

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ วิเคราะห์ และ ประเมินชุดข้อมูลพื้นฐานเพื่อการบริหารจัดการทางการแพทย์ สำหรับโรงพยาบาลชุมชน โดยใช้เทคนิคการวิจัยแบบเดลฟาย ในการรวบรวมความคิดเห็นที่เป็นอันติของผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารการพยาบาล ด้านการบริหารโรงพยาบาล และด้านสารสนเทศทางการแพทย์ ผู้วิจัยทำการวิเคราะห์ และเสนอผลการวิจัยในรูปของรายการข้อมูลพื้นฐานที่กลุ่มผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นสอดคล้องกัน เกณฑ์ที่ใช้พิจารณาความสอดคล้องใช้ค่ามัธยฐานตั้งแต่ 3.50 และค่าพิสัยควอไทล์ไม่เกิน 1.50 โดยค่ามัธยฐานอยู่ในช่วง 3.50 ถึง 4.49 หมายความว่า กลุ่มผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่ารายการข้อมูลนั้นมีความจำเป็นในระดับมาก ค่ามัธยฐานตั้งแต่ 4.50 ขึ้นไป หมายความว่า กลุ่มผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่ารายการข้อมูลนั้น มีความจำเป็นในระดับมากที่สุด

การนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลต่อไปนี้จะนำเสนอในรูปตารางประกอบความเรียง ตามลำดับดังนี้

1. ชุดข้อมูลพื้นฐานด้านบุคลากร
2. ชุดข้อมูลพื้นฐานด้านพัสดุ
3. ชุดข้อมูลพื้นฐานด้านงบประมาณ
4. ชุดข้อมูลเพื่อการวางแผน
5. ชุดข้อมูลเพื่อการจัดระบบงาน
6. ชุดข้อมูลเพื่อการอำนวยความสะดวกปฏิบัติงาน
7. ชุดข้อมูลเพื่อการควบคุมกำกับบริการ

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 1 มัธยมศึกษา พิสัยควอไทล์ และระดับความจำเป็นของรายการข้อมูลพื้นฐานด้านบุคลากร เรียงลำดับจากรายการข้อมูลที่มีค่ามัธยฐานมากไปหาน้อย

รายการข้อมูลพื้นฐานด้านบุคลากร	มัธยฐาน	พิสัยควอไทล์	ระดับความจำเป็น
ข้อมูลส่วนบุคคล			
1. ชื่อ/สกุล	4.97	0.53	มากที่สุด
2. สถานที่ติดต่อยามเร่งด่วน/ เบอร์โทรศัพท์	4.90	0.60	มากที่สุด
3. สุขภาพ	4.89	0.61	มากที่สุด
4. วัน/ เดือน/ ปี เกิด	4.84	0.65	มากที่สุด
5. รหัสบุคคล	4.75	0.88	มากที่สุด
6. เพศ	4.72	1.05	มากที่สุด
7. สถานภาพสมรส	4.68	0.95	มากที่สุด
8. ความสามารถพิเศษ	4.56	1.06	มากที่สุด
9. ข้อมูลของครอบครัว เช่น บิดา มารดา คู่สมรส บุตร ผู้อยู่ในความอุปการะ	4.50	1.14	มาก
10. การเป็นสมาชิกองค์กรวิชาชีพ	4.50	1.25	มาก
11. ภูมิสำเนา	4.30	1.01	มาก
12. จุดอ่อน จุดแข็ง	4.19	1.14	มาก
13. ทักษะคติต่อองค์กร ต่องานที่ทำ ต่อผู้บริหารและต่อตนเอง	4.17	0.81	มาก
14. ผลการทดสอบแบบวัดต่างๆ (เช่น Personality Test, Aptitude Test)	3.75	1.31	มาก
ประวัติการศึกษา			
15. วุฒิการศึกษา	5.00	0.50	มากที่สุด
16. ชื่อปริญญา (สาขา)	4.94	0.56	มากที่สุด
17. ปีที่จบการศึกษา	4.86	0.64	มากที่สุด
18. ชื่อสถาบันที่จบการศึกษา	4.30	1.01	มาก

ตารางที่ 1 (ต่อ)

