที่เชื่อมโยงและครอบคลุมประเด็นความปลอดภัยในทุกด้านที่มีความเกี่ยวข้องกับภารกิจของมหาวิทยาลัย โดยมีสรุปรายละเอียด ดังนี้

พันธกิจ

เป็นศูนย์กลางการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม และแผนยุทธศาสตร์การบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

วัตถุประสงค์

๑. บริหารจัดการพัฒนาให้เกิดระบบด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๒. กำหนดมาตรการและแนวปฏิบัติการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสมและสอดคล้องกับกฎหมายและมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง พัฒนา ติดตาม ตรวจสอบ กำกับการดำเนินงานให้เป็นไปตามมาตรการและแนวปฏิบัติที่กำหนด สอบข้อเท็จจริง การสอบสวน และนำเสนอมาตรการและแนวทางการแก้ไขที่เหมาะสม

๓. เป็นที่ปรึกษาสนับสนุนเชิงเทคนิคและให้ข้อเสนอแนะ กำกับให้มีการปรับปรุงแก้ไข การจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับอุบัติเหตุและเหตุการณ์ฉุกเฉิน

๔. เป็นศูนย์รวมข้อมูลเพื่อการบริหารและดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้อง ประสานหรือดำเนินการกับส่วนงานที่เกี่ยวข้อง ส่งเสริมสนับสนุนการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับให้มีการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงานและมาตรการป้องกันต่างๆ และส่งเสริมสนับสนุนการเพิ่ม ศักยภาพของบุคลากรในการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

โดยมีรายละเอียดของยุทธศาสตร์ ๕ ยุทธศาสตร์ และตัวชี้วัดต่างๆ ของแต่ละยุทธศาสตร์
การจัดองค์กร

ศูนย์ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม เป็นศูนย์ระดับ ๓ ในกำกับของอธิการบดี โครงสร้างศูนย์ประกอบด้วยกลุ่มภารกิจ ๒ กลุ่ม คือ กลุ่มภารกิจนวัตกรรมความปลอดภัยและการให้บริการ (งานพัฒนาวิชาการ และงานระบบฐานข้อมูล) กับกลุ่มภารกิจความปลอดภัยห้องปฏิบัติการ และเตรียมความพร้อมตอบโต้เหตุฉุกเฉิน (งานความปลอดภัยห้องปฏิบัติการ และงานเตรียมความพร้อมตอบโต้เหตุฉุกเฉิน)

การบริหาร

ในส่วนกลาง มีคณะกรรมการบริหารศูนย์ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ซึ่งอธิการบดีแต่งตั้งทำหน้าที่เชื่อมโยงประสานนโยบาย/ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยสู่ส่วนงานปฏิบัติ อย่างเป็นเอกภาพ และทำหน้าที่กำกับดูแลงบประมาณในภาพรวม มีคณะอนุกรรมการฯ แต่ละด้าน เช่น คณะอนุกรรมการด้านชีวภาพ คณะอนุกรรมการด้านสารเคมี/ของเสีย คณะอนุกรรมการด้านรังสี และมีคณะกรรมการด้านความปลอดภัยประจำส่วนงานเพื่อให้ความร่วมมือและสนับสนุน การดำเนินงานของศูนย์ฯ อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

งบประมาณ

งบประมาณซึ่งครอบคลุมงบบุคลากร งบดำเนินการและงบลงทุน ปี ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ งบประมาณปีละ ๓๐ ล้านบาท

สภามหาวิทยาลัย (ครั้งที่ ๗๙๗: ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๙) มีมติเห็นชอบให้จัดตั้งศูนย์ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

๒๒. กระบวนการและขั้นตอนเมื่ออธิการบดีเข้าดำรงตำแหน่ง

สภามหาวิทยาลัยและฝ่ายบริหารนำโดยอธิการบดีต้องมีระบบการทำงานที่เอื้อต่อการปฏิบัติหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยและฝ่ายบริหารได้อย่างเหมาะสม โดยสภามหาวิทยาลัยมีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุมดูแลกิจการของมหาวิทยาลัย ตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งต้องกำกับการบริหารงานของฝ่ายบริหารโดยไม่เข้าไปก้าวก่ายการบริหารงาน แต่ต้องมีระบบในการทำความเข้าใจและการติดตามประเมินผลอันนำไปสู่ความอยู่รอดและความเจริญก้าวหน้าของมหาวิทยาลัย

