

## บทที่ 4



### ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากการวิจัย เรื่อง การศึกษาการวางแผนการประกันคุณภาพการศึกษาในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา กรุงเทพมหานคร ในครั้งนี้ แบ่งเป็น 2 ตอน ได้แก่ ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ให้ข้อมูล ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์การวางแผนการประกันคุณภาพการศึกษาในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา กรุงเทพมหานคร ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

#### ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ให้ข้อมูล

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ให้ข้อมูล มีดังนี้

ตารางที่ 1 จำนวนและร้อยละของผู้ให้ข้อมูล จำแนกตามสถานภาพ

สถานภาพ		จำนวนรวม (n = 16)	ร้อยละ (%)
1. เพศ	ชาย	3	18.75
	หญิง	13	81.25
2. อายุ	31 – 40 ปี	1	6.25
	41 – 50 ปี	11	68.75
	51 ปีขึ้นไป	4	25.00
3. วุฒิการศึกษา	ปริญญาตรี	4	25.00
	ปริญญาโท	12	75.00
4. ตำแหน่งปัจจุบัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายวิชาการ	4	25.00
	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายแผนงาน	1	6.25
	หัวหน้าฝ่ายวิชาการ	1	6.25
	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพการศึกษา	1	6.25
	หัวหน้าสำนักงานนโยบายและแผน	1	6.25
	หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา	4	25.00
	หัวหน้าแผนงานและสารสนเทศ	1	6.25
	หัวหน้างานแผนงาน	2	12.50
	หัวหน้างานสารสนเทศ	1	6.25
	5. ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานในตำแหน่งปัจจุบัน	1 – 5 ปี	11
6 – 10 ปี		3	18.75
16 – 20 ปี		1	6.25
21 ปีขึ้นไป		1	6.25

จากตารางที่ 1 จำนวนและร้อยละของผู้ให้ข้อมูล พบว่า ผู้ให้ข้อมูลส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ 81.25 มีอายุระหว่าง 41 – 50 ปี คิดเป็นร้อยละ 68.75 วุฒิการศึกษาอยู่ในระดับปริญญาโท คิดเป็นร้อยละ 75 มีตำแหน่งปัจจุบันเป็นผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายวิชาการ และ

หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา คิดเป็นร้อยละ 25 เท่ากัน โดยปฏิบัติงานอยู่ในตำแหน่ง ปัจจุบันเป็นเวลา 1 – 5 คิดเป็นร้อยละ 68.75

## **ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์การวางแผนการประกันคุณภาพการศึกษาในโรงเรียน มัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา กรุงเทพมหานคร**

การนำเสนอผลการวิเคราะห์การวางแผนการประกันคุณภาพการศึกษาในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา กรุงเทพมหานคร จากการรายงานการวางแผนการประกันคุณภาพการศึกษาในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา กรุงเทพมหานคร ที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง (ภาคผนวก ค) ดังตารางที่ 2 – 11 ต่อไปนี้

ตารางที่ 2 การวิเคราะห์การจัดทำมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน จำแนกตามโรงเรียน

ขั้นตอน การวางแผน	โรงเรียน							
	1	2	3	4	5	6	7	8
1.ขั้นเตรียม การวางแผน	1.ผอ.แจ้ง นโยบายและ เผยแพร่ เอกสาร	1.ผอ.แจ้ง นโยบายและ เผยแพร่ เอกสาร	1.ผอ.ประชุม ชี้แจงนโยบาย และเผยแพร่ เอกสาร	1.ผอ.ประชุม ชี้แจงนโยบาย และเผยแพร่ เอกสาร	1.ผอ.ประชุม ชี้แจงนโยบาย และเผยแพร่ เอกสาร	1.ผอ.ประชุม ชี้แจงนโยบาย และเผยแพร่ เอกสาร		1.ประชุมชี้แจง นโยบายและ เผยแพร่ เอกสาร
	2.พัฒนา บุคลากรโดย ส่งบุคลากรเข้า อบรมและเชิญ วิทยากรมาให้ ความรู้	2.พัฒนา บุคลากรโดย ส่งบุคลากรเข้า อบรมและเชิญ วิทยากรมาให้ ความรู้	2.พัฒนา บุคลากรโดย เชิญวิทยากร มาให้ความรู้ และส่งบุคลากร เข้าอบรมความรู้	2.พัฒนา บุคลากรโดย เชิญวิทยากร มาให้ความรู้ และส่งบุคลากร เข้าอบรมความรู้	2.พัฒนา บุคลากรโดย เชิญวิทยากร มาให้ความรู้ และส่งบุคลากร เข้าอบรมความรู้	2. ส่งบุคลากร เข้าอบรมความรู้	1.พัฒนา บุคลากรโดย ส่งบุคลากรเข้า อบรมความรู้ และเชิญ วิทยากร มาให้ความรู้	2.พัฒนา บุคลากรโดย ส่งบุคลากรเข้า อบรมความรู้ และเชิญ วิทยากร มาให้ความรู้
	3.แต่งตั้งคณะ กรรมการ	3.แต่งตั้งคณะ กรรมการ	3. แต่งตั้งคณะ กรรมการ 4. กรรมการ ศึกษาดูงาน	3.แต่งตั้งคณะ กรรมการ	3.แต่งตั้งคณะ กรรมการ	3.แต่งตั้งคณะ กรรมการ	2.แต่งตั้งคณะ กรรมการ	3.แต่งตั้งคณะ กรรมการ

ตารางที่ 2 (ต่อ)

ขั้นตอน การวางแผน	โรงเรียน							
	1	2	3	4	5	6	7	8
1.ขั้นเตรียมการ วางแผน (ต่อ)			โรงเรียนนำร่อง การประกันคุณ ภาพการศึกษา	4.ผอ.มอบให้ หัวหน้างาน ประกันคุณภาพ การศึกษาเป็น ผู้ร่างมาตรฐาน				
2.ขั้นวางแผน					1.กำหนดและ วิเคราะห์ความ เชื่อมโยงของ			1.กำหนดและ วิเคราะห์ความ เชื่อมโยงของ
	1.คณะกรรมการ ประชุมเพื่อแบ่ง ความรับผิดชอบ	1.คณะกรรมการ ประชุมเพื่อแบ่ง ความรับผิดชอบ	1.คณะกรรมการ ประชุมเพื่อแบ่ง ความรับผิดชอบ	1.คณะกรรมการ ประชุมเพื่อแบ่ง ความรับผิดชอบ	2.คณะกรรมการ ประชุมเพื่อแบ่ง ความรับผิดชอบ	1.คณะกรรมการ ประชุมเพื่อแบ่ง ความรับผิดชอบ	1.คณะกรรมการ ประชุมเพื่อแบ่ง ความรับผิดชอบ	2.คณะกรรมการ ประชุมเพื่อแบ่ง ความรับผิดชอบ



ตารางที่ 2 (ต่อ)

ขั้นตอน การวางแผน	โรงเรียน							
	1	2	3	4	5	6	7	8
2. ขั้นตอนวางแผน (ต่อ)	วิเคราะห์ข้อมูล	วิเคราะห์ข้อมูล	วิเคราะห์ข้อมูล	วิเคราะห์ข้อมูล	วิเคราะห์ข้อมูล	วิเคราะห์ข้อมูล	วิเคราะห์ข้อมูล	วิเคราะห์ข้อมูล
	3. นำเกณฑ์	3. นำเกณฑ์	3. นำเกณฑ์	3. นำเกณฑ์	3. นำเกณฑ์	3. นำเกณฑ์	3. นำเกณฑ์	3. นำเกณฑ์
	ระดับคุณภาพ	ระดับคุณภาพ	ระดับคุณภาพ	ระดับคุณภาพ	ระดับคุณภาพ	ระดับคุณภาพ	ระดับคุณภาพ	ระดับคุณภาพ
	ไปตามความคิด	ไปตามความคิด	ไปตามความคิด	ไปตามความคิด	ไปตามความคิด	ไปตามความคิด	ไปตามความคิด	ไปตามความคิด
	เห็นครู-อาจารย์	เห็นครู-อาจารย์	เห็นครู-อาจารย์	เห็นครู-อาจารย์	เห็นครู-อาจารย์	เห็นครู-อาจารย์	เห็นครู-อาจารย์	เห็นครู-อาจารย์
						4. ตามความคิด		
						เห็นคณะกรรมการ		
						การส่งงานศึกษา		
						ขั้นพื้นฐาน		
	4. นำมาปรับปรุง	4. นำมาปรับปรุง	4. นำมาปรับปรุง	4. นำมาปรับปรุง	4. นำมาปรับปรุง	5. นำมาปรับปรุง	4. นำมาปรับปรุง	4. นำมาปรับปรุง
	และแก้ไข	และแก้ไข	และแก้ไข	และแก้ไข	และแก้ไข	และแก้ไข	และแก้ไข	และแก้ไข
	5. ผล. ประกาศใช้	5. ผล. ประกาศใช้	5. ผล. ประกาศใช้	5. ผล. ประกาศใช้	5. ผล. ประกาศใช้	5. ผล. ประกาศใช้	5. ผล. ประกาศใช้	5. ผล. ประกาศใช้
	เป็นมาตรฐาน	เป็นมาตรฐาน	เป็นมาตรฐาน	เป็นมาตรฐาน	เป็นมาตรฐาน	เป็นมาตรฐาน	เป็นมาตรฐาน	เป็นมาตรฐาน

ตารางที่ 2 (ต่อ)

ขั้นตอน การวางแผน	โรงเรียน							
	1	2	3	4	5	6	7	8
2.ขั้นวางแผน (ต่อ)	คุณภาพการ ศึกษาของ โรงเรียน	คุณภาพการ ศึกษาของ โรงเรียน	คุณภาพการ ศึกษาของ โรงเรียน	คุณภาพการ ศึกษาของ โรงเรียน	คุณภาพการ ศึกษาของ โรงเรียน	คุณภาพการ ศึกษาของ โรงเรียน	คุณภาพการ ศึกษาของ โรงเรียน	คุณภาพการ ศึกษาของ โรงเรียน
	6.คณะกรรมการ นำไปพิมพ์และ เผยแพร่ให้ ครู-อาจารย์	6.คณะกรรมการ นำไปพิมพ์และ เผยแพร่ให้ ครู-อาจารย์	6.คณะกรรมการ นำไปพิมพ์และ เผยแพร่ให้ ครู-อาจารย์	6.คณะกรรมการ นำไปพิมพ์และ เผยแพร่ให้ ครู-อาจารย์	6.คณะกรรมการ นำไปพิมพ์และ เผยแพร่ให้ ครู-อาจารย์	6.คณะกรรมการ นำไปพิมพ์และ เผยแพร่ให้ ครู-อาจารย์	6.คณะกรรมการ นำไปพิมพ์และ เผยแพร่ให้ ครู-อาจารย์	6.คณะกรรมการ นำไปพิมพ์และ เผยแพร่ให้ ครู-อาจารย์
3.ขั้นปฏิบัติ ตามแผน	1.ผอ. ประชุม เพื่อทำความ เข้าใจแก่ผู้รับผิดชอบ ขอมาตรฐาน 2.ร.ร. ส่งเสริม สนับสนุน บุคลากรและ	1. .ผอ. ประชุม เพื่อทำความ เข้าใจแก่ผู้รับผิดชอบ ขอมาตรฐาน 2.ร.ร. ส่งเสริม สนับสนุน บุคลากรและ	1. .ผอ. ประชุม เพื่อทำความ เข้าใจแก่ผู้รับผิดชอบ ขอมาตรฐาน 2.ร.ร. ส่งเสริม สนับสนุน บุคลากรและ	1. .ผอ. ประชุม เพื่อทำความ เข้าใจแก่ผู้รับผิดชอบ ขอมาตรฐาน 2.ร.ร. ส่งเสริม สนับสนุน บุคลากรและ	1. .ผอ. ประชุม เพื่อทำความ เข้าใจแก่ผู้รับผิดชอบ มาตรฐาน 2.ร.ร. ส่งเสริม สนับสนุน บุคลากรและ	1. .ผอ. ประชุม เพื่อทำความ เข้าใจแก่ผู้รับผิดชอบ ขอมาตรฐาน 2.ร.ร. ส่งเสริม สนับสนุน บุคลากรและ	1.ผอ. ประชุม เพื่อทำความ เข้าใจแก่ผู้รับผิดชอบ ขอมาตรฐาน 2.ร.ร. ส่งเสริม สนับสนุน บุคลากรและ	1. .ผอ. ประชุม เพื่อทำความ เข้าใจแก่ผู้รับผิดชอบ ขอมาตรฐาน 2.ร.ร. ส่งเสริม สนับสนุน บุคลากรและ



ตารางที่ 2 (ต่อ)

ขั้นตอน การวางแผน	โรงเรียน							
	1	2	3	4	5	6	7	8
3.ขั้นปฏิบัติ ตามแผน (ต่อ)	สิ่งอำนวยความสะดวก	สิ่งอำนวยความสะดวก	สิ่งอำนวยความสะดวก	สิ่งอำนวยความสะดวก	สิ่งอำนวยความสะดวก	สิ่งอำนวยความสะดวก	สิ่งอำนวยความสะดวก	สิ่งอำนวยความสะดวก
	สะดวกทั้งบ	สะดวกทั้งบ	สะดวกทั้งบ	สะดวกทั้งบ	สะดวกทั้งบ	สะดวกทั้งบ	สะดวกทั้งบ	สะดวกทั้งบ
	ประมาณ/วัสดุ	ประมาณ/วัสดุ	ประมาณ/วัสดุ	ประมาณ/วัสดุ	ประมาณ/วัสดุ	ประมาณ/วัสดุ	ประมาณ/วัสดุ	ประมาณ/วัสดุ
	3.มีการนิเทศ	3.มีการนิเทศ	3.มีการนิเทศ	3.มีการนิเทศ	3.มีการนิเทศ	3.มีการนิเทศ	3.มีการนิเทศ	3.มีการนิเทศ
	ติดตามโดย	ติดตามโดย	ติดตามโดย	ติดตามโดย	ติดตามโดย	ติดตามโดย	ติดตามโดย	ติดตามโดย
	ผอ./ ผช.ผอ.	ผอ./ ผช.ผอ.	ผอ./ ผช.ผอ.	ผอ./ ผช.ผอ.	ผอ./ ผช.ผอ.	ผอ./ ผช.ผอ.	ผอ./ ผช.ผอ.	ผอ./ ผช.ผอ.
	ทุกฝ่าย	ทุกฝ่าย	ทุกฝ่าย	ทุกฝ่าย	ทุกฝ่าย	ทุกฝ่าย	ทุกฝ่าย	ทุกฝ่าย
4.ขั้นประเมินผล การปฏิบัติตาม	1.ประเมินกาย	1.ประเมินกาย	1.ประเมินกาย	1.ประเมินกาย	1.ประเมินกาย	1 ประเมินกาย	1.ประเมินกาย	1.ประเมินกาย
	ในตนเองมา	ในตนเองมา	ในตนเองมา	ในตนเองมา	ในตนเองมา	ในตนเองมา	ในตนเองมา	ในตนเองมา
	แล้ว 1 ครั้ง และ	แล้ว 1 ครั้ง และ	แล้ว 1 ครั้ง และ	แล้ว 1 ครั้ง และ	แล้ว 1 ครั้ง และ	แล้ว 1 ครั้ง และ	แล้ว 1 ครั้ง และ	แล้ว 1 ครั้ง และ
	จัดทำรายงานผล	จัดทำรายงานผล	จัดทำรายงานผล	จัดทำรายงานผล	จัดทำรายงานผล	จัดทำรายงานผล	จัดทำรายงานผล	จัดทำรายงานผล
	การประเมินตน	การประเมินตน	การประเมินตน	การประเมินตน	การประเมินตน	การประเมินตน	การประเมินตน	การประเมินตน
	เองได้รับการ	เองได้รับการ	เองได้รับการ	เองได้รับการ	เองได้รับการ	เองได้รับการ	เองได้รับการ	เองได้รับการ
	ประเมินจาก	ประเมินจาก	ประเมินจาก	ประเมินจาก	ประเมินจาก	ประเมินจาก	ประเมินจาก	ประเมินจาก

ตารางที่ 2 (ต่อ)

ขั้นตอน การวางแผน	โรงเรียน							
	1	2	3	4	5	6	7	8
4. ชั้นประเมินผล	หน่วยงานต้น	หน่วยงานต้น	หน่วยงานต้น	หน่วยงานต้น	หน่วยงานต้น	หน่วยงานต้น	หน่วยงานต้น	หน่วยงานต้น
การปฏิบัติ	สังกัด 1 ครั้งและ	สังกัด 1 ครั้งและ	สังกัด 1 ครั้งและ	สังกัด 1 ครั้งและ	สังกัด 1 ครั้งและ	สังกัด 1 ครั้งและ	สังกัด 1 ครั้งและ	สังกัด 1 ครั้งและ
ตามแผน (ต่อ)	จัดทำรายงาน	จัดทำรายงาน	จัดทำรายงาน	จัดทำรายงาน	จัดทำรายงาน	จัดทำรายงาน	จัดทำรายงาน	จัดทำรายงาน
ผลการประเมิน	ผลการประเมิน	ผลการประเมิน	ผลการประเมิน	ผลการประเมิน	ผลการประเมิน	ผลการประเมิน	ผลการประเมิน	ผลการประเมิน
ตนเอง (SSR)	ตนเอง (SSR)	ตนเอง (SSR)	ตนเอง (SSR)	ตนเอง (SSR)	ตนเอง (SSR)	ตนเอง (SSR)	ตนเอง (SSR)	ตนเอง (SSR)
				2 ได้รับการ ทดลองประเมิน แบบสมศ.1 ครั้ง			2 ได้รับการ ทดลองประเมิน แบบสมศ.1 ครั้ง	
	2.เครื่องมือใช้	2.เครื่องมือใช้	2.เครื่องมือใช้	3.เครื่องมือใช้	2.เครื่องมือใช้	2.เครื่องมือใช้	3.เครื่องมือใช้	2.เครื่องมือใช้
	แบบผสมผสาน	แบบผสมผสาน	แบบผสมผสาน	แบบผสมผสาน	แบบผสมผสาน	แบบผสมผสาน	แบบผสมผสาน	แบบผสมผสาน
	คือแบบสอบถาม	คือแบบสอบถาม	คือแบบสอบถาม	คือแบบสอบถาม	คือแบบสอบถาม	คือแบบสอบถาม	คือแบบสอบถาม	คือแบบสอบถาม
	แบบสำรวจ	แบบสำรวจ	แบบสำรวจ	แบบสำรวจ	แบบสำรวจ	แบบสำรวจ	แบบสำรวจ	แบบสำรวจ
	การสังเกต	การสังเกต	การสังเกต	การสังเกต	การสังเกต	การสังเกต	การสังเกต	การสังเกต
	การสัมภาษณ์	การสัมภาษณ์	การสัมภาษณ์	การสัมภาษณ์	การสัมภาษณ์	การสัมภาษณ์	การสัมภาษณ์	การสัมภาษณ์