รายการข้อมูลพื้นฐานด้านบุคลากร	มัธยฐาน	พิสัย ควอไทล์	ระดับ ความจำเป็น
การศึกษาอบรมเพิ่มเติม (ชื่อปริญญา/ เรื่อง สถาบัน วัน/เดือน/ปี ที่เริ่ม-สิ้นสุด ประเภททุน)			
19. การอบรม /สัมมนา	4.93	5.66	มากที่สุด
20. การศึกษาต่อเนื่อง	4.90	0.60	มากที่สุด
21. การศึกษาดูงาน	4.75	0.75	มากที่สุด
ประวัติการปฏิบัติงาน			
22. วัน/เดือน/ปีที่ได้เลื่อนระดับ	4.97	0.53	มากที่สุด
23. วัน/เดือน/ปีที่รับเข้า/บรรจุ/รับโอน	4.90	0.60	มากที่สุด
24. ชื่อตำแหน่ง	4.90	0.60	มากที่สุด
25. อัตราเงินเดือน	4.90	0.60	มากที่สุด
26. ระดับ PC (Position Classification)	4.86	0.64	มากที่สุด
27. การประเมินผลการปฏิบัติงานในหน้าที่	4.85	0.65	มากที่สุด
28. เลขที่ตำแหน่ง	4.81	0.78	มากที่สุด
29. ประวัติการถูกลงโทษทางวินัย	4.75	0.86	มากที่สุด
30. หน่วยที่ปฏิบัติงาน	4.68	1.00	มากที่สุด
31. การปฏิบัติงานในลักษณะอื่น ๆ (ผลงานทางวิชาการ /ตำรา/บทความ/การสอน/การเป็นวิทยากร/การ ปรับปรุงงานทางคลินิก / การวิจัย ฯลฯ)	4.68	0.95	มากที่สุด
32. ประวัติการปฏิบัติงานในอดีต ก่อนเข้าปฏิบัติงานที่ โรงพยาบาล	4.60	0.99	มากที่สุด
33. ประวัติการได้รับความดีความชอบ/ รางวัล	4.60	0.99	มากที่สุด
34. ประวัติการได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์	4.40	0.99	มาก
35. บันทึกวันลาในรอบปีงบประมาณ	4.34	1.13	มาก
36. การร่วมกิจกรรมของวิชาชีพ	4.12	0.69	มาก
37. จำนวนวันมาสายในรอบปีงบประมาณ	4.10	0.68	มาก

ตารางที่ 1 (ต่อ)

รายการข้อมูลพื้นฐานด้านบุคลากร	มัธยฐาน	พิสัย ควอไทล์	ระดับ ความจำเป็น
ระเบียบบริหารบุคลากร			
38. เกณฑ์การประเมินการปฏิบัติงาน	4.75	0.93	มากที่สุด
39. เกณฑ์การเลื่อนระดับบุคลากร	4.73	0.96	มากที่สุด
40. เกณฑ์การสรรหาบุคลากร	4.68	1.01	มากที่สุด
41. เกณฑ์การพิจารณาความดีความชอบ	4.68	1.01	มากที่สุด
42. ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการปรับวุฒิ / การเปลี่ยน สายงาน	4.60	1.33	มากที่สุด
43. ระเบียบการจ่ายค่าตอบแทน	4.43	1.15	มาก
44. เกณฑ์การคัดเลือกบุคลากร	4.20	1.00	มาก
45. เกณฑ์การบรรจุแต่งตั้งบุคลากร	4.15	0.93	มาก
สารสนเทศเกี่ยวกับบุคลากร			
46. สถิติการเลื่อนขั้นของบุคลากร	5.21	0.29	มากที่สุด
47. อัตรากำลังที่มีอยู่จริง	4.90	0.60	มากที่สุด
48. บัญชีรายชื่อบุคลากร	4.86	0.64	มากที่สุด
49. การประเมินความต้องการของบุคลากร	4.86	0.64	มากที่สุด
50. ความต้องอัตรากำลัง	4.85	0.65	มากที่สุด
51. ศักยภาพของบุคลากรในหน่วยงาน	4.81	0.78	มากที่สุด
52. ความต้องการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน	4.75	0.93	มากที่สุด
53. อัตรากำลังตามกรอบ	4.68	0.95	มากที่สุด
54. สถิติการลาประเภทต่าง ๆ	4.65	1.13	มากที่สุด
55. ข้อเสนอแนะของบุคลากร	4.61	1.06	มากที่สุด
56. สถิติเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร	4.56	0.99	มากที่สุด
57. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร	4.40	0.99	มาก
58. อัตราการเข้า-ออก	4.25	1.17	มาก
สารสนเทศอื่น ๆ			
59. แผนพัฒนาบุคลากร	4.90	0.60	มากที่สุด

ตารางที่ 1 (ต่อ)