เมื่ออธิการบดีใหม่เข้าดำรงตำแหน่ง สภามหาวิทยาลัยจึงต้องมีระบบในการทำความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของอธิการบดี เพื่อให้เป็นไปในทิศทางยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและเอื้อต่อการกำกับติดตามการปฏิบัติงาน อันเป็นการทำหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยตามสมควร สภามหาวิทยาลัยจึงได้กำหนดกระบวนการและขั้นตอนตามลำดับ ดังต่อไปนี้

๑. การเสนอยุทธศาสตร์และแผนการบริหารมหาวิทยาลัยของอธิการบดี

เมื่ออธิการบดีเข้าสู่วาระการดำรงตำแหน่งใหม่ อธิการบดีจะเสนอยุทธศาสตร์และแผนการบริหารมหาวิทยาลัยในช่วง ๔ ปีของวาระ ภายใต้กรอบยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยของสภามหาวิทยาลัย ซึ่งในช่วงปัจจุบัน สภามหาวิทยาลัยร่วมกับฝ่ายบริหารได้กำหนดแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยระยะ ๑๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๗๐) ซึ่งในช่วงการสรรหาอธิการบดี ก็ได้นำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยระยะยาวนี้เป็นกรอบแนวทางในการสรรหาอยู่แล้ว เมื่อศาสตราจารย์ ดร.บัณฑิต เอื้ออาภรณ์ ได้รับการโปรดเกล้าฯ ให้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีตั้งแต่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๙ อธิการบดีก็ต้องเสนอยุทธศาสตร์การบริหาร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๓ ภายใต้กรอบแผนพัฒนาจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ระยะยาว ๑๕ ปี พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๗๐ รวมทั้งแผนการบริหารมหาวิทยาลัยในช่วงเวลา ๔ ปีในวาระ สภามหาวิทยาลัย (ครั้งที่ ๗๙๓: ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๙) ได้ให้ความเห็นชอบ และนำไปสู่การกำหนดโครงสร้างการบริหารงานของอธิการบดี การแต่งตั้งคณะบริหาร และการเจรจาข้อตกลงการปฏิบัติงาน ๔ ปี ต่อไป

๒. การเสนอโครงสร้างการบริหารงานของอธิการบดี

เมื่ออธิการบดีได้รับความเห็นชอบในยุทธศาสตร์และแผนการบริหารมหาวิทยาลัยในช่วงวาระ ๔ ปี จากสภามหาวิทยาลัยแล้วนั้น อธิการบดีย่อมต้องการทีมบริหารเพื่อขับเคลื่อนงานตามแผนยุทธศาสตร์การบริหาร คือ โครงสร้างฝ่ายงานต่างๆ ที่ต้องมีผู้ร่วมปฏิบัติงานบริหารในระดับรองอธิการบดี รวมทั้งผู้ช่วยอธิการบดีด้วย ดังนั้น เมื่อสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์การบริหารแล้ว ในวาระถัดไป (โดยปกติ เป็นวาระต่อไปในการประชุมสภามหาวิทยาลัย

คราวเดียวกัน) ก็ให้อธิการบดีเสนอว่าประสงค์จะจัดการบริหารงานอย่างไร มีการแบ่งงานบริหาร เป็นกี่ฝ่าย ต้องการรองอธิการบดีกี่ตำแหน่ง แต่ละตำแหน่งทำหน้าที่และมีขอบเขตงานอย่างไร โดยสภามหาวิทยาลัยต้องพิจารณาความเหมาะสมของโครงสร้างการบริหาร ตลอดจนจำนวน รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

๓. การแต่งตั้งรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

เมื่อสภามหาวิทยาลัยอนุมัติโครงสร้างการบริหารงานของอธิการบดี รวมทั้งจำนวน รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีที่เหมาะสมแล้ว ในวาระต่อมา อธิการบดีต้องเสนอชื่อพร้อม ประวัติรายละเอียดของรองอธิการบดีแต่ละคน เพื่อขอความเห็นชอบและให้สภามหาวิทยาลัย แต่งตั้งตามอำนาจหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย

การเสนอแต่งตั้งตัวบุคคลเป็นรองอธิการบดีในลักษณะเช่นนี้ ถือเป็นเรื่องใหม่ที่ดำเนินการเมื่อเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ที่ต้องพิจารณาการแต่งตั้งรองอธิการบดีอย่างรอบคอบ จึงไม่อนุญาตให้อธิการบดีที่เข้าวาระใหม่เสนอแต่งตั้งรองอธิการบดีก่อนที่สภามหาวิทยาลัยให้ความ เห็นชอบแผนการบริหารงาน ๔ ปี พร้อมขอบข่ายงานด้านการบริหารที่จำเป็นต้องมีรองอธิการบดี ช่วยปฏิบัติงาน ทั้งนี้ รองอธิการบดีเป็นผู้ที่ปฏิบัติงานบริหารเต็มเวลา และต้องเว้นสถานภาพ ของบุคลากรสายวิชาการ ไปเป็นสายบริหารระดับสูงในระหว่างการดำรงตำแหน่งนี้ และเมื่อพ้น ตำแหน่งแล้ว ให้กลับไปสู่สายวิชาการเช่นเดิม รองอธิการบดีจึงต้องทำหน้าที่บริหารงานเต็มเวลา และ รับค่าตอบแทนในตำแหน่งบริหารระดับสูง จึงไม่สามารถใช้เวลาไปในการทำงานวิชาการเช่นเดิมได้

ส่วนผู้ช่วยอธิการบดีนั้น สภามหาวิทยาลัยกำหนดจำนวนแต่ไม่ได้เป็นผู้แต่งตั้ง อธิการบดี เป็นผู้แต่งตั้งและรายงานสภามหาวิทยาลัยพร้อมประวัติเพื่อทราบ ผู้ช่วยอธิการบดีนั้นยังคงมีสถานะ เป็นบุคลากรสายวิชาการที่มาปฏิบัติงานบริหารบางเวลา รับค่าตอบแทนในตำแหน่งเดิมแต่มีเงิน ค่าตอบแทนสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยอธิการบดีสมทบเพิ่ม

ในกรณีที่รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีเป็นบุคคลภายนอก หากได้รับแต่งตั้ง จะเป็น ผู้บริหารเต็มเวลาและรับค่าตอบแทนตามที่กำหนด

๔. การเจรจาข้อตกลงการปฏิบัติงานของอธิการบดี

เมื่อสภามหาวิทยาลัยเห็นชอบยุทธศาสตร์และแผนการบริหารงาน ๔ ปีของอธิการบดี แล้ว เพื่อให้แผนยุทธศาสตร์ของอธิการบดีตอบสนองแผนการพัฒนามหาวิทยาลัย โดยมีตัวชี้วัด ผลสัมฤทธิ์ที่ครอบคลุมทุกด้าน พร้อมเป้าหมายและลำดับความสำคัญ สภามหาวิทยาลัยจึงแต่งตั้ง คณะกรรมการเจรจาข้อตกลงการปฏิบัติงานของอธิการบดี เพื่อเป็นข้อตกลงการปฏิบัติงาน ๔ ปี และเป็นกรอบในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดีต่อไป

ข้อตกลงการปฏิบัติงาน ๔ ปี ของอธิการบดีนี้ จะต้องนำมากระจายออกเป็นข้อตกลงการปฏิบัติงานรายปี โดยมีการกำหนดตัวชี้วัดและผลสัมฤทธิ์ที่ต้องการร่วมกัน ดังนั้น ในระหว่างการดำรงตำแหน่ง เมื่อเริ่มต้นปีงบประมาณใหม่ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดี ซึ่งทำหน้าที่เจรจาข้อตกลงการปฏิบัติงานด้วย จะใช้เวลาประมาณ ๓ เดือนแรกในการเจรจาข้อตกลงการปฏิบัติงานของปีงบประมาณต่อไป ซึ่งอธิการบดีต้องนำไปเจรจากับหัวหน้าส่วนงานต่างๆ โดยเฉพาะส่วนงานสร้างผลผลิตหลัก ได้แก่ คณะ สถาบัน วิทยาลัย และสำนักวิชา เพื่อประมวลเป็นข้อตกลงการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย (อธิการบดี) ที่มีตัวชี้วัดพร้อมระดับผลสัมฤทธิ์ ข้อตกลงนี้จะเป็นข้อมูลหลักสำหรับการวางกรอบและรายละเอียดของงบประมาณในปีต่อไป เพื่อให้แน่ใจได้ว่าจะมีงบประมาณที่เหมาะสมในการดำเนินงานตามแผน เมื่อสิ้นปีบัญชี คณะกรรมการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานจะทำหน้าที่ประเมินเพื่อนำผลมาพัฒนาข้อตกลงการปฏิบัติงานในปีบัญชีต่อไป

