



บทที่ 3

### วิธีดำเนินการวิจัยและการรวบรวมข้อมูล

วิธีดำเนินการวิจัยที่เสนอในบทนี้ ประกอบด้วยวัตถุประสงค์ของการวิจัย สมมติฐาน ประชากร เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย การสร้างเครื่องมือ การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ดังต่อไปนี้

#### วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาความคิดเห็นของผู้บริหารและผู้ช่วยผู้บริหารเกี่ยวกับกระบวนการบริหาร การศึกษาของผู้บริหาร โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ สังกัดกรมสามัญศึกษา ในส่วนกลาง
2. เพื่อเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารและผู้ช่วยผู้บริหารเกี่ยวกับกระบวนการบริหาร การศึกษาของผู้บริหาร โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ สังกัดกรมสามัญศึกษา ในส่วนกลาง
3. เพื่อศึกษาปัญหาและอุปสรรคของการใช้กระบวนการบริหาร การศึกษาภายในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ สังกัดกรมสามัญศึกษา ในส่วนกลาง

#### สมมติฐาน

ความคิดเห็นของผู้บริหารและผู้ช่วยผู้บริหาร เกี่ยวกับกระบวนการบริหาร การศึกษาของผู้บริหาร โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ สังกัดกรมสามัญศึกษา ในส่วนกลาง แตกต่างกัน

### ประชากร

ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ประกอบด้วยผู้บริหารและผู้ช่วยผู้บริหาร โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ สังกัดกรมสามัญศึกษา ในส่วนกลาง จำนวนทั้งหมด 79 โรงเรียน โดยไม่มีการสุ่มตัวอย่าง คือ

1. กลุ่มผู้บริหาร ได้แก่ ผู้อำนวยการโรงเรียน จำนวน 79 คน
2. กลุ่มผู้ช่วยผู้บริหาร ได้แก่ ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนทั้ง 79 โรงเรียน โรงเรียนละ 4 คน จำนวน 316 คน

รวมกลุ่มประชากรในการวิจัยครั้งนี้ทั้งสิ้นจำนวน 395 คน

### เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเป็นแบบสอบถาม ( Questionnaire )

มี 1 ชุด แบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ

- ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม
- ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการบริหาร การศึกษาของผู้บริหาร
- ตอนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคของการใช้กระบวนการบริหารการศึกษาภายในโรงเรียน

ในการจัดรูปแบบของแบบสอบถาม กำหนดไว้ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม

แบบสอบถามส่วนนี้มีลักษณะ เป็นแบบเลือกตอบ ( Check - list ) สอบถามเกี่ยวกับเพศ อายุ อายุราชการ วุฒิทางการศึกษา ตำแหน่ง ประสบการณ์ทางการบริหารการศึกษา และการศึกษาฝึกอบรมทางค่านบริหารการศึกษา

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการบริหาร การศึกษาของผู้บริหาร

ลักษณะของแบบสอบถามเป็นแบบมาตราส่วนประเมินค่า

(Rating Scale ) มี 5 ตัวเลือก คือ

- 5 = ระดับการปฏิบัติของผู้บริหารมากที่สุด
- 4 = ระดับการปฏิบัติของผู้บริหารมาก
- 3 = ระดับการปฏิบัติของผู้บริหารปานกลาง
- 2 = ระดับการปฏิบัติของผู้บริหารน้อย
- 1 = ไม่มีการปฏิบัติ หรือมีน้อยที่สุด

ผู้ตอบแบบสอบถามจะทำเครื่องหมายเลือกเพียงข้อละ 1 เครื่องหมาย แบบสอบถามส่วนนี้มีจำนวน 43 ข้อ สอบถามเกี่ยวกับกระบวนการบริหาร การศึกษา ของผู้บริหารทั้ง 7 ด้าน คือ

1. การตัดสินใจสั่งการ ( Decision-making ) มีจำนวน 6 ข้อ  
(ข้อ 1 - 6) คิดเป็นร้อยละ 13.95

2. การวางแผน ( Planning ) มีจำนวน 7 ข้อ  
(ข้อ 7 - 13) คิดเป็นร้อยละ 16.28

3. การจัดองค์การ ( Organizing ) มีจำนวน 5 ข้อ  
(ข้อ 14 - 18) คิดเป็นร้อยละ 11.63

