

รายการอ้างอิง

ภาษาไทย

กัลยา วานิชย์บัญชา. การใช้ SPSS for Windows ในการวิเคราะห์ข้อมูล. พิมพ์ครั้งที่ 8.

กรุงเทพมหานคร:ธรรมสาร, 2549.

กัลยา วานิชย์บัญชา. การวิเคราะห์สถิติ : สถิติสำหรับการบริหารและวิจัย. พิมพ์ครั้งที่ 6.

กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2545.

ครรชิต เชื้อวงษ์. การวัดต้นทุนฐานกิจกรรมโรงเรียนนายทหารพรคนาวิน. วิทยานิพนธ์ปริญญา

มหาบัณฑิต ภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2546.

ณัฐพงศ์ สันติวัฒนธรรม. โครงสร้างต้นทุนการขนส่งข้าวหอมมะลิไทย. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต

ภาควิชาวิศวกรรมโยธา คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2545.

ธนวัฒน์ อุฬารกุล. การคำนวณต้นทุนผลผลิตโดยใช้ฐานกิจกรรม. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต

ภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2546.

นฤมล ชัยภักดิ์. การประมาณต้นทุนค่าใช้จ่ายต่อหัวของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นสังกัด

สำนักงานคณะกรรมการประถมศึกษาแห่งชาติด้วยวิธีการคิดต้นทุนแบบอิงกิจกรรม :

กรณีศึกษาโรงเรียนกอไผ่ จังหวัดขอนแก่น. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาวิจัย

การศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2544.

ปรเมษฐ์ สุวรรณประดิษฐ์. ค่าบริหารโครงการที่คิดจากการทำกิจกรรมของโครงการก่อสร้างถัง

ความดันทรงกลมบรรจุก๊าซหุงต้มขนาด 2,000 ลูกบาศก์เมตร. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต

ภาควิชาศูนย์ระดับภูมิภาคทางวิศวกรรมระบบการผลิต คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์-

มหาวิทยาลัย, 2543.

วรศักดิ์ ทุมมานนท์. บูรณาการการคิดต้นทุนกิจกรรม (ABC) ระบบการวัดผลดุลยภาพ (BSC) และ

มูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ (EVA): เรื่องใกล้ตัวผู้บริหาร. วารสารจุฬาลงกรณ์ธุรกิจปริทัศน์

ปีที่ 27 ฉบับที่ 103 มกราคม - มีนาคม 2548: 1-3.

ศิริเพชร กิตติวัชรพล. การประมาณต้นทุนในอุตสาหกรรมการพิมพ์โดยใช้ต้นทุนตามกิจกรรม.

วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรม คณะวิศวกรรมศาสตร์

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2541.

ศุภกานต์ อัครชัยพานิชย์. การวิเคราะห์ต้นทุนกิจกรรมสำหรับธุรกิจขนส่งด้วยรถบรรทุก.

วิทยานิพนธ์ ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาวิศวกรรมโยธา คณะวิศวกรรมศาสตร์

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2541.

สีทรา โชติสุขวัฒน์. การวิเคราะห์ต้นทุนกิจกรรมสำหรับการดำเนินงานกระจายสินค้า.
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาวิศวกรรมโยธา คณะวิศวกรรมศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2546.

ภาษาอังกฤษ

Dickinson, V. and Lere, C. J. Problems evaluating sales representative performance. **Industrial Marketing Management** Vol.32, Iss.4 (May 2003): 301-307.

Goddard, A. and Ooi, K. Activity-based costing and central overhead cost allocation in Universities: A case study. **Public Money & Management** Vol.18 Iss.3 (Jul-Sep 2001): 71-82.

Grandlich, C. Using Activity-Based Costing in Surgery. Association of Operating Room Nurses. **AORN Journal** Vol.79 Iss.1 (January 2004): 189.

Hansen, C.S., Sandison, D. and Torok, G.R. Activity-Based Planning and Budgeting: A New Approach form CAM-I. **Cost Management**, 2003.

Heaney, M. Activity-based Costing in Oxford University Library Service. **The Bottom Line** Vol.17, Iss.3 (2004): 93.

<http://ef-fpo.fpo.go.th/e-fiscal/>

<http://www.rd.go.th>

Kline, J. J. Activity-Based Costing and Benchmarking: A tandem for quality-oriented governments. **The Journal of Government Financial Management**. Vol.52, Iss.3 (Fall 2003): 50.

Lee, R. and Kao, S. Application of simulation technique to activity-based costing of agricultural Systems: A case study. **Agricultural Systems** Vol.67, Iss.2 (February 2001): 71-82.

Liu, L. Activity-based costing. **Financial Management**. (Mar 2005): 29.

Lp, C. P., Li, W. P. and Yau, S. W. J. Application of Activity Based Costing (ABC): The case of a non-government organization. **Internal Journal of Management** Vol.20, Iss.3 (Sep. 2003): 282.

Newman, E. J. and Robinson, P. The Cost of Library Service: Activity-Based Costing in and Australian Academic Library. **Journal of Academic Librarianship** Vol.4, Iss.5 (September 1998): 373.

ภาคผนวก

ภาคผนวก

ก

พจนานุกรมกิจกรรม

พจนานุกรมกิจกรรม

ลำดับ	กลุ่มกิจกรรม/กิจกรรมย่อย	ตัวหลักคั่นต้นทูน	รายละเอียด
A	การกำกับดูแลผู้ประกอบการบนระบบเครือข่าย ราชการ	a - จำนวนรายผู้ประกอบการที่อยู่ใน ความรับผิดชอบ	การติดตามข้อมูลการขึ้นชำระภาษีของผู้ประกอบการบนระบบเครือข่ายราชการ เพื่อให้ทราบความเคลื่อนไหวการขึ้นชำระภาษี รวมถึงการบันทึกความเห็น
A1	การติดตามข้อมูลการขึ้นชำระภาษีบนระบบ	a1 - จำนวนรายผู้ประกอบการที่อยู่ใน ความรับผิดชอบ	การตรวจตรวจสอบประวัติทางภาษีของผู้เสียภาษี ถึงการขึ้นแบบแสดงรายการที่ ครบถ้วนและเหมาะสมหรือไม่
A2	การคัดเลือกรายเพื่อออกตรวจสอบสภาพ	a2 - จำนวนรายผู้ประกอบการที่อยู่ใน ความรับผิดชอบ	การพิจารณาผู้เสียภาษีที่มีข้อบ่งชี้ถึงความน่าจะเป็นในการขึ้นเสียภาษีไม่ถูกต้อง ครบถ้วน รวมถึงผู้ประกอบการรายใหญ่ที่มีผลต่อการจัดเก็บภาษี ตัวอย่างเช่น ผู้ประกอบการขอคืนภาษี นิติบุคคลรายใหม่ ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมขนาด ใหญ่ เป็นต้น
A3	การบันทึกความเห็นบนระบบ	a3 - จำนวนรายผู้ประกอบการที่อยู่ใน ความรับผิดชอบ	การพิจารณาความเห็นที่มีต่อรายผู้ประกอบการที่ทำการติดตามข้อมูลบนระบบ กำกับดูแล เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานต่อไป เช่น ชุดเรื่อง สอบถามข้อมูล ตรวจสอบสภาพกิจการ เป็นต้น
B	การวางแผนการออกตรวจ	b - จำนวนแผนงาน	การจัดสรรรายผู้ประกอบการที่จะทำการออกตรวจตามความเหมาะสม
B1	การจัดทำแผนการออกตรวจ	b1 - จำนวนแผนงาน	การลำดับความสำคัญของผู้ประกอบการที่ทีมกำกับดูแลและทำการออกตรวจ โดย พิจารณาถึงความสำคัญของงานและความพร้อมของทีมกำกับดูแล
B2	การจัดทำแผนงาน	b2 - จำนวนแผนงาน	การจัดเตรียมรายละเอียดแผนงาน เพื่อเสนออนุมัติต่อไป
B3	การพิจารณาและอนุมัติแผนงาน	b3 - จำนวนแผนงาน	การพิจารณาเห็นชอบแผนงานที่จะทำการออกตรวจ
C	การเตรียมเอกสารและข้อมูลก่อนออกตรวจ	c - จำนวนเอกสารประกอบสำนวน ผู้ประกอบการ	การเตรียมเอกสารสำคัญที่ใช้ประกอบสำนวน รวมถึงข้อมูลที่ใช้ในการออก ตรวจ
C1	การจัดทำเอกสารสำคัญทางราชการ	c1 - จำนวนเอกสารประกอบสำนวน ผู้ประกอบการ	การจัดเตรียมเอกสารที่ใช้ในการออกตรวจ เช่น หนังสือนำตัว รายงานการตรวจ สภาพกิจการ คำให้การ (ต.6) เป็นต้น