รายการข้อมูลพื้นฐานด้านบุคลากร	มัธยฐาน	พิสัย	ระดับ
		ควอไทล์	ความจำเป็น
60. การประเมินบุคลากร	4.90	0.60	มากที่สุด
61. แผนการจัดกรอบอัตรากำลัง	4.86	0.64	มากที่สุด
62. ข้อมูลการประเมินแผนต่าง ๆ	4.86	0.64	มากที่สุด
63. แผนกำหนดความต้องการอัตรากำลัง	4.81	0.78	มากที่สุด
64. แผนการจัดสรรอัตรากำลัง	4.81	0.78	มากที่สุด
65. ผังการบังคับบัญชา	4.79	0.79	มากที่สุด
66. ตารางการจัดอัตรากำลัง	4.79	0.79	มากที่สุด
67. ข้อมูลการจัดสรรบุคลากรแต่ละแผนก	4.68	0.95	มากที่สุด

จากตารางที่ 1 จากความเห็นของผู้เชี่ยวชาญ พบว่า รายการข้อมูลพื้นฐานด้านบุคลากร ประกอบด้วยรายการข้อมูล 45 รายการ จำแนกเป็น ข้อมูลส่วนบุคคล 14 รายการ ประวัติการศึกษา 4 รายการ ประวัติการศึกษาระดับเพิ่มเติม 3 รายการ ประวัติการปฏิบัติงาน 16 รายการ และระเบียบบริหารบุคลากร 8 รายการ

รายการข้อมูลพื้นฐานด้านบุคลากรที่จำเป็นมากที่สุดประกอบด้วยรายการข้อมูล 31 รายการ จำแนกเป็น ข้อมูลส่วนบุคคล 8 รายการ ได้แก่ ชื่อ/สกุลสถานที่ติดต่อยามเร่งด่วน/เบอร์โทรศัพท์ สุขภาพ วัน/เดือน/ปี เกิด รัศมีบุคคล เพศ สถานภาพสมรส ความสามารถพิเศษ ประวัติการศึกษา 3 รายการ ได้แก่ วุฒิการศึกษา ชื่อปริญญา (สาขา) ปีที่จบ ประวัติการศึกษาระดับเพิ่มเติม 3 รายการ ได้แก่ การศึกษาต่อเนื่อง การอบรม /สัมมนา การศึกษาดูงาน ประวัติการปฏิบัติงาน 12 รายการ ได้แก่ วัน/เดือน/ปีที่ได้เลื่อนระดับ วัน/เดือน/ปีที่รับเข้า/บรรจุ/รับโอน ชื่อตำแหน่ง อัตราเงินเดือน ระดับ PC (Position Classification) การประเมินผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ เลขที่ตำแหน่ง ประวัติการถูกลงโทษทางวินัย หน่วยที่ปฏิบัติงาน ผลการปฏิบัติงานในลักษณะอื่น ๆ ประวัติการได้รับความดีความชอบ/รางวัล ประวัติการปฏิบัติงานในอดีต ก่อนเข้าปฏิบัติงานที่โรงพยาบาล และระเบียบบริหารบุคลากร 5 รายการ ได้แก่ เกณฑ์การประเมินการปฏิบัติงาน เกณฑ์การเลื่อนระดับบุคลากร เกณฑ์การสรรหาบุคลากร เกณฑ์การพิจารณาความดีความชอบ ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการปรับวุฒิ/ การเปลี่ยนสายงาน

รายการข้อมูลพื้นฐานด้านบุคลลากรที่จำเป็นมากประกอบด้วยรายการข้อมูล 14 รายการ จำแนกเป็น ข้อมูลส่วนบุคคล 6 รายการ ได้แก่ ข้อมูลของครอบครัว เช่น บิดา มารดา คู่สมรส บุตร ผู้อยู่ในความอุปการะ การเป็นสมาชิกขององค์กรวิชาชีพ ภูมิสำเนา จุดอ่อน จุดแข็งทัศนคติต่อองค์กร ต่องานที่ทำ ต่อผู้บริหารและต่อตนเอง ผลการทดสอบแบบวัดต่าง ๆ (เช่น Personality Test, Aptitude Test) ประวัติการศึกษา 1 รายการ ได้แก่ ชื่อสถาบัน ประวัติการปฏิบัติงาน 4 รายการ ได้แก่ ประวัติการได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ บ้านที่วันลาในรอบปีงบประมาณ การร่วมกิจกรรมของวิชาชีพ จำนวนวันมาสายในรอบปีงบประมาณ และระเบียบบริหาร บุคลลากร 3 รายการ ได้แก่ ระเบียบการจ่ายค่าตอบแทน เกณฑ์การคัดเลือกบุคลลากร เกณฑ์การบรรจุแต่งตั้งบุคลลากร