4. การติดต่อสื่อสาร ( Communicating ) มีจำนวน 7 ข้อ  
(ข้อ 19 - 25) คิดเป็นร้อยละ 16.28

5. การใช้อิทธิพลหรือการจูงใจ ( Influencing ) มีจำนวน 5 ข้อ  
(ข้อ 26 - 30) คิดเป็นร้อยละ 11.63

6. การประสานงาน (Coordinating) มีจำนวน 6 ข้อ  
(ข้อ 31 - 36) คิดเป็นร้อยละ 13.95

7. การประเมินผลงาน (Evaluating) มีจำนวน 7 ข้อ  
(ข้อ 37 - 43) คิดเป็นร้อยละ 16.28

ตอนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคของการใช้กระบวนการ  
บริหารการศึกษาภายในโรงเรียน

ลักษณะของแบบสอบถามเป็นแบบมาตราส่วนประเมินค่า  
(Rating Scale) มี 5 ตัวเลือก คือ

- 5 = ระดับของการเป็นปัญหาและอุปสรรคมากที่สุด
- 4 = ระดับของการเป็นปัญหาและอุปสรรคมาก
- 3 = ระดับของการเป็นปัญหาและอุปสรรคปานกลาง
- 2 = ระดับของการเป็นปัญหาและอุปสรรคน้อย
- 1 = ไม่มีปัญหาและอุปสรรค หรือมีน้อยที่สุด

แบบสอบถามส่วนนี้ มีจำนวน 26 ข้อ สอบถามเกี่ยวกับปัญหา  
และอุปสรรคของการใช้กระบวนการบริหารการศึกษา ทั้ง 7 ด้าน คือ

1. ปัญหาและอุปสรรคของการตัดสินใจสั่งการ มีจำนวน 3 ข้อ  
(ข้อ 1 - 3) คิดเป็นร้อยละ 11.54

2. ปัญหาและอุปสรรคของการวางแผน มีจำนวน 3 ข้อ  
(ข้อ 4 - 6) คิดเป็นร้อยละ 11.54

3. ปัญหาและอุปสรรคของการจัดองค์การ มีจำนวน 3 ข้อ  
(ข้อ 7 - 9) คิดเป็นร้อยละ 11.54

4. ปัญหาและอุปสรรคของการติดต่อสื่อสาร มีจำนวน 5 ข้อ (ข้อ 10 - 14) คิดเป็นร้อยละ 19.23

5. ปัญหาและอุปสรรคของการใช้สิทธิพล หรือการจูงใจ มีจำนวน 4 ข้อ (ข้อ 15 - 18) คิดเป็นร้อยละ 15.38

6. ปัญหาและอุปสรรคของการประสานงาน มีจำนวน 4 ข้อ (ข้อ 19 - 22) คิดเป็นร้อยละ 15.38

7. ปัญหาและอุปสรรคของการประเมินผลงาน มีจำนวน 4 ข้อ (ข้อ 23 - 26) คิดเป็นร้อยละ 15.38

ในตอนที่ห้าของคำถามแต่ละด้าน เป็นแบบสอบถามปลายเปิด (Open-ended form ) ค่าย โดยมีที่เว้นว่างไว้เพื่อให้ผู้ตอบแบบสอบถามระบุดังปัญหาและอุปสรรคของการใช้กระบวนการบริหาร การศึกษา นอกเหนือจากที่มีอยู่ในรายการ

การสร้างเครื่องมือสำหรับการวิจัยนี้ ได้ดำเนินการ เป็นขั้นตอน ดังต่อไปนี้

1. ศึกษาจากหนังสือ เอกสาร งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการบริหาร การศึกษา และได้พิจารณาพิเคราะห์การตามแนวความคิดของรัสเซลล์ ที เกอร์ก ( Russell T. Geogg ) เกี่ยวกับกระบวนการบริหาร การศึกษา ซึ่งมี 7 ประการ ดังกล่าวแล้ว

2. เขียนข้อกระทง ( Item ) ของแบบสอบถามตามองค์ประกอบต่าง ๆ ของกระบวนการบริหาร การศึกษาที่ระบุ

3. นำแบบสอบถามที่สร้างขึ้น ไปปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษา และนำไปให้ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 10 ท่าน พิจารณาตัดสินความตรง ( Validity ) ตามเนื้อหา โครงสร้าง และสำนวนภาษาที่ใช้