ลำดับ	กลุ่มกิจกรรม/กิจกรรมย่อย	ตัวหลักต้นทุน	รายละเอียด
C2	การจัดทำเพิ่มจำนวนผู้ประกอบการ	c2 -จำนวนเอกสารประกอบสำนวน ผู้ประกอบการ	การจัดทำเพิ่มจำนวนรายผู้ประกอบการทุกราย โดยจัดเรียงตามประเภทกิจการ ซึ่งข้อมูลในเพิ่มสำนวนประกอบด้วยข้อมูลสำคัญทางราชการ เช่น ข้อมูลการจดทะเบียนนิติบุคคล ข้อมูลทะเบียนราษฎรของกรรมการหรือผู้ถือหุ้น รายงานการตรวจสภาพ เป็นต้น
C3	การศึกษาลักษณะธุรกิจและวิเคราะห์ข้อมูลการขึ้น ชำระภาษี	c3 -จำนวนเอกสารประกอบสำนวน ผู้ประกอบการ	การศึกษาสภาพและลักษณะธุรกิจ รวมทั้งข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องสำหรับประเภท กิจการที่จะออกตรวจ และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อหาจุดบกพร่องการขึ้นชำระภาษี
C4	การเตรียมข้อมูลการขึ้นชำระภาษีและประเด็นที่ ผิดปกติ	c4 -จำนวนเอกสารประกอบสำนวน ผู้ประกอบการ	การรวบรวมเอกสารทั้งหมดจัดเข้าเพิ่มสำนวน ซึ่งเอกสารสำคัญทางราชการและ ประเด็นหรือมูลเหตุที่จำเป็นต้องใช้ในการออกตรวจสภาพ
D	การใช้ยานพาหนะ	d -จำนวนวันที่ออกตรวจ	การใช้รถยนต์ในการเดินทางออกตรวจ ณ สถานที่ประกอบการ
D1	การใช้ยานพาหนะ	d1 -จำนวนวันที่ออกตรวจ	การใช้รถยนต์ในการเดินทางออกตรวจ ณ สถานที่ประกอบการ
E	การเดินทางเพื่อออกตรวจ	e -จำนวนระยะทางที่ใช้ในการเดินทาง ออกตรวจ	การเดินทางเพื่อออกตรวจ ณ สถานที่ประกอบการ
E1	การเดินทางเพื่อออกตรวจ	e1 -จำนวนระยะทางที่ใช้ในการเดินทาง ออกตรวจ	การเดินทางออกตรวจ ณ สถานที่ประกอบการ
F	การตรวจสภาพกิจการ	f -จำนวนรายที่ออกตรวจสภาพกิจการ	การตรวจสภาพกิจการ ณ สถานที่ประกอบการ
F1	การตรวจความพร้อมอยู่จริงของสถานที่ประกอบการ	f1 -จำนวนรายที่ออกตรวจสภาพกิจการ	การพิจารณาถึงความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการประกอบกิจการ และ ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารการจดทะเบียนนิติบุคคล การจดทะเบียน ภาษีมูลค่าเพิ่ม โดยพิจารณาที่อยู่ตามที่จดทะเบียนเป็นสำคัญ
F2	การตรวจลักษณะการประกอบธุรกิจ	f2 -จำนวนรายที่ออกตรวจสภาพกิจการ	การตรวจพิจารณาถึงลักษณะของธุรกิจว่าเป็นไปตามที่จดทะเบียนไว้หรือไม่

ลำดับ	กลุ่มกิจกรรม/กิจกรรมย่อย	ตัวหลักค้ำต้นทุน	รายละเอียด
F3	การตรวจระบบการควบคุมภายใน	f3 -จำนวนรายที่ออกตรวจสภาพกิจการ	การสุ่มตรวจการผ่านรายการค้า โดยพิจารณาจากระบบซื้อ ระบบขาย ระบบสินค้าคงเหลือ ระบบการจ่ายเงิน เป็นต้น
F4	การตรวจระบบการจ้างแรงงาน	f4 -จำนวนรายที่ออกตรวจสภาพกิจการ	การตรวจสอบจำนวนแรงงานที่ใช้ และมูลค่าของการจ้างในแต่ละเดือน เพื่อเปรียบเทียบความถูกต้องของภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย
F5	การตรวจกระบวนการผลิตและสุ่มประเมินค่าวัตถุดิบและสินค้าคงเหลือ	f5 -จำนวนรายที่ออกตรวจสภาพกิจการ	การสุ่มตรวจกระบวนการผลิต โดยเข้าสังเกตการณ์กระบวนการผลิต เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของสูตรการผลิต รวมถึงการสุ่มตรวจนับสินค้าคงเหลือ เปรียบเทียบกับรายงานสินค้าและวัตถุดิบ
F6	การตรวจสภาพทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบกิจการ	f6 -จำนวนรายที่ออกตรวจสภาพกิจการ	การพิจารณาถึงความมีอยู่จริง กรรมสิทธิ์ และสภาพของทรัพย์สิน เมื่อเปรียบเทียบกับจำนวนและมูลค่าของทรัพย์สินตามงบการเงิน
F7	การประเมินสถานะความน่าเชื่อถือและความมั่นคง	f7 -จำนวนรายที่ออกตรวจสภาพกิจการ	การพิจารณาปัจจัยชี้วัดจากผลการตรวจเป็นคะแนนความน่าเชื่อถือ โดยใช้เกณฑ์การประเมินความเหมาะสมและความน่าเชื่อถือของผู้ประกอบการ
F8	การพิจารณาความเหมาะสมของรายรับและรายจ่าย	f8 -จำนวนรายที่ออกตรวจสภาพกิจการ	การพิจารณาถึงความสัมพันธ์ระหว่างยอดซื้อและยอดขาย โดยพิจารณาเปรียบเทียบกับลักษณะของธุรกิจ สภาพการแข่งขันทางการตลาด ฤดูกาล เป็นต้น
F9	การสรุปผลการตรวจสภาพ	f9 -จำนวนรายที่ออกตรวจสภาพกิจการ	การจัดทำรายงานการตรวจ โดยสรุปข้อเท็จจริงและการพิจารณาถึงความเหมาะสมในการยื่นชำระภาษี
F10	การให้คำแนะนำแก่ผู้ประกอบการในการยื่นชำระภาษีให้เหมาะสม	f10 -จำนวนรายที่ออกตรวจสภาพกิจการ	การแนะนำผู้ประกอบการให้ยื่นชำระภาษีให้ถูกต้องและครบถ้วนเมื่อพบประเด็นการชำระภาษีที่ผิดปกติ
F11	การติดตามการยื่นชำระภาษีเพิ่มเติม	f11 -จำนวนรายที่ออกตรวจสภาพกิจการ	การติดตามข้อมูลผู้ประกอบการที่ให้คำแนะนำการชำระภาษีที่ถูกต้องอย่างต่อเนื่อง