ตารางที่ 2 (ต่อ)

ขั้นตอน การวางแผน	โรงเรียน							
	1	2	3	4	5	6	7	8
5.ขั้นปรับปรุง/ จัดทำแผนใหม่	ไม่มีการปรับปรุง	ไม่มีการปรับปรุง	ไม่มีการปรับปรุง	ไม่มีการปรับปรุง	ไม่มีการปรับปรุง	ไม่มีการปรับปรุง	ไม่มีการปรับปรุง	ไม่มีการปรับปรุง
	มาตรฐาน	มาตรฐาน	มาตรฐาน	มาตรฐาน	มาตรฐาน	มาตรฐาน	มาตรฐาน	มาตรฐาน
	คุณภาพการ	คุณภาพการ	คุณภาพการ	คุณภาพการ	คุณภาพการ	คุณภาพการ	คุณภาพการ	คุณภาพการ
	ศึกษาของ	ศึกษาของ	ศึกษาของ	ศึกษาของ	ศึกษาของ	ศึกษาของ	ศึกษาของ	ศึกษาของ
	โรงเรียน	โรงเรียน	โรงเรียน	โรงเรียน	โรงเรียน	โรงเรียน	โรงเรียน	โรงเรียน

จากตารางที่ 2 การวิเคราะห์การจัดทำมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน จำแนกตามโรงเรียน ดังนี้

1. ขั้นการเตรียมการวางแผน พบว่า โรงเรียนส่วนใหญ่ (7 ใน 8) มีการแจ้งนโยบายเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานการศึกษาให้แก่ครู-อาจารย์ได้มีความรู้ความเข้าใจที่ตรงกันพร้อมทั้งมีการเผยแพร่เอกสารที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม ในขณะที่มีเพียงโรงเรียนเดียว (1 ใน 8) ไม่มีการแจ้งนโยบายเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานการศึกษาให้แก่ครู-อาจารย์ได้มีความรู้ความเข้าใจที่ตรงกันพร้อมทั้งมีการเผยแพร่เอกสารที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม และโรงเรียนทุกโรงเรียน (จำนวน 8 โรงเรียน) มีการพัฒนาบุคคลโดยการส่งครู-อาจารย์เข้าอบรมความรู้เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาจากหน่วยงานอื่นๆที่จัดอบรมและมีการเชิญวิทยากรจากหน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา มาให้ความรู้ และมีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน นอกจากนี้มีเพียงโรงเรียนเดียว (1 ใน 8) ที่ได้มีการพัฒนาบุคลากรโดยการให้คณะกรรมการซึ่งได้รับการแต่งตั้งไปศึกษาดูงานที่โรงเรียนนำร่องการประกันคุณภาพการศึกษา ในขณะที่โรงเรียนส่วนใหญ่ (7 ใน 8) ไม่มีการพาคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งไปศึกษาดูงานในโรงเรียนนำร่องการประกันคุณภาพการศึกษา

2. ขั้นวางแผน พบว่า โรงเรียนทุกโรงเรียน (จำนวน 8 โรงเรียน) ที่คณะกรรมการมีการประชุมแบ่งความรับผิดชอบมาตรฐานและตัวชี้วัดซึ่งนำมาจากมาตรฐานและตัวชี้วัดของกรมสามัญศึกษา เพื่อกำหนดเป็นมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนให้แก่ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนทั้ง 4 ฝ่าย หัวหน้าหมวด และหัวหน้างาน โดยผู้รับผิดชอบมาตรฐานแต่ละมาตรฐานได้มีการประชุมกลุ่มย่อยเพื่อกำหนดระดับเกณฑ์คุณภาพของตัวชี้วัดแต่ละตัว มีการกำหนดเครื่องมือประเมินโดยการทดลองประเมินเพื่อนำผลคุณภาพของนักเรียนมาพิจารณากำหนดเกณฑ์ระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริงของโรงเรียนตลอดจนวิธีการวิเคราะห์ข้อมูลและแหล่งข้อมูลสารสนเทศที่สอดคล้องกับตัวชี้วัดแต่ละตัว และคณะกรรมการมีการนำเกณฑ์ระดับคุณภาพการศึกษาทุกตัวชี้วัดไปถามความคิดเห็นครู-อาจารย์ทุกคนในโรงเรียน (ทำประชาพิจารณ์) ในขณะที่มีเพียงโรงเรียนเดียว (1 ใน 8) ซึ่งได้มีการเชิญคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเข้าร่วมแสดงความคิดเห็นร่วมกับครู-อาจารย์ในการกำหนดเกณฑ์ระดับคุณภาพด้วย นอกจากนี้ทุกโรงเรียน (จำนวน 8 โรงเรียน) มีการนำเกณฑ์ระดับคุณภาพที่ผ่านการประชาพิจารณ์มาปรับปรุงแก้ไขเพื่อประกาศเป็นมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน และจัดพิมพ์เป็นเอกสารเพื่อ

เผยแพร่ให้ครู-อาจารย์ทุกคน ได้นำไปใช้เป็นคู่มือในการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับมาตรฐานดังกล่าวและมีโรงเรียนส่วนหนึ่ง (2 ใน 8) ที่ได้ดำเนินกิจกรรมที่นอกเหนือจากที่กล่าวมาแล้ว คือ มีการมอบหมายให้หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษาไปร่างมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนมาก่อนที่จะนำไปถามความคิดเห็นของครู-อาจารย์ และมีการวิเคราะห์ความเชื่อมโยงของกรอบการประเมิน ในขณะที่โรงเรียนส่วนใหญ่ (6 ใน 8) ไม่ได้ดำเนินกิจกรรมดังกล่าวนี้

3. ขั้นการปฏิบัติตามแผน พบว่า โรงเรียนทุกโรงเรียน (จำนวน 8 โรงเรียน) ได้มีการประชุมเพื่อทำความเข้าใจแก่ผู้รับผิดชอบมาตรฐาน โดยโรงเรียนส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรงบประมาณ และจัดสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆให้อย่างเต็มที่ และมีการนิเทศ กำกับ ติดตาม โดยผู้อำนวยการโรงเรียน ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายต่างๆ

4. ขั้นประเมินผลการปฏิบัติตามแผน พบว่า โรงเรียนทุกโรงเรียน (จำนวน 8 โรงเรียน) มีการประเมินภายในตนเองจากบุคลากรในโรงเรียนมาแล้ว 1 ครั้ง และได้รับการประเมินจากหน่วยงานต้นสังกัด 1 ครั้ง และมีโรงเรียนส่วนหนึ่ง (2 ใน 8) ที่นอกจากผ่านการประเมินภายในตนเองจากบุคลากรในโรงเรียนมาแล้ว 1 ครั้งและได้รับการประเมินจากหน่วยงานต้นสังกัด 1 ครั้งแล้วยังได้รับการทดลองประเมินแบบสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) อีกด้วยจำนวน 1 ครั้ง และโรงเรียนทุกโรงเรียน (จำนวน 8 โรงเรียน) ได้มีการใช้เครื่องมือเป็นแบบแผนผสมผสาน ได้แก่ แบบสอบถาม แบบทดสอบ การสัมภาษณ์ การสังเกต ฯลฯ เป็นต้น

5. ขั้นปรับปรุง/จัดทำแผนใหม่ พบว่า โรงเรียนทุกโรงเรียน (จำนวน 8 โรงเรียน) ไม่มีการปรับปรุงมาตรฐานคุณภาพการศึกษาเนื่องจากมาตรฐาน และตัวชี้วัดที่โรงเรียนนำมาเป็นมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนเป็นมาตรฐานและตัวชี้วัดของกรมสามัญศึกษา แต่สิ่งที่โรงเรียนได้ปรับปรุงคือการกำหนดเกณฑ์ระดับคุณภาพการศึกษาให้มีความสอดคล้องกับสภาพความเป็นจริงของโรงเรียนมากขึ้น

ตารางที่ 3 สรุปการวิเคราะห์การจัดทำมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน จำแนกตามขั้นตอนการวางแผน

กิจกรรมที่ดำเนินการ	จำนวนโรงเรียน ( n = 8 )	หมายเลขโรงเรียน
<b>1. ขั้นเตรียมการวางแผน</b>		
- ผู้อำนวยการโรงเรียนแจ้งนโยบายเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนให้ครู-อาจารย์ได้มีความรู้ความเข้าใจที่ตรงกันพร้อมทั้งมีการเผยแพร่เอกสารที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม	7	1,2,3,4,5,6,8
- พัฒนาบุคลากรโดยการส่งบุคลากรเข้าอบรมและเชิญวิทยากรจากหน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา มาให้ความรู้	8	1,2,3,4,5,6,7,8
- แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน	8	1,2,3,4,5,6,7,8
- คณะกรรมการศึกษาดูงานโรงเรียนนำร่องการประกันคุณภาพการศึกษา	1	3
<b>2. ขั้นวางแผน</b>		
- ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมายให้หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษาเป็นผู้ร่างมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน	1	4
- วิเคราะห์ความเชื่อมโยงของกรอบการประเมิน	2	5,8

ตารางที่ 3 (ต่อ)

กิจกรรมที่ดำเนินการ	จำนวนโรงเรียน (ก = 8)	หมายเลขโรงเรียน
2. ชีววางแผน (ต่อ)		
- คณะกรรมการได้นำมาตรฐานและตัวชี้วัดของกรมสามัญศึกษาเพื่อกำหนดเป็นมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน และมีการประชุมเพื่อแบ่งมาตรฐานให้มีผู้รับผิดชอบตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ	8	1,2,3,4,5,6,7,8
- ผู้รับผิดชอบมาตรฐานมีการประชุมกลุ่มย่อยเพื่อวางแผนดำเนินการกำหนดระดับเกณฑ์คุณภาพของตัวชี้วัดแต่ละตัว เครื่องมือประเมินโดยมีการทดลองประเมินเพื่อนำผลคุณภาพของนักเรียนมาพิจารณากำหนดเกณฑ์ระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริงของโรงเรียนตลอดจนวิธีการวิเคราะห์ข้อมูล และ แหล่งข้อมูล	8	1,2,3,4,5,6,7,8
- คณะกรรมการจัดทำมาตรฐานคุณภาพการศึกษานำเกณฑ์ระดับคุณภาพการศึกษาจากทุกตัวชี้วัดของทุกมาตรฐานนำไปถามความคิดเห็นของครู-อาจารย์ (ทำประชาพิจารณ์)	7	1,2,3,4,5,7,8
- คณะกรรมการจัดทำมาตรฐานคุณภาพการศึกษานำเกณฑ์ระดับคุณภาพการศึกษาจากทุกตัวชี้วัดของทุกมาตรฐานนำไปถามความคิดเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	1	6

ตารางที่ 3 (ต่อ)

กิจกรรมที่ดำเนินการ	จำนวนโรงเรียน ( n = 8 )	หมายเลขโรงเรียน
<b>2. ชั้นวางแผน (ต่อ)</b>		
- คณะกรรมการจัดทำมาตรฐานคุณภาพการศึกษานำเกณฑ์ระดับคุณภาพการศึกษาไปปรับปรุงแก้ไข	8	1,2,3,4,5,6,7,8
- ผู้อำนวยการโรงเรียนมีการประกาศใช้เกณฑ์ระดับคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน	8	1,2,3,4,5,6,7,8
- คณะกรรมการจัดทำมาตรฐานคุณภาพการศึกษานำเกณฑ์ระดับคุณภาพการศึกษาไปพิมพ์เผยแพร่ให้ครู-อาจารย์ทุกคนในโรงเรียน	8	1,2,3,4,5,6,7,8
<b>3. ชั้นปฏิบัติตามแผน</b>		
- มีการประชุมเพื่อทำความเข้าใจแก่ผู้รับผิดชอบมาตรฐานแต่ละมาตรฐานก่อนนำเกณฑ์ระดับคุณภาพไปใช้	8	1,2,3,4,5,6,7,8
- โรงเรียนมีการส่งเสริม สนับสนุน และจัดสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆให้อย่างเต็มที่	8	1,2,3,4,5,6,7,8
- มีการนิเทศ กำกับติดตามการดำเนินงานโดยผู้อำนวยการโรงเรียนและผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	8	1,2,3,4,5,6,7,8



ตารางที่ 3 (ต่อ)

กิจกรรมที่ดำเนินการ	จำนวนโรงเรียน ( n = 8 )	หมายเลขโรงเรียน
<b>4. ชั้นประเมินผลการปฏิบัติตามแผน</b>		
- มีการประเมินภายในตนเองจากบุคลากรภายในโรงเรียน 1 ครั้ง	8	1,2,3,4,5,6,7,8
- มีการประเมินภายในตนเองจากหน่วยงานต้นสังกัด 1 ครั้ง	8	1,2,3,4,5,6,7,8
- มีการทดลองประเมินแบบ สมศ. 1 ครั้ง	3	4,5,8
- มีการใช้เครื่องมือเป็นแบบผสมผสาน คือแบบสอบถาม แบบสำรวจ การสัมภาษณ์ ฯลฯ	8	1,2,3,4,5,6,7,8
<b>5. ชั้นปรับปรุง/จัดทำแผนใหม่</b>		
- ไม่มีการปรับปรุงมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน	8	1,2,3,4,5,6,7,8
- มีการนำมาตรฐานการศึกษาและตัวชี้วัดของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา มากำหนดเป็นมาตรฐานคุณภาพการศึกษา	3	4,5,8

จากตารางที่ 3 สรุปการวิเคราะห์การจัดทำมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มีดังนี้

1. ขั้นเตรียมการวางแผน พบว่า โรงเรียนส่วนใหญ่ (7 ใน 8) มีการแจ้งนโยบายเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานการศึกษาให้แก่ครู-อาจารย์ได้มีความรู้ความเข้าใจที่ตรงกัน พร้อมทั้งมีการเผยแพร่เอกสารที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม ในขณะที่มีเพียงโรงเรียนเดียว (1 ใน 8) ที่ไม่มีการแจ้งนโยบายเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานการศึกษาให้แก่ครู-อาจารย์ได้มีความรู้ความเข้าใจที่ตรงกัน พร้อมทั้งมีการเผยแพร่เอกสารที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม และโรงเรียนทุกโรงเรียน (จำนวน 8 โรงเรียน) มีการพัฒนาบุคลากรโดยการส่งบุคลากรเข้าอบรมและเชิญวิทยากรจากหน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา มาให้ความรู้ตลอดจนมีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน นอกจากนี้ มีเพียงโรงเรียนเดียว (1 ใน 8) ที่ได้พาดคะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งไปศึกษาดูงานในโรงเรียนนาร่องการประกันคุณภาพการศึกษา ในขณะที่โรงเรียนส่วนใหญ่ (7 ใน 8) ไม่ได้มีการพาดคะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งไปศึกษาดูงานในโรงเรียนนาร่องการประกันคุณภาพการศึกษา

2. ขั้นวางแผน พบว่า โรงเรียนทุกโรงเรียน (จำนวน 8 โรงเรียน) นำมาตรฐาน และตัวชี้วัดจากกรมสามัญศึกษามากำหนดเป็นมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน มีการแบ่งความรับผิดชอบเกี่ยวกับมาตรฐานและตัวชี้วัดตามลักษณะงานที่ปฏิบัติโดยผู้รับผิดชอบมาตรฐาน จะมีการประชุมกลุ่มย่อยกันเพื่อกำหนดเกณฑ์ระดับคุณภาพของตัวชี้วัดแต่ละตัว กำหนดข้อมูลสารสนเทศ กำหนดเครื่องมือประเมิน กำหนดสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล มีการนำเกณฑ์ระดับคุณภาพมาถามความคิดเห็นครู-อาจารย์ (ทำประชาพิจารณ์) แล้วจึงนำไปปรับปรุงแก้ไข และประกาศใช้ตลอดจนการนำไปพิมพ์และเผยแพร่ให้ครู-อาจารย์ทุกคนในโรงเรียน แต่มีโรงเรียนส่วนหนึ่ง (3 ใน 8) ที่ได้ดำเนินกิจกรรมที่นอกเหนือจากที่กล่าวมาแล้วในขั้นวางแผน คือ มีการมอบให้หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษาเป็นผู้ร่างมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน มีการวิเคราะห์ความเชื่อมโยงของกรอบการประเมินและมีการนำเกณฑ์คุณภาพไปถามความคิดเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ในขณะที่โรงเรียนส่วนใหญ่ (5 ใน 8) ไม่ได้ดำเนินการในเรื่องเหล่านี้

3. ขั้นปฏิบัติตามแผน พบว่า โรงเรียนทุกโรงเรียน (จำนวน 8 โรงเรียน) มีการประชุมทำความเข้าใจแก่ผู้รับผิดชอบมาตรฐานแต่ละมาตรฐานก่อนนำเกณฑ์ระดับคุณภาพไปใช้ โดย

โรงเรียนมีการส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรและจัดสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆได้แก่ งบประมาณวัสดุอุปกรณ์ให้อย่างเต็มที่และมีการนิเทศติดตามการดำเนินงานจากผู้อำนวยการโรงเรียน และผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน

4. **ขั้นประเมินผลการปฏิบัติตามแผน** พบว่า โรงเรียนทุกโรงเรียน (จำนวน 8 โรงเรียน) มีการประเมินภายในตนเองจากบุคลากรภายในโรงเรียนและบุคลากรภายนอกโรงเรียนพร้อมทั้งมีการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง (Self Study Report : SSR) มาแล้ว 1 ครั้ง และมีการใช้เครื่องมือประเมินที่เป็นแบบผสมผสาน ได้แก่ แบบสอบถาม แบบสำรวจ การสัมภาษณ์ การสังเกต ฯลฯ นอกจากนี้ มีโรงเรียนส่วนหนึ่ง (3 ใน 8) ที่นอกจากได้มีการประเมินภายในตนเองของโรงเรียน และหน่วยงานต้นสังกัดแล้วยังได้รับการทดลองประเมินแบบสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) อีกด้วย จำนวน 1 ครั้ง ในขณะที่โรงเรียนส่วนใหญ่ (5 ใน 8) ยังไม่ได้มีการทดลองประเมินแบบสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.)

5. **ขั้นปรับปรุง/จัดทำแผนใหม่** พบว่า โรงเรียนทุกโรงเรียน (จำนวน 8 โรงเรียน) ไม่มีการปรับปรุงมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน เนื่องจากมาตรฐานและตัวชี้วัดที่โรงเรียนนำมาเป็นมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนนั้น คือ มาตรฐานและตัวชี้วัดของกรมสามัญศึกษา ที่โรงเรียนจะต้องปฏิบัติตามนโยบายอยู่แล้ว แต่ในขณะเดียวกันที่มีโรงเรียนส่วนหนึ่ง (3 ใน 8) ได้ดำริที่จะนำมาตรฐานการศึกษาและตัวชี้วัดของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) มากำหนดเป็นมาตรฐานคุณภาพการศึกษาเพื่อให้สอดคล้องกับที่จะต้องถูกประเมินในปี 2548







ตารางที่ 4 (ต่อ)

ขั้นตอน การวางแผน	โรงเรียน							
	1	2	3	4	5	6	7	8
4.ชั้นประเมิน ผลการปฏิบัติ ตามแผน	ไม่มีการประเมิน ผลข้อมูลพื้นฐาน การศึกษา ฯ	ไม่มีการประเมิน ผลข้อมูลพื้นฐาน การศึกษา ฯ	ไม่มีการประเมิน ผลข้อมูลพื้นฐาน การศึกษา ฯ	ไม่มีการประเมิน ผลข้อมูลพื้นฐาน การศึกษา ฯ	ไม่มีการประเมิน ผลข้อมูลพื้นฐาน การศึกษา ฯ	ไม่มีการประเมิน ผลข้อมูลพื้นฐาน การศึกษา ฯ	ไม่มีการประเมิน ผลข้อมูลพื้นฐาน การศึกษา ฯ	ไม่มีการประเมิน ผลข้อมูลพื้นฐาน การศึกษา ฯ
5.ชั้นปรับปรุง/ จัดทำแผนใหม่	ไม่มีการนำผล การประเมินไป ใช้ในการ ปรับปรุงข้อมูล พื้นฐาน การศึกษาฯ	ไม่มีการนำผล การประเมินไป ใช้ในการ ปรับปรุงข้อมูล พื้นฐาน การศึกษาฯ	ไม่มีการนำผล การประเมินไป ใช้ในการ ปรับปรุงข้อมูล พื้นฐาน การศึกษาฯ	ไม่มีการนำผล การประเมินไป ใช้ในการ ปรับปรุงข้อมูล พื้นฐาน การศึกษาฯ	ไม่มีการนำผล การประเมินไป ใช้ในการ ปรับปรุงข้อมูล พื้นฐาน การศึกษาฯ	ไม่มีการนำผล การประเมินไป ใช้ในการ ปรับปรุงข้อมูล พื้นฐาน การศึกษาฯ	ไม่มีการนำผล การประเมินไป ใช้ในการ ปรับปรุงข้อมูล พื้นฐาน การศึกษาฯ	ไม่มีการนำผล การประเมินไป ใช้ในการ ปรับปรุงข้อมูล พื้นฐาน การศึกษาฯ

จากตารางที่ 4 การวิเคราะห์การจัดทำข้อมูลพื้นฐานการศึกษา และการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา จำแนกตามโรงเรียน ดังนี้

1. ขั้นเตรียมการวางแผน พบว่า โรงเรียนทุกโรงเรียน (จำนวน 8 โรงเรียน) มีการกำหนดให้คณะกรรมการที่รับผิดชอบมาตรฐานแต่ละมาตรฐานเป็นผู้จัดทำข้อมูลพื้นฐานการศึกษาเพื่อนำไปใช้ในการประกันคุณภาพการศึกษาด้วย มีการประชุมทำความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำข้อมูลพื้นฐานการศึกษาและการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาให้แก่คณะกรรมการซึ่งรับผิดชอบมาตรฐานต่างๆ และให้แบบฟอร์มการจัดทำข้อมูลพื้นฐานการศึกษาที่มีอยู่ตามฝ่าย/หมวด/งานแก่หัวหน้าฝ่าย/หมวด/งานซึ่งรับผิดชอบมาตรฐานแต่ละมาตรฐานเพื่อไปเป็นแนวทางในการจัดทำ และมีการนำผลการวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการจำเป็นของโรงเรียนในการจัดทำข้อมูลพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา ตลอดจนมีการวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นของโรงเรียนในการใช้ข้อมูลพื้นฐานการศึกษาเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา

2. ขั้นวางแผน พบว่า โรงเรียนทุกโรงเรียน (จำนวน 8 โรงเรียน) ที่หัวหน้ามาตรฐานได้มีการประชุมกรรมการภายในกลุ่มซึ่งรับผิดชอบมาตรฐานเดียวกันเพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำข้อมูลพื้นฐานการศึกษาและการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา และวางแผนจัดทำแฟ้มข้อมูลสารสนเทศให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดต่างๆตามเกณฑ์ระดับคุณภาพการศึกษา และจัดทำเป็นแฟ้มข้อมูลพื้นฐานการศึกษาและจัดเก็บไว้ภายในฝ่าย/หมวด/งานโดยที่ผู้รับผิดชอบมาตรฐานสามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ร่วมกันได้

3. ขั้นปฏิบัติตามแผน พบว่า โรงเรียนทุกโรงเรียน (จำนวน 8 โรงเรียน) มีผู้รับผิดชอบมาตรฐานและตัวชี้วัดได้เป็นผู้พิจารณาข้อมูลพื้นฐานการศึกษาไปใช้ให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดแต่ละตัวจากแฟ้มข้อมูลพื้นฐานการศึกษาที่จัดทำไว้โดยโรงเรียน มีการส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรงบประมาณ สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ เช่น คอมพิวเตอร์ วัสดุสำนักงาน และมีการนิเทศโดยหัวหน้ามาตรฐาน

4. ขั้นประเมินผลการปฏิบัติตามแผน พบว่า โรงเรียนทุกโรงเรียน (จำนวน 8 โรงเรียน) ไม่ได้มีการประเมินผลการนำข้อมูลพื้นฐานการศึกษาเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้



5. ชั้นปรับปรุง/จัดทำแผนใหม่ พบว่า โรงเรียนทุกโรงเรียน (จำนวน 8 โรงเรียน) ไม่ได้มีการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานการศึกษาและการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา



ตารางที่ 5 สรุปการวิเคราะห์การจัดทำข้อมูลพื้นฐานการศึกษาและการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา  
จำแนกตามขั้นตอนการวางแผน

กิจกรรมที่ดำเนินการ	จำนวนโรงเรียน (n = 8)	หมายเลขโรงเรียน
<b>1. ขั้นเตรียมการวางแผน</b>		
- มีการประชุมทำความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำข้อมูลพื้นฐานการศึกษาแก่คณะกรรมการที่รับผิดชอบมาตรฐานซึ่งประกอบด้วยผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน/หัวหน้าฝ่าย/หมวด/งาน	8	1,2,3,4,5,6,7,8
- มีการวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการจำเป็นของโรงเรียนในการใช้ข้อมูลพื้นฐานการศึกษาเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา และสรุปเป็นประเด็นสำคัญๆไว้	8	1,2,3,4,5,6,7,8
- เผยแพร่แบบฟอร์มการจัดทำข้อมูลพื้นฐานการศึกษาให้แก่ผู้รับผิดชอบมาตรฐานโดยมีการรวบรวมข้อมูลพื้นฐานการศึกษา	8	1,2,3,4,5,6,7,8
<b>2. ขั้นวางแผน</b>		
- หัวหน้ามาตรฐานมีการประชุมคณะกรรมการภายในมาตรฐานของตนเองเพื่อกำหนดวัตถุประสงค์ในการวางแผนมีการนำผลการวิเคราะห์มาพิจารณาเกี่ยวกับการจัดทำข้อมูลพื้นฐานการศึกษาและการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา	8	1,2,3,4,5,6,7,8
- ผู้รับผิดชอบมาตรฐานแต่ละมาตรฐานจัดทำเพิ่มข้อมูลพื้นฐานการศึกษาเพื่อนำไปใช้ในการประกันคุณภาพการศึกษาโดยจัดเก็บไว้ที่ฝ่าย/หมวด/งาน	8	1,2,3,4,5,6,7,8

ตารางที่ 5 (ต่อ)

กิจกรรมที่ดำเนินการ	จำนวนโรงเรียน ( n = 8 )	หมายเลขโรงเรียน
<b>3. ชั้นปฏิบัติตามแผน</b>		
- ผู้รับผิดชอบมาตรฐานจะเป็นผู้พิจารณานำข้อมูลพื้นฐานการศึกษาที่จัดทำไว้ขึ้นไปใช้ให้ สอดคล้องกับตัวชี้วัดแต่ละตัว	8	1,2,3,4,5,6,7,8
- ส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากร งบประมาณ และสิ่งอำนวยความสะดวก	8	1,2,3,4,5,6,7,8
- มีการนิเทศ โดยหัวหน้าผู้รับผิดชอบมาตรฐาน	8	1,2,3,4,5,6,7,8
<b>4. ชั้นประเมินผลการปฏิบัติตามแผน</b>		
- ไม่มีการประเมินผลการนำข้อมูลพื้นฐานการศึกษาเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้	8	1,2,3,4,5,6,7,8
<b>5. ชั้นปรับปรุง/จัดทำแผนใหม่</b>		
- ไม่มีผลการประเมินที่จะมาใช้ในการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานการศึกษา	8	1,2,3,4,5,6,7,8

จากตารางที่ 5 สรุปการวิเคราะห์การจัดทำข้อมูลพื้นฐานการศึกษาและการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา มีดังนี้

1. ชั้นเตรียมการวางแผน พบว่า โรงเรียนทุกโรงเรียน (จำนวน 8 โรงเรียน) กำหนดให้คณะกรรมการที่รับผิดชอบมาตรฐานแต่ละมาตรฐานเป็นผู้จัดทำข้อมูลพื้นฐานการศึกษาเพื่อนำไปใช้ในการประกันคุณภาพการศึกษาด้วย มีการประชุมทำความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำข้อมูลพื้นฐานการศึกษาและการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาให้แก่คณะกรรมการที่รับผิดชอบมาตรฐานต่างๆ และให้แบบฟอร์มการจัดทำข้อมูลพื้นฐานการศึกษาที่มีอยู่ตามฝ่าย/หมวด/งานแก่หัวหน้าฝ่าย/หมวด/งานซึ่งรับผิดชอบมาตรฐานเพื่อไปเป็นแนวทางในการจัดทำ ตลอดจนมีการวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นของโรงเรียนในการใช้ข้อมูลพื้นฐานการศึกษาเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา

2. ชั้นวางแผน พบว่า โรงเรียนทุกโรงเรียน (จำนวน 8 โรงเรียน) ที่หัวหน้ามาตรฐานได้มีการประชุมกรรมการภายในกลุ่มซึ่งรับผิดชอบมาตรฐานเดียวกันเพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำข้อมูลพื้นฐานการศึกษาและการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา และวางแผนจัดทำเพิ่มข้อมูลสารสนเทศให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดต่างๆตามเกณฑ์ระดับคุณภาพการศึกษาที่กำหนดโดยมีการนำผลการวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการจำเป็นของโรงเรียนในการจัดทำข้อมูลพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา และจัดทำเป็นเพิ่มข้อมูลพื้นฐานการศึกษา และจัดเก็บไว้ภายในฝ่าย/หมวด/งานโดยที่ผู้รับผิดชอบมาตรฐานสามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ร่วมกันได้

3. ชั้นปฏิบัติตามแผน พบว่า โรงเรียนทุกโรงเรียน (จำนวน 8 โรงเรียน) มีผู้รับผิดชอบมาตรฐานและตัวชี้วัดได้เป็นผู้พิจารณาข้อมูลพื้นฐานการศึกษาไปใช้ให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดแต่ละตัวจากเพิ่มข้อมูลพื้นฐานการศึกษาที่จัดทำไว้โดยโรงเรียนมีการส่งเสริม สนับสนุนบุคลากร และงบประมาณ ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น คอมพิวเตอร์ วัสดุสำนักงาน และมีการนิเทศโดยหัวหน้ามาตรฐาน

4. ชั้นประเมินผลการปฏิบัติตามแผน พบว่า โรงเรียนทุกโรงเรียน (จำนวน 8 โรงเรียน) ยังไม่มีการประเมินผลการนำข้อมูลพื้นฐานการศึกษาเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้

5. ชั้นปรับปรุง/จัดทำแผนใหม่ พบว่า โรงเรียนทุกโรงเรียน (จำนวน 8 โรงเรียน) ไม่มีการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานการศึกษาและการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา

ตารางที่ 6 การวิเคราะห์การจัดทำธรรมนูญโรงเรียน จำแนกตามโรงเรียน

ขั้นตอน	โรงเรียน							
	1	2	3	4	5	6	7	8
1.ขั้นเตรียม	1.มีการแจ้ง	1.มีการแจ้ง	1. มีการแจ้ง	1. มีการแจ้ง	1. มีการแจ้ง	1. มีการแจ้ง	1. มีการแจ้ง	1. มีการแจ้ง
การวางแผน	นโยบาย	นโยบาย	นโยบาย	นโยบาย	นโยบาย	นโยบาย	นโยบาย	นโยบาย
	2.วิเคราะห์	2.วิเคราะห์					2.วิเคราะห์	
	สภาพปัจจุบัน	สภาพปัจจุบัน					สภาพปัจจุบัน	
	ปัญหาและ	ปัญหาและ					ปัญหาและ	
	สรุป	สรุป					สรุป	
	3.มอบให้ หน.							2.มอบให้
	แผนไปศึกษา							หน. แผนงาน
	เอกสารจัดทำ							ไปศึกษา
	ธรรมนูญฯ							เอกสารจัดทำ
								ธรรมนูญฯ
		3. พัฒนา	2. พัฒนา	2. พัฒนา	2.พัฒนา	2.พัฒนา	3.พัฒนา	3.พัฒนา
		บุคลากรโดย	บุคลากรโดย	บุคลากรโดย	บุคลากรโดย	บุคลากรโดย	บุคลากรโดย	บุคลากรโดย
		การส่งเข้า	การส่งเข้า	เชิญวิทยากร	เชิญวิทยากร	การส่งเข้า	การส่งเข้า	เชิญวิทยากร
		ประชุมสัมมนา	ประชุมสัมมนา	มาให้ความรู้	มาให้ความรู้	ประชุมสัมมนา	ประชุมสัมมนา	มาให้ความรู้

ตารางที่ 6 (ต่อ)

ขั้นตอน	โรงเรียน							
	1	2	3	4	5	6	7	8
การวางแผน								
1.ขั้นเตรียมการ		และเชิญ	และเชิญ				และเชิญ	และส่งบุคลากร
วางแผน (ต่อ)		วิทยากร	วิทยากร				วิทยากรมาให้	เข้าประชุม
		มาให้ความรู้	มาให้ความรู้				ความรู้	สัมมนา
								4.มีการเสนอ
								โครงการจัดทำ
								ธรรมนูญ
								โรงเรียน
	4.แต่งตั้งคณะ	4.แต่งตั้งคณะ	3.แต่งตั้งคณะ	3.แต่งตั้งคณะ	3.แต่งตั้งคณะ	3.แต่งตั้งคณะ	4.แต่งตั้งคณะ	5.แต่งตั้งคณะ
	กรรมการฯ	กรรมการฯ	กรรมการฯ	กรรมการฯ	กรรมการฯ	กรรมการฯ	กรรมการฯ	กรรมการฯ
2.ขั้นวางแผน			1.คณะกรรมการ	1.ผอ.ให้กรอบ				
			สถานศึกษา	แนวคิดในการ				
			ให้นโยบายใน	จัดทำ				
			การจัดทำ					
		1.ศึกษาแนวทาง					1.ศึกษาแนวทาง	

ตารางที่ 6 (ต่อ)

ขั้นตอน การวางแผน	โรงเรียน							
	1	2	3	4	5	6	7	8
2. ขั้นวางแผน (ต่อ)		การเขียนจาก เอกสารกรม สามัญศึกษา					จากเอกสาร กรมสามัญ ศึกษา	
1. นำสรุปผลการ วิเคราะห์สภาพ ปัจจุบันมา กำหนด วิสัยทัศน์	2. นำปัญหา มา กำหนด วิสัยทัศน์	2. คณะกรรมการ จัดทำนำ นโยบายของ คณะกรรมการ สถานศึกษามา กำหนดเป็น วิสัยทัศน์	2. นำแนวคิด จากผอ.มา กำหนด วิสัยทัศน์	2. นำปัญหา สรุปงาน/โครง การมา กำหนด วิสัยทัศน์	1. นำปัญหา สรุปงาน/โครง การมา กำหนด วิสัยทัศน์	1. นำปัญหา สรุปงาน/โครง การมา กำหนดเป็น วิสัยทัศน์	2. นำสรุปปัญหา จากการ วิเคราะห์มา กำหนดเป็น วิสัยทัศน์	1. นำปัญหา สรุปงาน/โครง การมา กำหนด เป็นวิสัยทัศน์
	3. ร่วมกันเขียน สาระในธรรม นูญฯพร้อมกัน		3. ช่วยกันเขียน สาระใน ธรรมนูญฯ	2. ช่วยกันร่าง ธรรมนูญฯ	2. แบ่งสาระใน ธรรมนูญฯให้	3. แบ่งสาระใน ธรรมนูญฯให้		



ตารางที่ 6 (ต่อ)

ขั้นตอน การวางแผน	โรงเรียน							
	1	2	3	4	5	6	7	8
2. ขั้นตอน (ต่อ)	2. แบ่งสาระใน ธรรมนูญฯ ให้ ร่างเป็นบทๆ โดยพิมพ์ลงใน Floppy Disc รวบรวมส่ง แผนงาน	4.ประชุมคณะ กรรมการสถาน ศึกษาและแก้ไข ครั้งที่ 1	3. แบ่งสาระใน ธรรมนูญฯ ให้ ร่างเป็นบทๆ 4.เสนอคณะ กรรมการสถาน ศึกษา	4.นำร่างธรรมนูญฯเสนอ ผอ ปรับปรุงแก้ไข และเสนอคณะ กรรมการสถาน ศึกษาและ ปรับปรุงแก้ไข		ร่างเป็นบทๆ	ร่างเป็นบทๆ	2. แบ่งสาระใน ธรรมนูญฯ ให้ ร่างเป็นบทๆ

ตารางที่ 6 (ต่อ)

ขั้นตอน การวางแผน	โรงเรียน							
	1	2	3	4	5	6	7	8
2. ขั้นตอน (ต่อ)	4. ประชา พิจารณา	5. ประชาพิจารณา ครู-อาจารย์		7. ประชาพิจารณา	3. ประชาพิจารณา	3. รวบรวมและ ประชาพิจารณา	4. รวบรวมและ ประชาพิจารณา กับครู-อาจารย์	4. รวบรวมและ ประชาพิจารณา กับครู-อาจารย์
	5. ปรับปรุงแก้ไข	6. ปรับปรุงแก้ไข ครั้งที่ 2	5. ปรับปรุงแก้ไข	8. ปรับปรุงแก้ไข 9. เสนอกรรมการ สถานศึกษา	4. ปรับปรุงแก้ไข	4. ปรับปรุงแก้ไข	5. ปรับปรุงแก้ไข	5. ปรับปรุงแก้ไข
	6. เสนอ กรรมการ	7. เสนอคณะ กรรมการสถาน	6. ลงนามใน สัตยาบัน	10. ปรับปรุง แก้ไขและเสนอ	5. นำเสนอ ประธานคณะ	5. ประชาพิจารณา 6. ปรับปรุงแก้ไข 7. เสนอคณะ กรรมการสถาน ศึกษาเพื่อให้ข้อ เสนอแนะและ ปรับปรุงแก้ไข	8. ผู้เกี่ยวข้อง ลงนามใน	5. เสนอประธาน คณะกรรมการ

ตารางที่ 6 (ต่อ)

ขั้นตอน การวางแผน	โรงเรียน							
	1	2	3	4	5	6	7	8
	สถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน และลงนามใน สัตยาบัน	ศึกษาและ แก้ไขครั้งที่ 3 และลงนาม ในสัตยาบัน และลงนาม ในสัตยาบัน		ให้ประธานคณะ กรรมการสถาน ศึกษาและผู้ ศึกษาและผู้ เกี่ยวข้องลงนาม ในสัตยาบัน	กรรมการสถาน ศึกษาและผู้ เกี่ยวข้องลงนาม ในสัตยาบัน	สัตยาบัน		สถานศึกษาลง นามในสัตยาบัน
	7. พิมพ์เผยแพร่ ให้ครูทุกคน	8. พิมพ์เผยแพร่ ให้ฝ่าย/หมวด/ งาน	7. พิมพ์เผยแพร่ ครู-อาจารย์ ทุกคน	10. พิมพ์เผยแพร่ ให้ครูทุกคน	6. พิมพ์เผยแพร่ ให้ครูและ กรรมการสถาน ศึกษาทุกคน	9. พิมพ์เผยแพร่ ให้ฝ่าย/ หมวด/งาน	6. จัดพิมพ์โดยไม่ ผ่านการลงนาม ในสัตยาบันและ เผยแพร่ให้ ครู-อาจารย์	6. พิมพ์เผยแพร่ ให้ครู-อาจารย์
3. ขั้นปฏิบัติ ตามแผน ให้สอดคล้อง	1. ทำแผนปฏิบัติ การประจำปี ให้สอดคล้อง	1. ทำแผนปฏิบัติ การประจำปี ให้สอดคล้อง	1. ทำแผนปฏิบัติ การประจำปี ให้สอดคล้อง	1. ทำแผนปฏิบัติ การประจำปี ให้สอดคล้อง	1. ทำแผนปฏิบัติ การประจำปี ให้สอดคล้อง	1. ทำแผนปฏิบัติ การประจำปี ให้สอดคล้อง	1. ทำแผนปฏิบัติ การประจำปี ให้สอดคล้อง	1. ทำแผนปฏิบัติ การประจำปี ให้สอดคล้อง

ตารางที่ 6 (ต่อ)

ขั้นตอน การวางแผน	โรงเรียน							
	1	2	3	4	5	6	7	8
	กับธรรมชาติ	กับธรรมชาติ	กับธรรมชาติ	กับธรรมชาติ	กับธรรมชาติ	กับธรรมชาติ	กับธรรมชาติ	กับธรรมชาติ
	2.สนับสนุน สิ่งอำนวยความสะดวก	2.สนับสนุน สิ่งอำนวยความสะดวก	2.สนับสนุน สิ่งอำนวยความสะดวก	2.สนับสนุน สิ่งอำนวยความสะดวก	2.สนับสนุน สิ่งอำนวยความสะดวก	2.สนับสนุน สิ่งอำนวยความสะดวก	2.สนับสนุน สิ่งอำนวยความสะดวก	2.สนับสนุน สิ่งอำนวยความสะดวก
	3.มีการนิเทศ ติดตาม	3.มีการนิเทศ ติดตาม	3.มีการนิเทศ ติดตาม	3.มีการนิเทศ ติดตาม	3.มีการนิเทศ ติดตาม	3.มีการนิเทศ ติดตาม	3.มีการนิเทศ ติดตาม	3.มีการนิเทศ ติดตาม
4.ขั้นประเมินผล การปฏิบัติ ตามแผน	1.ประเมินผ่าน งาน/โครงการ	1.ประเมินผ่าน งาน/โครงการ	1.ประเมินผ่าน งาน/โครงการ	1.ประเมินผ่าน งาน/โครงการ	1.ประเมินผ่าน งาน/โครงการ	1.ประเมินผ่าน งาน/โครงการ	1.ประเมินผ่าน งาน/โครงการ	1.ประเมินผ่าน งาน/โครงการ
	2.เครื่องมือใช้ แบบสอบถาม	2.เครื่องมือใช้ แบบสอบถาม	2.เครื่องมือใช้ แบบสอบถาม	2.เครื่องมือใช้ แบบสอบถาม	2.เครื่องมือใช้ แบบสอบถาม	2.เครื่องมือใช้ แบบสอบถาม	2.เครื่องมือใช้ แบบสอบถาม	2.เครื่องมือใช้ แบบสอบถาม
	3.สรุปผลการ ดำเนินงาน โครงการ	3.สรุปผลการ ดำเนินงาน โครงการ	3.สรุปผลการ ดำเนินงาน โครงการ	3.สรุปผลการ ดำเนินงาน โครงการ	3.สรุปผลการ ดำเนินงาน โครงการ	3.สรุปผลการ ดำเนินงาน โครงการ	3.สรุปผลการ ดำเนินงาน โครงการ	3.สรุปผลการ ดำเนินงาน โครงการ
	4.ระยะเวลา	4.ระยะเวลา	4.ระยะเวลา	4.ระยะเวลา	4.ระยะเวลา	4.ระยะเวลา	4.ระยะเวลา	4.ระยะเวลา



จากตารางที่ 6 การวิเคราะห์การจัดทำธรรมนูญโรงเรียน จำแนกตามโรงเรียน ดังนี้

1. ชั้นเตรียมการวางแผน พบว่า โรงเรียนทุกโรงเรียน (จำนวน 8 โรงเรียน) มีการจัดประชุมครู-อาจารย์ทุกคนในโรงเรียนเพื่อชี้แจงและแจ้งนโยบายเกี่ยวกับการจัดทำธรรมนูญโรงเรียนและแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำธรรมนูญโรงเรียน และมีโรงเรียนจำนวนครึ่งหนึ่ง (4 ใน 8) ที่มีการพัฒนาครู-อาจารย์ให้มีความรู้เกี่ยวกับการจัดทำธรรมนูญโรงเรียนโดยการส่งบุคลากรเข้าประชุม สัมมนาความรู้ตามที่มีหน่วยงานอื่นจัด ในขณะที่ โรงเรียนอีกจำนวนครึ่งหนึ่ง (4 ใน 8) ไม่ได้ มีการพัฒนาครู-อาจารย์ให้มีความรู้เกี่ยวกับการจัดทำธรรมนูญโรงเรียนโดยการส่งบุคลากรเข้าประชุม สัมมนาความรู้ตามที่มีหน่วยงานอื่นจัด นอกจากนี้ โรงเรียนส่วนใหญ่ (5 ใน 8) ได้มีการเชิญวิทยากรจากหน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา มาให้คำแนะนำในการจัดทำธรรมนูญโรงเรียนเพิ่มเติม ในขณะที่มีโรงเรียนส่วนน้อย (3 ใน 8) ไม่ได้มีการเชิญวิทยากรจากหน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา มาให้คำแนะนำในการจัดทำธรรมนูญโรงเรียนเพิ่มเติม นอกจากนี้มีโรงเรียนส่วนหนึ่ง (3 ใน 8) ที่มีการวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหา และความต้องการจำเป็นของโรงเรียนเพื่อนำมาใช้ในการกำหนดวิสัยทัศน์ของโรงเรียน ในขณะที่โรงเรียนส่วนใหญ่ (5 ใน 8) มีการวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการจำเป็นของโรงเรียนโดยการนำผลสรุปจากงานโครงการมาใช้ในการกำหนดวิสัยทัศน์ของโรงเรียนและมีเพียงโรงเรียนเดียว (1 ใน 8) ที่มีการกำหนดโครงการจัดทำธรรมนูญโรงเรียนไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี ในขณะที่โรงเรียนส่วนใหญ่ (7 ใน 8) ไม่ได้มีการกำหนดโครงการจัดทำธรรมนูญโรงเรียนไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี นอกจากนี้ มีเพียงโรงเรียนเดียว (1 ใน 8) ที่มีการมอบหมายให้หัวหน้างานแผนงานไปศึกษาข้อมูลในการจัดทำธรรมนูญโรงเรียน ในขณะที่โรงเรียนส่วนใหญ่ (7 ใน 8) ไม่มีการมอบหมายให้หัวหน้างานแผนงานไปศึกษาข้อมูลในการจัดทำธรรมนูญโรงเรียนแต่ให้ดำเนินงานในรูปของคณะกรรมการ

2. ชั้นวางแผน พบว่า โรงเรียนทุกโรงเรียน (จำนวน 8 โรงเรียน) มีการนำสรุปผลการวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการจำเป็นของโรงเรียน และสรุปผลจากงาน/โครงการ ตลอดจนแนวคิดจากผู้อำนวยการโรงเรียน และนโยบายจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมากำหนดเป็นวิสัยทัศน์ของโรงเรียนโดยในการวางแผนจัดทำได้มีการศึกษาแนวทางการจัดทำจากเอกสารของกรมสามัญศึกษา และในการจัดทำธรรมนูญโรงเรียนนั้นมีโรงเรียนส่วนใหญ่ (5 ใน 8) ได้มีการแบ่งหัวข้อไปวางในแต่ละบทของธรรมนูญโรงเรียน ในขณะที่

โรงเรียนส่วนน้อย (3 ใน 8) ได้มีการระดมสมอง (Brain Storming) ช่วยกันร่างสาระในแต่ละบทของธรรมนูญโรงเรียน แต่ในขณะเดียวกันนั้น โรงเรียนทุกโรงเรียน (จำนวน 8 โรงเรียน) ได้มีการนำสิ่งที่ร่างในแต่ละบทมารวมกันเป็นร่างธรรมนูญโรงเรียนฉบับสมบูรณ์และนำไปจัดทำประชาพิจารณ์กับครู-อาจารย์ทุกคนในโรงเรียนแล้วนำมาปรับปรุง/แก้ไข และนำเสนอคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และให้ผู้เกี่ยวข้องลงนามในสัปดาห์โดยมีการพิมพ์เผยแพร่ให้ครู-อาจารย์ ได้นำไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน หนึ่ง มีเพียงโรงเรียนเดียว (1 ใน 8) ที่ได้ดำเนินกิจกรรมซึ่งแตกต่างไปจากโรงเรียนอื่นๆ คือ มีการจัดทำประชาพิจารณ์ถึง 3 ครั้ง กล่าวคือครั้งที่ 1 นำเสนอคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานแล้วนำมาปรับปรุง/แก้ไข ครั้งที่ 2 นำไปทำประชาพิจารณ์กับครู-อาจารย์ แล้วนำมาปรับปรุง/แก้ไข และครั้งที่ 3 นำไปเสนอคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน แล้วจึงนำมาปรับปรุง/แก้ไข

3. ขั้นปฏิบัติตามแผน พบว่า โรงเรียนทุกโรงเรียน (จำนวน 8 โรงเรียน) มีการนำธรรมนูญโรงเรียนไปปฏิบัติในรูปของการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีให้มีความสอดคล้องกับธรรมนูญโรงเรียน โดยการเขียนงาน/โครงการซึ่งเป็นการนำแผนไปสู่การปฏิบัติอย่างแท้จริง และโรงเรียนมีการส่งเสริม สนับสนุนบุคลากร วัสดุสำนักงาน ตลอดจนงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงานอย่างเต็มที่ โดยมีการนิเทศ กำกับ ติดตามจากผู้อำนวยการโรงเรียน ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน และหัวหน้างานแผนงาน

4. ขั้นประเมินผลการปฏิบัติตามแผน พบว่า โรงเรียนทุกโรงเรียน (จำนวน 8 โรงเรียน) มีการประเมินผลจากงาน/โครงการและกิจกรรมที่ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีและใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการประเมินโดยมีระยะเวลาในการประเมินช่วงแรก คือ สัปดาห์เรียนที่ 1 และช่วงที่ 2 คือสัปดาห์เรียนที่ 2 แล้วจึงจัดทำสรุปผลการดำเนินงาน/โครงการเมื่อสิ้นปีการศึกษาเป็นภาพรวมของแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน

5. ขั้นปรับปรุง/จัดทำแผนใหม่ พบว่า โรงเรียนทุกโรงเรียน (จำนวน 8 โรงเรียน) ไม่มีการนำผลมาจัดทำธรรมนูญโรงเรียนจนกว่าระยะเวลาที่กำหนดไว้ในธรรมนูญโรงเรียนจะสิ้นสุดลง จึงจะมีการจัดทำธรรมนูญโรงเรียนฉบับใหม่

ตารางที่ 7 สรุปการวิเคราะห์การจัดทำธรรมนูญโรงเรียน จำแนกตามขั้นตอนการวางแผน

กิจกรรมที่ดำเนินการ	จำนวนโรงเรียน ( n = 8 )	หมายเลขโรงเรียน
<b>1. ชั้นเตรียมการวางแผน</b>		
- ผู้อำนวยการโรงเรียนมีการแจ้งนโยบายเกี่ยวกับการจัดทำธรรมนูญโรงเรียนให้แก่ครู-อาจารย์ทุกคนในโรงเรียนเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมแก่บุคลากรของโรงเรียน	8	1,2,3,4,5,6,7,8
- มีการวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการจำเป็นของโรงเรียนโดยใช้แบบสอบถาม/แผนภูมิก้างปลา	3	1,2,7
- มีการนำสรุปผลการดำเนินงาน/โครงการมาวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการจำเป็นของโรงเรียน	5	3,4,5,6,8
- ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบให้หัวหน้าแผนงานโรงเรียนไปศึกษาวิธีการจัดทำธรรมนูญโรงเรียน	2	1,8
- คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้ศึกษาวิธีการจัดทำธรรมนูญโรงเรียน	6	2,3,4,5,6,7
- มีการพัฒนาบุคลากรโดยการส่งครู-อาจารย์เข้าประชุม สัมมนา และอบรมเกี่ยวกับการจัดทำธรรมนูญโรงเรียน	4	2,3,6,7
- มีการเชิญวิทยากรจากหน่วยงานในเขตพื้นที่ กรมสามัญศึกษามารายายให้ความรู้แก่ครู-อาจารย์ทุกคน	5	2,3,4,5,7



ตารางที่ 7 (ต่อ)

กิจกรรมที่ดำเนินการ	จำนวนโรงเรียน ( n = 8 )	หมายเลขโรงเรียน
<b>1. ชั้นเตรียมการวางแผน (ต่อ)</b>		
- มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำธรรมนูญโรงเรียน	8	1,2,3,4,5,6,7,8
- มีการเสนอโครงการจัดทำธรรมนูญโรงเรียนไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี	1	8
<b>2. ชั้นวางแผน</b>		
- นำผลสรุปจากสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการจำเป็นของโรงเรียนมากำหนดวิสัยทัศน์ของโรงเรียน	8	1,2,3,4,5,6,7,8
- ผู้อำนวยการโรงเรียนให้กรอบแนวคิดในการจัดทำธรรมนูญโรงเรียน	1	4
- คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้กรอบแนวคิดในการจัดทำธรรมนูญโรงเรียน	1	3
- คณะกรรมการนำแนวคิดจากผู้อำนวยการโรงเรียนมากำหนดเป็นวิสัยทัศน์ของโรงเรียน	1	4
- คณะกรรมการนำแนวคิดจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมากำหนดเป็นวิสัยทัศน์ของโรงเรียน	1	3
- นำแนวทางการจัดทำมาจากเอกสารแนวทางการจัดทำธรรมนูญโรงเรียนจากกรมสามัญศึกษา มาใช้ในการจัดทำ	8	1,2,3,4,5,6,7,8

ตารางที่ 7 (ต่อ)

กิจกรรมที่ดำเนินการ	จำนวนโรงเรียน ( n = 8 )	หมายเลขโรงเรียน
<b>2 ขั้ววางแผน (ต่อ)</b>		
- คณะกรรมการแบ่งเนื้อหาในแต่ละบทขององค์ประกอบในธรรมนูญโรงเรียนไปร่าง แล้วจึงนำมา มารวมกันเป็นร่างธรรมนูญโรงเรียนเพื่อดำเนินงานต่อไป	5	1,3,6,7,8
- คณะกรรมการช่วยกันระดมสมอง(Brain storming)ในการร่างแต่ละบทขององค์ประกอบใน ธรรมนูญโรงเรียนและรวบรวมส่งงานแผนงาน	3	2,4,5
- มีการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อเสนอร่างธรรมนูญโรงเรียน	3	2,3,4
- คณะกรรมการนำร่างธรรมนูญโรงเรียนไปตามความคิดเห็น (ทำประชาพิจารณ์) ครู-อาจารย์ และนำไปปรับปรุงแก้ไข	7	1,2,4,5,6,7,8
- คณะกรรมการนำร่างธรรมนูญโรงเรียนไปปรับปรุงแก้ไขและเสนอให้ผู้อำนวยการโรงเรียน พิจารณา	8	1,2,3,4,5,6,7,8
- ผู้อำนวยการโรงเรียนนำร่างธรรมนูญโรงเรียนเสนอให้ผู้เกี่ยวข้องลงนามในสัตยาบัน	7	1,2,3,4,5,6,8
- คณะกรรมการนำธรรมนูญโรงเรียนที่ผ่านการลงนามไปพิมพ์และนำไปเผยแพร่ให้ครู-อาจารย์	7	1,2,3,4,5,6,8

ตารางที่ 7 (ต่อ)

กิจกรรมที่ดำเนินการ	จำนวนโรงเรียน (n = 8)	หมายเลขโรงเรียน
<b>2. ชั้นวางแผน (ต่อ)</b>		
- คณะกรรมการนำร่างธรรมนูญโรงเรียนที่ไม่ผ่านการลงนามในสัปดาห์ไปจัดพิมพ์เพื่อเผยแพร่ให้ครู-อาจารย์	1	7
<b>3. ชั้นปฏิบัติตามแผน</b>		
- ใช้ในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีซึ่งต้องมีความสอดคล้องกับธรรมนูญโรงเรียน	8	1,2,3,4,5,6,7,8
- โรงเรียนส่งเสริม สนับสนุนสิ่งอำนวยความสะดวกทั้งบุคลากร งบประมาณ วัสดุ	8	1,2,3,4,5,6,7,8
- มีการนิเทศ กำกับ ติดตามโดยผู้อำนวยการโรงเรียน และผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	8	1,2,3,4,5,6,7,8
<b>4. ชั้นประเมินผลการปฏิบัติตามแผน</b>		
- มีการประเมินงาน/โครงการและกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี	8	1,2,3,4,5,6,7,8
- เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินเป็นแบบสอบถามซึ่งผู้ประเมินพิจารณาว่าเหมาะสมที่จะประเมิน	8	1,2,3,4,5,6,7,8
- ระยะเวลาในการประเมินสิ้นภาคเรียนที่ 1 และสิ้นภาคเรียนที่ 2	8	1,2,3,4,5,6,7,8
- มีการจัดทำสรุปผลการดำเนินงาน/โครงการและกิจกรรมโดยรวมรวมส่งงานแผนงาน	8	1,2,3,4,5,6,7,8

ตารางที่ 7 (ต่อ)

กิจกรรมที่ดำเนินการ	จำนวนโรงเรียน ( n = 8 )	หมายเลขโรงเรียน
5. <b>ชั้นปรับปรุง/จัดทำแผนใหม่</b> - ไม่มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงหรือจัดทำธรรมนูญฉบับใหม่จนกว่าระยะเวลาที่กำหนดไว้จะสิ้นสุดลง จึงจะมีการจัดทำธรรมนูญโรงเรียนฉบับใหม่	8	1,2,3,4,5,6,7,8

### จากตารางที่ 7 สรุปการวิเคราะห์การจัดทำธรรมนูญโรงเรียน มีดังนี้

3.1. ชั้นเตรียมการวางแผน พบว่า ทุกโรงเรียน (จำนวน 8 โรงเรียน) มีการแจ้งนโยบายเกี่ยวกับการจัดทำธรรมนูญโรงเรียนให้แก่ครู-อาจารย์เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมแก่บุคลากรของโรงเรียน และมีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำธรรมนูญโรงเรียน และโรงเรียนส่วนใหญ่ (5 ใน 8) ได้มีการพัฒนาบุคลากรโดยการเชิญวิทยากรจากหน่วยงานในเขตพื้นที่ กรมสามัญศึกษามาบรรยายให้ความรู้แก่ครู-อาจารย์ทุกคน มีการส่งครู-อาจารย์เข้าประชุม อบรมเกี่ยวกับการจัดทำธรรมนูญโรงเรียน ในขณะที่มีโรงเรียนจำนวนครึ่งหนึ่ง (4 ใน 8) มีการส่งครู-อาจารย์เข้าประชุม อบรมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำธรรมนูญโรงเรียน นอกจากนี้โรงเรียนส่วนหนึ่ง (3 ใน 8) ได้มีการวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการจำเป็นของโรงเรียนโดยใช้แบบสอบถาม/แผนภูมิก้างปลา ในขณะที่โรงเรียนส่วนใหญ่ (5 ใน 8) ได้มีการนำผลสรุปจากงาน/โครงการในปีที่ผ่านมาไปวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการจำเป็นของโรงเรียน นอกจากนี้มีเพียงโรงเรียนเดียว (1 ใน 8) ที่มีการเสนอโครงการจัดทำธรรมนูญโรงเรียนไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี ในขณะที่โรงเรียนส่วนใหญ่ (7 ใน 8) ไม่ได้มีการเสนอเป็นโครงการจัดทำธรรมนูญโรงเรียนไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี ตลอดจนมีโรงเรียนส่วนน้อย (2 ใน 8) ที่ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบให้หัวหน้างานแผนงานโรงเรียนไปศึกษาวิธีการจัดทำธรรมนูญโรงเรียน ในขณะที่โรงเรียนส่วนใหญ่ (6 ใน 8) คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้จัดทำธรรมนูญโรงเรียนเป็นผู้ศึกษาวิธีการจัดทำธรรมนูญโรงเรียน

3.2. ชั้นวางแผน พบว่า ทุกโรงเรียน (จำนวน 8 โรงเรียน) มีการนำผลสรุปจากสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการจำเป็นของโรงเรียนมากำหนดเป็นวิสัยทัศน์ของโรงเรียน และมีการนำแนวทางการจัดทำธรรมนูญโรงเรียนมาจากเอกสารของกรมสามัญศึกษา ตลอดจนการนำร่างธรรมนูญโรงเรียนไปปรับปรุงแก้ไขและเสนอให้ผู้อำนวยการโรงเรียนพิจารณาเพื่อนำไปเสนอให้ผู้เกี่ยวข้องลงนามในสัปดาห์นี้ และโรงเรียนส่วนใหญ่ (7 ใน 8) ได้มีการนำร่างธรรมนูญโรงเรียนไปถามความคิดเห็นครู-อาจารย์ และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (ทำประชาพิจารณ์) แล้วนำมาปรับปรุงแก้ไข และเสนอให้ผู้เกี่ยวข้องลงนามในสัปดาห์นี้ ในขณะที่มีเพียงโรงเรียนเดียว (1 ใน 8) ที่ไม่ได้้นำร่างธรรมนูญโรงเรียนไปถามความคิดเห็นครู-อาจารย์ และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (ทำประชาพิจารณ์) แล้วนำมาปรับปรุงแก้ไข และเสนอให้ผู้เกี่ยวข้องลงนามในสัปดาห์นี้ แต่โรงเรียนทุกโรงเรียน (จำนวน 8 โรงเรียน) ได้มีการนำ

ธรรมนูญโรงเรียนไปพิมพ์และจัดทำสำเนาเผยแพร่ให้ครู-อาจารย์ทุกคน ส่วนในการจัดทำนั้น โรงเรียนส่วนใหญ่ (5 ใน 8) คณะกรรมการจัดทำธรรมนูญโรงเรียนได้มีการแบ่งกันไปร่างในแต่ละบทของธรรมนูญโรงเรียน ในขณะที่โรงเรียนอีกส่วนหนึ่ง (3 ใน 8) คณะกรรมการได้ช่วยกันระดมสมอง (Brain Storming) ในการร่างแต่ละบทของธรรมนูญโรงเรียน

3.3 ขั้นปฏิบัติตามแผนพบว่าทุกโรงเรียน (จำนวน 8 โรงเรียน) มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีที่สอดคล้องกับธรรมนูญโรงเรียน และมีการส่งเสริม สนับสนุนบุคลากร งบประมาณ วัสดุ ตลอดจนการนิเทศกำกับ ติดตามโดยผู้อำนวยการโรงเรียนและผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนทุกฝ่าย

3.4 ขั้นประเมินผลการปฏิบัติตามแผน พบว่า ทุกโรงเรียน (จำนวน 8 โรงเรียน) มีการประเมินงาน/โครงการและกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีโดยใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการประเมินโดยมีระยะเวลาประเมินเมื่อสิ้นภาคเรียนที่ 1 และสิ้นภาคเรียนที่ 2 แล้วจึงจัดทำสรุปผลการดำเนินงาน/โครงการและกิจกรรม โดยมีการรวบรวมส่งงานแผนงานโรงเรียน

3.5 ขั้นปรับปรุง/จัดทำแผนใหม่ พบว่า ทุกโรงเรียน (จำนวน 8 โรงเรียน) ไม่มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุง หรือจัดทำธรรมนูญโรงเรียนฉบับใหม่จนกว่าระยะเวลาที่กำหนดไว้ในธรรมนูญโรงเรียนจะสิ้นสุดลง จึงจะมีการจัดทำธรรมนูญโรงเรียนฉบับใหม่

ตารางที่ 8 การวิเคราะห์การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี จำแนกตามโรงเรียน

ขั้นตอน การวางแผน	โรงเรียน							
	1	2	3	4	5	6	7	8
1.ขั้นเตรียม	1.ผอ.แจ้ง	1. ผอ.แจ้ง	1. ผอ.แจ้ง	1. ผอ.แจ้ง	1. ผอ.แจ้ง	1. ผอ.แจ้ง	1. ผอ.แจ้ง	1. ผอ.แจ้ง
การวางแผน	นโยบายจัดทำ แผนแกห้วหน้า ฝ่าย/หมวด/งาน	นโยบายจัดทำ แผนแกห้วหน้า ฝ่าย/หมวด/งาน	นโยบายจัดทำ แผนแกห้วหน้า ฝ่าย/หมวด/งาน	นโยบายจัดทำ แผนแกห้วหน้า ฝ่าย/หมวด/งาน	นโยบายจัดทำ แผนแกห้วหน้า ฝ่าย/หมวด/งาน	นโยบายจัดทำ แผนแกห้วหน้า ฝ่าย/หมวด/งาน	นโยบายจัดทำ แผนแกห้วหน้า ฝ่าย/หมวด/งาน	นโยบายจัดทำ แผนแกห้วหน้า ฝ่าย/หมวด/งาน
	2.วิเคราะห์ความ ต้องการจำเป็น	2.วิเคราะห์ความ ต้องการจำเป็น นำผลการ วิเคราะห์เข้าที่ ประชุมคณะ กรรมการ บริหารโรงเรียน	3.เผยแพร่คู่มือ เอกสาร ยุทธศาสตร์ นโยบายกรม	3.เผยแพร่คู่มือ เอกสาร ยุทธศาสตร์ นโยบายกรม	3.เผยแพร่คู่มือ เอกสาร ยุทธศาสตร์ นโยบายกรม			2.เผยแพร่แบบ สำรวจเพื่อ วิเคราะห์ความ ต้องการจำเป็น
								3.เผยแพร่คู่มือ เอกสาร ยุทธศาสตร์ นโยบายกรม

ตารางที่ 8 (ต่อ)

ขั้นตอน การวางแผน	โรงเรียน							
	1	2	3	4	5	6	7	8
1.เตรียมการ การวางแผน (ต่อ)	3.แต่งตั้งคณะ กรรมการ	3.แต่งตั้งคณะ กรรมการ	4.แต่งตั้งคณะ กรรมการ	4.แต่งตั้งคณะ กรรมการ	4.แต่งตั้งคณะ กรรมการ	3.แต่งตั้งคณะ กรรมการ	3.แต่งตั้งคณะ กรรมการ	4.แต่งตั้งคณะ กรรมการ
2.ขั้นวางแผน	1.หน.ฝ่าย/ หมวด/งาน ประชุมร่าง งาน/โครงการที่ สอดคล้องกับ ธรรมนูญฯ	1.หน.ฝ่าย/ หมวด/งาน ประชุมร่าง งาน/โครงการที่ สอดคล้องกับ ธรรมนูญฯ	1.หน.ฝ่าย/ หมวด/งาน ประชุมร่าง งาน/โครงการที่ สอดคล้องกับ ธรรมนูญฯ	1.หน.ฝ่าย/ หมวด/งาน ประชุมร่าง งาน/โครงการที่ สอดคล้องกับ ธรรมนูญฯ	1.หน.ฝ่าย/ หมวด/งาน ประชุมร่าง งาน/โครงการที่ สอดคล้องกับ ธรรมนูญฯ	1.หน.ฝ่าย/ หมวด/งาน ประชุมร่าง งาน/โครงการที่ สอดคล้องกับ ธรรมนูญฯ	1.หน.ฝ่าย/ หมวด/งาน ประชุมร่าง งาน/โครงการที่ สอดคล้องกับ ธรรมนูญฯ	1.หน.ฝ่าย/ หมวด/งาน ประชุมร่าง งาน/โครงการที่ สอดคล้องกับ ธรรมนูญฯ  ส่งแผนงานฯ 2.งานแผนงาน แยกงาน/โครง การตามฝ่าย



ตารางที่ 8 (ต่อ)

ขั้นตอน การวางแผน	โรงเรียน							
	1	2	3	4	5	6	7	8
2.ขั้นวางแผน (ต่อ)								และประสาน งานกับบุคลากร เกี่ยวกับงบ ประมาณและ แจ้งฝ่าย/หมวด/ งานทราบ 3.ฝ่ายประชุม จัดสรรงบ ประมาณโดยมี แผนงานบันทึก การประชุม
		2.แต่ละฝ่าย ประชุม ประสานแผน		2. แต่ละฝ่าย ประชุม ประสานแผน		2.ประชุมฝ่าย/ หมวด/งานเพื่อ ประสานแผน		
	2.โรงเรียน	3.โรงเรียน	2.โรงเรียน	3.โรงเรียน	2.โรงเรียน	3.โรงเรียน	2.โรงเรียน	

ตารางที่ 8 (ต่อ)

ขั้นตอน การวางแผน	โรงเรียน							
	1	2	3	4	5	6	7	8
2. ขั้นวางแผน (ต่อ)	ประชุมจัดสรร งบประมาณ ตามงาน/ โครงการ	ประชุมจัดสรร งบประมาณ ตามงาน/ โครงการ	ประชุมจัดสรร งบประมาณ ตามงาน/ โครงการ	ประชุมจัดสรร งบประมาณ ตามงาน/ โครงการ	ประชุมจัดสรร งบประมาณ ตามงาน/ โครงการ	ประชุมจัดสรร งบประมาณ ตามงาน/ โครงการ	ประชุมจัดสรร งบประมาณ ตามงาน/ โครงการ	ประชุมจัดสรร งบประมาณ ตามงาน/ โครงการ
3. ปรับปรุงงาน/ โครงการให้ สมบูรณ์ลงใน Floppy Disc ส่งแผนงาน	4. ปรับปรุงงาน/ โครงการให้ สมบูรณ์ลงใน Floppy Disc ส่งแผนงาน	3. ปรับปรุงงาน/ โครงการให้ สมบูรณ์ ส่งแผนงาน	4. ปรับปรุงงาน/ โครงการให้ สมบูรณ์ ส่งแผนงาน	3. ปรับปรุงงาน/ โครงการให้ สมบูรณ์ ส่งแผนงาน	4. ปรับปรุงงาน/ โครงการให้ สมบูรณ์ ส่งแผนงาน	4. ปรับปรุงงาน/ โครงการให้ สมบูรณ์ ส่งแผนงาน	3. ปรับปรุงงาน/ โครงการให้ สมบูรณ์ ส่งแผนงาน	3. ปรับปรุงงาน/ โครงการให้ สมบูรณ์ ส่งแผนงาน
4. แผนงาน รวบรวมจัดทำ เป็นแผนปฏิบัติ การประจำปี	5. ฝ่ายแผนงาน เพื่อรวบรวม จัดทำเป็น แผนปฏิบัติการ ประจำปี	4. ฝ่ายแผนงาน รวบรวมจัดทำ เป็นแผนปฏิบัติ การประจำปี	5. แผนงาน รวบรวมจัดทำ เป็นแผนปฏิบัติ การประจำปี	4. ฝ่ายแผนงาน รวบรวมจัดทำ เป็นแผนปฏิบัติ การประจำปี	5. ฝ่ายแผนงาน รวบรวมจัดทำ เป็นแผนปฏิบัติ การประจำปี	5. แผนงาน เพื่อรวบรวม จัดทำเป็น แผนปฏิบัติการ ประจำปี	4. แผนงาน รวบรวมจัดทำ เป็นแผนปฏิบัติ การประจำปี	4. แผนงานปรับ งาน/โครงการให้ สอดคล้องกับ ปริมาณที่ฝ่าย/ หมวด/งานได้รับ.
5. ผอ. นำสรุปงาน	6. ผอ. นำสรุปงาน	5. ผอ. นำสรุปงาน	6. ผอ. นำสรุปงาน	5. ผอ. นำสรุป	6. ผอ. นำสรุปงาน	5. ผอ. นำเฉพาะ	5. ผอ. นำสรุปงาน	5. ผอ. นำสรุปงาน

ตารางที่ 8 (ต่อ)

ขั้นตอน	โรงเรียน							
	1	2	3	4	5	6	7	8
2.ขั้นวางแผน (ต่อ)	โครงการเสนอ ประธานคณะ กรรมการสถาน ศึกษา	โครงการเสนอ ประธานคณะ กรรมการสถาน ศึกษา	โครงการเสนอ ประธานคณะ กรรมการสถาน ศึกษา	โครงการเสนอ ประธานคณะ กรรมการสถาน ศึกษา	โครงการเสนอ ประธานคณะ กรรมการสถาน ศึกษา	โครงการเสนอ ประธานคณะ กรรมการสถาน ศึกษา	โครงการพิเศษที่ ไม่ใช้งบ บ.กศ. เสนอประธาน คณะกรรมการ สถานศึกษา	โครงการเสนอ ประธานคณะ กรรมการสถาน ศึกษา
	6..แผนงานเผยแพร่เอกสารแผนให้ฝ่ายต่างๆ	7.แผนงานเผยแพร่เอกสารแผนให้ฝ่ายต่างๆ	6.แผนงานเผยแพร่เอกสารแผนให้ฝ่ายต่างๆ	7.แผนงานเผยแพร่เอกสารแผนให้ฝ่ายต่างๆ	6..แผนงานเผยแพร่เอกสารแผนให้ฝ่ายต่างๆ	7.แผนงานเผยแพร่เอกสารแผนให้ฝ่ายต่างๆ	6.แผนงานเผยแพร่เอกสารแผนให้ฝ่ายต่างๆ	6.แผนงานเผยแพร่เอกสารแผนให้ฝ่ายต่างๆ
3.ขั้นปฏิบัติ ตามแผน	1.หน.ฝ่าย/ หมวดงาน ทำบันทึกขอ อนุมัติใช้เงิน ดำเนินงาน/	1.หน.ฝ่าย/ หมวดงาน ทำบันทึกขอ อนุมัติใช้เงิน ดำเนินงาน/	1.หน.ฝ่าย/ หมวดงาน ทำบันทึกขอ อนุมัติใช้เงิน ดำเนินงาน/	1.หน.ฝ่าย/ หมวดงาน ทำบันทึกขอ อนุมัติใช้เงิน ดำเนินงาน/	1.หน.ฝ่าย/ หมวดงาน ทำบันทึกขอ อนุมัติใช้เงิน ดำเนินงาน/	1.หน.ฝ่าย/ หมวดงาน ทำบันทึกขอ อนุมัติใช้เงิน ดำเนินงาน/	1.หน.ฝ่าย/ หมวดงาน ทำบันทึกขอ อนุมัติใช้เงิน ดำเนินงาน/	1.หน.ฝ่าย/ หมวดงาน ทำบันทึกขอ อนุมัติใช้เงิน ดำเนินงาน/

ตารางที่ 8 (ต่อ)

ขั้นตอน การวางแผน	โรงเรียน							
	1	2	3	4	5	6	7	8
3.ขั้นปฏิบัติตาม แผน (ต่อ)	โครงการต่อ ผู้อำนวยการ 2.สนับสนุน งบประมาณ และสิ่งอำนวยความสะดวก	โครงการต่อ ผู้อำนวยการ 2.สนับสนุน งบประมาณ และสิ่งอำนวยความสะดวก	โครงการต่อ ผู้อำนวยการ 2.สนับสนุน งบประมาณ และสิ่งอำนวยความสะดวก	โครงการต่อ ผู้อำนวยการ 2.สนับสนุน งบประมาณ และสิ่งอำนวยความสะดวก	โครงการต่อ ผู้อำนวยการ 2.สนับสนุน งบประมาณ และสิ่งอำนวยความสะดวก	โครงการต่อ ผู้อำนวยการ 2.สนับสนุน งบประมาณ และสิ่งอำนวยความสะดวก	โครงการต่อ ผู้อำนวยการ 2.สนับสนุน งบประมาณ และสิ่งอำนวยความสะดวก	โครงการต่อ ผู้อำนวยการ 2.สนับสนุน งบประมาณ และสิ่งอำนวยความสะดวก
	3.มีการนิเทศ ติดตาม	3.มีการนิเทศ ติดตาม	3.มีการนิเทศ ติดตาม	3.มีการนิเทศ ติดตาม	3.มีการนิเทศ ติดตาม	3.มีการนิเทศ ติดตาม	3.มีการนิเทศ ติดตาม	3.มีการนิเทศ ติดตาม
4.ขั้นประเมินผล การปฏิบัติ	1.ประเมินผล เมื่อสิ้นปีการ ศึกษาจัดทำ สรุปผลการ ดำเนินงาน/ โครงการตาม	1.ประเมินผล เทอมละ 1 ครั้ง และเมื่อสิ้นปี การศึกษาจัด ทำสรุปส่งฝ่าย ที่เกี่ยวข้อง 1	1.ประเมินผล เทอมละ 1 ครั้ง และเมื่อสิ้นปี การศึกษาจัด ทำสรุปส่งฝ่าย ที่เกี่ยวข้อง 1	1.ประเมินผล เทอมละ 1 ครั้ง และเมื่อสิ้นปี การศึกษาจัด ทำสรุปส่งฝ่าย ที่เกี่ยวข้อง 1	1.ประเมินผล เทอมละ 1 ครั้ง และเมื่อสิ้นปี การศึกษาจัด ทำสรุปส่งฝ่าย ที่เกี่ยวข้อง 1	1.ประเมินผล เทอมละ 1 ครั้ง และเมื่อสิ้นปี การศึกษาจัด ทำสรุปส่งฝ่าย ที่เกี่ยวข้อง 1	1.ประเมินผล เทอมละ 1 ครั้ง และเมื่อสิ้นปี การศึกษาจัด ทำสรุปส่งฝ่าย ที่เกี่ยวข้อง 1	1.มีการประเมิน ผลเป็น 3 ระยะ ก่อน/ระหว่าง/ หลังการ ดำเนินงาน/ โครงการแล้ว

ตารางที่ 8 (ต่อ)

ขั้นตอน การวางแผน	โรงเรียน								
	1	2	3	4	5	6	7	8	
4. ขั้นตอนประเมินผล การปฏิบัติตาม แผน (ต่อ)	แบบฟอร์ม ของแผนงาน 2.เครื่องมือใช้ แบบฟอร์ม จากแผนงาน	เล่ม แผนงาน 1 เล่ม เก็บไว้ 1เล่ม 2.เครื่องมือใช้ แบบฟอร์ม จากแผนงาน	2.เครื่องมือใช้ แบบฟอร์ม จากแผนงาน	จัดทำเป็นเล่ม ส่งแผนงาน 2.เครื่องมือใช้ แบบฟอร์ม จากแผนงาน	จัดทำเป็นเล่ม ส่งแผนงาน 2.เครื่องมือใช้ แบบฟอร์ม จากแผนงาน	จัดทำเป็นเล่ม ส่งแผนงาน 2.เครื่องมือใช้ แบบฟอร์ม จากแผนงาน	จัดทำเป็นเล่ม ส่งแผนงานเพื่อ จัดทำเป็นเล่ม ต่อไป 2.เครื่องมือใช้ แบบฟอร์ม จากแผนงาน	จัดทำเป็นเล่ม ส่งแผนงานเพื่อ จัดทำเป็นเล่ม ต่อไป 2.เครื่องมือใช้ แบบฟอร์ม จากแผนงาน	ให้รายงานความ ก้าวหน้าเมื่อสิ้น เทอมจัดทำเป็น เล่มส่ง แผนงาน ฝ่าย/หมวด/งาน 2.เครื่องมือใช้ แบบฟอร์ม จากแผนงาน
5. ขั้นปรับปรุง/ จัดทำแผนใหม่	ฝ่าย/หมวด/งาน ส่งสรุปผลงาน /โครงการส่ง แผนงานเพื่อจัด ทำแผนปฏิบัติ การในปีต่อไป	ฝ่าย/หมวด/งาน นำผลสรุปจาก งาน/โครงการไป จัดทำแผนปฏิบัติ การประจำปีในปี ต่อไป	ฝ่าย/หมวด/งาน นำผลสรุปจาก งาน/โครงการไป จัดทำแผนปฏิบัติ การประจำปีในปี ต่อไป	ฝ่าย/หมวด/งาน นำผลสรุปจาก งาน/โครงการไป จัดทำแผนปฏิบัติ การประจำปีในปี ต่อไป	ฝ่าย/หมวด/งาน นำผลสรุปจาก งาน/โครงการไป จัดทำแผนปฏิบัติ การประจำปีในปี ต่อไป	ฝ่าย/หมวด/งาน นำผลสรุปจาก งาน/โครงการไป จัดทำแผนปฏิบัติ การประจำปีในปี ต่อไป	ฝ่าย/หมวด/งาน นำผลสรุปจาก งาน/โครงการไป จัดทำแผนปฏิบัติ การประจำปีในปี ต่อไป	ฝ่าย/หมวด/งาน นำผลสรุปจาก งาน/โครงการไป จัดทำแผนปฏิบัติ การประจำปีในปี ต่อไป	ฝ่าย/หมวด/งาน นำผลสรุปจาก งาน/โครงการไป จัดทำแผนปฏิบัติ การประจำปีในปี ต่อไป

จากตารางที่ 8 การวิเคราะห์การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี จำแนกตามโรงเรียน ดังนี้

1. ชั้นเตรียมการวางแผน พบว่า โรงเรียนทุกโรงเรียน (จำนวน 8 โรงเรียน) มีการแจ้งนโยบายโรงเรียนเกี่ยวกับการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีให้หัวหน้าฝ่าย/หมวด/งานไปประชุมภายในฝ่าย/หมวด/งานและจัดทำงาน/โครงการที่สอดคล้องกับธรรมนูญโรงเรียน มาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน นโยบายของกรมสามัญศึกษาและนโยบายของโรงเรียนในปีนั้นๆ ในช่วงเดือนมกราคมถึงเดือนมีนาคมของทุกปีและมีการวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการจำเป็นของโรงเรียน มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียนซึ่งมาจากหัวหน้าและแผนงานฝ่าย/หมวด/งาน และมีเพียงโรงเรียนเดียว (1 ใน 8) ที่ได้นำผลการวิเคราะห์เข้าปรึกษาที่ประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียน ในขณะที่โรงเรียนส่วนใหญ่ (7 ใน 8) ไม่ได้มีการนำผลการวิเคราะห์เข้าปรึกษาที่ประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียน และโรงเรียนจำนวนครึ่งหนึ่ง (4 ใน 8) ที่มีการเผยแพร่คู่มือการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี นโยบายของกรมสามัญศึกษา นโยบายโรงเรียนและเอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี แต่ในขณะเดียวกันก็มีโรงเรียนอีกจำนวนครึ่งหนึ่ง (4 ใน 8) ที่ไม่ได้มีการเผยแพร่คู่มือการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี นโยบายของกรมสามัญศึกษา นโยบายโรงเรียนและเอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี และให้หัวหน้าฝ่าย/หมวด/งานไปขอข้อมูลจากงานแผนงาน

2. ชั้นวางแผน พบว่า โรงเรียนทุกโรงเรียน (จำนวน 8 โรงเรียน) ที่หัวหน้าฝ่าย/หมวด/งานได้ประชุมภายในฝ่าย/หมวด/งานเพื่อวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการจำเป็นของโรงเรียน และเขียนงาน/โครงการ เพื่อให้สอดคล้องกับธรรมนูญโรงเรียน นโยบายโรงเรียน มาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนและสอดคล้องกับมาตรฐานและตัวชี้วัดของกรมสามัญศึกษา นโยบายของกรมสามัญศึกษา และมีเพียงโรงเรียนเดียว (1 ใน 8) ที่มีการประชุมพิจารณางาน/โครงการแยกเป็นฝ่าย โดยมีผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเป็นประธานการประชุมเพื่อจัดสรรงบประมาณ ในขณะที่โรงเรียนส่วนใหญ่ (7 ใน 8) มีการประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีโดยเฉพาะซึ่งประกอบด้วย ฝ่ายทุกฝ่ายเพื่อเสนองาน/โครงการก่อนแล้วจึงจัดสรรงบประมาณให้ นอกจากนี้ และหลังจากที่ได้ประชุมจัดสรรงบประมาณเรียบร้อยแล้วโรงเรียนทุกโรงเรียน (จำนวน 8 โรงเรียน) ได้มีการนำงาน/โครงการไปเพิ่มเติมรายละเอียดให้มีความสมบูรณ์แล้วจึงรวบรวมส่งงานแผนงานเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง และความสอดคล้องกับนโยบายของกรม

สามัญศึกษา และนโยบายโรงเรียน มาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน และธรรมนูญโรงเรียน และมีโรงเรียนส่วนใหญ่ (7 ใน 8) ที่เสนอให้ผู้อำนวยการโรงเรียนนำแผนปฏิบัติการประจำปีเสนอประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อขอความเห็นชอบ ในขณะที่มีเพียงโรงเรียนเดียว (1 ใน 8) ที่ได้นำเฉพาะโครงการพิเศษที่ไม่ได้ใช้เงินบำรุงการศึกษาเสนอให้ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานอนุมัติ และทุกโรงเรียน (จำนวน 8 โรงเรียน) ที่มีการประกาศใช้แผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียนหลังจากผ่านความเห็นชอบจากประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานแล้ว ในขณะที่เดียวกันทุกโรงเรียน (จำนวน 8 โรงเรียน) มีการจัดทำสำเนาแผนปฏิบัติการประจำปีหลังจากได้รับความเห็นชอบนั้น แผนพัฒนาโรงเรียนประจำปี และเผยแพร่ให้ฝ่าย/หมวด/งานนำไปเป็นแนวทางในการดำเนินงาน/โครงการ นอกจากนี้โรงเรียนส่วนใหญ่ (7 ใน 8) มีการจัดทำปฏิทินปฏิบัติงานของโรงเรียนและเผยแพร่ให้ฝ่าย/หมวด/งานนำไปเป็นแนวทางในการดำเนินงาน/โครงการ ในขณะที่มีเพียงโรงเรียนเดียว (1 ใน 8) ที่ไม่มีการจัดทำปฏิทินปฏิบัติงานของโรงเรียนแต่ฝ่าย/หมวด/งานมีปฏิทินปฏิบัติงาน

3. ขั้นปฏิบัติตามแผน พบว่า โรงเรียนทุกโรงเรียน (จำนวน 8 โรงเรียน) มีการทำบันทึกขออนุมัติใช้เงินดำเนินงาน/โครงการโดยหัวหน้าหมวด/งานจากผู้อำนวยการโรงเรียนจึงสามารถดำเนินงาน/โครงการเหล่านั้นได้โดยใช้แบบฟอร์มที่จัดไว้จากงานพัสดุโรงเรียน และมีการนิเทศกำกับติดตามงาน/โครงการโดยผู้อำนวยการ และผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนทุกฝ่าย

4. ขั้นประเมินผลการปฏิบัติตามแผน พบว่า โรงเรียนทุกโรงเรียน (จำนวน 8 โรงเรียน) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินตามความเหมาะสมกับการดำเนินกิจกรรมโดยมีการประเมินงาน/โครงการเมื่อสิ้นภาคเรียนที่ 1 และ 2 และเมื่อสิ้นปีการศึกษาจึงมีการจัดทำสรุปงาน/โครงการส่งงานแผนงานโรงเรียนเพื่อสรุปเป็นผลรวมของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีในภาพรวมของโรงเรียน

5. ขั้นปรับปรุง/จัดทำแผนใหม่ พบว่า มีโรงเรียนทุกโรงเรียน (จำนวน 8 โรงเรียน) ที่ฝ่าย/หมวด/งานได้นำสรุปผลจากงาน/โครงการเมื่อสิ้นปีและผลการประเมินจากรายงานผลการประเมินตนเอง (Self Study Report :SSR) มาพิจารณาปรับปรุง/แก้ไขในส่วนที่เป็นจุดอ่อนเพื่อจัดทำงาน/โครงการและจัดกิจกรรมในการพัฒนาจุดอ่อนของโรงเรียนให้เป็นจุดแข็ง

ตารางที่ 9 สรุปการวิเคราะห์การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี จำแนกตามขั้นตอนการวางแผน

กิจกรรมที่ดำเนินการ	จำนวนโรงเรียน ( n = 8 )	หมายเลขโรงเรียน
<b>1. ขั้นตอนเตรียมการวางแผน</b>		
- ผู้อำนวยการโรงเรียนประชุมที่แจ้งและแจ้งนโยบายโรงเรียนเกี่ยวกับการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	8	1,2,3,4,5,6,7,8
- นำผลการวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการจำเป็นของโรงเรียนไปประชุมปรึกษาหารือกับคณะกรรมการบริหารโรงเรียน	1	2
- มีการเผยแพร่คู่มือการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี นโยบายโรงเรียน นโยบายกรมสามัญศึกษาและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	4	3,4,5,8
- แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีตามโครงสร้างการบริหารโรงเรียน ประกอบด้วยแผนงานโรงเรียนและแผนงานจากฝ่าย/หมวด/งาน	8	1,2,3,4,5,6,7,8
- หัวหน้าฝ่าย/หมวด/งานแผนงานมีการประชุมภายในฝ่าย/หมวด/งานเพื่อวางแผนดำเนินการวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการจำเป็นของโรงเรียนและสรุปผล	8	1,2,3,4,5,6,7,8





ตารางที่ 9 (ต่อ)

กิจกรรมที่ดำเนินการ	จำนวนโรงเรียน ( n = 8 )	หมายเลขโรงเรียน
<b>2. ชินวางแผน</b>		
- หัวหน้าฝ่าย/หมวด/งานมีการประชุมเพื่อกำหนดวัตถุประสงค์ในการวางแผนรายงาน/โครงการและกิจกรรมโดยใช้ผลสรุปจากงาน/โครงการมาเป็นหลักการและเหตุผลโดยระบุให้มีความสอดคล้องกับธรรมนูญโรงเรียน นโยบายของกรมสามัญศึกษา มาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนซึ่งระบุไว้ในแบบฟอร์มการเสนองาน/โครงการ	8	1,2,3,4,5,6,7,8
- หัวหน้าฝ่าย/หมวด/งานรวบรวมงาน/โครงการส่งฝ่ายที่สังกัด	7	1,2,3,4,5,6,7
- หัวหน้าฝ่าย/หมวด/งานรวบรวมงาน/โครงการส่งงานแผนงานโรงเรียน	1	8
- งานแผนงานโรงเรียนแยกงาน/โครงการเป็นฝ่าย แล้วจึงไปประสานงานกับฝ่ายธุรการเกี่ยวกับงบประมาณที่จะได้รับ	1	8
- มีการประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีเพื่อนำเสนองาน/โครงการและพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้ตามงาน/โครงการ	7	1,2,3,4,5,6,7

ตารางที่ 9 (ต่อ)

กิจกรรมที่ดำเนินการ	จำนวนโรงเรียน ( n = 8 )	หมายเลขโรงเรียน
2. <sup>๕</sup> <b>ชั้นวางแผน (ต่อ)</b>		
- งานแผนงานโรงเรียนรวบรวมและตรวจความถูกต้องสมบูรณ์เกี่ยวกับความสอดคล้องกับ ธรรมนูญโรงเรียน นโยบายของกรมสามัญศึกษา นโยบายโรงเรียน มาตรฐานคุณภาพการ ศึกษา	8	1,2,3,4,5,6,7,8
- งานแผนงานโรงเรียนรวบรวมงาน/โครงการและกิจกรรมที่ผ่านตรวจความถูกต้องสมบูรณ์นี้ จัดทำเป็นแผนปฏิบัติการประจำปี แผนพัฒนาโรงเรียนประจำปี ปฏิทินปฏิบัติงานโรงเรียน	8	1,2,3,4,5,6,7,8
- ผู้อำนวยการโรงเรียนนำแผนปฏิบัติการประจำปีเสนอประธานคณะกรรมการสถานศึกษา ชั้นพื้นฐานเพื่อขอความเห็นชอบ และนำไปประกาศใช้	6	1,2,3,4,5,6,
- ผู้อำนวยการโรงเรียนนำเฉพาะสรุปยอดการใช้เงินในแผนปฏิบัติการประจำปีเสนอประธาน คณะกรรมการสถานศึกษาชั้นพื้นฐานเพื่อขอความเห็นชอบ และนำไปประกาศใช้	1	8
- ผู้อำนวยการโรงเรียนนำเฉพาะโครงการพิเศษที่ไม่ได้ใช้เงินบำรุงการศึกษาซึ่งอยู่ในแผนปฏิบัติ การประจำปีเสนอประธานคณะกรรมการสถานศึกษาชั้นพื้นฐานเพื่อขอความเห็นชอบและ ประกาศใช้	1	7

ตารางที่ 9 (ต่อ)

กิจกรรมที่ดำเนินการ	จำนวนโรงเรียน ( n = 8 )	หมายเลขโรงเรียน
2. ชั้นวางแผน (ต่อ)		
- งานแผนงานโรงเรียนจัดทำสำเนาแผนปฏิบัติการประจำปี แผนพัฒนาโรงเรียนประจำปี ปฏิทินปฏิบัติงานของโรงเรียนเพื่อเผยแพร่ให้ฝ่าย/หมวด/งานใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน	7	1,2,3,4,5,6,7
- งานแผนงานโรงเรียนจัดทำสำเนาแผนปฏิบัติการประจำปี แผนพัฒนาโรงเรียนประจำปีแต่ไม่ ได้จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานของโรงเรียนเพื่อเผยแพร่ให้ฝ่าย/หมวด/งานใช้เป็นแนวทางในการ ปฏิบัติงาน	1	8
3. ชั้นปฏิบัติตามแผน		
- หัวหน้าฝ่าย/หมวด/งานทำบันทึกเพื่อขออนุมัติใช้เงินดำเนินงาน/โครงการและกิจกรรมจากผู้ อำนวยการโรงเรียน และเมื่อได้รับอนุมัติแล้วจึงสามารถดำเนินงาน/โครงการและกิจกรรม เหล่านั้นต่อไปได้	8	1,2,3,4,5,6,7,8
- โรงเรียนมีการส่งเสริม สนับสนุนบุคลากร งบประมาณและสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ อย่างเต็มที่	8	1,2,3,4,5,6,7,8

ตารางที่ 9 (ต่อ)

กิจกรรมที่ดำเนินการ	จำนวนโรงเรียน ( n = 8 )	หมายเลขโรงเรียน
<b>4. ชั้นประเมินผลการปฏิบัติตามแผน</b>		
- มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงาน/โครงการ	8	1,2,3,4,5,4,6,7,8
- มีการประเมิน และติดตามผลการดำเนินงาน/โครงการและกิจกรรมเมื่อสิ้นภาคเรียนที่ 1,2	8	1,2,3,4,5,4,6,7,8
- มีการสรุปผลการดำเนินงาน/โครงการและกิจกรรมเมื่อสิ้นปีการศึกษาส่งงานแผนงานโรงเรียน เพื่อนำไปสรุปผลการดำเนินงานในภาพรวมของแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน รายงานต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	8	1,2,3,4,5,4,6,7,8
- เครื่องมือประเมินใช้แบบสอบถามซึ่งฝ่าย/หมวด/งานสร้างขึ้นตามความเหมาะสมกับกิจกรรมในงาน/โครงการนั้นๆ	8	1,2,3,4,5,4,6,7,8
- มีการสรุปผลการดำเนินงานตามงาน/โครงการและกิจกรรมเมื่อสิ้นปีการศึกษาลงในแบบฟอร์มจากงานแผนงานโรงเรียน ส่งงานแผนงานโรงเรียน	8	1,2,3,4,5,4,6,8

ตารางที่ 9 (ต่อ)

กิจกรรมที่ดำเนินการ	จำนวนโรงเรียน ( n = 8 )	หมายเลขโรงเรียน
4. <b>ชั้นปฏิบัติตามแผน (ต่อ)</b>		
- มีการสรุปผลการดำเนินงานตามงาน/โครงการและกิจกรรมเมื่อสิ้นปีการศึกษาลงในแบบฟอร์มจากงานแผนงานโรงเรียน และรวบรวมเป็นรูปเล่มส่งงานแผนงานโรงเรียน	7	1,2,3,4,5,6,8
- มีการสรุปผลการดำเนินงานตามงาน/โครงการและกิจกรรมเมื่อสิ้นปีการศึกษาลงในแบบฟอร์มจากงานแผนงานโรงเรียน และรวบรวมเป็นแฟ้มส่งงานแผนงานโรงเรียนเพื่อจัดทำเป็นรายงานวิจัย	1	7
5. <b>ชั้นปรับปรุง/จัดทำแผนใหม่</b>		
- ฝ่าย/หมวด/งานมีการนำสรุปผลจากการดำเนินงาน/โครงการและกิจกรรมไปจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียนในปีต่อไปโดยมีการนำไปเขียนเป็นหลักการและเหตุผลของงาน/โครงการ	8	1,2,3,4,5,6,7,8

จากตารางที่ 9 สรุปการวิเคราะห์การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี มีดังนี้

4.1 ชั้นเตรียมการวางแผน พบว่า ทุกโรงเรียน (จำนวน 8 โรงเรียน) มีการประชุมชี้แจง และแจ้งนโยบายโรงเรียนเกี่ยวกับการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ให้แก่ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ โรงเรียน/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าหมวด/หัวหน้างาน มีการวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการจำเป็นของโรงเรียน มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีตามโครงสร้างการบริหารโรงเรียน ประกอบด้วย แผนงานโรงเรียนและแผนงานจากฝ่าย/หมวด/งาน และ หัวหน้าฝ่าย/หมวด/งานมีการประชุมภายในฝ่าย/หมวด/งานเพื่อวางแผนดำเนินการวิเคราะห์ สภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการจำเป็นของโรงเรียน และในขณะเดียวกันมีโรงเรียน จำนวนครึ่งหนึ่ง (4 ใน 8) ที่ได้มีการเผยแพร่คู่มือการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี นโยบาย โรงเรียน นโยบายกรมสามัญศึกษาและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีให้ ฝ่าย/หมวด/งานได้นำไปศึกษาก่อนจัดทำงาน/โครงการ ในขณะที่โรงเรียนอีกจำนวนครึ่งหนึ่ง (4 ใน 8) ไม่มีการเผยแพร่คู่มือการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี นโยบายโรงเรียน นโยบายกรมสามัญศึกษาและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีให้ฝ่าย/หมวด/งานได้นำไปศึกษาก่อนจัดทำงาน/โครงการ นอกจากนี้มีเพียงโรงเรียนเดียว (1 ใน 8) ที่ได้มีการนำผลการ วิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการจำเป็นของโรงเรียนไปประชุมปรึกษากับคณะกรรมการบริหารโรงเรียน ในขณะที่โรงเรียนส่วนใหญ่ (7 ใน 8) ไม่มีการนำผลการวิเคราะห์ สภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการจำเป็นของโรงเรียนไปประชุมปรึกษากับคณะกรรมการบริหารโรงเรียน

4.2 ชั้นวางแผน พบว่า ทุกโรงเรียน (จำนวน 8 โรงเรียน) ที่หัวหน้าฝ่าย/หมวด/งาน มีการประชุมเพื่อกำหนดวัตถุประสงค์ในการวางแผนจัดทำงาน/โครงการและกิจกรรมโดยใช้สรุป ผลจากงาน/โครงการมาเขียนเป็นหลักการและเหตุผล โดยระบุให้มีความสอดคล้องกับธรรมนูญ โรงเรียน นโยบายโรงเรียน นโยบายกรมสามัญศึกษา มาตรฐานคุณภาพการศึกษาของ โรงเรียนเพื่อนำไปจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี แผนพัฒนาโรงเรียนประจำปี ปฏิทินการปฏิบัติงานของโรงเรียน โดยโรงเรียนส่วนใหญ่ (7 ใน 8) มีหัวหน้าฝ่าย/หมวด/งานเป็นผู้รวบรวมงาน/โครงการส่งฝ่ายที่สังกัด เพื่อพิจารณางาน/โครงการภายในฝ่ายก่อนนำเข้าสู่ที่ประชุมจัดทำแผน ปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน ในขณะที่มีเพียงโรงเรียนเดียว (1 ใน 8) ที่ผู้ช่วยผู้อำนวยการ โรงเรียนแต่ละฝ่ายจะประชุมหน่วยงานในสังกัดเพื่อพิจารณาและจัดสรรงบประมาณเอง แต่ทุก

โรงเรียน (จำนวน 8 โรงเรียน) มีหัวหน้างานแผนงานเป็นผู้ประสานงาน และรวบรวมงาน/โครงการ เพื่อจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการประจำปี แผนพัฒนาโรงเรียนประจำปี และปฏิทินปฏิบัติงานของโรงเรียน นอกจากนี้โรงเรียนส่วนใหญ่ (6 ใน 8) ได้มีการนำแผนปฏิบัติการประจำปีเสนอคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อขอความเห็นชอบ ในขณะที่ โรงเรียนส่วนหนึ่ง (2 ใน 8) มีการเฉพาะนำสรุปยอดการใช้เงินในแผนปฏิบัติการประจำปีเสนอประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อขอความเห็นชอบและประกาศใช้ และมีการนำโครงการพิเศษที่ไม่ได้ใช้เงินบำรุงการศึกษาซึ่งอยู่ในแผนปฏิบัติการประจำปีเสนอประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อขอความเห็นชอบ และทุกโรงเรียน (จำนวน 8 โรงเรียน) ที่มีการประกาศใช้แผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน หลังจากผ่านความเห็นชอบจากประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานแล้ว ในขณะที่เดียวกันทุกโรงเรียน (จำนวน 8 โรงเรียน) มีการจัดทำสำเนาแผนปฏิบัติการประจำปีหลังจากได้รับความเห็นชอบนั้น แผนพัฒนาโรงเรียนประจำปีและปฏิทินปฏิบัติงานของโรงเรียนเพื่อเผยแพร่ให้ฝ่าย/หมวด/งานนำไปเป็นแนวทางในการดำเนินงาน/โครงการ แต่มีเพียงโรงเรียนเดียว (1 ใน 8) ที่ไม่มีการจัดทำปฏิทินปฏิบัติงานของโรงเรียน

4.3 ชั้นปฏิบัติตามแผน พบว่า ทุกโรงเรียน (จำนวน 8 โรงเรียน) มีการทำบันทึกขออนุมัติใช้เงินดำเนินงาน/โครงการและกิจกรรมจากผู้อำนวยการโรงเรียนโดยหัวหน้าฝ่าย/หมวด/งานและเมื่อได้รับอนุมัติแล้วจึงจะสามารถดำเนินงาน/โครงการและกิจกรรมเหล่านั้นต่อไปได้โดยโรงเรียนมีการส่งเสริม สนับสนุนบุคลากร งบประมาณและสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆอย่างเต็มที่

4.4 ชั้นประเมินผลการปฏิบัติตามแผน พบว่า ทุกโรงเรียน (จำนวน 8 โรงเรียน) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลตามความเหมาะสมของการดำเนินกิจกรรม/งาน/โครงการ และมีการประเมินผลการติดตามการดำเนินงาน/โครงการในช่วงสิ้นภาคเรียนที่ 1 และ 2 โดยใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการประเมิน และมีการสรุปผลการดำเนินงาน/โครงการส่งงานแผนงานโรงเรียน นอกจากนี้โรงเรียนส่วนใหญ่ (7 ใน 8) มีการสรุปผลการดำเนินงาน/โครงการและกิจกรรมเมื่อสิ้นปีการศึกษาลงในแบบฟอร์มจากงานแผนงานโรงเรียนเพื่อจัดทำเป็นรูปเล่มส่งงานแผนงานโรงเรียน ในขณะที่มีเพียงโรงเรียนเดียว (1 ใน 8) ที่มีการสรุปผลการดำเนินงาน/โครงการและกิจกรรมเมื่อสิ้นปีการศึกษาลงในแบบฟอร์มจากงานแผนงานโรงเรียนเพื่อจัดทำเป็นแฟ้มส่งงานแผนงานโรงเรียนและงานแผนงานโรงเรียนจะนำไปจัดทำเป็นสรุปผลการรายงานวิจัยอย่างง่าย

4.5 ชั้นปรับปรุง/จัดทำแผนใหม่ พบว่า ทุกโรงเรียน (จำนวน 8 โรงเรียน) ที่ฝ่าย/หมวด/งานนำเสนอผลจากการดำเนินงาน/โครงการ และกิจกรรมไปจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียนในปีต่อไปโดยนำไปเขียนในหลักการและเหตุผลและมักจะระบุไว้แล้วว่าจะต้องใช้ผลสรุปจากงาน/โครงการของปีที่ผ่านมาในแบบฟอร์มการนำเสนองาน/โครงการของโรงเรียน



ตาราง 10 การวิเคราะห์การจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานของโรงเรียน จำแนกตามโรงเรียน

ขั้นตอน	โรงเรียน							
	1	2	3	4	5	6	7	8
1.ขั้นเตรียม							1.ผอ.แจ้ง	
การวางแผน							นโยบายและ	
							แนวทางการ	
							จัดทำมาตรฐาน	
							2.บุคลากรเข้ารับ	
							การอบรมการ	
							จัดทำมาตรฐาน	
							การปฏิบัติงาน	
							ของโรงเรียน	
							และมาขยายผล	
							ให้ครู-อาจารย์	
							ในโรงเรียน	
							3.แต่งตั้งคณะ	
							กรรมการ	
							4.รวบรวมข้อมูล	

ตารางที่ 10 (ต่อ)

ขั้นตอน	โรงเรียน							
	1	2	3	4	5	6	7	8
1.ขั้นเตรียม การวางแผน (ต่อ)							พื้นฐานการ ศึกษาและนำ ตัวอย่างจาก เขตการศึกษา 11 และโรงเรียน หนึ่งในจังหวัด นครปฐมมาใช้ ในการจัดทำ มาตรฐาน การ ปฏิบัติงานของ โรงเรียน	
2.ขั้นวางแผน							1.คณะกรรมการ นำตัวอย่างจาก เขตศึกษา 11	

ตารางที่ 10 (ต่อ)

ขั้นตอน	โรงเรียน							
	1	2	3	4	5	6	7	8
การวางแผน								
2.ขั้นวางแผน (ต่อ)							และช่วยกัน ร่างเอกสาร มาตรฐานการ ปฏิบัติงานที่ สอดคล้องกับ มาตรฐาน คุณภาพของ โรงเรียน	
							2.นำข้อมูล พื้นฐานการ ศึกษาของ โรงเรียนมา วิเคราะห์เป็น ขั้นตอนการ	

ตารางที่ 10 (ต่อ)

ขั้นตอน	โรงเรียน							
	1	2	3	4	5	6	7	8
การวางแผน								
2.ชั้นวางแผน (ต่อ)							ทำงาน ร่าง Flow Chart แสดงขั้นตอน การทำงาน ตารางวิเคราะห์ การปฏิบัติงาน เอกสาร หลักฐาน ระดับคุณภาพ ที่สอดคล้องกับ มาตรฐานคุณ ภาพการศึกษา ของโรงเรียน 3.พิมพ์และ จัดทำเป็นคู่มือ	

ตารางที่ 10 (ต่อ)

ขั้นตอน	โรงเรียน							
	1	2	3	4	5	6	7	8
การวางแผน								
2.ขั้นวางแผน (ต่อ)							มาตรฐานการ ปฏิบัติงานของ โรงเรียนเผยแพร่ ตามฝ่าย/ หมวด/งาน	
3.ขั้นปฏิบัติ ตามแผน							1.ครู-อาจารย์ ใช้เป็นคู่มือใน การเขียนงาน โครงการ 2.นิเทศ ติดตาม โดยบุคคลกร ไปอบรม	

ตารางที่ 10 (ต่อ)

ขั้นตอน	โรงเรียน							
	1	2	3	4	5	6	7	8
การวางแผน								
4.ชั้นประเมินผล การปฏิบัติตาม							ยังไม่มีกา ประเมินผล มาตรฐาน การปฏิบัติงาน ของโรงเรียน	
5.ชั้นรับท้ จัดทำแผนใหม่							ยังไม่มีกา ปรับปรุง มาตรฐานการ ปฏิบัติงานของ โรงเรียน	
	โรงเรียนยังไม่ได้ จัดทำมาตรฐาน การปฏิบัติงาน	โรงเรียนยังไม่ได้ จัดทำมาตรฐาน การปฏิบัติงาน	โรงเรียนยังไม่ได้ จัดทำมาตรฐาน การปฏิบัติงาน	โรงเรียนยังไม่ได้ จัดทำมาตรฐาน การปฏิบัติงาน	โรงเรียนยังไม่ได้ จัดทำมาตรฐาน การปฏิบัติงาน	โรงเรียนยังไม่ได้ จัดทำมาตรฐาน การปฏิบัติงาน	โรงเรียนยังไม่ได้ จัดทำมาตรฐาน การปฏิบัติงาน	โรงเรียนยังไม่ได้ จัดทำมาตรฐาน การปฏิบัติงาน

ตารางที่ 10 (ต่อ)

ขั้นตอน การวางแผน	โรงเรียน							
	1	2	3	4	5	6	7	8
ของโรงเรียน	ของโรงเรียน	ของโรงเรียน	ของโรงเรียน	ของโรงเรียน	ของโรงเรียน	ของโรงเรียน		ของโรงเรียน
เนื่องจาก	เนื่องจาก	เนื่องจาก	เนื่องจาก	เนื่องจาก	เนื่องจาก	เนื่องจาก		เนื่องจากผู้
โรงเรียนใช้	โรงเรียน	โรงเรียนมีคู่มือ	โรงเรียนมีคู่มือ	โรงเรียนมีคู่มือ	โรงเรียนมีโครง	โรงเรียนมีคู่มือ		บริหารไม่เห็น
มาตรฐานการ	ปฏิบัติงานตาม	การดำเนินงาน	การดำเนินงาน	สร้างการบริหาร	พรรณนางาน			ความสำคัญ
ปฏิบัติงานตาม	คู่มือครู	ของฝ่าย/หมวด/ งาน	ของฝ่าย/หมวด/ งาน	ตามสายงาน	ของฝ่าย/หมวด/ งาน			ของการจัดทำ
ระบบ ISO								

จากตารางที่ 10 การวิเคราะห์การจัดมาตรฐานการปฏิบัติงานของโรงเรียน จำแนกตามโรงเรียน ดังนี้

1. ชั้นเตรียมการวางแผน พบว่า มีเพียงโรงเรียนเดียว (1 ใน 8) ที่มีการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานของโรงเรียนโดยมีการแจ้งนโยบายของโรงเรียนเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานของโรงเรียน และมีการพัฒนาบุคลากรโดยการส่งบุคลากรไปอบรมความรู้เกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานของโรงเรียนจากหน่วยงานอื่นโดยนำความรู้เหล่านี้มาขยายผลให้ครู-อาจารย์ทุกคนในโรงเรียนได้เข้าใจและเห็นประโยชน์ของการมีมาตรฐานการปฏิบัติงานของโรงเรียนตลอดจนมีการรวบรวมข้อมูลพื้นฐานการศึกษา และมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน นอกจากนี้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานของโรงเรียนซึ่งประกอบด้วยหัวหน้าฝ่าย/หมวด/งาน ในขณะที่มีโรงเรียนส่วนใหญ่ (7 ใน 8) ยังไม่ได้มีการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานของโรงเรียน

2. ชั้นวางแผน พบว่า มีเพียงโรงเรียนเดียว (1 ใน 8) ที่ได้ไปเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานของโรงเรียนตามที่กลุ่มโรงเรียนเป็นผู้จัดโดยมีการเชิญวิทยากรจากหน่วยศึกษานิเทศก์ เขตการศึกษา 11 มาให้คำแนะนำและวิธีการจัดทำให้แก่บุคลากรของโรงเรียนในกลุ่มนี้ โดยมีการนำเอกสารที่โรงเรียนในเขตการศึกษา 11 จัดทำไว้มาเป็นตัวอย่างในการจัดทำ ซึ่งโรงเรียนจะต้องเตรียมข้อมูลพื้นฐานการศึกษาต่างๆ เช่น มาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน เอกสารการพรรณนางาน มาใช้ในการจัดทำและวิเคราะห์เป็นวิธีการทำงานโดยเขียนเป็น Flow Chart แสดงขั้นตอนของการทำงานว่ามีความเกี่ยวข้องเชื่อมโยงกับฝ่าย/หมวด/งานใดบ้าง และเขียนตารางวิเคราะห์การปฏิบัติงาน เอกสารหลักฐานระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนและมีการพิมพ์และจัดทำเป็นเอกสารมาตรฐานการปฏิบัติงานของโรงเรียน ในขณะที่มีโรงเรียนส่วนใหญ่ (7 ใน 8) ไม่ได้ไปเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานของโรงเรียนและไม่ได้มีกิจกรรมในการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานของโรงเรียน

3. ชั้นปฏิบัติตามแผน พบว่า มีเพียงโรงเรียนเดียว (1 ใน 8) ที่ได้มีการเผยแพร่เอกสารมาตรฐานการปฏิบัติงานของโรงเรียนไปตามฝ่าย/หมวด/งาน โดยไม่มีการประชุมชี้แจงทำความเข้าใจก่อนนำไปใช้ซึ่งฝ่าย/หมวด/งานจะนำไปใช้ในการเขียนงาน/โครงการให้มีความสอดคล้องกับ



มาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนเท่านั้น ในขณะที่โรงเรียนส่วนใหญ่ (7 ใน 8) ยังไม่จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานของโรงเรียน

4. ชั้นประเมินผลการปฏิบัติตามแผน พบว่า ทุกโรงเรียน (จำนวน 8 โรงเรียน) ที่ไม่มีการประเมินผลการดำเนินงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของโรงเรียน ในขณะที่ โรงเรียนส่วนใหญ่ (7 ใน 8) ยังไม่ได้จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานของโรงเรียน

5. ชั้นปรับปรุง/จัดทำแผนใหม่ พบว่า ทุกโรงเรียน (จำนวน 8 โรงเรียน) ที่ไม่มีการปรับปรุงเอกสารมาตรฐานการปฏิบัติงานของโรงเรียน ในขณะที่โรงเรียนส่วนใหญ่ (7 ใน 8) ยังไม่ได้จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานของโรงเรียน

ตารางที่ 11 สรุปการวิเคราะห์การจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานของโรงเรียน จำแนกตามขั้นตอนการวางแผน

กิจกรรมที่ดำเนินการ	จำนวนโรงเรียน (n = 8)	หมายเลขโรงเรียน
<b>1. ขั้นเตรียมการวางแผน</b>		
- ผู้อำนวยการโรงเรียนที่เจองนโยบายและวัตถุประสงค์ในการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานของโรงเรียนให้แก่ครู-อาจารย์ทุกคนในโรงเรียน	1	7
- มีการพัฒนาบุคลากรโดยการส่งครู-อาจารย์ไปประชุมอบรมตามที่หน่วยงานอื่นจัดและนำความรู้นั้นมาขยายผลให้ครู-อาจารย์ในโรงเรียนได้เข้าใจและเห็นประโยชน์ในการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานของโรงเรียน	1	7
- มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานของโรงเรียน	1	7
- รวบรวมข้อมูลพื้นฐานการศึกษาเพื่อใช้ในการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานของโรงเรียน	1	7
<b>2. ขั้นวางแผน</b>		
- คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งได้เข้าประชุมเชิงปฏิบัติการในการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานของโรงเรียนตามที่กลุ่มโรงเรียนจัดโดยกรมศึกษาธิการจากหน่วยศึกษานิเทศน์ เขตการศึกษา 11 มาให้ความรู้และวิธีการในการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานของโรงเรียน ตลอดจนนำเอกสารมาตรฐานการปฏิบัติงานของโรงเรียนที่หาไว้มาเป็นตัวอย่าง	1	7

กิจกรรมที่ดำเนินการ	จำนวนโรงเรียน ( n = 8 )	หมายเลขโรงเรียน
2. ขั้่นวางแผน (ต่อ)		
- คณะกรรมการมีการนำข้อมูลพื้นฐานการศึกษาของโรงเรียน ได้แก่ มาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน เอกสารพรรณนางาน ฯลฯ มาวิเคราะห์เป็นวิธีการทำงาน และเขียนเป็น Flow Chart แสดงขั้นตอนของการทำงานว่าเกี่ยวข้องเชื่อมโยงกับฝ่าย/หมวด/งานเพื่อเป็นเป้าหมายในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานคุณภาพด้านผลผลิต ด้านปัจจัยและด้านกระบวนการ	1	7
- คณะกรรมการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานของโรงเรียนเขียนตารางวิเคราะห์การปฏิบัติงาน เขียนเอกสารหลักฐานระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับมาตรฐานฯ ของโรงเรียน	1	7
- ไม่มีกรให้ครู-อาจารย์ได้แสดงความคิดเห็น	1	7
- คณะกรรมการนำข้อมูลที่ได้จากการจัดทำทั้งหมดไปจัดพิมพ์และทำสำเนาเป็นเอกสารมาตรฐานการปฏิบัติงานของโรงเรียน	1	7
- เผยแพร่ไปตามฝ่าย/หมวด/งานของโรงเรียน	1	7

ตารางที่ 11 (ต่อ)

กิจกรรมที่ดำเนินการ	จำนวนโรงเรียน ( n = 8 )	หมายเลขโรงเรียน
<b>3. ชั้นปฏิบัติตามแผน</b>		
- ไม่มีการประชุมชี้แจงและทำความเข้าใจกับครู-อาจารย์ในการนำมาตราฐานการปฏิบัติงานของโรงเรียนไปใช้	8	1,2,3,4,5,6,7,8
- ครู-อาจารย์นำเอกสารมาตรฐานการปฏิบัติงานของโรงเรียนไปใช้ในการเขียนงาน/โครงการในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำ	1	7
- ไม่มีการนิเทศ กำกับ ติดตาม การนำมาตราฐานการปฏิบัติงานของโรงเรียนไปปฏิบัติ	8	1,2,3,4,5,6,7,8
<b>4. ชั้นประเมินผลการปฏิบัติตามแผน</b>		
- ไม่มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของโรงเรียนที่จัดทำขึ้น	8	1,2,3,4,5,6,7,8
<b>5. ชั้นปรับปรุง/ จัดทำแผนใหม่</b>		
- ไม่มีผลการประเมินที่จะนำมาปรับปรุงหรือจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานของโรงเรียน	8	1,2,3,4,5,6,7,8

จากตารางที่ 11 สรุปการวิเคราะห์การจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานของโรงเรียน มีดังนี้

1. ชั้นเตรียมการวางแผน พบว่า มีเพียงโรงเรียนเดียว (1 ใน 8) ที่ได้มีการประชุมชี้แจงนโยบาย และวัตถุประสงค์ในการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานของโรงเรียนให้แก่ครู-อาจารย์ทุกคนในโรงเรียน มีการพัฒนาบุคลากรโดยการส่งครู-อาจารย์ไปประชุม สัมมนา อบรมตามที่มีหน่วยงานอื่นจัดและนำความรู้ที่นำมาขยายผลให้ครู-อาจารย์ในโรงเรียนได้มีความเข้าใจและเกิดความตระหนัก มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานของโรงเรียน และมีการรวบรวมข้อมูลพื้นฐานการศึกษาเพื่อใช้ในการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานของโรงเรียน ในขณะที่มีโรงเรียนส่วนใหญ่ (7 ใน 8) ไม่มีกิจกรรมในชั้นเตรียมการเนื่องจากยังไม่ได้มีการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานของโรงเรียน

2. ชั้นวางแผน พบว่า มีเพียงโรงเรียนเดียว (1 ใน 8) ที่ได้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานตามที่กลุ่มโรงเรียนเป็นผู้จัด โดยมีการเชิญวิทยากรจากหน่วยศึกษานิเทศก์ เขตการศึกษา 11 มาให้ความรู้และวิธีการในการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานของโรงเรียน โดยมีเอกสารตัวอย่างมาเป็นแนวทางในการจัดทำโดยการนำข้อมูลพื้นฐานการศึกษา ได้แก่ มาตรฐานคุณภาพการศึกษารองโรงเรียน เอกสารการพรรณนางาน ฯลฯ เป็นต้น เพื่อนำมาวิเคราะห์เป็นวิธีการทำงาน และเขียนเป็น Flow Chart เพื่อแสดงขั้นตอนของการทำงานว่ามีความเกี่ยวข้องเชื่อมโยงกับฝ่าย/หมวด/งาน โดยมีวัตถุประสงค์ในการพัฒนาคุณภาพด้านผลผลิต ด้านกระบวนการ และด้านปัจจัย แต่ในการจัดทำนี้โรงเรียนไม่มีการนำร่างมาตรฐานการปฏิบัติงานของโรงเรียนไปถามความคิดเห็นของครู-อาจารย์ (ทำประชาพิจารณ์) ก่อนที่จะนำไปพิมพ์และทำสำเนาเผยแพร่ให้ฝ่าย/หมวด/งาน เพื่อให้ครู-อาจารย์ในฝ่าย/หมวด/งานได้นำไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในโรงเรียน ในขณะที่มีโรงเรียนส่วนใหญ่ (7 ใน 8) ไม่มีกิจกรรมในชั้นวางแผนเนื่องจากยังไม่ได้มีการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานของโรงเรียน

3. ชั้นปฏิบัติตามแผน พบว่า ทุกโรงเรียน (จำนวน 8 โรงเรียน) ที่ไม่มีการประชุมชี้แจงทำความเข้าใจแก่ครู-อาจารย์ทุกคนในโรงเรียนก่อน ในการนำมาตรฐานการปฏิบัติงานของโรงเรียนไปใช้ โดยครู-อาจารย์มักจะนำไปใช้ในการเขียนงาน/โครงการ และไม่มีการนิเทศ กำกับติดตามการนำมาตรฐานการปฏิบัติงานของโรงเรียนไปใช้ ในขณะที่โรงเรียนส่วนใหญ่ (7 ใน 8) ยังไม่ได้มีการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานของโรงเรียน

4. **ขั้นประเมินผลการปฏิบัติตามแผน** พบว่า ทุกโรงเรียน (จำนวน 8 โรงเรียน) ที่ไม่มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของโรงเรียน ในขณะที่โรงเรียนส่วนใหญ่ (7 ใน 8) ยังไม่ได้มีการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานของโรงเรียน

5. **ขั้นปรับปรุง/จัดทำแผนใหม่** พบว่า ทุกโรงเรียน (จำนวน 8 โรงเรียน) ที่ไม่มีการปรับปรุงจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานของโรงเรียน ในขณะที่โรงเรียนส่วนใหญ่ (7 ใน 8) ยังไม่ได้มีการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานของโรงเรียน