

# สามสาระ สามรส เพื่อผู้ใช้ INNOPAC

โดย

วงศ์สว่าง เชาว์ชุตติ

ชนิดา จรียาพรพงศ์

สถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

2540

## คำนำ

หนังสือเล่มนี้ประกอบด้วยบทความสามบทความเกี่ยวกับการใช้งานด้านต่างๆ ในระบบห้องสมุดอัตโนมัติ INNOPAC จัดทำขึ้นเนื่องในโอกาสที่สถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จัดประชุมผู้ใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ INNOPAC ในประเทศไทย ครั้งที่ 3 วันที่ 1 สิงหาคม 2540 โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแลกเปลี่ยนความรู้ และประสบการณ์ในการใช้ระบบดังกล่าวให้กว้างขวางออกไป นอกจากนี้ยังคาดหวังว่าจะเป็นการกระตุ้นให้มีการพัฒนาทักษะการใช้ระบบอัตโนมัตินี้ให้เป็นอย่างคุ้มค่า และมีประสิทธิภาพ

แม้ว่าหนังสือเล่มนี้จะมีเพียงสามบทความ เนื่องจากมีเวลาจัดทำจำกัด แต่ผู้เขียนใคร่หวังว่าผู้อ่านจะเห็นประโยชน์รวมทั้งเกิดแนวคิดที่จะแลกเปลี่ยนและเผยแพร่ประสบการณ์ในลักษณะเช่นนี้บ้างในโอกาสต่อไป

วงศ์สว่าง เชาว์ชูติ  
ชนิดา อริยาพรพงศ์



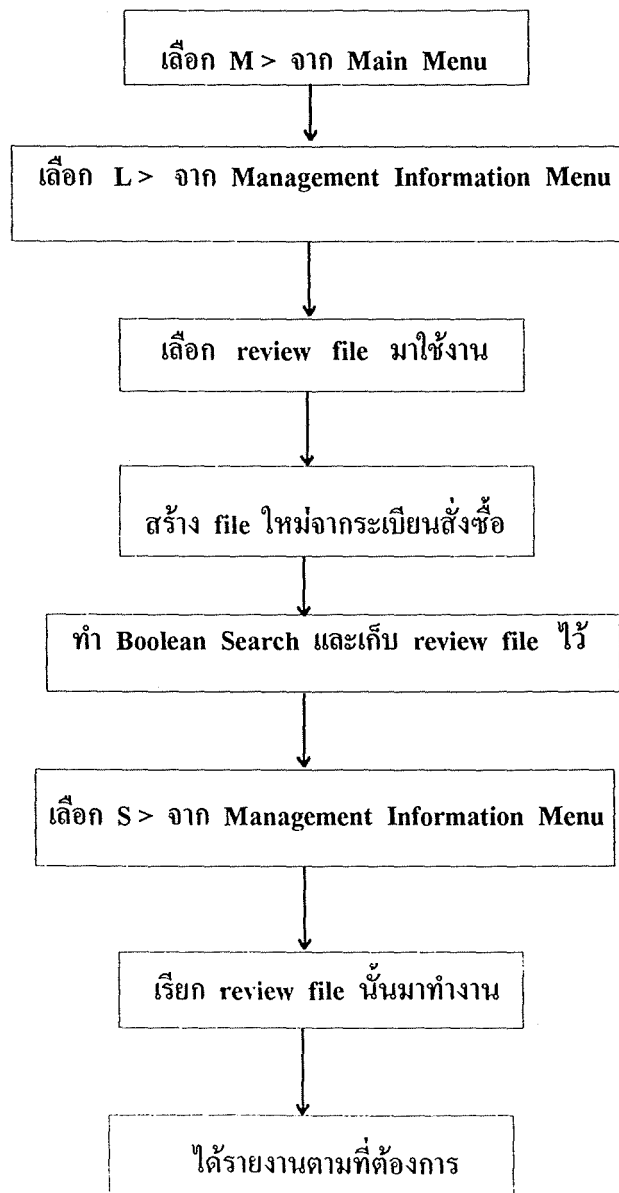
## สารบัญ

	หน้า
INNOPAC กับการทำรายงานการจัดซื้อ.....	1
โดย วงศ์สว่าง เชาว์ชุติ	
การยืม box และลง bound ใน checkin card.....	14
โดย วงศ์สว่าง เชาว์ชุติ	
คำถาม-คำตอบ เกี่ยวกับ Cataloging module.....	21
โดย ชนิตา จริยาพรพงศ์	

## INNOPAC กับการทำรายงานการจัดซื้อ

วงศ์สว่าง เชาว์ชุตติ

ข้อมูลการจัดซื้อเกือบทุกเขตข้อมูลในแผ่นงาน (worksheet) ของระเบียบสั่งซื้อ (order record) สามารถดึงออกมาจัดทำรายงานได้โดยการเลือก review file เพื่อแยกข้อมูลที่ต้องการออกมาจัดทำรายงาน ซึ่งในการแยกข้อมูลเพื่อนำมาจัดทำรายงานนี้ใช้ทางเลือก L > Create LISTS of records และใช้คำสั่งค้นข้อมูลแบบ boolean เมื่อได้ข้อมูลมาอยู่ใน review file แล้วจึงใช้ทางเลือก S > Create STATISTICAL reports เพื่อจัดทำรูปแบบของการเสนอข้อมูลในรายงานตามความต้องการต่อไป สรุปขั้นตอนแสดงทางเลือกต่างๆ ได้ดังนี้



โดยปกติแล้วข้อมูลหลักที่ต้องทำรายงาน ได้แก่ จำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่จัดซื้อ และจำนวนเงินที่ใช้ นอกจากนี้อาจจะแบ่งประเภทของการจัดซื้อย่อยลงไปได้อีก เช่น การจัดซื้อที่แยกตามสาขาวิชาต่างๆ การจัดซื้อที่แยกตามประเภทของงบประมาณ การจัดซื้อที่แยกตามร้านค้า เป็นต้น เพื่อความเข้าใจลำดับการทำงานได้ดีขึ้น ผู้เขียนขอยกตัวอย่างการทำงานงานการจัดซื้อของฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ หอสมุดกลาง สถาบันวิทยบริการ เป็นกรณีตัวอย่าง ดังนี้

**โจทย์ :** ต้องการรายงานจำนวนหนังสือภาษาไทยที่จัดซื้อจากร้านค้าต่างๆ ในปีงบประมาณ 2539 แยกตามสาขาวิชา

**วิธีทำ :**

**ลำดับที่ 1** จาก Main Menu เลือกทางเลือก M > MANAGEMENT information จากนั้นเลือกทางเลือก L > Create LISTS of record เพื่อเลือกใช้ review file ที่มีขนาดเหมาะสมกับจำนวนข้อมูลที่จะนำมาประมวลผล

**ลำดับที่ 2** เลือกทางเลือก 2 > Create a new file จากระเบียนสั่งซื้อ (order record) และสั่งให้ดึงข้อมูลตามเขตข้อมูลที่เกี่ยวข้องมาประมวลผล ดังตรรกะบูลีน (Boolean search) ต่อไปนี้

ACQ TYPE = p AND LOCATION = cl AND FORM = b  
AND LANG = tha AND PAID DATE between 01-10-95 & 30-09-96

เมื่อได้รับคำสั่งข้างต้นระบบจะดึงข้อมูลตามลำดับ คือ p = ได้รับโดยการจัดซื้อ + cl = หอสมุดกลาง + b = ประเภทของทรัพยากรที่เป็นหนังสือ + tha = สิ่งพิมพ์ที่เป็นภาษาไทย + 01-10-95 & 30-09-96 = จ่ายเงินในระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2538 ถึง 30 กันยายน 2539 (ปีงบประมาณ 2539) จากนั้นระบบจะรายงานผลการสืบค้นให้ทราบ ดังนี้

BOOLEAN SEARCH of ORDER FILE to create a LIST of records

01 ACQ TYPE:	08 LOCAL CLAS:	15 ORD TYPE:	21 TLOC:	27 CREATED:
02 LOCATION:	09 SER TYPE:	16 RACTION:	22 VENDOR	28 UPDATED:
03 CDATE:	10 E PRICE:	17 RDATE:	23 LANG:	29 REVISIONS:
04 CLAIM:	11 FORM:	18 RLOC:	24 DEPT:	30 PAID DATE:
05 COPIES:	12 FUND:	19 BLOC:	25 VOLUMES:	31 INV DATE:
06 INPUTTER:	13 ODATE:	20 STATUS:	26 RECORD #:	32 PAID AMT:
07 G & E:	14 ORD NOTE:			

a ACCT #:	l OLD ORD #:	s SELECTOR:	z INT. NOTE:	\ Set Range:
f VEN ID #:	n NOTE	v VEN. NOTE:	? Other Types:	% Save Search:
i IDENTITY:	q VEN. ADDR:	x FOR. CURR.:		

Present search range: o100000x to o122047x

Find ORDER records that satisfy the following conditions

ACQ TYPE = p AND LOCATION = cl AND FORM = b AND LANG = tha AND  
PAID DATE between 01-10-95 & 30-09-96

BOOLEAN SEARCH COMPLETE

→ 695 Found  
22048 Records Searched  
Press <SPACE> to continue

แสดงผลของการสืบค้น

ลำดับที่ 3 จาก Main Menu เลือกทางเลือกตามลำดับ คือ

M > MANAGEMENT information

S > Create STATISTICAL reports

B > To use a BOOLEAN search review file

ลำดับที่ 4 กำหนดข้อมูลต่าง ๆ ในการทำรายงานตามลำดับที่ปรากฏที่หน้าจอ ดังนี้

### STATISTICS REPORT

This program gives totals for various items in ORDER records.

Count number of :

R > RECORDS (=orders placed)

C > COPIES ordered

V > VOLUMES (times copies)

P > PAYMENTS

OR

S > Do report based on SUMMATION of a fixed-length field

Q > QUIT

Choose one (R,C,V,P,S,Q)

เลือกทางเลือก C >

## STATISTICS REPORT

This program gives totals for various items in ORDER records.

Count number of:

copies ordered

T > A cross TABULATION on any two record data elements

C > Statistical reports based on CALL numbers

M > Monthly statistics

O > Statistical report based on all OTHER record data elements

Q > QUIT

Choose one (T,C,M,O,Q)

เลือกทางเลือก T >

### STATISTICS REPORT

This program gives totals for various items in ORDER records.

Count number of :

copies ordered

Which data element should be on the HORIZONTAL axis

01 ACQ TYPE:	07 LOCAL CLAS:	13 ORD TYPE:	18 STATUS:
02 LOCATION:	08 SER TYPE:	14 RACTION:	19 TLOC:
03 CDATE	09 FORM	15 RDATE:	20 VENDOR: ←
04 CLAIM::	10 FUND:	16 RLOC:	21 LANG:
05 INPUTTER:	11 ODATE:	17 BLOC:	22 DEPT:
06 G & E:	12 ORD NOTE:		

Choose one (1-22, or Q to QUIT)

เลือก 20 > VENDOR เพราะต้องการรายงานตามชื่อร้านค้าในแนวนอน

### STATISTICS REPORT

This program gives totals for various items in ORDER records .

Count number of:

copies ordered

Which data element should be on the VERTICAL axis

01 ACQ TYPE:	→ 07 LOCAL CLAS:	12 ORD NOTE:	17 BLOC:
02 LOCATION:	08 SER TYPE:	13 ORD TYPE:	18 STATUS:
03 CDATE:	09 FORM:	14 RACTION:	19 TLOC:
04 CLAIM:	10 FUND:	15 RDATE:	20 LANG:
05 INPUTTER:	11 ODATE:	16 RLOC:	21 DEPT:
06 G & E:			

Choose one (1-21, or Q to QUIT)

เลือก 07 > LOCAL CLAS เพราะต้องการรายงานตามสาขาวิชา  
ต่างๆ ในแนวตั้ง



ลำดับที่ 5 เมื่อประมวลผลเสร็จเรียบร้อยแล้วจะได้รับรายงาน ดังตัวอย่างบางส่วนของรายงาน  
ต่อไปนี้

STATISTICS REPORT -- Estimated Price -- wong thai books 17-04-97				
Number of records processed : 695				
----- VENDOR -----				
LOCAL CLAS	Total	l cu	ldkt	lkled
AGRICULTURE	Bt11,460.00	Bt1,930.00	Bt0.00	Bt460.00
BUSINESS ADMIN	Bt25,077.00	Bt19,642.00	Bt0.00	Bt730.00
COMMUNICATION	Bt5,633.00	Bt4,503.00	Bt1,000.00	Bt0.00
SPORTS SCI	Bt130.00	Bt130.00	Bt0.00	Bt0.00
EDUCATION	Bt3,690.00	Bt3,160.00	Bt0.00	Bt0.00
FINE & APP ART	Bt18,940.00	Bt16,530.00	Bt0.00	Bt0.00
GEO & ANTHROPO	Bt7,790.00	Bt4,290.00	Bt0.00	Bt400.00
HISTORY	Bt31,250.50	Bt18,963.00	Bt0.00	Bt4,220.00
LIB & INFO SCI	Bt16,800.00	Bt2,480.00	Bt0.00	Bt240.00
ECONOMICS	Bt9,360.00	Bt6,340.00	Bt0.00	Bt940.00

Arrow keys (imjk) to move one entry at a time

D > DOWN one page      N > Display NUMBER of copies      P > PRINT

R > RIGHT one page      A > Average Estimated prices per copy      Q > QUIT

Choose one (D,R,N,A,P,Q)

ถ้าเลือก N > จะได้รับรายงานแสดงจำนวนเล่ม  
ของหนังสือ ดังตัวอย่างต่อไปนี้

## STATISTICS REPORT -- Number of Copies -- wong thai books 17-04-97

Number of records processed : 695

## VENDOR

LOCAL CLAS	Total	l cu	ldkt	lkled
AGRICULTURE	45	8	0	4
BUSINESS ADMIN	114	74	0	6
COMMUNICATION	22	19	2	0
SPORTS SCI	2	2	0	0
EDUCATION	27	23	0	0
FINE & APP ART	56	41	0	0
GEO & ANTHROPO	34	16	0	4
HISTORY	137	85	0	22
LIB & INFO SCI	55	13	0	2
ECONOMICS	51	36	0	6

Arrow keys. (injk) to move one entry at a time

D &gt; DOWN one page

E &gt; Display ESTIMATED prices

P &gt; PRINT

R &gt; RIGHT one page

A &gt; Average Estimated prices per copy

Q &gt; QUIT

Choose one (D,R,E,A,P,Q)

ถ้าเลือกทางเลือก 'A' > จะได้รับรายงานแสดงราคาเฉลี่ยของหนังสือตามสาขา  
วิชาต่าง ๆ ดังตัวอย่างต่อไปนี้

## STATISTICS REPORT -- Estimated price per copy -- wong thai books 17-04-97

Number of records processed : 695

## VENDOR

LOCAL CLAS	Total	l cu	ldkt	lkled
AGRICULTURE	Bt254.67	Bt241.25	Bt0.00	Bt115.00
BUSINESS ADMIN	Bt219.97	Bt265.43	Bt0.00	Bt121.67
COMMUNICATION	Bt256.05	Bt237.00	Bt500.00	Bt0.00
SPORTS SCI	Bt65.00	Bt65.00	Bt0.00	Bt0.00
EDUCATION	Bt136.67	Bt137.39	Bt0.00	Bt0.00
FINE & APP ART	Bt338.21	Bt403.17	Bt0.00	Bt0.00
GEO & ANTHROPO	Bt229.12	Bt268.12	Bt0.00	Bt100.00
HISTORY	Bt228.11	Bt223.09	Bt0.00	Bt191.82
LIB & INFO SCI	Bt305.45	Bt190.77	Bt0.00	Bt120.00
ECONOMICS	Bt183.53	Bt176.11	Bt0.00	Bt156.67

ลำดับที่ 6 รายงานที่ได้รับข้างต้นเป็นรายงานที่บรรณารักษ์นำไปใช้อ้างอิงได้ แต่หากต้องการใช้รายงานนี้เพื่อนำเสนออย่างเป็นทางการ เช่น เคยแพร่ในรายงานประจำปี เสนอผู้บังคับบัญชาในระดับสูงขึ้นไป ฯลฯ บรรณารักษ์ควรนำข้อมูลไปจัดให้อยู่ในหน้ากระดาษเดียวกัน เพื่อที่จะได้ดูง่ายและสะดวกยิ่งขึ้น โดยการทำ file save แล้ว ftp ลงแผ่นดิสเก็ต จากนั้นให้เลือกใช้โปรแกรมในลักษณะ spreadsheet จัดทำตารางหรือแสดงเป็นกราฟ เช่น Lotus 1-2-3, Excel ฯลฯ ดังตัวอย่างที่หอดสมุดกลางได้จัดทำตารางด้วยโปรแกรม Excel ดังนี้

## NUMBER OF THAI BOOKS PURCHASED IN BUDGET YEAR 1996 (2539)

## ARRANGED BY VENDOR AND LOCAL CLASS

VENDOR LOCAL CLASS	1cu	1dkt	1kled	1ku	1suk	1tu	1wit	none	TOTAL
AGRICULTURE	8	0	4	21	12	0	0	0	45
BUSINESS ADMIN	74	0	6	9	2	7	16	0	114
COMMUNICATION	19	2	0	0	1	0	0	0	22
SPORTS SCI	2	0	0	0	0	0	0	0	2
EDUCATION	23	0	0	2	0	0	0	2	27
FINE & APP ART	41	0	0	0	15	0	0	0	56
GEO & ANTHROPO	16	0	4	2	6	2	2	2	34
HISTORY	85	0	22	0	15	2	0	13	137
LIB & INFO SCI	13	0	2	0	40	0	0	0	55
ECONOMICS	36	0	6	0	9	0	0	0	51
COMMERCE & ACC	54	0	4	4	30	0	2	3	97
LANGUAGE & LIT	64	0	22	11	56	0	9	2	164
MEDICINE	21	0	4	0	2	0	0	0	27
NURSING	2	0	0	0	0	0	0	0	2
SOC & BEHAV SC	23	0	21	5	27	4	0	3	83
POLITIC SCI	30	0	13	0	5	0	0	0	48
ENGINEERING	0	0	2	0	0	0	0	0	2
ARCHITECTURE	12	0	0	4	3	0	0	0	19
SCIENCE	11	0	8	2	2	0	0	0	23
COMP & TECHNO	118	0	0	13	6	0	0	0	137
PSYCHOLOGY	16	0	14	1	0	0	6	0	37
ENVIRONMENT	9	0	4	0	10	0	0	1	24
LAW	38	0	2	0	8	8	0	4	60
HEALTH RELATED	1	0	0	2	0	0	0	0	3
PHIL & RELIGIO	28	0	36	3	2	0	0	0	69
GEN WORKS	12	0	4	4	2	0	0	0	22
<b>TOTAL</b>	<b>756</b>	<b>2</b>	<b>178</b>	<b>83</b>	<b>253</b>	<b>23</b>	<b>35</b>	<b>30</b>	<b>1360</b>

**PAID AMOUNTS OF THAI BOOKS**  
**PURCHASED IN BUDGET YEAR 1996 (2539)**  
**ARRANGED BY VENDOR AND LOCAL CLASS**

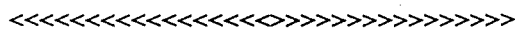
<b>VENDOR</b>									<b>TOTAL</b>
<b>LOCAL CLASS</b>	<b>1cu</b>	<b>1dkt</b>	<b>1kled</b>	<b>1ku</b>	<b>1suk</b>	<b>1tu</b>	<b>1wit</b>	<b>none</b>	
AGRICULTURE	1,777.00	-	414.00	5,544.00	2,452.50	-	-	-	10,187.50
BUSINESS ADMIN	17,713.80	-	657.00	1,197.90	216.00	1,362.69	1,465.79	-	22,618.18
COMMUNICATION	4,052.70	900.00	-	-	130.00	-	-	-	5,082.70
SPORTS SCI	117.00	-	-	-	-	-	-	-	117.00
EDUCATION	2,844.00	-	-	315.00	-	-	-	144.00	3,303.00
FINE & APP ART	15,398.00	-	-	-	2,211.50	-	-	-	17,609.50
GEO & ANTHROPO	4,011.00	-	360.00	162.00	960.00	324.00	288.00	1,200.00	7,305.00
HISTORY	17,348.30	-	3,798.00	-	5,008.00	90.00	-	2,507.50	28,751.80
LIB & INFO SCI	2,232.00	-	216.00	-	12,999.74	-	-	-	15,447.74
ECONOMICS	5,706.00	-	846.00	-	1,872.00	-	-	-	8,424.00
COMMERCE & ACC	9,396.10	-	333.00	720.00	8,033.39	-	90.60	1,350.00	19,923.09
LANGUAGE & LIT	7,993.30	-	3,195.00	1,449.00	5,616.60	-	512.71	300.00	19,066.61
MEDICINE	1,586.70	-	792.00	-	846.00	-	-	-	3,224.70
NURSING	200.00	-	-	-	-	-	-	-	200.00
SOC & BEHAV SC	2,729.70	-	2,835.00	558.00	3,561.44	607.84	-	660.00	10,951.98
POLITIC SCI	4,035.00	-	1,876.50	-	665.34	-	-	-	6,576.84
ENGINEERING	-	-	414.00	-	-	-	-	-	414.00
ARCHITECTURE	2,070.00	-	-	612.00	543.75	-	-	-	3,225.75
SCIENCE	1,395.00	-	747.00	324.00	54.00	-	-	-	2,520.00
COMP & TECHNO	31,031.10	-	-	2,740.50	2,016.00	-	-	-	35,787.60
PSYCHOLOGY	1,912.60	-	1,521.00	238.50	-	-	369.90	-	4,042.00
ENVIRONMENT	1,228.50	-	540.00	-	1,575.00	-	-	190.00	3,533.50
LAW	12,616.00	-	630.00	-	1,330.87	1,144.47	-	-	15,721.34
HEALTH RELATED	88.20	-	-	77.40	-	-	-	1,220.00	1,385.60
PHIL & RELIGIO	4,858.00	-	4,228.20	352.80	450.00	-	-	-	9,889.00
GEN WORKS	2,047.60	-	558.00	729.00	392.87	-	-	-	3,727.47
<b>TOTAL</b>	<b>154,387.60</b>	<b>900.00</b>	<b>23,960.70</b>	<b>15,020.10</b>	<b>50,935.00</b>	<b>3,529.00</b>	<b>2,727.00</b>	<b>7,571.50</b>	<b>259,030.90</b>

ลำดับที่ 7 ลบ review file เมื่อสิ้นสุดการทำงานเพื่อจะได้มี review file ว่างสำหรับใช้ทำงานอื่น ๆ

### ข้อคิดโดยสรุป

จะเห็นได้ว่า INNOPAC มีวิธีประมวลผลและจัดทำรายงานที่สะดวกและมีประสิทธิภาพ บรรณารักษ์จึงควรศึกษาและฝึกฝนเพื่อใช้ประโยชน์ให้ได้เต็มที่ อย่างไรก็ตามควรมีการวางแผนไว้ตั้งแต่เริ่มใช้ระบบว่าต้องการรายงานเกี่ยวกับอะไรบ้าง จากนั้นจึงกำหนดรหัสในแผ่นงานเพื่อการเก็บข้อมูลมาทำรายงานต่อไป จากกรณีตัวอย่างของหอสมุดกลางที่นำมาแสดง จะเห็นได้ว่าข้อมูลเกี่ยวกับสาขาวิชาต่าง ๆ เป็นข้อมูลที่หอสมุดกลางได้เพิ่มรหัสขึ้นในระเบียนสั่งซื้อ (order record) เรียกว่า local class หมายถึง เนื้อหาคร่าว ๆ ของหนังสือที่เมื่อสั่งซื้อหนังสือหรือเมื่อได้รับหนังสือบรรณารักษ์จะวิเคราะห์เนื้อหาและใส่รหัสสาขาวิชาของหนังสือเล่มนั้นในเขตข้อมูลนี้ ดังนั้นเมื่อต้องการรายงานการจัดซื้อหนังสือแยกตามสาขาวิชา บรรณารักษ์จึงสั่งให้ระบบไปดึงข้อมูลจากเขตข้อมูล ชื่อ local class มาประมวลผลได้

อย่างไรก็ตามแม้ไม่ได้มีการกำหนดรหัสเพิ่มเป็นพิเศษ INNOPAC ก็สามารถดึงข้อมูลจากเขตข้อมูลที่มีอยู่แล้วมาประมวลผลและจัดทำรายงานชนิดต่าง ๆ ได้ตามความต้องการมาตรฐานทั่วไป บรรณารักษ์จึงมีหน้าที่ต้องศึกษา ตัดสินใจ และฝึกฝนในเรื่องที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานของตนเองอันจะส่งผลต่อภาพรวมของหน่วยงานต่อไป



หมายเหตุ : ขอขอบคุณคุณพนิตนันท์ บุญพามี ที่ได้ช่วยจัดทำตารางด้วย Excel เป็นตัวอย่างประกอบบทความนี้

## การยุบ box และลง bound ใน checkin card

วงศ์สว่าง เขาว์ชุตติ

เมื่อบรรณารักษ์ได้รับวารสารกลับมาจากร้านเย็บเล่ม ถ้าหากยังไม่ต้องการเพิ่มข้อมูลใน holdings หรือ library has มีวิธียุบ box เพื่อประหยัดเนื้อที่ใน checkin card ดังนี้

### ขั้นตอนที่ 1

จาก Main Menu เลือกทางเลือกลงดังนี้

O > ORDERING and receiving subsystem

S > SERIALS processing

B > BIND serials

C > CHECK - IN bound volumes back from bindery

### ขั้นตอนที่ 2

ตอบข้อความตามลำดับ ดังตัวอย่าง

- Replace transaction (arrived) date with date back from bindery? (y/n) y

Use today's date? (y/n) n

Input date 03-06-1996

- Delete individual issue item records? (y/n) y

- Create item records for bound volumes? (y/n) n

- For what record do you want to record bound volumes? (RETURN if done)

Record: เชื้อกิจอาหารสัตว์

ขั้นตอนที่ 3

เมื่อปรากฏ checkin card ของวารสารนั้น ให้เลือกทางเลือกลงจากเมนูย่อยตามลำดับ คือ

3.1 ฉบับที่เขียนเล่ม คือ ปีที่ 14, ถ.42-45, 1995 ดังนั้นจึงเลือกที่จะปรับปรุงข้อมูลใน box ที่ 1-4 ดังตัวอย่าง

C100587x

TITLE ธุรกิจอาหารสัตว์

LOCATIONS cl

NOTE รายสามเดือน, ปี 2539 เปลี่ยนเป็นรายสองเดือน

Boxes 1 to 14 of 16

# 1 Jan-Mar	#2 Apr-Jun	#3 Jul-Sep	#4 Oct-Dec	#5 Jan-Feb	#6 Mar-Apr	#7 May-Jun
ARRIVED	ARRIVED	ARRIVED	ARRIVED	ARRIVED	ARRIVED	ARRIVED
13-06-95	04-07-95	18-09-95	30-01-96	27-05-96	17-09-96	14-10-96
12:42 1	12:43 1	12:44 1	12:45 1	13:46 1	13:47 1	13:48 1
# 8 Jul-Aug	#9 Sep-Oct	#10Nov-Dec	#11Jan-Feb	#12Mar-Apr	#13 May-Jun	#14 Jul-Aug
ARRIVED	ARRIVED	ARRIVED	E	E	E	E
24-12-96	21-01-97	29-04-97	27-08-97	27-11-97	27-02-98	27-04-98
13:49 1	13:50 1	13:51 1	13:52	13:53	13:54	13:55

W > Change WHICH boxes selected	J > JUMP to a specific box
M > MODIFY a box	E > EDIT CHECKIN
U > UPDATE a range of boxes	+ > ADDITIONAL options
Choose one (W,M,U,J,E,F,L,T,S,P,Q,+)	

เลือก W > และกำหนดเป็น box 1-4



## 3.2 ปราบกฏเมนูย่อย ดังนี้

I > Check IN boxes 1 to 4 from binding	U > UPDATE a range of boxes
W > Change WHICH boxes selected	J > JUMP to a specific box
M > MODIFY a box	+ > ADDITIONAL options
Choose one (I,W,M,U,J,E,F,L,T,S,P,Q,+)	

เลือก I > เพื่อ check in วารสารฉบับที่เขียนเล่ม

## 3.3 ปราบกฏเมนูย่อย ดังนี้

A > APPEND volume to end of Library Has field and change status to BOUND
C > CHANGE Status to BOUND only
+ > ADDITIONAL options
Choose one (A,C,D,R,Q,+)

เลือก + > เพื่อเรียกเมนูที่มีทางเลือก R >

## 3.4 ปราบกฏเมนูย่อย ดังนี้

D > DELETE range and append volume to end of library Has field
R > REDUCE range to 1 box for each volume
+ > ADDITIONAL options
Choose one (A,C,D,R,Q,+)

เลือก R > เพื่อยุบ box ให้เหลือเพียง box เดียว จากนั้นให้ตอบคำถามเกี่ยวกับข้อความที่เป็น note ใน box เหล่านั้น คือ

- Keep note from 1) first box, or 2) first note found? (1/2)

3.5 ข้อความใน checkin card จะเปลี่ยนให้ตามที่ต้องการ คือ วารสารปีที่ 12, 1995 มีสถานภาพ "BOUND" เมื่อวันที่ 03-06-96 และ box ที่ 1-4 จะถูกขยับเหลือเพียง box เดียว ดังนี้

Boxes 1 to 13 of 13

# 1 · 1995	#2 Jan-Feb	#3 Mar-Apr	#4 May-Jun	#5 Jul-Aug	#6 Sep-Oct	#7 Nov-Dec
BOUND	ARRIVED	ARRIVED	ARRIVED	ARRIVED	ARRIVED	ARRIVED
03-06-95	27-05-96	17-09-96	14-10-96	24-12-96	21-01-97	29-04-97
12	1 13:46	1 13:47	1 13:48	1 13:49	1 13:50	1 13:51
# 8 Jan-Feb	#9 Mar-Apr	#10 May-Jun	#11 Jul-Aug	#12 Sep-Oct	#13 Nov-Dec	
E	E	E	E	E	E	
27-08-97	27-11-97	27-02-98	27-04-98	27-06-98	27-08-98	
13:52	13:53	13:54	13:55	14:56	14:57	

Add another volume to end of card? (y/n)

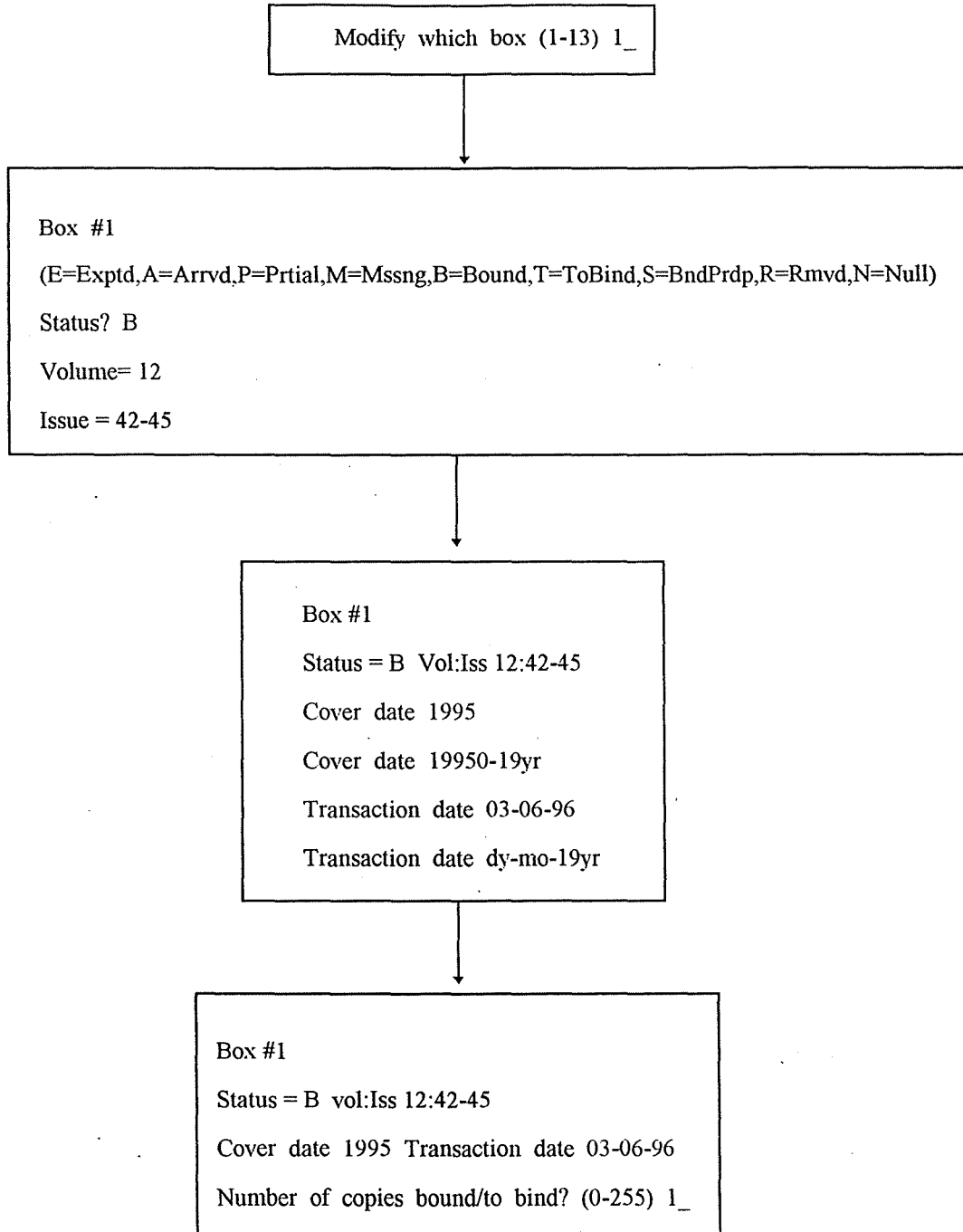
#### ขั้นตอนที่ 4

ปรับปรุงข้อความใน checkin card ให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น กล่าวคือ ข้อมูลเดิมไม่ได้ระบุว่าเขียนเล่มฉบับที่เท่าใดบ้าง จำเป็นต้องเพิ่มข้อความฉบับที่เขียนเล่มใน box ด้วย โดยการเลือกทางเลือก M > MODIFY a box ในเมนูย่อย ดังตัวอย่าง

W > Change WHICH boxes selected	J > JUMP to a specific box
M > MODIFY a box	E > EDIT CHECKIN
U > UPDATE a range of boxes	+ > ADDITIONAL options
Choose one (W,M,U,J,E,L,T,S,P,Q,+)	

เลือก M > เพื่อปรับปรุงข้อมูล

จากนั้นให้ตอบคำถามระบุความต้องการในการปรับปรุงข้อมูลใน box ดังกล่าว ตามลำดับคือ



Box #1  
Status = B Vol:Iss 12:42-45  
Cover date 1995 Transaction date 03-06-96 1 Bound  
Number of copies received? (0-255) 1\_\_

Box #1  
Status = B Vol:Iss 12:42-45  
Cover date 1995 Transaction date 03-06-96 1 Bound, 1 copies  
Key new data  
Note: \_\_\_\_\_

Box #1  
Status = B Vol:Iss 12:42-45  
Cover date 1995 Transaction date 03-06-96 1 Bound, 1 copies  
Note:  
Replace data for this box? (y/n) y

## ขั้นตอนที่ 5

ให้ Q > Quit และ M > MAKE changes to CHECKIN permanent เมื่อได้ตรวจสอบ  
ข้อมูลใน checkin card ว่าถูกต้องจากหน้าจอสุดท้าย ดังตัวอย่าง

C100587x

TITLE ธุรกิจอาหารสัตว์

LOCATIONS cl

NOTE รายสามเดือน, ปี 2539 เปลี่ยนเป็นรายสองเดือน

Boxes 1 to 13 of 13

# 1 1995	#2 Jan-Feb	#3 Mar-Apr	#4 May-Jun	#5 Jul-Aug	#6 Sep-Oct	#7 Nov-Dec
BOUND	ARRIVED	ARRIVED	ARRIVED	ARRIVED	ARRIVED	ARRIVED
03-06-95	27-05-96	17-09-96	14-10-96	24-12-96	21-01-97	29-04-97
12:42-45 1	13:46 1	13:47 1	13:48 1	13:49 1	13:50 1	13:51 1
# 8 Jan-Feb	#9 Mar-Apr	#10 May-Jun	#11 Jul-Aug	#12 Sep-Oct	#13 Nov-Dec	
E	E	E	E	E	E	
27-08-97	27-11-97	27-02-98	27-04-98	27-06-98	27-08-98	
13:52	13:53	13:54	13:55	14:56	14:57	

box ที่ปรับปรุงข้อมูลให้สมบูรณ์เรียบร้อยแล้ว



## คำถาม - คำตอบ เกี่ยวกับ Cataloging module

ชนิดา อริยาพรพงศ์

ตลอดระยะเวลา 3 ปี ของการปฏิบัติงาน Cataloging module ในระบบ Innopac ของห้องสมุดในเครือข่าย Chulalinet ต้องประสบกับปัญหามากมายในการปฏิบัติงานกับ module นี้ ปัญหาส่วนใหญ่สามารถหาสาเหตุและแก้ไขได้ ปัญหาบางประการถึงแม้จะพบสาเหตุและแนวทางแก้ไขได้ แต่ก็ต้องใช้เวลาพอสมควร และปัญหาบางประการไม่สามารถแก้ไขหรือหาสาเหตุได้ จะต้องคิดต่อกับผู้ดูแลระบบเพื่อประสานงานกับบริษัท Innovative ให้ช่วยค้นหาสาเหตุและแนวทางแก้ไขต่อไป

ผู้เขียนในฐานะที่เป็นผู้ดูแลฐานข้อมูล Chulalinet เป็นผู้ที่ได้รับคำถามหรือปัญหาค้างกล่าว และเป็นผู้ค้นหาสาเหตุและแนวทางแก้ไข ตลอดจนประสานงานกับผู้ดูแลระบบในการแก้ปัญหาบางประการ มีความเห็นว่า ปัญหาต่าง ๆ นั้น น่าจะเป็นประโยชน์กับผู้ใช้ Innopac ทั่ว ๆ ไป ไม่จำกัดเฉพาะห้องสมุดในเครือข่าย Chulalinet เท่านั้น จึงได้รวบรวมและคัดเลือกปัญหาเหล่านั้น มาจัดทำเป็นคำถาม - คำตอบ เกี่ยวกับ Cataloging module เผยแพร่แก่ผู้ใช้ Innopac เพื่อเป็นคู่มือเบื้องต้นในการแก้ปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติงาน Cataloging module

คำถาม : เรียกใช้ record ไม่ได้ เกิดข้อความ

Waiting for another update to record i14387943 to be completed

Press <SPACE> to continue

คำตอบ : การเรียกใช้ record ไม่ได้ ไม่ว่าจะ เป็น bib record, Item record หรือ record ประเภทอื่นๆ ปัญหานี้เกิดได้กับทุก module ยกเว้น OPAC และจะเกิดขึ้นได้ไม่ว่าจะสืบค้นด้วยวิธีใดๆ

สาเหตุของปัญหานี้เกิดจาก

1. Record นั้น มีผู้อื่นเรียกใช้งานอยู่ หรือ
2. ขณะที่เรียกใช้ Record นั้นอยู่ ได้เกิดไฟดับหรือเครื่องคอมพิวเตอร์ขัดข้อง หรือระบบเกิดขัดข้อง หรือ
3. Record นั้น ค้างการ Process เนื่องจากระบบกำลังทำ back-up อยู่

สำหรับแนวทางในการแก้ปัญหา ถ้าเป็นปัญหาที่เกิดจากสาเหตุแรก จะต้องรอให้ผู้ที่เข้าใช้ก่อนเลิกการทำงานกับ record นั้น จึงจะเรียกใช้ได้ ส่วนปัญหาที่เกิดจากสาเหตุประการที่ 2 แก้ไขได้ด้วยการปลด lock โดยใช้ทางเลือก

A > ADDITIONAL system functions จาก main menu

และเลือกทางเลือก

F > FREE "record in use by system"

หลังจากป้อน initials และ password แล้ว จะได้ข้อความ

Record # to check (RETURN if done) .b

ให้ระบุหมายเลข record ที่ต้องการจะปลด lock เช่น .i14387943 และกด Enter จากนั้นจะสามารถเรียกใช้ record ได้ตามปกติ และสำหรับปัญหาที่เกิดจากสาเหตุประการที่ 3 ต้องรอให้การทำ back-up ของระบบเรียบร้อยแล้ว ระบบจึงจะจัดการ process record ที่ค้างให้

สาเหตุประการสุดท้ายนี้ ผู้ใช้ระบบสามารถตรวจสอบได้ โดยดูจากทางเลือกตามลำดับต่อไปนี้

M > MANAGEMENT information จาก main menu

I > INFORMATION about the system

F > FILE information

S > SYSTEM status

จะได้ข้อมูลเกี่ยวกับสถานะภาพของระบบดังภาพต่อไปนี้

INNOPAC SYSTEM STATUS

RECORD TYPE	LAST REC#	CURRENT#	MAX ALLOWED	#DELETED
BIBLIOGRAPHIC	14609769	400337	1000000	60590
ORDER	125019x	20458	50000	4559
CHECKIN	1039349	3636	15000	298
AUTHORITY	10001037	91	200000	12
ITEM	17013460	647822	1600000	53802
PATRON	10388564	35773	40000	3086
COURSE	10001050	65	10000	40

The database uses 4370321 block, leaving 6701162 blocks free.

The index has 5 levels, using 44342 blocks, leaving 99643 blocks free.

The keyword file uses 108288 blocks, leaving 247711 blocks free.

The keyword index file uses 1865 blocks, leaving 2134 blocks free.

**The transaction file has 20324 blocks, 2 not processes. File is 9% full.**

There are 19 system messages to view.

Your options group is "\*\*\*". Your statistics group is 1.

Your terminal type is thai on port q5.

จากภาพนี้ให้สังเกตข้อความในย่อหน้าที่ 2 จากล่าง จะเห็นว่ามี record ที่ค้าง process อยู่ 2 records และเมื่อระบบ process เรียบร้อยแล้วจะเกิดข้อความ all are processed แทน 2 not processed.

^^



**คำถาม :** สืบค้นจากชื่อเรื่องไม่ได้ แต่สามารถสืบค้นด้วยวิธีอื่น ๆ ได้ ไม่ว่าจะเป็นหมายเลขของ bib record, ผู้แต่ง และหัวเรื่อง เฉพาะชื่อเรื่องเท่านั้นที่สืบค้นไม่ได้

**คำตอบ :** หากเกิดปัญหานี้ให้ตรวจสอบว่าใน bib record นั้น มีเขตข้อมูลชื่อเรื่อง (245) หรือไม่ หรือชื่อเรื่องอยู่ในเขตข้อมูลที่ถูกต้อง คือ 245 หรือไม่ ถ้าพบข้อผิดพลาดดังกล่าวให้แก้ไขให้ถูกต้อง และลองสืบค้นใหม่

แต่ถ้าตรวจสอบแล้วชื่อเรื่องอยู่ในเขตข้อมูล 245 ที่ถูกต้อง ให้แก้ไขด้วยการลบเขตข้อมูลชื่อเรื่องทั้งเขต จากนั้นออกด้วย Q > QUIT และ M > MAKE changes to BIBLIOGRAPHIC permanent เรียก .bib. record นั้นอีกครั้ง แล้วเพิ่มเขตข้อมูลชื่อเรื่องเข้าไปใหม่ และ make changes อีกครั้ง จะสามารถสืบค้นได้จากชื่อเรื่อง

^^

**คำถาม :** สืบค้นจาก call no. หนึ่ง พบหลายรายการ แต่ทุกรายการ คือ bib record เดียวกัน

**คำตอบ :** ระบบจะดึง call no. ทั้งจาก bib record และ item record ทุกรายการมาทำดัชนีคำค้น ไม่ว่าจะเป็น call no. ที่ซ้ำกันหรือไม่ ดังนั้นเวลาสืบค้น call no. หนึ่ง จึงพบหลายรายการทั้ง ๆ ที่ทั้งหมด คือ bib record เดียวกัน

^^

**คำถาม :** เรียก bib record แล้วเกิดข้อความ  
Record b14106553 does not exist

**คำตอบ :** ปัญหานี้อาจเกิดจากการค้าง process ของระบบ ให้ตรวจสอบจากทางเลือกต่อไปนี้

M > MANAGEMENT information จาก main menu

I > INFORMATION about the system

F > FILE information

S > SYSTEM status

จะได้หน้าจอดังในหน้าถัดไปให้สังเกตข้อความในย่อหน้าที่ 2 จากล่าง ถ้าปรากฏจำนวน record ที่ not processed ก็แสดงว่าระบบยัง process record ไม่หมด ต้องรอให้ระบบทำงานจนเสร็จ ลองเรียก bib record นั้นอีกที แต่ถ้าตรวจสอบระบบแล้ว ปรากฏข้อความ all are processed และยังคงเรียก record นั้นไม่ได้ ให้แจ้งผู้ดูแลระบบ และกรณีนี้จะต้องสร้าง bib record ขึ้นใหม่ แทน record เดิม

## INNOPAC SYSTEM STATUS

RECORD TYPE	LAST REC#	CURRENT#	MAX ALLOWED	#DELETED
BIBLIOGRAPHIC	14611144	400467	1000000	60590
ORDER	1250279	20466	50000	4559
CHECKIN	1039350	3637	15000	298
AUTHORITY	10001037	91	200000	12
ITEM	1701976x	648129	1600000	53826
PATRON	10388379	35784	40000	3086
COURSE	10001050	65	10000	40

The database uses 4372355 block, leaving 6699128 blocks free.

The index has 5 levels, using 44357 blocks, leaving 99628 blocks free.

The keyword file uses 108347 blocks, leaving 247652 blocks free.

The keyword index file uses 1865 blocks, leaving 2132 blocks free.

**The transaction file has 8709 blocks all are processes. File is 4% full.**

**There are 19 system messages to view.**

Your options group is "\*". Your statistics group is 1.

Your terminal type is thai on port q8.

```

+-----+
| P > PRINT                               Q > QUIT |
| Choose one (P, Q)                       |
+-----+

```

^^

- คำถาม :**
1. สืบค้นทาง OPAC ด้วยชื่อเรื่อง ระบบแสดงแต่ bib record ไม่ปรากฏ item record ให้ ทั้งๆ ที่ได้ตรวจสอบแล้วว่า มีทั้ง bib. และ item record
  2. สืบค้นทาง OPAC ไม่ได้ แต่สืบค้นใน cataloging module ได้ เพราะว่ามีทั้ง bib. และ item record

**คำตอบ :** สำหรับปัญหาแรกนั้น ได้ตรวจสอบจาก item record พบว่าเลขข้อมูล 03 ICODE 2 : เป็น s ได้แก้ไขด้วยการเปลี่ยน s เป็น - แทน item record นั้น ก็จะปรากฏทาง OPAC ได้ตามปกติ

ส่วนปัญหาที่สองนั้น ได้ตรวจสอบเลขข้อมูล 07 BCODE 3 ใน bib record และ ตรวจสอบเลขข้อมูล 03 ICODE 2 ใน item record พบว่าเลขข้อมูลทั้งสองมีรหัสเป็น s ได้แก้ไขด้วยการเปลี่ยน s ทั้ง 2 จุดเป็น - แทน ก็จะสามารสืบค้นทั้ง bib. และ item record ทาง OPAC ได้

เลขข้อมูล 07 BCODE 3 ใน bib record และ 03 ICODE 2 ใน item record ประกอบด้วยรหัส 3 ตัว ให้เลือก คือ

-  
s SUPPRESSION  
d DELETE CODE

โดยปกติเลขข้อมูลดังกล่าวจะมีรหัสเป็น - แต่ถ้าเมื่อใดที่เปลี่ยนเป็น s หรือ d bib และ item record นั้น ก็จะไม่ปรากฏทาง OPAC แต่ใน staff mode ไม่ว่า module ใดยังสามารถเรียกดู record ดังกล่าวได้ตามปกติ

สำหรับการทำงานของรหัสดังกล่าว ระบบจะยึดรหัสใน item record เป็นสำคัญ กล่าวคือ ถ้าในเลขข้อมูล 07 BCODE 3 ใน bib record เป็น s หรือ d แต่ในเลขข้อมูล 03 ICODE 2 ใน item record เป็น - ทั้ง bib และ item record จะยังคงแสดงทาง OPAC ตามปกติ แต่ถ้าเลขข้อมูลดังกล่าวใน bib และ item record เป็น s หรือ d ทั้ง 2 record ก็จะไม่ปรากฏทาง OPAC และถ้าเลขข้อมูลใน bib record เป็น - แต่ใน item record เป็น s หรือ d ใน OPAC ก็จะปรากฏเฉพาะ bib record เท่านั้น

^^

**คำถาม :** สืบค้นจากเลข barcode ของหนังสือ ปรากฏข้อความและรายการดังนี้

Your searched for the BARCODE: 30004000103842	
entries found, entries 1-2 are:	CALL #
30004000103842	
1	
2 การวิเคราะห์ข่าวทศวรรษรายการวิทยุ จส. สันทนา / วิไล ส	

เมื่อเรียกดูรายการที่ 1 ขึ้นข้อความว่า

Record b14106553 does not exist Press <SPACE> to continue
--

ส่วนรายการที่ 2 เป็นรายการที่ถูกต้อง

**คำตอบ :** ปัญหานี้ยังไม่สามารถค้นพบสาเหตุ หากพบปัญหาดังกล่าวให้จดหมายเลข bib record และแจ้งผู้ดูแลระบบเพื่อประสานงานกับบริษัท Innovative ในการดึง record ดังกล่าวออกจากฐานข้อมูล

^^

**คำถาม :** Call no. ใน bib. record ไม่ทำงาน กล่าวคือ

1. ไม่สามารถสืบค้นด้วย call no. ใน bib record นั้นได้
2. เมื่อสืบค้นทาง OPAC ระบบไม่ดึง call no. ใน bib record แสดงที่ item ให้
3. ระบบไม่ดึง call no. ไปแสดงหลังรายการแต่ละรายการที่สืบค้นได้

**คำตอบ :** ปัญหานี้เกิดขึ้นเนื่องจากมีข้อผิดพลาดในขณะที่ป้อนเขตข้อมูลเกี่ยวกับ call no. ใน bib record

การป้อนเขตข้อมูล call no ใน bib record ไม่ว่าจะป้อนเป็นเขต 050, 082, 090, 092, 099 ก็ห้ามป้อนขณะที่เป็น full screen ด้วยการใส่ control N (NEW field) แต่ให้ใช้วิธีป้อนต่อไปนี้วิธีใดวิธีหนึ่ง คือ

1. ป้อนเขตข้อมูลนี้ใน Worksheet ขณะ key new ดังตัวอย่าง

CAT DATE : 17-07-97

LOCATION : cl---

MAT TYPE : b

CALL #           MARC tag 08204   658.406|b๘854๙

TITLE            MARC tag 24510

2. ป้อนด้วยวิธี Insert a field ใน bib. record ดังนี้

- กด I > INSERT a field
- ขึ้นข้อความ Tag of new field ?\_
- ใส่ตัว c (= call no.)
- จะได้ข้อความ CALL # MARC tag 092
- ให้แก้หมายเลขเขตข้อมูลตามต้องการพร้อมกับใส่ indicators เช่น 08204
- ได้ข้อความ CALL # key new data ให้ป้อน call no. ที่ต้องการ
- กด Enter

ข้อสังเกตว่า call no. ที่ป้อนเข้าไปใน bib record จะทำงานหรือไม่ให้สังเกตจากภาพตัวอย่างในหน้าถัดไป

B13482427

## BIBLIOGRAPHIC Information

CALL # 658.406 ๘854ร

AUTHOR แซมเมอร์, ไมเคิล

TITLE รีเอ็นจิเนียริ่ง เดอะคอร์เปอร์เรชั่น :  
คัมภีร์เพื่อการปฏิวัติธุรกิจ = Reengineering the corporation

## Summary of Attached Records

ORDER 01 &gt; LOCATION: cl; FUND: clb10; STATUS: 0

ITEM 02 &gt; LOCATION: cl; BARCODE=30021001373125

ITEM 03 &gt; LOCATION: cl; BARCODE=30021001373133

จากภาพนี้ให้สังเกตว่า ในส่วนของ bib record จะปรากฏเขตข้อมูลของ call no. อยู่  
บรรทัดแรก แสดงว่าการป้อนเขตข้อมูลนี้ใช้วิธีป้อนที่ถูกค้องและระบบจะสามารถดึง call no. ใน bib  
record ไปใช้งานได้อย่างถูกต้อง แต่ถ้าเป็นภาพตัวอย่างต่อไปนี้

B13482427

## BIBLIOGRAPHIC Information

AUTHOR แซมเมอร์, ไมเคิล

TITLE รีเอ็นจิเนียริ่ง เดอะคอร์เปอร์เรชั่น :  
คัมภีร์เพื่อการปฏิวัติธุรกิจ = Reengineering the corporation

## Summary of Attached Records

ORDER 01 &gt; LOCATION: cl; FUND: clb10; STATUS: 0

ITEM 02 &gt; LOCATION: cl; BARCODE=30021001373125

ITEM 03 &gt; LOCATION: cl; BARCODE=30021001373133

จะเห็นว่าไม่มี call no. ปรากฏอยู่ในบรรทัดแรกของ bib record ลักษณะนี้แสดงว่าได้ใช้  
วิธีการป้อนข้อมูลในเขตนี้ไม่ถูกต้อง ระบบจะไม่สามารถดึง call no. ไปทำงานได้ ดังนั้นให้แก้ไขดังวิธีที่  
แนะนำข้างต้น

**คำถาม :** สืบค้น call no. ใน item record ไม่ได้ ทั้งๆ ที่ตรวจสอบแล้วมี call no. ใน item record เรียบร้อย

**คำตอบ :** ปัญหานี้เกิดขึ้นเนื่องจากการเพิ่มเขตข้อมูล call no. ใน item record เป็นแบบ Non-MARC หรือเพิ่มเขตข้อมูลนี้ขณะที่เป็น full screen ดังนั้นวิธีการแก้ไขก็คือ ให้ลบเขตข้อมูลเดิมออก แล้วเพิ่มเขตข้อมูลนี้เข้าไปใหม่ด้วยการใช้ทางเลือก I > INSERT a field ใน item record ดังนี้

- กด I > INSERT a field
- ขึ้นข้อความ Tag of new field?\_
- ใส่ตัว c (= call no.)
- ได้ข้อความ CALL # MARC tag 092
- ให้แก้หมายเลขเขตข้อมูลตามต้องการพร้อมกับใส่ indicators เช่น 08204
- ได้ข้อความ CALL # key new data ให้ป้อน call no. ที่ต้องการ
- กด Enter

^^

**คำถาม :** หนังสือประเภทวิทยานิพนธ์ของห้องสมุดบางแห่ง จะไม่กำหนด call no. ให้ แต่ต้อง attach เข้ากับ bib record ของห้องสมุดอื่น ซึ่งกำหนด call no. ให้ เมื่อดูทาง OPAC แล้ว ระบบจะดึง call no. ใน bib record แสดงที่ item record ให้ด้วย ซึ่งไม่ถูกต้อง และไม่ต้องการให้มี call no. แสดงทาง OPAC จะแก้ไขอย่างไร

**คำตอบ :** การแสดง call no. ใน item record ของ OPAC นั้น ระบบจะดึง call no. จาก item record ไปแสดง แต่ถ้าใน item record ไม่มี call no. ระบบจึงจะดึง call no. จาก bib record ไปแสดงแทน ดังนั้นปัญหานี้แก้ไขได้ด้วยการลบ call no. ใน bib record แต่ก่อนจะลบควรตรวจสอบให้แน่ใจก่อนว่า item record ของห้องสมุดเจ้าของ bib record นั้น มี call no. เรียบร้อยแล้ว ถ้ายังให้เพิ่ม call no. ใน item record นั้นก่อน แล้วจึงลบ call no. ใน bib record นั้นออก ด้วยวิธีนี้จะได้ item record ที่ออกทาง OPAC อย่างถูกต้อง

^^





**คำถาม :** ระบบไม่ตรวจสอบทางความซ้ำซ้อนจากชื่อเรื่องในเขตข้อมูล 245 ให้ขณะ key new

**คำตอบ :** ปัญหานี้อาจเกิดจากขั้นตอนเมื่อเข้าทางเลือก key new และระบบถามว่า  
Check for duplication ? (y/n)  
ถ้าตอบ n ในคำถามนี้ ระบบจะไม่ตรวจสอบความซ้ำซ้อนให้ ดังนั้นให้เข้าทางเลือก  
ของการ key new ใหม่ และตอบ y ในคำถามดังกล่าว ระบบก็จะตรวจสอบให้

ถ้าไม่ใช่สาเหตุดังกล่าว ให้ตรวจสอบระบบจากทางเลือก ต่อไปนี้

M > MANAGEMENT information จาก main menu

I > INFORMATION about the system

S > SYSTEM options

D > Database maintenance

จะได้จอภาพในหน้าถัดไป

INNOPAC SYSTEM OPTIONS (Database maintenance)

- 1 > MARC format validity tables.....Choose to view  
 Heading Report : First time use fields..... a, d  
 Heading Report : Duplicate use fields.....c, o, b  
 Limit Heading Changed Reports to records with CAT DATE.....NO  
 New Bib Record : Duplicate check on fields.....k, I  
 New Item Record : Duplicate check on fields.....b
- 2 > Label specifications.....Choose to view
- 3 > Spine Label.....Choose to view
- 4 > Pocket Label.....Choose to view  
 Number of seconds for which password is valid.....CALL Innov.  
 Use PASSWORDS and AUTHORIZATIONS functions 101 - 199.....NO
- 5 > Substitution phrases.....Choose to view

Key a number or

P > PRINT

R > RETURN to System Options menu    --

Choose one (1 - 5, P, R)

ให้ดูข้อความในบรรทัดที่ 5 ของข้อ 1 จากภาพจะเห็นว่าผู้ดูแลระบบได้กำหนดให้ระบบตรวจสอบความซ้ำซ้อนจาก K คือ ชื่อเรื่อง และ I คือเลข ISBN, ISSN แต่ถ้าแตกต่างจากนี้ ต้องแจ้งผู้ดูแลระบบเพื่อแก้ไขให้ถูกต้อง  
 ถ้าไม่ใช่สาเหตุทั้งหมดดังกล่าวจะต้องแจ้งผู้ดูแลระบบเพื่อติดต่อบริษัท Innovative ให้ตรวจสอบและแก้ไขต่อไป ทางแก้ไขเฉพาะหน้าสำหรับปัญหานี้คือ ก่อนการ key new ให้ตรวจสอบชื่อเรื่องก่อนจาก OPAC หรือทางเลือก U > UPDATE existing records ใน cataloging module