ดังนั้น การเจรจาข้อตกลงการปฏิบัติงานของอธิการบดี จึงมีทั้งข้อตกลงการปฏิบัติงาน ๔ ปี และข้อตกลงรายปี โดยสภามหาวิทยาลัย (ครั้งที่ ๗๙๓: ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๙) ได้แต่งตั้งคณะกรรมการเจรจาข้อตกลงการปฏิบัติงานของอธิการบดี เพื่อดำเนินงานตามข้อ ๑๖ แห่งข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของผู้บริหารจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ และได้เจรจาข้อตกลงการปฏิบัติงานกับอธิการบดี และอธิการบดีได้นำเสนอสภามหาวิทยาลัย (ครั้งที่ ๗๙๔: ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๙) ประกอบด้วยผลสัมฤทธิ์ ๖ ด้าน ได้แก่ ๑) บัณฑิตได้รับการพัฒนาเต็มศักยภาพ และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก ๒) งานวิจัยและวิชาการที่ขึ้นนำและขับเคลื่อนการพัฒนาสังคมไทยและสังคมโลก ๓) ระบบนิเวศนวัตกรรมที่รองรับการพัฒนาทางวิชาการและการพัฒนาประเทศ ๔) การบริหารจัดการ ที่ปรับเปลี่ยนให้มีความคล่องตัว มีคุณภาพและประสิทธิภาพ ๕) ประชาคมจุฬาฯ เป็นสังคมแห่งการสร้างสรรค์ และมีสุขภาวะ และ ๖) มหาวิทยาลัยชั้นนำที่เชื่อมโยงกับสังคมไทยและเป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ และมีพันธกิจ ๔ ด้าน ได้แก่ ๑) สร้างบัณฑิตที่มีความสามารถด้านวิชาการ มีทักษะทันสมัย มีจิตสาธารณะ และมีความเป็นผู้นำ ๒) บุกเบิก บูรณาการองค์ความรู้ สร้างสรรค์นวัตกรรมด้านการเรียนการสอนและวิจัย ๓) สร้างผลงานวิชาการและวิจัยในระดับนานาชาติ และ ๔) นำความรู้ไปขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศและสังคมไทยอย่างยั่งยืน โดยกำหนดตัวชี้วัด ๑๓ ตัวชี้วัด พร้อมกลยุทธ์และกลไกในการผลักดันตามยุทธศาสตร์ ๔ ด้าน คือ ยุทธศาสตร์สร้างคน ยุทธศาสตร์สร้างสรรค์องค์ความรู้และนวัตกรรม ยุทธศาสตร์สร้างเสริมสังคมไทย และยุทธศาสตร์ก้าวไกลในสังคมโลก

๕. การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดีและผู้บริหาร

การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดีนั้น มีวัตถุประสงค์

เพื่อให้เป็นกลไกของสภามหาวิทยาลัยในการกำกับนโยบายการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี และเพื่อเป็นการกระตุ้นให้มหาวิทยาลัยมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง อันจะก่อให้เกิดนวัตกรรมในการบริหารในอนาคต สร้างเสริมประสิทธิผลและดุลยภาพในการบริหารงาน ในลักษณะฝ่ายบริหารที่เข้มแข็ง โดยรับฟังความคิดเห็นอย่างกว้างขวางเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของมหาวิทยาลัยและอธิการบดีจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย

สภามหาวิทยาลัย (ครั้งที่ ๗๕๕: ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๖) ได้เห็นชอบกรอบเวลาการประเมินตามปีบัญชี เครื่องมือการประเมินประกอบด้วยการประเมินผลการบริหารจัดการตามพันธกิจ (Management Performance) ค่าน้ำหนักร้อยละ ๗๐ และการประเมินผลด้านสมรรถนะ (Competency) ของอธิการบดี ค่าน้ำหนักร้อยละ ๓๐ และรูปแบบการสรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดีเสนอ และเห็นชอบคู่มือการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน และแบบประเมินตนเอง การปฏิบัติหน้าที่และบทบาทของหน่วยรับการประเมิน ๑๔ หน่วย และเพิ่มเป็น ๑๕ หน่วยรับการประเมินในปีบัญชี ๒๕๕๗ (ครั้งที่ ๗๗๑: ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๗)

ระบบการติดตามและประเมินผลงานที่พัฒนาขึ้นนี้ เป็นการดำเนินงานในลักษณะการตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานในการบริหาร (Performance and Management Audit) ซึ่งจะทำงานร่วมกันระหว่างผู้ประเมินและผู้ถูกประเมินอย่างสร้างสรรค์และมีความสุข โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลจะต้องเผยแพร่รายงานผลการประเมินให้ประชาคมมหาวิทยาลัยรับทราบด้วย

เมื่อกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิชุดใหม่ได้รับโปรดเกล้าฯ ตั้งแต่วันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ สภามหาวิทยาลัยได้แต่งตั้ง รองศาสตราจารย์ ดร.วิระศักดิ์ อุตุภูมิเดชา เป็นประธานคณะกรรมการติดตามและประเมินผล ได้มีการปรับปรุงระบบการติดตามและประเมินผลเพิ่มเติม โดยปรับองค์ประกอบของคณะกรรมการตามหลักธรรมาภิบาลที่ดีโดยไม่ให้มีบุคลากรจากฝ่ายบริหาร และให้สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเป็นฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการติดตามและประเมินผล ในส่วนของการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนงาน ซึ่งแต่เดิมมอบให้อธิการบดีรับผิดชอบดำเนินการเองนั้น เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลจำเป็นต้องเข้าไปมีส่วนร่วมในการติดตามและประเมินผลหัวหน้าส่วนงานด้วย จึงได้จัดระบบให้มีคณะอนุกรรมการติดตามและประเมินผลตามกลุ่มสาขาวิชาของส่วนงาน โดยกรรมการติดตามและประเมินผลทำหน้าที่เป็นประธานคณะอนุกรรมการ และมีผู้แทนอธิการบดีเป็นอนุกรรมการด้วย ระบบนี้จะเริ่มใช้กับการติดตามประเมินผลหัวหน้าส่วนงานตั้งแต่อุปปีบัญชี ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

๒๓. รายชื่อข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (๑ เมษายน ๒๕๕๘ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐)

๑. ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการจัดหาผลประโยชน์จากเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๘
ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๕๘
๒. ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘
ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘
๓. ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยระบบการศึกษาสำหรับปริญญาแพทยศาสตรบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๕๘
ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘
๔. ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๕๘
ประกาศ ณ วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๕๘
๕. ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาคณบดี พ.ศ. ๒๕๕๘
ประกาศ ณ วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๕๘
๖. ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาผู้อำนวยการสถาบัน พ.ศ. ๒๕๕๘
ประกาศ ณ วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๕๘
๗. ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์ประจำที่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘
ประกาศ ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘
๘. ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นของพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการกลุ่มนักวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๘
ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๘

๙. ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยศูนย์วิจัยไพรเมทแห่งชาติ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘
ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๘
๑๐. ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการแบ่งส่วนงานภายในสำนักงาน
มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘
ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๘
๑๑. ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัย
ผู้ทรงคุณวุฒิ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘
ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๘
๑๒. ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นของพนักงาน
มหาวิทยาลัยสายวิชาการกลุ่มอาจารย์สอนภาษาต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๘
ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๘
๑๓. ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการแต่งตั้งให้พนักงานมหาวิทยาลัย
สายปฏิบัติการและวิชาชีพรังตำแหน่งเชี่ยวชาญระดับต้น เชี่ยวชาญระดับกลาง
เชี่ยวชาญระดับสูง พ.ศ. ๒๕๕๘
ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๘
๑๔. ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารโครงการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๙
ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙
๑๕. ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๙
ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๙
๑๖. ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการออกแบบและควบคุมงาน
สถาปัตยกรรมและงานวิศวกรรมของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙
ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๙
๑๗. ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการพัสดุของสำนักงานจัดการทรัพย์สิน
พ.ศ. ๒๕๕๙
ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๕๙