นอกจากนี้ พบว่าคำตอบที่ได้จากผู้เชี่ยวชาญส่วนหนึ่ง มีลักษณะเป็นสารสนเทศ ได้แก่ สารสนเทศเกี่ยวกับบุคลลากร 13 รายการ และสารสนเทศอื่น ๆ 9 รายการ



สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 2 มัธยฐาน พิสัยควอไทล์ และ ระดับความจำเป็นของรายการข้อมูลพื้นฐานด้านพัสดุ
เรียงลำดับจากรายการข้อมูลที่มีค่ามัธยฐานมากไปหาน้อย

รายการข้อมูลพื้นฐานด้านพัสดุ	มัธยฐาน	พิสัย ควอไทล์	ระดับ ความจำเป็น
ประวัติครุภัณฑ์			
1. คู่มือการใช้งาน	4.86	0.64	มากที่สุด
2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ	4.85	0.65	มากที่สุด
3. ประวัติการบำรุงรักษา	4.81	0.75	มากที่สุด
4. สถานภาพของเครื่อง	4.75	0.88	มากที่สุด
5. ข้อควรระวังในการใช้	4.68	1.01	มากที่สุด
6. รหัส	4.65	0.97	มากที่สุด
7. ชนิด-รุ่น-แบบ	4.56	1.06	มากที่สุด
8. ประวัติการซ่อมแก้ไข	4.56	0.99	มากที่สุด
9. ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา	4.50	1.14	มาก
10. วิธีการจำหน่าย	4.50	1.14	มาก
11. ชื่อเครื่อง	4.40	0.99	มาก
12. วันที่รับของ	4.39	1.05	มาก
13. ปัญหาในการใช้งาน	4.39	1.05	มาก
14. วัน/เดือน/ปีที่จำหน่าย	4.39	1.05	มาก
15. อัตราการใช้งาน	4.39	1.05	มาก
16. สาเหตุการจำหน่าย	4.39	1.05	มาก
17. ปริมาณการใช้	4.36	1.13	มาก
18. อายุการใช้งานโดยเฉลี่ย	4.30	1.01	มาก
19. ราคาต่อหน่วย	4.30	1.01	มาก
20. วิธีการได้มา	4.22	1.04	มาก
21. แหล่งงบประมาณ	4.20	1.00	มาก

ตารางที่ 2 (ต่อ)

รายการข้อมูลพื้นฐานด้านพัสดุ	มัธยมศึกษา	พิสัย ควอไทล์	ระดับ ความจำเป็น
การปฏิบัติงานเกี่ยวกับพัสดุ			
22. ข้อมูลการตรวจสอบพัสดุ (วัน/เดือนปีที่ตรวจ สอบปริมาณคงคลัง มูลค่าคงคลัง วัน/เดือนปีที่ หมดอายุ) ข้อมูลการเบิกจ่ายพัสดุ	4.75	0.93	มากที่สุด
23. ข้อมูลการใช้พัสดุในปีงบประมาณที่ผ่านมา	4.60	0.98	มากที่สุด
24. ประเมินการความต้องการใช้พัสดุ	4.50	1.06	มาก
25. สาเหตุการจำหน่ายพัสดุ	4.50	1.06	มาก
26. วิธีการเก็บรักษา	4.43	1.15	มาก
27. แผนงานพัสดุประจำปี	4.39	1.05	มาก
28. วิธีการจัดหาพัสดุ	4.39	1.05	มาก
29. ผลการดำเนินงานเกี่ยวกับพัสดุ	4.39	1.05	มาก
30. ผู้รับผิดชอบงานพัสดุ	4.39	1.05	มาก
31. ระเบียบการพัสดุ	4.36	1.22	มาก
32. มาตรฐานขั้นต่ำที่ควรมี	4.36	1.22	มาก
33. รายการพัสดุที่ใช้ในหน่วยงาน	4.33	1.03	มาก
34. ผู้ผลิต แหล่งจัดซื้อ/ซอม	4.30	1.00	มาก
35. การจำแนกประเภทพัสดุ	4.20	1.00	มาก

จากตารางที่ 2 ตามความเห็นของผู้เชี่ยวชาญ พบว่า รายการข้อมูลพื้นฐานด้านพัสดุ ประกอบด้วยรายการข้อมูล 35 รายการ จำแนกเป็น ประวัตินครุภัณฑ์ 21 รายการ และ ข้อมูลการปฏิบัติงานเกี่ยวกับพัสดุ 14 รายการ