4. ปรับปรุงข้อกระทงของแบบสอบถามตามคำแนะนำของผู้ทรงคุณวุฒิ และนำไปปรีกษาหารือกับอาจารย์ที่ปรีกษา แล้วจึงนำแบบสอบถามฉบับสมบูรณ์ ไปใช้กับประชากรในการวิจัย

#### การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยได้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล ตามลำดับ ดังนี้

1. ขอนหนังสือจากบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และผู้อำนวยการ กองการเจ้าหน้าที่ กรมสามัญศึกษา ถึงผู้อำนวยการโรงเรียน เพื่อแจ้งให้ทราบ วัตถุประสงค์และขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

2. ส่งแบบสอบถามพร้อมด้วยหนังสือนำไปยังผู้บริหารโรงเรียน และขอรับคืนด้วยตนเองจำนวนหนึ่ง อีกจำนวนหนึ่งส่งไปและขอรับคืนทางไปรษณีย์

3. หลังจากส่งแบบสอบถามไปแล้วประมาณ 15 วัน จึงได้ติดต่อทางตาม ไปยังโรงเรียนที่ยังมิได้ส่งแบบสอบถามคืน

รวมแบบสอบถามที่ส่งไปยังกลุ่มประชากรในการวิจัยครั้งนี้จำนวน 395 ฉบับ ได้รับคืนและใช้เป็นแบบสอบถามที่วิจัยได้จำนวน 341 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 86.33 โดยแยกเป็นกลุ่มประชากร ดังแสดงไว้ในตารางที่ 1

ศูนย์วิจัยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## ตารางที่ 1

จำนวนแบบสอบถามที่ส่งไปและได้รับคืนจำแนกตามกลุ่มประชากร

ประชากร	จำนวนแบบสอบถาม		
	ส่งไป	ได้รับคืน	ร้อยละ
ผู้บริหาร	79	73	92.40
ผู้ช่วยผู้บริหาร	316	268	84.81
รวม	395	341	86.33

การวิเคราะห์ข้อมูล

ข้อมูลที่ได้จากการตอบแบบสอบถามได้นำมาดำเนินการ ดังนี้

1. ข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม วิเคราะห์ และนำเสนอข้อมูลด้วยการหาค่าความถี่ และค่าร้อยละ
2. ข้อมูลความคิดเห็นเกี่ยวกับกระบวนการบริหารการศึกษาของผู้บริหาร เสนอเป็นตารางแสดงค่าคะแนนเฉลี่ย ( Mean ) และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ( Standard Deviation ) ส่วนการเปรียบเทียบความแตกต่างของค่าคะแนนเฉลี่ยของความคิดเห็นระหว่างผู้บริหารและผู้ช่วยผู้บริหาร ใช้การทดสอบค่าที ( t - test )



ในการให้คะแนนจะพิจารณาให้คะแนนจากคำตอบของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับกระบวนการบริหารการศึกษาทุกด้าน โดยกำหนดค่าคะแนนไว้ดังนี้

ไม่มีการปฏิบัติหรือมีน้อยที่สุด	มีคะแนนเป็น	1	คะแนน
ระดับการปฏิบัติน้อย	มีคะแนนเป็น	2	คะแนน
ระดับการปฏิบัติปานกลาง	มีคะแนนเป็น	3	คะแนน
ระดับการปฏิบัติมาก	มีคะแนนเป็น	4	คะแนน
ระดับการปฏิบัติมากที่สุด	มีคะแนนเป็น	5	คะแนน

เกณฑ์ในการแปลความหมายเพื่อจัดระดับคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้บริหารและผู้ช่วยผู้บริหาร ใช้ช่วงคะแนน ดังต่อไปนี้

ช่วงคะแนน 1.00-1.49	หมายความว่า	ไม่มีการปฏิบัติหรือมีน้อยที่สุด
ช่วงคะแนน 1.50-2.49	หมายความว่า	ระดับการปฏิบัติน้อย
ช่วงคะแนน 2.50-3.49	หมายความว่า	ระดับการปฏิบัติปานกลาง
ช่วงคะแนน 3.50-4.49	หมายความว่า	ระดับการปฏิบัติมาก
ช่วงคะแนน 4.50-5.00	หมายความว่า	ระดับการปฏิบัติมากที่สุด

3. ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคของการใช้กระบวนการบริหารการศึกษาภายในโรงเรียน

ก. ในส่วนที่เป็นมาตราส่วนประเมินค่า เสนอเป็นตารางแสดงคะแนนเฉลี่ย (Mean) และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)