ลำดับ	กลุ่มกิจกรรม/กิจกรรมย่อย	ตัวหลักด้านต้นทุน	รายละเอียด
F12	การพิจารณารายงานเพื่อยุติเรื่องการตรวจสภาพ	f12 -จำนวนรายที่ออกตรวจสภาพกิจการ	การพิจารณาข้อมูลและหลักฐานที่ได้จากการกระบวนการตรวจสภาพ ถึงความเหมาะสมในการยุติเรื่อง
G	การตรวจคืนภาษีเงินได้นิติบุคคล	g -จำนวนรายที่ตรวจคืนภาษีเงินได้นิติบุคคล	การตรวจการขอคืนภาษีเงินได้นิติบุคคล
G1	การวิเคราะห์แบบ ภ.ง.ด. 50 และคำนวณภาษี	g1 -จำนวนรายที่ตรวจคืนภาษีเงินได้นิติบุคคล	การตรวจสอบข้อมูลการชำระภาษีของผู้ประกอบการที่ขอคืนภาษีเงินได้นิติบุคคล
G2	การพิจารณาความเหมาะสมของรายได้และรายจ่าย	g2 -จำนวนรายที่ตรวจคืนภาษีเงินได้นิติบุคคล	การพิจารณาการรับรู้รายได้และรายจ่ายเป็นไปตามประมวลฯหรือไม่ และการพิจารณาความผิดปกติของรายจ่ายที่ไม่สัมพันธ์กับรายได้
G3	การตรวจสอบประวัติผู้ประกอบการ	g3 -จำนวนรายที่ตรวจคืนภาษีเงินได้นิติบุคคล	การตรวจสอบข้อมูลเพื่อเติมเกี่ยวกับการเป็นผู้ออกหรือผู้ใช้ใบกำกับภาษีที่มีขอด้วยกฎหมายหรือข้อมูลบ่งชี้ถึงการเสียภาษีไม่ถูกต้อง
G4	การตรวจประเด็นที่ไม่เหมาะสมจากการวิเคราะห์	g4 -จำนวนรายที่ตรวจคืนภาษีเงินได้นิติบุคคล	การนำประเด็นความผิดปกติวิเคราะห์ถึงความเป็นไปได้ในการยื่นชำระภาษีที่ไม่ถูกต้อง และตรวจสอบประเด็นที่พบ เพื่อพิจารณาต่อไป
G5	การขอเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม	g5 -จำนวนรายที่ตรวจคืนภาษีเงินได้นิติบุคคล	การติดต่อขอเอกสารเพิ่มเติมจากผู้ประกอบการ (ในกรณีที่จำเป็น)
G6	การตรวจหลักฐานการชำระภาษีและสุ่มตรวจหลักฐานภาษีหัก ณ ที่จ่าย	g6 -จำนวนรายที่ตรวจคืนภาษีเงินได้นิติบุคคล	การสุ่มตรวจ ภ.ง.ด. 1 ,3, 53 เป็นต้น
G7	การเชิญพบและแนะนำการยื่นชำระภาษีให้เหมาะสม สำหรับการตรวจคืนภาษีเงินได้นิติบุคคล	g7 -จำนวนรายที่ตรวจคืนภาษีเงินได้นิติบุคคล	การแนะนำให้ผู้ประกอบการยื่นชำระภาษีให้ถูกต้องและครบถ้วนตามสภาพความเป็นจริงของนิติบุคคล
G8	การจัดทำรายงานวิเคราะห์และตรวจนิติบุคคลที่มีภาษีเงินได้นิติบุคคลชำระไว้เกิน	g8 -จำนวนรายที่ตรวจคืนภาษีเงินได้นิติบุคคล	การจัดทำรายงานการตรวจ โดยบันทึกข้อมูลประเด็นการตรวจสอบ รวมถึงข้อเท็จจริงที่ได้รับจากการตรวจ

