



บรรณานุกรม

ภาษาไทย

หนังสือ

กาญจนา ฤๅณารักษ์. หลักสูตรและการพัฒนา. นครปฐม : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัย
ศิลปากร, 2527.

คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ 6
(พ.ศ. 2530 - 2534). กรุงเทพมหานคร : รุ่งเรืองศาสนการพิมพ์,
2529.

ชัยยงค์ พรหมวงศ์, สมเชาว์ เนตรประเสริฐ และสุภา สิ้นสกุล. ระบบสื่อการสอน.
กรุงเทพมหานคร โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2521.

ซารี มลิสรี. การนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : หน่วยศึกษานิเทศก์
กรมการนิเทศการ, 2523.

ชาอุทัย อาจินสมาจาร. การนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : จงเจริญการพิมพ์,
2525.

ธวัชชัย ชัยจิรฉายากุล. "จุดหมายสำหรับการเรียนการสอนและการพัฒนาหลักสูตร
แนวคิดและแนวปฏิบัติ." กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ O.S. Printing
House Co., Ltd., 2527.

_____. การพัฒนาหลักสูตรจากแนวคิดสู่การปฏิบัติ. กรุงเทพมหานคร :
อักษรบัณฑิต, 2529.

อ่าง บัวศรี. ทฤษฎีหลักสูตร. เล่ม 2 กรุงเทพฯ : มงคลการพิมพ์, 2504.

นิพนธ์ กิณาวงศ์. หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารโรงเรียนและการนิเทศการศึกษา.
พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์พิเศษ, 2523.

- นิพนธ์ ไทยพานิช. การนิเทศแบบคดีนิเทศ. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร :
โรงพิมพ์รุ่งเรืองสาส์นการพิมพ์, 2528.
- ประสิทธิ์ ชวบเจริญ และคนอื่น ๆ. การบริหารกิจการนักเรียน. กรุงเทพมหานคร :
โรงพิมพ์อักษรบัณฑิต, 2519.
- พลัส หันนาคินทร์. หลักการบริหารโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์
วัฒนาพานิช, 2524.
- ปิติญ โสธร. หลักการบริหารการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร :
สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช, 2519.
- บง วัชรวัลดู. การนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ชัยศิริการพิมพ์,
2524.
- รองรัตน์ อิศรภักดี. หลักมูลฐานในการนิเทศการศึกษา. พระนคร : โรงพิมพ์บรรพการ,
2505.
- วไลรัตน์ บุญสวัสดิ์. หลักการนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : ภาควิชา
บริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525.
(อักษำเนา).
- . หลักการนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : ภาควิชาบริหาร
การศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528. (อักษำเนา).
- วิจิตร วรุฒบางกูร, กาญจนา ศรีกาฬสินธุ์ และสุพิชญา ชีระกุล. การนิเทศการศึกษา.
กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์วิทยากร, 2524.
- . การนิเทศการศึกษา. สมุทรปราการ : ชมรมธุรกิจพิมพ์และโฆษณา,
2520.
- วิชัย วงษ์ใหญ่. พัฒนาหลักสูตรและการสอนมิตินิเทศ. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร :
โอเคเอ็นสโตร์, 2525.

สงวน สุทธิเลิศอรุณ. ชุดการสอนวิชาจิตวิทยาสังคม (ศึกษา 322). กรุงเทพมหานคร :
โรงพิมพ์เกรียงศักดิ์การพิมพ์, 2525.

สังข์ อุดรรัตน์. พื้นฐานและหลักการวัฒนาหลักสูตร. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร :
โรงพิมพ์เซนเตอร์พิมพ์ลิคเกชั่น, 2528.

————. การจัดการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบ. พิมพ์ครั้งที่ 5.
กรุงเทพมหานคร : ภาควิชาบริหารการศึกษาศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย, 2529.

————. การนิเทศการศึกษา หลักการ ทฤษฎี และปฏิบัติ. พิมพ์ครั้งที่ 2.
โรงพิมพ์มิตรสยาม, 2530.

สาย ภาณุรัตน์. ที่ระลึกในโอกาสอายุครบ 60 ปี วันที่ 6 กรกฎาคม 2517.
กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์สุวิมล ลาดพร้าว, 2517.

สาโรช บัวศรี. แนวคิดในการบริหารการศึกษา. พระนคร : โรงพิมพ์มงคลการพิมพ์,
2504.

สุโขทัยธรรมมาชิราช. มหาวิทยาลัย. เอกสารการสอนชุดวิชาพฤติกรรมกรรมการสอนมัธยมศึกษา.
กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์อมรินทร์การพิมพ์, 2524.

————. เอกสารการสอนชุดวิชา 23302 : การวางแผนการพัฒนาโรงเรียน
เล่มที่ 2. กรุงเทพมหานคร : บริษัทรุ่งศิลป์การพิมพ์, 2524.

สุรพันธ์ ยันต์ทอง. การบริหารโรงเรียนประถมศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร :
สำนักพิมพ์แพรววิทยา, 2526.

สุภาณี วรณเจียน และอรพินธ์ โภชนนท. การประเมินผลการเรียนการสอน.
กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ไพบูลย์นาพานิช, 2520.

สุวิมล อุดมบุตร. หลักสูตรและการสอน. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2518.

อุดมพร ทองอุไทย. สารบบจำแนกจุดมุ่งหมายทางการศึกษา การจัดทำหลักสูตร ประสงค์ทางการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523.

บทความ

ชญ์ แสงศักดิ์. "บทบาทและงานในหน้าที่ของหัวหน้าแผนกวิชา." วิทยากร.
1 (กรกฎาคม 2515) : 10 - 20.

สุจริต เพ็ชรขอบ. "ครูใหญ่กับการนิเทศการศึกษา." วารสารการศึกษาแห่งชาติ.
6 (กรกฎาคม 2524) : 19 - 27.

เอกสารอื่น ๆ

โกศล มีอุดม. "การวิจัยเจตคติของงานอาชีพของนักศึกษา เทคนิกการอาชีพที่ศึกษาอยู่ในกลุ่มวิทยาลัยครูภาคตะวันตก." กรุงเทพมหานคร : กรมการฝึกหัดครูกระทรวงศึกษาธิการ, 2526.

ชัยมงคล พรหมวงศ์. มติที่ 3 - นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา. พระนครา
แผนกวิชาโสตทัศนศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2520
(อักษรสวเนา).

เชื่อบรตรี วิวิจสิริ. สื่อสำหรับการศึกษาผู้ใหญ่และการศึกษานอกโรงเรียน.
กรุงเทพมหานคร : ภาควิชาการศึกษาผู้ใหญ่ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2527. (อักษรสวเนา)

ธีรพร อูวรรณโน. "การวัดทัศนคติ : มีงูนาในการใช้เพื่อทำนายพฤติกรรม"
ผลงานทางวิชาการว่าด้วยการพัฒนาแบบทดสอบ. ศูนย์พัฒนาศึกษาแห่งชาติ
ของประเทศไทย กองวิเทศสัมพันธ์ หนองมหาวิทาลัย, 2526.

- . จิตวิทยาสังคม. กรุงเทพมหานคร : คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.
- . จิตวิทยาสังคม. กรุงเทพมหานคร : ภาควิชาวิจัย คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529. (อัครสำเนา).
- นิพนธ์ ไทยพานิช. "การนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียน." เอกสารประกอบการ
อบรมอาจารย์ในโครงการพัฒนาอาจารย์ โรงเรียนรวมเหล่า ภาควิชา
บริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525. อัครสำเนา.
- วินัย เกษมเศรษฐ. "หลักการและเป้าหมายของการนิเทศการศึกษา." ในบทความ
ทางวิชาการ เรื่อง การนิเทศการศึกษา. หน้า 1 - 29 เอกสารประกอบการ
ประชุมสัมมนา โครงการพัฒนาการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน
มัธยมศึกษา ณ โรงเรียนราชินีบูรณะ จังหวัดนครปฐม ระหว่างวันที่ 13 - 15
กันยายน 2527 กรุงเทพมหานคร : กองแผนงาน กรมสามัญศึกษา, 2527.
- . "หลักการและเป้าหมายของการนิเทศการศึกษา." ในประมวล
บทความนิเทศการศึกษา ปี 2521, หน้า 3 - 40 กรุงเทพมหานคร :
หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา, 2521.
- ศึกษาธิการ เขต เขตการศึกษา 1, สำนักงาน. "สรุปผลการดำเนินงานการนิเทศ
เพื่อให้เกิดการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน ปีงบประมาณ 2530."
เอกสารหมายเลข 30/2530 นครปฐม : หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา
เขตการศึกษา 1, 2530. (อัครสำเนา).
- . แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2530. เอกสารหมายเลข 1/2530.
นครปฐม : หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 1, 2530.
(อัครสำเนา).
- ศักดิ์ อุทรานันท์. "กระบวนการนิเทศการศึกษา." เอกสารประกอบการบรรยาย
วิชาการฝึกปฏิบัติทางการนิเทศการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร ภาควิชา
บริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527. (อัครสำเนา).

- . "ความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา." เอกสาร
 ประถมการอบรมผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาระดับสูง รุ่นที่ 8
 คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527. (อักษำเนา).
- สามัญศึกษา, กรม. การนิเทศการศึกษางานวิชาการภายในโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร :
 หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา, 2529. (อักษำเนา).
- . เอกสารแนะนำหน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา. กรุงเทพมหานคร :
 โรงพิมพ์จิงเจริญการพิมพ์, 2525.
- . หน่วยศึกษานิเทศก์. งานนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร :
 โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์แห่งประเทศไทย, 2521.
- . หน่วยศึกษานิเทศก์. คู่มือปฏิบัติการวิชาการภายในโรงเรียน.
 กรุงเทพมหานคร : กรมสามัญศึกษา, ม.ป.ป. (อักษำเนา).
- . "การนิเทศภายในโรงเรียนและการนิเทศแบบคลินิค." เอกสาร
 ชุดฝึกอบรมครู ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,
 2520. (อักษำเนา).
- . งานนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์
 การเกษตรแห่งประเทศไทย, 2520.
- . ทิศทางพัฒนาการศึกษาของกรมสามัญศึกษา ปี 2530.
 กรุงเทพมหานคร : กองพัสดุและอุปกรณ์การศึกษา กรมสามัญศึกษา, 2529.
- . หน่วยศึกษานิเทศก์. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยศึกษานิเทศก์
กรมสามัญศึกษา พ.ศ. 2530. กรุงเทพมหานคร : หน่วยศึกษานิเทศก์
 กรมสามัญศึกษา, 2530. (อักษำเนา).
- อมคม จันทสุนทร. "นิเทศการศึกษา : ตัวเร่งปฏิริยาการศึกษา." รายงานการ
 ปักปฏิบัติงานโครงการส่งเสริมการเรียนการสอนตามหลักสูตรประถมศึกษา
 พ.ศ. 2521 อำเภอฉะเชิงเทรา. ม.ป.พ., 2525.

————. "การนิเทศในมหาวิทยาลัย" เอกสารการอบรมหัวหน้ามหาวิทยาลัย
ของโรงเรียน ในเขตการศึกษา 6 จังหวัดธนบุรี 2526. (อัคราเนนา).