การให้คะแนนใช้ค่าคะแนน ดังนี้

ไม่มีปัญหาและอุปสรรคหรือมีน้อยที่สุด	มีคะแนนเป็น	1	คะแนน
เป็นปัญหาและอุปสรรคน้อย	มีคะแนนเป็น	2	คะแนน
เป็นปัญหาและอุปสรรคปานกลาง	มีคะแนนเป็น	3	คะแนน
เป็นปัญหาและอุปสรรคมาก	มีคะแนนเป็น	4	คะแนน
เป็นปัญหาและอุปสรรคมากที่สุด	มีคะแนนเป็น	5	คะแนน



เกณฑ์ในการแปล ความหมายของค่าคะแนนเฉลี่ยใช้ช่วงคะแนนดังต่อไปนี้

- ช่วงคะแนน 1.00-1.49 หมายความว่า ไม่มีปัญหาและอุปสรรคหรือมีน้อยที่สุด  
 ช่วงคะแนน 1.50-2.49 หมายความว่า เป็นปัญหาและอุปสรรคน้อย  
 ช่วงคะแนน 2.50-3.49 หมายความว่า เป็นปัญหาและอุปสรรคปานกลาง  
 ช่วงคะแนน 3.50-4.49 หมายความว่า เป็นปัญหาและอุปสรรคมาก  
 ช่วงคะแนน 4.50-5.00 หมายความว่า เป็นปัญหาและอุปสรรคมากที่สุด

ข. รวบรวมข้อมูลซึ่งได้จากแบบสอบถามปลายเปิด นำเสนอเป็นความเรียง

การคำนวณค่าสถิติใน 1, 2 และ 3 ดังกล่าว ใช้โปรแกรมสถิติสำเร็จรูป SPSS (Statistical Package for the Social Sciences) ของสถาบัน  
 บริการคอมพิวเตอร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

### สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

1. ค่าร้อยละ ใช้สูตร

$$\text{ค่าร้อยละของรายการใด} = \frac{\text{ความถี่ของรายการนั้น}}{\text{ความถี่ทั้งหมด}} \times 100$$

2. ค่าคะแนนเฉลี่ย (Mean) ใช้สูตร (ประกอบ กรรณสูต 2522 : 40)

$$\bar{X} = \frac{\sum fX}{N}$$

$$\bar{X} = \text{ค่าคะแนนเฉลี่ย}$$

$$f = \text{จำนวนความถี่ในแต่ละระดับความคิดเห็น}$$

$$X = \text{คะแนนของระดับความคิดเห็น}$$

$$\sum fX = \text{ผลรวมของคะแนนแต่ละรายการ}$$

$$N = \text{จำนวนทั้งหมดในแต่ละกลุ่มประชากร}$$

3. ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) ใช้สูตร  
(ประคอง กรรมสูตร 2522 : 51)

$$S.D. = \sqrt{\frac{\sum fx^2}{N} - \left(\frac{\sum fx}{N}\right)^2}$$

S.D. = ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

$\sum fx^2$  = ผลรวมของผลคูณระหว่างความถี่กับ

คะแนนความคิดเห็นระดับนั้นยกกำลังสอง

$(\sum fx)^2$  = ผลรวมของผลคูณระหว่างความถี่กับ

คะแนนความคิดเห็นทั้งหมดยกกำลังสอง

N = จำนวนทั้งหมดในแต่ละกลุ่มประชากร

4. การทดสอบความแตกต่างระหว่างค่าคะแนนเฉลี่ยของประชากรสองกลุ่ม  
ใช้สูตร (Ferguson 1971 : 152)

$$t = \frac{\bar{X}_1 - \bar{X}_2}{\sqrt{\frac{S_1^2}{N_1} + \frac{S_2^2}{N_2}}}$$

$\bar{X}_1, \bar{X}_2$  = ค่าคะแนนเฉลี่ยของกลุ่มผู้บริหาร และ  
กลุ่มผู้ช่วยผู้บริหาร ตามลำดับ

$S_1, S_2$  = ค่าความแปรปรวนของกลุ่มผู้บริหาร  
และกลุ่มผู้ช่วยผู้บริหาร ตามลำดับ

$N_1, N_2$  = จำนวนคนในกลุ่มผู้บริหาร และ  
กลุ่มผู้ช่วยผู้บริหาร ตามลำดับ