ลำดับ	กลุ่มกิจกรรม/กิจกรรมย่อย	ตัวหลักด้านต้นทุน	รายละเอียด
G9	การพิจารณารายงานเพื่อลงความเห็นยุติการตรวจ คืน	g9 -จำนวนรายที่ตรวจคืนภาษีเงินได้นิติ บุคคล	การพิจารณาถึงความเหมาะสมในการตรวจคืน โดยอาจแจ้งให้หน่วยพิจารณาคืน ภาษีดำเนินการคืนภาษีในกรณีที่ผลการตรวจไม่พบประเด็นผิดปกติ
H	การตรวจสอบย้อนไวกำกับภาษี	h -จำนวนรายที่สอบย้อนไวกำกับภาษี	การตรวจสอบความถูกต้องของใบกำกับภาษี
H1	การตรวจสอบย้อนไวกำกับภาษีซื้อและภาษีขาย	h1 -จำนวนรายที่สอบย้อนไวกำกับภาษี	การตรวจสอบย้อนไวกำกับภาษีขายกับใบกำกับภาษีซื้อของผู้ถูกตรวจสอบย้อนว่า เอกสารถูกต้องตรงกันหรือไม่ และตรวจสอบรายงานภาษีซื้อ รายงานสินค้าและ วัตถุดิบ บัญชีเงินสด บัญชีเจ้าหนี้ บัญชีรายจ่าย และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง
H2	การแจ้งผลการตรวจสอบย้อนให้ผู้ถูกตรวจทราบ	h2 -จำนวนรายที่สอบย้อนไวกำกับภาษี	สรุปผลการตรวจสอบย้อนไวกำกับภาษี โดยจัดทำหนังสือแจ้งผลการตรวจสอบ ย้อนไวกำกับภาษีให้ผู้ถูกตรวจสอบย้อน
H3	การเสนอผลการตรวจสอบย้อนตามแบบรายงานผล การตรวจสอบย้อนไวกำกับภาษี	h3 -จำนวนรายที่สอบย้อนไวกำกับภาษี	การรายงานผลการสอบย้อนให้ผู้มีอำนาจทราบภายในวันถัดไป ตามแบบรายงาน ผลการตรวจสอบย้อนไวกำกับภาษี
H4	การแจ้งผลการตรวจสอบย้อนให้หน่วยงานที่เป็น ต้นทางของใบกำกับภาษีทราบ	h4 -จำนวนรายที่สอบย้อนไวกำกับภาษี	การรายงานผลการสอบย้อนพร้อมส่งสำเนารายงานผลการตรวจสอบย้อนไวกำกับ ภาษีให้หน่วยงานต้นทางภายใน 7 วัน นับจากวันที่ได้รับข้อมูล
I	การตรวจคืนภาษีมูลค่าเพิ่ม	i -จำนวนรายที่ตรวจคืนภาษีมูลค่าเพิ่ม	การตรวจการขอคืนภาษีมูลค่าเพิ่ม
I1	การตรวจข้อเท็จจริงเบื้องต้นเพื่อหามูลเหตุ	i1 -จำนวนรายที่ตรวจคืนภาษีมูลค่าเพิ่ม	การตรวจหาประเด็นที่เป็นมูลเหตุในการขอคืน เช่น การลงทุนในทรัพย์สินถาวร การซื้อสินค้า หรือรายจ่ายอื่น ๆ
I2	การตรวจจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม	i2 -จำนวนรายที่ตรวจคืนภาษีมูลค่าเพิ่ม	การตรวจสอบความถูกต้องของการจดทะเบียนว่า เป็นไปตามขนาดและประเภท ของกิจการหรือไม่ รวมถึงการตรวจสอบการเก็บรักษาและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ได้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดหรือไม่
I3	การตรวจขอขยายและภาษีขาย	i3 -จำนวนรายที่ตรวจคืนภาษีมูลค่าเพิ่ม	การตรวจสอบการลงรายงานภาษีขายถูกต้องครบถ้วน และได้นำภาษีขายแสดง ในรูปแบบแสดงรายการถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมายหรือไม่

ลำดับ	กลุ่มกิจกรรม/กิจกรรมย่อย	ตัวผลก้นต้นทง	รายละเอียด
I4	การตรวจขอซื้อและภาษีซื้อ	i4 -จำนวนรายที่ตรวจคืนภาษีมูลค่าเพิ่ม	การตรวจสอบการลงรายการภาษีซื้อถูกต้องครบถ้วน และได้นำภาษีซื้อแสดงในรูปแบบแสดงรายการถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมายหรือไม่
I5	การเชิญพบและแนะนำการยื่นชำระภาษีให้เหมาะสม สำหรับการตรวจคืนภาษีมูลค่าเพิ่ม	i5 -จำนวนรายที่ตรวจคืนภาษีมูลค่าเพิ่ม	การแนะนำผู้ประกอบการยื่นชำระภาษีให้ถูกต้องและครบถ้วนตามจริง
I6	การพิจารณาการตรวจตามรายงานผลการตรวจคืนภาษีมูลค่าเพิ่มเพื่อยุติเรื่อง	i6 -จำนวนรายที่ตรวจคืนภาษีมูลค่าเพิ่ม	การพิจารณาถึงความเหมาะสมในการตรวจคืนภาษีมูลค่าเพิ่ม โดยอาจแจ้งให้หน่วยพิจารณาคืนภาษีดำเนินการคืนภาษีในกรณีที่ผลการตรวจไม่พบประเด็นผิดปกติ
J	การตรวจคืนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	j -จำนวนรายที่ตรวจคืนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	การตรวจการขอคืนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา
J1	การวิเคราะห์แบบ ภ.ง.ด. 90 และคำนวณภาษี	j1 -จำนวนรายที่ตรวจคืนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	การตรวจสอบข้อมูลการชำระภาษีของผู้ประกอบการที่ขอคืนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา
J2	การพิจารณาเงินได้พึงประเมิน	j2 -จำนวนรายที่ตรวจคืนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	การตรวจสอบประเด็นเงินได้พึงประเมินผิดปกติประเภท
J3	การตรวจสอบหลักฐานการหักภาษี ณ ที่จ่าย	j3 -จำนวนรายที่ตรวจคืนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	การตรวจสอบ ภ.ง.ด. 1,3,53 เป็นต้น
J4	การเชิญพบและแนะนำการชำระภาษีให้เหมาะสม สำหรับการตรวจคืนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	j4 -จำนวนรายที่ตรวจคืนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	การแนะนำผู้ประกอบการยื่นชำระภาษีให้ถูกต้องและครบถ้วนตามจริง
J5	การพิจารณาการตรวจตามรายงานผลการตรวจคืนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาเพื่อยุติเรื่อง	j5 -จำนวนรายที่ตรวจคืนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	การพิจารณาถึงความเหมาะสมในการตรวจคืนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา โดยอาจแจ้งให้หน่วยพิจารณาคืนภาษีดำเนินการคืนภาษีในกรณีที่ผลการตรวจไม่พบประเด็นผิดปกติ

ลำดับ	กลุ่มกิจกรรม/กิจกรรมย่อย	ตัวหลักด้านต้นทุน	รายละเอียด
K	การออกหมายเรียก	k -จำนวนรายที่ถูกออกหมายเรียก	การออกหมายเรียก เพื่อแสดงความผิดสำหรับการยื่นชำระภาษีที่ไม่ถูกต้องของผู้ประกอบการ
K1	การออกหมายเรียก	k1 -จำนวนรายที่ถูกออกหมายเรียก	การออกหนังสือเรียกผู้ประกอบการที่ไม่ปฏิบัติตามประมวลรัษฎากร แม้จะได้รับคำแนะนำจากเจ้าหน้าที่แล้วก็ตาม
K2	การตรวจสอบตามประเด็นความผิด	k2 -จำนวนรายที่ถูกออกหมายเรียก	การตรวจสอบประเด็นความผิดจากการออกหมายเรียก
K3	การประเมินภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม	k3 -จำนวนรายที่ถูกออกหมายเรียก	การประเมินภาษี เบี้ยปรับและเงินเพิ่มที่ต้องชำระแก่ผู้ประกอบการที่ไม่ปฏิบัติตามประมวลรัษฎากร แม้จะได้รับคำแนะนำจากเจ้าหน้าที่แล้วก็ตาม

ภาคผนวก

ข

แบบสำรวจ

แบบสำรวจ

เรื่อง

การประยุกต์ต้นทุนฐานกิจกรรมเพื่อการวางแผนและควบคุมการปฏิบัติงาน
สำหรับการกำกับดูแลผู้เสียภาษี กรมสรรพากร

The Application of Activity-Based Costing for Performance Planning and Control
for Tax Supervision of Revenue Department

คำนำ

แบบสำรวจนี้ถือเป็นข้อมูลส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ (THESIS) เรื่อง "การประยุกต์ต้นทุนฐานกิจกรรมเพื่อการวางแผนและควบคุมการปฏิบัติงาน สำหรับส่วนกำกับดูแลผู้เสียภาษี กรมสรรพากร" จัดทำโดยนายเชียรชัย ยิ่งยงวัฒนวิทยา (รหัสประจำตัวนิสิต 468 22731 26) นักศึกษาปริญญาโท ภาควิชาบัญชี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โดยการศึกษาครั้งนี้ ผู้วิจัยได้รับความร่วมมือจากส่วนกำกับดูแลผู้เสียภาษี สำนักงานสรรพากรพื้นที่ระยอง ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเบื้องต้น ตามหนังสือเลขที่ กค 0713.08/ก08/414 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2548 ซึ่งแบบสำรวจนี้ถือเป็นข้อมูลปฐมภูมิที่ผู้วิจัยจะนำมาประมวลผลเพื่อวิเคราะห์กิจกรรม ตัวหลักต้นทุนกิจกรรมและระยะเวลาที่ใช้ไปในแต่ละกิจกรรม สำหรับงานกำกับดูแลผู้เสียภาษี กรมสรรพากร ดังนั้น ผู้วิจัยจึงได้ทำการส่งแบบสำรวจไปยังส่วนกำกับดูแลผู้เสียภาษี สำนักงานสรรพากรพื้นที่ทุกพื้นที่ ผู้วิจัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่างานวิจัยดังกล่าวจะเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาระบบงานส่วนกำกับดูแลผู้เสียภาษี กรมสรรพากร และขอขอบพระคุณอย่างสูงในความร่วมมือครั้งนี้ (ข้อมูลของท่านจะถือเป็นความลับ ไม่มี การนำไปเปิดเผย และไม่มีผลต่อตำแหน่งหน้าที่ในการทำงาน)

โดยแบบสำรวจ 1 ชุด ประกอบด้วย

1. แบบสำรวจสำหรับหัวหน้าทีมใหญ่	1	ฉบับ (9 หน้า)
2. แบบสำรวจสำหรับหัวหน้าทีมย่อย	1	ฉบับ (9 หน้า)
3. แบบสำรวจสำหรับเจ้าหน้าที่ทีมย่อย	1	ฉบับ (9 หน้า)
รวม	3	ฉบับ

กรุณาแจกแบบสำรวจแก่เจ้าหน้าที่ทีมกำกับดูแลของท่านตามระดับเจ้าหน้าที่ รวม 3 ฉบับ (รวมหัวหน้าทีมกำกับ) เพื่อตอบแบบสำรวจ และโปรดนำแบบสำรวจใส่ซองที่ผู้วิจัยเตรียมไว้ และกรุณาส่งคืนภายในวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2549 ซึ่งหากมีข้อสงสัยประการใด สามารถสอบถามได้ที่ 0-9787-3364

คำชี้แจง

แบบสำรวจฉบับนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อศึกษากระบวนการปฏิบัติงานของส่วนกำกับดูแลผู้เสียภาษี กรมสรรพากร โดยจำแนกตามกิจกรรม (Activity) ตัวผลักดันต้นทุน (Cost Driver) และระยะเวลาที่ใช้ไปในแต่ละกิจกรรมต่อรายผู้ประกอบการ ซึ่งแบบสำรวจแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ 1. ข้อมูลทั่วไป 2. ข้อมูลวิจัย

คำอธิบายและตัวอย่างการตอบแบบสำรวจ

1. กรุณาภาเครื่องหมาย / ลงในช่องว่างที่ตรงกับกิจกรรมการปฏิบัติงานของท่าน (Activity) และตัวผลักดันต้นทุน (Cost Driver) ที่ท่านคิดว่าเหมาะสม ซึ่งหากกลุ่มกิจกรรมใดที่ท่านคิดว่าควรมีกิจกรรมเพิ่มเติม กรุณาระบุกิจกรรม ตัวผลักดันต้นทุนและระยะเวลาที่ใช้โดยเฉลี่ยต่อรายผู้ประกอบการ 1 ราย ลงในช่องว่างที่เตรียมไว้ให้ในแต่ละกลุ่มกิจกรรม
2. โปรดระบุระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละกิจกรรมโดยเฉลี่ยต่อรายผู้ประกอบการ 1 ราย

ลำดับ	กลุ่มกิจกรรม/กิจกรรมย่อย	การปฏิบัติงาน	ตัวผลักดันต้นทุน	ระยะเวลาที่ใช้โดยเฉลี่ยต่อรายผู้ประกอบการ 1 ราย
A 1	การกำกับดูแลผู้ประกอบการระบบเครือข่ายรักษาการ		จำนวนรายผู้ประกอบการที่อยู่ในความรับผิดชอบ	
A1	การวิเคราะห์ข้อมูลการยื่นชำระภาษีในระบบ	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่ โปรดระบุ.....	5 นาทีต่อรายผู้ประกอบการ
2		3 4	5 6	7

คำอธิบาย

- 1 = กลุ่มกิจกรรม-การกำกับดูแลผู้ประกอบการระบบเครือข่ายรักษาการ (เฉพาะตัวอักษร-A)
- 2 = กิจกรรมย่อย-การวิเคราะห์การยื่นชำระภาษีในระบบ (ตัวอักษรและตัวเลข-A1)
- 3 = ท่านมีการปฏิบัติกิจกรรมการวิเคราะห์ข้อมูลการยื่นชำระภาษีในระบบ
- 4 = ท่านไม่มีการปฏิบัติกิจกรรมการวิเคราะห์ข้อมูลการยื่นชำระภาษีในระบบ
- 5 = ท่านคิดว่าจำนวนรายผู้ประกอบการที่อยู่ในความรับผิดชอบ คือ ตัวผลักดันต้นทุนของกิจกรรมการวิเคราะห์ข้อมูลการยื่นชำระภาษีในระบบ
- 6 = ท่านคิดว่าจำนวนรายผู้ประกอบการที่อยู่ในความรับผิดชอบไม่ใช่ตัวผลักดันต้นทุนของกิจกรรมการวิเคราะห์ข้อมูลการยื่นชำระภาษีในระบบ ซึ่งโปรดระบุตัวผลักดันต้นทุนในความคิดเห็นของท่าน
- 7 = ท่านใช้ระยะเวลาโดยเฉลี่ย 5 นาที ในการวิเคราะห์ข้อมูลการยื่นชำระภาษีในระบบต่อรายผู้ประกอบการที่อยู่ในความรับผิดชอบ 1 ราย

แบบสำรวจ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป (กรุณาเติมข้อมูลที่ตรงกับความเป็นจริงของท่าน)