วิทยานิพนธ์และงานวิจัย

- กาญจนา จงรักษ์. "บทบาทของผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการในโรงเรียน
รัฐบาล ระดับมัธยมศึกษาสายสามัญ ในจังหวัดพระนครและธนบุรี."
วิทยานิพนธ์ปริญญา ครุศาสตรมหาบัณฑิต แผนกศึกษามัธยมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2512.
- ชูจิต อาศัยบุญ. "บทบาทหัวหน้ามหาวิทยาลัยในโรงเรียนมัธยมศึกษาที่ใช้หลักสูตร
แบบกว้าง." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต แผนกวิชาบริหารการศึกษา
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2518.
- ธีรวรรณ นิซางทอง. "การศึกษาความเข้าใจและเจตคติต่อการนิเทศการศึกษาของ
ศึกษานิเทศก์อำเภอ." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชา
บริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.
- ประสงค์ สังขะไชย. "ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนที่เกี่ยวกับงานนิเทศการศึกษา
ภายในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 4."
วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526.
- มณี ฝั่งโต. "ความคิดเห็นของศึกษานิเทศก์อำเภอและครู เกี่ยวกับลักษณะที่พึงประสงค์
ของศึกษานิเทศก์อำเภอในเขตการศึกษา 1." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตร
มหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,
2526.
- รติพร สุวิรัตน์. "การศึกษาความเข้าใจและเจตคติการนิเทศการศึกษาของผู้บริหาร
และครูในโรงเรียนประถมศึกษา : การศึกษาเฉพาะกรณีจังหวัดราชบุรี."
วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.

- เรวดี บัญจะโรทัย. "การศึกษาความเข้าใจและเจตคติต่อการนิเทศการศึกษาของ
ผู้บริหารและครูในโรงเรียนเทศบาล." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตร
มหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,
2529.
- วรวิฑู วชิรกิจโกศล. "การศึกษาความเข้าใจเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษาของผู้บริหาร
และครูในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษา
แห่งชาติ เขตการศึกษา 5." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชา
บริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530.
- วินัย จินดาวรรณ. "การบริหารกิจการนักเรียนของโรงเรียนมัธยมศึกษาในเขต 10."
วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523.
- สฤพร พันธุประยูร. "การศึกษางานการนิเทศการศึกษาในโรงเรียนมัธยมศึกษา
สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 8." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตร
มหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,
2530.
- สมศักดิ์ คง เลียง. "สภาพปัจจุบันและความคิดเห็นต่อการบริหารกิจการนักเรียนของ
ผู้บริหารและอาจารย์ในโรงเรียนมัธยมศึกษา." กรุงเทพมหานคร :
ภาควิชาพื้นฐานการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2529.
(อัครสำเนา).
- สุรีพร อนุทรสารบูล. "การดำเนินงานการพัฒนาครูอาจารย์ในโรงเรียนมัธยมศึกษา
ขนาดใหญ่. ในเขตการศึกษา 1." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต
ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.
- เสาวภา เขาวนัชชลากร. "การจัดการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนมัธยมศึกษา
ส่วนกลาง สังกัดกองการมัธยมศึกษา" วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต
ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525.

อนงค์ หงสา. "ความสัมพันธ์ระหว่างความรู้และเจตคติของผู้ปกครองเกี่ยวกับ
หลักสูตรกับการส่งเสริมการ เรียนให้แก่นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ใน
โรงเรียนสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครสวรรค์." วิทยานิพนธ์
ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาประถมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย, 2529.

เอก แยมมาน. "การศึกษางานการนิเทศการศึกษาในโรงเรียนมัธยมศึกษา
สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 12." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตร
มหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,
2530.

อุทัย ทรัพย์สุข. "หน้าที่กานการนิเทศการศึกษาของอาจารย์ใหญ่โรงเรียนมัธยมศึกษา."
วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต แผนกวิชาบริหารการศึกษา
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2520.

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาษาอังกฤษหนังสือ

- Adams, Harold P., and Dickey, Frank G. Basic Principles of Supervision. New York : American Book Company, 1953.
- Barr, A.S. Burton, William H. and Brueckner, Leo J. Supervision Democratic Leadership in the Improvement of Learning. 2d. ed; New York : Appleton - Century - Crofts, 1947.
- Briggs, Thomas H., and Justman, Joseph. Improving in Struction Through Supervision. New York : Mc Millan Company, 1952.
- _____. Basic Principles of Supervision. Ran Nagar, New Delhi : Eurasia Publishing House, 1966.
- Burton, William H., and Brueckner, Leo J. Supervision : A Social Process. 3d. ed; New York : Appleton Century Co., 1965.
- Doll, Canald C. Curriculum Improvement Decision Making and Process. Boston : Allyn and Bacon, Inc., 1974.
- Fishbein, M. and Ajzen, I. Believe Attitude Intention and Behavior an Introduction to Theory and Research. Addison Wesley Publishing Philipines, 1975.
- Good, Carter V. Dictionary of Education. New York : Mc Graw Hill Book Company, 1973.
- Gwynn, John Minor. Theory and Practice of Supervision. New York : Dodd, 1961.
- Harris, Ben M. Supervisory Behavior in Education. 3d ed; Englewood Cliff, Hew Jersey : Prentice - Hall, Inc., 1975.

- Harris, Ben M. Supervisory Behavior in Education. Englewood Cliffs, N.J. : Prentice - Hall, 1985.
- Marks, James R. Stoops, Emery. and King - Stoops, Joyce. Hand book of Educational Supervision : A Guide for the Practitioner. 2d. ed; Boston : Allyn and Bacon, 1978.
- Neagley, Rose L. and Evans, Dean N. Hand book for Effective Supervision of Instruction. Englewood Cliffs, N.J. : Prentice - Hall Inc., 1964.
- Spears, Harold. Improving the Supervision of Instruction. New Jersey : Prentice - Hall, 1953.
- _____ . Improving the Supervision of Instruction. New York : Prentice - Hall, 1967.
- Wiles, Kimball. Supervision for Better Schools. 3d. ed; Englewood Cliffs, New Jersey : Prentice - Hall, 1967.
- Wiles, Kimball. and Lovell, John T. Supervision for Better Schools. 5d ed; Englewood Cliffs, New Jersey : Prentice - Hall Inc; 1983
- พจนานุกรม จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- Thurstone, L.L. "Comment." In American Journal of Sociology. 1946.
- William, Roslin E. "The relationship Between Secondary Teacher' Perceptions of Supervisory Behaviors and Their Attitudes Toward a Post Observation Supervisory Conference." Dissertation Abstracts International. Vol. 47 No. 06 December, 1986.



ภาคผนวก

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



รายนามผู้ทรงคุณวุฒิในการวิจัย

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญมี เฌรบอก อาจารย์ประจำภาควิชาบริหาร การศึกษา
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วไลรัตน์ บุญสุวสี อาจารย์ประจำภาควิชาบริหาร การศึกษา
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
3. อาจารย์ ดร.นิพนธ์ ไทยทานิช อาจารย์ประจำภาควิชาบริหาร การศึกษา
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
4. อาจารย์ ดร.ชัชว เถาว์ชาติ ผู้ช่วยรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์
5. อาจารย์ ดร.อาคม จันทสุนทร หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา
6. ร.อ.สมมาศ ศรีนพคุณ หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 1
7. อาจารย์มานพ กาดะดี ศึกษาานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา
8. อาจารย์แซ่ไซ สี่มากุล ศึกษาานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา

ศูนย์วิจัยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รายชื่อโรงเรียนที่เป็นเกณฑ์ตัวอย่างประชากรในการวิจัย

จังหวัดนครปฐม

1. พระปฐมวิทยาลัย
2. หอเงินวิทยาคม
3. มัชฌิมฐานบินกำแพงแสน
4. กำแพงแสนวิทยา
5. วัดไร่ขิงวิทยา
6. สามเสนวิทยา
7. ภัทรญาติวิทยา
8. พลอยจากรุจินคา
9. เจริญวิทยา
10. ปรางแก้ววิทยา
11. กงทองวิทยา
12. บางเลนวิทยา
13. แหยมบัววิทยา
14. บ้านหลวงวิทยา

จังหวัดนนทบุรี

1. ศรีบุญยานนท์
2. ศาสตร์นนทบุรี
3. สวนกุหลาบวิทยาลัยนนทบุรี
4. บางบัวทอง
5. กลองพระอุดมวิทยาคม
6. นนทบุรีวิทยาคม
7. บางกรวย
8. นนทกิจประชาอุปถัมภ์
9. วัดไร่ขิงศรีบุญยานนท์

จังหวัดปทุมธานี

1. ปทุมวิไล
2. คณะราษฎร์บำรุงปทุมธานี
3. ธรรมศาสตร์คลองหลวงวิทยาคม
4. ทัศนสารเกษตรวิทยาการ
5. ลำลูกกา
6. บัวแก้วเกษตร
7. ทนองเสื่อวิทยาคม

จังหวัดสมุทรปราการ

1. สมุทรปราการ
2. ศาสตร์สมุทรปราการ
3. มัชฌิมสถานสำโรง
4. บางเมืองเขื่อนเมืองอนุสรณ์
5. ป้อมนาคราชสวาทยานนท์
6. วิสุทติกษัตริย์
7. บางพลีราษฎร์บำรุง
8. บางแก้วประชาสรรค์
9. สาธิตาสุทธินิราอุปถัมภ์
10. เปร็งวิสุทธาภิบาล

จังหวัดสมุทรสาคร

1. สมุทรสาครบูรณะ
2. กระบุมแบน"วิเศษสมุทรสาคร"
3. สมุทรสาครอุทัย
4. อ้อมน้อยโสภณอุปถัมภ์
5. เกตุวดีบัวรัตนวิทยา
6. ฤๅษีวิทยา



ภาควิชาบริหารการศึกษ

คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

8 มกราคม 2531

เรื่อง การตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เรียน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. โครงร่างวิทยานิพนธ์ จำนวน 1 ฉบับ
2. ทรร่างเครื่องมือการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ช่วยนายโศลต์ อภิศวัสดิ์ นิสิตปริญญาโทนิติศาสตราวิชาโทศึกษาศาสตร์และ
ศึกษาศาสตร์ ภาควิชาบริหารการศึกษ กำลังดำเนินการวิจัยเรื่อง "ความสัมพันธ์ระหว่าง
ความเข้าใจและเจตคติต่อการนิเทศการศึกษาระดับครูดำเนินการนิเทศการศึกษารายในโรงเรียน
กับการปฏิบัติงานนิเทศการศึกษารายในโรงเรียนมัธยมศึกษา ในเขตการศึกษา 1" เนื่องจาก
ท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับเรื่องการนิเทศการศึกษารายในโรงเรียน จึงขอเรียนเชิญ
ท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบความถูกต้อง พร้อมทั้งแนะนำเพื่อการปรับปรุงเครื่องมือการวิจัย
ที่นิสิตสร้างขึ้นก่อนนำไปใช้ เพื่อให้ได้ยลดีที่สุดสำหรับการวิจัยครั้งนี้

สำหรับเครื่องมือการวิจัยฉบับนี้ แบ่งออกเป็น 4 ตอน ตอนที่ 1-3 เป็นเครื่องมือ
สำเร็จรูปที่ได้หาล่าความตรงตามเนื้อหาและค่าความเชื่อมั่นมาแล้ว ผู้วิจัยได้สร้างเฉพาะ
ตอนที่ 4 จึงขอความกรุณาท่านไปปรึกษารายวิชาตรวจสอบเฉพาะตอนที่ 4 เท่านั้น

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้ไปปรึกษารายวิชาเรื่องดังกล่าว และ
ขอขอบคอบเป็นอย่างยิ่งมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.จงจิต จุฬานันท์)

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์



1951 31 1 1 1
วันที่ 402
วันที่ 31 กรกฎาคม 31

ที่ ทม 0309/1034

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10500

๒๑ มกราคม 2531

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย
เรียน ศึกษาธิการเขต เขตการศึกษา 1
สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. โครงร่างวิทยานิพนธ์
2. แบบสอบถาม
3. รายชื่อโรงเรียน

