

รายการอ้างอิง

ภาษาไทย

กองบรรณาธิการหนังสือรักลูก. กลยุทธ์การนำโรงเรียนอนุบาลไปสู่มาตรฐานสากล. รักลูก ปีที่12 ฉบับที่ 140 ตุลาคม 2537: 141-144

กองบรรณาธิการหนังสือรักลูก. กลยุทธ์การนำโรงเรียนอนุบาลไปสู่มาตรฐานสากล(2). รักลูก ปีที่12 ฉบับที่ 141 ตุลาคม 2537: 170-174

กองบรรณาธิการหนังสือรักลูก. กลยุทธ์การนำโรงเรียนอนุบาลไปสู่มาตรฐานสากล(ตอนจบ). รักลูก ปีที่12 ฉบับที่ 142 ตุลาคม 2537: 162-165

กองทัพบก. รายละเอียดของศูนย์ดูแลเด็กหรือสถานรับเลี้ยงเด็กฯ ภายในทหารบก. กรุงเทพมหานคร: กองทัพบก, (ม.ป.ป.). (อัดสำเนา)

กองทัพบก. รายละเอียดของศูนย์พัฒนาการและเลี้ยงเด็ก วังพญาไท. กรุงเทพมหานคร: กองทัพบก, (ม.ป.ป.). (อัดสำเนา)

กองทัพบก. สรุปการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน ชมรมแม่บ้าน รพศ.5. (ม.ป.ท., ม.ป.ป.). (อัดสำเนา)

กองทัพบก. ศูนย์พัฒนาการและเลี้ยงเด็ก วังพญาไท. กรุงเทพมหานคร: กองทัพบก, (ม.ป.ป.). (อัดสำเนา)

กองทัพเรือ. รายละเอียดของศูนย์ดูแลเด็กหรือสถานรับเลี้ยงเด็กฯ ภายในทหารเรือ. กรุงเทพมหานคร: กองทัพเรือ, 2542. (อัดสำเนา)

กองทัพเรือ. สถานรับเลี้ยงเด็กก่อนวัยเรียน ทร.10 กรมหลวงชุมพรเขตอุดมศักดิ์. (ม.ป.ท., ม.ป.ป.). (อัดสำเนา)

กองทัพเรือ. สถานรับเลี้ยงเด็กและพัฒนาเด็ก กองทัพเรือ เฉลิมพระเกียรติปีกาญจนาภิเษก พ.ศ.2539. กรุงเทพมหานคร: กรมสารบรรณทหารเรือ กองทัพเรือ, 2539.

กองทัพอากาศ. ประวัติการจัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกองบิน 41. (ม.ป.ท., ม.ป.ป.).

กุศล สุนทรธาดา และคณะ. ทบทวนสถานการณ์ และสังเคราะห์องค์ความรู้ เกี่ยวกับการเลี้ยงดูเด็กในประเทศไทย. กรุงเทพมหานคร : สถาบันวิจัยประชากรและสังคม มหาวิทยาลัยมหิดล, 2540.

กุศล สุนทรธาดา และจิตตินันท์ เดชะคุปต์. รายงานการวิจัยเรื่อง รูปแบบและระบบการจัดบริการสถานรับเลี้ยงเด็กที่มีคุณภาพในประเทศไทย : กรณีพินิจพิจารณา. กรุงเทพมหานคร : สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุข, 2542.

คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. การจัดบริการศูนย์เด็กก่อนวัยเรียน.

กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภา, 2535.

คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. การจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา.

กรุงเทพมหานคร: สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, 2524.

คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. การประเมินการให้รูปแบบการนิเทศระดับประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, 2533. (เอกสารเย็บเล่ม)

คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. คู่มือวิทยากรกรฝึกอบรมครู พี่เลี้ยง และผู้ทำหน้าที่อบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยเรียน. กรุงเทพมหานคร: กองวิชาการ สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, 2527.

คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. คู่มือการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร: ศรีเมืองการพิมพ์, (ม.ป.ป).

คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. การลงทุนเพื่อเด็กไทยของรัฐไร้เป้าหมาย-ขาดกลยุทธ์ศาสตร์. สานปฏิรูปปีที่ 1 ฉบับที่ 11 มกราคม 2542 : 10

คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. การจัดบริการศูนย์เด็กก่อนวัยเรียน. กรุงเทพมหานคร: เอราวัณการพิมพ์, 2523.

คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. การจัดบริการศูนย์เด็กก่อนวัยเรียน. เอกสารการนิเทศการศึกษา ฉบับที่ 255. กรุงเทพมหานคร: หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมการฝึกหัดครู, 2526.

คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. สถาบันแห่งชาติเพื่อการศึกษาสำหรับเด็กปฐมวัย. การพัฒนาเด็กปฐมวัยตามแนวพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542. กรุงเทพมหานคร: สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, 2543.

คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. การเลี้ยงดูเด็กอายุต่ำกว่า 3 ปี. กรุงเทพมหานคร: สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, 2544.

คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. ข้อมูลการศึกษาแห่งชาติ ปีการศึกษา 2538 - 2540. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภา, 2540.

คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. ข้อมูลการศึกษาแห่งชาติ ปีการศึกษา 2539 - 2541. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์และทำปกเจริญผล, 2542.

คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. ความสามารถในการแข่งขันระดับนานาชาติ พ.ศ.2542. กรุงเทพมหานคร: เซเว่น พรินติ้ง กรุ๊ป, 2543.

คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. ร่างมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ. กรุงเทพมหานคร:

สถาบันส่งเสริมการประเมินคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, 2541.

คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. รายงานการวิจัยประกอบร่างพระราชบัญญัติ

การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.: ประเด็น การวางรากฐานชีวิตในปฐมวัย. กรุงเทพมหานคร:

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, 2541.

คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. รายงานการวิจัย เรื่อง แนวคิดและกระบวนการจัด

ทำแผนการศึกษาชาติและแผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ. กรุงเทพมหานคร: เค.อาร์.

พับลิชซิ่ง, 2544.

คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. รายงานการศึกษาวิจัย การจัดการศึกษาทางเลือก

โดยศูนย์การเรียนรู้ในสถานสงเคราะห์. กรุงเทพมหานคร: พริกหวานกราฟฟิค, 2544.

คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. รายงานประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ

ฉบับที่ 6 (พ.ศ.2530-2534) ระยะครึ่งแผน: ระดับก่อนประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร:

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ กองประเมินผลการศึกษา, 2534.

คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. รายงานผลการวิจัย : การจัดศูนย์เด็กปฐมวัยใน

ประเทศไทย. กรุงเทพมหานคร: เจริญผล, 2522.

คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. รายงานสถิติการศึกษาของประเทศไทยปี 2542.

กรุงเทพมหานคร: พริกหวานกราฟฟิค, 2543.

คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. สถิติและดัชนีการศึกษาไทยเปรียบเทียบกับ

นานาชาติ พ.ศ.2544. กรุงเทพมหานคร: ห้างหุ้นส่วนจำกัด วี.ที.ซี.คอมมิวนิเคชั่น, 2544.

คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. สภาพการรับนักเรียน นักศึกษาระดับการศึกษาชั้น

พื้นฐานปีการศึกษา 2541. กรุงเทพมหานคร: สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ,

2541.

คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. สภาพการดำเนินงานการพัฒนาเด็กปฐมวัย อายุต่ำกว่า

3 ปี ในประเทศไทย. เอกสารประกอบการประชุมระดมความคิด การศึกษาสำหรับเด็กปฐมวัย

อายุต่ำกว่า 3 ปี, หน้า 1 – 10. 23 พฤศจิกายน 2542 ณ สำนักงานคณะกรรมการ

การศึกษาแห่งชาติ จังหวัดกรุงเทพมหานคร.

คณะกรรมการการศึกษาเอกชน, สำนักงาน. กระทรวงศึกษาธิการ. หลักการจัดอนุบาลศึกษา.

พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพมหานคร: สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน, 2533.

- คณะกรรมการส่งเสริมและประสานงานเยาวชนแห่งชาติ, สำนักงาน. แผนปฏิบัติการหลักของ
ปฏิญญาเพื่อเด็กไทย. กรุงเทพมหานคร: กองนโยบายและแผนงานเยาวชน
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมและประสานงานเยาวชนแห่งชาติ, 2538.
- คณะกรรมการส่งเสริมและประสานงานเยาวชนแห่งชาติ, สำนักงาน และองค์การทุนเพื่อเด็กแห่ง
สหประชาชาติ(UNICEF). ภาพรวมสถิติเด็กและเยาวชน 2535 - 2540. กรุงเทพมหานคร:
กองนโยบายและแผนงานเยาวชน สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมและประสานงาน
เยาวชนแห่งชาติ, 2541.
- คณะกรรมการส่งเสริมและประสานงานเยาวชนแห่งชาติ, สำนักงาน และองค์การทุนเพื่อเด็กแห่ง
สหประชาชาติ(UNICEF). ภาพรวมสถิติเด็กและเยาวชน 2539 - 2541. กรุงเทพมหานคร:
กองนโยบายและแผนงานเยาวชน สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมและประสานงาน
เยาวชนแห่งชาติ, 2542.
- คณะกรรมการส่งเสริมและประสานงานสตรีแห่งชาติ. มาตรฐานขั้นพื้นฐานในการจัดบริการรับ
เลี้ยงและพัฒนาเด็กปฐมวัย (0 – 6 ปี). (ม.ป.ท.), 2535.
- จันทร์เพ็ญ นครอินทร์. สมรรถนะการศึกษาไทยในเวทีโลก พ.ศ.2543. กรุงเทพมหานคร:
สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2544.
- จินตนา สุขสำราญ. การจัดการจัดการศึกษาในศูนย์รับเลี้ยงเด็กของชุมชนไทยมุสลิม.
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์ ภาควิชาประถมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2538.
- จีระพันธุ์ พูลพัฒน์. การจัดการศึกษาปฐมวัย. กรุงเทพมหานคร: ภาควิชาประถมศึกษา
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, (ม.ป.ป.). (อัดสำเนา)
- จีระพันธุ์ พูลพัฒน์. แนวทางการนิเทศเพื่อความร่วมมืองาน. กรุงเทพมหานคร: ภาควิชาประถมศึกษา
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, (ม.ป.ป.). (อัดสำเนา)
- ชบา พันธุ์ศักดิ์. การศึกษาการใช้หลักสูตรอนุบาลสำหรับเด็กวัย 3 ขวบ ในโรงเรียนประถมศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์
ภาควิชาประถมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2541.
- ชูลี ช่างเอื้อ. การใช้แนวการจัดการประสบการณ์ชั้นอนุบาลศึกษาในโรงเรียนอนุบาล สังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์
ภาควิชาประถมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2532.
- ทัศนีย์ บุญคง. ความต้องการการนิเทศการสอนในชั้นเด็กเล็กของครูในโรงเรียนประถมศึกษาเขต 7
วิทยานิพนธ์ปริญญาโท บริหารศึกษาศาสตร์ วิชาเอกการศึกษาปฐมวัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
บางแสน, 2530.

ทิตินา แชมมณี และคณะ. หลักการ และรูปแบบการพัฒนาเด็กปฐมวัยตามวิถีชีวิตไทย. พิมพ์ครั้งที่ 2.

กรุงเทพมหานคร: โครงการเผยแพร่ผลงานวิจัย ฝ่ายวิจัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2536.

นงนุช ภัทรนคร. สถิติการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: สุวีริยาสาส์น, 2538.

นภา คงเมือง. การศึกษาการจัดการศึกษาสำหรับเด็กก่อนวัยเรียนของโรงเรียนตำรวจตระเวน

ชายแดน. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาประถมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2532.

นฤมล เนียมหอม. การศึกษาสภาพและปัญหาการสอนแบบธรรมชาติในโรงเรียนอนุบาล

กรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาประถมศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2540.

นัยนา ขอนนเวช. คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของครูอนุบาลในทัศนะของผู้บริหารโรงเรียน ครูอนุบาล

และผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนอนุบาลสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชนใน

เขตการศึกษา 1. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต วิชาเอกการศึกษาปฐมวัย

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2540.

บุษบง ดันติวงศ์. แนวคิดและหลักการในการจัดการปฐมวัยศึกษา. กรุงเทพมหานคร:

ภาควิชาประถมศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, (ม.ป.ป.). (อัดสำเนา)

ประคอง กรรณสูต. สถิติเพื่อการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์. พิมพ์ครั้งที่ 3 ปรับปรุงแก้ไข

กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2542.

ประสิทธิ์ นิยมแก้ว. การวิเคราะห์ระบบบริหารโรงเรียนราษฎร์ในสังกัดกองทัพอากาศ.

วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2513.

ปราณี สุภาพพ. การศึกษาการปฏิบัติงานของคณะกรรมการพัฒนาเด็ก ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ดีเด่น สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาประถมศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2539.

ปิยนุช สุวรรณทัต. วิวัฒนาการของการจัดการศึกษาระดับประถมศึกษา โดยมีชัชชนารีนิกาย

โรมันคาทอลิก. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาประถมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2538.

พจนารถ รุจิรัตน์. ความสัมพันธ์ระหว่างพี่เลี้ยงเด็กกับการจัดสวัสดิการเด็กในสถานรับเลี้ยงเด็ก.

วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2522.

พวงรัตน์ รอดมณี. การปฏิบัติของผู้ดูแลเด็กในการสร้างเสริมสุขนิสัยให้แก่เด็กปฐมวัยในศูนย์

พัฒนาเด็ก กรมการพัฒนาชุมชน. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาประถม

ศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2534.

พวงเล็ก วรกุล. การศึกษาการจัดสภาพการอบรมเลี้ยงดูที่ส่งเสริมพัฒนาการ และความพร้อมทาง
การเรียนรู้ของเด็กก่อนวัยเรียน. ภาควิชาการอนุบาลศึกษา คณะครุศาสตร์ สถาบันราชภัฏ
สงขลา, 2538.

พิจิตรา ลาวัณย์ศิริ. สภาพการจัดการศึกษา และการเลี้ยงดูเด็กในสถานรับเลี้ยงเด็กเอกชน
กรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาประถมศึกษา
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2534.

ไพฑูริย์ หาญสามัคคี. ความคิดเห็นของพระสงฆ์ และครูที่เลี้ยงในการมีส่วนร่วมของพระสงฆ์
ในศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัด: ศึกษาเฉพาะกรณีศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัด
จังหวัดศรีสะเกษ. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต คณะสังคมสงเคราะห์
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2540.

ภรรยาทหารเรือ, สมาคม. นโยบายและกิจกรรมสมาคมฯ. <http://navy.mi.images/others/nwalpolicy-t.htm>. Accessed 6 May 1999.

ภาวิณี ศรีสุขวัฒนานันท์. การประเมินผลสัมฤทธิ์ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก. กรุงเทพมหานคร:
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และกองพัฒนาสตรีและเด็ก
กรมพัฒนาชุมชน, 2533.

มาณี ไชยธีรานุกูลศิริ. "รายงานการวิจัยเรื่อง การดูแลเด็กปฐมวัย: บทบาทสถานเลี้ยงดูเด็ก".

โครงการวิจัยเพื่อพัฒนาสถานเลี้ยงดูเด็กของประเทศไทย. กรุงเทพมหานคร, (อัดสำเนา)

เยาวพา เดชะคุปต์. การจัดการศึกษาสำหรับเด็กปฐมวัย. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์แม็ค, 2542.

เยาวพา เดชะคุปต์. การบริหารและการนิเทศการศึกษาปฐมวัย. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์แม็ค,
2542.

รัฐดาว พิศาลพงศ์. การศึกษาการดำเนินงานของศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในภาคตะวันออกเฉียง
สังกัดกรมศาสนา. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาประถมศึกษา
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2534.

ราศี ทองสวัสดิ์. การจัดประสบการณ์ขั้นเด็กเล็กและการศึกษาดูงาน : โครงการวิจัยและ
พัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : กองวิชาการ สำนัก
งานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, 2529.

โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า. คู่มือการฝึกอบรมพัฒนาศูนย์ดูแลเด็กก่อนวัยเรียนของ
กองทัพบก. กรุงเทพมหานคร: กองกุมารเวชกรรม โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า, 2543.

วัฒนา บุญญฤทธิ์. การยึดตนเองเป็นศูนย์กลางด้านอารมณ์และความรู้สึกของเด็กปฐมวัยที่ได้รับ
การจัดสภาพแวดล้อมของโรงเรียนต่างกัน. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต วิชาเอก
การศึกษาปฐมวัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2531.

วาสนา สรารัมย์. แนวทางในการนำมาตราฐานขั้นพื้นฐานในการจัดบริการรับเลี้ยงและพัฒนาเด็กปฐมวัย (0 - 6 ปี) มาเป็นแนวทางในการบริหารงานสถานรับเลี้ยงเด็กเอกชนที่มาขอ
อนุญาตจัดตั้งกับกรมประชาสงเคราะห์ กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม.

วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ คณะสังคมสงเคราะห์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2542.

วาโร เพ็งสวัสดิ์. การวิจัยทางการศึกษาปฐมวัย. สกลนคร: โปรแกรมวิชาการวัดผลการศึกษา
คณะครุศาสตร์ สถาบันราชภัฏสกลนคร, 2542.

วิจัยการศึกษา, กอง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ. โครงการวิจัยสภาพการจัด
บริการเพื่อพัฒนาเด็กอายุ 0-6 ปี เรื่อง "สภาพการจัดบริการเพื่อพัฒนาเด็กอายุ 0-6 ปี".
กรุงเทพมหานคร: รุ่งเรืองสาส์น, 2534.

วิชาการ, กรม. คู่มือ หลักสูตรก่อนประถมศึกษา พุทธศักราช 2540 (อายุ 3-6 ปี). พิมพ์ครั้งที่ 1.
กรุงเทพมหานคร: กรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ, 2540.

วิชาการ, กอง. คู่มือ วิทยาการการฝึกอบรมครู พี่เลี้ยง และผู้ทำหน้าที่อบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยเรียน.
กรุงเทพมหานคร: กองวิชาการ สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ
กระทรวงศึกษาธิการ, 2527.

วิทยากร เชียงกูล. รายงานสภาวะการศึกษาไทยปี 2540. กรุงเทพมหานคร: อมรินทร์พริ้นติ้งแอนด์
พับลิชชิ่ง, 2541.

วิทยากร เชียงกูล. รายงานสภาวะการศึกษาไทยปี 2541. กรุงเทพมหานคร: อมรินทร์พริ้นติ้งแอนด์
พับลิชชิ่ง, 2542.

วีไล ธนวิวัฒน์. การศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารโรงเรียนเอกชนระดับก่อนประถมศึกษา
ในกรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ สาขาเอกการศึกษาปฐมวัย
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2541.

คันสนีย์ ฉัตรคุปต์. สิ่งแวดล้อมและการเรียนรู้สร้างสมองเด็กให้ฉลาดได้อย่างไร. กรุงเทพมหานคร:
ห้างหุ้นส่วนจำกัดพิมพ์ลายสื่อ, 2542.

ศึกษาธิการ, กระทรวง. สำนักนโยบายและแผนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม. แผนพัฒนาการ
ศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ระยะที่ 8 (พ.ศ.2540-2544) ของกระทรวงศึกษาธิการ.
กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภา, 2544.

ศึกษาธิการ, กระทรวง. สำนักนโยบายและแผนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม. สถิติการศึกษา
ฉบับย่อ ปีการศึกษา 2542. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภา, 2544.

สถาพร กวีธรร. การศึกษาสภาพและปัญหาการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาการศึกษาระดับก่อน
ประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ. วิทยานิพนธ์
ปริญญาโทบริหารธุรกิจ สาขาวิชาประถมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2540.

