บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิจัย

รูปแบบการวิจัย (Research Design)

เป็นการศึกษาเชิงพรรณนา ณ จุดเวลาใดเวลาหนึ่ง (Cross-sectional descriptive study)

ประชากรและกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย

ประชากรที่ศึกษา (Study population) หมายถึง บุคลากรที่ปฏิบัติงานในโรงพยาบาลระยองทุกคน

ประชากรตัวอย่าง (Sampled population) หมายถึง บุคลากรที่ปฏิบัติงานในโรงพยาบาลระยองทุกคนโดยไม่มีการสุ่ม จำแนกเป็นข้าราชการ 602 คน ลูกจ้างประจำ 191 คน ลูกจ้างชั่วคราว 295 คน รวมทั้งสิ้น 1,088 คน ยกเว้นผู้อำนวยการโรงพยาบาลระยอง

หน่วยการศึกษา (Study unit) หมายถึง บุคลากรที่ปฏิบัติงานในโรงพยาบาลระยองทุกคน ยกเว้นผู้อำนวยการโรงพยาบาลระยอง

ระยะเวลาดำเนินการวิจัย

ตั้งแต่เดือนสิงหาคม 2544 ถึงเดือนมีนาคม 2545

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย (Instrument)

เป็นแบบสอบถามชนิดตอบด้วยตนเอง (Self administered questionnaires) ที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นจากการศึกษาเอกสารและผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เพื่อศึกษาแนวคิด ทฤษฎีในเรื่องความพึงพอใจในงาน เพื่อวิเคราะห์หาขอบเขตแนวทางการสร้างเครื่องมือ เพื่อวัดระดับความพึงพอใจ โดยแบบสอบถามเป็นลักษณะปลายปิด (Closed end question) และคำถามปลายเปิด (Open end question) แบ่งเป็น 3 ส่วน

I22030M

ส่วนที่ 1

ปัจจัยลักษณะบุคคลด้านข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตาม เพศ อายุ สถานภาพสมรส วุฒิการศึกษา ตำแหน่ง สถานภาพ รายได้ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และภาวะเศรษฐกิจของครอบครัว

แบบสอบถามประกอบด้วยข้อคำถาม 11 ข้อ ลักษณะคำถาม เป็นแบบมีข้อให้เลือกตอบและเติมข้อความ

ส่วนที่ 2

ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามปัจจัย 11 ด้าน ได้แก่

- ด้านลักษณะงาน จำนวน 6 ข้อ
- ด้านความสัมพันธ์กับผู้บังคับบัญชา จำนวน 4 ข้อ
- ด้านความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน จำนวน 4 ข้อ
- ด้านโอกาสก้าวหน้าในหน้าที่การงาน จำนวน 5 ข้อ
- ด้านความรับผิดชอบ จำนวน 4 ข้อ
- ด้านการได้รับการยอมรับนับถือ จำนวน 4 ข้อ
- ด้านความสำเร็จในการปฏิบัติงาน จำนวน 4 ข้อ
- ด้านนโยบายและการบริหารงาน จำนวน 3 ข้อ
- ด้านความมั่นคงปลอดภัยในการปฏิบัติงาน จำนวน 3 ข้อ
- ด้านสภาพการทำงาน จำนวน 4 ข้อ
- ด้านผลประโยชน์เกื้อกูลและสวัสดิการ จำนวน 4 ข้อ

รวมข้อคำถาม 45 ข้อ

คำถามแต่ละข้อมีลักษณะเป็นมาตรวัดเจตคติแบบมาตรวัดรวมของลิเคอร์ท (Likert) โดยคำตอบแบ่งเป็น 6 ระดับ คือ เห็นด้วยอย่างยิ่ง เห็นด้วย ไม่แน่ใจ ไม่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง ไม่เคยประสบ (ระดับ 0)

เกณฑ์การให้คะแนนในคำถามที่เป็นนิมาน (Positive)

เห็นด้วยอย่างยิ่ง = 5 คะแนน

เห็นด้วย = 4 คะแนน

ไม่แน่ใจ = 3 คะแนน

ไม่เห็นด้วย = 2 คะแนน

ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง = 1 คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนนในคำถามที่เป็นนิเสธ (Negative)

เห็นด้วยอย่างยิ่ง = 1 คะแนน

เห็นด้วย = 2 คะแนน

ไม่แน่ใจ = 3 คะแนน

ไม่เห็นด้วย = 4 คะแนน

ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง = 5 คะแนน

ส่วนผู้ที่ตอบ 0 ถือว่าไม่มีความแน่ชัดที่จะบ่งชี้ความพึงพอใจหรือไม่พึงพอใจ และอาจเป็นการเดาที่มีอคติได้จึงไม่นำมาพิจารณา