1.1 ท่านเป็นเจ้าของระดับ

หัวหน้าทีมใหญ่

หัวหน้าทีมย่อย

เจ้าหน้าที่ทีมย่อย

1.2 เลขที่ทีมกำกับดูแล

1.3 ตำแหน่ง

ส่วนที่ 2 ข้อมูลวิจัย

2.1. กรุณาภาาเครื่องหมาย / ลงในช่องว่างที่ตรงกับกิจกรรมการปฏิบัติงานของท่าน (Activity) และตัวผลักดันต้นทุน (Cost Driver) ที่ท่านคิดว่าเหมาะสม ซึ่งหากกลุ่มกิจกรรมใด

ที่ท่านคิดว่าควรมีกิจกรรมเพิ่มเติม กรุณารับกิจกรรม ตัวผลักดันต้นทุนและระยะเวลาที่ใช้โดยเฉลี่ยต่อรายผู้ประกอบการ 1 ราย ลงในช่องว่างที่เตรียมไว้ให้ในแต่ละกลุ่มกิจกรรม

2.2 โปรดระบุระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละกิจกรรมโดยเฉลี่ยต่อรายผู้ประกอบการ 1 ราย

ลำดับ	กลุ่มกิจกรรม/กิจกรรมย่อย	การปฏิบัติงาน	ตัวผลักดันต้นทุน	ระยะเวลาที่ใช้โดยเฉลี่ยต่อรายผู้ประกอบการ 1 ราย	
A	การกำกับดูแลผู้ประกอบการในระบบเครือข่ายราชการ		จำนวนรายผู้ประกอบการที่อยู่ในความรับผิดชอบ		
A1	การติดตามข้อมูลการยื่นขาระงาสนับระบบ	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่ โปรดระบุ	.....นาท/รายผู้ประกอบการ	a1
A2	การคัดเลือกรายเพื่อออกตรวจสภาพ	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่ โปรดระบุ	.....นาท/รายผู้ประกอบการ	a2
A3	การบันทึกความเห็นบนระบบ	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่ โปรดระบุ	.....นาท/รายผู้ประกอบการ	a3
A4				.....นาท/รายผู้ประกอบการ	a4
A5				.....นาท/รายผู้ประกอบการ	a5
A6	(หากมีกิจกรรมเพิ่มเติม-โปรดระบุ)		(หากมีกิจกรรมเพิ่มเติม-โปรดระบุ)	(หากมีกิจกรรมเพิ่มเติม-โปรดระบุ)	a6
B	การวางแผนการออกตรวจ		จำนวนแผนงาน		
B1	การจัดทำแผนการออกตรวจ	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่ โปรดระบุ	.....นาท/รายผู้ประกอบการ	b1
B2	การจัดทำแผนงาน	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่ โปรดระบุ	.....นาท/รายผู้ประกอบการ	b2
B3	การพิจารณาและอนุมัติแผนงาน	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่ โปรดระบุ	.....นาท/รายผู้ประกอบการ	b3
B4				.....นาท/รายผู้ประกอบการ	b4
B5				.....นาท/รายผู้ประกอบการ	b5
B6	(หากมีกิจกรรมเพิ่มเติม-โปรดระบุ)		(หากมีกิจกรรมเพิ่มเติม-โปรดระบุ)	(หากมีกิจกรรมเพิ่มเติม-โปรดระบุ)	b6

สำหรับหัวหน้าทีมใหญ่ 39

*ตัวผลักดันต้นทุน คือ ปัจจัยที่มีส่วนสำคัญต่อการเพิ่มขึ้นของต้นทุนในกิจกรรมนั้น ๆ

ลำดับ	กลุ่มกิจกรรม/กิจกรรมย่อย	การปฏิบัติงาน	ตัวผลกดันต้นทุน	ระยะเวลาที่ใช้โดยเฉลี่ย ต่อปริมาณเอกสารประกอบสำนวน		
				ปริมาณน้อย	ปริมาณปานกลาง	ปริมาณมาก
C	การเตรียมเอกสารและข้อมูลก่อนออกตรวจ		จำนวนเอกสารประกอบสำนวนผู้ประกอบการ			
C1	การจัดทำเอกสารสำคัญทางราชการ เช่น หนังสือ นำตัว ใบแสดงการตรวจปฏิบัติการ เป็นต้น	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่ โปรดระบุ	.....นาท/ปริมาณ	.....นาท/ปริมาณ	.....นาท/ปริมาณ c1
C2	การจัดทำเพิ่มสำนวนผู้ประกอบการ	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่ โปรดระบุ	.....นาท/ปริมาณ	.....นาท/ปริมาณ	.....นาท/ปริมาณ c2
C3	การศึกษาลักษณะธุรกิจและวิเคราะห์ข้อมูลการยื่น ชำระภาษี	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่ โปรดระบุ	.....นาท/ปริมาณ	.....นาท/ปริมาณ	.....นาท/ปริมาณ c3
C4	การเตรียมข้อมูลการยื่นชำระภาษีและประเด็นที่ ผิดปกติ รวมถึงข้อมูลทั่วไปของผู้ประกอบการ	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่ โปรดระบุ	.....นาท/ปริมาณ	.....นาท/ปริมาณ	.....นาท/ปริมาณ c4
C5				.....นาท/ปริมาณ	.....นาท/ปริมาณ	.....นาท/ปริมาณ c5
C6				.....นาท/ปริมาณ	.....นาท/ปริมาณ	.....นาท/ปริมาณ c6
C7	(หากมีกิจกรรมเพิ่มเติม-โปรดระบุ)		(หากมีกิจกรรมเพิ่มเติม-โปรดระบุ)		(หากมีกิจกรรมเพิ่มเติม-โปรดระบุ)	(หากมีกิจกรรมเพิ่มเติม-โปรดระบุ) c7
D	การใช้จ่ายยานพาหนะ		จำนวนวันที่ออกตรวจ	จำนวนวันต่อรายผู้ประกอบการ		
D1	การใช้จ่ายยานพาหนะ	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่ โปรดระบุ	.....วัน/รายผู้ประกอบการ d1		
D2				.....วัน/รายผู้ประกอบการ d2		
D3				.....วัน/รายผู้ประกอบการ d3		
D4	(หากมีกิจกรรมเพิ่มเติม-โปรดระบุ)		(หากมีกิจกรรมเพิ่มเติม-โปรดระบุ)	(หากมีกิจกรรมเพิ่มเติม-โปรดระบุ) d4		
E	การเดินทางเพื่อออกตรวจ		จำนวนระยะทางที่ใช้ในการเดินทางออกตรวจ			
E1	การเดินทางไปเพื่อออกตรวจ (ไป-กลับ) เช่น คำน้ำมัน	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่ โปรดระบุ			
E2						
E3						
E4	(หากมีกิจกรรมเพิ่มเติม-โปรดระบุ)		(หากมีกิจกรรมเพิ่มเติม-โปรดระบุ)			

ลำดับ	กลุ่มกิจกรรม/กิจกรรมย่อย	การปฏิบัติงาน	ตัวหลักต้นตุน	ระยะเวลาที่ใช้โดยเฉลี่ย ต่อรายผู้ประกอบการ 1 ราย		
				ชื่อมาชายไป	ผลิต	บริการ
F	การตรวจสอบสภาพกิจการ		จำนวนรายชื่อออกตรวจสอบสภาพกิจการ	ประเภทผู้ประกอบการ		
				ชื่อมาชายไป	ผลิต	บริการ
F1	การตรวจสอบความมีอยู่จริงของสถานประกอบการ	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่ โปรดระบุ	.....นาท/ราย	.....นาท/ราย	.....นาท/ราย
F2	การตรวจสอบลักษณะการประกอบธุรกิจ	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่ โปรดระบุ	.....นาท/ราย	.....นาท/ราย	.....นาท/ราย
F3	การตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่ โปรดระบุ	.....นาท/ราย	.....นาท/ราย	.....นาท/ราย
F4	การตรวจสอบระบบการจ้างแรงงาน	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่ โปรดระบุ	.....นาท/ราย	.....นาท/ราย	.....นาท/ราย
F5	การตรวจกระบวนการผลิตและสุ่มประเมินค่า วัตถุดิบและสินค้าคงเหลือ	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่ โปรดระบุ	.....นาท/ราย	.....นาท/ราย	.....นาท/ราย
F6	การตรวจสอบสภาพทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบกิจการ	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่ โปรดระบุ	.....นาท/ราย	.....นาท/ราย	.....นาท/ราย
F7	การประเมินสถานะความน่าเชื่อถือและความมั่นคงของกิจการ	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่ โปรดระบุ	.....นาท/ราย	.....นาท/ราย	.....นาท/ราย
F8	การพิจารณาความเหมาะสมของรายรับและรายจ่าย จากการประเมินสถานะ	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่ โปรดระบุ	.....นาท/ราย	.....นาท/ราย	.....นาท/ราย
F9	การสรุปผลการตรวจสอบสภาพ	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่ โปรดระบุ	.....นาท/ราย	.....นาท/ราย	.....นาท/ราย
F10	การให้คำแนะนำแก่ผู้ประกอบการในการยื่นชำระ ภาษีให้เหมาะสม	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่ โปรดระบุ	.....นาท/ราย	.....นาท/ราย	.....นาท/ราย
F11	การติดตามการยื่นชำระภาษีเพิ่มเติม	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่ โปรดระบุ	.....นาท/ราย	.....นาท/ราย	.....นาท/ราย
F12	การพิจารณารายงานเพื่อยุติเรื่องการตรวจสอบสภาพ	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่ โปรดระบุ	.....นาท/ราย	.....นาท/ราย	.....นาท/ราย
F13				.....นาท/ราย	.....นาท/ราย	.....นาท/ราย
F14	(หากมีกิจกรรมเพิ่มเติม-โปรดระบุ)		(หากมีกิจกรรมเพิ่มเติม-โปรดระบุ)	(หากมีกิจกรรมเพิ่มเติม-โปรดระบุ)		
G	การตรวจสอบคืนภาษีเงินได้นิติบุคคล		จำนวนรายชื่อที่ตรวจคืนภาษีเงินได้นิติบุคคล	ประเภทผู้ประกอบการ		
				ชื่อมาชายไป	ผลิต	บริการ
G1	การวิเคราะห์แบบ ภ.ง.ด.50 และคำนวณภาษี	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่ โปรดระบุ	.....นาท/ราย	.....นาท/ราย	.....นาท/ราย
G2	การพิจารณาความเหมาะสมของรายได้และรายจ่าย	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่ โปรดระบุ	.....นาท/ราย	.....นาท/ราย	.....นาท/ราย
G3	การตรวจสอบประวัติผู้ประกอบการ (เกี่ยวกับการ เป็นผู้ออกหรือใช้ในกำกับภาษีมิชอบด้วยกฎหมาย)	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่ โปรดระบุ	.....นาท/ราย	.....นาท/ราย	.....นาท/ราย

ลำดับ	กลุ่มกิจกรรม/กิจกรรมย่อย	การปฏิบัติงาน	ตัวหลักต้นตุนทุน	ระยะเวลาที่ใช้โดยเฉลี่ย			
				ต่อรายผู้ประกอบการ 1 ราย			
G4	การตรวจประเด็นที่ไม่เหมาะสมจากการวิเคราะห์	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่ โปรดระบุ	.....นาท/ราย	.....นาท/ราย	.....นาท/ราย	g4
G5	การขอเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่ โปรดระบุ	.....นาท/ราย	.....นาท/ราย	.....นาท/ราย	g5
G6	การตรวจหลักฐานการชำระภาษีและสุ่มตรวจหลักฐานภาษีหัก ณ ที่จ่าย	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่ โปรดระบุ	.....นาท/ราย	.....นาท/ราย	.....นาท/ราย	g6
G7	การเชิญพบและแนะนำการยื่นชำระภาษีให้เหมาะสมสำหรับการตรวจคืนภาษีเงินได้นิติบุคคล	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่ โปรดระบุ	.....นาท/ราย	.....นาท/ราย	.....นาท/ราย	g7
G8	การจัดทำรายงานวิเคราะห์และตรวจนิติบุคคลที่มีภาษีเงินได้นิติบุคคลชำระไว้เกิน	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่ โปรดระบุ	.....นาท/ราย	.....นาท/ราย	.....นาท/ราย	g8
G9	การพิจารณารายงานเพื่อลงความเห็นยุติการตรวจคืน	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่ โปรดระบุ	.....นาท/ราย	.....นาท/ราย	.....นาท/ราย	g9
G10				.....นาท/ราย	.....นาท/ราย	.....นาท/ราย	g10
G11	(หากมีกิจกรรมเพิ่มเติม-โปรดระบุ)		(หากมีกิจกรรมเพิ่มเติม-โปรดระบุ)	(หากมีกิจกรรมเพิ่มเติม-โปรดระบุ)			g11
H	การตรวจสอบย้อนไต่ถามภาษีสืบ		จำนวนรายที่สอบย้อนไต่ถามภาษีสืบ	ประเภทผู้ประกอบการ			
				ชื่อมาขายไป	ผลิต	บริการ	
H1	การตรวจสอบย้อนไต่ถามภาษีสืบและภาษีสืบชาย	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่ โปรดระบุ	.....นาท/ราย	.....นาท/ราย	.....นาท/ราย	h1
H2	การแจ้งผลการตรวจสอบย้อนไต่ถามภาษีสืบให้ผู้ถูกตรวจทราบ	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่ โปรดระบุ	.....นาท/ราย	.....นาท/ราย	.....นาท/ราย	h2
H3	การเสนอผลการตรวจสอบย้อนไต่ถามภาษีสืบตามแบบรายงานผลการตรวจสอบย้อนไต่ถามภาษีสืบ	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่ โปรดระบุ	.....นาท/ราย	.....นาท/ราย	.....นาท/ราย	h3
H4	การแจ้งผลการตรวจสอบย้อนไต่ถามภาษีสืบให้หน่วยงานที่เป็นต้นทางของใบกำกับภาษีสืบทราบ	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่ โปรดระบุ	.....นาท/ราย	.....นาท/ราย	.....นาท/ราย	h4
H5				.....นาท/ราย	.....นาท/ราย	.....นาท/ราย	h5
H6	(หากมีกิจกรรมเพิ่มเติม-โปรดระบุ)		(หากมีกิจกรรมเพิ่มเติม-โปรดระบุ)	(หากมีกิจกรรมเพิ่มเติม-โปรดระบุ)			h6

ลำดับ	กลุ่มกิจกรรม/กิจกรรมย่อย	การปฏิบัติงาน	ตัวผลกดันต้นทุน	ระยะเวลาที่ใช้โดยเฉลี่ย			
				ต่อรายชื่อผู้ประกอบการ 1 ราย			
				ประเภทผู้ประกอบการ			
I การตรวจคืนภาษีมูลค่าเพิ่ม				จำนวนรายชื่อที่ตรวจคืนภาษีมูลค่าเพิ่ม			
				ชื่อมาขายไป	ผลิต	บริการ	
I1	การตรวจข้อเท็จจริงเบื้องต้นเพื่อหามูลเหตุ	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่ โปรดระบุ	.....นาท/ราย	.....นาท/ราย	.....นาท/ราย	i1
I2	การตรวจจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่ โปรดระบุ	.....นาท/ราย	.....นาท/ราย	.....นาท/ราย	i2
I3	การตรวจยอดขายและภาษีขาย	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่ โปรดระบุ	.....นาท/ราย	.....นาท/ราย	.....นาท/ราย	i3
I4	การตรวจยอดซื้อและภาษีซื้อ	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่ โปรดระบุ	.....นาท/ราย	.....นาท/ราย	.....นาท/ราย	i4
I5	การเชิญพบและแนะนำการชำระภาษีให้เหมาะสมสำหรับการตรวจคืนภาษีมูลค่าเพิ่ม	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่ โปรดระบุ	.....นาท/ราย	.....นาท/ราย	.....นาท/ราย	i5
I6	การพิจารณาการตรวจตามรายงานผลการตรวจคืนภาษีมูลค่าเพิ่มเพื่อยุติเรื่อง	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่ โปรดระบุ	.....นาท/ราย	.....นาท/ราย	.....นาท/ราย	i6
I7				.....นาท/ราย	.....นาท/ราย	.....นาท/ราย	i7
I8				.....นาท/ราย	.....นาท/ราย	.....นาท/ราย	i8
I9	(หากมีกิจกรรมเพิ่มเติม-โปรดระบุ)		(หากมีกิจกรรมเพิ่มเติม-โปรดระบุ)	(หากมีกิจกรรมเพิ่มเติม-โปรดระบุ)			i9
J การตรวจคืนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา				จำนวนรายชื่อที่ตรวจคืนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา			
				ชื่อมาขายไป	ผลิต	บริการ	
J1	การวิเคราะห์แบบ ภ.ง.ด. 90 และคำนวณภาษี	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่ โปรดระบุ	.....นาท/ราย	.....นาท/ราย	.....นาท/ราย	j1
J2	การพิจารณาเงินได้พึงประเมิน	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่ โปรดระบุ	.....นาท/ราย	.....นาท/ราย	.....นาท/ราย	j2
J3	การตรวจสอบหลักฐานการหักภาษี ณ ที่จ่าย	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่ โปรดระบุ	.....นาท/ราย	.....นาท/ราย	.....นาท/ราย	j3
J4	การเชิญพบและแนะนำการชำระภาษีให้เหมาะสมสำหรับการตรวจคืนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่ โปรดระบุ	.....นาท/ราย	.....นาท/ราย	.....นาท/ราย	j4
J5	การพิจารณาการตรวจตามรายงานผลการตรวจคืนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาเพื่อยุติเรื่อง	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่ โปรดระบุ	.....นาท/ราย	.....นาท/ราย	.....นาท/ราย	j5
J6				.....นาท/ราย	.....นาท/ราย	.....นาท/ราย	j6

ลำดับ	กลุ่มกิจกรรม/กิจกรรมย่อย	การปฏิบัติงาน	ตัวหลักต้นต้นทุน	ระยะเวลาที่ใช้โดยเฉลี่ย ต่อรายผู้ประกอบการ 1 ราย	
K	การออกหมายเรียก		จำนวนรายที่ถูกออกหมายเรียก		
K1	การออกหมายเรียก	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่ โปรตรณ	.....นาที่/รายผู้ประกอบการ 1 ราย	k1
K2	การตรวจสอบตามประเด็นความผิด	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่ โปรตรณ	.....นาที่/รายผู้ประกอบการ 1 ราย	k2
K3	การประเมินภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่ โปรตรณ	.....นาที่/รายผู้ประกอบการ 1 ราย	k3
K4				.....นาที่/รายผู้ประกอบการ 1 ราย	k4
K5				.....นาที่/รายผู้ประกอบการ 1 ราย	k5
K6		(หากมีกิจกรรมเพิ่มเติม-โปตรณ)	(หากมีกิจกรรมเพิ่มเติม-โปตรณ)	(หากมีกิจกรรมเพิ่มเติม-โปตรณ)	k6



2.3 กรุณาเพิ่มเติมกลุ่มกิจกรรม/กิจกรรมที่สำคัญ ตัวผลักต้นต้นทุนและระยะเวลาที่ใช้ไปในแต่ละกิจกรรมต่อรายชื่อผู้ประกอบการ 1 ราย ซึ่งท่านคิดว่ายังขาดหายไปจากแบบสำรวจนี้

ลำดับ	กลุ่มกิจกรรม/กิจกรรมย่อย	ตัวผลักต้นต้นทุน	ระยะเวลาที่ใช้โดยเฉลี่ย ต่อรายชื่อผู้ประกอบการ 1 ราย
L			
L1			.....นาที่/รายชื่อผู้ประกอบการ 1 ราย
L2			.....นาที่/รายชื่อผู้ประกอบการ 1 ราย
L3			.....นาที่/รายชื่อผู้ประกอบการ 1 ราย
M			
M1			.....นาที่/รายชื่อผู้ประกอบการ 1 ราย
M2			.....นาที่/รายชื่อผู้ประกอบการ 1 ราย
M3			.....นาที่/รายชื่อผู้ประกอบการ 1 ราย
N			
N1			.....นาที่/รายชื่อผู้ประกอบการ 1 ราย
N2			.....นาที่/รายชื่อผู้ประกอบการ 1 ราย
N3			.....นาที่/รายชื่อผู้ประกอบการ 1 ราย
O			
O1			.....นาที่/รายชื่อผู้ประกอบการ 1 ราย
O2			.....นาที่/รายชื่อผู้ประกอบการ 1 ราย
O3			.....นาที่/รายชื่อผู้ประกอบการ 1 ราย

ขอขอบคุณครับ.....



ประวัติผู้เขียนวิทยานิพนธ์

นายเรีชรชัย ยิ่งยงวัฒนวิทยา เกิดเมื่อวันที่ 19 กันยายน พ.ศ. 2524 ที่จังหวัด กรุงเทพมหานคร สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการบัญชี กลุ่มบัญชีทั่วไป คณะบริหารธุรกิจ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตพณิชยการพระนคร ในปีการศึกษา 2545 และเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโท บัญชีมหาบัณฑิต คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยในปี 2546