

บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้เป็นการวิจัยเชิงบรรยาย (Descriptive Research) โดยมีรายละเอียดของการดำเนินการวิจัยดังนี้ คือ

1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
3. การสร้างเครื่องมือ
4. การเก็บรวบรวมข้อมูล
5. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล
6. การวิเคราะห์ข้อมูล

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากรในการวิจัยครั้งนี้ แบ่งเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่

กลุ่มที่ 1 นักพัฒนาศูนย์พยาบาลบุคคล และนักพัฒนาระบบสารสนเทศที่มีความรู้และประสบการณ์ในการจัดการความรู้ หรือการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้สำหรับองค์กรเอกชน เพื่อสอบถามศึกษา สภาพ ปัญหา และความต้องการในการจัดการความรู้สำหรับองค์กรเอกชน

กลุ่มที่ 2 ผู้เชี่ยวชาญที่เป็นผู้บริหารงานฝ่ายพัฒนาศูนย์พยาบาลบุคคลและนักพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีความรู้ที่ต้องมีความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ การพัฒนาศูนย์พยาบาล และการจัดการความรู้ในองค์กรเอกชน เพื่อสัมภาษณ์ และสอบถามความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับองค์ประกอบและขั้นตอนสำหรับการจัดการความรู้

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้มีจำนวน 86 คน แบ่งเป็น 3 กลุ่ม ได้แก่

กลุ่มที่ 1 นักพัฒนาศูนย์พยาบาลบุคคลและนักพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในองค์กรเอกชน ที่มีความรู้เกี่ยวกับการจัดการความรู้ และการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้จำนวน 60 คน เพื่อสอบถามสภาพ ปัญหา และความต้องการเกี่ยวกับการจัดการความรู้สำหรับองค์กรภาคเอกชน แบ่งเป็น

1.1 นักพัฒนาทรัพยากรบุคคล 40 คน

1.2 นักพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ 20 คน

กลุ่มที่ 2 ผู้เชี่ยวชาญที่เป็นผู้บริหารงานฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคลในและพัฒนาระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศในองค์กรเอกชน ซึ่งผู้วิจัยได้ทำการคัดเลือกผู้เชี่ยวชาญโดยวิธีการสุ่มตัวอย่างแบบเจาะจง (Purposive Sampling) เพื่อสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับระบบการจัดการความรู้สำหรับองค์กรภาคเอกชนโดยใช้เทคนิคเดลฟาย จำนวน 21 คน แบ่งเป็น

2.1 ผู้บริหารงานฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล จำนวน 14 คน ซึ่งต้องมีตำแหน่งเป็นผู้บริหารงานฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคลมาอย่างน้อย 3 ปี และมีความรู้ในเรื่องของการจัดการความรู้ และการพัฒนาองค์การเพื่อการเรียนรู้เป็นอย่างดี

2.2 นักพัฒนาระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศ จำนวน 7 คน ซึ่งต้องมีความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาองค์การเพื่อการเรียนรู้ และมีประสบการณ์ในด้านการพัฒนาระบบการจัดการความรู้ อย่างน้อย 2 ปี

กลุ่มที่ 3 ผู้เชี่ยวชาญเพื่อใช้ในการรับรองต้นแบบชิ้นงานวิจัย จำนวน 5 คน ซึ่งเป็นผู้บริหารองค์กรมาอย่างน้อย 7 ปี และมีประสบการณ์ในการนำการจัดการความรู้เข้ามาใช้ในองค์กรของตนเป็นอย่างดี

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้แบ่งออกเป็น 3 ชุด ดังนี้

1. แบบสัมภาษณ์

เพื่อศึกษาสภาพ ปัญหา และความต้องการขององค์กรเอกชนเกี่ยวกับการจัดการความรู้ โดยสัมภาษณ์นักพัฒนาทรัพยากรบุคคล และนักพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในองค์กรเอกชน ที่มีความรู้เกี่ยวกับการจัดการความรู้ และการพัฒนาองค์การให้เป็นองค์การเพื่อการเรียนรู้ จำนวน 60 คน จำนวน 41 ข้อ แบ่งแบบสัมภาษณ์เป็น 4 ตอน คือ