รายการข้อมูลพื้นฐานด้านพัสดุที่มีความจำเป็นมากที่สุด จำนวน 12 รายการ ประกอบด้วย ประวัตินครุภัณฑ์ 8 รายการ ได้แก่ คู่มือการใช้งาน หน่วยงานที่รับผิดชอบ ประวัติการบำรุงรักษา สถานภาพของเครื่อง ข้อควรระวังในการใช้ รหัส ชนิด-รุ่น-แบบ ประวัติการซ่อมแก้ไข และ

ข้อมูลการปฏิบัติงานเกี่ยวกับพัสดุ 4 รายการ ได้แก่ ข้อมูลการตรวจสอบพัสดุ ข้อมูลการเบิกจ่ายพัสดุ ข้อมูลการใช้พัสดุในปีงบประมาณที่ผ่านมา มาตรฐานขั้นต่ำที่ควรมี

รายการข้อมูลพื้นฐานด้านพัสดุที่มีความจำเป็นมาก จำนวน 24 รายการ ประกอบด้วย ประวัติครุภัณฑ์ 13 รายการ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา วิธีการจำหน่าย ชื่อเครื่อง วันที่รับของ ปัญหาในการใช้งาน วัน/เดือน/ปีที่จำหน่าย อัตราการใช้งาน สาเหตุการจำหน่าย ปริมาณการใช้ อายุการใช้งานโดยเฉลี่ย ราคาต่อหน่วย วิธีการได้มา แหล่งงบประมาณ และ ข้อมูลการปฏิบัติงานเกี่ยวกับพัสดุ 12 รายการ ได้แก่ ประมาณการความต้องการใช้พัสดุ วิธีการเก็บรักษา สาเหตุการจำหน่ายพัสดุ วิธีการเก็บรักษา แผนงานพัสดุประจำปี วิธีการจัดหาพัสดุ ผลการดำเนินงานเกี่ยวกับพัสดุ ผู้รับผิดชอบงานพัสดุ ระเบียบการพัสดุ ระเบียบการพัสดุ มาตรฐานขั้นต่ำที่ควรมี รายการพัสดุที่ใช้ในหน่วยงาน ผู้ผลิต แหล่งจัดซื้อ/ซอม การจำแนกประเภทพัสดุ



สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 3 มัธยฐาน พิสัยควอไทล์ และ ระดับความจำเป็นของรายการข้อมูลพื้นฐานด้านงบประมาณ เรียงลำดับจากรายการข้อมูลที่มีค่ามัธยฐานมากไปหาน้อย

รายการข้อมูลพื้นฐานด้านงบประมาณ	มัธยฐาน	พิสัยควอไทล์	ระดับความจำเป็น
1. สรุปรายรับ-จ่ายประจำปี	4.60	1.13	มากที่สุด
2. งบประมาณจำแนกตามโครงการ	4.60	0.99	มากที่สุด
3. ระบบการเบิกจ่ายงบประมาณ	4.60	1.13	มากที่สุด
4. ปัญหา-อุปสรรคในการปฏิบัติงานด้านงบประมาณ	4.60	1.05	มากที่สุด
5. ประมาณการรายรับ	4.50	1.14	มาก
6. ประมาณการรายจ่าย	4.50	1.14	มาก
7. งบดุล	4.50	1.14	มาก
8. ยอดเงินคงเหลือ	4.50	1.06	มาก
9. ระเบียบบริหารการเงินและงบประมาณ	4.44	1.06	มาก
10. ข้อมูลการตรวจสอบการใช้งบประมาณ	4.44	1.06	มาก
11. ผลการปฏิบัติงานด้านงบประมาณในปีที่ผ่านมา	4.44	0.99	มาก
12. หมวดงบประมาณต่าง ๆ	4.30	1.01	มาก
13. บัญชีรับ-จ่ายประจำเดือน	4.29	1.21	มาก
14. การแก้ไขปัญหา ผลการแก้ไข และข้อเสนอแนะ	4.28	1.08	มาก
15. ข้อมูลพื้นฐานด้านการเงินของโรงพยาบาลอื่น	3.25	1.15	มาก

จากตารางที่ 3 ตามความเห็นของผู้เชี่ยวชาญ พบว่า รายการข้อมูลพื้นฐานด้านงบประมาณที่มีความจำเป็นมากที่สุด จำนวน 4 รายการ ได้แก่ สรุปรายรับ-จ่ายประจำปี งบประมาณจำแนกตามโครงการ ระบบการเบิกจ่ายงบประมาณ ปัญหา-อุปสรรคในการปฏิบัติงานด้านงบประมาณ

รายการข้อมูลพื้นฐานด้านงบประมาณที่มีความจำเป็นมาก จำนวน 11 รายการ ได้แก่ ประมาณการรายรับ ประมาณการรายจ่าย งบดุล ยอดเงินคงเหลือ ระเบียบบริหารการเงินและงบประมาณ ข้อมูลการตรวจสอบการใช้งบประมาณ สรุปผลการปฏิบัติงานด้านงบประมาณในปีที่

ผ่านมา หมอคงบประมาณต่าง ๆ บัญชีรับ-จ่ายประจำเดือน การแก้ไขปัญหา ผลการแก้ไข และ
ข้อเสนอแนะ ข้อมูลพื้นฐานด้านการเงินของโรงพยาบาลอื่น



สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 4 มัธยฐาน พิสัยควอไทล์ และ ระดับความจำเป็นของรายการข้อมูลพื้นฐานเพื่อการวางแผน เรียงลำดับจากรายการข้อมูลที่มีค่ามัธยฐานมากไปหาน้อย

รายการข้อมูลพื้นฐานเพื่อการวางแผน	มัธยฐาน	พิสัย ควอไทล์	ระดับ ความจำเป็น
1. นโยบายของโรงพยาบาล	4.94	0.56	มากที่สุด
2. แผนแม่บท/ แผนพัฒนาโรงพยาบาล	4.93	0.57	มากที่สุด
3. ข้อมูลเฉพาะของแผนงานนั้น ๆ	4.90	0.60	มากที่สุด
4. เป้าหมายของโรงพยาบาลและกลุ่มงานการ พยาบาล	4.90	0.60	มากที่สุด
5. ดัชนีชี้วัดผลการปฏิบัติงาน	4.86	0.64	มากที่สุด
6. ความต้องการของผู้รับบริการ	4.86	0.64	มากที่สุด
7. ประสิทธิภาพของโครงการ	4.81	0.75	มากที่สุด
8. ปัญหาสุขภาพของชุมชน	4.81	0.75	มากที่สุด
9. ผลการดำเนินงานตามแผนงาน	4.79	0.79	มากที่สุด
10. การวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็ง โอกาส และภาวะ คุกคาม	4.75	0.88	มากที่สุด
11. ต้นทุนของการปฏิบัติการพยาบาล	4.73	0.91	มากที่สุด
12. โครงการของแต่ละงาน จำแนกเป็นรายด้าน / สาขา	4.70	0.93	มากที่สุด
13. ผลกระทบที่เกิดขึ้นจากแผนงาน	4.65	0.97	มากที่สุด
14. สถิติต่าง ๆ เกี่ยวกับการให้บริการ	4.60	1.05	มากที่สุด
15. วิธีการประเมินผล	4.50	1.00	มาก
16. ปริมาณงานของแผนกต่าง ๆ	4.50	1.00	มาก
17. ทรัพยากรที่ได้รับจัดสรร	4.50	1.00	มาก
18. ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน	4.50	1.00	มาก

จากตารางที่ 4 ตามความเห็นของผู้เชี่ยวชาญ พบว่า รายการข้อมูลพื้นฐานเพื่อการวางแผนการปฏิบัติงานที่มีความจำเป็นมากที่สุด จำนวน 14 รายการ ได้แก่ นโยบายของโรงพยาบาล แผนแม่บท/ แผนพัฒนาโรงพยาบาล ข้อมูลเฉพาะของแผนงานนั้น ๆ เป้าหมายของ

โรงพยาบาลและกลุ่มงานการพยาบาล ดัชนีชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ความต้องการของผู้รับบริการ ประสิทธิภาพของโครงการ ปัญหาสุขภาพของชุมชน ผลการดำเนินงานตามแผนงาน การวิเคราะห์ จุดอ่อน จุดแข็ง โอกาส และภาวะคุกคาม ต้นทุนของการปฏิบัติการพยาบาล โครงการของแต่ละงาน จำแนกเป็นรายด้าน / สาขา ผลกระทบที่เกิดขึ้นจากแผนงาน สถิติต่าง ๆ เกี่ยวกับการให้บริการ

รายการข้อมูลพื้นฐานเพื่อการวางแผนการปฏิบัติงานที่มีความจำเป็นมาก จำนวน 4 รายการ ได้แก่ วิธีการประเมินผล ปริมาณงานของแผนกต่าง ๆ ทรัพยากรที่ได้รับจัดสรร ปัญหา และอุปสรรคในการปฏิบัติงาน