เนื่องด้วย นายโชคดี ตักคัสวัสดิ์ นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "ความสัมพันธ์ระหว่างความเข้าใจและเจตคติต่อการนิเทศการศึกษาของคณะผู้ดำเนินงานนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนกับการปฏิบัติงานนิเทศการศึกษาในโรงเรียนมัธยมศึกษา เขตการศึกษา 1" โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.สังข์ อุทรานันท์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยการแจกแบบสอบถามแก่ผู้บริหารและครูอาจารย์ของโรงเรียนมัธยม ในเขตการศึกษา 1 สังกัดกรมสามัญศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดอนุญาตให้ นายโชคดี ตักคัสสวัสดิ์ ได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าวเพื่อประโยชน์ทางวิชาการด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

พ. วัชรภักย์

(ศาสตราจารย์ ดร.ถาวร วัชรภักย์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แผนกมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2150895-9

ที่ ศช 020701/ 213



สำนักงานศึกษาธิการเขต เขตการศึกษา 1
พระราชวังสนามจันทร์ นครปฐม 73000

29 มกราคม 2531

เรื่อง การขอแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน 1 ชุด

ด้วยนายโชคชัย ศักดิ์สวัสดิ์ ศึกษาานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 1 ซึ่งเป็น
นิสิตปริญญาโท สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ภาควิชาบริหารการศึกษาศึกษา
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้ทำการวิจัยเรื่อง "ความสัมพันธ์ระหว่างความเข้าใจ
และเจตคติต่อการนิเทศการศึกษาของคณะผู้ดำเนินงานนิเทศศึกษารายในโรงเรียนกับการ
ปฏิบัติงานนิเทศศึกษาในโรงเรียนมัธยมศึกษา เขตการศึกษา 1" และเลือกประชากรใน
โรงเรียนนี้เป็นกลุ่มตัวอย่างในการเก็บข้อมูล จึงขอความร่วมมือจากท่าน คณะผู้ดำเนินงาน
นิเทศการศึกษาในโรงเรียนและครูอาจารย์ในหมวดวิชาต่าง ๆ ใ้ช่วยตอบแบบสอบถาม
ในครั้งนี้

สำนักงานศึกษาธิการเขต เขตการศึกษา 1 เห็นว่าผลการวิจัยครั้งนี้จะเป็นประโยชน์
อย่างยิ่งต่อการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมโครงการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน ตาม
นโยบายของ กรมสามัญศึกษา เพื่อให้ผลการวิจัยครั้งนี้สมบูรณ์ที่สุด ขอท่านได้โปรดให้ข้อมูลตามความ
เข้าใจ ความรู้สึก และสภาพการปฏิบัติงานนิเทศศึกษารายในโรงเรียนที่เกิดขึ้นจริงให้มากที่สุด
เมื่อตอบแบบสอบถามแล้ว ขอได้โปรดรวบรวมแบบสอบถามทุกฉบับส่งคืน สำนักงานศึกษาธิการเขต
เขตการศึกษา 1 ทางไปรษณีย์โดยเร็วที่สุด ภายในวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2531 ด้วย จักขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายสงวน กาญจนานกร)

ศึกษาธิการเขต เขตการศึกษา 1

หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 1

โทร. นครปฐม (034) 241967

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

ฉบับที่ 1 สำหรับคณะผู้ดำเนินงานนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียน
เรื่อง

ความสัมพันธ์ระหว่างความเข้าใจและเจตคติต่อการนิเทศการศึกษา
ของคณะผู้ดำเนินงานนิเทศการศึกษาในโรงเรียนกับการปฏิบัติงาน
นิเทศการศึกษาในโรงเรียนมัธยมศึกษา เขตการศึกษา 1



โดย

อาจารย์ปริญญา

นายโชคศักดิ์ ศักดิ์สวัสดิ์

รองศาสตราจารย์ ดร. สัจจ อุทรานันท์

ภาควิชาบริหาร การศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สำนักงานศึกษาธิการ เขต เขตการศึกษา 1

พระราชวังสนามจันทร์ จังหวัดนครปฐม

73000

29 มกราคม 2531

เรื่อง การขอแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรียน อาจารย์ใหญ่โรงเรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน 1 ชุด

ด้วย ข้าพเจ้า นายโชคดี ศักดิ์สวัสดิ์ ศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา
เขตการศึกษา 1 เป็นนิสิตปริญญาโท บัณฑิต สาขาวิชาศึกษาศาสตร์และพัฒนาศาสตร์
ภาควิชาบริหาร การศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการวิจัยเรื่อง
"ความสัมพันธ์ระหว่างความเข้าใจและเจตคติต่อการนิเทศ การศึกษาของคณะผู้ดำเนินการ
นิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนกับการปฏิบัติงานนิเทศการศึกษาในโรงเรียนมัธยมศึกษา
เขตการศึกษา 1" ซึ่งผลการวิจัยครั้งนี้จะเป็นข้อมูลในการจัดทำโครงการ เพื่อพัฒนา
การนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนมัธยมศึกษา ในเขตการศึกษา 1 ต่อไป เพื่อประโยชน์
ต่อทางวิชาการในครั้งนี ขอท่านได้โปรด อนุเคราะห์ให้ความร่วมมือ ในการขอแบบสอบถาม
ที่ตรงกับความเข้าใจ ความรู้สึก และสภาพการปฏิบัติงานนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียน
ที่เกิดขึ้นจริงให้มากที่สุด คำขอของท่าน ข้าพเจ้าจะเก็บไว้เป็นความลับและจะไม่ให้เกิด
ผลกระทบต่อนานไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

หวัง เป็นอย่างยิ่งว่าคงจะได้รับความร่วมมืออย่างจริงจัง เพื่อส่งผลให้การวิจัย
ในครั้งนี สมบูรณ์ที่สุด เมื่อขอแบบสอบถามแล้วขอความกรุณาส่งแบบสอบถามของท่านกลับคืน
ไปยังสำนักงานศึกษาธิการ เขต เขตการศึกษา 1 โดยทางไปรษณีย์โดยเร็วที่สุด และ
ขอขอบพระคุณในความอนุเคราะห์ของท่านเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายโชคดี ศักดิ์สวัสดิ์)

คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถาม

ก. แบบสอบถามฉบับนี้ แบ่งออกเป็น 4 ตอน คือ

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม เป็นการสอบถามถึงสภาพทั่วไปของท่าน

ตอนที่ 2 แบบสอบถามความเข้าใจเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา มีคำถาม 35 ข้อ เป็นการสอบถามความเข้าใจที่ท่านมีต่อการนิเทศการศึกษา

ตอนที่ 3 แบบวัดเจตคติเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา มีคำถาม 5 ข้อ เป็นการถามถึงความรู้สึก ความคิดเห็น หรือความโน้มเอียงในทางบวกหรือลบที่มีต่อการนิเทศการศึกษาในแง่ต่าง ๆ

ตอนที่ 4 แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานนิเทศศึกษาภายในโรงเรียน ของคณะผู้ดำเนินงานนิเทศศึกษาภายในโรงเรียน มีคำถาม 40 ข้อ เป็นการสอบถามถึงความคิดเห็นต่อสภาพการจัดการนิเทศศึกษาภายในโรงเรียนที่ได้ดำเนินการ อยู่ในขณะนี้

แบบสอบถามทั้ง 4 ตอน จะมีคำชี้แจงและตัวอย่างการตอบในแต่ละตอน กรุณาอ่านและทำความเข้าใจคำชี้แจงนั้น ๆ ก่อนลงมือตอบ

ข. กรุณาตอบแบบสอบถามทั้ง 4 ตอน ให้ครบถ้วนทุกข้อ เสร็จแล้วโปรดตรวจสอบความครบถ้วนของคำตอบด้วย เพราะจะไม่สามารถวิเคราะห์แบบสอบถามของท่านได้ถ้าตอบไม่ครบทุกข้อ แล้วส่งเฉพาะคำตอบตอนที่ 1-4 ไปยังสำนักงานศึกษาธิการ เขตการศึกษา 1 ้วย จักรชอบคุณบัง

ตอนที่ 1

สถานการณ์ของผู้ชมแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดให้รายละเอียดเกี่ยวกับตัวของท่านและโรงเรียนของท่าน โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ที่กำกับหน้าข้อความ ซึ่งตรงกับสภาพของท่านในปัจจุบัน

1. ข้อมูลส่วนตัว

1.1 เพศ 1. ชาย 2. หญิง

1.2 อายุ 1. ต่ำกว่า 30 ปี 4. 41 - 45 ปี

2. 31 - 35 ปี 5. 46 - 50 ปี

3. 36 - 40 ปี 6. 51 ปีขึ้นไป

1.3 วุฒิทางการศึกษา 1. ต่ำกว่าปริญญาตรี 3. ปริญญาโท

2. ปริญญาตรี 4. สูงกว่าปริญญาโท

1.4 อายุราชการในโรงเรียน

1. 1 - 5 ปี 4. 16 - 20 ปี

2. 6 - 10 ปี 5. 21 ปีขึ้นไป

3. 11 - 15 ปี

1.5 ตำแหน่งในปัจจุบัน

1. ผู้บริหารโรงเรียน

2. ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนฝ่ายวิชาการ

3. หัวหน้าหมวดวิชา

4. ครูที่มีคำสั่งแต่งตั้ง ให้เป็นผู้บริหารการศึกษา
ภายในโรงเรียน

5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

2. ข้อมูลเกี่ยวกับโรงเรียน (ข้อมั้คขยเลขที่ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ เท่านั้น)

- 2.1 จำนวนห้องเรียน
1. น้อยกว่า 11 ห้องเรียน
2. 12 - 36 ห้องเรียน
3. ตั้งแต่ 37 ห้องเรียนขึ้นไป
- 2.2 จำนวนนักเรียน
1. น้อยกว่า 500 คน
2. 501 - 1,500 คน
3. ตั้งแต่ 1,500 คนขึ้นไป
- 2.3 สังกั้ค
1. จั้งหวัค
2. ส่วนกลาง

ศูนย์วิทยพัคพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสอบถามความเข้าใจเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา

คำชี้แจง แบบสอบถามฉบับนี้ มีจำนวน 35 ข้อ แต่ละข้อมีลักษณะเป็นแบบเลือกตอบ มี 4 ตัวเลือก โปรดทำทุกข้อ โดยทำเครื่องหมาย + ทับตัวอักษร 1, 2, 3 หรือ 4 หมายความว่าตรงกับความจริง หรือข้อความที่ใกล้เคียงกับความเข้าใจของท่านมากที่สุดเพียงข้อเดียว

ตัวอย่าง การนิเทศการศึกษา เป็นประมวลการทำงาน เพื่อเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของบุคคลใด

1. ครูผู้รับการนิเทศ
2. นักเรียนซึ่งเป็นผลผลิตทางการศึกษา
3. ศิษยานิเทศิกผู้ทำหน้าที่ให้การศึกษา
4. ประชาชนผู้สนับสนุนการศึกษาในชุมชนแห่งนั้น

1. ควรให้ความหมายของการนิเทศการศึกษาในลักษณะใด จึงจะเหมาะสมมากที่สุด

1. กระบวนการที่ผู้นิเทศทำงานร่วมกับครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนบรรลุผลสูงสุดในการเรียน
2. ความพยายามทุกอย่างของผู้นิเทศการศึกษา เพื่อให้ครูได้สามารถปฏิบัติการปรับปรุงการเรียนการสอนให้ก้าวหน้ายิ่งขึ้น
3. กิจกรรมที่กระทำเพื่อให้เกิดการพัฒนาแก่ครูและนักเรียนในทางที่ดีขึ้น
4. แผนงานและโครงการที่จัดทำขึ้น เพื่อปรับปรุงคุณภาพทางการศึกษา