๑๘. ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการแต่งตั้งศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๙
ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๙
๑๙. ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารการเงิน (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๙
ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๙
๒๐. ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยคณะกรรมการติดตามและประเมินผล
พ.ศ. ๒๕๕๙
ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๙
๒๑. ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยคณะกรรมการกำกับการบริหารความเสี่ยง
พ.ศ. ๒๕๕๙
ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๙
๒๒. ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยคณะกรรมการนโยบายพัฒนานิสิต
พ.ศ. ๒๕๕๙
ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๙
๒๓. ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยคณะกรรมการกิจการสภามหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๕๙
ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๙
๒๔. ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยศูนย์หนังสือแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙
ประกาศ ณ วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๙
๒๕. ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยโรงพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙
ประกาศ ณ วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๙
๒๖. ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยสำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙
ประกาศ ณ วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๙

๒๗. ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙
ประกาศ ณ วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๙
๒๘. ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยสถานีวิจัยแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙
ประกาศ ณ วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๙
๒๙. ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารการเงินและการงบประมาณของหน่วยงานวิสาหกิจในกำกับของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙
ประกาศ ณ วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๙
๓๐. ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานวิสาหกิจในกำกับของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙
ประกาศ ณ วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๙
๓๑. ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการให้อนุปริญญานิติศาสตร์ สำหรับหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๖๐
ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๐
๓๒. ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์ประจำที่เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐
ประกาศ ณ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐
๓๓. ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์ประจำที่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐
ประกาศ ณ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

๒๔. รายชื่อกรรมการสภาจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ๑ เมษายน ๒๕๕๘ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐

นายกสภามหาวิทยาลัย

ศาสตราจารย์กิตติคุณ ดร.คุณหญิงสุชาติา กิระนันท์ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ - ครบวาระ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

อุปนายกสภามหาวิทยาลัย

ศาสตราจารย์กิตติคุณ ดร.บวรศักดิ์ อูวรรณโณ ครบวาระ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๙

ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.จงทอง จันทรางศุ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ - ครบวาระ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๒

อธิการบดี

ศาสตราจารย์ นายแพทย์ภิรมย์ กมลรัตนกุล ครบวาระ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๙

ศาสตราจารย์ ดร.บัณฑิต เอื้ออาภรณ์ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๙ - ครบวาระ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ประธานสภาคณาจารย์

ศาสตราจารย์ นายสัตวแพทย์สมชาย จันทร์ฟ่องแสง ครบวาระ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์ตฤย์ สิทธิสมวงศ์ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ - ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริรัตน์ แอดสกุล ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ - ครบวาระ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

นายกสภาคมนิเทศก์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ศาสตราจารย์พิเศษ จุลสิงห์ วสันตสิงห์ ครบวาระ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘

คุณเทวินทร์ วงศ์วานิช ๑ มิถุนายน ๒๕๕๘ - ครบวาระ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๐

กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

ครบวาระ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๙

ดร.กอบร กฤตยาภิรมย์ ครบวาระ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๙

ศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์ประเวศ วะสี ครบวาระ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๙

ศาสตราจารย์พิเศษ ประสิทธิ์ ไชวีไลกุล ครบวาระ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๙

รองศาสตราจารย์ นายแพทย์ปรีดา ทัศนประดิษฐ์ ครบวาระ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๙

ศาสตราจารย์กิตติคุณ ดร.วิชัญ เครืองาม ครบวาระ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๙

นางวิวรรณ ฮาธาภิรมย์ ครบวาระ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๙

ศาสตราจารย์กิตติคุณ ดร.สุรินทร์ เศรษฐมานิต ครบวาระ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๙

๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ - ครบวาระ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๒