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

คำถาม : เกิดรหัสที่อ่านไม่ออกใน bib record ภาษาไทย ในขณะที่เป็น full screen ดังในภาพ

B14573386 - - LAN: COU: LOC:cl SKI:0 COP:1 BIB:m MAT:- BCO:- ENG  
 ^E > END ^F > Show Full Menu OVERWRITE

020 974282204  
 100 0 {736}{673}{713}{705}{714}{721}{697}{693}{748}  
 {711}{724}{709}{722}{711}{707}{707}{691}  
 245 10 {673}{722}{707}{698}{707}{724}{715}{722}{707}{737}{707}{679}{679}{722}{697}{714}  
 {721}{705}{702}{721}{697}{696}{748}  
 250 {702}{724}{705}{702}{748}{676}{707}{721}{745}{679}{695}{725}{744} 1  
 260 {673}{707}{728}{679}{736}{695}{702}{719} :  
 {711}{724}{685}{685}{729}{682}{697}. 2538

คำตอบ : รหัสในภาพดังกล่าวเป็นรหัสทางคอมพิวเตอร์สำหรับตัวอักษรภาษาไทย ภาพนี้เกิดขึ้นได้เพราะใช้ Control W > Diacritics CODED / displayed ยกเลิกการแสดงรหัสดังกล่าวได้ด้วยการกด Control W อีกครั้งหนึ่ง จะได้ข้อมูลเป็นภาษาไทยที่อ่านออกได้ ดังภาพต่อไปนี้

B14573386 - - LAN: COU: LOC:cl SKI:0 COP:1 BIB:m MAT:- BCO:- ENG  
 ^E > END ^F > Show Full Menu OVERWRITE

020 974282204  
 100 0 เกษมสันต์ วิลาวรรณ  
 245 10 การบริหารแรงงานสัมพันธ์  
 250 พิมพ์ครั้งที่ 1  
 260 กรุงเทพฯ : วิทยุชน. 2538

^^

**คำถาม :** ไม่ต้องการ key new หนังสือชื่อเรื่องเดียวกัน แต่เป็น edition ใหม่ มีวิธี copy จาก record เดิมหรือไม่

**คำตอบ :** ให้ใช้วิธีดังนี้

1. เรียก bib record ที่เป็น edition เดิม
2. กดทางเลือก G > GENERATE a duplicate record
3. ระบบจะถามว่า

Are you sure you want to create a new record from this one? (y/n)

ให้ตอบ y

4. จะได้ bib record ใหม่ ที่มีรายละเอียดทุกอย่างเหมือน record เดิม
5. ให้แก้ไขรายละเอียดต่าง ๆ ตามหนังสือ edition ใหม่ และสร้าง item record เพิ่มเข้าไป
6. ออกด้วยทางเลือก Q > QUIT และ A > ADD record to data base ระบบจะกำหนดหมายเลข bib และ item record ให้

^^

**คำถาม :** การเพิ่มเขตข้อมูลใน full screen ของ bib record จำเป็นต้องเรียงลำดับเขตข้อมูลหรือไม่

**คำตอบ :** สำหรับเขตข้อมูลบางเขต ไม่จำเป็นต้องเรียงลำดับให้ เพราะระบบจะจัดการเรียงให้เอง แต่เขตข้อมูลบางเขต ระบบไม่สามารถจัดการเรียงลำดับให้ได้ จึงต้องเรียงลำดับให้ตอนเพิ่มเข้าไป

เขตข้อมูลที่ระบบไม่สามารถเรียงลำดับ ได้แก่

- เขตข้อมูลใน 6xx ทั้งหมด จะต้องเพิ่มตามลำดับดังนี้

600, 610, 630, 650, 651

- เขตข้อมูล 7xx จะต้องเพิ่มตามลำดับดังนี้

700, 710, 711, 730, 740

^^

คำถาม : ต้องการทราบวิธีเรียก worksheet สำหรับป้อนเขตข้อมูล 008

คำตอบ : วิธีเรียก worksheet ป้อนเขตข้อมูล 008 มีดังนี้

1. กด I > INSERT a field ใน bib record
2. ได้ข้อความ Tag of new field?\_
3. ให้ป้อนตัว y (คือ MARC)
4. ขึ้นข้อความ MARC MARC tag 999
5. แก้ 999 เป็น 008
6. กด Enter จะได้ worksheet ของ 008 ดังภาพ

B14444197

Last updated: 24-12-96 Created: 24--12-96 Revision: 1

ENG 01 LANG:            03 LOCATION: cl        05 BIB LVL: m                    07 BCODE3:  
 02 SKIP : 0            04 CAT DATE: - -            06 MAT TYPE: -        08 COUNTRY:  
 09 020            9747100193  
 10 100 0        Kukrit Pramoj, M.R.

01 REC STAT (n)	11 Country ( u)	21 Fiction ( )
02 REC TYPE (a)	12 Illustr ( )	22 Biog ( )
03 BIB LEVL (m)	13 Audience ( )	23 Language (eng)
04 ENC LEVL ( )	14 Form Itm ( )	24 Modified ( )
05 CAT FORM ( )	15 Contents ( )	25 Cat Srce ( )
06 ARC CTRL ( )	16 Govt Pub ( )	
07 Date ent ( )	17 Conf Pub ( )	
08 Dat Type ( )	18 Festsch ( )	
09 Date One ( )	19 Index ( )	
10 Date Two ( )	20 Undefine ( )	

key a number (1-25, Delete, Quit)

^^

คำถาม : หน้าจอของ OPAC แสดง label ของ bib record ผิด ดังตัวอย่าง

TITLE	Conduct of lives.
EDITION	Many lives.
DESCRIPT	Chiang Mai : Silkworm Books, 1996.

คำตอบ : จากตัวอย่าง record ดังกล่าว เมื่อนำมาตรวจสอบกับ staff mode จะได้น้ำจอดังนี้

B1488455 Last updated: 18-07-97 Created: 18-07-97 Revision: 0  
 01 LANG: tha 03 LOCATION: cl 05 BIB LVL: m 07 BCODE3:  
 02 SKIP : 0 04 CAT DATE: 18-07-97 06 MAT TYPE: b 08 COUNTRY:tha  
 09 245 00 Many lives  
 10 260 Chiang Mai :|bSilkworm Books,|c1996.  
 11 650 7 Conduct of lives

และเมื่อนำมาเปรียบเทียบกันจะเห็นว่าในหน้าจอ OPAC นั้น ได้ดึงเขตข้อมูล 650 คือ หัวเรื่อง ไปแสดงเป็น TITLE ดึงเขตข้อมูล 245 คือ ชื่อเรื่อง ไปแสดงเป็น EDITION และดึงเขตข้อมูล 260 คือ สถานที่พิมพ์ไปแสดงเป็น DESCRIPT ปัญหาที่เกิดขึ้นได้ขณะ key new ใน worksheet ด้วยการแก้หมายเลขและเขตข้อมูลที่ปรากฏใน worksheet ให้ผิดไปจากความหมายเดิม จากปัญหาดังกล่าว แสดงว่าผู้ใช้ได้แก้หมายเลขเขตข้อมูลใน worksheet ดังนี้

แก้	245	(title)	เป็น	650	(subject)
แก้	250	(edition) <sup>^^</sup>	เป็น	245	(title)
แก้	300	(description)	เป็น	260	(imprint)

แต่ระบบจะกำหนดหมายเลขเขตข้อมูลและ label เดิม ก่อนการแก้ไข จึงทำให้การแสดงผลทาง OPAC ผิดพลาด สำหรับการแก้ไขปัญหานี้จะต้องลบเขตข้อมูลที่ผิดทั้งหมด และเพิ่มเขตข้อมูลที่ถูกต้องให้ใหม่ จึงจะได้น้ำจอ OPAC ที่ถูกต้องดังในหน้าถัดไป

TITLE	Many lives.
IMPRINT	Chiang Mai : Silkworm Books, 1996.
SUBJECT	Conduct of lives.

**ข้อเสนอแนะการ key new ใน worksheet**

worksheet ในการ key new ที่ขอแนะนำให้ใช้ คือ

1. tapet : Thai tape bib defaults สำหรับหนังสือภาษาไทย
2. tapee : English bib defaults สำหรับหนังสือภาษาต่างประเทศ

Worksheet ทั้ง 2 ประเภท ได้กำหนดค่าต่างๆ ใน fixed length field (01-08) และกำหนดเขตข้อมูลต่างๆ ให้เข้ากับหนังสือแต่ละภาษา ดังนั้นจึงควรเลือกใช้ worksheet ให้ถูกต้อง

**ค่าคงที่และเขตข้อมูลที่กำหนดไว้สำหรับ worksheet ภาษาไทย**

=====  
 Default New Record For (tapet) Thai tape bib defaults  
 =====

01 LANG: tha	03 LOCATION:	05 BIB LVL: m	07 BCODE3: -
02 SKIP : 0	04 CAT DATE: - -	06 MAT TYPE: -	08 COUNTRY: tha

F > FIXED prompts

CAT DATE, LOCATION, MAT TYPE

V > VARIABLE prompts

c=CALL #(082 04), t=TITLE(245 10), i=ISBN/ISSN(020),  
 a=AUTHOR(100 0), e=EDITION(250), p=IMPRINT(260),  
 r=DESCRIPT(300), s=SERIES(440 0), d=SUBJECT(650 7),  
 d=SUBJECT(650 7), b=ALT AUTHOR(700 0), u=ALT TITLE(740 0)



## ตัวอย่าง worksheet สำหรับ key new หนังสือภาษาไทย

CAT DATE	:	23-07-97
LOCATION	:	---
MAT TYPE	:	-
CALL #	MARC tag	08204
TITLE	MARC tag	24510
ISBN/ISSN	MARC tag	020
AUTHOR	MARC tag	1000
EDITION	MARC tag	250
IMPRINT	MARC tag	260
DESCRIPT	MARC tag	300
SERIES	MARC tag	440 0
SUBJECT	MARC tag	650 7
SUBJECT	MARC tag	650 7
ALT AUTHOR	MARC tag	7000
ALT TITLE	MARC tag	7400

## ค่าคงที่และเขตข้อมูลที่กำหนดไว้สำหรับ worksheet ภาษาอังกฤษประเทศ

=====

Default New Record For (tapee) English tape bib defaults

=====

01 LANG: eng	03 LOCATION:	05 BIB LVL: m	07 BCODE3: -
02 SKIP : 0	04 CAT DATE: - -	06 MAT TYPE: b	08 COUNTRY:

F > FIXED prompts      CAT DATE, LOCATION, MAT TYPE

V > VARIABLE prompts      c=CALL #(082), t=TITLE(245 10), i=ISBN/ISSN(020),  
a=AUTHOR(100 1), e=EDITION(250), p=IMPRINT(260),  
r=DESCRIPT(300), s=SERIES(440 0), n=NOTE(500),  
d=SUBJECT(650 0), d=SUBJECT(650 0), d=SUBJECT(650 0),  
b=ALT AUTHOR(700 1), u=ALT TITLE (740 0)

ตัวอย่าง worksheet สำหรับ key new หนังสือภาษาต่างประเทศ

CAT DATE	:	23-07-97
LOCATION	:	----
MAT TYPE	:	b
CALL #	MARC tag	082
TITLE	MARC tag	24510
ISBN/ISSN	MARC tag	020
AUTHOR	MARC tag	1001
EDITION	MARC tag	250
IMPRINT	MARC tag	260
DESCRIPT	MARC tag	300
SERIES	MARC tag	440 0
NOTE	MARC tag	500
SUBJECT	MARC tag	650 0
SUBJECT	MARC tag	650 0
SUBJECT	MARC tag	650 0
ALT AUTHOR	MARC tag	7001
ALT TITLE	MARC tag	7400