- สมหมาย ข้าเผือก. มาตรฐานหลักสูตรการฝึกอบรมผู้ดูแลเด็กปฐมวัย (0-6 ปี) และมาตรฐาน
ขั้นพื้นฐานในการจัดบริการรับเลี้ยงและพัฒนาเด็กปฐมวัย (0-6 ปี). เอกสารประกอบ
การประชุมระดมความคิด การศึกษาสำหรับเด็กปฐมวัย อายุต่ำกว่า 3 ปี. หน้า 21 – 25.
23 พฤศจิกายน 2542 ณ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ จังหวัดกรุงเทพมหานคร.
- สาลี เหมือนมงคลกุล. แนวโน้มของการจัดการศึกษาระดับปฐมวัยศึกษาของไทยในปีพุทธศักราช
2544. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาประถมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2533.
- สุนันทา กิจสุวรรณ. การใช้โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาสมรรถภาพผู้ดูแลเด็กในศูนย์เด็กปฐมวัย
ในชุมชนแออัด กรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาประถมศึกษา
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2534.
- สุรัสวดี กองสุวรรณ. การอบรมเลี้ยงดูเด็กของผู้ปกครองชาวเลในหมู่บ้านสงขลาจังหวัดกระบี่ :
การศึกษาเชิงชาติพันธุ์วรรณา. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาประถมศึกษา
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2539.
- สุนทร โคตรบรรเทา. รายงานการวิจัย ประกอบร่างพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.
กรุงเทพมหานคร: สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, 2541.
- หรรษา นิลวิเชียร. ปฐมวัยศึกษา: หลักสูตรและแนวปฏิบัติ. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพมหานคร:
สำนักพิมพ์ไอเดียนสโตร, 2535.
- อภิสมัย วุฒิพรพงษ์. การศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานวิชาการระดับปฐมวัยในโรงเรียน
อนุบาลประจำจังหวัด สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ.
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2540.
- อรพรรณ บุตรกัตถุญ. การศึกษาความเข้าใจของผู้บริหารและครูเกี่ยวกับการปฏิบัติที่เหมาะสม
กับพัฒนาการของเด็กวัยอนุบาล. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาประถมศึกษา
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2542.
- อรพินทร์ หงวนศิริ. การจัดการศึกษาระดับประถม มัธยม และอาชีวศึกษาของไทยในศตวรรษหน้า
ที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคม. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์การศาสนา, 2534.
- อุทุมพร (ทองอุไทย) จามรมาน. แบบสอบถาม: การสร้างและใช้. กรุงเทพมหานคร: คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530.
- อำนาจ บาลี และคณะ. ประเมินผลแบบสอบถามโครงการเลี้ยงเด็กกลางวัน. 2522. (ไม่ได้ตีพิมพ์)

ภาษาอังกฤษ

- Brewer, J. A. Introduction to early childhood education: Preschool through primary grades. Boston: Allyn and Bacon, 1995.
- Click, P. Administration of schools for young children. 2nd ed. Albany, New York: Delmar, 1981.
- Decker, C.A. and Decker, J.R. Planning and administering early childhood programs. 6th ed. Upper Saddle River, New Jersey: Printice-Hall, 1997.
- Gestwicki, C. Developmentally appropriate practice : Curriculum and development in early education. Albany: Delmar, 1995.
- Hildebrand, V. Introduction to Early Childhood Education. 5th ed. New York: Macmillan, 1991.
- Jenson, M.A. and Hannibal, M.A. Advocacy and leadership in early education. 2nd ed. Boston: Allyn and Bacon, 2000.
- Lynn, R. M., Jeanettia, R., and Marie, C. Health, safety : and nutrition for the young child. 3rd ed. New York: Delmar, 1993.
- Miles, G.A., and others. Beginnings & beyond: foundations in early childhood education. 3rd ed. Albany, New York: Delmar, 1993.
- Mina Swaminathan. The first three years : a sourcebook on early childhood care and education. Paris: Unesco-Unicef Co-operative Programme, 1990.
- Morrison, G.S. Early childhood education today. Columbus, Ohio : Merrill, an imprint of prentice Hall, 1996.
- Morrison, G.S. and Samahito, C. Success for life. Bangkok: Kasetsart University, Faculty of Education, 1999.
- Petersen A. E. A practical guide to early childhood planning, methods, and materials: the what, why, and how of lesson plans. Boston: Allyn and Bacon, 1996.
- Sciarra, D.J., and Dorsey, A.G. Developing and administering a child care center. 3rd ed. Albany: Delmar, 1995.
- Webb, N.E.C. Quality of child care center and commitment of their caregivers. Dissertation abstracts International. 50-06A, 1989.
- Werthem, L. Communication patterns and communication attitudes between parents and caregiver. Dissertation abstracts International. 55-01A, 1994.
- Wortham, S.C. Early childhood curriculum : developmental bases for learning and teaching. New York: Merrill, 1994.

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ

1. รองศาสตราจารย์ ดร.เขาวพา เดชะคุปต์
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาวิณี ศรีสุขวัฒนานันท์
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปัทมาวดี เล่ห์มงคล
คณะเกษตร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
4. พันเอกเกษียร นพรัตน์
โครงการสร้างหลักประกัน กรมสวัสดิการทหารบก กองทัพบก
5. นาวาเอกหญิง ปิยนารถ งามงาม
สถานรับเลี้ยงเด็กก่อนวัยเรียน โรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้าฯ
6. คุณสุจิตรา สุวรรณทัต
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาเด็ก
กรมประชาสัมพันธ์ กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม
7. คุณแจ่มจันทร์ เกียรติกุล
นักประชาสัมพันธ์ 6 ว. ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาเด็ก
กรมประชาสัมพันธ์ กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม

ภาคผนวก ข

รายชื่อสถานรับเลี้ยงของกระทรวงกลาโหม

1) สถานรับเลี้ยงเด็กของทัพบก

ตารางที่ 30 รายชื่อสถานรับเลี้ยงเด็กกองทัพภาคที่ 1

ลำดับที่	รายชื่อสถานรับเลี้ยงเด็ก	ลำดับที่	รายชื่อสถานรับเลี้ยงเด็ก
1	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร.1 พัน.1 รอ. (กรุงเทพฯ)	11	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ช.พัน.2 รอ. (ฉะเชิงเทรา)
2	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร.1 พัน.2 รอ. (กรุงเทพฯ)	12	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก พล.ร.11(ฉะเชิงเทรา)
3	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร.11 รอ. (กรุงเทพฯ)	13	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร.12 พัน.1 รอ. (สระแก้ว)
4	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร.11 พัน.3 รอ. (เพชรบุรี)	14	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร.12 พัน.2 รอ. (สระแก้ว)
5	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร.31 พัน.1 รอ. (ลพบุรี)	15	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร.21 รอ. (ชลบุรี)
6	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร.31 พัน.2 รอ. (ลพบุรี)	16	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก พัน.ร.มทบ.11 (กรุงเทพฯ)
7	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร.31 พัน.3 รอ. (ลพบุรี)	17	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก พัน.สท.11 (กรุงเทพฯ)
8	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ช.พัน.1 รอ. (กรุงเทพฯ)	18	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จบท.พ.บ. (เพชรบุรี)
9	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ส.พัน.1 รอ. (กรุงเทพฯ)	19	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก พล.ร.9 (กาญจนบุรี)
10	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก พล.ร.2 รอ. (กรุงเทพฯ)		
รวมทั้งสิ้น 19 แห่ง			

ตารางที่ 31 รายชื่อสถานรับเลี้ยงเด็กกึ่งพิพาทที่ 2

ลำดับที่	รายชื่อสถานรับเลี้ยงเด็ก	ลำดับที่	รายชื่อสถานรับเลี้ยงเด็ก
1	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รร.อนุบาล บชร.2 (นครราชสีมา)	11	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร.23 (นครราชสีมา)
2	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รพ.ค่ายสุรนารี (นครราชสีมา)	12	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จทบ.น.พ. (นครพนม)
3	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร.3 พัน.2 (นครราชสีมา)	13	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จทบ.ส.น. (สกลนคร)
4	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ช.2 (นครราชสีมา)	14	*ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก พล.ร.6 (ร้อยเอ็ด)
5	*ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มทบ.23 (ขอนแก่น)	15	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร.23 พัน.4 (บุรีรัมย์)
6	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร.13 พัน.1 (อุดรธานี)	16	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร.8 พัน.1 (เลย)
7	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร.13 พัน.2 (อุดรธานี)	17	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร.8 พัน.2 (ขอนแก่น)
8	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร.13 พัน.3 (อุดรธานี)	18	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร.8 พัน.3 (ขอนแก่น)
9	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มทบ.22 (อุบลราชธานี)	19	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร.16 (ยโสธร)
10	*ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มทบ.24 (อุดรธานี)	20	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จทบ.ส.ร. (สุรินทร์)
		21	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จทบ.ร.อ. (ร้อยเอ็ด)
รวมทั้งสิ้น 21 แห่ง			

* เป็นศูนย์และเป็นโรงเรียนอนุบาล

ตารางที่ 32 รายชื่อสถานรับเลี้ยงเด็กกองทัพอากาศที่ 3

ลำดับที่	รายชื่อสถานรับเลี้ยงเด็ก	ลำดับที่	รายชื่อสถานรับเลี้ยงเด็ก
1	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กธารีฉัตร (พิษณุโลก)	10	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ม.พัน.12 (แพร่)
2	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กรม ช.3 (พิษณุโลก)	11	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จทบ.ต.ก. (ตาก)
3	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ค่ายสมเด็จพระ พระเอกาทศรถ (พิษณุโลก)	12	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก พร้อมวิทย์ (พะเยา)
4	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กรม.ทพ.ที่ 35 (อุตรดิตถ์)	13	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จทบ.อ.ต. (อุตรดิตถ์)
5	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จทบ.ช.ร. (เชียงใหม่)	14	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ค่ายพ่อขุนผา เมือง (เพชรบูรณ์)
6	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ม.พัน.15 (น่าน)	15	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร.7 พัน.5 (แม่ฮ่องสอน)
7	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มทบ.33(เชียงใหม่)	16	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มทบ.31 (นครสวรรค์)
8	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ป.พัน.7 (เชียงใหม่)	17	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ม.พัน.28 (เชียงใหม่)
9	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มทบ.32(ลำปาง)	18	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จทบ.น.น. (น่าน)
รวมทั้งสิ้น 18 แห่ง			

ตารางที่ 33 รายชื่อสถานรับเลี้ยงเด็กกองทัพอากาศที่ 4

ลำดับที่	รายชื่อสถานรับเลี้ยงเด็ก	ลำดับที่	รายชื่อสถานรับเลี้ยงเด็ก
1	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงพยาบาล ค่ายวชิราวุธ (นครศรีธรรมราช)	5	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จทบ.ท.ส. (นครศรีธรรมราช)
2	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มทบ.42 (นครศรีธรรมราช)	6	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ป.พัน.5 (สงขลา)
3	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จทบ.ส.ฎ. (สุราษฎร์ธานี)	7	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ช.พัน.402(พัทลุง)
4	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร.5 พัน.3(ยะลา)	8	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จทบ.ป.น. (ปัตตานี)
		9	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จทบ.ช.พ.(ชุมพร)
รวมทั้งสิ้น 9 แห่ง			

ตารางที่ 34 รายชื่อสถานรับเลี้ยงเด็กหน่วยงานอื่น ๆ

ชื่อหน่วยงาน	ลำดับที่	รายชื่อสถานรับเลี้ยงเด็กเล็ก
หน่วยบัญชาการสงครามพิเศษ	1	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ศสพ. (ลพบุรี)
	2	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รพศ.2 (เชียงใหม่)
	3	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รพศ.3 (ลพบุรี)
	4	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รพศ.4 (พิษณุโลก)
	5	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รพศ.5 (เชียงใหม่)
กองพลทหารม้าที่ 2	6	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก พล.ม.2 (กรุงเทพฯ)
	7	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก พล.ม.2 (สระบุรี)
กรมการสัตวทหารบก	8	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ศูนย์การสุนัขทหาร (นครราชสีมา)
	9	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สภพร (เชียงใหม่)
กรมสื่อสารทหารบก	10	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ส.พัน.101 (สมุทรสาคร)
	11	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รร.ทบอ. สื่อสาร(กรุงเทพฯ)
กรมสรรพาวุธทหารบก	12	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สพ.ทบ. (กรุงเทพฯ)
	13	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กคส.สพ.ทบ. (นนทบุรี)
กรมการทหารช่าง	14	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ค่ายภานุรังษี ส่วนที่ 1 (รร.ทบอ.โยธินวิทยา ราชบุรี)
	15	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ค่ายภานุรังษี ส่วนที่ 2 (รร.ทบอ.บูรณวิทยา ราชบุรี)
กรมพลธิการทหารบก	16	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก พธ.ทบ. (นนทบุรี)
ศูนย์การทหารม้า	17	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ค่ายอดิศร (สระบุรี)
ศูนย์การทหารราบ	18	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รร.ทบอ.รัชตวิทยา (ประจวบคีรีขันธ์)
ศูนย์การทหารปืนใหญ่	19	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รร.ทบอ.สองเหล่าสร้าง (ลพบุรี)
กองพลทหารปืนใหญ่ต่อสู้อากาศยาน	20	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก พล.ปตอ. (กรุงเทพฯ)
กองพลทหารราบที่ 16	21	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก พล.ร.16 (ประจวบคีรีขันธ์)
กองพลทหารปืนใหญ่	22	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก พล.ป. (ลพบุรี)
กรมแพทย์ทหารบก	23	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก วัจพญาไท (กรุงเทพฯ)
กรมการขนส่งทหารบก	24	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ขส.ทบ. (กรุงเทพฯ)
กรมสารวัตรทหารบก	25	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สห.ทบ. (กรุงเทพฯ)
รวมทั้งสิ้น 25 แห่ง		

2) สถานรับเลี้ยงเด็กของกองทัพเรือ

ตารางที่ 35 รายชื่อสถานรับเลี้ยงเด็กกองทัพเรือ

ลำดับที่	รายชื่อสถานรับเลี้ยงเด็ก	ลำดับที่	รายชื่อสถานรับเลี้ยงเด็ก
1	สถานรับเลี้ยงเด็กก่อนวัยเรียน ทร.1 (รพ.สมเด็จพระปิยะเกล้าฯ กรุงเทพฯ)	10	สถานรับเลี้ยงเด็กก่อนวัยเรียน ทร.10 (กรมหลวงชุมพรเขตอุดมศักดิ์/ศฝ.นย. ชลบุรี)
2	สถานรับเลี้ยงเด็กก่อนวัยเรียน ทร.2 (ทุ่งมหาเมฆ กรุงเทพฯ)	11	สถานรับเลี้ยงเด็กก่อนวัยเรียน ทร.11 (ค่ายพระมหาเจษฎาฯ/กรม ร.1 พล.นย. ชลบุรี)
3	สถานรับเลี้ยงเด็กก่อนวัยเรียน ทร.3 (บางนา กรุงเทพฯ)	12	สถานรับเลี้ยงเด็กก่อนวัยเรียน ทร.12 (ค่ายมหาสุรสิงหนาท/พัน ร.7 กรม ร.3 พล.นย. ระยอง)
4	สถานรับเลี้ยงเด็กก่อนวัยเรียน ทร.4 (สรรพาวุธทหารเรือ/สพ.ทร. กรุงเทพฯ)	13	สถานรับเลี้ยงเด็กก่อนวัยเรียน ทร.13 (ค่ายตากสิน/พัน ร.2 กรม ร.1 พล.นย. จันทบุรี)
5	สถานรับเลี้ยงเด็กก่อนวัยเรียน ทร.5 (กรมโรงงานฐานทัพเรือสัตหีบ/ กรง.ฐท.สส. ชลบุรี)	14	สถานรับเลี้ยงเด็กก่อนวัยเรียน ทร.14 (ค่ายจุฬารัตน์/พัน ร.9 รอ.กรม ร.3 พล.นย. นราธิวาส)
6	สถานรับเลี้ยงเด็กก่อนวัยเรียน ทร.6 (กองการบินทหารเรือ/กบร. ชลบุรี)	15	สถานรับเลี้ยงเด็กก่อนวัยเรียน ทร.15 (ฐานทัพเรือสงขลา/ฐท.สข. สงขลา)
7	สถานรับเลี้ยงเด็กก่อนวัยเรียน ทร.7 (ค่ายแสมสาร/กร. ชลบุรี)	16	สถานรับเลี้ยงเด็กก่อนวัยเรียน ทร.16 (ฐานทัพเรือพังงา/ฐท.พง. พังงา)
8	สถานรับเลี้ยงเด็กก่อนวัยเรียน ทร.8 (หน่วยบัญชาการต่อสู้อากาศยาน รักษาฝั่ง/สอ.รฝ. ชลบุรี)		
9	สถานรับเลี้ยงเด็กก่อนวัยเรียน ทร.9 (ร.ร.ชุมพลฯ ชลบุรี)		
รวมทั้งสิ้น 16 แห่ง			

3) สถานรับเลี้ยงเด็กของกองทัพอากาศ

ตารางที่ 36 รายชื่อสถานรับเลี้ยงเด็กกองทัพอากาศ

ลำดับที่	รายชื่อสถานรับเลี้ยงเด็ก	ลำดับที่	รายชื่อสถานรับเลี้ยงเด็ก
1	สถานรับเลี้ยงเด็กกองบิน 1 (นครราชสีมา)	7	สถานรับเลี้ยงเด็กกองบิน 23 (อุดรธานี)
2	สถานรับเลี้ยงเด็กกองบิน 2 (ลพบุรี)	8	สถานรับเลี้ยงเด็กกองบิน 41(เชียงใหม่)
3	สถานรับเลี้ยงเด็กกองบิน 4 (นครสวรรค์)	9	สถานรับเลี้ยงเด็กกองบิน 46 (พิษณุโลก)
4	สถานรับเลี้ยงเด็กกองบิน 6(กรุงเทพฯ)	10	สถานรับเลี้ยงเด็กกองบิน 56 (สงขลา)
5	*สถานรับเลี้ยงเด็กกองบิน 7 (สุราษฎร์ธานี)	11	สถานรับเลี้ยงเด็กกรมช่างอากาศ (กรุงเทพฯ)
6	สถานรับเลี้ยงเด็กกองบิน 21(อุบลราชธานี)		
รวมทั้งสิ้น 11 แห่ง			

* เป็นศูนย์และเป็นโรงเรียนอนุบาล

ภาคผนวก ค

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

- ชุดที่ 1 แบบสอบถามผู้บริหาร
- ชุดที่ 2 แบบสอบถามบุคลากรทางการศึกษาปฐมวัย
- ชุดที่ 3 แบบสอบถามผู้ปกครอง
- ชุดที่ 4 แบบสัมภาษณ์ผู้บริหาร
- ชุดที่ 5 แบบสัมภาษณ์บุคลากรทางการศึกษาปฐมวัย
- ชุดที่ 6 แบบสัมภาษณ์ผู้ปกครอง
- ชุดที่ 7 แบบสังเกตพฤติกรรมกรรมการจัดการศึกษาและการเลี้ยงดูเด็กปฐมวัย
ของบุคลากรทางการศึกษาปฐมวัย
- ชุดที่ 8 แบบสำรวจสภาพแวดล้อม

ชุดที่ 1 แบบสอบถามผู้บริหาร
เรื่อง การศึกษาสภาพและปัญหาการจัดการศึกษาและการเลี้ยงดูเด็กปฐมวัย
ในสถานรับเลี้ยงเด็กของกระทรวงกลาโหม

คำชี้แจง

แบบสอบถามฉบับนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพและปัญหาในการจัดการศึกษาและการเลี้ยงดูเด็กปฐมวัยในสถานรับเลี้ยงเด็กของกระทรวงกลาโหม ด้านสภาพแวดล้อม ด้านการบริหารและการนิเทศการสอน ด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ด้านบุคลากรทางการศึกษาปฐมวัย ด้านบริการที่จัดให้เด็ก ด้านความสัมพันธ์ระหว่างสถานรับเลี้ยงเด็กกับครอบครัวและชุมชน ขอความกรุณาท่านได้โปรดตอบแบบสอบถามให้ครบถ้วนเพื่อความสมบูรณ์ในการเก็บข้อมูล ข้อมูลที่ได้จากการวิจัยจะนำมาประมวลเป็นภาพรวมและนำเสนอเป็นผลการวิจัยเพื่อการพัฒนาสถานรับเลี้ยงเด็ก

แบบสอบถามฉบับนี้แบ่งเป็น 3 ตอน ประกอบด้วย

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสถานรับเลี้ยงเด็ก

ตอนที่ 3 สภาพและปัญหาการจัดการศึกษา และการเลี้ยงดูเด็กปฐมวัย โดยครอบคลุมด้าน

ต่าง ๆ ดังนี้

1. ด้านสภาพแวดล้อม
2. ด้านการบริหารและการนิเทศการสอน
3. ด้านบุคลากรทางการศึกษาปฐมวัย
4. ด้านบริการที่จัดให้เด็ก
5. ด้านความสัมพันธ์ระหว่างสถานรับเลี้ยงเด็กกับครอบครัวและชุมชน

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดพิจารณาข้อความในแต่ละข้อ ชี้เครื่องหมาย ✓ ลงใน () และเติมข้อความลงในช่องว่าง

1. เพศ () หญิง () ชาย
2. อายุปี
3. ระดับการศึกษา
 - () ต่ำกว่ามัธยมศึกษาปีที่ 3
 - () มัธยมศึกษาปีที่ 3
 - () มัธยมศึกษาปีที่ 6
 - () อนุปริญญา หรือเทียบเท่า สาขาวิชา.....
 - () ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า สาขาวิชา.....
 - () อื่น ๆ โปรดระบุ.....
4. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการศึกษาปฐมวัย
 - () มี () ไม่มี

ถ้ามี ท่านเคยได้รับความรู้จากแหล่งใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

 - () เรียนในสถาบันฝึกหัดครู
 - () เข้ารับการอบรม หรือสัมมนา
 - () ศึกษาด้วยตนเอง จากการอ่านหนังสือ ดูรายการโทรทัศน์การศึกษา ฯลฯ
 - () อื่น ๆ โปรดระบุ.....
5. ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน
 - 5.1 ตำแหน่งงานในปัจจุบัน
 - () ครูใหญ่/อาจารย์ใหญ่/ผู้อำนวยการ
 - () ผู้ช่วยครูใหญ่/ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่/ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
 - () อื่น ๆ โปรดระบุ.....
 - 5.2 ลักษณะของตำแหน่งงาน
 - () ข้าราชการประจำในสังกัดกระทรวงกลาโหม
 - () ลูกจ้างประจำในสังกัดกระทรวงกลาโหม
 - () ลูกจ้างชั่วคราวในสังกัดกระทรวงกลาโหม
 - () อื่น ๆ โปรดระบุ.....
 - 5.3 ระยะเวลาในการปฏิบัติงานด้านการบริหารสถานรับเลี้ยงเด็ก.....ปี

ตอนที่ 2 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสถานรับเลี้ยงเด็ก

คำชี้แจง โปรดพิจารณาข้อความในแต่ละข้อ และเติมข้อความลงในช่องว่าง

1. สถานรับเลี้ยงเด็กของท่านได้จดทะเบียนกับกรมประชาสงเคราะห์ หรือประชาสงเคราะห์จังหวัดหรือไม่
 () จดทะเบียน () ไม่ได้จดทะเบียน
2. ข้อมูลเกี่ยวกับเด็ก
 - 2.1 อายุของเด็กในสถานรับเลี้ยงเด็ก..... - ปี
 - 2.2 สถานรับเลี้ยงเด็กของท่านมีเด็กอยู่ในความดูแลทั้งสิ้น.....คน
 จำแนกตามสถานะของผู้ปกครองได้ดังนี้
 1. บุตรหลานข้าราชการทหารภายในหน่วยงาน.....คน
 2. บุตรหลานข้าราชการสังกัดอื่น.....คน
 3. บุตรหลานบุคคลภายนอก.....คน
 4. อื่น ๆ โปรดระบุ.....คน
 - 2.3 ค่าใช้จ่ายที่เก็บจากผู้ปกครอง
 1. ข้าราชการทหารภายในหน่วยงาน.....บาท/คน/เดือน
 2. ข้าราชการสังกัดอื่น.....บาท/คน/เดือน
 3. บุคคลภายนอก.....บาท/คน/เดือน
 4. อื่น ๆ โปรดระบุ..... บาท/คน/เดือน
 - 2.4 อัตราเฉลี่ยของจำนวนเด็ก : ห้องเรียน :
3. ข้อมูลเกี่ยวกับบุคลากรทางการศึกษาปฐมวัย (ครูผู้สอน ผู้ช่วยครู ผู้ดูแลเด็ก)
 - 3.1 จำนวนบุคลากรทั้งสิ้น.....คน จำแนกเป็น
 1. บุคลากรที่เป็นข้าราชการประจำในสังกัดกระทรวงกลาโหม.....คน
 2. บุคลากรที่เป็นลูกจ้างประจำในสังกัดกระทรวงกลาโหม.....คน
 3. บุคลากรที่เป็นลูกจ้างชั่วคราวในสังกัดกระทรวงกลาโหม.....คน
 4. อื่น ๆ โปรดระบุ.....คน

ตอนที่ 3 สภาพการจัดการศึกษา และการเลี้ยงดูเด็กปฐมวัย

คำชี้แจง โปรดพิจารณาข้อความในแต่ละข้อ ชี้เครื่องหมาย ✓ ลงใน () และเติมข้อความลงในช่องว่าง

ด้านสภาพแวดล้อม

1. สถานรับเลี้ยงเด็กของท่านมีพื้นที่เท่าใด

() น้อยกว่า 1 ไร่ () 1-2 ไร่ () มากกว่า 2 ไร่
2. ลักษณะอาคารสถานรับเลี้ยงเด็กของท่านเป็นอย่างไร

() อาคารชั้นเดียว () อาคาร 2 ชั้น () มากกว่า 2 ชั้น
3. สภาพแวดล้อมภายนอกอาคารเรียนของสถานรับเลี้ยงเด็กของท่านเป็นอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

() มีสนามและเครื่องเล่นสำหรับเด็ก

() มีมุมกิจกรรมต่าง ๆ ภายในสนาม เช่น กองทราย บ่อน้ำ สนามวิ่งเล่น เป็นต้น

() มีพื้นผิวหลายแบบ เช่น พื้นดิน พื้นหญ้า เนิน ที่ราบ ซีเมนต์ ฯลฯ

() มีต้นไม้ใหญ่ หรือมีสวนหย่อมสำหรับเป็นที่พักผ่อนและทำกิจกรรม

() อื่น ๆ โปรดระบุ.....
4. ท่านมีนโยบายในการจัดสภาพแวดล้อมภายในห้องเรียนอย่างไร

() กำหนดแผนผังการจัดห้องเรียนเป็นรูปแบบเดียวกันทุกห้อง

() ให้นักลากรแต่ละห้องเรียนจัดห้องเองตามความเหมาะสม และความต้องการ

() อื่น ๆ โปรดระบุ.....
5. สถานรับเลี้ยงเด็กของท่านจัดห้องน้ำสำหรับเด็กอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

() จัดไว้ในห้องเรียน

() จัดไว้ในอาคารเรียนติดห้องเรียนแต่ละห้อง

() จัดไว้ในส่วนหนึ่งส่วนใดของอาคารเรียน โดยใช้ร่วมกันหลายห้องเรียน

() จัดไว้เป็นสัดส่วน แยกจากอาคารเรียน

() อื่น ๆ โปรดระบุ.....
6. ปัญหาที่ท่านพบเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมเป็นอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

() สถานที่ตั้งไม่เหมาะสมสำหรับการจัดเป็นสถานรับเลี้ยงเด็ก เช่น อยู่ใต้ถุนอาคารที่พัก อยู่ใกล้แหล่งเก็บขยะ หรือน้ำเน่าเสีย หรืออยู่ใกล้แหล่งอบายมุข

() สถานที่ตั้งอยู่ในบริเวณที่เสี่ยงอันตราย เช่น มีมลภาวะทางเสียง ทางอากาศ สภาพบริเวณโดยรอบเป็นหลุมบ่อ หรือมีสิ่งก่อสร้างที่อาจเป็นอันตรายสำหรับเด็ก

- () พื้นที่ว่าง หรือสนามเด็กเล่นคับแคบไม่เพียงพอให้เด็กได้วิ่งเล่น ออกกำลังกาย
- () พื้นที่ภายในห้องเรียนคับแคบไม่เหมาะสมกับจำนวนเด็ก
- () อาคารเรียนชำรุด ทรวดโถมไม่ปลอดภัยสำหรับเด็ก
- () อื่น ๆ โปรดระบุ.....

ด้านการบริหาร และการนิเทศการสอน

1. สถานรับเลี้ยงเด็กของท่านมีวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
 - () เป็นสวัสดิการของข้าราชการทหารภายในหน่วยงาน
 - () ช่วยแบ่งเบาภาระของข้าราชการหน่วยงานอื่น
 - () ช่วยแบ่งเบาภาระของประชาชนทั่วไป
 - () เป็นสถานที่ฝึกหัดของนิสิต/นักศึกษาในการจัดการศึกษาและเลี้ยงดูเด็กปฐมวัย
 - () อื่น ๆ โปรดระบุ.....
2. สถานรับเลี้ยงเด็กของท่านมีนโยบายในการบริหารงานอย่างไร
 - () บริหารงานตามนโยบายของหน่วยงานสวัสดิการของกองทัพ
 - () บริหารงานตามนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด
 - () บริหารงานตามนโยบายของผู้บริหารสถานรับเลี้ยงเด็ก
 - () บริหารงานตามนโยบายของคณะกรรมการบริหารสถานรับเลี้ยงเด็ก
 - () อื่น ๆ โปรดระบุ.....
3. สถานรับเลี้ยงเด็กของท่านมีแนวปฏิบัติในการบริหารงานอย่างไร
 - () ให้อิสระบุคลากรในการตัดสินใจ
 - () ผู้บริหารเป็นผู้ตัดสินใจ
 - () คณะกรรมการบริหารฯ เป็นผู้ตัดสินใจ
 - () คณะกรรมการบริหารฯ ดำเนินงานและเสนอให้ผู้บริหารเป็นผู้ตัดสินใจ
 - () คณะกรรมการบริหารฯ ดำเนินงานและแจ้งให้ผู้บริหารรับทราบเพื่อเสนอหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อตัดสินใจ
 - () อื่น ๆ โปรดระบุ.....

4. ในการเป็นผู้บริหารท่านทำหน้าที่ใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () การพิจารณาวางแผน และโครงการดำเนินงานของสถานรับเลี้ยงเด็ก
 - () การควบคุมการดำเนินงานของสถานรับเลี้ยงเด็ก
 - () การพิจารณาแก้ปัญหา และอุปสรรคในการดำเนินงานของสถานรับเลี้ยงเด็ก
 - () การควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของบุคลากร
 - () การชี้แจงกับชุมชนให้เข้าใจในการดำเนินงานของสถานรับเลี้ยงเด็ก
 - () การชักชวนประชาชนให้นำเด็กเข้ามาใช้บริการสถานรับเลี้ยงเด็ก
 - () การชักชวนประชาชนให้เข้าร่วมกิจกรรมตามโอกาส
 - () อื่น ๆ โปรดระบุ.....
5. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงานในสถานรับเลี้ยงเด็กมาจากแหล่งใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () เงินงบประมาณแผ่นดินจากหน่วยงานต้นสังกัด
 - () เงินงบประมาณแผ่นดินจากหน่วยงานสวัสดิการ
 - () ค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมจากผู้ปกครอง
 - () เงินบริจาค
 - () อื่น ๆ โปรดระบุ.....
6. สถานรับเลี้ยงเด็กของท่านมีการจัดสรรเงินงบประมาณเพื่อใช้ในด้านใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- | | |
|-------------------------|-----------------------------------|
| () เงินเดือนของบุคลากร | () ค่าบำรุง รักษาอาคารสถานที่ |
| () ค่าอาหารกลางวัน | () ค่าวัสดุ และครุภัณฑ์ |
| () ค่าอาหารว่าง/นม | () ค่าสื่อ/อุปกรณ์การเรียนการสอน |
| () ค่าตรวจสุขภาพเด็ก | () อื่น ๆ โปรดระบุ..... |
-
7. สถานรับเลี้ยงเด็กของท่านมีข้อตกลงกับโรงเรียนอื่นในการส่งเด็กเข้าเรียนต่อในระดับที่สูงขึ้นหรือไม่
- () มี () ไม่มี
- ถ้ามี เป็นโรงเรียนประเภทใด
- () โรงเรียนที่จัดเป็นสวัสดิการให้กับข้าราชการทหาร
 - () โรงเรียนที่จัดสำหรับบุคคลทั่วไป
 - () อื่น ๆ โปรดระบุ.....

8. ปัญหาที่ท่านพบในการบริหารงาน เช่น ด้านงบประมาณ ด้านวิชาการ การกำหนดนโยบาย และการสนับสนุนจากต้นสังกัด ฯลฯ ได้แก่อะไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () ไม่ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานต้นสังกัดเท่าที่ควร
- () ไม่สามารถดำเนินการจัดสถานรับเลี้ยงเด็กได้ตามนโยบายที่วางไว้
- () บุคลากรไม่เข้าใจนโยบายของสถานรับเลี้ยงเด็ก
- () ผู้ปกครองไม่เข้าใจนโยบายของสถานรับเลี้ยงเด็ก
- () เงินงบประมาณไม่เพียงพอกับค่าใช้จ่าย
- () มีความล่าช้าในการเบิกจ่ายงบประมาณ
- () ไม่ได้รับการสนับสนุนทางด้านวิชาการอย่างสม่ำเสมอจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- () อื่น ๆ โปรดระบุ.....

9. สถานรับเลี้ยงเด็กของท่านมีระบบการนิเทศการสอนหรือการติดตามการจัดการเรียนการสอนของบุคลากรหรือไม่

- () มี
- () ไม่มี (ข้ามไปข้อ 16)

ถ้ามี ท่านมีวัตถุประสงค์หลักในการนิเทศการสอนอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () เพื่อให้ทราบถึงสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการของสถานรับเลี้ยงเด็ก เพื่อเป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนางานบริหาร และวิชาการ
- () เพื่อบุคลากรสามารถจัดประสบการณ์ให้กับเด็กได้ถูกต้องตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้
- () เพื่อให้การจัดประสบการณ์ให้กับเด็กปฐมวัยเป็นไปในรูปแบบเดียวกัน
- () เพื่อให้บุคลากรมีความเข้าใจในการใช้คู่มือครู หลักสูตร แผนการสอน การจัดกิจกรรม การใช้สื่อ และการวัดและประเมินผลเด็กได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- () เพื่อให้บุคลากรมีความรับผิดชอบและสามารถปรับปรุงพัฒนาการทางร่างกาย จิตใจ-อารมณ์ สังคม สติปัญญาได้ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้
- () เพื่อให้บุคลากรได้ตระหนักถึงปัญหาเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์ระดับปฐมวัย ทั้งให้สามารถแก้ปัญหาได้
- () เพื่อสนับสนุน ส่งเสริม และให้กำลังใจแก่บุคลากร
- () เพื่อมุ่งให้เกิดความร่วมมือและประสานงานกันเป็นอย่างดีภายในระบบงาน
- () เพื่อควบคุมมาตรฐานและพัฒนางานในด้านการศึกษานปฐมวัยให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- () อื่น ๆ โปรดระบุ.....

10. ท่านมีรูปแบบการนิเทศการสอนอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () นิเทศภายในจากผู้บริหารสถานรับเลี้ยงเด็ก
- () นิเทศภายในจากผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหาร
- () นิเทศภายในจากครูผู้เชี่ยวชาญของสถานรับเลี้ยงเด็ก
- () พัฒนาตัวครูให้สามารถนิเทศตัวเอง
- () อื่น ๆ โปรดระบุ.....

11. กิจกรรมที่ใช้ในการนิเทศภายในเป็นอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () การปฐมนิเทศ
- () การศึกษาดูงาน
- () การสาธิตการสอน
- () การประชุมเชิงปฏิบัติการ
- () การให้บริการทางเอกสาร
- () การให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล
- () การพบปะสนทนาทางวิชาการ
- () การให้ศึกษาดำรงและเอกสารทางวิชาการ
- () การให้ไปฝึกฝน
- () การอบรมสัมมนา
- () การประชุมปรึกษาหารือ
- () การบรรยายหรือปาฐกถา
- () การให้คำปรึกษาเป็นกลุ่ม
- () การจัดประชุมก่อนเปิดภาคเรียน
- () การเยี่ยมชั้นเรียน/สังเกตการสอน
- () อื่น ๆ โปรดระบุ.....

12. ในการเยี่ยมชั้นเรียนท่านสังเกตการสอนเรื่องใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () การสร้างบรรยากาศในห้องเรียน
- () การจัดห้องเรียนและสภาพแวดล้อม
- () การดูแลเด็กทั้งในและนอกห้องเรียน
- () บุคลิกภาพ/พฤติกรรมการทำงานของบุคลากร
- () อื่น ๆ โปรดระบุ.....
- () พฤติกรรมและพัฒนาการของเด็ก
- () วิธีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
- () ความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรกับเด็ก

13. ปัญหาที่ท่านพบในการนิเทศการสอนได้แก่อะไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () ไม่มีเวลาเพียงพอสำหรับการนิเทศการสอน
- () ไม่มีบุคลากรเพียงพอในการทำหน้าที่นิเทศการสอน
- () ไม่มีบุคลากรที่เหมาะสมในการทำหน้าที่นิเทศการสอน
- () บุคลากรไม่ให้ความร่วมมือกับผู้นิเทศในการนิเทศการสอน
- () บุคลากรไม่ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้นิเทศ
- () อื่น ๆ โปรดระบุ.....

14. สถานรับเลี้ยงเด็กของท่านได้รับการนิเทศจากภายนอกหรือไม่

() ได้รับ

() ไม่ได้รับ

ถ้าได้รับ ได้รับจากแหล่งใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

() หน่วยงานต้นสังกัด

() หน่วยงานสวัสดิการของกองทัพ

() กรมประชาสงเคราะห์

() อื่น ๆ โปรดระบุ.....

ด้านบุคลากรทางการศึกษาปฐมวัย

1. ท่านมีเกณฑ์ในการคัดเลือกบุคลากรที่ไม่ใช่ข้าราชการทหารเข้าปฏิบัติงานในสถานรับเลี้ยงเด็กอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

() อายุไม่น้อยกว่า 15 ปี บริบูรณ์

() มีสุขภาพร่างกายและจิตใจสมบูรณ์

() ความรู้ขั้นต่ำ ม.3 ขึ้นไปหรือเทียบเท่า

() ผ่านการอบรมตามหลักสูตรผู้ดูแลเด็ก

() ผ่านการตรวจสุขภาพก่อนปฏิบัติงานได้แก่ เอกซเรย์ปอด ตรวจพยาธิลำไส้ ตรวจเลือด ซีพีเอส ภูมิคุ้มกันบกพร่อง(HIV) ตับอักเสบบี ไวรัสบี (HB)

() อื่น ๆ โปรดระบุ.....

2. สถานรับเลี้ยงเด็กของท่านมีวิธีการคัดเลือกบุคลากรอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

() สอบข้อเขียน

() สอบสัมภาษณ์

() ตรวจสุขภาพ

() ทดลองปฏิบัติงาน

() อื่น ๆ โปรดระบุ.....

3. ท่านมีการเตรียมตัวบุคลากรก่อนปฏิบัติงานอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

() ปฐมนิเทศในเรื่องปรัชญา จุดมุ่งหมายของสถานรับเลี้ยงเด็ก

() อบรมให้ความรู้ในเรื่องการจัดการศึกษา และเลี้ยงดูเด็กปฐมวัย

() ให้ฝึกปฏิบัติงาน

() อื่น ๆ โปรดระบุ.....

4. ท่านมีเกณฑ์ในการจัดบุคลากรเข้าประจำในระดับต่าง ๆ อย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- จัดตามวุฒิการศึกษา
- จัดตามประสบการณ์ของบุคลากร
- จัดตามความสนใจ และความสมัครใจ
- จัดตามบุคลิกภาพ และลักษณะที่เอื้อต่อการพัฒนาเด็กของบุคลากร
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....

5. สถานรับเลี้ยงเด็กของท่านจัดให้มีการพัฒนาบุคลากรหรือไม่

- มี ไม่มี

ถ้ามี ท่านมีรูปแบบและวิธีการพัฒนาบุคลากรอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- จัดเตรียมพี่เลี้ยงเพื่อช่วยเหลือให้คำแนะนำแก่บุคลากรที่เพิ่งเข้ามาใหม่
- จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาปฐมวัยให้แก่บุคลากร
- จัดการอบรมให้ภายในหน่วยงาน
- จัดให้เข้ารับการอบรมกับสถานรับเลี้ยงเด็กอื่น ๆ ที่สังกัดกองทัพเดียวกัน
- จัดให้เข้ารับการอบรมจากหน่วยงานภายนอก
- จัดให้ศึกษาดูงานสถานรับเลี้ยงเด็กอื่น ๆ
- ให้โอกาสในการศึกษาต่อด้านการศึกษาปฐมวัยโดยได้รับเงินเดือน
- อื่น ๆ โปรดระบุ

6. ปัญหาที่ท่านพบเกี่ยวกับบุคลากร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- จำนวนไม่เพียงพอกับจำนวนเด็ก
- มีความประพฤติที่ไม่เหมาะสม
- มีความสามารถในการควบคุมอารมณ์น้อย
- มีความรู้สึกรัก อยากดูแลเด็กไม่มากเท่าที่ควร
- มีความรู้ความเข้าใจในการเลี้ยงดูเด็กแตกต่างกัน
- ขาดความคิดริเริ่มในการจัดกิจกรรม
- ขาดความกระตือรือร้นในการทำงาน
- ขาดประสบการณ์ในการทำงานร่วมกับเด็ก
- ขาดความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
- ไม่สามารถนำความรู้ไปปฏิบัติได้ตรงตามทฤษฎี
- ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตรงตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

- () ลากอกรอบยเนื่องจากเป็นอัตราชั่วคราว เงินเดือนน้อย
- () การเปลี่ยนบุคลากรบ่อย ทำให้ขาดความต่อเนื่องในการดูแลเด็ก
- () ไม่มีความรู้ความเข้าใจในการจัดการศึกษาและเลี้ยงดูเด็กปฐมวัย
- () อื่น ๆ โปรดระบุ.....

กรุณายกตัวอย่างปัญหาที่พบประกอบ 1 ตัวอย่าง.....

ด้านบริการที่จัดให้เด็ก

1. สถานที่รับเลี้ยงเด็กของท่านจัดอาหารและ/หรือของว่างให้เด็กอย่างไร

- () สถานที่รับเลี้ยงเด็กจัดเตรียมเองโดยบุคลากรภายใน
- () สถานที่รับเลี้ยงเด็กจัดเตรียมเองโดยบุคลากรที่มีความรู้ด้านโภชนาการ
- () หน่วยงานอื่นในสังกัดเดียวกันจัดเตรียมให้
- () ผู้ปกครองเข้ามาจัดเตรียมให้
- () จ้างให้บุคคลหรือหน่วยงานภายนอกจัดเตรียมให้
- () ให้เด็กจัดเตรียมมาจากบ้าน (ข้ามข้อ 2 - 3)
- () อื่น ๆ โปรดระบุ.....

2. อาหารและของว่างที่สถานรับเลี้ยงเด็กจัดให้มีอะไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- | | |
|----------------------|--------------------------|
| () อาหารเช้า | () อาหารกลางวัน |
| () อาหารว่างตอนเช้า | () อาหารว่างตอนบ่าย |
| () นมตอนเช้า | () นมตอนบ่าย |
| () อาหารเสริมตามวัย | () อื่น ๆ โปรดระบุ..... |

3. ปัญหาที่ท่านพบในการจัดบริการด้านโภชนาการมีอะไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () ผู้รับผิดชอบการจัดโภชนาการในสถานรับเลี้ยงเด็กของท่านไม่เคยเข้ารับการอบรมทางด้านโภชนาการเด็ก
- () ปริมาณอาหารที่จัดเตรียมไม่เพียงพอกับความต้องการของเด็ก
- () อาหารที่จัดให้เด็กไม่ถูกหลักโภชนาการ
- () อื่น ๆ โปรดระบุ.....

4. สถานรับเลี้ยงเด็กของท่านจัดบริการด้านสุขอนามัยให้กับเด็กด้านใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- จัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปีให้กับเด็ก
 - จัดให้เด็กได้ล้างน้ำหนัก/วัดส่วนสูงอย่างสม่ำเสมอ
 - จัดให้มีหมอเข้ามาตรวจ/รักษาสุขภาพฟันให้กับเด็ก
 - จัดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้ามาฉีดวัคซีนป้องกันโรคให้กับเด็กตามกำหนด
 - มีห้องพยาบาลที่มีพยาบาล หรือผู้ที่มีความรู้เรื่องการปฐมพยาบาล หรือมีความรู้เรื่องสุขอนามัยอยู่ประจำ
 - ห้องน้ำ ห้องส้วม ที่ดื่ม น้ำและอุปกรณ์ต่าง ๆ ได้รับการจัดอย่างถูกสุขลักษณะ และได้รับการทำความสะอาดอยู่เสมอ
 - จัดให้มีที่เก็บสิ่งปฏิกูลทั้งภายใน และภายนอกอาคารเพียงพอ และถูกสุขลักษณะ
 - อื่น ๆ โปรดระบุ.....
5. ปัญหาที่ท่านพบในการจัดบริการด้านสุขอนามัยมีอะไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- ไม่มีงบประมาณสำหรับการจัดบริการด้านสุขอนามัย เช่น ฉีดวัคซีน ตรวจสุขภาพฟัน และร่างกาย ฯลฯ ให้แก่เด็ก
 - ไม่ได้ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานของรัฐที่ให้บริการทางด้านสุขอนามัย
 - อื่น ๆ โปรดระบุ.....
6. ในกรณีเด็กป่วย หรือเกิดอุบัติเหตุทางสถานรับเลี้ยงเด็กมีแนวปฏิบัติอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- แจ้งให้ผู้ปกครองพาเด็กไปหาแพทย์เอง
 - พาเด็กไปพบแพทย์เพื่อรักษาพยาบาลแล้วแจ้งให้ผู้ปกครองทราบ
 - แจ้งให้ผู้ปกครองทราบแล้วพาเด็กไปพบแพทย์เพื่อรักษาพยาบาล
 - ให้การรักษาพยาบาลเองในกรณีที่ไม่รุนแรงแต่ถ้ารุนแรงจัดนำส่งโรงพยาบาล
 - อื่น ๆ โปรดระบุ.....
7. สถานรับเลี้ยงเด็กของท่านดูแลรักษาความปลอดภัยภายในสถานรับเลี้ยงเด็กอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- มีเครื่องตัดไฟอย่างน้อย 1 เครื่อง ในแต่ละอาคาร
 - มีเครื่องดับเพลิงแบบมือถือติดตั้งอย่างน้อย 1 เครื่อง ในแต่ละชั้นของอาคาร
 - มีแผนผังการหนีไฟติดไว้ในอาคารบริเวณที่สามารถสังเกตเห็นได้ชัดเจน
 - มีการฝึกซ้อมการป้องกัน และแก้ไขภัยพิบัติให้แก่เด็ก และบุคลากรอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
 - มีทางเข้า – ออกสถานรับเลี้ยงเด็ก 2 ทาง แต่ละทางมีความกว้างไม่น้อยกว่า 80 ซม. หรือมีทางเข้า - ออกทางเดียวที่มีความกว้างไม่น้อยกว่า 1.00 ม.

- ส่วนของอาคารที่เป็นแฉงมถูกทำให้มัน
 - ปลั๊กไฟอยู่พ้นมือเด็ก หรือได้รับการป้องกันอย่างมิดชิดไม่让孩子เอามือไปแหย่เล่นได้
 - อื่น ๆ โปรดระบุ.....
8. ปัญหาที่ท่านพบในการจัดบริการด้านความปลอดภัยมีอะไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- ไม่มีบุคลากรเพียงพอในการดูแลความปลอดภัยให้กับเด็ก
 - ไม่มีบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการดูแลความปลอดภัยในสถานรับเลี้ยงเด็ก
 - ไม่มีงบประมาณสำหรับจัดซื้ออุปกรณ์รักษาความปลอดภัย เช่น เครื่องดับเพลิงแบบมือถือ เป็นต้น
 - อื่น ๆ โปรดระบุ.....

ด้านความสัมพันธ์ระหว่างสถานรับเลี้ยงเด็กกับครอบครัวและชุมชน

1. ท่านติดต่อประสานงานกับผู้ปกครองโดยวิธีใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- ปฐมนิเทศ (กรุณาตอบข้อ 2)
 - มีบริการโทรศัพท์ถามตอบ
 - จัดประชุม/สัมมนาผู้ปกครอง
 - ทำหนังสือเชิญมาพบเป็นรายบุคคล
 - พบปะพูดคุยกับผู้ปกครองในตอนเช้า/เย็นขณะที่มาส่ง/รับเด็ก
 - อื่น ๆ โปรดระบุ.....
 - เสียตามสาย
 - เยี่ยมเยียนผู้ปกครองที่บ้าน
 - จัดนิทรรศการแสดงผลงานเด็ก
 - จัดหมายข่าว/จุลสาร/วารสารเผยแพร่
2. ถ้ามีการปฐมนิเทศแก่ผู้ปกครองของเด็กที่เข้าใหม่ ท่านปฐมนิเทศในเรื่องใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- ปรัชญา และวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งสถานรับเลี้ยงเด็ก
 - วิธีการดำเนินงานของสถานรับเลี้ยงเด็ก
 - หลักสูตรหรือแนวประสบการณ์ที่ใช้ในการจัดการศึกษาและเลี้ยงดูเด็ก
 - ความรู้เกี่ยวกับพัฒนาการ และการส่งเสริมพัฒนาการของเด็ก
 - การขอความร่วมมือกับผู้ปกครองในกิจกรรมที่สถานรับเลี้ยงเด็กจัดขึ้น
 - อื่น ๆ โปรดระบุ.....
3. ผู้ปกครอง/คนในชุมชนมีส่วนช่วยเหลือการดำเนินงานของสถานรับเลี้ยงเด็กในเรื่องใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- จัดตั้งกองทุนเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสถานรับเลี้ยงเด็ก
 - เป็นวิทยากรรับเชิญเพื่อถ่ายทอดความรู้ด้านต่าง ๆ ให้กับเด็ก
 - ช่วยเหลือในกิจกรรมที่สถานรับเลี้ยงเด็กจัดขึ้น

- () ช่วยเหลือในการประกอบอาหารสำหรับเด็ก
 - () จัดสร้าง/ซ่อมแซมสื่อ อุปกรณ์การเรียนการสอน
 - () จัดสร้าง/ซ่อมแซมอาคาร และเครื่องเล่นต่าง ๆ
 - () เข้าร่วมในชมรม/สมาคมผู้ปกครอง
 - () อื่น ๆ โปรดระบุ.....
4. สถานรับเลี้ยงเด็กของท่านจัดบริการให้แก่คนในชุมชนในรูปแบบใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () ให้คำปรึกษา และสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับผู้ปกครองและคนในชุมชนเรื่องการจัดการศึกษาและการเลี้ยงดูเด็กปฐมวัยที่ถูกต้อง
 - () จัดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้ามาให้บริการตรวจสุขภาพร่างกายและ/หรือสุขภาพฟันของผู้ปกครองและคนในชุมชน
 - () เป็นศูนย์กลางในการเผยแพร่ข่าวสารเกี่ยวกับกิจกรรมของชุมชน
 - () อื่น ๆ โปรดระบุ.....
5. ปัญหาที่ท่านพบในการประสานงานกับผู้ปกครองและคนในชุมชนได้แก่อะไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () แนวทางในการประสานงานกับผู้ปกครอง/คนในชุมชนไม่ชัดเจน
 - () การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับกิจกรรมของสถานรับเลี้ยงเด็กไม่ทั่วถึง
 - () บุคลากรไม่ทราบวิธีการประสานงานกับผู้ปกครอง/คนในชุมชน
 - () ผู้ปกครอง/คนในชุมชนมีภารกิจที่ทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมในกิจกรรมได้
 - () ผู้ปกครอง/ชุมชนไม่ให้ความร่วมมือในกิจกรรมที่จัดขึ้นในสถานรับเลี้ยงเด็ก
 - () อื่น ๆ โปรดระบุ.....

ขอขอบคุณเป็นอย่างสูง

ชุดที่ 2 แบบสอบถามบุคลากรทางการศึกษาปฐมวัย
เรื่อง การศึกษาสภาพและปัญหาการจัดการศึกษาและการเลี้ยงดูเด็กปฐมวัย
ในสถานรับเลี้ยงเด็กของกระทรวงกลาโหม

คำชี้แจง

แบบสอบถามฉบับนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพและปัญหาในการจัดการศึกษาและการเลี้ยงดูเด็กปฐมวัยในสถานรับเลี้ยงเด็กของกระทรวงกลาโหม ด้านสภาพแวดล้อม ด้านการบริหารและการนิเทศการสอน ด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ด้านบุคลากรทางการศึกษาปฐมวัย ด้านบริการที่จัดให้เด็ก ด้านความสัมพันธ์ระหว่างสถานรับเลี้ยงเด็กกับครอบครัวและชุมชน ขอความกรุณาท่านได้โปรดตอบแบบสอบถามให้ครบถ้วนเพื่อความสมบูรณ์ในการเก็บข้อมูล ข้อมูลที่ได้จากการวิจัยจะนำมาประมวลเป็นภาพรวมและนำเสนอเป็นผลการวิจัยเพื่อการพัฒนาสถานรับเลี้ยงเด็ก

แบบสอบถามฉบับนี้แบ่งเป็น 2 ตอน ประกอบด้วย

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 สภาพและปัญหาการจัดการศึกษาและการเลี้ยงดูเด็กปฐมวัย โดยครอบคลุมด้าน

ต่าง ๆ ดังนี้

1. ด้านสภาพแวดล้อม
2. ด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน
3. ด้านบุคลากรทางการศึกษาปฐมวัย

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดพิจารณาข้อความในแต่ละข้อ ชี้เครื่องหมาย ✓ ลงใน () และเติมข้อความลงในช่องว่าง

1. เพศ () หญิง () ชาย
2. อายุ ปี
3. ระดับการศึกษา
 - () ต่ำกว่ามัธยมศึกษาปีที่ 3
 - () มัธยมศึกษาปีที่ 3
 - () มัธยมศึกษาปีที่ 6
 - () อนุปริญญา หรือเทียบเท่า สาขาวิชา.....
 - () ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า สาขาวิชา.....
 - () อื่น ๆ โปรดระบุ.....
4. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการจัดการศึกษาปฐมวัย
 - () มี () ไม่มี

ถ้ามี ท่านเคยได้รับความรู้จากแหล่งใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

 - () เรียนในสถาบันฝึกหัดครู
 - () เข้ารับการอบรม หรือสัมมนา
 - () ศึกษาด้วยตนเอง จากการอ่านหนังสือ ดูรายการโทรทัศน์การศึกษา ฯลฯ
 - () อื่น ๆ โปรดระบุ.....
5. ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน
 - 5.1 ตำแหน่งงานในปัจจุบัน
 - () ครูผู้สอน () ผู้ช่วยครู
 - () พี่เลี้ยงเด็ก () อื่น ๆ โปรดระบุ.....
 - 5.2 ลักษณะของตำแหน่งงาน
 - () ข้าราชการประจำในสังกัดกระทรวงกลาโหม
 - () ลูกจ้างประจำในสังกัดกระทรวงกลาโหม
 - () ลูกจ้างชั่วคราวในสังกัดกระทรวงกลาโหม
 - () อื่น ๆ โปรดระบุ.....
 - 5.3 ระยะเวลาในการปฏิบัติงานด้านการจัดการศึกษาและการเลี้ยงดูเด็กปฐมวัย.....ปี

6. ข้อมูลเกี่ยวกับเด็กในความดูแลของท่าน

6.1 อายุของเด็ก.....-.....ปี

6.2 จำนวนเด็กในห้องของท่าน.....คน ชาย.....คน / หญิง.....คน

ตอนที่ 2 สภาพการจัดการศึกษา และการเลี้ยงดูเด็กปฐมวัย

คำที่แจ้ง โปรดพิจารณาข้อความในแต่ละข้อ ชี้เครื่องหมาย ✓ ลงใน () และเติมข้อความลงในช่องว่าง

ด้านสภาพแวดล้อม

1. ท่านจัดสภาพแวดล้อมภายในห้องเรียนอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () จัดเป็นมุมประสบการณ์ (กรุณาตอบข้อ 2)
- () มีบอร์ดหรือป้ายนิเทศสำหรับจัดตกแต่งตามเรื่องที่สอน
- () มีมุมสำหรับแขวนหรือเก็บของใช้ส่วนตัวของเด็ก
- () มีที่เก็บผลงานของเด็กเป็นรายบุคคล
- () มีที่แสดงผลงานเด็ก
- () มีโต๊ะเรียนและเก้าอี้สำหรับเด็ก
- () มีตู้สำหรับจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน หรือเครื่องมือต่าง ๆ
- () อื่น ๆ โปรดระบุ.....

2. ถ้าจัดเป็นมุมประสบการณ์ มีมุมประสบการณ์ใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- | | | |
|-------------------|--------------------------|--------------------------------|
| () มุมบทบาทสมมติ | () มุมบล็อก | () มุมศิลปะ/มุมสร้างสรรค์ |
| () มุมดนตรี | () มุมภาษาไทย | () มุมหนังสือ |
| () มุมสังคม | () มุมคณิตศาสตร์ | () มุมธรรมชาติ/มุมวิทยาศาสตร์ |
| () มุมเกษตร | () อื่น ๆ โปรดระบุ..... | |

3. ปัญหาที่ท่านพบเกี่ยวกับการจัดสภาพแวดล้อมในห้องเรียนมีอะไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () ไม่ได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหารในการจัดตกแต่งห้องเรียน
- () ไม่มีงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อใช้ในการตกแต่งห้องเรียน
- () ไม่มีแหล่งในการจัดหา จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อใช้ในการตกแต่งห้องเรียน
- () พื้นที่ภายในห้องเรียนคับแคบไม่เพียงพอสำหรับจัดกิจกรรมสำหรับเด็ก
- () พื้นที่ภายในห้องเรียนคับแคบไม่สามารถจัดเป็นมุมประสบการณ์ได้
- () พื้นที่ภายในห้องเรียนคับแคบไม่เหมาะสมกับจำนวนเด็ก
- () วัสดุอุปกรณ์มีขนาดใหญ่ไม่เหมาะสมกับตัวเด็ก
- () วัสดุอุปกรณ์มีสภาพชำรุดทรุดโทรมไม่เหมาะสำหรับนำมาใช้ในการตกแต่งห้องเรียน
- () ภาระรับผิดชอบมากทำให้ไม่มีเวลาในการจัดตกแต่งห้อง

- () ไม่มีแหล่งค้นคว้าเกี่ยวกับวิธีจัดสภาพแวดล้อมในห้องเรียนให้เหมาะสมกับเด็กปฐมวัย
- () อื่น ๆ โปรดระบุ.....
4. ท่านมีส่วนร่วมในการดูแลสภาพแวดล้อมนอกห้องเรียนอย่างไร
- () จัดตกแต่งบอร์ดประชาสัมพันธ์ของสถานรับเลี้ยงเด็ก
- () จัดตกแต่งป้ายนิเทศหน้าห้องเรียน
- () ดูแลความสะอาดเป็นระเบียบของสนามเด็กเล่น
- () ดูแลความสะอาดเป็นระเบียบของบริเวณอาคารสถานที่
- () นำนักเรียนเก็บขยะบริเวณโดยรอบสถานรับเลี้ยงเด็ก
- () ตรวจสอบเครื่องเล่นในบริเวณสถานรับเลี้ยงเด็ก แจ็งซ่อมแซมเมื่อชำรุด
- () ดูแลอาคารสถานที่ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยสำหรับเด็ก
- () อื่น ๆ โปรดระบุ.....

ด้านหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอน

1. สถานรับเลี้ยงเด็กของท่านใช้หลักสูตร หรือแนวการจัดประสบการณ์แบบใด
- () ใช้แผนของหน่วยงานทางการศึกษา
- () กรมวิชาการ ปี 40
- () สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ (ส.ป.ช.)
- () สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน (สช.)
- () กรมประชาสงเคราะห์
- () อื่น ๆ โปรดระบุ.....
- () ปรับใช้แผนของ.....
- บางส่วนก่อนนำไปใช้เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพของสถานรับเลี้ยงเด็ก
- () ใช้แผนของหน่วยงานต้นสังกัด หรือหน่วยงานสวัสดิการของกองทัพกำหนด
- () สถานรับเลี้ยงเด็กจัดทำขึ้นเอง
- () ประยุกต์จากทฤษฎีตำรา
- () คิดขึ้นจากประสบการณ์
- () ผสมผสานระหว่างทฤษฎีตำรา และประสบการณ์
- () อื่น ๆ โปรดระบุ.....

2. ท่านเน้นการพัฒนาเด็กปฐมวัยในด้านใด
- () ส่งเสริมสุขภาพ อนามัยให้แก่เด็ก
 - () ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมให้แก่เด็ก
 - () ส่งเสริมทักษะทางสังคม การปรับตัวเข้ากับผู้อื่น
 - () ส่งเสริมทักษะทางการคิด การแก้ปัญหา ความคิดสร้างสรรค์
 - () ส่งเสริมทักษะทางการอ่าน การเขียน และการบวก-ลบเลขให้กับเด็ก
 - () อื่น ๆ โปรดระบุ.....
3. สถานรับเลี้ยงเด็กของท่านมีวิธีการจัดตารางกิจกรรมอย่างไร
- () จัดตามแผนของสถานรับเลี้ยงเด็กที่สังกัดในกองทัพเดียวกัน
 - () จัดตามแผนของหน่วยงานทางการศึกษา (สพข. สช. กรมวิชาการ กรมประชาสงเคราะห์)
 - () จัดทำขึ้นเองเพื่อใช้ในสถานรับเลี้ยงเด็ก
 - () อื่น ๆ โปรดระบุ.....
4. ท่านจัดกิจกรรมให้กับเด็กโดยวิธีใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () การสนทนา
 - () การให้ปฏิบัติจริง
 - () การใช้แบบฝึกหัด
 - () การให้เด็กทำศิลปะ
 - () การใช้เกมการศึกษา
 - () การใช้เกมการละเล่น
 - () การสาธิตและการทดลอง
 - () การเล่นนิทาน/เรื่องราวต่าง ๆ
 - () การใช้เพลงประกอบการสอน
 - () การแสดงบทบาทสมมติ/แสดงละคร
 - () การใช้ศูนย์การเรียนรู้/มุมประสบการณ์
 - () การจัดทัศนศึกษาหรือการศึกษานอกสถานที่
 - () การเชิญวิทยากรมาให้ประสบการณ์พิเศษแก่เด็ก
 - () อื่น ๆ โปรดระบุ.....
5. ท่านเลือกใช้สื่อ/อุปกรณ์การเรียนการสอนจากแหล่งใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () เลือกใช้สื่อที่ผลิตขึ้นใช้เอง
 - () เลือกใช้สื่อธรรมชาติ
 - () เลือกใช้สื่อที่มีอยู่ในท้องถิ่น
 - () เลือกใช้สื่อสำเร็จรูปที่มีผู้ผลิตไว้ขาย
 - () อื่น ๆ โปรดระบุ.....
6. ท่านเลือกใช้สื่อ/อุปกรณ์การเรียนการสอนประเภทใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () ประเภทหุ่น
 - () ประเภทหนังสือ
 - () ประเภทบล็อก
 - () ประเภทเกมการศึกษา
 - () ประเภทศิลปะสร้างสรรค์
 - () ประเภทเพลง และดนตรี

- () ประเภทเครื่องเล่นสัมผัส () ประเภทฝึกทักษะการเคลื่อนไหว
- () ประเภทฝึกทักษะพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์ () ประเภทเล่นบทบาทสมมุติ/เลียนแบบชีวิตจริง
- () อื่น ๆ โปรดระบุ.....
7. ท่านมีวัตถุประสงค์ในการวัดและประเมินผลเด็กอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () เพื่อให้เข้าใจพัฒนาการ และความก้าวหน้าของเด็ก
- () เพื่อใช้ข้อมูลในการวางแผนโปรแกรมการเรียนการสอน และการตัดสินใจต่าง ๆ ที่มีต่อเด็กปฐมวัย
- () เพื่อช่วยให้ทราบว่าเด็กคนใดต้องการความช่วยเหลือเป็นพิเศษ
- () เพื่อรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับเด็กโดยมีการรายงานผล และสื่อสารให้พ่อแม่ผู้ปกครอง และบุคคลที่เกี่ยวข้องทราบ
- () เพื่อช่วยครูประเมินผลการสอนของตนเอง
- () อื่น ๆ โปรดระบุ.....
8. ท่านวัด และประเมินผลเด็กด้วยวิธีใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () การสังเกตพฤติกรรม () การสนทนา พูดคุย
- () การตรวจผลงานหรือแบบฝึกหัด () การใช้แบบสำรวจรายการ
- () การใช้แบบทดสอบที่เป็นรูปภาพ () การใช้แบบบันทึกพัฒนาการ
- () การใช้ข้อสอบปากเปล่าแล้วบันทึกคำตอบ () อื่น ๆ โปรดระบุ.....
-
9. ท่านกำหนดช่วงเวลาที่ท่านจะวัด และประเมินผลเด็กอย่างไร
- () ตามหน่วยการเรียนรู้
- () ตามระยะเวลา ดังนี้.....
- () อื่น ๆ โปรดระบุ.....
10. ท่านรายงานการวัดและประเมินผลพัฒนาการของเด็กกับผู้ปกครองด้วยวิธีใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () สมุดรายงานผล () จัดสัมมนาผู้ปกครอง
- () เยี่ยมเยียนผู้ปกครองที่บ้าน () มีบริการโทรศัพท์ถามตอบ
- () จัดนิทรรศการแสดงผลงานเด็ก () ทำหนังสือเชิญมาพบเป็นรายบุคคล
- () พบปะพูดคุยกับผู้ปกครองในตอนเช้า/เย็นขณะที่มาส่ง/รับเด็ก
- () อื่น ๆ โปรดระบุ.....

11. เมื่อท่านขอความร่วมมือจากผู้ปกครองในการช่วยแก้ไขปัญหาของเด็ก ท่านได้รับความร่วมมืออย่างไร
- () ผู้ปกครองของเด็กทุกท่านให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี
 - () ผู้ปกครองส่วนใหญ่ให้ความร่วมมือดี
 - () ผู้ปกครองส่วนน้อยให้ความร่วมมือดี
 - () ผู้ปกครองไม่ให้ความร่วมมือเลย
 - () อื่น ๆ โปรดระบุ.....
12. ปัญหาที่ท่านพบเกี่ยวกับหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน เช่น การนำหลักสูตรไปใช้ ตารางกิจกรรม สื่อ/อุปกรณ์การเรียนการสอน การวัด และประเมินผล ฯลฯ ได้แก่อะไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () ไม่มีหลักสูตรที่แน่นอน
 - () ไม่สามารถจัดกิจกรรมตามตารางกิจกรรมที่กำหนดไว้
 - () ขาดแคลนสื่อ/อุปกรณ์การเรียนการสอน
 - () ไม่สามารถวัดและประเมินผลได้ตรงตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้
 - () อื่น ๆ โปรดระบุ.....

ด้านบุคลากรทางการศึกษาปฐมวัย

1. ในการปฏิบัติงานท่านทำหน้าที่ใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () จัดการเรียนการสอนและเลี้ยงดูเด็ก
 - () จัดอาหารและของว่างให้กับเด็ก
 - () ดูแลความสะอาดเรียบร้อยภายในห้องเรียน
 - () ชักชวนให้ผู้ปกครองร่วมส่งเสริมพัฒนาการเด็ก
 - () ให้ความรู้แก่ผู้ปกครองและชุมชนในด้านการเลี้ยงดูเด็ก
 - () อื่น ๆ โปรดระบุ.....
2. ปัญหาที่ท่านพบเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของท่านได้แก่อะไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () มีภาระงานมากทำให้ดูแลเด็กไม่ทั่วถึง
 - () ขาดแบบอย่าง และการฝึกอบรมที่เหมาะสม
 - () ขาดความรู้/ความเข้าใจในพัฒนาการของเด็ก
 - () ขาดความรู้/ความเข้าใจในการจัดการศึกษา และการเลี้ยงดูเด็กปฐมวัย
 - () อื่น ๆ โปรดระบุ.....

3. ท่านได้รับสวัสดิการจากหน่วยงานต้นสังกัดหรือไม่

() ได้รับ () ไม่ได้รับ

ถ้าได้รับ ท่านได้รับในรูปแบบใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- | | |
|------------------------------|-----------------------------------|
| () ค่ารักษาพยาบาลของตัวเอง | () ค่ารักษาพยาบาลของครอบครัวท่าน |
| () ประกันสุขภาพ/ประกันชีวิต | () อาหารกลางวัน/ของว่าง |
| () ที่อยู่อาศัย | () กิจกรรมนันทนาการ |
| () อื่น ๆ โปรดระบุ..... | |

ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง

ชุดที่ 3 แบบสอบถามผู้ปกครอง
เรื่อง การศึกษาสภาพและปัญหาการจัดการศึกษาและการเลี้ยงดูเด็กปฐมวัย
ในสถานรับเลี้ยงเด็กของกระทรวงกลาโหม

คำชี้แจง

แบบสอบถามฉบับนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพและปัญหาในการจัดการศึกษาและการเลี้ยงดูเด็กปฐมวัยในสถานรับเลี้ยงเด็กของกระทรวงกลาโหม ด้านสภาพแวดล้อม ด้านการบริหารและการนิเทศการสอน ด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ด้านบุคลากรทางการศึกษาปฐมวัย ด้านบริการที่จัดให้เด็ก ด้านความสัมพันธ์ระหว่างสถานรับเลี้ยงเด็กกับครอบครัวและชุมชน ขอความกรุณาท่านได้โปรดตอบแบบสอบถามให้ครบถ้วนเพื่อความสมบูรณ์ในการเก็บข้อมูล ข้อมูลที่ได้จากการวิจัยจะนำมาประมวลเป็นภาพรวมและนำเสนอเป็นผลการวิจัยเพื่อการพัฒนาสถานรับเลี้ยงเด็ก

แบบสอบถามฉบับนี้แบ่งออกเป็น 2 ตอน ประกอบด้วย

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจในการจัดสถานรับเลี้ยงเด็กของหน่วยงานทหาร ซึ่งครอบคลุมด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ด้านสภาพแวดล้อม
2. ด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน
3. ด้านบุคลากรทางการศึกษาปฐมวัย
4. ด้านบริการที่จัดให้เด็ก
5. ด้านความสัมพันธ์ระหว่างสถานรับเลี้ยงเด็กกับครอบครัวและชุมชน

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวประโยชน์ของการจัดสถานรับเลี้ยงเด็กของหน่วยงานทหาร

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดพิจารณาข้อความในแต่ละข้อ ชี้เครื่องหมาย ✓ ลงใน () และเติมข้อความลงในช่องว่าง

1. เพศ () หญิง () ชาย
2. อายุปี
3. ระดับการศึกษา

() ต่ำกว่าประถมศึกษาปีที่ 6	() ประถมศึกษาปีที่ 6
() มัธยมศึกษาปีที่ 3	() มัธยมศึกษาปีที่ 6
() อนุปริญญา หรือเทียบเท่า	() ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า
() อื่น ๆ โปรดระบุ.....	
4. อาชีพ

() ข้าราชการทหาร	() ข้าราชการสังกัดอื่น
() พนักงานรัฐวิสาหกิจ	() ธุรกิจส่วนตัว
() รับจ้าง	() แม่บ้าน
() อื่น ๆ โปรดระบุ.....	
5. เกี่ยวข้องกับนักเรียนโดยเป็น

() บิดา	() มารดา
() อื่น ๆ โปรดระบุ.....	
6. ข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียนในความดูแลของท่าน (ที่ยังอยู่ในสถานรับเลี้ยงเด็ก)

บุตรคนที่ 1 : อายุ.....ปี	เพศ : () หญิง	() ชาย
บุตรคนที่ 2 : อายุ.....ปี	เพศ : () หญิง	() ชาย
บุตรคนที่ 3 : อายุ.....ปี	เพศ : () หญิง	() ชาย
7. ท่านต้องการให้สถานรับเลี้ยงเน้นการพัฒนาเด็กในด้านใด

() ส่งเสริมสุขภาพ อนามัยให้แก่เด็ก
() ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมให้แก่เด็ก
() ส่งเสริมทักษะทางสังคม การปรับตัวเข้ากับผู้อื่น
() ส่งเสริมทักษะทางการคิด การแก้ปัญหา ความคิดสร้างสรรค์
() ส่งเสริมทักษะทางการอ่าน การเขียน และการบวก-ลบเลขให้กับเด็ก
() อื่น ๆ โปรดระบุ.....

ตอนที่ 2 ความจำเป็น ความคิดเห็นและความพึงพอใจในการจัดการศึกษา และการเลี้ยงดูเด็ก
ปฐมวัย ในสถานรับเลี้ยงเด็กของกระทรวงกลาโหม

คำชี้แจง โปรดพิจารณาข้อความในแต่ละข้อ แล้วขีดเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความเป็นจริง

ข้อความ	มาก	ปานกลาง	น้อย
1. สถานรับเลี้ยงเด็กจัดสนามเด็กเล่น และบริเวณโดยรอบได้อย่างเหมาะสม			
2. สถานรับเลี้ยงเด็กจัดตกแต่งห้องเรียนได้อย่างเหมาะสมสำหรับการดูแลเด็กปฐมวัย			
3. เด็กมีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ขึ้นหลังจากเข้ารับการเลี้ยงดูในสถานรับเลี้ยงเด็ก			
4. เด็กมีจิตใจร่าเริงแจ่มใส และมีอารมณ์มั่นคงขึ้นหลังจากเข้ารับการเลี้ยงดูในสถานรับเลี้ยงเด็ก			
5. เด็กมีความสามารถในการปรับตัว และอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้ดีขึ้นหลังจากเข้ารับการเลี้ยงดูในสถานรับเลี้ยงเด็ก			
6. เด็กมีสมาธิ และสามารถแก้ปัญหาด้วยตัวเองได้มากขึ้นหลังจากเข้ารับการเลี้ยงดูในสถานรับเลี้ยงเด็ก			
7. เด็กสามารถช่วยเหลือตนเองในการทำกิจวัตรประจำวัน เช่น อาบน้ำ แปรงฟัน ทานข้าว ได้เองมากขึ้นหลังจากเข้ารับการเลี้ยงดูในสถานรับเลี้ยงเด็ก			
8. ท่านพอใจในกิจกรรมการเรียนการสอนที่สถานรับเลี้ยงเด็กจัดให้กับบุตรหลานของท่าน			
9. ท่านพอใจในการเลี้ยงดู และการดูแลพฤติกรรมที่สถานรับเลี้ยงเด็กจัดให้กับบุตรหลานของท่าน			
10. ท่านพอใจในการปฏิบัติงานของผู้บริหารสถานรับเลี้ยงเด็ก			
11. ท่านพอใจในการปฏิบัติงานของครู พี่เลี้ยงในสถานรับเลี้ยงเด็ก			
12. ท่านพอใจกับอาหารและ/หรือของว่างที่สถานรับเลี้ยงเด็กจัดให้กับบุตรหลานของท่าน			
13. ท่านพอใจในการดูแลด้านสุขภาพอนามัยที่สถานรับเลี้ยงเด็กจัดให้กับบุตรหลานของท่าน			

ข้อความ	มาก	ปานกลาง	น้อย
14. ท่านพอใจในการดูแลด้านความปลอดภัยที่สถานรับเลี้ยงเด็กจัดให้กับบุตรหลานของท่าน			
15. ท่านพอใจในการประสานงาน และกิจกรรมต่าง ๆ ที่สถานรับเลี้ยงเด็กเปิดโอกาสให้ท่านเข้าร่วม			
16. ท่านพอใจในการจัดการศึกษาและการเลี้ยงดูเด็กของสถานรับเลี้ยงเด็ก			

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวประโยชน์ของการจัดสถานรับเลี้ยงเด็กของหน่วยงานทหาร
คำชี้แจง โปรดพิจารณาคำถามและเติมข้อความลงในช่องว่าง

สถานรับเลี้ยงเด็กแห่งนี้ให้ประโยชน์ต่อท่านและชุมชนอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง

ชุดที่ 4 แบบสัมภาษณ์ผู้บริหาร
เรื่อง การศึกษาสภาพและปัญหาการจัดการศึกษาและการเลี้ยงดูเด็กปฐมวัย
ในสถานรับเลี้ยงเด็กของกระทรวงกลาโหม

คำชี้แจง

แบบสัมภาษณ์ผู้บริหารสถานรับเลี้ยงเด็ก เรื่องการศึกษาสภาพและปัญหาการจัดการศึกษาและการเลี้ยงดูเด็กปฐมวัยในสถานรับเลี้ยงเด็กของกระทรวงกลาโหม แบ่งเป็น 3 ตอน ประกอบด้วย

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของผู้ให้สัมภาษณ์

ตอนที่ 2 สภาพและปัญหาในการจัดการศึกษาและการเลี้ยงดูเด็กปฐมวัย โดยครอบคลุมด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ด้านสภาพแวดล้อม
2. ด้านการบริหารและการนิเทศการสอน
3. ด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน
4. ด้านบุคลากรทางการศึกษาปฐมวัย
5. ด้านบริการที่จัดให้เด็ก
6. ด้านความสัมพันธ์ระหว่างสถานรับเลี้ยงเด็กกับครอบครัวและชุมชน

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

ข้อปฏิบัติในการสัมภาษณ์

1. การเตรียมตัวก่อนการสัมภาษณ์
 - 1.1 ศึกษาและทำความเข้าใจประเด็นคำถามในการสัมภาษณ์ให้ชัดเจน
 - 1.2 นัดเวลา และสถานที่สัมภาษณ์กับผู้ให้สัมภาษณ์
2. การดำเนินการสัมภาษณ์
 - 2.1 ผู้สัมภาษณ์แนะนำตนเอง และบอกจุดมุ่งหมายในการสัมภาษณ์
 - 2.2 พูดคุยกับผู้ให้สัมภาษณ์เพื่อสร้างความคุ้นเคย
 - 2.3 ขออนุญาตบันทึกเสียง และจัดบันทึกระหว่างการสัมภาษณ์
 - 2.4 เริ่มต้นการสัมภาษณ์ตามแบบสัมภาษณ์

การบันทึกข้อมูล

1. ผู้สัมภาษณ์บันทึกข้อมูลตอนที่ 1 ก่อนการสัมภาษณ์
2. ผู้สัมภาษณ์บันทึกข้อมูลตอนที่ 2 ระหว่างการสัมภาษณ์
3. บันทึกเสียง และจัดบันทึกระหว่างการสัมภาษณ์

สัมภาษณ์วันที่...../...../.....

สัมภาษณ์เวลา.....-.....น.

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของผู้ให้สัมภาษณ์

ชื่อผู้ให้สัมภาษณ์.....ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....สังกัด.....

ระดับการศึกษาสูงสุด.....

ประสบการณ์ในการทำงานเกี่ยวกับเด็ก.....ปี

ตอนที่ 2 สภาพและปัญหาในการจัดการศึกษาและการเลี้ยงดูเด็กปฐมวัย

1. ประวัติการก่อตั้งสถานรับเลี้ยงเด็ก (ก่อตั้งเมื่อใด/ใครเป็นผู้ริเริ่ม/เหตุผลในการก่อตั้ง/ขั้นตอนการขออนุญาตก่อตั้ง)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. สถานรับเลี้ยงเด็กของท่านจัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ หรือนโยบายอย่างไร และในการดำเนินงานที่ผ่านมา สามารถบรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ หรือนโยบายที่กำหนดไว้หรือไม่ อย่างไร

.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. โครงสร้างการบริหารงานของสถานรับเลี้ยงเด็ก (ตามสายงานตั้งแต่ผู้บังคับบัญชาสูงสุด)

4. ลักษณะการบริหารงานในสถานรับเลี้ยงเด็กของท่านเป็นอย่างไร (สายบังคับบัญชา)

.....

.....

.....

.....

.....

5. ท่านเข้ามาเป็นผู้บริหารโดยผ่านการคัดเลือกจากใคร และมีขั้นตอนในการคัดเลือกอย่างไร และก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่ ท่านมีประสบการณ์ในการทำงานเกี่ยวกับเด็กหรือไม่ อย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

6. หน่วยงานต้นสังกัดมีส่วนสนับสนุนการดำเนินงานสถานรับเลี้ยงเด็กในด้านใดบ้าง

.....

.....

.....

.....

.....

7. สถานรับเลี้ยงเด็กของท่านมีการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่น เพื่อให้การดำเนินงานสถานรับเลี้ยงเด็ก บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้หรือไม่ กับหน่วยงานใด ได้รับความร่วมมืออย่างไร มีปัญหาหรือไม่ (ด้านวิชาการ)

.....

.....

.....

.....

.....

8. งบประมาณในการดำเนินงานสถานรับเลี้ยงเด็กได้รับจัดสรรจากแหล่งใด อย่างไร และท่านมีวิธีในการหาเงินทุนสนับสนุนการดำเนินงานอย่างไร มีปัญหาหรือไม่ และท่านแก้ปัญหาเหล่านั้นอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

9. ท่านมีนโยบายในการจัดสภาพแวดล้อม (ภายใน,ภายนอก) ของสถานรับเลี้ยงเด็กอย่างไร มีปัญหาหรือ ถ้ามี ท่านแก้ปัญหาอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

10. ท่านมีนโยบายในการจัดการศึกษา และการเลี้ยงดูเด็กปฐมวัยภายในสถานรับเลี้ยงเด็กอย่างไร (การใช้หลักสูตร, การจัดหาสื่อ/อุปกรณ์การเรียนการสอน, การจัดตารางกิจกรรม, การประเมินผล) มีปัญหาหรือไม่ ถ้ามี ท่านแก้ปัญหาอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

11. ท่านมีนโยบายในการจัดบริการด้านโภชนาการ, สุขอนามัย และความปลอดภัยให้กับเด็กปฐมวัยภายในสถานรับเลี้ยงเด็กอย่างไร มีปัญหาหรือไม่ ถ้ามีท่านแก้ปัญหาอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

12. ท่านมีนโยบายในการจัดหา คัดเลือก เตรียมตัว และกำหนดบทบาท/หน้าที่ของบุคลากรในการปฏิบัติงานในสถานรับเลี้ยงอย่างไรบ้าง และท่านประสบปัญหาหรือไม่ และมีวิธีแก้ปัญหาอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

13. บุคลากรจัดการเรียนการสอน และการเลี้ยงดูเด็กปฐมวัยได้สอดคล้องกับนโยบายที่สถานรับเลี้ยงเด็กได้วางไว้หรือไม่ อย่างไร มีปัญหาหรือไม่ ถ้ามีท่านแก้ปัญหาอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

14. ท่านมีการติดตาม/ประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรเพื่อสอบถามความก้าวหน้า ปัญหา และให้ข้อเสนอแนะแก่บุคลากรด้วยวิธีใด อย่างไร (ใครเป็นผู้ประเมิน ประเมินเมื่อใด ประเมินตรงจุดใด และมีขั้นตอนการประเมินอย่างไร) หากไม่ได้ติดตามเพราะอะไร

.....

.....

.....

.....

.....

15. ท่านมีการสร้างขวัญกำลังใจให้แก่บุคลากรหรือไม่ โดยวิธีใด (การจัดสวัสดิการ,การชมเชย)อย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

16. ปัญหาส่วนใหญ่ที่ท่านมักจะพบในการปฏิบัติงานของบุคลากรคืออะไร (พฤติกรรมในการจัดการเรียนการสอน,ลักษณะนิสัย) และท่านมีส่วนในการช่วยแก้ปัญหาอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

17. สถานรับเลี้ยงเด็กมีเกณฑ์ในการคัดเลือกเด็กอย่างไร (ประเภทของเด็ก,ช่วงอายุ) มีขั้นตอนในการรับเด็ก และลักษณะการจัดกลุ่มเด็กอย่างไร (แบ่งตามช่วงอายุ,คละอายุ)

.....

.....

.....

.....

.....

18. คุณลักษณะที่สำคัญที่ท่านคาดหวังให้เกิดขึ้นกับเด็กภายหลังที่เข้ารับการจัดการศึกษาและการเลี้ยงดูในสถานรับเลี้ยงเด็กของท่านเป็นอย่างไร (ร่างกาย, อารมณ์-จิตใจ, สังคม, สติปัญญา)

.....

.....

.....

.....

19. ท่านมีนโยบายในการให้ข่าวสารข้อมูลเกี่ยวกับปรัชญา วิธีการดำเนินงาน และกิจกรรมของสถานรับเลี้ยงเด็กกับผู้ปกครองและชุมชนอย่างไร มีปัญหาหรือไม่

.....

.....

.....

.....

20. ในการดำเนินงานสถานรับเลี้ยงเด็กท่านพบอุปสรรคที่เกิดจากความไม่เข้าใจในนโยบายของบุคลากรหรือผู้ปกครองหรือไม่ ถ้าพบ ท่านมีวิธีการสร้างความเข้าใจกับบุคลากร และผู้ปกครองอย่างไร

.....

.....

.....

.....

21. สถานรับเลี้ยงเด็กของท่านมีการประเมินผลการดำเนินงานของสถานรับเลี้ยงเด็กหรือไม่ อย่างไร (ประเมินด้วยวิธีใด ใครเป็นผู้ประเมิน ประเมินเมื่อใด ประเมินตรงจุดใดบ้าง รายงานผลการประเมินไปยังหน่วยใด) ท่านพบปัญหาในการประเมินหรือไม่ ถ้าพบ ท่านแก้ปัญหอย่างไร

.....

.....

.....

.....

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

1. ท่านมีความคิดเห็นอย่างไรกับการที่หน่วยงานทหารเข้ามามีบทบาทในการจัดสถานรับเลี้ยงเด็กเพื่อ
ให้การศึกษาและการเลี้ยงดูเด็กปฐมวัย นอกเหนือจากหน้าที่หลักในการป้องกันประเทศ และท่าน
คิดว่าควรมีการจัดตั้งสถานรับเลี้ยงเด็กในหน่วยงานของทหารทุกแห่งหรือไม่

.....
.....
.....
.....
.....

2. จากประสบการณ์ในการบริหารงานของท่าน ท่านคิดว่าจุดใดที่สถานรับเลี้ยงเด็กควรปรับปรุงแก้ไข
เพื่อให้เหมาะสมยิ่งขึ้น และท่านมีข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงสถานรับเลี้ยงเด็กอย่างไร

.....
.....
.....
.....
.....

3. จากประสบการณ์ในการทำงานของท่าน ท่านมีข้อเสนอแนะในการจัดบริการสถานรับเลี้ยงเด็กแก่
บุคคลอื่น ๆ ที่สนใจอย่างไร

.....
.....
.....
.....
.....

ชุดที่ 5 แบบสัมภาษณ์บุคลากรทางการศึกษาปฐมวัย
เรื่อง การศึกษาสภาพและปัญหาการจัดการศึกษาและการเลี้ยงดูเด็กปฐมวัย
ในสถานรับเลี้ยงเด็กของกระทรวงกลาโหม

คำชี้แจง

แบบสัมภาษณ์บุคลากรทางการศึกษาปฐมวัยเรื่องการศึกษาสภาพและปัญหาการจัดการศึกษาและการเลี้ยงดูเด็กปฐมวัยในสถานรับเลี้ยงเด็กของกระทรวงกลาโหม แบ่งเป็น 3 ตอน ประกอบด้วย

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับการสัมภาษณ์

ตอนที่ 2 สภาพการจัดการศึกษาและการเลี้ยงดูเด็กปฐมวัย โดยครอบคลุมด้านต่าง ๆ

ดังนี้

1. ด้านการบริหารและการนิเทศการสอน
2. ด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน
3. ด้านบุคลากรทางการศึกษาปฐมวัย
4. ด้านบริการที่จัดให้เด็ก
5. ด้านความสัมพันธ์ระหว่างสถานรับเลี้ยงเด็กกับครอบครัวและชุมชน

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

ข้อปฏิบัติในการสัมภาษณ์

1. การเตรียมตัวก่อนการสัมภาษณ์
 - 1.1 ศึกษาและทำความเข้าใจประเด็นคำถามในการสัมภาษณ์ให้ชัดเจน
 - 1.2 นัดเวลา และสถานที่สัมภาษณ์กับผู้ให้สัมภาษณ์
2. การดำเนินการสัมภาษณ์
 - 2.1 ผู้สัมภาษณ์แนะนำตนเอง และบอกจุดมุ่งหมายในการสัมภาษณ์
 - 2.2 พุดคุยกับผู้ให้สัมภาษณ์เพื่อสร้างความคุ้นเคย
 - 2.3 ขออนุญาตบันทึกเสียง และจัดบันทึกระหว่างการสัมภาษณ์
 - 2.4 เริ่มต้นการสัมภาษณ์ตามแบบสัมภาษณ์

การบันทึกข้อมูล

1. ผู้สัมภาษณ์บันทึกข้อมูลตอนที่ 1 ก่อนการสัมภาษณ์
2. ผู้สัมภาษณ์บันทึกข้อมูลตอนที่ 2 ระหว่างการสัมภาษณ์
3. บันทึกเสียง และจัดบันทึกระหว่างการสัมภาษณ์

สัมภาษณ์วันที่...../...../.....

สัมภาษณ์เวลา.....-.....น.

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของผู้ให้สัมภาษณ์

ชื่อผู้ให้สัมภาษณ์.....ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....สังกัด.....

ระดับการศึกษาสูงสุด.....

ประสบการณ์ในการทำงานเกี่ยวกับเด็ก.....ปี

ท่านดูแลเด็กอายุ.....-.....ปี เด็กที่อยู่ในความดูแลของท่านมีจำนวน.....คน

มีบุคลากรประจำห้อง (รวมตัวท่าน).....คน

ตอนที่ 2 สภาพและปัญหาในการจัดการศึกษาและการเลี้ยงดูเด็กปฐมวัย

1. ท่านมีหลักในการจัดการศึกษาและการเลี้ยงดูสำหรับเด็กปฐมวัยอย่างไร

.....
.....
.....
.....
.....

2. ท่านใช้หลักสูตรของหน่วยงานใด ในการนำหลักสูตรมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน ท่านมีการปรับหลักสูตรให้เหมาะสมกับสภาพของเด็กในความดูแลของท่านหรือไม่ ท่านมีปัญหาในการใช้หลักสูตรหรือไม่ อย่างไร และท่านมีวิธีการในการแก้ปัญหาอย่างไร

.....
.....
.....
.....
.....

3. สถานรับเลี้ยงเด็กของท่านกำหนดกิจกรรมประจำวันอย่างไร (ขอเอกสาร/จดบันทึก)

เวลา	กิจกรรม

4. ท่านมีการปรับตารางกิจกรรมให้เหมาะสมกับเด็กในห้องเรียนของท่านหรือไม่ อย่างไร และท่านพบปัญหาในการดำเนินกิจกรรมตามตารางหรือไม่ อย่างไร และท่านมีวิธีแก้ปัญหาอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

5. ท่านทำบันทึกการสอนประจำวันส่งผู้บริหารหรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบหรือไม่ ถ้าทำ ท่านมีขั้นตอนการทำอย่างไร (เนื้อหาในบันทึกการสอน ช่วงเวลาในการส่ง การปรับแก้ตามข้อเสนอแนะ การดำเนินการเรียนการสอนตามขั้นตอน) ขอตัวอย่างประกอบ

.....

.....

.....

.....

.....

6. ก่อนจัดการเรียนการสอนให้กับเด็กในแต่ละวัน ท่านมีวิธีการในการจัดเตรียมเนื้อหา สื่อ กิจกรรม การวัดและประเมินผลอย่างไร ท่านได้รับการสนับสนุนช่วยเหลือจากใครบ้างในด้านใด ท่านมี ปัญหาหรือไม่ อย่างไร และท่านมีวิธีการแก้ปัญหาอย่างไร

.....

.....

.....

.....

7. ท่านมีหลักในการเลือกใช้สื่อ/อุปกรณ์สำหรับจัดการเรียนการสอนให้กับเด็กอย่างไร (แหล่งของสื่อ การจัดหาสื่อ ประเภทของสื่อ งบประมาณในการจัดซื้อ) ท่านมีปัญหาหรือไม่ อย่างไร และท่านมี วิธีแก้ปัญหาอย่างไร

.....

.....

.....

.....

8. คุณลักษณะของเด็กที่ท่านพึงประสงค์เป็นอย่างไร (ร่างกาย, อารมณ์-จิตใจ, สังคม, สติปัญญา) และ จากสภาพจริง เด็กของท่านมีคุณลักษณะตามที่พึงประสงค์หรือไม่ และคุณลักษณะของเด็กด้าน ใดที่ท่านคิดว่าควรปรับปรุง และท่านมีแนวทางในการปรับปรุงอย่างไร

.....

.....

.....

.....

9. ท่านทำแบบบันทึกพัฒนาการของเด็กหรือไม่ มีขั้นตอนการทำอย่างไร (ช่วงเวลาในการบันทึกบันทึกด้านใด) ท่านมีปัญหาในการใช้แบบบันทึกพัฒนาการหรือไม่ อย่างไร และท่านมีวิธีแก้ปัญหาอย่างไร ขอตัวอย่างแบบบันทึก

.....

.....

.....

.....

.....

10. ท่านมีการวัด และประเมินผลพัฒนาการและการเรียนรู้ของเด็กอย่างไร (วิธีการ,ช่วงเวลา,วิธีรายงานผลให้ผู้ปกครองของเด็ก) ท่านมีปัญหาหรือไม่ อย่างไร และท่านมีวิธีแก้ปัญหาอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

11. ท่านติดต่อประสานงานกับผู้ปกครองเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลเกี่ยวกับตัวเด็กด้วยวิธีการใด อย่างไร ท่านมีปัญหาในการติดต่อประสานงานหรือไม่ อย่างไร และท่านมีวิธีแก้ไขอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

12. ท่านมีแนวปฏิบัติในการแก้ไข และส่งเสริมพัฒนาการสำหรับเด็กที่มีปัญหาทางด้านการเรียน และปัญหาทางด้านพฤติกรรม (แย่งของเล่น,แก้งเพื่อน,ทะเลาะกัน) อย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

13. ท่านสร้างเสริมสุขนิสัยในด้านใดให้เด็กเป็นพิเศษ (การรับประทานอาหาร การขับถ่าย การรักษาความสะอาด การนอน) อย่างไร ท่านพบปัญหาหรือไม่ (เด็กไม่ปฏิบัติตาม ขัดแย้งกับผู้ปกครอง ขัดแย้งกับความเชื่อของชุมชน ฯลฯ) อย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

14. ในการปฏิบัติงานท่านมีปัญหากับการจัดการศึกษาและการเลี้ยงดูให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และนโยบายของสถานรับเลี้ยงเด็กหรือไม่ อย่างไร ถ้ามี ท่านมีวิธีแก้ปัญหาอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

15. ในระหว่างการปฏิบัติงานท่านเคยได้รับข้อเสนอแนะ หรือคำชมเชยจากผู้บริหารหรือไม่ อย่างไร และผู้บริหารได้สนับสนุนให้ท่านมีความรู้ความเข้าใจในพัฒนาการของเด็ก และวิธีจัดการศึกษา และเลี้ยงดูเด็กปฐมวัยเพิ่มเติมหรือไม่ ด้วยวิธีใด อย่างไร (จัดอบรม, ศึกษาดูงาน, ศึกษาคู่ ฯลฯ)

.....

.....

.....

.....

.....

16. ในการปฏิบัติงานท่านเคยพบปัญหาในการทำงานร่วมกับผู้บริหารที่มีแนวคิดแตกต่างกันหรือไม่ อย่างไร และท่านมีวิธีแก้ปัญหาอย่างไร

.....

.....

.....

.....

17. ในการปฏิบัติงานท่านเคยพบปัญหาในการร่วมงานกับบุคลากรคนอื่นหรือไม่ อย่างไร และท่านมีวิธีแก้ปัญหาอย่างไร ผู้บริหารมีส่วนช่วยคลี่คลายปัญหาหรือไม่ อย่างไร

.....

.....

.....

.....

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

1. ท่านมีความคิดเห็นอย่างไรกับการที่หน่วยงานทหารเข้ามามีบทบาทในการจัดสถานรับเลี้ยงเด็กเพื่อ ให้การศึกษาและการเลี้ยงดูเด็กปฐมวัย นอกเหนือจากหน้าที่หลักในการป้องกันประเทศ และท่าน คิดว่าควรมีการจัดตั้งสถานรับเลี้ยงเด็กในหน่วยงานของทหารทุกแห่งหรือไม่

.....

.....

.....

.....

2. จากประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในสถานรับเลี้ยงแห่งนี้ของท่าน ท่านคิดว่าสถานรับเลี้ยงเด็กควรปรับปรุงแก้ไขที่จุดใดเพื่อให้เหมาะสมยิ่งขึ้น และท่านมีข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงสถานรับเลี้ยงเด็กอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

3. จากประสบการณ์ในการทำงานของท่าน ท่านจะให้ข้อแนะนำในการทำงานแก่บุคลากรที่ทำงานเกี่ยวข้องกับจัดการศึกษาและการเลี้ยงดูเด็กคนอื่น ๆ อย่างไร เพื่อที่จะทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

.....

.....

.....

.....

.....

ชุดที่ 6 แบบสัมภาษณ์ผู้ปกครอง
เรื่อง การศึกษาสภาพและปัญหาการจัดการศึกษาและการเลี้ยงดูเด็กปฐมวัย
ในสถานรับเลี้ยงเด็กของกระทรวงกลาโหม

คำชี้แจง

แบบสัมภาษณ์ผู้ปกครองของเด็กปฐมวัย เรื่องการศึกษาสภาพและปัญหาการจัดการศึกษา และการเลี้ยงดูเด็กปฐมวัยในสถานรับเลี้ยงเด็กของกระทรวงกลาโหม แบ่งเป็น 3 ตอน ประกอบด้วย

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปในการสัมภาษณ์

ตอนที่ 2 ความคิดเห็น ความคาดหวัง และความพึงพอใจต่อการจัดการศึกษา และการเลี้ยงดูเด็กปฐมวัยในสถานรับเลี้ยงเด็กของกระทรวงกลาโหม ครอบคลุมด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ด้านสภาพแวดล้อม
2. ด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน
3. ด้านบุคลากรทางการศึกษาปฐมวัย
4. ด้านบริการที่จัดให้เด็ก
5. ด้านความสัมพันธ์ระหว่างสถานรับเลี้ยงเด็กกับครอบครัวและชุมชน

ข้อปฏิบัติในการสัมภาษณ์

1. การเตรียมตัวก่อนการสัมภาษณ์
 - 1.1 ศึกษาและทำความเข้าใจประเด็นคำถามในการสัมภาษณ์ให้ชัดเจน
 - 1.2 นัดเวลา และสถานที่สัมภาษณ์กับผู้ให้สัมภาษณ์
2. การดำเนินการสัมภาษณ์
 - 2.1 ผู้สัมภาษณ์แนะนำตนเอง และบอกจุดมุ่งหมายในการสัมภาษณ์
 - 2.2 พูดคุยกับผู้ให้สัมภาษณ์เพื่อสร้างความคุ้นเคย
 - 2.3 ขออนุญาตบันทึกเสียง และจดบันทึกระหว่างการสัมภาษณ์
 - 2.4 เริ่มต้นการสัมภาษณ์ตามแบบสัมภาษณ์

การบันทึกข้อมูล

1. ผู้สัมภาษณ์บันทึกข้อมูลตอนที่ 1 ก่อนการสัมภาษณ์
2. ผู้สัมภาษณ์บันทึกข้อมูลตอนที่ 2 ระหว่างการสัมภาษณ์
3. บันทึกเสียง และจดบันทึกระหว่างการสัมภาษณ์

สัมภาษณ์วันที่...../...../.....

สัมภาษณ์เวลา.....-.....น.

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของผู้ให้สัมภาษณ์

ชื่อผู้ให้สัมภาษณ์ (นางสาว/นาง/นาย).....อายุ.....ปี

เป็นผู้ปกครองของ 1. (ด.ช./ด.ญ).....อายุ.....ปี ชั้น.....

2. (ด.ช./ด.ญ).....อายุ.....ปี ชั้น.....

ประกอบอาชีพ.....มีความสัมพันธ์กับเด็กเป็น.....ของเด็ก

สถานที่สัมภาษณ์.....สังกัด.....

ตอนที่ 2 ความคิดเห็น ความคาดหวัง และความพึงพอใจในการจัดการศึกษาและการเลี้ยงดูเด็ก ปฐมวัยในสถานรับเลี้ยงเด็ก

1. ท่านคิดว่าบทบาทของผู้ปกครองต่อการเลี้ยงดูเด็กปฐมวัยในปัจจุบันเป็นอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

2. ท่านคิดว่าสถานรับเลี้ยงเด็กมีความจำเป็นต่อสังคมไทยในปัจจุบันหรือไม่ อย่างไร และสถานรับเลี้ยงเด็กควรมีบทบาทอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

3. ท่านมีความคิดเห็นอย่างไรกับการที่หน่วยงานทหารเข้ามามีบทบาทในการจัดสถานรับเลี้ยงเด็กเพื่อ
ให้การศึกษาและการเลี้ยงดูเด็กปฐมวัย นอกเหนือจากหน้าที่หลักในการป้องกันประเทศ และท่าน
คิดว่าควรมีการจัดตั้งสถานรับเลี้ยงเด็กในหน่วยงานของทหารทุกแห่งหรือไม่ เพราะเหตุใด

.....

.....

.....

.....

.....

4. เหตุผลสำคัญที่ท่านนำบุตรหลานมาเข้ารับการจัดการศึกษาและการเลี้ยงดูในสถานรับเลี้ยงเด็กแห่งนี้คืออะไร

.....

.....

.....

.....

.....

5. คุณลักษณะที่สำคัญที่ท่านคาดหวังให้เกิดขึ้นกับเด็กภายหลังที่เข้ารับการจัดการศึกษาและการ
เลี้ยงดูในสถานรับเลี้ยงเด็กแห่งนี้เป็นอย่างไ (ร่างกาย, อารมณ์-จิตใจ, สังคม, สติปัญญา) และจาก
สภาพจริงเด็กของท่านมีคุณลักษณะดังกล่าวหรือไม่ อย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

6. ท่านคิดว่าบุคลากรทางการศึกษาปฐมวัยควรมีคุณลักษณะอย่างไร และตามสภาพจริงบุคลากรใน
สถานรับเลี้ยงเด็กมีคุณลักษณะดังกล่าวหรือไม่ อย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

7. ท่านพอใจกับสภาพการจัดการศึกษา (เนื้อหา,สื่อ/อุปกรณ์การเรียนการสอน,กิจกรรม,การวัดและประเมินผล) ที่สถานรับเลี้ยงเด็กจัดให้กับบุตรหลานของท่านหรือไม่ อย่างไร มีจุดใดที่ท่านคิดว่าควรปรับปรุงแก้ไขให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

.....

.....

.....

.....

8. ท่านพอใจกับสภาพการเลี้ยงดูเด็กปฐมวัย (โภชนาการ,สุขอนามัย,ความปลอดภัย) ที่สถานรับเลี้ยงเด็กจัดให้กับบุตรหลานของท่านหรือไม่ อย่างไร มีจุดใดที่ท่านคิดว่าควรปรับปรุงแก้ไขให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

.....

.....

.....

.....

9. ท่านได้รับข่าวสารเกี่ยวกับกิจกรรมที่จัดขึ้นภายในสถานรับเลี้ยงเด็กโดยวิธีใด ท่านได้มีส่วนร่วมหรือมีส่วนสนับสนุนกิจกรรมของสถานรับเลี้ยงเด็กหรือไม่ อย่างไร (สื่อ/อุปกรณ์การเรียนการสอน, เงินทุน,เป็นวิทยากร,ช่วยเหลือกิจกรรม ฯลฯ) ท่านพอใจในการเผยแพร่ข่าวสาร และการประสานงานของสถานรับเลี้ยงเด็กหรือไม่ อย่างไร

.....

.....

.....

.....

10. ท่านพอใจในการจัดสภาพแวดล้อมของสถานรับเลี้ยงเด็กหรือไม่ อย่างไร มีจุดใดที่ท่านคิดว่าควรปรับปรุงแก้ไขให้เหมาะสมยิ่งขึ้น (สนามเด็กเล่น, บริเวณอาคารเรียน, ภายในห้องเรียน, บริเวณโดยรอบ)

.....

.....

.....

.....

.....

11. ท่านจะให้บุตรหลานคนอื่น ๆ ของท่านเข้ารับการจัดการศึกษาและการเลี้ยงดูในสถานรับเลี้ยงเด็กแห่งนี้หรือไม่ เพราะเหตุใด

.....

.....

.....

.....

.....

ชุดที่ 7 แบบสังเกตบุคลากรทางการศึกษาปฐมวัย
เรื่อง การศึกษาสภาพและปัญหาการจัดการศึกษาและการเลี้ยงดูเด็กปฐมวัย
ในสถานรับเลี้ยงเด็กของกระทรวงกลาโหม

วัตถุประสงค์

แบบสังเกตฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อเก็บข้อมูลเกี่ยวกับพฤติกรรมกรรมการจัดการศึกษา และการเลี้ยงดูเด็กปฐมวัยของบุคลากรทางการศึกษาปฐมวัย

ผู้ให้ข้อมูล

บุคลากรทางการศึกษาปฐมวัย ซึ่งได้แก่ ครูผู้สอน ผู้ช่วยครู และ/หรือผู้ดูแลเด็กที่มีหน้าที่หลักในการดูแลชั้นเรียน และมีประสบการณ์ทางการสอนเด็กปฐมวัยมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

รายละเอียดของแบบสังเกต

แบบสังเกตพฤติกรรมกรรมการจัดการศึกษา และการเลี้ยงดูเด็กปฐมวัยของบุคลากรทางการศึกษาปฐมวัยในสถานรับเลี้ยงเด็กกระทรวงกลาโหม แบ่งเป็น 3 ตอน ประกอบด้วย

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับการสังเกต เป็นการสอบถามข้อมูลส่วนตัวของผู้ให้ข้อมูล ได้แก่ ชื่อ ตำแหน่ง หน่วยงานสังกัด

ตอนที่ 2 แบบบันทึกพฤติกรรมกรรมการจัดการศึกษาและการเลี้ยงดูเด็กปฐมวัยของบุคลากรทางการศึกษาปฐมวัย เป็นการจดบันทึกพฤติกรรมในการจัดการศึกษาและการเลี้ยงดูเด็กปฐมวัยของบุคลากรทางการศึกษาปฐมวัย

ตอนที่ 3 แบบสำรวจพฤติกรรมกรรมการจัดการศึกษาและการเลี้ยงดูเด็กอายุแรกเกิดถึง 3 ปี และอายุ 3 ปี ถึง 5 ปี ของบุคลากรทางการศึกษาปฐมวัย เป็นการสำรวจพฤติกรรมกรรมการจัดการศึกษาและการเลี้ยงดูเด็กปฐมวัยของบุคลากรทางการศึกษาปฐมวัย

ข้อปฏิบัติในการสังเกต

1. การเตรียมตัวก่อนการสังเกต

1.1 ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับพฤติกรรมในการจัดการศึกษา และการเลี้ยงดูเด็กปฐมวัยของบุคลากรทางการศึกษาปฐมวัยที่เหมาะสมอย่างละเอียด

1.2 ศึกษาประเด็นในการสังเกตพฤติกรรมการจัดการศึกษา และการเลี้ยงดูเด็กปฐมวัยของบุคลากรทางการศึกษาปฐมวัยให้เข้าใจอย่างชัดเจน

2. การดำเนินการสังเกต

2.1 บันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการสังเกต ได้แก่ วัน เวลา สถานที่ และข้อมูลตอนที่ 1 ก่อนเริ่มสังเกต

2.2 สังเกตพฤติกรรมในการจัดการศึกษาและการเลี้ยงดูเด็กปฐมวัยของบุคลากรทางการศึกษาปฐมวัยระหว่างการปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลาที่เด็กมาสถานรับเลี้ยงเด็กจนกระทั่งเด็กกลับบ้าน เป็น การสังเกตแบบไม่มีส่วนร่วม (Non – participant observation)

2.3 บันทึกรายละเอียดสิ่งที่เกิดขึ้นจริงในห้องเรียนตามประเด็นการสังเกต ถ้าเป็นคำพูด ให้ใส่เครื่องหมายคำพูดกำกับ

2.4 เมื่อมีความคิดเห็น ข้อเสนอแนะหรือพบสิ่งที่เกี่ยวข้องในแต่ละประเด็น ให้ทำการบันทึกข้อมูลลงในช่องข้อสังเกตเพิ่มเติม

2.5 รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องตามประเด็นในการสังเกต เช่น การถ่ายภาพ ถ่ายวีดิทัศน์ การบันทึกเสียง ตลอดจนรวบรวมเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

3. การบันทึกผลหลังการสังเกต

3.1 นำข้อมูลที่ได้จากการสังเกตมาพิจารณาเพื่อบันทึกผลลงในแบบสำรวจรายการตามประเด็นการสังเกต หากพบประเด็นใดให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องผลการสังเกตว่า "ใช่" ถ้าไม่พบประเด็นใดให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องผลการสังเกตว่า "ไม่ใช่"

3.2 เมื่อมีความคิดเห็น ข้อเสนอแนะหรือพบสิ่งที่เกี่ยวข้องในแต่ละประเด็น ให้ทำการบันทึกข้อมูลลงในช่องข้อสังเกตเพิ่มเติม

ตอนที่ 3 แบบสำรวจพฤติกรรมของบุคลากรทางการศึกษาปฐมวัยในการจัดการศึกษา และการเลี้ยงดูเด็กอายุแรกเกิดถึง 3 ปี

ข้อความ	ใช่	ไม่ใช่	ข้อสังเกตเพิ่มเติม (ถ้ามี)
1. ความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรและเด็ก			
1.1 ทักทายเด็กอย่างอบอุ่นทุกเช้าเมื่อเด็กมาถึงสถานรับเลี้ยงเด็ก			
1.2 ตอบสนองกับอารมณ์ และความต้องการ และสิ่งที่เด็กสื่อออกมาตลอดทั้งวัน			
1.3 สังเกต ฟังและตอบสนองต่อเสียงที่เด็กเปล่งออกมา			
1.4 พูดคุยกับเด็กอย่างอารมณ์ดี สงบ โดยใช้ภาษาที่ง่าย และมีการสบตากับเด็กบ่อย ๆ			
1.5 พูดกับเด็กทารกที่โตหน่อยถึงสิ่งที่กำลังเกิดขึ้น และสิ่งที่จะเกิดขึ้นต่อไป			
1.6 ให้ความสนใจในกิจวัตรประจำวันในการดูแลเด็ก เช่น เปลี่ยนผ้าอ้อม ป้อนอาหาร เปลี่ยนเสื้อผ้า			
1.7 เลี้ยงดูเด็กอย่างดี ด้วยความทะนุถนอม			
1.8 จัดกิจกรรมการเล่นโดยคำนึงถึงความสนใจของเด็ก และระดับความสามารถในการเคลื่อนไหวทางกาย			
1.9 สนับสนุนให้เด็กกระตือรือร้นในการทำสิ่งต่าง ๆ			
1.10 พูดคุย ร้องเพลง และอ่านให้เด็กฟัง			
1.11 ตอบสนองต่อความต้องการของเด็กในด้านอาหาร และการปลอบโยนอย่างสม่ำเสมอ			
1.12 มีการปรับตัวให้เข้ากับตารางเวลาในการกินและการนอนของเด็ก อาหารที่เด็กชอบ และวิถีทางในการรับประทานอาหารของเด็ก			
1.13 ยอมรับความสามารถของเด็กแต่ละบุคคล ชื่นชมยินดีกับสิ่งที่เด็กทำได้สำเร็จ และตอบสนองต่อเด็กในทางบวก			

ข้อความ	ใช่	ไม่ใช่	ข้อสังเกตเพิ่มเติม (ถ้ามี)
1.14 ช่วยเหลือให้เด็กมีปฏิสัมพันธ์ และดูแลซึ่งกันและกันกับเด็กคนอื่นอย่างนุ่มนวล			
1.15 เป็นตัวอย่างในการจัดการกับความเครียด และมีการมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับบุคคลอื่น			
1.16 สังเกตการเล่น และเกมที่เหมาะสมสำหรับเด็ก โดยพยายามหลีกเลี่ยงการเข้าไปขัดจังหวะในสิ่งที่เด็กต้องการจะเล่น			
2. สิ่งแวดล้อม และประสบการณ์			
2.1 ผนังทำความสะอาดง่าย พรมและพื้นทำความสะอาดง่าย นุ่ม			
2.1 แขนงรูปเด็ก และครอบครัวที่ผนังอยู่ในระดับสายตาที่เด็กจะมองเห็นได้			
2.2 จัดสิ่งแวดล้อมในการฟังให้แก่เด็ก เช่น เปิดเพลงที่เด็กชอบ			
3. การเล่น			
3.1 จัดเตรียมอุปกรณ์ที่จะช่วยให้เด็กได้นอนคว่ำลงไปหรือนอนหงาย และมีที่ให้เด็กได้เกาะ			
3.2 จัดที่ว่างให้เด็กมีเวลาเล่นเงียบ ๆ ตามลำพัง ที่เด็กจะกลิ้งตัวคลานได้อย่างอิสระไปเอาสิ่งที่ตนเองสนใจ			
3.3 แบ่งพื้นที่สำหรับเด็กที่เล็กกว่าเพื่อความปลอดภัย			
3.4 จัดหาของที่จะนำมาให้เด็กได้ฝึกใช้สายตาในการมอง เช่น โมบาย			
3.5 จัดหนังสือปกแข็งวางไว้ในที่วางหนังสือ			
3.6 จัดเตรียมของเล่นที่หลากหลายเพื่อตอบสนองการกระทำของเด็ก			
3.7 จัดอุปกรณ์เครื่องเล่นที่เป็นของใช้ในบ้านที่ปลอดภัยให้เด็ก			

ข้อความ	ใช่	ไม่ใช่	ข้อสังเกตเพิ่มเติม (ถ้ามี)
3.8 จัดเตรียมของเล่นที่มีขนาดที่เด็กสามารถคว้า จับ เคี้ยว หรือเล่นได้			
3.9 จัดที่让孩子ได้เล่นกับอุปกรณ์ และเคลื่อนไหวได้อย่างอิสระ และปลอดภัย			
3.10 จัดของเล่นไว้ในที่ที่เด็กสามารถหยิบได้ด้วยตัวเอง			
3.11 ของเล่นที่เด็กเอาเข้าปากต้องเอาไปล้างและนำอุปกรณ์ที่คล้ายคลึงกันมาวางแทน			
3.12 เปิดโอกาสให้เด็กได้สำรวจสิ่งรอบตัว โดยการขยับตัวเด็กไปยังจุดต่าง ๆ หรืออุ้มเด็กไปที่หน้าต่างเพื่อมองดูบรรยากาศภายนอก			
3.13 จัดให้ห้องมีการถ่ายเทอากาศที่ดี พื้นอยู่ในสภาพเรียบร้อย มีแสงสว่างเพียงพอ			
3.14 ที่เล่นภายนอกมีส่วนที่เป็นร่มเงา และแสงแดด มีรั้วรอบ มีพื้นที่สำหรับปีนป่าย มีส่วนที่เป็นพื้นผิวที่นุ่ม และพื้นดิน ปลอดภัย			
4. การกิน			
4.1 กระตุ้นเด็กให้รับประทานอาหารด้วยตัวเอง			
4.2 ดูแลให้เด็กรับประทานอาหารที่ถูกหลักโภชนาการ			
4.3 ตัดปายอาหาร และขวดของเด็กแต่ละคน และเก็บไว้จากยาในตู้เย็น			
4.4 งานและภาระไม่ใช่ร่วมกัน ใช้แล้วต้องล้าง			
4.5 ขวดและหัวนมต้องล้าง และฆ่าเชื้อโรคภายหลังการใช้			
5. การนอน			
5.1 จัดสถานที่นอนแยกออกมาจากสถานที่เล่น และที่รับประทานอาหาร			
5.2 จัดให้เด็กมีเตียงนอน และผ้าปูเป็นของตนเอง			
5.3 จัดให้เตียงของเด็กกว้างห่างกันประมาณ 3 ฟุต			

ข้อความ	ใช่	ไม่ใช่	ข้อสังเกตเพิ่มเติม (ถ้ามี)
5.4 จัดบรรยากาศให้เงียบสงบด้วยแสงสลัว ๆ และเสียงดนตรีเบา ๆ			
6. การเปลี่ยนผ้าอ้อม			
6.1 ทำการล้างมืออย่างถูกวิธีทั้งก่อน และหลังการเปลี่ยนผ้าอ้อม			
6.2 จัดเก็บผ้าอ้อม และเสื้อผ้าของเด็กไว้ในที่เก็บของของเด็กแต่ละคน			
7. สุขภาพ และความปลอดภัย			
7.1 ที่เปลี่ยนผ้าอ้อมเด็ก และที่เตรียมอาหารต้องแยกกัน			
7.2 ของเล่นที่เด็กเอาเข้าปากแล้วต้องล้างด้วยน้ำสบู่ ซ้ำ เชื้อโรค และทำให้แห้งก่อนให้เด็กคนอื่นนำไปใช้			
7.3 ทำความสะอาดโต๊ะเปลี่ยนผ้าอ้อมทุกครั้งที่ได้มีการใช้เปลี่ยนผ้าอ้อมเด็กแต่ละคน			
7.4 แต่งกายให้เด็กรู้สึกสบายตัว เหมาะสมกับสภาพของร่างกาย และการเคลื่อนไหวของเด็ก			
7.5 บันทึกสุขภาพของเด็กแต่ละคนไว้ต่างหาก และเก็บเป็นความลับ			
7.6 ระวังระวังในสิ่งที่ทำให้เด็กเจ็บป่วย สิ่งแวดล้อมที่ไม่ดี			
7.7 บันทึกรายละเอียดของการให้ยา และข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวเด็ก เช่น การขบถ่าย การรับประทานอาหาร กิจกรรม หรืออารมณ์ของเด็ก			
7.8 ตรวจสอบสภาพพื้นที่ทั้งภายใน และภายนอกอยู่เสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าสภาพแวดล้อมมีความปลอดภัยสำหรับเด็ก			
7.9 ได้รับการฝึกปฏิบัติการเคลื่อนย้ายในกรณีฉุกเฉิน			
8. ความสัมพันธ์กับครอบครัว			
8.1 มีการติดต่อสื่อสารกับผู้ปกครองเป็นประจำเพื่อสร้างความเข้าใจ ความไว้วางใจในสวัสดิภาพ และการพัฒนาเด็ก			

ข้อความ	ใช่	ไม่ใช่	ข้อสังเกตเพิ่มเติม (ถ้ามี)
8.2 สร้างความรู้สึกที่ดีเกี่ยวกับเด็ก และการทำหน้าที่เป็นพ่อแม่ หรือผู้ปกครอง โดยการพูดคุยถึงสิ่งที่ดี และน่าสนใจที่เกิดขึ้นกับเด็กในระหว่างวัน			
8.3 พูดคุยกับผู้ปกครองเกี่ยวกับการส่งเสริมพัฒนาการของเด็ก และดูแลจัดการเกี่ยวกับปัญหาของเด็ก			
8.4 ส่งเสริมการที่แม่จะมาให้นมลูก			

ตอนที่ 3 แบบสำรวจพฤติกรรมของบุคลากรทางการศึกษาปฐมวัยในการจัดการศึกษา และการเลี้ยงดูเด็กอายุ 3 – 5 ปี

ข้อความ	ใช่	ไม่ใช่	ข้อสังเกตเพิ่มเติม (ถ้ามี)
1. การส่งเสริมบรรยากาศที่ดีสำหรับการเรียนรู้			
1.1 ทำให้เด็กมั่นใจว่าห้องเรียนเป็นสถานที่ที่เอื้ออาทรซึ่งกันและกัน			
1.2 ช่วย让孩子เรียนรู้วิธีการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างเด็กกับเด็ก และเด็กกับใหญ่			
1.3 จัดโอกาสให้เด็กได้เรียนรู้จากเด็กอื่น			
1.4 พัฒนาความมั่นใจในตนเองของเด็ก และสร้างความรู้สึที่ดีในการเรียนรู้ โดยจัดโอกาสให้เด็กทำงานที่มีความหมายได้ประสบความสำเร็จ			
1.5 มีส่วนร่วมในประสบการณ์การเรียนรู้ที่เด็กสามารถทำได้เองเป็นส่วนใหญ่			
1.6 เพิ่มความท้าทายในการทำงานให้เต็มศักยภาพของเด็ก			
2. การส่งเสริมกลุ่ม และการสนองความต้องการเป็นรายบุคคล			
2.1 จัดกิจกรรมจากรากฐานความรู้ ความสามารถที่แตกต่างกันของเด็กเป็นรายบุคคล			
2.2 สร้างความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันของกลุ่มเด็ก			
2.3 นำวัฒนธรรม และภาษาของเด็กที่บ้านมาสู่วัฒนธรรมร่วมกันในโรงเรียน			
2.4 จัดโอกาสให้เด็กได้ทำงานร่วมกันในกลุ่มเล็ก			
2.5 จัดโอกาสให้เด็กได้ทำงานร่วมกันในกลุ่มใหญ่			
2.6 ให้เด็กพิเศษมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนรู้ และเป็นส่วนหนึ่งของชั้นเรียน			

ข้อความ	ใช่	ไม่ใช่	ข้อสังเกตเพิ่มเติม (ถ้ามี)
3. สิ่งแวดล้อม และตารางเวลา			
3.1 วางแผน และจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่ส่งเสริมการริเริ่มของเด็ก			
3.2 ดูแลความปลอดภัย แนะนำ และหลีกเลี่ยงอุบัติเหตุที่อาจเกิดจากการใช้สื่อ อุปกรณ์ต่าง ๆ			
3.3 ส่งเสริมให้เด็กเผชิญหน้ากับความท้าทาย สนับสนุนความเสี่ยงที่เหมาะสมกับอายุของเด็กภายใต้การจัดเตรียมสิ่งแวดล้อมที่ปลอดภัย			
3.4 จัดตารางกิจกรรมประจำวันโดยคำนึงถึงความสมดุลระหว่างกิจกรรมต่าง ๆ ในแต่ละวัน - กิจกรรมที่เคลื่อนไหว / กิจกรรมสงบ - กิจกรรมกลุ่มใหญ่ / กิจกรรมกลุ่มย่อย / กิจกรรมเดี่ยว - กิจกรรมที่ครูริเริ่ม / กิจกรรมที่เด็กริเริ่ม - กิจกรรมในห้องเรียน / กิจกรรมนอกห้องเรียน			
4. ประสบการณ์การเรียนรู้			
4.1 จัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่เป็นรูปธรรม และมีความหลากหลายให้กับเด็ก			
4.2 จัดโอกาสให้เด็กได้วางแผน และเลือกกิจกรรมด้วยตนเอง			
5. ภาษา และการติดต่อสื่อสาร			
5.1 ส่งเสริมให้เด็กพูดอธิบาย หรือแสดงความคิดของตน			
5.2 ส่งเสริมให้มีการฟังอย่างตั้งใจ มีการโต้ตอบ และแสดงความคิดเห็นระหว่างเด็ก			
5.3 พูดคุยกับเด็กตลอดทั้งวันอย่างชัดเจน และฟังการตอบสนองของเด็กทั้งรายบุคคลและเป็นกลุ่ม			

ข้อความ	ใช่	ไม่ใช่	ข้อสังเกตเพิ่มเติม (ถ้ามี)
6. เทคนิค/วิธีการสอน			
6.1 สังเกต และมีปฏิสัมพันธ์กับเด็กทั้งเป็นรายบุคคลและเป็นกลุ่มเล็ก			
6.2 ช่วยขยายความคิด และการเรียนรู้ของเด็กให้สูงสุดตามศักยภาพ โดยใช้การถามคำถาม การแนะนำ การทำให้ดู			
6.3 กระตุ้น และสนับสนุนการมีส่วนร่วมในการเล่น และการเลือกกิจกรรมของเด็กโดยการตั้งปัญหา การถามคำถาม			
6.4 จัดโอกาสให้เด็กได้วางแผน ได้คิด และลงมือทำงานด้วยตนเอง โดยครูมีส่วนในการอภิปราย และนำเสนอกิจกรรม			
6.5 จัดโอกาสให้เด็กเรียนรู้ที่จะทำงานร่วมกับเด็กอื่น และพัฒนาทักษะทางสังคม เช่น การร่วมมือ การแบ่งปัน การแก้ปัญหา			
7. การจูงใจ และแนะแนว			
7.1 ใช้ภาษาในการให้กำลังใจแก่เด็กเพื่อจูงใจให้เด็กมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนรู้ หรือแสดงพฤติกรรมที่ยอมรับการทำงานของเด็ก			
7.2 ใช้เทคนิคแนะแนวทางบวกเพื่อพัฒนาทักษะทางสังคม และการปรับตัวของเด็ก เช่น การเป็นแบบอย่าง และการส่งเสริมพฤติกรรมที่คาดหวัง			
7.3 จัดแผนพัฒนาพฤติกรรมรายบุคคลให้สำหรับเด็กที่ใช้ความรุนแรง หรือแสดงพฤติกรรมก้าวร้าวกับบุคคลอื่น เพื่อช่วยเหลือ และสนับสนุนให้เด็กพัฒนา การควบคุมตนเอง และมีทักษะทางสังคมที่เหมาะสม			
8. หลักสูตรบูรณาการ			
8.1 จัดประสบการณ์เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของเด็กทุกด้านเท่าเทียมกัน			

ข้อความ	ใช่	ไม่ใช่	ข้อสังเกตเพิ่มเติม (ถ้ามี)
8.2 จัดประสบการณ์การเรียนรู้ หรือการเล่นโดยบูรณาการจากวิชาที่หลากหลาย เช่น คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศาสตร์			
9. ความต่อเนื่องของพัฒนาการ และการเรียนรู้			
9.1 จัดให้เด็กได้สำรวจ และค้นคว้าหามโนทัศน์ด้วยวิธีการที่เป็นรูปธรรมเข้าใจง่าย และเหมาะสมกับอายุเด็ก			
9.2 วางแผนการปฏิบัติในหลักสูตรเพื่อช่วยให้เด็กประสบความสำเร็จในด้านพัฒนาการ และการเรียนรู้			
9.3 จัดการเรียนการสอนที่ตอบสนองของความสนใจ และความคิดของเด็กที่เกิดขึ้น			
10. เนื้อหาหลักสูตร และแนวคิด			
10.1 ใช้เทคนิค/วิธีที่หลากหลายในการพัฒนาทักษะทางภาษา และการรู้หนังสือผ่านประสบการณ์ที่มีความหมายในชีวิตประจำวัน เช่น การทัศนศึกษา การอ่านร้อยกรอง เป็นต้น			
10.2 ใช้เทคนิค/วิธีที่หลากหลายในการพัฒนาความเข้าใจ และทักษะทางวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ สังคมศาสตร์ สุขภาพ และเนื้อหาอื่น ๆ			
10.3 เปิดโอกาสให้เด็กได้แสดงออกทางสุนทรียภาพ และแสดงความชื่นชมผ่านศิลปะ ดนตรี และละคร			
10.4 เปิดโอกาสให้เด็กได้เคลื่อนไหวอย่างอิสระ เพื่อพัฒนากล้ามเนื้อมัดใหญ่ เช่น การวิ่ง การกระโดด			
10.5 เปิดโอกาสให้เด็กได้พัฒนากล้ามเนื้อเล็กผ่านกิจกรรมการเล่น เช่น การร้อยเชือก การวาดรูป ระบายสี			
10.6 สนับสนุนให้เด็กพัฒนาทักษะการช่วยเหลือตนเอง เช่น การสวมเสื้อผ้า การเข้าห้องส้วม ทานอาหาร และอดทนต่อการกระทำที่ผิดพลาด หรือไม่สำเร็จ			

ข้อความ	ใช่	ไม่ใช่	ข้อสังเกตเพิ่มเติม (ถ้ามี)
11. การประเมินการเรียนรู้ และพัฒนาการของเด็ก			
11.1 ใช้วิธีประเมินด้วยการสังเกตความก้าวหน้าของเด็ก จากตัวอย่างงาน เอกสารทางพัฒนาการ/การเรียนรู้			
11.2 ใช้ข้อมูลจากหลายแหล่งเพื่อตัดสินใจในเรื่องที่มีผลกระทบต่อเด็กที่มีความต้องการพิเศษ เช่น การสังเกตของครู ผู้ปกครองและผู้เชี่ยวชาญ			
11.3 ใช้ผลการประเมิน ในการวางแผน และการประยุกต์ หลักสูตรเพื่อให้ตอบสนองความต้องการทางพัฒนาการ และการเรียนรู้ของเด็กเป็นรายบุคคล			
12. ความสัมพันธ์กับผู้ปกครอง			
12.1 มีการติดต่อกับผู้ปกครองอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสร้างความเข้าใจ และทำให้มั่นใจว่าการเรียนรู้และความต้องการ ทางกายภาพของเด็กได้รับการตอบสนอง			
12.2 ร่วมกับผู้ปกครองเพื่อตัดสินใจเกี่ยวกับการสนับสนุน พัฒนาการ และการเรียนรู้ของเด็ก หรือร่วมกันแก้ปัญหาของเด็ก			
12.3 เปิดโอกาสให้ผู้ปกครองเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรม ต่าง ๆ เช่น การอ่านหนังสือให้เด็กฟัง กิจกรรมที่เกี่ยวกับงาน อติเรก การแข่งขันต่าง ๆ			

ชุดที่ 8 แบบสำรวจสภาพแวดล้อม
เรื่อง การศึกษาสภาพและปัญหาการจัดการศึกษาและการเลี้ยงดูเด็กปฐมวัย
ในสถานรับเลี้ยงเด็กของกระทรวงกลาโหม

คำชี้แจง

แบบสำรวจสภาพแวดล้อมในสถานรับเลี้ยงเด็กของกระทรวงกลาโหม มีลักษณะเป็นแบบสำรวจ
รายการ และแบบบันทึกการสังเกต แบ่งเป็น 4 ตอน ประกอบด้วย

- ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับการสำรวจ
- ตอนที่ 2 แบบสำรวจสภาพแวดล้อมในสถานรับเลี้ยงเด็ก
- ตอนที่ 3 แผนผังการจัดห้องเรียน
- ตอนที่ 4 แผนผังการจัดอาคารสถานที่

ข้อปฏิบัติในการสำรวจ

1. การเตรียมตัวก่อนการสำรวจ
 - 1.1 ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับการจัดสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมสำหรับเด็กปฐมวัยอย่างละเอียด
 - 1.2 ทำความเข้าใจประเด็นในการสำรวจให้ชัดเจน
2. การดำเนินการสำรวจ
 - 2.1 ทำการบันทึกการสำรวจโดยพิจารณาตามรายการในแบบสำรวจ หากพบรายการใดให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องผลการสำรวจว่า "ใช่" ถ้าไม่พบรายการใดให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องผลการสำรวจว่า "ไม่ใช่"
 - 2.2 เมื่อมีความคิดเห็น ข้อเสนอแนะหรือพบสิ่งที่เกี่ยวข้องกับแต่ละรายการ ให้ทำการบันทึกข้อมูลลงในช่องข้อสังเกตเพิ่มเติม
 - 2.3 รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องตามรายการในแบบสำรวจ เช่น การถ่ายภาพ หรือการถ่ายวีดีทัศน์ เป็นต้น

สำรวจวันที่...../...../.....

เวลา.....-.....น.

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับการสำรวจ

สถานที่สำรวจ.....สังกัด.....

ตอนที่ 2 แบบสำรวจสภาพแวดล้อมในสถานรับเลี้ยงเด็ก

ข้อความ	ใช่	ไม่ใช่	ข้อสังเกตเพิ่มเติม(ถ้ามี)
1. สถานที่ตั้ง			
1.1 ไม่ตั้งอยู่ในบริเวณที่เสี่ยงอันตราย ที่มีมลภาวะทั้งทางอากาศ แสง และเสียงมากเกินไป เช่น บริเวณขนถ่ายน้ำมัน สารเคมี หรือสารพิษ			
1.2 สถานรับเลี้ยงเด็กอยู่ภายในชุมชน หรือไม่ห่างจากชุมชนมากเกินไป			
1.3 สถานรับเลี้ยงเด็กตั้งอยู่ในทำเลที่มีการคมนาคมสะดวก			
2. บริเวณภายนอกอาคาร			
2.1 มีรั้วกั้นบริเวณเป็นสัดส่วน			
2.2 พื้นที่นอกอาคารมีพื้นผิวหลายประเภท เช่น ดิน ททราย หญ้า เนิน ที่ราบ และบริเวณที่ปลูกต้นไม้ ดอกไม้			
2.3 มีพื้นที่ว่างภายนอกตัวอาคาร เพื่อเป็นพื้นที่วิ่งเล่น หรือทำเป็นสนามเด็กเล่น			
2.4 มีเครื่องเล่นกลางแจ้งที่ปลอดภัย และเพียงพอกับจำนวนเด็ก (อาจปรับใช้ที่ในร่มแทนได้ หรือใช้สถานที่อื่นที่เหมาะสมเช่น วัด หรือสวนสาธารณะ)			
3. อาคารเรียน			
3.1 อาคารสถานรับเลี้ยงเด็กมีความสูงไม่เกิน 2 ชั้น นับจากพื้น แต่หากมีความจำเป็นต้องสูงเกิน ก็กำหนดให้ไม่เกิน 4 ชั้น			

ข้อความ	ใช่	ไม่ใช่	ข้อสังเกตเพิ่มเติม(ถ้ามี)
3.2 หากเป็นอาคาร 2 ชั้น บันไดขึ้นลงควรมีชั้นพักบันไดจะกว้างไม่น้อยกว่า 1.00 ม. และมีราวติดที่เหมาะสมกับเด็กเกาะขึ้นบันได			
3.3 ภายในอาคารมีแสงสว่างเพียงพอสำหรับการทำกิจกรรม			
3.4 ระเบียงหน้าห้อง กว้างไม่น้อยกว่า 1.50 ม. และหากมีม้านั่งระเบียงจะกว้างไม่น้อยกว่า 1.75 ม. ขอบระเบียงอาคารมีรั้วในระดับสูงจากม้านั่งไม่น้อยกว่า 70 ซม.			
3.5 ส่วนของอาคารที่เป็นแง่มุม ได้รับการทำให้มั่นคง			
3.6 ติดตั้งปลั๊กไฟให้สูงจากพื้นไม่น้อยกว่า 1.50 ม. ถ้าติดตั้งต่ำกว่ากำหนดจะมีที่ปิดที่ปลอดภัย			
3.7 สภาพพื้นภายในอาคารไม่ลื่น และไม่ชื้น เป็นพื้นไม้ หรือปูด้วยวัสดุที่ปลอดภัยจากอุบัติเหตุ			
3.8 บริเวณพื้นที่ใช้สอยภายในอาคารสะอาด ปลอดภัย เหมาะที่จะให้เด็กทำกิจกรรมต่าง ๆ			
3.9 บริเวณพื้นที่ใช้สอยภายในอาคารแยกเป็นสัดส่วนจากห้องประกอบอาหาร ห้องส้วม และที่พักเด็กป่วย			
4. ห้องเรียน			
4.1 มีพื้นที่สำหรับเด็กอายุต่ำกว่า 2 ปี ไม่น้อยกว่า 1.50 ตรม. ต่อเด็ก 1 คน			
4.2 มีพื้นที่สำหรับเด็กอายุ 2 - 6 ปี ไม่น้อยกว่า 2.00 ตรม. ต่อเด็ก 1 คน			
4.3 ประตู หน้าต่าง และช่องลมมีขนาดและจำนวนเหมาะสมกับขนาดของห้อง ความสูงของขอบหน้าต่างไม่ต่ำกว่า 90 ซม. นับจากพื้น (ในกรณีที่อยู่ในบริเวณอากาศเป็นพิษ จะติดตั้งปรับอากาศ และมีเครื่องฟอกอากาศอย่างเหมาะสม)			

ข้อความ	ใช่	ไม่ใช่	ข้อสังเกตเพิ่มเติม(ถ้ามี)
4.4 มีแสงสว่างเพียงพอโดยสม่ำเสมอทั่วทั้งห้อง			
4.5 ความสูงของห้องจากพื้นถึงเพดานต้องไม่น้อยกว่า 2.40 เมตร			
4.6 ภายในห้องเรียน/ห้องกิจกรรมมีการจัดเป็นมุมประสบการณ์			
4.7 โต๊ะ และเก้าอี้มีขนาดหลากหลายเหมาะสมกับวัยของเด็ก และมีความปลอดภัย(กรณีของเด็กอายุ 3 ปีขึ้นไป โต๊ะจะมีความสูงจากพื้นประมาณ 45-50 ซม. เก้าอี้หรือม้านั่งจะมีความสูงประมาณ 25-30 ซม.)			
4.8 จัดให้มีเครื่องชั่งน้ำหนัก-วัดส่วนสูงอย่างน้อย 1 ชุด (ในกรณีไม่มีต้องจัดให้เด็กได้รับการชั่งน้ำหนัก-วัดส่วนสูง เพื่อวัดความเจริญเติบโตของเด็กอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง)			
4.9 ตู้หรือชั้นวางสิ่งของมีเพียงพอและอยู่ในสภาพใช้การได้ เคลื่อนย้ายสะดวกและมีความสูงที่พอเหมาะสำหรับเด็ก			
5. ห้องประกอบ			
5.1 มีพื้นที่นอนสำหรับเด็กอายุต่ำกว่า 2 ปี ไม่น้อยกว่า 1.50 ตรม. ต่อเด็ก 1 คน			
5.2 มีพื้นที่นอนสำหรับเด็กอายุ 2 - 6 ปี ไม่น้อยกว่า 2.00 ตรม. ต่อเด็ก 1 คน			
5.3 เครื่องใช้ในการนอน มีเพียงพอ ถูกสุขลักษณะ สะอาด และไม่ใช้ร่วมกัน เช่น เครื่องปูที่นอน และหมอน			
5.4 บริเวณรับประทานอาหารสะอาด มีการป้องกันแมลง ฝุ่นละออง และมีแสงสว่าง			
5.5 ภาชนะสำหรับใช้ในการบริโภคมีเพียงพอสำหรับเด็กแต่ละคน และทำจากวัสดุที่ถูกสุขลักษณะไม่เป็นพิษ ทนทาน ไม่แตกหักง่าย และทำความสะอาดได้ง่าย			

ข้อความ	ใช่	ไม่ใช่	ข้อสังเกตเพิ่มเติม(ถ้ามี)
5.6 บริเวณประกอบอาหารต้องแยกจากห้องเรียนมี เครื่องใช้ที่จำเป็น รวมทั้งที่ล้างและที่เก็บภาชนะและ เครื่องใช้ต่าง ๆ ที่ถูกสุขลักษณะ สะอาด และปลอดภัย			
5.7 ที่ดื่มน้ำจัดให้มีภาชนะใส่น้ำสะอาด มีฝาปิด และ น้ำดื่มที่สะอาดถูกสุขลักษณะ			
5.8 จัดให้มีแปรงสีฟัน และผ้าเช็ดตัว (เฉพาะเด็กแต่ ละคน) ยาสีฟัน ผ้าเช็ดมือสำหรับเด็ก			
5.9 ห้องน้ำ ห้องส้วมอยู่ใกล้กับห้องเรียน และอุปกรณ์ ในห้องน้ำมีขนาดที่เหมาะสมกับเด็ก			
5.10 จัดให้มีบริเวณสำหรับใช้ทำความสะอาดตัวเด็ก โดยมีอุปกรณ์ที่จำเป็นตามสมควรอย่างน้อยมีที่ล้างมือ			
5.11 ห้องส้วมมีที่ถ่ายอุจจาระโดยเฉลี่ย 1 ที่ ต่อเด็ก 10-12 คน หากมีประตูจะต้องไม่ใส่กลอน และมีส่วนสูง ที่สามารถมองเห็นได้จากภายนอก			
5.12 บริเวณที่พักเด็กป่วยแยกเป็นสัดส่วน โดยมี อุปกรณ์ที่จำเป็นในการปฐมพยาบาล มีตู้สามัญประจำ บ้าน เครื่องเวชภัณฑ์ที่จำเป็น			
6. สิ่งจำเป็นสำหรับการดูแลสุขอนามัยและความปลอด ภัย			
6.1 มีเครื่องตัดไฟอย่างน้อย 1 เครื่องในแต่ละอาคาร			
6.2 มีการฝึกซ้อมการป้องกัน และแก้ไขภัยพิบัติให้แก่ เด็ก และบุคลากรไม่น้อยกว่าปีละ 1 ครั้ง			
6.3 มีเครื่องดับเพลิงแบบมือถือติดตั้งอย่างน้อย 1 เครื่อง ในแต่ละชั้นของอาคาร			
6.4 ทางเข้า – ออกของสถานรับเลี้ยงเด็ก จะมีอย่าง น้อย 2 ทาง แต่ละทางจะกว้างไม่น้อยกว่า 80 ซม. หากมี ทางเดียวจะกว้างไม่น้อยกว่า 1.00 ม.			

ข้อความ	ใช่	ไม่ใช่	ข้อสังเกตเพิ่มเติม(ถ้ามี)
6.5 จัดให้มีที่เก็บสิ่งปฏิกูลทั้งภายใน และภายนอกอาคาร โดยมีเพียงพอ และถูกสุขลักษณะ			
6.6 มีการกำจัดสิ่งปฏิกูลทั้งภายใน และภายนอกอาคารทุกวัน			

ตอนที่ 3 แผนผังการจัดห้องเรียน

ตอนที่ 4 แผนผังการจัดอาคารสถานที่





ประวัติผู้เขียนวิทยานิพนธ์

นางสาววรรณพร กาญจนภา เกิดเมื่อวันที่ 2 มกราคม พ.ศ.2521 ที่กรุงเทพมหานคร สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีครุศาสตร์บัณฑิต (เกียรตินิยมอันดับ 2) สาขาการศึกษาปฐมวัย ภาควิชาประถมศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในปีการศึกษา พ.ศ.2540 และ เข้าศึกษาต่อในหลักสูตรครุศาสตร์มหาบัณฑิต ที่จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในปีการศึกษา พ.ศ.2541