นางกาญจนารัตน์ ลีวีโรจน์	รองศาสตราจารย์ นายแพทย์กำจร ตติยกวี
ศาสตราจารย์กิตติคุณ นายสัตวแพทย์ ดร.ณรงค์ศักดิ์ ชัยบุตร	ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.ทศพร ศิริสัมพันธ์
ดร.ธาริษา วัฒนเกษ	นายบัณฑิต ลำคำ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประพจน์ อัครวิรุฬหการ	นายประเสริฐ บุญสัมพันธ์
นายปรีชา วัชรากัย	รองศาสตราจารย์ ดร.วิรัช อภิเมธีอำรง
นางวิวรรณ ธาราหิรัญโชติ	รองศาสตราจารย์ ดร.วีระศักดิ์ อุดมกิจเดชา
ศาสตราจารย์กิตติคุณ ดร.สุรินทร์ เศรษฐมานิต	ดร.อำพน กิตติอำพน

กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทหัวหน้าส่วนงานที่เป็นคณาจารย์

ครบวาระ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ม.ร.ว.กัลยา ติงศภักดิ์	ศาสตราจารย์ ดร.บัณฑิต เอื้ออาภรณ์
รองศาสตราจารย์ ดร.บัญชา ชลาภิรมย์	รองศาสตราจารย์ ดร.เอก ตั้งทรัพย์วัฒนา
รองศาสตราจารย์ ดร.เอกสิทธิ์ นิสารัตนพร	

๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ - ครบวาระ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

ศาสตราจารย์ นายแพทย์ ดร.นรินทร์ หิรัญสุทธิกุล	รองศาสตราจารย์ ดร.เอก ตั้งทรัพย์วัฒนา
ศาสตราจารย์ ดร.นันทวัฒน์ บรมานันท์	รองศาสตราจารย์ ดร.จักรพันธ์ สุทธิรัตน์
รองศาสตราจารย์ ดร.พลกฤษณ์ แสงวงษ์	

กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ

ครบวาระ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

ศาสตราจารย์ แพทย์หญิงดวงพร วีระวัฒนานนท์	รองศาสตราจารย์ ดร. ปุณณรัตน์ พิชญ์ไพบุลย์
รองศาสตราจารย์ ดร. ว่าที่ ร.ต.เจษฎา เด่นดวงบริพันธ์	
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายสัตวแพทย์ ดร.ทิลดิสร์ รุ่งเรืองกิจไกร	
รองศาสตราจารย์ ดร.วิศณุ ทรัพย์สมพล	ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี
	๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๙
รองศาสตราจารย์ ดร.ชโยดม สรรพศรี	๑๕ กันยายน ๒๕๕๙ - ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ - ครบวาระ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

ศาสตราจารย์ ดร.สุทธิชัย อัสสะบำรุงรัตน์

รองศาสตราจารย์ ดร.ชโยดม สรรพศรี

รองศาสตราจารย์ นายแพทย์สมชาย ธนวัฒนาเจริญ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายสัตวแพทย์ ดร.ทิลติสรุ รุ่งเรืองกิจไกร

กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทหัวหน้าส่วนงานที่มีใช้คณาจารย์

รองศาสตราจารย์ดุขฎิ สงวนชาติ

ครบวาระ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

๒๘ เมษายน ๒๕๕๙ - ครบวาระ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๑

เลขานุการสภามหาวิทยาลัย

รองศาสตราจารย์ นายแพทย์เจษฎา แสงสุพรรณ

ครบวาระ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๙

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปมทอง มาลากุลฯ

แต่งตั้ง ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๙

ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

รองศาสตราจารย์ ดร.ณรงค์เดช สุริโยชัย

แต่งตั้ง ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๙

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

มิถุนายน ๒๕๖๐



พิมพ์ที่ โรงพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ ๑๐๓๓๐
โทรศัพท์ ๐-๒๒๑๘-๓๕๕๗ โทรสาร ๐-๒๒๑๘-๓๕๕๑
www.cuprint.chula.ac.th



สำนักงานสภาจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
อาคารจามจุรี ๔ ชั้น ๓ โทร. ๐-๒๒๑๘-๓๓๐๕ โทรสาร ๐-๒๒๑๘-๓๓๕๖
E-mail : council@chula.ac.th Web : www.council.chula.ac.th



0.92 kg.CO2eq/เล่ม

กระบวนการผลิตเอกสารฉบับนี้ช่วยลดโลกร้อน
ด้วยการชดเชยปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 100%