เขตข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้กำหนดไว้ใน worksheet ทั้ง 2 ประเภท เป็นเขตข้อมูลหลัก ๆ ที่มักใช้กันบ่อย ๆ กับหนังสือแต่ละรายการ หากต้องการเพิ่มเขตข้อมูลที่นอกเหนือจากนี้ควร จะเพิ่มหลังจากจบการทำงานกับ worksheet นี้ก่อน อาจจะเพิ่มด้วย

I > INSERT a field หรือ Control N > New field ใน full screen ก็ได้

สำหรับเลขข้อมูลต่าง ๆ ที่กำหนดใน worksheet นั้น บางเลขข้อมูลไม่ควรแก้ไข เพราะจะทำให้เกิดปัญหาข้างต้นได้ บางเลขข้อมูลสามารถแก้ไขได้แต่ต้องให้สอดคล้องกัน เลขข้อมูลใน worksheet ที่ไม่ควรแก้ไข ได้แก่ 100, 245, 250, 260, 300, 740 เลขข้อมูลที่แก้ไขได้แต่ต้องสอดคล้องกัน ได้แก่

020	สามารถแก้เป็น	022 ได้
082	“	090, 099 หรือเลขข้อมูลที่เกี่ยวข้อง call no. ได้
500	“	เลขข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับหมายเหตุต่าง ๆ เช่น 501, 504 เป็นต้น
650	“	เลขข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับหัวเรื่อง เช่น 610, 651 เป็นต้น
700	“	710, 711 ได้

^^

**คำถาม :** Link barcode ใน item record แล้ว เกิดข้อความ  
BARCODE 30021000012229 is invalid  
Press < SPACE > to continue

**คำตอบ :** ข้อความดังกล่าวแสดงว่าเลข barcode ที่ link เข้าไปใน item record นั้นไม่ถูกต้อง จะต้องเปลี่ยน barcode และ link ใหม่

^^

**คำถาม :** ต้องการย้าย item record จาก bib record หนึ่งไป attach กับอีก bib record หนึ่งจะทำได้หรือไม่ โดยไม่ต้องการลบ item record นั้นทิ้งและสร้างใหม่

**คำตอบ :** การย้าย item record จาก bib record หนึ่งไป attach กับอีก bib record หนึ่งนั้น ทำได้ด้วยการใช้ทางเลือก

T > TRANSFER attached records ใน cataloging module

การใช้ทางเลือก T เพื่อย้าย record นั้นสามารถใช้ได้กับ record ทุกประเภทที่อยู่ภายใต้ bib record หนึ่งๆ ไม่จำกัดเฉพาะ item record เท่านั้น

สำหรับวิธีการย้าย record ด้วยทางเลือก T นี้ มีขั้นตอนดังนี้

1. เลือก T > TRANSFER attached records จาก menu ของ catalog database maintenance
2. เมื่อป้อน initials และ password แล้ว จะได้น้ำจอดังนี้

#### Transfer Attached Records

Source record: record FROM which the item, checkin, order, and/or hold records will be moved.

Destination record: record TO which item, checkin, order, and/or hold records will be moved.

Do you want the source record deleted? (y/n)

จากหน้าจอนี้ระบบแสดงความหมายของคำว่า source record และ destination record

Source record : คือ bib record เดิมที่มี item record หรือ record อื่น ๆ ที่ต้องการจะย้าย

Destination record : คือ bib record ใหม่ที่จะย้าย item record หรือ record อื่น ๆ เข้าไป attach

และระบบจะถามว่า เมื่อย้าย record ต่างๆ เรียบร้อยแล้วต้องการลบ bib record เดิมหรือไม่ ให้ตอบ y หรือ n ตามความเหมาะสมและถูกต้อง

3. เมื่อตอบ y หรือ n แล้ว จะได้หน้าจอต่อไป ดังนี้

PROGRAM TO TRANSFER ATTACHED RECORDS	
Enter source record# (RETURN if done)	.b13159847
Enter destination record#	.b10395738

ให้ป้อนหมายเลข bib record เดิม ใน source record # แล้วกด Enter และป้อนหมายเลข bib record ใหม่ใน destination record # เช่น ต้องการย้าย item record ใน .b13159847 ไปไว้ .b10395738 ให้ป้อน .b13159847 ในบรรทัดของ source record # และป้อน .b10395738 ในบรรทัด destination record # ดังตัวอย่างในหน้าจอข้างบน จากนั้นให้กด Enter~~

4. เมื่อกด Enter แล้ว จะได้หน้าจอในหน้าถัดไป

B13159847 Last updated: 17-07-97 Created: 11-01-95 Revision: 4  
 01 LANG: eng 03 LOCATION: fec 05 BIB LVL: - 07 BCODE3: -  
 02 SKIP : 0 04 CAT DATE: 17-06-94 06 MAT TYPE: - 08 COUNTRY:usa  
 09 090 HD5707|bH3|d1964  
 10 100 1 Harbison, Frederick Harris  
 11 245 10 Education, manpower, and economic growth :|bstrategies of human resource  
 development /|cFrederick Harris Harbison, Charles A. Myers  
 ITEMS 13824491

B10395738 Last updated: 17-07-97 Created: 22-06-94 Revision: 5  
 01 LANG: eng 03 LOCATION: multi 05 BIB LVL: m 07 BCODE3: -  
 02 SKIP : 0 04 CAT DATE: 17-06-94 06 MAT TYPE: b 08 COUNTRY:usa  
 09 082 00 331.112|bH255M  
 10 100 1 Harbison, Frederick Harris  
 11 245 10 Education, manpower, and economic growth :|bstrategies of human resource  
 development /|cFrederick Harris Harbison , Charles A. Myers  
 ITEMS 10395714, 15797958

Transfer top record to bottom one (y/n) ?

ระบบจะดึง bib record ทั้งสองมาแสดง เพื่อให้ผู้ใช้ได้ตรวจสอบอีกครั้งว่าเป็น record ตามที่ต้องการ bib record ในตอนบนจะเป็น bib record เดิมหรือ source record ส่วน bib record ตอนล่าง จะเป็น bib record ใหม่ หรือ destination record เมื่อตรวจสอบว่าเป็น bib record ที่ถูกต้องทั้ง 2 record แล้ว ให้กด y เพื่อให้ระบบย้าย item record จาก bib record บนไปยัง bib record ล่าง ด้วยวิธีดังกล่าวก็สามารถย้าย item record จาก bib record เดิมไปยัง bib record ใหม่ได้ โดยไม่ต้องลบ item record นั้น และไม่ต้องสร้าง item record ใหม่ สำหรับตัวอย่างที่ยกมาแสดงนี้เป็น การย้าย item record ซึ่งมีอยู่รายการเดียวใน bib record เดิม ดังนั้นในกรณีเช่นนี้ ในจอภาพของข้อ 2 เมื่อระบบถามว่า Do you want the source record deleted? (y/n) จะต้องตอบ y เพื่อให้ระบบลบ bib record เดิมนั้นด้วย แต่ถ้าต้องการย้าย item record บางรายการ ใน bib record เดิมไปยัง bib record

ใหม่ จะต้องตอบ n เมื่อระบบถามว่า Do you want the source record deleted? (y/n) จะต้องเลือก item record เฉพาะรายการที่กองการจะ ย้ายจาก bib record เดิมไปยัง bib record ใหม่เท่านั้น ตัวอย่าง ต้องการย้าย i15921049 และ i15921086 จาก .b14182518 ซึ่งมี item record ทั้งหมด 7 รายการด้วยกัน ให้ไปอยู่กับ .b13814497 วิธีการย้ายมีดังนี้

1. เมื่อเลือกทางเลือก T > TRANSFER attached records และป้อน initials, password แล้วได้จอภาพอธิบายความหมายของ source record และ destination record พร้อมกับคำถาม Do you want the source record deleted? (y/n) กรณีตัวอย่างนี้ ต้องตอบ n
2. ได้จอภาพที่ให้ป้อน source record # และ destination record # ให้ป้อน .b14182518 ในบรรทัดของ source record # และป้อน .b13814497 ในบรรทัดของ destination record #
3. เมื่อ Enter แล้วจะได้หน้าจอ ดังนี้

```

B14182518                               Last updated: 28-01-97  Created: 31-01-96  Revision: 4
01 LANG: tha                            03 LOCATION: multi          05 BIB LVL: m          07 BCODE3: -
02 SKIP : 0                             04 CAT DATE: 31-01-96      06 MAT TYPE: b        08 COUNTRY: tha
09 082 04 658|บส16ร
10 100 0 สมนึก นนธิจันทร์
11 245 10 รีเอ็นจิเนียริง /cสมนึก นนธิจันทร์
12 260 สุรินทร์ :|ขชมรมส่งเสริมการศึกษาและพัฒนาวิชาชีพครู,c2538
ITEMS 15921049, 15921062, 15921086, 16355106, 16355118, ... (and 2 more)

```

```

B13814497                               Last updated: 20-02-96  Created: 14-03-95  Revision: 5
01 LANG: tha                            03 LOCATION: cl            05 BIB LVL: m          07 BCODE3: -
02 SKIP : 0                             04 CAT DATE: 10-01-96     06 MAT TYPE: b        08 COUNTRY: tha
09 082 04 658.406|บศ462ร
10 100 0 ศิริพงษ์ วิทยวิโรจน์
11 245 10 รีเอ็นจิเนียริง /cศิริพงษ์ วิทยวิโรจน์
12 250 พิมพ์ครั้งที่ 1
ITEMS 15869003

```

Transfer all attached records to bottom record? (y/n)

ให้ตรวจสอบว่าเป็น bib record ที่ถูกต้องตรงตามความต้องการ จากนั้นให้ตอบ n

4. จะได้จอภาพของหมายเลข item record ทั้ง 7 รายการ ของ .b14182518 ให้เลือกหมายเลข 1 และ 3 โดยการป้อน 1, 3 และกด Enter ระบบจะใส่เครื่องหมาย \* ไว้หน้ารายการที่เลือกดังภาพ

SELECT RECORD (S) TO TRANSFER

B1418251

ITEM	VOLUME	COPY	BARCODE	LOCATION
* 1 > I15921049		1	30001000374662	fcd
2 > I15921062		2	30001000374670	fcd
* 3 > i15921086		3	30001000374654	fcd
4 > I16355106		1	30005000206410	fca
5 > iI16355118		2	30005000206402	fca
6 > i1635512x		3	30005000206428	fca
7 > i16355143		4	30005000206436	fca

Please type the NUMBER of the record you want to transfer, or

K > KEY range of #s

Q > Transfer & Quit

U > UNDO transfer

Choose one (1-7, K, U, Q)

และกดทางเลือก Q > Transfer & Quit ระบบจะย้าย i15921049 และ i15921086 จาก .b14182518 ไปไว้ .b13814497 ตามที่ต้องการ

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^



**คำถาม :** เรียก item record ด้วย หมายเลขของ item record นั้น จะได้ record ตามต้องการ แต่เมื่อกด S > Record SUMMARY จะไม่ปรากฏ item record ที่ต้องการอยู่ภายใต้ Summary of Attached Records

**คำตอบ :** Item record ที่เป็นปัญหานี้ นอกจากจะไม่แสดงภายใต้ Summary of Attached Records แล้วยังไม่ปรากฏทาง OPAC อีกด้วย ปัญหานี้ไม่สามารถหาสาเหตุได้ และได้ส่งปัญหานี้ให้ทางบริษัท Innovative หาสาเหตุและแนวทางแก้ไข ได้รับคำตอบที่ไม่ยืนยันว่า อาจจะเป็นเพราะมีการกดปุ่มผิดพลาดในขณะที่ต้องการ add record ดังกล่าวเข้าระบบ สำหรับทางแก้ นั้นจะต้องลบ item record นั้นออกจากระบบและสร้าง item record ใหม่แทน

ขอแนะนำเพื่อตรวจสอบว่า item record ที่สร้างเพิ่มขึ้นจะไม่เป็นปัญหาในภายหลัง  
ทุกครั้งการสร้าง item record และ add เข้าระบบแล้วให้กด

S > Record SUMMARY ทุกครั้ง หรือกดทางเลือก

Y > Show Public Display เพื่อให้แน่ใจว่า record ดังกล่าวจะไม่เกิดปัญหานี้  
ในภายหลัง

^^

**คำถาม :** ต้องการสร้าง item record เพิ่มมีวิธีทำอย่างไร

**คำตอบ :** การสร้าง item record สามารถสร้างได้ด้วยทางเลือก

A > ATTACH a New Record ใน bib record หรือใช้ทางเลือก

N > NEW ITEM record using old info ใน item record

วิธีสร้าง item record ด้วยทางเลือก A > ATTACH a New Record

1. กด A > ATTACH a New Record ซึ่งเป็นทางเลือกหนึ่งใน bib record
2. ใด้คำถามและคำตอบที่ให้เลือก ดังนี้

What kind of record do you want to attach?

I > ITEM Record

Q > QUIT

O > ORDER Record

C > CHECKIN Record

Choose one (I, O, C, Q)

ให้เลือก I > ITEM Record

3. ได้รายการ worksheet ของ item record ดังนี้

ITEM record defaults

1 > item : Item

2 > tapei : Item tape defaults

3 > resvi : reserve item

Choose one (1-3)

ให้เลือก 1 > item : Item

4. ได้ item record ดังภาพในหน้าถัดไป

B13482208

## BIBLIOGRAPHIC Information

CALL # 658.406 ส47ก  
 AUTHOR สุวินัย ภรณวลัย  
 TITLE การอภิวัฒน์รีเอ็นจิเนียริง / โดย สุวินัย ภรณวลัย  
 IMPRINT กรุงเทพฯ : เดอะเนชั่น, 2537

I0000000

Last updated: 18-07-97 Created: 18-07-97 Revision: 0

01 COPY #: 1	07 DUE DATE: -- --	13 ODUK DAT: -- --	19 LOANRULE: 0
02 ICODE1: 0	08 PATRON# 0	14 IUSE3: 0	20 STATUS: --
03 ICODE2: --	09 LPATRON: 0	15 RECAL DA: -- --	21 INTL USE: 0
04 I TYPE: 0	10 LCHKIN: -- --	16 TOT CHKOUT: 0	22 COPY USE: 0
05 PRICE: B10.00	11 # RENEWALS: 0	17 TOT RENEW: 0	23 IMESSAGE:
06 OUT DATE: ---	12 # OVERDUE: 0	18 LOCATION:	24 OPACMSG:

ด้านล่างของจอภาพ ระบบจะดึงเขตข้อมูลบางเขตใน item record ให้เพิ่มค่าหรือ  
 เปลี่ยนแปลงค่า ดังนี้

I TYPE : 0\_\_

ให้เปลี่ยนค่าในเขตข้อมูลนี้ตาม item type ของหนังสือฉบับนั้น ๆ โดยที่ค่าที่  
 กำหนดไว้ล่วงหน้าคือ 0 เมื่อแก้ไขค่าหรือจะรับค่าที่กำหนดไว้แล้ว ให้กด Enter จะได้  
 เขตข้อมูลต่อไปนี้ คือ

LOCATION: \_\_\_\_\_

ให้ระบุรหัสย่อของห้องสมุด เช่น cl และกด enter จะได้เขตข้อมูลต่อไปนี้

CALL #	MARC tag 092
--------	--------------

ให้ป้อน call no. ของหนังสือ (ถ้ามี) โดยเปลี่ยนค่าหมายเลขเขตข้อมูลนี้ตามที่ใช้จริง และตามด้วย indicators เช่น 08204 เมื่อป้อน call no. แล้วกด Enter จะได้เขตข้อมูลสุดท้ายดังนี้

BARCODE
---------

ให้ link barcode เข้ากับ item record นี้ ถ้าไม่ link ให้กด Enter ผ่าน

5. ตรวจสอบว่าค่าต่าง ๆ ในเขตข้อมูลเหล่านั้นถูกต้อง ถ้าไม่ถูกต้องให้แก้ไข หรือมีเขตข้อมูลใดที่ห้องเพิ่มเข้าไปหรือไม่

6. เมื่อตรวจสอบถูกต้องเรียบร้อยแล้วให้กด

Q > QUIT และ A > ADD record to data base

จะได้ item record ตามที่ต้องการ

วิธีสร้าง item record ด้วยทางเลือก N > NEW ITEM record using old info

1. กด N > NEW ITEM record using old info

การสร้าง item record ด้วยทางเลือกนี้เป็นการสำเนา item record เดิมมาเป็น item record ใหม่ ดังนั้นจะต้องเรียก item record ต้นแบบมาก่อน จึงจะใช้ทางเลือก N เพื่อสร้าง item record ใหม่ได้

2. ตรวจสอบค่าต่าง ๆ ในเขตข้อมูลให้ถูกต้อง และเพิ่มเขตข้อมูลอื่น ๆ ถ้ามี

3. ออกด้วย Q > QUIT และ A > ADD record to data base จะได้ item record ตามต้องการอีกวิธีหนึ่ง

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

- คำถาม :**
1. เดิมได้สร้าง item record ของ copy ที่ 2 ไว้ ต่อมาได้สร้าง item record ของ copy ที่ 1 การเรียงลำดับเมื่อออก OPAC จะแสดง copy ที่ 2 ขึ้นก่อนจะอย่างไร ให้ item record แสดงออกทาง OPAC เป็น copy 1 และ 2 ตามลำดับ
  2. เดิมได้สร้าง item record ไว้ 1 รายการ ต่อมาได้ซื้อเพิ่มอีก 1 copy จึงสร้าง item record เพิ่มเข้าไปเป็น copy ที่ 2 เมื่อดูจาก OPAC ปรากฏว่า item record ของ copy 1 กับ 2 อยู่ห่างกัน โดยมี item record ของห้องสมุดอื่นคั่นอยู่ จะอย่างไรให้ item record อยู่ต่อเนื่องกัน

**คำตอบ :** ปัญหาดังกล่าวแก้ไขได้ โดยเริ่มจากใช้ทางเลือก

S > Record SUMMARY

เพื่อดูการเรียงลำดับของ item record ต่าง ๆ จากนั้นให้ใช้ทางเลือก

Z > MOVE Records ได้ข้อความดังนี้

Example : 3 or 1, 7, 3 or 2-5 or 1.4. 7-10

Which records to move (1-6) ?

ให้ระบุหมายเลขลำดับที่ของ item record ที่ต้องการจะย้ายลำดับ โดยระบุเป็นหมายเลขเดียว หรือหลาย ๆ หมายเลขที่ไม่ต่อเนื่องกัน โดยใช้เครื่องหมาย . คั่น เช่น 1, 7, 3 หรือระบุเป็นช่วงเลข เช่น 2-5 หรือระบุทั้งแบบหมายเลขที่ไม่ต่อเนื่อง และช่วงเลขต่อเนื่องกันก็ได้ เช่น 1, 4, 7-10 เป็นต้น

เมื่อระบุหมายเลขลำดับที่ของ item record ที่ต้องการย้ายเรียบร้อยแล้วให้กด Enter ได้ข้อความ

Before which record (1-7, Q to Quit) ?

ให้ระบุหมายเลขลำดับที่ของ item record เพียงหมายเลขเดียวที่ต้องการให้ item record ที่เลือกไว้ตอนแรกย้ายมาอยู่ก่อนหน้า ตัวอย่าง

## Summary of Attached Records

ORDER 1 > LOCATION: cl; FUND: clb10; STATUS: 0  
 ITEM 2 > LOCATION: fco; BARCODE=30004000073383  
 ITEM 3 > LOCATION: fca; BARCODE=30005000032394  
 ITEM 4 > LOCATION: fca; BARCODE=30005000367543  
 ITEM 5 > LOCATION: fco; BARCODE=30004000073391  
 ITEM 6 > LOCATION: cl; BARCODE=30021003310356

จากภาพข้างบนต้องการย้าย item record ลำดับที่ 5 ไปไว้ก่อนรายการที่ 2

เมื่อกดทางเลือก Z > MOVE Records

ระบบจะถาม Which records to move (1-6) ?

ให้เลือกหมายเลข 5 และกด Enter

ระบบจะถาม Before which record (1-7, Q to Quit) ?

ให้เลือกหมายเลข 2 จะได้ Summary ของ item record ซึ่งเรียงลำดับใหม่ ดังนี้

## Summary of Attached Records

ORDER 1 > LOCATION: cl; FUND: clb10; STATUS: 0  
 ITEM 2 > LOCATION: fco; BARCODE=30004000073391  
 ITEM 3 > LOCATION: fco; BARCODE=30004000073383  
 ITEM 4 > LOCATION: fca; BARCODE=30005000032394  
 ITEM 5 > LOCATION: fca; BARCODE=30005000367543  
 ITEM 6 > LOCATION: cl; BARCODE=30021003310356

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

คำถาม : ได้สืบค้นข้อมูลทาง OPAC พบรายการดังภาพ

You searched for the TITLE: practical guide to business pro

AUTHOR Robson, Mike.  
 TITLE A Practical guide to business process re-engineering / Mike Robson and Philip Ullah.  
 IMPRINT Aldershot, Hampshire : Gower, c1996.  
 DESCRIPT ix, 159 p.  
 BIBLIOG. Includes bibliographical references and index.  
 SUBJECT Reengineering (Management)  
 ALT AUTHOR Ullah, Philip.  
 ALT TITLE Business process re-engineering.  
 ISBN 0566075776.

LOCATION	CALL #	STATUS
1 > Sasin Asian dev bank	658.4063 R667P 1996	CHK SHELVES

key NUMBER to see more information. OR

R > Browse Nearby Entries

Z > Show Items Nearby on Shelf

N > NEW Search

S > SHOW SIMILAR items

A > ANOTHER Search by TITLE

+ > ADDITIONAL options

Choose one (1-1. R. N. A. Z. S. P. G. T. E. +)

เข้าใจว่าหนังสือรายการนี้มีที่ห้องสมุดสสินทร์ แต่เมื่อสอบถามแล้วปรากฏว่า  
ห้องสมุดสสินทร์ไม่เคยมีหนังสือรายการดังกล่าว

คำตอบ : ได้ตรวจสอบรายการดังกล่าวปรากฏว่าเป็นหนังสือของห้องสมุดแห่งหนึ่งแต่ไม่ใช่  
ห้องสมุดสตินทร์ เพราะ location ใน bib record ได้ระบุไว้ชัดเจน แต่ใน item record  
เลขข้อมูล 18 LOCATION: ไม่ได้ระบุว่าเป็นห้องสมุดใด ดังนั้นเมื่อแสดงทาง OPAC  
ระบบจึงไปดึง location ดังกล่าวมาแสดงแทน แต่เมื่อเพิ่ม location ที่ถูกต้อง ใน item  
record แล้ว จะได้รายการที่ถูกต้องทาง OPAC ดังภาพ

You searched for the TITLE: practical guide to business pro

Record 3 of 3

AUTHOR Robson, Mike.  
TITLE A Practical guide to business process re-engineering / Mike Robson and  
Philip Ullah.  
IMPRINT Aldershot, Hampshire : Gower, c1996.  
DESCRIPT ix, 159 p.  
BIBLIOG. Includes bibliographical references and index.  
SUBJECT Reengineering (Management)  
ALT AUTHOR Ullah, Philip.  
ALT TITLE Business process re-engineering.  
ISBN 0566075776.

LOCATION	CALL #	STATUS
1 > Acctn	658.4063 R667P 1996	CHK SHELVES

key NUMBER to see more information. OR

R > RETURN to Browsing

A > ANOTHER Search by TITLE

B > BACKWARD browse

Z > Show Items Nearby on Shelf

N > New Search

+ > ADDITIONAL options

Choose one (1-1. R. N. A. Z. S. P. G. T. E. +)

^^