สถาบันวิทย์บริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 5 มัธยฐาน พิสัยควอไทล์ และระดับความจำเป็นของรายการข้อมูลพื้นฐานเพื่อการ
จัดระบบงาน เรียงลำดับจากรายการข้อมูลที่มีค่ามัธยฐานมากไปหาน้อย

รายการข้อมูลพื้นฐานเพื่อการจัดระบบงาน	มัธยฐาน	ระดับ	
		พิสัย ควอไทล์	ความจำเป็น
1. สายการบังคับบัญชา	4.93	0.56	มากที่สุด
2. คำบรรยายลักษณะงาน	4.93	0.56	มากที่สุด
3. โครงสร้างองค์กร	4.90	0.60	มากที่สุด
4. กิจกรรมของงาน	4.89	0.61	มากที่สุด
5. การวิเคราะห์งาน	4.86	0.64	มากที่สุด
6. คู่มือปฏิบัติงาน	4.86	0.64	มากที่สุด
7. ข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารงานภายในกลุ่มงานการ พยาบาล	4.83	0.67	มากที่สุด
8. ปริมาณงาน	4.81	0.75	มากที่สุด
9. เป้าหมายของระบบงาน	4.79	0.79	มากที่สุด
10. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	4.79	0.79	มากที่สุด
11. จุดตั้งต้นของระบบงาน	4.65	0.97	มากที่สุด
12. จุดสิ้นสุดของระบบงาน	4.65	0.97	มากที่สุด
13. การจัดอัตรากำลัง	4.60	0.99	มากที่สุด
14. ระบบการรายงานผลการปฏิบัติงาน	4.56	1.06	มากที่สุด
15. ผลการตรวจสอบระบบงาน	4.45	0.99	มาก

จากตารางที่ 5 ตามความเห็นของผู้เชี่ยวชาญ พบว่า รายการข้อมูลพื้นฐานเพื่อ
การจัดระบบงานที่มีความจำเป็นมากที่สุด จำนวน 14 รายการ ได้แก่ สายการบังคับบัญชา
คำบรรยายลักษณะงาน โครงสร้างองค์กร กิจกรรมของงาน การวิเคราะห์งาน คู่มือปฏิบัติงาน
ข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารงานภายในกลุ่มงานการพยาบาล ปริมาณงาน เป้าหมายของระบบงาน ขั้นตอน
การปฏิบัติงาน จุดตั้งต้นของระบบงาน จุดสิ้นสุดของระบบงาน การจัดอัตรากำลัง ระบบการ
รายงานผลการปฏิบัติงาน

รายการข้อมูลพื้นฐานเพื่อการจัดระบบงานที่มีความจำเป็นมาก จำนวน 1
รายการ ได้แก่ ผลการตรวจสอบระบบงาน

ตารางที่ 6 มัธยฐาน พิลัยควอไทล์ และ ระดับความจำเป็นของรายการข้อมูลพื้นฐานเพื่อการ
อำนวยความสะดวกปฏิบัติงานเรียงลำดับจากรายการข้อมูลที่มีค่ามัธยฐานมากไปหาน้อย

รายการข้อมูลพื้นฐานเพื่อการอำนวยความสะดวกปฏิบัติงาน	มัธยฐาน	พิสัย ควอไทล์	ระดับ ความจำเป็น
1. สรุปปัญหาที่พบจากการนิเทศ	4.81	0.75	มากที่สุด
2. แผนการแก้ไขปัญหาที่พบ	4.73	0.91	มากที่สุด
3. ข้อมูลเพื่อการประชุมนิเทศ	4.65	1.03	มากที่สุด
4. แผนการนิเทศ	4.60	0.99	มากที่สุด
5. การติดตามผลการนิเทศ	4.60	0.99	มากที่สุด
6. คำสั่งปฏิบัติงาน	4.60	0.99	มากที่สุด
7. ตารางการปฏิบัติงาน	4.60	0.99	มากที่สุด
8. บันทึกการเยี่ยมตรวจของผู้บริหาร	4.50	1.00	มาก

จากตารางที่ 6 ตามความเห็นของผู้เชี่ยวชาญ พบว่า รายการข้อมูลพื้นฐานเพื่อ
การอำนวยความสะดวกปฏิบัติงานที่มีความจำเป็นมากที่สุด จำนวน 7 รายการ ได้แก่ สรุปปัญหาที่พบจาก
การนิเทศ แผนการแก้ไขปัญหาที่พบ ข้อมูลเพื่อการประชุมนิเทศ แผนการนิเทศ การติดตามผลการ
นิเทศ คำสั่งปฏิบัติงาน ตารางการปฏิบัติงาน