เกณฑ์การวัดระดับความพึงพอใจในการปฏิบัติงานใช้เกณฑ์การแปลความหมายค่าเฉลี่ยแบบอิงเกณฑ์ (Criterian reference) ของวิเชียร เกตุสิงห์ (37) ดังนี้

1.00 – 2.00 หมายถึง ไม่พึงพอใจในการปฏิบัติงาน

2.01 – 4.00 หมายถึง พึงพอใจในการปฏิบัติงานปานกลาง

4.01 – 5.00 หมายถึง พึงพอใจในการปฏิบัติงานมาก

ส่วนที่ 3

ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานโดยรวม สถานภาพการทำงานในอนาคต ปัญหาในการปฏิบัติงาน ข้อเสนอแนะ และความต้องการให้หน่วยงานช่วยเหลือหรือสนับสนุน เป็นแบบมีข้อให้เลือกตอบ และคำถามปลายเปิดให้เติมข้อความ โดยคำตอบที่ได้จากคำถามปลายเปิด จะมีการจัดกลุ่มตามประเภทคำตอบต่อไป

การตรวจความสมบูรณ์และความถูกต้องของแบบสอบถาม

1) หาความตรงของเนื้อหา (Content validity) โดยการนำแบบสอบถามที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นไปให้ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 3 ท่าน ตรวจสอบความถูกต้อง ความแม่นยำของเนื้อหา และรายละเอียดของข้อคำถาม และความเหมาะสมของเนื้อหาในข้อคำถามทุกข้อ

2) ความน่าเชื่อถือ (Reliability) นำแบบสอบถามที่ผ่านการตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหาแล้วไปทดสอบ (Pretest questionnaire) กับบุคลากรที่ปฏิบัติงานในโรงพยาบาลศูนย์ชลบุรี จำนวน 30 คน และนำไปแก้ไขข้อบกพร่องก่อนนำไปใช้จริง และหาความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม โดยใช้สูตรสัมประสิทธิ์อัลฟาของครอนบาค (Cronbach' s Alpha coefficient) ได้ค่าความเชื่อมั่นที่ระดับ 0.9323

การเก็บรวบรวมข้อมูล

1) เตรียมอุปกรณ์การวิจัย ได้แก่ แบบสอบถามความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน

2) ทำหนังสือในนามของภาควิชาเวชศาสตร์ป้องกันและสังคม คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ถึงผู้อำนวยการโรงพยาบาลระยอง เพื่อชี้แจงวัตถุประสงค์และขอความร่วมมือในการทำวิจัยครั้งนี้

3) ดำเนินการส่งแบบสอบถามไปยังแต่ละฝ่าย/กลุ่มงาน โดยขอความร่วมมือจากหัวหน้าฝ่าย/กลุ่มงานในการแจกแบบสอบถามแล้วผู้วิจัยเป็นผู้เก็บข้อมูลเอง โดยกำหนดเวลาขอรับแบบสอบถามคืนภายหลังแจกแบบสอบถามแล้ว 2 สัปดาห์

4) รวบรวมแบบสอบถาม ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูลในแบบสอบถาม

5) แปลงข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามเป็นรหัสตามคู่มือการลงรหัสที่ได้จัดเตรียมไว้ แล้วบันทึกข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์

การวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analysis)

การวิเคราะห์ข้อมูลมี 2 ขั้นตอน คือ

ขั้นตอนที่ 1 Quantitative Research

ประมวลผลข้อมูลด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป SPSS for Windows

1. สถิติเชิงพรรณนา (Descriptive statistics)

1.1 ข้อมูลเชิงปริมาณ (Quantitative data) สรุปโดยใช้ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน

1.2 ข้อมูลเชิงคุณภาพ (Qualitative data) สรุปโดยใช้ความถี่ ร้อยละ นำเสนอด้วยตาราง

2. สถิติเชิงอนุมาน (Inferential statistics)

ใช้การทดสอบไคสแควร์ (Chi-square test) สำหรับ

2.1 ทดสอบความแตกต่างของปัจจัยลักษณะบุคคลกับความพึงพอใจในการปฏิบัติงานจำแนกตามรายด้านและความพึงพอใจในการปฏิบัติงานโดยรวม

2.2 ทดสอบความแตกต่างของประเภทบุคลากรกับความพึงพอใจในการปฏิบัติงานจำแนกตามรายด้านและความพึงพอใจในการปฏิบัติงานโดยรวม

ขั้นตอนที่ 2 Qualitative Research

ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามในส่วนที่ 3 สรุปโดยใช้ความถี่ ร้อยละ นำเสนอด้วยตารางและข้อความเชิงพรรณนาที่เหมาะสม