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์

ตอนที่ 2 สภาพการจัดการความรู้ในองค์กร สัมภาษณ์ เกี่ยวกับ

1) การกำหนดสิ่งที่ต้องเรียนรู้

1.1) นโยบาย และวิสัยทัศน์ขององค์กร

1.2) ประเภทของงานในองค์กร

1.3) ประเภทความรู้ที่ต้องเรียนรู้

- 2) การแสวงหาความรู้
 - 2.1) กิจกรรมและโครงการต่างๆที่สนับสนุนให้เกิดการแสวงหาความรู้ในองค์กร
 - 2.2) วิธีการในการแสวงหาความรู้ของบุคลากร
- 3) การสร้างความรู้
 - 3.1) กิจกรรมและโครงการต่างๆที่สนับสนุนให้เกิดการสร้างความรู้ในองค์กร
 - 3.2) ประเภทความรู้ที่องค์กรต้องสร้าง
 - 3.3) การสร้างความรู้ขององค์กรในปัจจุบัน
- 4) การจัดเก็บและสืบค้นความรู้
 - 4.1) ทักษะ และความสามารถในการเข้าถึงความรู้ และสารสนเทศ
 - 4.2) สถานที่ในการจัดเก็บความรู้ และสารสนเทศ
 - 4.3) วิธีการในการสืบค้นความรู้ และสารสนเทศ
 - 4.4) การจัดหมวดหมู่ของความรู้ที่จัดเก็บ
 - 4.5) บทบาทของเทคโนโลยีกับการจัดเก็บและสืบค้นความรู้ และสารสนเทศ
- 5) การถ่ายโอนและนำความรู้ไปใช้
 - 5.1) วิธีการถ่ายโอนความรู้ในองค์กร
 - 5.2) การนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ไปใช้

ตอนที่ 3 ปัญหาในการจัดการความรู้ในองค์กร สัมภาษณ์เกี่ยวกับ

- 1) การกำหนดสิ่งที่ต้องเรียนรู้
 - 1.1) นโยบาย และวิสัยทัศน์องค์กรในการกำหนดสิ่งที่ต้องเรียนรู้
 - 1.2) วิสัยทัศน์ และความสามารถของผู้บริหารในการดำเนินการจัดการความรู้ในองค์กร
- 2) การแสวงหาความรู้
 - 2.1) วิสัยทัศน์ส่วนตัว และทัศนคติของบุคลากรในการแสวงหาความรู้
 - 2.2) ทักษะ และความสามารถของบุคลากรในการแสวงหาความรู้
- 3) การสร้างความรู้
 - 3.1) ความสามารถ และศักยภาพของบุคลากรในการสร้างความรู้ และนวัตกรรมใหม่ให้กับองค์กร
 - 3.2) การนำความรู้โดยนัยมาดำเนินการให้เกิดการแพร่กระจายในองค์กร
 - 3.3) การเปลี่ยนความรู้โดยนัยมาอยู่ในรูปของ เอกสาร คู่มือปฏิบัติงาน ฯลฯ

- 4) การจัดเก็บและสืบค้นความรู้
 - 4.1) สถานที่ในการจัดเก็บและสืบค้นความรู้ และสารสนเทศ
 - 4.2) สิ่งอำนวยความสะดวกในการสืบค้นความรู้ และสารสนเทศ
 - 4.3) การจัดหมวดหมู่ความรู้ในองค์กร
 - 4.4) การกลั่นกรองสารสนเทศ
 - 4.5) ขาดแคลนบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถเข้ามาบริหารข้อมูลสารสนเทศ และความรู้
- 5) การถ่ายโอนและนำความรู้ไปใช้
 - 5.1) ทักษะ และความสามารถในการถ่ายโอนความรู้ระหว่างกันในองค์กร
 - 5.2)ทัศนคติในการแบ่งปันความรู้ของบุคลากรในองค์กร
 - 5.3) พฤติกรรมและกระบวนการสื่อสารในองค์กร
 - 5.4) ความสามารถในการนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในงาน

ตอนที่ 4 ความต้องการในการจัดการความรู้ในองค์กร สัมภาษณ์เกี่ยวกับ

- 1) การกำหนดสิ่งที่ต้องเรียนรู้
 - 1.1) ความรู้ที่จำเป็นในงาน
 - 1.2) ความรู้ในสถานภาพขององค์กรคู่ค้า และคู่แข่งในปัจจุบัน
- 2) การแสวงหาความรู้
 - 2.1) ผู้เชี่ยวชาญมาให้คำแนะนำ
 - 2.2) กิจกรรมส่งเสริมพนักงาน เช่น การฝึกอบรม การสัมมนา การดูงานนอกสถานที่ ฯลฯ
 - 2.3) การส่งเสริมให้บุคลากรเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างตลอดช่วงชีวิต
- 3) การสร้างความรู้
 - 3.1) ประเภทของความรู้ที่ต้องสร้าง
 - 3.2) การพัฒนาบุคลากรให้มีความคิดสร้างสรรค์
- 4) การจัดเก็บและสืบค้นความรู้
 - 4.1) สถานที่ในการจัดเก็บความรู้ และสารสนเทศ
 - 4.2) วิธีในการจัดเก็บความรู้ และสารสนเทศ
 - 4.3) การนำเอาเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการจัดเก็บและสืบค้นความรู้
 - 4.4) บุคลากรเข้ามาจัดระบบในการจัดเก็บและสืบค้นความรู้
- 5) การถ่ายโอนและการนำความรู้ไปใช้

5.1) ทักษะในการถ่ายโอนความรู้ซึ่งกันและกัน

5.2) กิจกรรมที่องค์กรจัดขึ้นเพื่อแบ่งปันและแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน

2. แบบสอบถามความคิดเห็นผู้เชี่ยวชาญ

ในการวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้ใช้เทคนิคการวิจัยแบบเดลฟาย จึงมีการใช้แบบสอบถามจำนวน 3 ชุด ดังต่อไปนี้

2.1) แบบสอบถามชุดที่ 1

แบบสอบถามสำหรับเทคนิคเดลฟายรอบที่ 1 เป็นแบบสอบถามปลายเปิด เพื่อให้ผู้เชี่ยวชาญได้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับองค์ประกอบ และขั้นตอนในการจัดการความรู้ขององค์กรโดยมี 21 ข้อ แบ่งเป็น 2 ตอนได้แก่

ตอนที่ 1 คำถามเกี่ยวกับสถานการณ์ของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับองค์ประกอบ ได้แก่ วัตถุประสงค์ในการจัดการความรู้ขององค์กร พันธกิจในการจัดการความรู้ขององค์กร นโยบายในการจัดการความรู้ขององค์กร เป้าหมายในการจัดการความรู้ขององค์กร ปัจจัยที่ส่งผลให้การจัดการความรู้ประสบความสำเร็จ และขั้นตอนในการจัดการความรู้ขององค์กร ซึ่งเป็นคำถามปลายเปิด ประกอบด้วย 5 ขั้นตอน จำนวน 21 ข้อ ได้แก่

1) การกำหนดสิ่งที่ต้องเรียนรู้ ศึกษาเกี่ยวกับ

1.1) เรื่องที่ต้องเรียนรู้ (ประเภทของความรู้)

1.2) ขั้นตอนในการกำหนดสิ่งที่ต้องเรียนรู้

2) การแสวงหาความรู้ ศึกษาเกี่ยวกับ

2.1) ขั้นตอนในการแสวงหาความรู้

2.2) กิจกรรมและโครงการเพื่อการแสวงหาความรู้

2.3) สิ่งอำนวยความสะดวกในการแสวงหาความรู้

2.4) วิธีการเรียนรู้

3) การสร้างความรู้ ศึกษาเกี่ยวกับ

3.1) ขั้นตอนในการสร้างความรู้

3.2) กิจกรรมและโครงการในการสร้างความรู้

3.3) วิธีในการสร้างความรู้

4) การจัดเก็บและสืบค้นความรู้ ศึกษาเกี่ยวกับ

4.1) ขั้นตอนในการจัดเก็บและสืบค้นความรู้

4.2) แหล่งความรู้

- 4.3) ขั้นตอนในการกลั่นกรองสารสนเทศ
- 4.4) เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 5) การถ่ายโอนและนำความรู้ไปใช้ ศึกษาเกี่ยวกับ
 - 5.1) ขั้นตอนในการถ่ายโอนและนำความรู้ไปใช้
 - 5.2) วิธีการและกิจกรรมในการถ่ายโอนและนำความรู้ไปใช้

2.2) แบบสอบถามชุดที่ 2

แบบสอบถามสำหรับเทคนิคเดลฟายรอบที่ 2 เป็นแบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับโดยนำคำตอบของผู้เชี่ยวชาญทุกท่านจากแบบสอบถามรอบที่ 1 มาวิเคราะห์และสังเคราะห์มาสร้างเป็นคำถาม โดยเป็นคำถามเกี่ยวกับองค์ประกอบ และขั้นตอนในการจัดการความรู้สำหรับองค์กรเอกชน จำนวน 153 ข้อ

2.3) แบบสอบถามชุดที่ 3

แบบสอบถามสำหรับเทคนิคเดลฟายรอบที่ 3 เป็นแบบสอบถามปลายเปิดมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ ซึ่งเหมือนกับแบบสอบถามชุดที่ 2 ทุกประการ พร้อมทั้งมีการแสดงค่าสถิติ ได้แก่ ค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ ซึ่งคำนวณได้จากคำตอบของผู้เชี่ยวชาญในรอบที่ 2 พร้อมทั้งแสดงตำแหน่งและรอยขีดซึ่งผู้เชี่ยวชาญตอบไว้ในรอบที่ 2 ในแต่ละข้อ เพื่อส่งกลับไปให้ผู้เชี่ยวชาญยืนยันคำตอบของตนเอง หรือเปลี่ยนแปลงคำตอบตามผู้เชี่ยวชาญส่วนใหญ่อีกครั้ง จำนวน 153 ข้อ

3. แบบประเมินและรับรองต้นแบบชิ้นงานวิจัย

เป็นแบบรับรองความเหมาะสมของระบบที่ผู้วิจัยพัฒนาขึ้น ประกอบด้วยข้อคำถาม 3 ตอน ได้แก่ ตอนที่ 1 เป็นข้อมูลของผู้ให้การรับรองต้นแบบชิ้นงานวิจัย ตอนที่ 2 เป็นระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับองค์ประกอบ และขั้นตอนในระบบการจัดการความรู้ขององค์กรเอกชน โดยเป็นแบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ และตอนที่ 3 เป็นแบบแสดงข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับต้นแบบชิ้นงานวิจัยตามความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 21 ข้อ

การสร้างเครื่องมือ

การสร้างเครื่องมือในการวิจัย ผู้วิจัยมีขั้นตอนในการดำเนินการ ดังนี้

แบบสอบถาม สภาพ ปัญหา ความต้องการ

1. ศึกษารวบรวมข้อมูลต่างๆ จากเอกสาร บทความ แนวคิด หลักการ ตำรา งานวิจัย และ ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับ การจัดการความรู้ องค์การเอื้อการเรียนรู้ ระบบการจัดการความรู้ในองค์กร เอกชนเพื่อเป็นข้อมูลในการสร้างแบบสัมภาษณ์
2. วิเคราะห์ และสังเคราะห์เนื้อหาเพื่อนำมาสร้างเป็นแบบสัมภาษณ์
3. นำแบบสัมภาษณ์ที่สร้างเสร็จแล้วเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อพิจารณาตรวจสอบ แก้ไขข้อบกพร่องในด้านเนื้อหา และสำนวนภาษา
4. นำแบบสอบถามไปทดลองกับกลุ่มตัวอย่างจำนวน 15 คน เพื่อนำมาปรับปรุงเนื้อหา และสำนวนภาษาให้เหมาะกับสภาพองค์กรเอกชน
5. นำแบบสัมภาษณ์ที่ปรับปรุงแก้ไขแล้วเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อพิจารณา ตรวจสอบก่อนนำไปสัมภาษณ์นักพัฒนาทรัพยากรบุคคล และนักพัฒนาระบบเทคโนโลยี สารสนเทศในองค์กรเอกชน

แบบสอบถามเกี่ยวกับระบบการจัดการความรู้

แบบสอบถาม รอบที่ 1

1. ศึกษารวบรวมข้อมูลต่างๆที่ได้จากการสอบถามสภาพ ปัญหา และความต้องการ
2. นำข้อมูลต่างๆ มาวิเคราะห์ สังเคราะห์ เพื่อนำมาสร้างเป็นแบบสอบถามปลายเปิดรอบ ที่ 1
3. สร้างแบบสอบถามปลายเปิดซึ่งเป็นคำถามรอบที่ 1 ภายใต้การแนะนำของอาจารย์ที่ ปรึกษา
4. ผู้วิจัยนำแบบสอบถามรอบที่ 1 ไปให้อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจสอบเพื่อนำมาแก้ไข ปรับปรุงทางด้านเนื้อหา และสำนวนภาษา
5. นำไปให้ผู้เชี่ยวชาญ 1 ท่านตรวจสอบ และแก้ไขเพื่อปรับปรุงแก้ไขเนื้อหา และสำนวน ภาษาให้เหมาะกับสภาพองค์กรเอกชน

แบบสอบถาม รอบที่ 2

1. ผู้วิจัยออกแบบสอบถามรอบที่ 2 ภายใต้การแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา ทำ แบบสอบถามประมาณค่า 5 ระดับ โดยแต่ละระดับคะแนนมีความหมาย ดังนี้

คะแนน 5 ถือว่า ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่า เหมาะสมที่สุด

คะแนน 4 ถือว่า ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่า เหมาะสมมาก

คะแนน 3 ถือว่า ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่า เหมาะสมปานกลาง

คะแนน 2 ถือว่า ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่า เหมาะสมน้อย

คะแนน 1 ถือว่า ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่า ไม่เหมาะสม

2. ผู้วิจัยนำแบบสอบถามรอบที่ 2 ไปให้อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจสอบเพื่อนำมาแก้ไขปรับปรุงทางด้านเนื้อหา และสำนวนภาษา

3. นำแบบสอบถามไปให้ผู้เชี่ยวชาญ 1 ท่านตรวจสอบและแก้ไขความถูกต้องของเนื้อหา และสำนวนภาษา

4. นำแบบสอบถามรอบที่ 2 ไปให้ผู้เชี่ยวชาญตอบ โดยผู้วิจัยจะแสดงตำแหน่งของคำตอบเดิมของผู้เชี่ยวชาญรอบที่ 2 ในแต่ละข้อของแต่ละคนว่าตอบกันอย่างไร โดยแสดงค่ามัธยฐาน และพิสัยระหว่างควอไทล์ที่คำนวณได้ เพื่อให้ผู้เชี่ยวชาญพิจารณาคำตอบว่ามีความแตกต่างไปจากคำตอบทั้งหมดอย่างไร

แบบสอบถาม รอบที่ 3

นำข้อมูลที่ได้ในแบบสอบถามรอบที่ 2 นำมาวิเคราะห์และพัฒนาเป็นแบบสอบถามรอบที่ 3 ซึ่งประกอบด้วยข้อความเดิมและนำมาเพิ่มการแสดงผลมัธยฐานและพิสัยควอไทล์เกี่ยวกับการตอบแบบสอบถามในรอบที่ 2 ของผู้เชี่ยวชาญทั้งหมด พร้อมทั้งตำแหน่งของผู้เชี่ยวชาญแต่ละคน เพื่อให้ผู้เชี่ยวชาญได้พิจารณาคำตอบของตนเองอีกครั้งหนึ่ง

ร่างต้นแบบชิ้นงานวิจัย

รูปแบบที่ร่างขึ้นนี้ นำข้อมูลเกี่ยวกับองค์ประกอบ และขั้นตอนการจัดการความรู้ที่ได้ตามเกณฑ์มัธยฐาน และพิสัยระหว่างควอไทล์จากความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญในรอบที่ 3 ผู้วิจัยนำข้อมูลดังกล่าวมาร่างเป็น รูปแบบการจัดการความรู้สำหรับองค์กรภาคเอกชน ซึ่งประกอบด้วย 8 องค์ประกอบ และ 5 ขั้นตอน

การรับรองต้นแบบชิ้นงานวิจัยโดยผู้ทรงคุณวุฒิ

1. ผู้วิจัยนำผลการนำเสนอระบบการจัดการความรู้สำหรับองค์กรเอกชน ตามความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และนักพัฒนาระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศที่มีความรู้เกี่ยวกับการจัดการความรู้ และการพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรเอื้อการเรียนรู้ทั้ง 21 คน รับรองความเหมาะสมในการนำไปใช้ โดยใช้แบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ โดยผู้วิจัยกำหนดว่า หากประเด็นใดผู้ทรงคุณวุฒิเห็นด้วย และมีค่ามัธยฐานเลขคณิต เท่ากับหรือมากกว่า 3.50 จึงนำมาใช้กำหนดองค์ประกอบ และขั้นตอนในระบบการจัดการความรู้สำหรับองค์กรเอกชน โดยกำหนดเกณฑ์ดังนี้

คะแนนเฉลี่ย 4.50 – 5.00 หมายความว่า ผู้ทรงคุณวุฒิเห็นด้วยว่าเป็นประเด็นที่เหมาะสม
ในการนำไปใช้มากที่สุด

คะแนนเฉลี่ย 3.50 – 4.49 หมายความว่า ผู้ทรงคุณวุฒิเห็นด้วยว่าเป็นประเด็นที่เหมาะสม
ในการนำไปใช้มาก

คะแนนเฉลี่ย 2.50 – 3.49 หมายความว่า ผู้ทรงคุณวุฒิเห็นด้วยว่าเป็นประเด็นที่เหมาะสม
ในการนำไปใช้ปานกลาง

คะแนนเฉลี่ย 1.50 – 2.49 หมายความว่า ผู้ทรงคุณวุฒิเห็นด้วยว่าเป็นประเด็นที่เหมาะสม
ในการนำไปใช้น้อย

คะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า 1.50 หมายความว่า ผู้ทรงคุณวุฒิเห็นด้วยว่าเป็นประเด็นที่
เหมาะสม ในการนำไปใช้น้อยที่สุด

การเก็บรวบรวมข้อมูล

การดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลมีขั้นตอนดังนี้

1. สัมภาษณ์เพื่อศึกษาสภาพ ปัญหา และความต้องการขององค์กรเอกชนเกี่ยวกับการจัดการความรู้ในองค์กร 60 แห่ง ตั้งแต่วันที่ 5 สิงหาคม 2546 ถึง 5 ตุลาคม 2546 ใช้เวลาดำเนินการทั้งสิ้น 3 เดือน

2. ในการศึกษาความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ 21 คน เกี่ยวกับองค์ประกอบ และขั้นตอนในการจัดการความรู้สำหรับองค์กรเอกชน

2.1 ในการสอบถามผู้เชี่ยวชาญในรอบที่ 1 ผู้วิจัยเป็นผู้นำแบบสอบถามไปให้ผู้เชี่ยวชาญศึกษา และติดต่อขอรับกลับด้วยตนเอง โดยใช้เวลาดำเนินการ 40 วัน ตั้งแต่วันที่ 21 ธันวาคม 2546 ถึง 30 มกราคม 2547

2.2 ผู้วิจัยส่งแบบสอบถามเดลฟายในรอบที่ 2 ผู้วิจัยเป็นผู้นำแบบสอบถามไปให้ผู้เชี่ยวชาญศึกษา ด้วยระบบไปรษณีย์ด่วนพิเศษ ใช้เวลาประมาณ 21 วันจึงได้รับแบบสอบถามกลับคืน ขั้นตอนนี้ดำเนินการตั้งแต่วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2547 ถึง 4 มีนาคม 2547

2.3 ผู้วิจัยส่งแบบสอบถามเดลฟายรอบที่ 3 ไปยังผู้เชี่ยวชาญศึกษา และติดต่อขอรับกลับด้วยตนเอง โดยใช้เวลาดำเนินการประมาณ 14 วัน ตั้งแต่วันที่ 12 มีนาคม 2547 ถึงวันที่ 26 มีนาคม 2547

3. ผู้วิจัยนำแบบรับรองต้นแบบชิ้นงานวิจัยไปให้ผู้ทรงคุณวุฒิ 5 ท่าน รับรองความเป็นไปได้ในการนำไปใช้ ด้วยตนเองและนำมาปรับปรุงแก้ไขเพื่อนำเสนอต่อไป ขั้นตอนนี้ใช้เวลาดำเนินการประมาณ 7 วัน ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2547 ถึง 7 เมษายน 2547

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

ในการวิจัยนี้แบ่งออกได้เป็น 3 ตอน ได้แก่

ตอนที่ 1 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์สภาพ ปัญหา ความต้องการขององค์กรเอกชนเกี่ยวกับการจัดการความรู้ โดยใช้

1. ค่าร้อยละ เพื่อเทียบสัดส่วนจากจำนวนผู้ที่ตอบในข้อนั้นทั้งหมด
2. ความถี่ นำมาพิจารณาว่าข้อใดมีผู้เลือกมาก-น้อย เท่าใด

ตอนที่ 2 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับขั้นตอนต่างๆในการจัดการความรู้

1. ค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ นำมาเป็นเกณฑ์ในการพิจารณาค่าความสอดคล้องกันของคำตอบที่นำมาใช้แบบสอบถามผู้เชี่ยวชาญในรอบที่ 2 และรอบที่ 3
2. ค่ามัธยฐาน นำมาเป็นเกณฑ์พิจารณาความเหมาะสมที่นำมาใช้ในแบบสอบถามผู้เชี่ยวชาญในรอบที่ 2 และรอบที่ 3

ตอนที่ 3 สถิติที่ใช้ในการรับรองต้นแบบชิ้นงานวิจัย

1. ค่ามัชฌิมเลขคณิต เป็นการคำนวณค่ากลางของข้อมูลเชิงปริมาณว่าอยู่ที่ใดโดยในการวิจัยครั้งนี้นำมาใช้ คำนวณแบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ ซึ่งหากประเด็นใดผู้ทรงคุณวุฒิเห็นด้วยและมีค่ามัชฌิมเลขคณิตมากกว่า 3.50 จึงนำมาใช้กำหนดขั้นตอน วิธีการในระบบการจัดการความรู้สำหรับองค์กรเอกชน
2. ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน เป็นตัวบ่งชี้ว่าข้อมูลมีการกระจายมาก - น้อยแค่ไหน ถ้ามากแสดงว่าข้อมูลยังมีการกระจายมาก แต่ถ้าน้อยแสดงว่าข้อมูลมีการกระจายน้อย

การวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

1. การวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถามสภาพ ปัญหา ความต้องการขององค์กรเอกชน เกี่ยวกับการจัดการความรู้ทั้ง 3 ตอน โดยวิเคราะห์ และสังเคราะห์จากคำตอบที่ได้ เพื่อนำมาสรุปผลสภาพ ปัญหา และความต้องการในการจัดการความรู้ขององค์กรเอกชน

2. การนำเสนอระบบการจัดการความรู้สำหรับองค์กรเอกชน ตามความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ

รอบที่ 1 เป็นการวิเคราะห์ข้อมูลจากคำถามปลายเปิด โดยนำมาจัดเป็นข้อย่อย ถ้าข้อใดผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นเหมือนกันมากกว่าร้อยละ 60 จึงจะนำมาสร้างเป็นข้อคำถามในแบบสอบถามรอบที่ 2

รอบที่ 2 เป็นการวิเคราะห์ข้อมูลโดยหาค่ามัธยฐาน และค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ เพื่อสรุปความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ แล้วนำค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ที่ได้ไปแสดงในแบบสอบถามรอบที่ 3 เพื่อให้ผู้เชี่ยวชาญพิจารณาอีกครั้ง

รอบที่ 3 เป็นแบบสอบถามที่มีค่ามัธยฐาน และค่าพิสัยระหว่างควอไทล์เพื่อให้ผู้เชี่ยวชาญยืนยันคำตอบของตนเองว่าเห็นด้วยกับความคิดเห็นจากค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ ถ้าไม่เห็นด้วยก็ขอให้ผู้เชี่ยวชาญอธิบายเหตุผล หลังจากนั้นนำข้อมูลที่ได้มาหาค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์แล้วจึงสรุปความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ โดยใช้เกณฑ์ดังนี้

เกณฑ์ในการพิจารณาความเหมาะสมที่นำมาใช้ในแบบสอบถาม คือ

ค่ามัธยฐาน 5 ถือว่า ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่า เหมาะสมมากที่สุด

ค่ามัธยฐาน 4 ถือว่า ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่า เหมาะสมมาก

ค่ามัธยฐาน 3 ถือว่า ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่า เหมาะสมปานกลาง

ค่ามัธยฐาน 2 ถือว่า ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่า เหมาะสมน้อย

ค่ามัธยฐาน 1 ถือว่า ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่า ไม่เหมาะสม

เกณฑ์ในการพิจารณาค่าความสอดคล้องกันของคำตอบกำหนดได้ดังนี้

ค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ ตั้งแต่ 0.01 – 0.99 ถือว่า คำตอบมีความสอดคล้องกันสูงมาก

ค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ ตั้งแต่ 1.00 – 1.99 ถือว่า คำตอบมีความสอดคล้องกันสูง

ค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ ตั้งแต่ 2.00 – 2.99 ถือว่า คำตอบมีความสอดคล้องกันต่ำ

ค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ ตั้งแต่ 3.00 ขึ้นไป ถือว่า คำตอบไม่มีความสอดคล้องกัน

คำตอบในรอบสุดท้ายที่ผู้เชี่ยวชาญเห็นว่ามีความเหมาะสมถึงมีความเหมาะสมมากที่สุด (ค่ามัธยฐาน 3.5 ขึ้นไป) และมีความสอดคล้องกันของคำตอบสูงถึงสูงมาก (ค่าพิสัยระหว่างควอไทล์น้อยกว่าหรือเท่ากับ 1.5) นำมาสังเคราะห์กับข้อมูลเบื้องต้นซึ่งศึกษาได้จากขั้นตอนแรก และ

นำมาปรับปรุงเพื่อให้ได้ระบบการจัดการความรู้สำหรับองค์กรเอกชนที่มีประสิทธิภาพ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในองค์กรเอกชนอื่นต่อไป

ส่วนคำตอบของผู้เชี่ยวชาญที่มีความเหมาะสม ตั้งแต่เหมาะสมปานกลาง ถึงไม่มีความเหมาะสม (ค่ามัธยฐานน้อยกว่า หรือเท่ากับ 3.5) และค่าความสอดคล้องกันของคำตอบถึงไม่มีความสอดคล้องกัน (ค่าพิสัยระหว่างควอไทล์มากกว่า 1.5 ขึ้นไป) ไม่นำข้อมูลมากำหนดการนำเสนอระบบการจัดการความรู้สำหรับองค์กรเอกชน

3. การรับรองต้นแบบชิ้นงานวิจัย

การนำเสนอระบบการจัดการความรู้สำหรับองค์กรเอกชน ผู้วิจัยนำแบบรับรองต้นแบบชิ้นงานวิจัยไปให้ผู้ทรงคุณวุฒิ 5 ท่านรับรองความเป็นไปได้ในการนำเสนอระบบการจัดการความรู้สำหรับองค์กรเอกชนไปใช้ นำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์หาค่ามัธยฐานและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของข้อมูล โดยการกำหนดเกณฑ์ในการตัดสินว่าประเด็นที่มีความเหมาะสมต้องมีค่ามัธยฐานเลขคณิตเท่ากับ หรือมากกว่า 3.5 แล้วนำเสนอในรูปตารางประกอบความเรียง