2. ถ้าจะให้ความหมายของการนิเทศการศึกษา ในลักษณะของการปฏิบัติงาน สมควร จะให้ความหมายไว้ในลักษณะใด
 1. การให้บริการ เกี่ยวกับการ พัฒนาการ เรียบการ สอนแก่ครูผู้สอน
 2. การ ควบคุม ตรวจสอบ การปฏิบัติงานของครู
 3. การ สนับสนุนช่วยเหลือครูและบุคลากรทางการศึกษา ในการ พัฒนาการ เรียบการ สอน
 4. การ กระตุ้นและให้กำลังใจแก่บุคลากรในโรงเรียน ในการ ปฏิบัติงานร่วมกัน เพื่อพัฒนาการ เรียบการ สอน
3. การนิเทศการศึกษามีจุดประสงค์ที่สำคัญในข้อใด
 1. ช่วยให้ครู เกิดความคิดสร้างสรรค์ ในการ ปฏิบัติงาน
 2. ช่วยให้ครู เข้าใจวัตถุประสงค์และนโยบายทางการศึกษาแจ่มชัดขึ้น
 3. ช่วยให้ครู จัดการ เรียบการ สอน ให้อ่างมีประสิทธิภาพ
 4. ช่วยให้ครูสามารถ นำเทคโนโลยีทางการศึกษามาใช้ในการสอนอย่างเหมาะสม
4. เป้าหมายสูงสุดของการนิเทศการศึกษาคือสิ่งใด
 1. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียบการ สอนสูงขึ้น
 2. ครูแก้ไขปัญหาจัดการ เรียบการ สอนด้วยตนเอง ได้
 3. ครูใหญ่สามารถ ปรับปรุง การ จัดการ เรียบการ สอนในโรงเรียนได้
 - 4.ศึกษานิเทศก์สามารถ ไปถึงการนิเทศการศึกษาได้ทั่วถึงทุกโรงเรียน
5. สถานการณ์เช่นไรที่จำเป็นต้องจัดการนิเทศการศึกษามากที่สุด
 1. เกิดการ เปลี่ยนแปลง การใช้หลักสูตร
 2. ครู เกิดความขัดแย้งที่มีผลกระทบต่อ การ เรียบการ สอนแบบใหม่มาใช้
 3. ครู ไม่เข้าใจการใช้คู่มือการสอน
 4. คุณภาพการสอนของครูส่วนใหญ่ตกต่ำ

6. จุดเริ่มต้นของ การนิเทศการศึกษาควรมาจากสิ่งใด
 1. ความต้องการของผู้รับนิเทศ
 2. ความต้องการ และความจำเป็นของหน่วยงานทางการศึกษา
 3. นโยบายของผู้บริหาร การศึกษา
 4. ปัญหาในการ เรียนการสอนของครู
7. ในการปฏิบัติงานนิเทศศึกษานั้น ควรยึดหลักเกณฑ์ข้อใด
 1. ยึดถือนโยบายของหน่วยงาน
 2. ปฏิบัติตามมติของ สี่งส่วนมาก
 3. ปฏิบัติตามสภาพสังคมและค่านิยม
 4. ใช้ทฤษฎีทางการนิเทศการศึกษา เป็นแนวทางในการปฏิบัติ
8. ควรจัดดำเนินการนิเทศการศึกษาอย่างไร จึงจะทำให้งานนิเทศประสบความสำเร็จมากที่สุด
 1. วางแผนและทำงานร่วมกัน
 2. วิจัยสั่งการ โดยผู้บริหาร
 3. ประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพ
 4. ตรวจสอบผลงานอย่างสม่ำเสมอ
9. การจัดการนิเทศการศึกษาที่ประสบความสำเร็จโดยสมบูรณ์นั้น ครูจะต้องเป็นคนที่อย่างไร
 1. มีมนุษยสัมพันธ์ที่เยี่ยมและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
 2. สามารถพัฒนาตนเอง แก้ไขปัญหาและพัฒนาการเรียนการสอนได้อย่างเหมาะสม
 3. เข้าใจหลักสูตร และสามารถ นำหลักสูตร ไปใช้ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม
 4. เข้าใจปรัชญา และมีจุดมุ่งหมายของ การศึกษา เป็นเครื่องชี้นำในการสอน อยู่เสมอ

10. บุคคลใดมีส่วนสำคัญที่จะทำให้กรณีพิเศษการศึกษาภายในโรงเรียน บรรลุจุดสูงสุด
1. ศึกษาพิเศษ
 2. ผู้บริหารโรงเรียน
 3. ผู้บริหารโรงเรียนระดับรองลงมา
 4. คณะครูในโรงเรียน
11. ผู้มีทัศนคติที่มีคุณลักษณะความซื่อใจจึงจะมีความเหมาะสมมากที่สุด
1. เป็นผู้มีเหตุผล และให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี
 2. เป็นผู้ริเริ่มและปฏิบัติงานด้วยใจรัก
 3. เป็นผู้นำ มีความรู้ความสามารถด้านการสอนและกรณีพิเศษ
 4. เป็นผู้เปิดเผยและมีอารมณ์ขัน
12. กรณีพิเศษการศึกษาภายในโรงเรียน ผู้ทำหน้าที่จัดการพิเศษนั้น ควรจะเป็นใคร
1. ศึกษาพิเศษ
 2. ผู้บริหารโรงเรียน
 3. ครูที่ได้รับมอบหมายให้ทำกรณีพิเศษ
 4. บุคลากรในโรงเรียนที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่
13. บทบาทที่สำคัญของครูผู้รับกรณีพิเศษการศึกษา คือข้อใด
1. ผู้สนับสนุน
 2. ผู้มีส่วนร่วม
 3. ผู้ถาม
 4. ผู้นำ

14. การประชุมปรึกษาหารือทาง การนิเทศการศึกษาจะประสบความสำเร็จ
 ใต้นั้น ครูผู้รับการนิเทศควรกระทำตามในลักษณะใด
1. มีความเคารพในระบบอาวุโส
 2. เป็นหูของโลกในแง่ดีและมีอารมณ์ขัน
 3. ยอมรับฟังและวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้อื่น
 4. เป็นคนเปิดเผยไม่ปิดบังความรู้สึกรของตนเอง
15. วิธีการให้การนิเทศการศึกษาแบบใดมีความเหมาะสมที่สุด
1. ผู้นิเทศเสนอแนะเทคนิควิธีการสอนแบบใหม่แก่ครู
 2. ผู้นิเทศศึกษาประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ เพื่อจัดการอบรมเกี่ยวกับวิธีการสอนของครู
 3. ผู้นิเทศและคณะครู ร่วมกันประชุมวางแผนแก้ปัญหา เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนให้ดีขึ้น
 4. ผู้นิเทศช่วยให้ครูทุกคนพิจารณาเหตุผลและตัดสินใจในการแก้ปัญหาการเรียนการสอนด้วยตนเองให้มากที่สุด
16. ทักษะข้อใดที่ผู้นิเทศการศึกษาจำเป็นต้องใช้ เป็นอันดับแรกก่อนที่จะทำการปรับปรุง การสอน
1. ทักษะกัมมบุษยสัมพันธ์
 2. ทักษะกัมมความเป็นผู้นำ
 3. ทักษะกัมมเทคนิควิธีการนิเทศ
 4. ทักษะกัมมการประเมินการสอน
17. โรงเรียนแห่งหนึ่ง ได้ครูบรรจุใหม่มาปฏิบัติงาน 3 คน กิจกรรมการนิเทศข้อใดที่ควรนำมาใช้กับครูทั้ง 3 ท่าน เป็นอันดับแรก
1. การให้คำปรึกษาแก่การสอน
 2. การมอบหมายการวางแผนและแนะนำชั้นเรียนที่ควรสอน
 3. การจัดการประชุมนิเทศ
 4. การรายงานผลการทดลองปฏิบัติราชการ

18. ถ้าจะให้ครู เข้าใจการสอนวิชาจริยธรรมไ้ทัน ผู้ที่เทศควร เลือกใช้ กิจกรรมใดในกรณีพิเศษ
1. การสาธิตการสอน
 2. การ เยี่ยมชั้นเรียน
 3. การประชุมสัมมนา
 4. การชมรมเชิงปฏิบัติกร
19. ในการศึกษาสภาพความจำเป็นสำหรับกรณีพิเศษการศึกษาภายในโรงเรียน วิธีใดที่ไ้ผลดีและง่ายต่อการปฏิบัติ
1. การ ระดมพลังสมอง
 2. การสัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง เป็นรายบุคคล
 3. การศึกษาข้อมูลจากเอกสารและรายงานต่าง ๆ
 4. การ เก็บข้อมูลโดยใช้แบบสำรวจหรือแบบสอบถาม
20. ในการ ดำเนินงานพิเศษการศึกษาชั้นตอนใดมีความจำเป็น
1. การประสานงานที่มีประสิทธิภาพ
 2. การวางแผนงานที่ดี
 3. การวินิจฉัยสั่ง การของผู้บริหาร
 4. การควบคุมและตรวจสอบงาน
21. ถ้าผู้เ้เทศไ้รับการขอร้องให้ทำการสาธิตวิธีสอนวิชาใดวิชาหนึ่ง ในระหว่างที่ไปเยี่ยมโรงเรียน ผู้เ้เทศควรทำอย่างไร
1. จักภาพบนคร หรือวีซีโอ แสดงวิธีสอนที่มีประสิทธิภาพฉายให้ดู
 2. ทำการสาธิตทันที เพราะการ เป็นผู้เ้เทศต้องมีความพร้อมอยู่เสมอ
 3. แนะนำให้ไปดูการสอนของครูในชั้นอื่น ๆ ที่สอนดีพอเป็นตัวอย่าง แทนไ้
 4. ขอเวลาเตรียมเรื่อง วิธีสอน อุปกรณ์ และทำความเข้าใจกับเด็กที่จะไปสอน

22. งานในหน้าที่ของ ผู้เฒ่า ๕ ข้อใดที่ช่วยพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษา
ได้โดยตรง
1. การศึกษาวิจัยเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอน
 2. การผลิตและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการแก่ครู
 3. การอบรมครูประจำการ
 4. การประเมินผลการสอนของครู
23. ผู้บริหารโรงเรียนต้องทำหน้าที่พิเศษการศึกษาหรือไม่
1. ต้องทำ เพราะเป็นหน้าที่อยู่แล้ว
 2. ต้องทำและควรใช้เวลาส่วนใหญ่เพื่องานนี้ด้วย
 3. ควรทำเพื่อจะได้ทราบสภาพงานวิชาการของโรงเรียนอย่าง
ถูกต้อง
 4. จะทำหรือไม่ขึ้นอยู่กับการตัดสินใจของผู้บริหารเอง
24. ครูที่ได้รับการมอบหมายให้เป็นผู้เฒ่าการศึกษา ควรมีคุณลักษณะตามข้อใด
มากที่สุด
1. มีอารมณ์ขันและมองโลกในแง่ดี
 2. มีเหตุผลและร่วมมือในการปฏิบัติงานอย่างเต็มที่
 3. ปฏิบัติงานด้วยใจรักและเป็นผู้ริเริ่ม
 4. เป็นผู้นำและมีความรู้ความสามารถด้านการสอน
25. ในการวางแผนงานหรือโครงการจัดการนิเทศภายในโรงเรียน
ควรยึดสิ่งใดเป็นหลัก
1. ความมุ่งหมายของการจัดการศึกษา
 2. ความเป็นไปของกิจกรรมการนิเทศที่ควรจัดให้ขึ้น
 3. สภาพปัจจุบัน ปัญหาและบุคลากรภายในโรงเรียน
 4. ทรัพยากร งบประมาณ เวลาและสิ่งอำนวยความสะดวก
ความสะดวกที่ใช้ในการนิเทศ

26. ขั้นตอนใดของการนิเทศการศึกษาต่อไปนี้ที่ควรจัดทำเป็นอันดับแรก
1. การสำรวจทรัพยากรที่จะใช้ในการนิเทศ
 2. การวางแผนปฏิบัติงานทางการศึกษา
 3. การกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงาน
 4. การกำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้รับผิดชอบ
27. ผู้นิเทศควรเลือกใช้กิจกรรมใดในการนิเทศการสอนวิชาคณิตศาสตร์และนาฏศิลป์
1. การสาธิตการสอน
 2. การประชุมสัมมนา
 3. การอบรมเชิงปฏิบัติการ
 4. การเยี่ยมชั้นเรียน
28. เมื่อเกิดการเปลี่ยนแปลงหลักสูตรใหม่ ท่านคิดว่าโครงการใดที่ศึกษานิเทศก์ควรจัดทำเป็นอันดับแรก
1. โครงการอบรมครูเพื่อการใช้หลักสูตรใหม่
 2. โครงการสัมมนาปัญหาการใช้หลักสูตรใหม่
 3. โครงการนิเทศติดตามผลการใช้หลักสูตรใหม่
 4. โครงการจัดหาและผลิตสื่อการเรียนการสอนตามหลักสูตรใหม่
29. งานนิเทศการศึกษาลักษณะใดที่เกิดผลประโยชน์ต่อนักเรียนได้มากที่สุด
1. การศึกษาค้นคว้าวิจัย
 2. การพัฒนาหลักสูตร
 3. การพัฒนาการเรียนการสอน
 4. การประเมินผลการเรียนการสอน

30. ผู้บริหารการศึกษาควรมีทักษะด้านใดมากที่สุดก่อนให้กรรณิเทศแก่ครูผู้รับกรรณิเทศ
1. ความเป็นผู้นำ
 2. มนุษยสัมพันธ์
 3. เทคนิควิธีกรรณิเทศ
 4. การประเมินผลการเรียนการสอน
31. ขั้นตอนใดที่สามารถบอกความสำเร็จของกรรณิเทศงานในเทศการศึกษาได้มากที่สุด
1. การวิเคราะห์เป้าหมายของโครงการ
 2. การวางแผนโครงการ
 3. การควบคุมงานตามโครงการ
 4. การประเมินผลโครงการ
32. ตัวบ่งชี้ที่ดีที่สุดที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการในเทศการศึกษาประสบความสำเร็จนั้นคือข้อใด
1. ผู้รับกรรณิเทศสามารถพัฒนาตนเองได้และมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน
 2. ผู้บริหารโรงเรียนสามารถดำเนินการในเทศการศึกษาด้วยตนเองได้
 3. ครูสามารถดำเนินการเรียนการสอนตามหลักสูตรที่กำหนด
 4. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง
33. ในการทำงานเกี่ยวกับการนเทศการศึกษาภายในโรงเรียน ใครควรจะรับผิดชอบสำคัญมากที่สุด
1. ศึกษาพิเศษ
 2. ครูผู้ได้รับมอบหมายให้ทำกรรณิเทศ
 3. ผู้บริหารโรงเรียน
 4. บุคลากรที่กล่าวข้างต้นมีความสำคัญเท่าเทียมกัน

34. ในการประเมินผลการนิเทศการศึกษานั้น ควรยึดสิ่งใดเป็นหลัก
1. ยึดหลักการทางการประเมินผลการนิเทศ
 2. ยึดจุดมุ่งหมายของโครงการนิเทศ
 3. ยึดข้อตกลงร่วมกันระหว่างผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศ
 4. ยึดวิธีการบันทึกการประเมินผลการนิเทศ เป็นหลักฐาน
35. การประเมินผลการนิเทศการศึกษานั้น ควรทำการประเมินสิ่งใด เป็นประการสำคัญ
1. ทรัพยากรที่ใช้ในการนิเทศ
 2. บรรยากาศในการทำงานของครูผู้รับการนิเทศ
 3. การสนทนของครูและสัมฤทธิ์ผลของนักเรียน
 4. การสนอง ความต้องการ การนิเทศของครูผู้รับการนิเทศ

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 3

แบบวัดเจตคติเกี่ยวกับนิเทศการศึกษา

คำชี้แจง แบบวัดเจตคติเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษามีจำนวนทั้งสิ้น 5 ข้อ แต่ละข้อคำถามจะมีค่าคะแนนเจตคติที่แสดง ความโน้มเอียงไปในด้านใดก็ตาม ด้านหนึ่งของข้อความที่มีความหมายตรงกันข้าม

โปรดพิจารณาคำถามแล้วทำเครื่องหมาย + ทั้ค่าระดับเจตคติ 0, 1, 2 หรือ 3 มาเพียงตัวเดียว ซึ่งตรงกับความคิดเห็น ความเชื่อ หรือความรู้สึกของท่านมากที่สุด โดยให้ค่าระดับเจตคติ ดังนี้

ระดับเจตคติ 0 หมายถึง ความรู้สึก ความคิดเห็น ความเชื่อ หรือความโน้มเอียงกลาง ๆ ไม่เอียงไปด้านใดก็ตามหนึ่ง

ระดับเจตคติ 1 หมายถึง ความรู้สึก ความคิดเห็น ความเชื่อ หรือความโน้มเอียงไปในค่านั้นน้อย

ระดับเจตคติ 2 หมายถึง ความรู้สึก ความคิดเห็น ความเชื่อ หรือความโน้มเอียงไปในค่านั้นมาก

ระดับเจตคติ 3 หมายถึง ความรู้สึก ความคิดเห็น ความเชื่อ หรือความโน้มเอียงไปในค่านั้นมากที่สุด

ตัวอย่าง 0. ท่านมีความรู้สึกอย่างไรต่อสื่อ

- | | | | | | | | | |
|-------------------------|--------------|---|---|--------------|---|---|--------------|-------------------------|
| 0.1 ชอบ | 3 | 2 | 1 | X | 1 | 2 | 3 | ไม่ชอบ |
| 0.2 เห็นแล้วสับสน | 3 | 2 | 1 | 0 | 1 | 2 | X | เกิดความรู้สึกเร่าร้อน |
| 0.3 เป็นสื่อแห่งความรัก | X | 2 | 1 | 0 | 1 | 2 | 3 | เป็นสื่อแห่งความเจ็บปวด |

1. ท่านมีความเชื่ออย่างไร เกี่ยวกับการจัดการนิเทศการศึกษา
 - 1.1 จำเป็นสำหรับการจัด 3 2 1 0 1 2 3 ไม่มีความจำเป็นที่ต้องจัดให้มีชั้น
การศึกษา
 - 1.2 ไม่ให้ประโยชน์แก่อย่าง 3 2 1 0 1 2 3 ให้ประโยชน์แก่การจัดการศึกษา
ใด
 - 1.3 อยู่ในวิสัยที่ท่านจะทำ 3 2 1 0 1 2 3 เป็นเรื่องที่อยู่เชื่อว่าควรทำเท่านั้น
โทษเอง
 - 1.4 ทำให้การเรียนการสอน 3 2 1 0 1 2 3 การเรียนการสอนไม่เปลี่ยนแปลง
ขึ้น

2. ท่านมีความรู้สึกอย่างไร ถ้ามีศึกษานิเทศก์หรือบุคคลใ้มาให้คำแนะนำในการปฏิบัติงาน
แทน
 - 2.1 กิจใจที่มีผู้มาให้คำแนะนำ 3 2 1 0 1 2 3 อีกอีกใจที่มีผู้มาให้คำแนะนำ
 - 2.2 ล่าปากใจที่มีผู้มาเพิ่ม 3 2 1 0 1 2 3 กิจใจที่มีผู้มาให้ความช่วยเหลือ
ภาระให้
 - 2.3 กิจใจที่มีผู้มาร่วมจัด 3 2 1 0 1 2 3 หนักใจที่มีผู้มาสร้างปัญหาให้มากขึ้น
ปัญหา
 - 2.4 ไม่สบายใจที่มีผู้มาควบคุม 3 2 1 0 1 2 3 กิจใจที่จะมีผู้ร่วมงานมากขึ้น
ดูแลการสอน

3. ท่านมีความคิดเห็นอย่างไรต่อการจัดการนิเทศการศึกษา
 - 3.1 ควรจัดให้มีกรณีพิเศษ 3 2 1 0 1 2 3 ควรจัดให้มีกรณีพิเศษอย่างสม่ำเสมอ
เป็นครั้งคราว
 - 3.2 เป็นการสนองต่อนโยบาย 3 2 1 0 1 2 3 เป็นการสนองความต้องการของ
หน่วยงานเจ้าสังกัด บุคลากรในหน่วยงาน
 - 3.3 เป็นงานที่ผู้บริหาร ชู 3 2 1 0 1 2 3 เป็นงานที่ผู้บริหารหรือผู้
นิเทศและครูมีความภาคภูมิใจ เท่านั้นที่เพิ่มความภาคภูมิใจ
 - 3.4 เป็นงานที่ทำคนเคี้ยวไก่ 3 2 1 0 1 2 3 ต้องการความร่วมมือจาก
ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

4. ถ้าท่านได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่นิเทศการศึกษา ท่านจะปฏิบัติตนอย่างไร
- 4.1 จะนิเทศตามความต้องการ 3 2 1 0 1 2 3 จะนิเทศตามนโยบาย
ของบุคลากรในหน่วยงาน ของหน่วยงานเจ้าสังกัด
ที่ไปนิเทศ
- 4.2 ดำเนินการตามความ 3 2 1 0 1 2 3 ดำเนินการตามชั้นตอนของ
สามารถของคนที่ทำได้ งานที่ตกลงร่วมกัน
- 4.3 จะปฏิบัติในฐานะเป็นเพื่อน 3 2 1 0 1 2 3 จะทำหน้าที่เป็นผู้นำใน
รวมงานกับคณะครู การทำงาน
- 4.4 จะทำหน้าที่ควบคุมคุณภาพ 3 2 1 0 1 2 3 จะทำหน้าที่ประสานงานภายใน
ในการทำงานของกลุ่ม กลุ่ม
5. ท่านมีความคิดเห็นอย่างไร หากจะมีการจัดกรณินิเทศการศึกษาขึ้นภายในโรงเรียน
- 5.1 มีความยินดีและสนับสนุน 3 2 1 0 1 2 3 ยังไม่เห็นความจำเป็นที่จะต้อง
เกินที่ จัดขึ้น
- 5.2 หน่วยงานขาดความพร้อม 3 2 1 0 1 2 3 หน่วยงานมีความพร้อมที่จะ
จึงไม่น่าดำเนินการ ดำเนินการได้
- 5.3 จะช่วยสร้างสรรค์ความ 3 2 1 0 1 2 3 จะเป็นการสร้างปัญหาและความ
ก้าวหน้าให้แก่หน่วยงาน ผู้ยากให้แก่หน่วยงานมากขึ้น
- 5.4 การปฏิบัติงานนิเทศไม่มี 3 2 1 0 1 2 3 การปฏิบัติงานนิเทศมีโอกาส
โอกาสที่จะประสบความสำเร็จ ประสบความสำเร็จได้ยาก

การปฏิบัติงานนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียน

คำชี้แจง ข้อความต่อไปนี้เป็นการปฏิบัติงานนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนของคณะ
 ผู้ดำเนินงานนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียน โปรดพิจารณาว่าผู้บริหารโรงเรียน
 ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนฝ่ายวิชาการ หัวหน้าหมวดวิชา หรือครูที่ได้รับการแต่งตั้ง
 ให้เป็นผู้นิเทศภายในโรงเรียนได้ปฏิบัติแต่ละข้อนี้มากน้อยเพียงใด โดยใส่
 เครื่องหมาย / ลงในช่องที่แสดงการปฏิบัติตามระดับมากน้อย ดังนี้

- | | | |
|------------------------|---------|----------------------------|
| ปฏิบัติอยู่เสมอ | หมายถึง | ทำเป็นประจำและบ่อยมาก |
| ปฏิบัติอยู่ค่อนข้างมาก | หมายถึง | ทำอยู่หลายครั้ง |
| ปฏิบัตินาน ๆ ครั้ง | หมายถึง | ทำไม่มากครั้งนัก |
| ปฏิบัติน้อยครั้งมาก | หมายถึง | ทำเพียง 1 - 2 ครั้ง |
| ไม่ปฏิบัติเลย | หมายถึง | ไม่เคยทำเลยหรือทำไม่ทันเลย |

รายการปฏิบัติ	ปฏิบัติ อยู่ เสมอ (4)	ปฏิบัติ อยู่ ค่อนข้าง มาก (3)	ปฏิบัติ นาน ๆ ครั้ง (2)	ปฏิบัติ น้อย ครั้ง มาก (1)	ไม่ ได้ ปฏิบัติ เลย (0)
ก. การพัฒนาหลักสูตร					
1. จัดประชุมทางวิชาการ เพื่อปรับปรุง เนื้อหาของหลักสูตรรายวิชาต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ สังคมและความต้องการของชุมชน					

รายการปฏิบัติ	ปฏิบัติ อยู่ เสมอ (4)	ปฏิบัติ อยู่ ค่อนข้าง มาก (3)	ปฏิบัติ ปาน ๆ บ้าง (2)	ปฏิบัติ น้อย ครั้ง มาก (1)	ไม่ ได้ ปฏิบัติ เลย (0)
2. จัดประชุมสัมมนาทางวิชาการ เพื่อให้ ครูทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ จุดหมาย โครงสร้างของหลักสูตร					
3. เชิญวิทยากรมาให้ความรู้เกี่ยวกับการ ใช้หลักสูตร และวัสดุหลักสูตรต่าง ๆ เช่น แผนการสอน คู่มือครู และ เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับครู ในโรงเรียน					
4. จัดหาเอกสาร เพื่อให้ครูได้ศึกษา หาความรู้ เกี่ยวกับการใช้หลักสูตร แผนการสอน คู่มือครู ไว้ในโรงเรียน อย่าง เพียงพอ					
5. ร่วมกันจัดทำหลักสูตร เพิ่มเติมบาง รายวิชาหรือจัดทำจุดประสงค์การ เรียนรู้ในรายวิชาที่มีจุดมุ่งหมาย และ เนื้อหาแล้ว					
6. จัดให้ครูมีการ แลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ซึ่งกันและกัน เพื่อ ประโยชน์ต่อการใช้หลักสูตร					

รายการปฏิบัติ	ปฏิบัติ อยู่ เสมอ (4)	ปฏิบัติ อยู่ ค่อนข้าง มาก (3)	ปฏิบัติ นาน ๆ ครั้ง (2)	ปฏิบัติ น้อย ครั้ง มาก (1)	ไม่ ได้ ปฏิบัติ เลย (0)
<p>7. จัดปฐมนิเทศบุคลากรที่ได้รับการบรรจุหรือย้ายมาใหม่ให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้หลักสูตร</p> <p>8. ชี้แจงให้ครู เข้าใจถึงความจำเป็นที่ของประชาสัมพันธ์ให้ชุมชนได้ทราบถึงแนวทางของหลักสูตร</p>					
<p><u>ด้านการจัดการเรียนการสอน</u></p>					
<p>9. ประชุมคณะครูในโรงเรียน เพื่อร่วมกันวางแผนการจัดการเรียนการสอนให้พร้อมก่อนเปิดภาคเรียน</p>					
<p>10. จัดให้มีการศึกษาดูงานโรงเรียนอื่น ๆ ที่จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ดี เพื่อให้ครู เกิดแนวคิดในการพัฒนาการเรียนการสอน</p>					
<p>11. จัดให้ครู ได้มีการแลกเปลี่ยนความรู้ และประสบการณ์ซึ่งกันและกัน เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอน</p>					

รายการปฏิบัติ	ปฏิบัติ อยู่ เสมอ (4)	ปฏิบัติ อยู่ ค่อนข้าง มาก (3)	ปฏิบัติ นาน ๆ ครั้ง (2)	ปฏิบัติ น้อย ครั้ง มาก (1)	ไม่ ได้ ปฏิบัติ เลย (0)
12. ร่วมประชุมกับครู เพื่อศึกษาสภาพปัญหาของการเรียนการสอนและหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคร่วมกัน					
13. ร่วมมือช่วยเหลือและสนับสนุนให้ครูใช้แหล่งวิชาการในท้องถิ่นในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน					
14. ดำเนินการให้มีการสังเกตการสอนเพื่อปรับปรุงพฤติกรรมกรรมการสอนของครูในโรงเรียน					
15. ผู้บริหาร หัวหน้าหมวดวิชาหรือครูผู้ทำหน้าที่พิเศษการศึกษาภายในโรงเรียน เยี่ยมชั้นเรียนตามความประสงค์ของครูผู้สอน					
16. จัดให้ครูเข้าร่วมประชุมสัมมนาทั้งภายในโรงเรียนและภายนอกโรงเรียนหรือให้ศึกษาค้นคว้าเพื่อเพิ่มพูนความรู้หรือเลื่อนวิทยฐานะ					

รายการปฏิบัติ	ปฏิบัติ อยู่ เสมอ (4)	ปฏิบัติ อยู่ ค่อนข้าง มาก (3)	ปฏิบัติ นาน ๆ ครั้ง (2)	ปฏิบัติ น้อย ครั้ง มาก (1)	ไม่ได้ ปฏิบัติ เลย (0)
ก <u>ด้านการพัฒนาสื่อการสอน</u>					
17. ร่วมประชุมพิจารณา เตรียมการ จัดทำสื่อการสอนตามที่กำหนดไว้ใน แผนการสอน					
18. ชี้แจงให้ครู เห็นคุณค่าและความ จำเป็นในการใช้แหล่งวิชาการใน ท้องถิ่น เพื่อใช้ เป็นสื่อการสอน					
19. ให้คำแนะนำในการผลิตสื่อการสอน โดยใช้วัสดุอุปกรณ์ในชุมชนหรือ ท้องถิ่น					
20. จัดให้ครู เข้ารับการอบรมหรือร่วม ประชุมเชิงปฏิบัติการในการซ่อม สร้างสื่อการสอน					
21. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ โดยเชิญ ผู้ทรงคุณวุฒิมาให้ความรู้ด้านการ สร้าง การใช้ การบำรุงรักษาและ ปฏิบัติการสร้างสื่อการสอนภายใน โรงเรียนหรือส่ง เข้าร่วมประชุม กับกลุ่มโรงเรียน					

รายการปฏิบัติ	ปฏิบัติ อยู่เสมอ (4)	ปฏิบัติ อยู่ค่อนข้าง มาก (3)	ปฏิบัติ นาน ๆ ครั้ง (2)	ปฏิบัติ น้อยครั้ง มาก (1)	ไม่ ทำ ปฏิบัติ เลย (0)
22. แนะนำให้ครูสร้างหรือศึกษาวิจัย สื่อการสอนที่เป็นนวัตกรรมหรือ เทคโนโลยีขั้นใช้ในโรงเรียน					
23. แนะนำให้ครูนำผลการวิจัยที่ เกี่ยวกับสื่อการสอนมาประยุกต์ใช้ ในโรงเรียน					
24. เผยแพร่ผลงานการสร้างสื่อการ สอนของครูที่มีความสามารถให้เป็นที่ ทราบทั้งภายในและภายนอก โรงเรียน					
กัณฑ์การจกคกจกกรนักรเรียน					
25. ให้อธิบายเสนอแนะแก่ครูที่ปรึกษา เพื่อ ให้มีการร่วมมือกับบุคลากรของนักเรียน ซึ่งโรงเรียนจัดให้พบปะกันในโอกาส ที่จัดประชุมพิเศษนักเรียนก่อนเปิด ภาคเรียน					
26. ใ้ครูให้ศึกษาเอกสารระเบียบการ ต่าง ๆ ของโรงเรียนที่เกี่ยวข้องกับ นักเรียน คู่มือนักเรียน และ สวัสดิการที่โรงเรียนจัดให้แก่ นักเรียน					

รายการปฏิบัติ	ปฏิบัติ อยู่เสมอ (4)	ปฏิบัติ อยู่ค่อนข้าง มาก (3)	ปฏิบัติ นาน ๆ ครั้ง (2)	ปฏิบัติ น้อยครั้ง มาก (1)	ไม่ได้ ปฏิบัติ เลย (0)
27. ประชุมชี้แจง เพื่อให้ครู ๓ หนักรถึง ความรับผิดชอบในการดูแลให้ นักเรียนรักษาระเบียบวินัยของ โรงเรียน					
28. ให้แนวคิดในการแก้ปัญหานักเรียน ที่กระทำความผิดระเบียบวินัยของโรงเรียน โดยอาศัยความร่วมมือกันระหว่าง ฝ่ายต่าง ๆ เช่น ฝ่ายปกครอง แนะแนว และครูที่ปรึกษา					
29. ชี้แจงให้ครูที่ปรึกษากิจกรรมนักเรียน ได้เข้าใจถึงบทบาท หน้าที่และวิธีการ ดำเนินงานกิจกรรมต่าง ๆ ของ นักเรียน					
30. ชี้แจงให้ครู เห็นคุณค่าและความสำคัญ ในการอนุรักษ์ประเพณีต่าง ๆ ของ ท้องถิ่น เพื่อให้โรงเรียนได้เปิด โอกาสให้นักเรียนได้ศึกษาหา ความรู้และประสบการณ์จาก ขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่น					

รายการปฏิบัติ	ปฏิบัติ อยู่ เสมอ (4)	ปฏิบัติ อยู่ ค่อนข้าง มาก (3)	ปฏิบัติ นาน ๆ ครั้ง (2)	ปฏิบัติ น้อย ครั้ง มาก (1)	ไม่ได้ ปฏิบัติ เลย (0)
31. จัดประชุมชี้แจงและร่วมมือกัน วางแผนการจัดสอนซ่อม เสริม เพื่อ ให้เกิดประโยชน์แก่นักเรียนและ สอดคล้องกับ เจตนารมณ์ของ หลักสูตร 32. ชี้แจงให้ครู เข้าใจและกระ หนักถึง บทบาทในฐานะผู้แนะแนวการศึกษา ให้แก่ นักเรียน					
<u>ก</u> <u>านการ</u> <u>จัด</u> <u>และ</u> <u>ประ</u> <u>เม</u> <u>ิน</u> <u>ผล</u> <u>การ</u> <u>เร</u> <u>ีย</u> <u>น</u> <u>การ</u> <u>สอน</u>					
33. ร่วมมือกับครูในการ จัดทำกำหนด การ วัคและประ เมินผล การ เร็ย 34. ชี้แจงให้ครูมีความ เข้าใจระ เบียบ ของกร ะทรวงศึษาชึการวาทวย การประ เมินผล การ เร็ยระ คึย มัชยเมศึษา					
35. จัดประชุมปฏิบัติการสร้าง เครื่องมือ วัคผล เพื่อให้สอดคล้องกับพฤติกรรม ต่าง ๆ ความจุผลประ สงคึการ เร็ยณัฐ					

รายการปฏิบัติ	ปฏิบัติ อยู่ เสมอ (4)	ปฏิบัติ อยู่ ค่อนข้าง มาก (3)	ปฏิบัติ นาน ๆ ครั้ง (2)	ปฏิบัติ น้อย ครั้ง มาก (1)	ไม่ได้ ปฏิบัติ เลย (0)
36. ให้ครูที่มีสอนในรายวิชา เกี่ยวกับ ปรึกษาหารือเพื่อให้ใช้เครื่องมือ และเกณฑ์ในการวัดและประเมินผล เกี่ยวกับ					
37. ร่วมกันปรับปรุงวิธีการวัด และ ประเมินผล เพื่อให้การวัดและ ประเมินผลตรงตามพฤติกรรม ร่มที่ กำหนดไว้อย่างแท้จริง					
38. ติดตามการวัดและประเมินผลโดย ให้ครูรายงานให้ทราบ เป็นระยะ ๆ ตามเวลาที่กำหนด					
39. จัดอบรมให้ความรู้แก่ครู เพื่อให้ สามารถวิเคราะห์ข้อสอบและการ จัดตั้งคลังข้อสอบ					
40. แนะนำให้ครูนำผลการประเมินผล มาใช้ในการปรับปรุงการเรียน การสอน					

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

ฉบับที่ 2 สำหรับครูผู้รับการนิเทศในมหาวิทยาลัยต่าง ๆ

เรื่อง

ความสัมพันธ์ระหว่างความเข้าใจและเจตคติต่อการนิเทศการศึกษาของ
คณะผู้ดำเนินงานนิเทศศึกษารายในโรงเรียนกับการปฏิบัติงาน
นิเทศศึกษาในโรงเรียนมัธยมศึกษา เขตการศึกษา 1



ศูนย์วิทยพัชยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

โดย

อาจารย์ปรีक्षा

นายโชคดี ศักดิ์สวัสดิ์

รองศาสตราจารย์ ดร.สงัด จุฬารัตน์

ภาควิชาบริหารการศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สำนักงานศึกษาธิการ เขต เขตการศึกษา 1
พระราชวังสนามจันทร์ จังหวัดนครปฐม
73000

29 มกราคม 2531

เรื่อง การตอบแบบสอบถามเพื่อการวิจัย
เรียน ครูอาจารย์มหาวิทยาลัยตอบแบบสอบถาม
สิ่งส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน 1 ชุด

ด้วยข้าพเจ้า นายโชคดี ศักดิ์สวัสดิ์ ศึกษาธิการ กรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 1 เป็นนิสิตปริญญาโทมหาบัณฑิต สาขาการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร ภาควิชาบริหารการศึกษามัธยมศึกษาด้วย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการวิจัยเรื่อง "ความสัมพันธ์ระหว่างความเข้าใจและเจตคติต่อการนิเทศการศึกษาของคณะผู้ดำเนินการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนกับการปฏิบัติงานนิเทศการศึกษาในโรงเรียนมัธยมศึกษา เขตการศึกษา 1" ซึ่งผลการวิจัยครั้งนี้จะเป็นข้อมูลในการจัดทำโครงการ เพื่อพัฒนาการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนมัธยมศึกษา ในเขตการศึกษา 1 ต่อไป เพื่อประโยชน์ต่อทางวิชาการในครั้งนี้อย่างไรก็ตามได้โปรดอนุเคราะห์ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามที่ตรงกับความจริง ความรู้สึก และสภาพการปฏิบัติงานนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนที่เกิดขึ้นจริงใหม่มากที่สุด ถ้าตอบของท่านข้าพเจ้าจะเก็บไว้เป็นความลับและจะไม่ให้เกิดผลกระทบต่อกันไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมืออย่างจริงจัง เพื่อจะส่งผลให้การวิจัยในครั้งนี้สมบูรณ์ที่สุด เมื่อตอบแบบสอบถามแล้วขอความกรุณาส่งแบบสอบถามของท่านกลับคืนไปยังสำนักงานศึกษาธิการ เขต เขตการศึกษา 1 โดยทางไปรษณีย์โดยเร็วที่สุด และขอขอบพระทัยในความอนุเคราะห์ของท่านเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายโชคดี ศักดิ์สวัสดิ์)

คำชี้แจงในการขอแบบสอบถาม

- ก. แบบสอบถามฉบับนี้ แบ่งออกเป็น 2 ตอนคือ
- ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม เป็นการสอบถามถึงสภาพทั่วไป
ของท่าน
- ตอนที่ 2 แบบสอบถามความคิดเห็น เกี่ยวกับการปฏิบัติงานนิเทศการศึกษา
ภายในโรงเรียนของคณะผู้ดำเนินงานนิเทศศึกษภายใน
โรงเรียน มีจำนวน 40 ข้อ เป็นการสอบถามถึงความคิดเห็น
ต่อสภาพการจักรนิเทศศึกษภายในโรงเรียนที่ได้ดำเนินการ
อยู่ขณะนี้
- ข. กรุณาตอบแบบสอบถามทั้ง 2 ตอน ให้ครบทุกข้อ เสร็จแล้วโปรดตรวจสอบ
ความครบถ้วนของคำตอบด้วย เพราะจะไม่สามารถวิเคราะห์แบบสอบถาม
ของท่านได้หากตอบไม่ครบทุกข้อ แล้วส่งคำตอบไปยังสำนักงานศึกษาธิการ เขต
เขตการศึกษา 1 กทม. จักขอบพระคุณยิ่ง

ศูนย์วิทยุทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 1

สถานการณ์ของบุคคลแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดให้รายละเอียดเกี่ยวกับตัวของท่าน โดยใช้เครื่องหมาย / ลงในช่อง ที่กำกับหน้าข้อความซึ่งตรงกับสภาพของท่านในปัจจุบัน

1. ข้อมูลส่วนตัว

1.1 เพศ 1. ชาย 2. หญิง

1.2 อายุ 1. ต่ำกว่า 30 ปี

2. 31 - 35 ปี

3. 36 - 40 ปี

4. 41 - 45 ปี

5. 46 - 50 ปี

6. 51 ปีขึ้นไป

1.3 วุฒิทางการศึกษา

1. ต่ำกว่าปริญญาตรี

2. ปริญญาตรี

3. ปริญญาโท

4. สูงกว่าปริญญาโท

1.4 อายุราชการในโรงเรียน

1. 1 - 5 ปี 4. 16 - 20 ปี

2. 6 - 10 ปี 5. 21 ปีขึ้นไป

3. 11 - 15 ปี

2. หมวดวิชาที่สอนอยู่ในปัจจุบัน

- 1. ภาษาไทย
- 2. สังคมศึกษา
- 3. พละนาฏย
- 4. ภาษาอังกฤษประเทศ
- 5. วิทยาศาสตร์
- 6. คณิตศาสตร์
- 7. ศิลปศาสตร์
- 8. การงานและอาชีพหรือศิลปปฏิบัติ

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 2

การปฏิบัติงานนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียน

คำชี้แจง ข้อความต่อไปนี้ เป็นการปฏิบัติงานนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนของ
คณะผู้ดำเนินงานนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียน โปรดพิจารณาพิจารณา
ผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนฝ่ายวิชาการ หัวหน้าหมวดวิชา
หรือครูที่ให้การแต่งตั้งให้เป็นผู้นิเทศภายในโรงเรียนได้ปฏิบัติแต่ละข้อ
นี้มากน้อยเพียงใด โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่แสดงการ
ปฏิบัติตามระดับมากน้อย ดังนี้

- ปฏิบัติอยู่เสมอ หมายถึง ทำเป็นประจำและบ่อยมาก
 ปฏิบัติอยู่ค่อนข้างมาก หมายถึง ทำอยู่หลายครั้ง
 ปฏิบัตินาน ๆ ครั้ง หมายถึง ทำไม่มากครั้งนัก
 ปฏิบัติน้อยครั้งมาก หมายถึง ทำเพียง 1 - 2 ครั้ง
 ไม่ได้ปฏิบัติเลย หมายถึง ไม่เคยทำเลยหรือทำไม่ได้เลย

รายการปฏิบัติ	ปฏิบัติ อยู่เสมอ (4)	ปฏิบัติ อยู่ค่อนข้าง มาก (3)	ปฏิบัติ นาน ๆ ครั้ง (2)	ปฏิบัติ น้อย ครั้งมาก (1)	ไม่ได้ ปฏิบัติ เลย (0)
<u>งานการพัฒนาหลักสูตร</u>					
1. จัดประชุมทางวิชาการ เพื่อ ปรับปรุง เนื้อหาของหลักสูตร รายวิชาต่าง ๆ ให้สอดคล้อง กับสภาพเศรษฐกิจ สังคมและ ความต้องการของชุมชน					

รายการปฏิบัติ	ปฏิบัติ อยู่เสมอ (4)	ปฏิบัติ อยู่ค่อนข้าง มาก (3)	ปฏิบัติ นาน ๆ ครั้ง (2)	ปฏิบัติ น้อย ครั้ง มาก (1)	ไม่ ได้ ปฏิบัติ เลย (0)
2. จัดประชุมสัมมนาทางวิชาการ เพื่อให้ ครูทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ จุดหมาย โครงสร้างของหลักสูตร					
3. เชิญวิทยากรมาให้ความรู้เกี่ยวกับการ ใช้หลักสูตร และวัสดุหลักสูตรต่าง ๆ เช่น แผนการสอน คู่มือครู และ เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับครู ในโรงเรียน					
4. จัดหาเอกสาร เพื่อให้ครูได้ศึกษา หาความรู้เกี่ยวกับการใช้หลักสูตร แผนการสอน คู่มือครูไว้ในโรงเรียน อย่างเพียงพอ					
5. ร่วมกันจัดทำหลักสูตร เติมเต็มบาง รายวิชาหรือจัดทำจุดประสงค์การ เรียนรู้ ในรายวิชาที่มีจุดมุ่งหมาย และ เนื้อหาแล้ว					
6. จัดให้ครูมีการ แลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ซึ่งกันและกัน เพื่อ ประโยชน์ต่อการใช้หลักสูตร					

รายการปฏิบัติ	ปฏิบัติ อยู่เสมอ (4)	ปฏิบัติ ชุกชุม ชางมาก (3)	ปฏิบัติ นาน ๆ ครั้ง (2)	ปฏิบัติ น้อย ครั้งมาก (1)	ไม่ได้ ปฏิบัติ เลย (0)
7. จัดปฐมนิเทศบุคลากรที่ไ้รับการบรรจุ หรือย้ายมาใหม่ให้มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการใช้หลักสูตร					
8. ชี้แจงให้ครูเข้าใจถึงความจำเป็น ที่คองประชาสัมพันธ์ให้ชุมชนไ้ทราบ ถึงแนวทางของหลักสูตร					
<u>กิจกรรมจัดการเรียนการสอน</u>					
9. ประชุมคณะครูในโรงเรียน เพื่อ ร่วมกันวางแผนการจัดการเรียน การสอนให้พร้อมก่อนเปิดภาคเรียน					
10. จัดให้มีการศึกษาดูงานโรงเรียนอื่น ๆ ที่จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ดี เพื่อไ้ครูเกิดแนวคิดในการพัฒนาการ เรียนการสอน					
11. จัดไ้ครูไ้มีการแลกเปลี่ยนความรู้ และประสบการณ์ซึ่งกันและกันเพื่อ ปรับปรุงการเรียนการสอน					

รายการปฏิบัติ	ปฏิบัติ อยู่ เสมอ (4)	ปฏิบัติ อยู่ค่อนข้าง มาก (3)	ปฏิบัติ นาน ๆ ครั้ง (2)	ปฏิบัติ น้อย ครั้ง มาก (1)	ไม่ได้ ปฏิบัติ เลย (0)
12. ร่วมประชุมกับครู เพื่อศึกษาสภาพปัญหาของการเรียนการสอนและหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคร่วมกัน					
13. ร่วมมือช่วยเหลือและสนับสนุนให้ครูใช้แหล่งวิชาการในห้องเรียนในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน					
14. ดำเนินการให้มีการสังเกตการสอนเพื่อปรับปรุงพฤติกรรมการสอนของครูในโรงเรียน					
15. ผู้บริหาร หัวหน้าหมวดวิชาหรือครูผู้ทำหน้าที่นี้ เทศการศึกษาภายในโรงเรียนเยี่ยมชั้นเรียนความประสงค์ของครูผู้สอน					
16. จัดให้ครู เข้าร่วมประชุมสัมมนาทั้งภายในโรงเรียนและภายนอกโรงเรียนหรือให้ศึกษาต่อเนื่องเรื่องความรู้หรือเลือกวิทยฐานะ					

รายการปฏิบัติ	ปฏิบัติ อยู่ เสมอ (4)	ปฏิบัติ อยู่คน ข้างมาก (3)	ปฏิบัติ นาน ๆ ครั้ง (2)	ปฏิบัติ น้อยครั้ง มาก (1)	ไม่ได้ ปฏิบัติ เลย (0)
<u>ด้านการพัฒนาสื่อการสอน</u>					
17. ร่วมประชุมพิจารณา เตรียมการ จัดทำสื่อการสอนตามที่กำหนดไว้ใน แผนการสอน					
18. ชี้แจงให้ครู เห็นคุณค่าและความ จำเป็นในการใช้แหล่งวิชาการใน ท้องถิ่น เพื่อใช้ เป็นสื่อการสอน					
19. ให้คำแนะนำในการผลิตสื่อการสอน โดยใช้วัสดุอุปกรณ์ในชุมชนหรือ ท้องถิ่น					
20. จัดให้ครู เข้ารับการอบรมหรือร่วม ประชุมเชิงปฏิบัติการในการซ่อม สร้างสื่อการสอน					
21. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ โดยเชิญ ผู้ทรงคุณวุฒิมาให้ความรู้ด้านการ สร้าง การใช้ การบำรุงรักษาและ ปฏิบัติการสร้างสื่อการสอนภายใน โรงเรียนหรือส่ง เข้าร่วมประชุม กับกลุ่มโรงเรียน					

รายการปฏิบัติ	ปฏิบัติ อยู่ เสมอ (4)	ปฏิบัติ อยู่ ค่อนข้าง มาก (3)	ปฏิบัติ นาน ๆ ครั้ง (2)	ปฏิบัติ น้อย ครั้ง มาก (1)	ไม่ได้ ปฏิบัติ เลย (0)
22. แนะนำให้ครูสร้างหรือศึกษาวิจัย สื่อการสอนที่เป็นนวัตกรรมหรือ เทคโนโลยีขั้นใช้ในโรงเรียน					
23. แนะนำให้ครูนำผลการวิจัยที่ เกี่ยวกับสื่อการสอนมาประยุกต์ใช้ ในโรงเรียน					
24. เผยแพร่ผลงานการสร้างสื่อการ สอนของครูที่มีความสามารถให้เป็นที่ ทราบทั้งภายในและภายนอก โรงเรียน					
<u>ก้นการจกคกจกกรนคเรเรียน</u>					
25. ให้ข้อเสนอแนะแก่ครูที่ปรึกษา เพื่อ ให้มีการร่วมมือกับบุคลากรของนักเรียน ซึ่งโรงเรียนจัดให้พบปะกันในโอกาส ที่จัดประชุมพิเศษนักเรียนก่อนเปิด ภาคเรียน					
26. ให้ครูไคศึกษาเอกสารระเบียบการ ต่าง ๆ ของโรงเรียนที่เกี่ยวข้องกับ นักเรียน คู่มือนักเรียน และ สวัสดิการที่โรงเรียนจัดให้แก่ นักเรียน					

รายการปฏิบัติ	ปฏิบัติ อยู่ เสมอ (4)	ปฏิบัติ อยู่ค่อนข้าง มาก (3)	ปฏิบัติ นาน ๆ ครั้ง (2)	ปฏิบัติ น้อยครั้ง มาก (1)	ไม่ได้ ปฏิบัติ เลย (0)
27. ประชุมชี้แจง เพื่อให้ครู กระทบถึง ความรับผิดชอบในการดูแลให้ นักเรียนรักษาระเบียบวินัยของ โรงเรียน					
28. ให้แนวคิดในการแก้ปัญหาให้นักเรียน ที่กระทำผิดระเบียบวินัยของโรงเรียน โดยอาศัยความร่วมมือกันระหว่าง ฝ่ายต่าง ๆ เช่น ฝ่ายปกครอง แนะแนว และครูที่ปรึกษา					
29. ชี้แจงให้ครูที่ปรึกษากิจกรรมนักเรียน ได้เข้าใจถึงบทบาท หน้าที่และวิธีการ ดำเนินงานกิจกรรมต่าง ๆ ของ นักเรียน					
30. ชี้แจงให้ครู เห็นคุณค่าและความสำคัญ ในการอนุรักษ์ประเพณีต่าง ๆ ของ ท้องถิ่น เพื่อให้โรงเรียนได้เปิด โอกาสให้นักเรียนได้ศึกษาหา ความรู้และประสบการณ์จาก ขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่น					

รายการปฏิบัติ	ปฏิบัติ อยู่ เสมอ (4)	ปฏิบัติ อยู่ ค่อนข้าง มาก (3)	ปฏิบัติ นาน ๆ ครั้ง (2)	ปฏิบัติ น้อย ครั้ง มาก (1)	ไม่ ได้ ปฏิบัติ เลย (0)
31. จัดประชุมชี้แจงและร่วมมือกัน วางแผนการจักสอนซ่อมเสริมเพื่อ ให้เกิดประโยชน์แก่นักเรียนและ สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของ หลักสูตร					
32. ชี้แจงให้ครูเข้าใจและตระหนักถึง บทบาทในฐานะแนะแนวการศึกษา ให้แก่แก่นักเรียน					
<u>ก) การจัดและประเมินผลการเรียน</u> <u>การสอน</u>					
33. ร่วมมือกับครูในการจัดทำกำหนด การวัดและประเมินผลการเรียน					
34. ชี้แจงให้ครูมีความเข้าใจระเบียบ ของกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วย การประเมินผลการเรียนระดับ มัธยมศึกษา					
35. จัดประชุมปฏิบัติการสร้างเครื่องมือ วัดผล เพื่อให้สอดคล้องกับพฤติกรรม ต่าง ๆ ตามจุดประสงค์การเรียนรู้					

รายการปฏิบัติ	ปฏิบัติ อยู่ เสมอ (4)	ปฏิบัติ อยู่ ค่อนข้าง มาก (3)	ปฏิบัติ นาน ๆ ครั้ง (2)	ปฏิบัติ น้อย ครั้ง มาก (1)	ไม่ได้ ปฏิบัติ เลย (0)
36. ให้ครูที่มีสอนในรายวิชา เกี่ยวกับ ปรีกษาหรือเพื่อให้ใช้ เครื่องมือ และ แผนที่ในการวัดและประเมินผล เกี่ยวกับ					
37. ร่วมกันปรับปรุงวิธีการวัด และ ประเมินผล เพื่อให้การวัดและ ประเมินผลตรงตามพฤติกรรม รรที่ กำหนดได้อย่างแท้จริง					
38. ติดตามการวัดและประเมินผลโดย ให้ครูรายงานให้ทราบ เป็นระยะ ๆ ตามเวลาที่กำหนด					
39. จัดอบรมให้ความรู้แก่ครู เพื่อให้ สามารถวิเคราะห์ข้อสอบและการ จัดตั้งคลังข้อสอบ					
40. แนะนำให้ครูนำผลการประเมินผล มาใช้ในการปรับปรุงการเรียน การสอน					

เฉลยคำคอม

แบบสอบถามความเข้าใจการนิเทศการศึกษา

ข้อที่	ค่าระดับความเข้าใจ				ข้อที่	ค่าระดับความเข้าใจ			
	4	3	2	1		4	3	2	1
1	1	2	3	4	19	1	3	4	2
2	4	3	1	2	20	2	1	4	3
3	3	4	1	2	21	4	1	3	2
4	1	2	3	4	22	3	2	4	1
5	4	1	2	3	23	2	1	3	4
6	1	4	2	3	24	4	3	2	1
7	4	1	2	3	25	3	1	4	2
8	1	3	4	2	26	2	1	3	4
9	2	4	3	1	27	3	1	2	4
10	2	4	3	1	28	1	4	3	2
11	3	2	1	4	29	3	4	2	1
12	4	2	3	1	30	2	1	3	4
13	2	1	3	4	31	4	3	2	1
14	3	4	2	1	32	1	4	3	2
15	3	4	1	2	33	4	3	2	1
16	1	2	3	4	34	2	1	3	4
17	3	2	1	4	35	3	4	2	1
18	4	1	3	2					

เฉลยคำตอบ
 เจตคติต่อกรณีพิเศษการศึกษา

ข้อ	การระดมเจตคติต่อกรณีพิเศษการศึกษา						
ข้อ 1.							
1.1	7	6	5	4	3	2	1
1.2	1	2	3	4	5	6	7
1.3	7	6	5	4	3	2	1
1.4	7	6	5	4	3	2	1
ข้อ 2.							
2.1	7	6	5	4	3	2	1
2.2	1	2	3	4	5	6	7
2.3	7	6	5	4	3	2	1
2.4	1	2	3	4	5	6	7
ข้อ 3.							
3.1	1	2	3	4	5	6	7
3.2	1	2	3	4	5	6	7
3.3	7	6	5	4	3	2	1
3.4	1	2	3	4	5	6	7
ข้อ 4.							
4.1	7	6	5	4	3	2	1
4.2	1	2	3	4	5	6	7
4.3	7	6	5	4	3	2	1
4.4	1	2	3	4	5	6	7
ข้อ 5.							
5.1	7	6	5	4	3	2	1
5.2	1	2	3	4	5	6	7
5.3	7	6	5	4	3	2	1
5.4	1	2	3	4	5	6	7



ประวัติของผู้เขียน

นายโชคดี ศักดิ์สวัสดิ์ เกิดเมื่อวันที่ 3 กรกฎาคม 2488 ที่อำเภอฉวาง จังหวัดนครศรีธรรมราช สำเร็จการศึกษาในระดับต่าง ๆ ดังนี้

- พ.ศ. 2507 ประโยคมัธยมศึกษาตอนปลาย แผนกวิทยาศาสตร์
จากโรงเรียนฉวางสงเคราะห์
- พ.ศ. 2511 ประโยคครูพิเศษการศึกษา (พ.กศ.)
- พ.ศ. 2513 ประโยคครูพิเศษมัธยม (พ.ม.)
- พ.ศ. 2517 ปริญญาการศึกษาบัณฑิต (ภาคสมทบ)
วิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร

และมีประสบการณ์ในการทำงาน ดังนี้

- พ.ศ. 2508 พนักงานสำรวจแร่หินปูน บริษัทไชนีสหิน จำกัด
- พ.ศ. 2510 ครูโรงเรียนประมวลวิทย จังหวัดนครศรีธรรมราช
- พ.ศ. 2511 ครูใหญ่โรงเรียนประมวลวิทย
- พ.ศ. 2514 ครูโรงเรียนบูรณวิทย เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร
- พ.ศ. 2517 ครูศรีโรงเรียนศรีบุญยานนท์ สังกัดกรมสามัญศึกษา
จังหวัดนนทบุรี
- พ.ศ. 2523 ศึกษาพิเศษ กรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 1

- ปัจจุบัน