รายการข้อมูลพื้นฐานเพื่อการอำนวยความสะดวกปฏิบัติงานที่มีความจำเป็นมาก จำนวน
1 รายการ ได้แก่ บันทึกการเยี่ยมตรวจของผู้บริหาร

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 7 มัธยฐาน พิสัยควอไทล์ และ ระดับความจำเป็นของรายการข้อมูลพื้นฐานเพื่อการควบคุมกำกับการ เรียงลำดับจากรายการข้อมูลที่มีค่ามัธยฐานมากไปหาน้อย

รายการข้อมูลพื้นฐานเพื่อการควบคุมกำกับการ	มัธยฐาน	ระดับ	
		พิสัยควอไทล์	ความจำเป็น
1. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	5.00	0.50	มากที่สุด
2. ข้อมูลการตรวจสอบคุณภาพการพยาบาล	4.97	0.53	มากที่สุด
3. ผลลัพธ์ทางการพยาบาล	4.97	0.53	มากที่สุด
4. มาตรฐานการปฏิบัติงาน	4.93	0.57	มากที่สุด
5. ความคิดเห็นของผู้รับบริการ	4.93	0.57	มากที่สุด
6. ความพึงพอใจของผู้ปฏิบัติงาน	4.89	0.61	มากที่สุด
7. ข้อมูลการประกันคุณภาพการพยาบาล	4.86	0.64	มากที่สุด
8. ข้อมูลการตรวจสอบบันทึกทางการพยาบาล	4.86	0.64	มากที่สุด
9. รายงานอุบัติการณ์	4.86	0.64	มากที่สุด
10. ภาวะแทรกซ้อนจากการให้การพยาบาล	4.65	0.97	มากที่สุด
11. ข้อมูลความคิดเห็นของผู้บริหาร	4.60	0.98	มากที่สุด
12. บันทึกเหตุการณ์ของเวรตรวจการ	4.50	1.14	มาก
13. กฎ ระเบียบของหน่วยงาน	4.46	1.06	มาก
14. เหตุผลที่ปฏิบัติแตกต่างจากมาตรฐาน	4.46	0.99	มาก
15. ปัจจัยที่ทำให้เกิดความล่าช้า-ล้มเหลว	4.46	1.06	มาก
16. แนวทางการแก้ไขปัญหา	4.46	0.99	มาก
17. ผลการวิเคราะห์งาน	4.46	0.99	มาก
18. ผังควบคุมกำกับการ (Gantt Chart)	4.44	0.99	มาก
19. ข้อมูลการประเมินตนเองของบุคลากร	4.21	0.79	มาก
20. วิธีการปฏิบัติงานจริง	3.85	0.97	มาก

จากตารางที่ 7 ตามความเห็นของผู้เชี่ยวชาญ พบว่า รายการข้อมูลพื้นฐานเพื่อการควบคุมกำกับการที่มีความจำเป็นมากที่สุด จำนวน 11 รายการ ได้แก่ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ ข้อมูลการตรวจสอบคุณภาพการพยาบาล ผลลัพธ์ทางการพยาบาล มาตรฐานการปฏิบัติงาน ความคิดเห็นของผู้รับบริการ ความพึงพอใจของผู้ปฏิบัติงาน ข้อมูลการประกัน

คุณภาพการพยาบาล ข้อมูลการตรวจสอบบันทึกทางการพยาบาล รายงานอุบัติการณ์ ภาวะแทรกซ้อนจากการให้การพยาบาล ข้อมูลความคิดเห็นของผู้บริหาร บันทึกเหตุการณ์ของเวรตรวจการ

รายการข้อมูลพื้นฐานเพื่อการควบคุมกำกับกำกับการที่มีความจำเป็นมาก จำนวน 9 รายการ ได้แก่ กฎ ระเบียบของหน่วยงาน เหตุผลที่ปฏิบัติแตกต่างจากมาตรฐาน ปัจจัยที่ทำให้เกิดความล้มเหลว-ล้มเหลว แนวทางการแก้ไขปัญหา ผลการวิเคราะห์งาน ผังควบคุมกำกับกำกับการ (Gantt Chart) ข้อมูลการประเมินตนเองของบุคลากร วิธีการปฏิบัติงานจริง



สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย