

บรรณานุกรม

ภาษาไทย

หนังสือ

กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น. คู่มือนักศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น.

ขอนแก่น : ประจำปีการศึกษา 2528.

กองแผนงาน มหาวิทยาลัยขอนแก่น. รายงานสรุปผลงานประจำปี มหาวิทยาลัยขอนแก่น.

(เอกสารเผยแพร่) งานวิจัยสถาบัน ฝ่ายวางแผนและพัฒนา, 2524.

กองแผนงาน มหาวิทยาลัยขอนแก่น. โครงการ/แผนงานประมวลผลด้วยเครื่องจักร

มหาวิทยาลัยขอนแก่น. (เอกสารเผยแพร่) ฝ่ายวางแผนและพัฒนา, 2529.

ถกล นรินทร์ศิโรจน์. การจัดระบบสารสนเทศในโรงเรียน. กรุงเทพฯ :

จงจินต์การพิมพ์, 2525.

เสนิส อุดลยพันธ์. ระบบคอมพิวเตอร์. กรุงเทพฯ :

โรงพิมพ์ไทยสัมพันธ์, 2525.

ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น. รายงานสรุปสาระสำคัญของคำของบประมาณ

ประจำปี พ.ศ.2531 ของศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น.

งานวางแผนและพัฒนา สำนักงานเลขานุการศูนย์คอมพิวเตอร์, 2530.

สมพงษ์ เกษมสิน. การบริหาร. กรุงเทพมหานคร :

ไทยวัฒนาพานิช, 2519.

บทความ

ครรรชิต มาลัยวงศ์. "การวางแผนระบบสารสนเทศ." คอมพิวเตอร์สาร.

กรกฎาคม-สิงหาคม 2528.

บัญชากร แก้วส่อง และคณะ. "สถานภาพ ศักยภาพ ปัญหาอุปสรรคการจัดระบบ

สารสนเทศทางการศึกษา." เอกสารประกอบการสัมมนาระดับชาติ เรื่อง

ระบบสารสนเทศทางการศึกษาในประเทศไทย. ตามโครงการพัฒนศึกษา

อาเซียน, 2528. (อัดสำเนา)

บุญธรรม กิจปรีดาภิสุทธ์. การวิจัยทางสังคมศาสตร์. กรุงเทพฯ :

การพิมพ์พระนคร, 2527.

ประคอง กรรแสงสุทร. สถิติเพื่อการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์. กรุงเทพฯ :

สำนักพิมพ์บรรกกิจ, 2525.

นพดล ทองโสภิต. นโยบายการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น. (เอกสารเผยแพร่)

ฝ่ายวางแผนและพัฒนา มหาวิทยาลัยขอนแก่น ขอนแก่น: 2527.

นวนิตย์ อินทรามะ. "ระบบสารสนเทศทางการบริหาร." วารสารรามคำแหง 8.

กรุงเทพฯ: 2525.

- อนุจินต์ กนิษฐรัตน์. "ระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและพัฒนาการศึกษา
ในสถาบันอุดมศึกษา." วารสารการศึกษาแห่งชาติ.
 ธันวาคม 2527-มกราคม 2528: 58-60.
- อำรุง จันทวานิช และเจษฎ์ อนุเรชมงคล. "สภาพปัจจุบันและปัญหาของระบบ
สารสนเทศทางการศึกษาของประเทศไทย และระบบสารสนเทศทาง
การศึกษา." วารสารการศึกษาแห่งชาติ.
 ธันวาคม 2527-มกราคม 2528: 29-31.
- อำรุง จันทวานิช. "แนวความคิดเกี่ยวกับการดำเนินงานระบบสารสนเทศ." วารสารการศึกษาแห่งชาติ. ธันวาคม 2527-มกราคม 2528.

เอกสารอื่น ๆ

- เกษม พิศลยบุตร. "สภาพปัจจุบันและปัญหาของระบบสารสนเทศทางด้านการศึกษาใน
ประเทศไทย." เอกสารประกอบการสัมมนาระดับชาติ เรื่องระบบสารสนเทศ
เพื่อการศึกษาในประเทศไทย. ตามโครงการพัฒนศึกษาอาเซียน, 2524.
- ณรงค์ บุญมี. "แนวความคิดเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ." เอกสารประกอบการสัมมนา
เชิงปฏิบัติการเรื่อง สารสนเทศเพื่อการวางแผนและพัฒนาการศึกษา.
 2528. (เอกสารอัดสำเนา)
- ทวีศักดิ์ ทังสุพานิช. "ระบบสารสนเทศในหน่วยราชการ." เอกสารประกอบการสัมมนา
เชิงปฏิบัติการเรื่อง ระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและพัฒนาการศึกษา.
 2528. (เอกสารอัดสำเนา)
- รังสฤษฏ์ ศรีวิชัย. "พฤติกรรมการณ์ตัดสินใจและการสั่งการของผู้บริหารโรงเรียน
มัธยมศึกษาในเขตการศึกษา 11." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชา
บริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525.
- สมชาย ทยานอง. ระบบการดำเนินงานสารสนเทศทางการศึกษาในประเทศไทย.
 2526. (เอกสารอัดสำเนา)
- สมชาย ทยานอง. "โครงการระบบสารสนเทศทางการศึกษา." เอกสารประกอบ
การสัมมนาระดับชาติเรื่อง ระบบสารสนเทศในประเทศไทย. ตามโครงการ
พัฒนศึกษาอาเซียน, 2524. (เอกสารอัดสำเนา)
- อุทัย บุญประเสริฐ. "การจัดระบบสารสนเทศการประถมศึกษาจังหวัด." เอกสาร
ประกอบการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่อง สารสนเทศเพื่อการวางแผนและ
พัฒนาการศึกษา. 2528. (เอกสารอัดสำเนา)
- อุทัย บุญประเสริฐ. "ระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจและวางแผน
การศึกษา." เอกสารประกอบการบรรยายวิชาการวางแผนการศึกษา
ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525.

ภาษาอังกฤษ

หนังสือ

- Andrew, Gary M. and Mior, Ronald E. Information Decision System in Education. Illinois : E.E. Peacock Publishers, Inc., 1970.
- Andreas S. Philippakis, Leonard J. Kazmier. Information Systems Through Cobol. U.S.A. : McGraw-Hill Book Company, 1972.
- Burke, Peter M. Statistical Analysis Package. Utah: The Basic Business Software Company, Inc., 1979.
- Donald, Archibald G. Management Information and System. Oxford: Pergamon Press, 1967.
- Davis, Gordon B. Management Information System : Conceptual Foundations, Structure and Development. McGraw-Hill International. 1974.
- Davis, Gordon B. and Olson, Margrethe H. Management Information System : Conceptual Foundation, Structure and Development. Singapore : McGraw-Hill, Inc., 1985.
- Hartley, Harry J. Education Planning Programming Budgetting : A System Approach. New Jersey : Prentice Hall Inc., 1968.
- Head, Robert V. Manager's Guide to management Information Systems. New Jersey : prentice Hall, Inc. 1972.
- Higgins, J.C. Information System for Planning and Control System : Conceptual. London : Edward Arnold Publishers Ltd., 1976.
- Hussian, Khateep M. Development of information System for Education. New Jersey : Prentice Hall, Inc., 1973.
- Jerome, Kanter. Management Information System. New Jersey : Prentice Hall, Inc., 1984.
- Long, Larry E. Design and Strategy for Corporate Information Services: MIS Long-Range Planning. New Jersey : Prentice-Hall, Inc., 1982.
- Lucas, Henry C. Jr. Information Systems Concepts For Management. U.S.A. : McGraw-Hill, Inc., 1978.

- McCosh, Andrew M. and Other Developing Mangerial Information System. London : The McMillan Press Ltd., 1981.
- Murdick, Robert G. and Ross, Joel E. Introduction to management Information System. New Jersey : Prentice Hall Inc., 1977.
- Sanders, Donald H. Computers Today. McGraw-Hill, 1985.
- Murdick, Robert G. and Ross, Joel E. MIS in Action. Florida : West Publishing Co., 1975.
- Murdick, Robert G. MIS Concepts and Design. New Jersey : Prentice Hall Inc., 1980.
- O'Brien, James J. Management Information System. New York : Litton Educational Publishing, Inc., 1970.
- Phillip Ein-Dor, Eli Seger. Managing Management Information Systems. U.S.A. : D.C. Heath and Company, 1979.

REFERENCES

- Diggory, Thomas J. (Murdick & Ross Editor) "management Information Indigestion - A cure ?." MIS in Action. Florida : West Publishing Co., 1975 : 142-161.
- Gwaltney, Robert Alan. "A model Management Information System for an Institution of Higher Education." Dissertation Abstracts International 43, 5 (1982): 1367-A.
- Hansra, Balwant Singh. "Decision making and flow of Information : A case study of MIS at central YMCA community college." Dissertation Abstracts International 42, 4 (1981): 1454-A.
- Hayman John L. Jr. "Educational Management Information System for The Seventies." Educational Administration Quarterlys (Winter 1974) : 60-69.
- Karadima, Oscar. "Mangement Information System for faculty allocation institution of Higher Education: A case study for the Universidad de Santiago de Chile." Dissertation Abstracts International 45, 8 (1985): 2411-A.
- Mousa, Nabul Bzzat. "A Conceptual framework for planning: MIS curriculum in developing countries." Dissertation Abstracts International 42, 2 (1981): 1517-A.

ภาคผนวก ก.

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

การนำเสนอรูปแบบของการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของมหาวิทยาลัยขอนแก่น
A Proposed Model of Management Information System
for The Khon Kean University

ฉบับ ก แบบสัมภาษณ์สำหรับ ผู้บริหาร



ที่ ทม 0309/60

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท 10505

๙/๑ มกราคม 2529

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน

ศาสตราจารย์

เนื่องด้วย นางสุนันทา สประกอบบุญ นิสิตปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาอุทกวิทยา
กำลังดำเนินการวิจัยเรื่อง "การนำเสนอรูปแบบของการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของ
มหาวิทยาลัยขอนแก่น" ในการนี้ นิสิตจำเป็นต้องทำการสำรวจเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ
โครงการขอเรียนสัมภาษณ์ท่าน

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาอนุญาตให้นิสิตเข้าพบ
และเรียนสัมภาษณ์ดังกล่าว ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ

บัณฑิตวิทยาลัย หวังอย่างยิ่งในความกรุณาของท่าน และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ
โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายสรชัย พิชาลบุตร)

รักษาราชการในตำแหน่งรองคณบดีฝ่ายวิชาการ
ปฏิบัติราชการแทนรักษาราชการในตำแหน่งคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แผนกมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2150895-9

(ตัวอย่างแบบสอบถามสำหรับผู้บริหาร)



บันทึกขอความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ที่ วันที่ เมษายน 2529

เรื่อง ขอความร่วมมือในการให้สัมภาษณ์และตอบแบบสอบถาม

เรียน

ด้วย นางสุนันทา ลีประกอบบุญ นิสิตสาขาวิชาการอุดมศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังวิจัยเพื่อประกอบการจัดทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "การนำเสนอรูปแบบของการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของมหาวิทยาลัยขอนแก่น" (A Proposed Model of Management Information System for Khon Kaen University) เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาโท โดยมียัตถุประสงค์ของการวิจัยครั้งนี้ เพื่อศึกษาสถานภาพ ศักยภาพของการจัดระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่นพิจารณาแล้วเห็นว่า ผลการวิจัยครั้งนี้สอดคล้องกับแผนการพัฒนามหาวิทยาลัยขอนแก่นฉบับที่ 6 ซึ่งอยู่ในขั้นตอนการของบประมาณจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และเครือข่ายเพื่อจัดตั้งระบบสารสนเทศ จึงคาดว่าผลการดำเนินการวิจัยครั้งนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการจัดระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยขอนแก่นต่อไป จึงใคร่ขอความร่วมมือจากท่านสนับสนุนการวิจัยครั้งนี้ โดยอนุญาตให้ นิสิต เข้าพบและสัมภาษณ์

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่าน

(นายหนอด ทองไธภัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

คำชี้แจงในการกรอกแบบสอบถาม

เรียน ท่านผู้ตอบแบบสอบถาม

แบบสอบถามชุดนี้เป็นแบบสอบถามประกอบการวิจัยเพื่อจัดทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การนำเสนอรูปแบบของการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของมหาวิทยาลัยขอนแก่น" (A Proposed Model of Management Information System for The Khon Kaen University) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพปัจจุบันและปัญหาในการดำเนินการจัดระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยขอนแก่น และเพื่อเสนอรูปแบบของการจัดระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ซึ่งผู้วิจัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าผลการวิจัยจะสามารถนำมาใช้เป็นประโยชน์ในการจัดระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงใคร่ขอความกรุณาท่านโปรดตอบแบบสอบถามฉบับนี้ด้วยความเป็นจริงครบทุกข้อ เพื่อประโยชน์ในการจัดระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยขอนแก่นต่อไป

แบบสอบถามทั้งหมดมี 68 ข้อ จัดแบ่งออกเป็น 3 ส่วนคือ

ส่วนที่ 1 สัมภาษณ์สภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 3 ข้อ

ส่วนที่ 2 สัมภาษณ์สภาพ ศักยภาพและปัญหาการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของมหาวิทยาลัยขอนแก่น จำนวน 36 ข้อ

ส่วนที่ 3 สัมภาษณ์ความคิดเห็นเกี่ยวกับรูปแบบของการจัดระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยขอนแก่น จำนวน 29 ข้อ

ผู้วิจัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี จึงขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

.....


(นางสุนันทา ลีประกอบบุญ)

นิสิตปริญญาโท ภาควิชาอุดมศึกษา
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

คำนิยามศัพท์เฉพาะที่ใช้ในการวิจัย

- ข้อมูล หมายถึง ข้อเท็จจริง (fact) หรือ ตัวเลขที่ยังไม่ได้ประมวลผลวิเคราะห์ มาอยู่ในรูปที่ใช้ประกอบการตัดสินใจบริหารได้โดยตรง เช่น จำนวนนิสิต จำนวนอาจารย์ จำนวนห้องเรียน ฯลฯ เป็นต้น
- สารสนเทศ หมายถึง ข้อมูลที่ประมวลผลวิเคราะห์แล้ว สามารถนำมาใช้ประกอบการตัดสินใจในเรื่องต่างๆได้ทันที เช่น จำนวนชั่วโมงการใช้ห้องเรียนต่อสัปดาห์ จำนวนชั่วโมงการสอนของอาจารย์ต่อสัปดาห์ เป็นต้น
- การรวบรวมข้อมูล หมายถึง วิธีการที่จะได้ข้อมูลและสารสนเทศมาจากแหล่งข้อมูล ด้วยลักษณะต่าง ๆ เช่น การออกแบบเก็บข้อมูล การสัมภาษณ์ ฯลฯ
- การเก็บรักษาข้อมูล หมายถึง วิธีการที่ใช้ในการเก็บรักษาข้อมูลที่รวบรวมมาได้จากแหล่งข้อมูลไว้ เพื่อสามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้เมื่อคราวต้องการ
- การประมวลผลข้อมูล หมายถึง การจัดกระทำข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบที่มีความหมายและสามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้ เช่น การแปลง ข้อมูล มาเป็น สารสนเทศ เป็นต้น
- การนำเสนอสารสนเทศ หมายถึง การแสดงผลข้อมูลหรือสารสนเทศที่ได้ประมวลผลไว้ในรูปแบบต่าง ๆ กัน เช่น การจัดทำเอกสารสถิติทางการศึกษา การเสนอสถิติเป็นกราฟ การเสนอสถิติเป็นแผนภูมิ ฯลฯ

แบบสอบถามเรื่อง

การนำเสนอรูปแบบของการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของมหาวิทยาลัยขอนแก่น
แบบสอบถามชุดนี้แบ่งออกเป็น 3 ส่วน โปรดตอบให้ครบทุกข้อ

ส่วนที่ 1 สำรวจสถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย / ลงบน () ที่เหมาะสมกับสถานภาพส่วนตัวของท่าน
หรือโปรดเติมคำลงในช่องว่างที่เหมาะสมกับสถานภาพส่วนตัวของท่าน

1 ท่านดำรงตำแหน่งปัจจุบันมาแล้วกี่ปี

- 1 () ต่ำกว่า 1 ปี
2 () 1-2 ปี
3 () 3-4 ปี
4 () มากกว่า 4 ปี

2 ท่านเคยดำรงตำแหน่งทางบริหารมาก่อนตำแหน่งปัจจุบันหรือไม่

- 1 () เคย
2 () ไม่เคย

3 ท่านมีประสบการณ์เกี่ยวกับระบบสารสนเทศโดยวิธีการอย่างไร
(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1 () ไม่มีประสบการณ์เลย
2 () การศึกษาในหลักสูตร
3 () การฝึกอบรม
4 () การมีประสบการณ์ในฐานะผู้ปฏิบัติการ
5 () การศึกษาด้วยตนเอง

ช่องนี้สำหรับผู้วิจัย

ส่วนที่ 2 สำรวจสถานภาพ ศักยภาพ ปัญหาการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร
ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

คำชี้แจง แบบสอบถามส่วนนี้ ผู้วิจัยมีความประสงค์จะทราบสภาพปัจจุบันในการจัดระบบ
ข้อมูลและสารสนเทศของมหาวิทยาลัยขอนแก่น
(โปรดกาเครื่องหมาย / ลงใน () ตามความเป็นจริงที่ท่านคิดว่าเป็น
การจัดระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยขอนแก่นในปัจจุบัน)

1 ปัจจุบันคณะของท่านมีการเก็บข้อมูลและสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหาร
ในสำนักงานอย่างไร

- 1 () ให้มีหน่วยงานเดียวเก็บข้อมูลและสารสนเทศ
- 2 () ให้แต่ละหน่วยงานภายในคณะเก็บข้อมูลและสารสนเทศ
- 3 () อื่นๆ (โปรดระบุ)

2 คณะของท่านมีการจัดสายงานบังคับบัญชาหน่วยงานจัดระบบ
สารสนเทศอย่างไร

- 1 () ควบคุมบังคับบัญชาโดยคนเบ็ด
- 2 () ควบคุมบังคับบัญชาโดยรองคณบดีฝ่ายวางแผนฯ
- 3 () ควบคุมบังคับบัญชาโดยเลขานุการคณะฯ
- 4 () ควบคุมบังคับบัญชาโดยหัวหน้างานวิเคราะห์ฯ
- 5 () ควบคุมบังคับบัญชาโดยหัวหน้างานแต่ละงาน
- 6 () อื่นๆ (โปรดระบุ)

3 การขอใช้ข้อมูลและสารสนเทศของหน่วยงานภายในคณะฯ
ผู้ขอใช้ต้องขออนุญาตโดยผ่านขั้นตอนอย่างไร

- 1 () ขออนุญาตโดยผ่านคนเบ็ด
- 2 () ขออนุญาตโดยผ่านรองคณบดีฝ่ายวางแผนฯ
- 3 () ขออนุญาตโดยผ่านเลขานุการคณะฯ
- 4 () ขออนุญาตโดยผ่านหัวหน้างานที่รับผิดชอบจัดระบบสารสนเทศ
- 5 () ขอใช้จากผู้จัดระบบสารสนเทศในหน่วยงานโดยตรง
- 6 () อื่นๆ (โปรดระบุ)

ช่องนี้สำหรับผู้วิจัย

- 4 การจัดการระบบสารสนเทศของคุณฯ มีวัตถุประสงค์เพื่อนำข้อมูลและสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ในด้าน
- 1 () การกำหนดนโยบาย
 - 2 () การควบคุมและปฏิบัติงาน
 - 3 () การเฉพาะกิจ
 - 4 () อื่นๆ (โปรดระบุ)
- 5 การจัดการระบบสารสนเทศของคุณฯ ขั้นตอนใดที่เจ้าหน้าที่จัดการระบบสารสนเทศต้องขออนุญาตก่อนดำเนินการ (ข้อนี้ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- 1 () การกำหนดชนิดของข้อมูลและสารสนเทศ
 - 2 () การออกแบบเก็บรวบรวมข้อมูล
 - 3 () การจัดส่งแบบเก็บข้อมูล
 - 4 () การกำจัดเอกสารข้อมูลทิ้งไปภายหลังหมดความจำเป็น
 - 5 () การตรวจสอบข้อมูล
 - 6 () การประมวลผลข้อมูล
 - 7 () การนำเสนอข้อมูลเป็นเอกสาร กราฟ แผนภูมิ
 - 8 () อื่นๆ (โปรดระบุ)
- 6 การจัดการระบบสารสนเทศ ขั้นตอนใดที่ท่านกำหนดให้ผู้จัดการระบบสารสนเทศส่งรายงานให้ท่านทราบภายหลังการดำเนินการ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- 1 () การกำหนดชนิดของข้อมูลและสารสนเทศ
 - 2 () การจัดสร้างแบบเก็บรวบรวมข้อมูล
 - 3 () การจัดส่งแบบเก็บข้อมูล
 - 4 () การกำจัดเอกสารข้อมูลทิ้งไปภายหลังหมดความจำเป็น
 - 5 () การตรวจสอบข้อมูล
 - 6 () การประมวลผลข้อมูล
 - 7 () การนำเสนอข้อมูลเป็นเอกสาร กราฟ แผนภูมิ
 - 8 () อื่นๆ (โปรดระบุ)

7 ท่านเคยสอบถามหรือได้รับรายงานความต้องการต่าง ๆ จากหน่วยงาน
จัดระบบสารสนเทศเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่หรือไม่

- 1 () เคย
2 () ไม่เคย

8 ท่านสามารถสนับสนุนความต้องการของหน่วยงานจัดระบบสารสนเทศ
ในด้าน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ หากตอบมากกว่า 1 ข้อ โปรด
จัดลำดับความสามารถในการสนับสนุน โดยเขียนหมายเลข 1,2,3...
หรือ 6 ใน () และถือว่าหมายเลข 1 คือ ท่านสามารถสนับสนุนได้
เป็นลำดับแรก หมายเลขอื่น ๆ รองลงมาตามลำดับ)

- 1 () การเพิ่มเติมบุคลากรที่จัดระบบสารสนเทศ
2 () การให้คำแนะนำเกี่ยวกับการจัดระบบสารสนเทศ
3 () การจัดสรรวัสดุ อุปกรณ์เกี่ยวกับการจัดระบบสารสนเทศ
4 () การจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมแก่หน่วยงานจัดระบบสารสนเทศ
5 () การจัดสรรเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการจัดระบบสารสนเทศ
6 () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

9 ท่านต้องการปรับปรุงระบบสารสนเทศของคณะฯในด้าน
(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ หากตอบมากกว่า 1 ข้อ โปรดจัดลำดับความ
สามารถในการสนับสนุน โดยเขียนหมายเลข 1,2,3... หรือ 6 ใน
() และถือว่าหมายเลข 1 คือ ท่านต้องการปรับปรุงเป็นลำดับแรก
หมายเลขอื่น ๆ รองลงมาตามลำดับ)

- 1 () การส่งเสริมให้บุคลากรได้รับความรู้เพิ่มขึ้น
2 () การปรับปรุงโครงสร้างการจัดระบบสารสนเทศ
3 () การปรับปรุงการเก็บรวบรวมข้อมูลและสารสนเทศ
4 () การปรับปรุงการประมวลผลข้อมูล
5 () การปรับปรุงการรายงานผลสารสนเทศ
6 () อื่นๆ (โปรดระบุ)

ช่องนี้สำหรับผู้วิจั

10 ท่านทราบชนิดข้อมูลและสารสนเทศที่มีในหน่วยงานจัดระบบสารสนเทศหรือไม่

- 1 () ทราบทุกเรื่อง
- 2 () ทราบเป็นบางเรื่อง
- 3 () ไม่ทราบ

11 ในการตัดสินใจบริหารงานในหน้าที่ของท่าน ท่านเคยได้รับข้อมูลและสารสนเทศด้านใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1 () ข้อมูลเกี่ยวกับนักศึกษา
- 2 () ข้อมูลเกี่ยวกับบุคลากร
- 3 () ข้อมูลเกี่ยวกับอาคารสถานที่
- 4 () ข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน/ธุรการ
- 5 () ข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตรวิชาการ
- 6 () ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมภายนอกมหาวิทยาลัย
- 7 () ข้อมูลเกี่ยวกับกฎระเบียบของทบวงมหาวิทยาลัย
- 8 () อื่น ๆ (โปรดระบุ)
-

12 ท่านเคยใช้ข้อมูลและสารสนเทศในการตัดสินใจแก้ปัญหาด้านใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1 () ปัญหาการอนุมัติปริญญา
- 2 () ปัญหาเกี่ยวกับหลักสูตรที่ไม่แน่นอน
- 3 () ปัญหาบ้านพักอาจารย์/ข้าราชการ
- 4 () ปัญหาการพิจารณาความดีความชอบในแต่ละปี
- 5 () ปัญหาภาวะการหางานทำของบัณฑิต
- 6 () ปัญหาภาระงานอาจารย์และข้าราชการ
- 7 () ปัญหาการเงินของมหาวิทยาลัย
- 8 () ปัญหาการกระจายทรัพยากรให้กับหน่วยงานต่าง ๆ
- 9 () อื่น ๆ (โปรดระบุ)
-

13 ท่านเคยใช้ข้อมูลและสารสนเทศจากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยหรือไม่

1 () เคย

2 () ไม่เคย

14 ถ้าเคยใช้ข้อมูลและสารสนเทศจากหน่วยงานภายนอก ท่านใช้ข้อมูลและสารสนเทศจากแหล่งใดบ้าง

1 () จากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ๆ

2 () จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ

3 () จากทบวงมหาวิทยาลัย

4 () จากกรมวิเทศสหการ

5 () จากสำนักงานเทศบาลหรือสำนักงานอำเภอ

6 () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

.....

ปัญหาที่พบในการจัดระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย / ลงในช่องระดับปัญหาตามความจริง ที่ท่านพบปัญหาในการจัดระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยขอนแก่นไว้ในระดับใด

ระดับของปัญหา 5 = มีปัญหามากที่สุด 4 = มีปัญหามาก 3 = มีปัญหาปานกลาง
 2 = มีปัญหาน้อย 1 = ไม่มีปัญหาเลย

	รายการปัญหาที่พบ					ช่องนี้สำหรับ ผู้วิจัย
	มีปัญหามาก 5	มีค่อนข้างมาก 4	มีปัญหามาก 3	มีปัญหาน้อย 2	ไม่มีปัญหาเลย 1	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

รายการปัญหาที่พบ

	ข้อนี้สำหรับ				
	มีปัญหา มาก	มีค่อนข้าง มาก	มีปัญหา บ้าง	มีปัญหา น้อย	ไม่มีปัญหา เลย
11 การจัดสายบังคับบัญชาหน่วยงานจัดระบบสารสนเทศที่เป็นอยู่ ไม่เหมาะสม	5	4	3	2	1
12 การจัดระบบสารสนเทศในปัจจุบันยังไม่มีรูปแบบที่แน่นอน					
13 วัตถุประสงค์ของการจัดระบบสารสนเทศในปัจจุบันไม่ชัดเจน					
14 ระบบสารสนเทศในปัจจุบันยังไม่ได้รวบรวมข้อมูลตามความ ต้องการของผู้ใช้ทุกฝ่าย					
15 ระบบสารสนเทศในปัจจุบันยังมีข้อมูลและสารสนเทศน้อย เกินกว่าที่จะใช้ตัดสินใจ					
16 ระบบสารสนเทศในปัจจุบันยังขาดความเที่ยงตรง					
17 ระบบสารสนเทศในปัจจุบันยังไม่สนองความต้องการได้ทันเวลา					
18 ระบบสารสนเทศในปัจจุบันมีข้อมูลมากเกินไปที่จะรวบรวม เป็นเอกสารรูปเล่มได้					
19 ระบบสารสนเทศในปัจจุบันไม่ตอบสนองความต้องการข้อมูล และสารสนเทศที่ทันสมัยได้					
20 ระบบสารสนเทศในปัจจุบันขาดอุปกรณ์เทคโนโลยีที่ทันสมัย ในการเก็บรวบรวม รักษาและประมวลผลข้อมูล					
21 ข้อมูลและสารสนเทศในปัจจุบันกระจายไปตามหน่วยงานต่างๆ จึงไม่สามารถรวบรวมสารสนเทศให้สมบูรณ์ได้					
22 หน่วยงานที่เก็บข้อมูลและสารสนเทศห่างไกลจากจุดผู้ใช้ สารสนเทศ จึงไม่สะดวกในการขอใช้ข้อมูลและสารสนเทศ					

ผู้วิจัย

ส่วนที่ 3 สำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับรูปแบบของการจัดระบบสารสนเทศที่ควรจะเป็น
ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

คำชี้แจง แบบสำรวจส่วนนี้ ผู้วิจัยมีความประสงค์จะขอทราบความคิดเห็นของท่าน เกี่ยวกับการ
 จัดระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยขอนแก่นที่ควรจะเป็น มีลักษณะต่าง ๆ ตาม
 รายการความคิดเห็นเกี่ยวกับรูปแบบอยู่ระดับใด
 (โปรดกาเครื่องหมาย / ลงในช่องระดับความคิดเห็น ที่ท่านเห็นว่าควรจะเป็น
 เป็นรูปแบบของระบบสารสนเทศในมหาวิทยาลัยขอนแก่น)

ระดับความคิดเห็น 5 = เห็นด้วยอย่างยิ่ง 4 = เห็นด้วย 3 = ไม่แน่ใจ
 2 = ไม่เห็นด้วย 1 = ไม่เห็นด้วยเลย

รายการความคิดเห็นเกี่ยวกับรูปแบบ		ช่องนี้สำหรับ				
		เห็นด้วยอย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	ไม่เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วยเลย
		5	4	3	2	1
1	มหาวิทยาลัยควรกำหนดนโยบายการจัดระบบสารสนเทศให้ชัดเจน					
2	มหาวิทยาลัยควรกำหนดนโยบายการใช้สารสนเทศให้ชัดเจน					
3	มหาวิทยาลัยควรกำหนดวัตถุประสงค์การจัดระบบสารสนเทศให้ชัดเจน					
4	มหาวิทยาลัยควรกำหนดนโยบายการพัฒนาระบบสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง					
5	มหาวิทยาลัยควรมอบหมายให้มีหน่วยงานเพียงหน่วยเดียวเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลทุกอย่างที่จำเป็น					
6	หน่วยงานสารสนเทศในข้อ 5 ควรมีการบริหารงานในรูปแบบกรรมการประสานงานโดยมีตัวแทนมาจากแต่ละคณะ/กอง					
7	หน่วยงานสารสนเทศในข้อ 5 ควรมีการบริหารงานขึ้นตรงกับรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนาฯ					
8	หน่วยงานสารสนเทศในข้อ 5 ควรมีการบริหารงานขึ้นตรงกับศูนย์คอมพิวเตอร์					
9	มหาวิทยาลัยขอนแก่น ควรมอบหมายให้หน่วยงานต่าง ๆ เก็บรวบรวมข้อมูลที่จำเป็นส่งให้หน่วยงานที่มีหน้าที่รวบรวมข้อมูล					

ผู้วิจัย

รายการความคิดเห็นเกี่ยวกับรูปแบบ	เห็นด้วยอย่างยิ่ง					ช่องนี้สำหรับ ผู้วิจัย
	5	4	3	2	1	
21 หน่วยงานจัดระบบสารสนเทศควรเก็บรักษาข้อมูลเฉพาะที่มีความจำเป็นต้องติดตามอย่างต่อเนื่อง						
22 หน่วยงานจัดระบบสารสนเทศ ควรตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล						
23 หน่วยงานจัดระบบสารสนเทศ ควรปรับข้อมูลในแหล่งเก็บรักษาให้เป็นปัจจุบันทุกครั้งอย่างสม่ำเสมอ						
24 หน่วยงานจัดระบบสารสนเทศ ควรเก็บข้อมูลดิบจากแหล่งข้อมูลมาวิเคราะห์เพื่อสรุปผลเอง						
25 หน่วยงานจัดระบบสารสนเทศ ควรประมวลผลเฉพาะสารสนเทศที่จำเป็นต้องนำมาใช้เท่านั้น						
26 หน่วยงานจัดระบบสารสนเทศ ควรเตรียมสารสนเทศให้ผู้ใช้อย่างสมบูรณ์โดยไม่ต้องประมวลผลเพิ่มเติม						
27 หน่วยงานจัดระบบสารสนเทศควรมีอุปกรณ์เทคโนโลยีที่ทันสมัย เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์						
28 หน่วยงานจัดสารสนเทศควรมีอุปกรณ์เครือข่ายที่ทันสมัย เช่น เครื่องติดต่อรับส่งข้อมูลระยะไกล						
29 ควรมีการปรับปรุงการจัดการระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย						

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

การนำเสนอรูปแบบของการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของมหาวิทยาลัยขอนแก่น
A Proposed Model of Management Information System
for The Khon Kean University

ฉบับ ข แบบสอบถามสำหรับ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ

(ตัวอย่างแบบสอบถามสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ที่ วันที่ เมษายน 2529

เรื่อง ขอความร่วมมือในการให้สัมภาษณ์และตอบแบบสอบถาม

เรียน

ด้วย นางสุนันทา ลีประกอบบุญ นิสิตสาขาวิชาการอุดมศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังวิจัยเพื่อประกอบการจัดทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "การนำเสนอรูปแบบของการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของมหาวิทยาลัยขอนแก่น" (A Proposed Model of Management Information System for Khon Kaen University) เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ โดยมีความประสงค์ของการวิจัยครั้งนี้ เพื่อศึกษาสถานภาพ ศักยภาพของการจัดระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่นพิจารณาแล้วเห็นว่า ผลการวิจัยครั้งนี้สอดคล้องกับแผนการพัฒนามหาวิทยาลัยขอนแก่นฉบับที่ 6 ซึ่งอยู่ในขั้นดำเนินการของบประมาณจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และเครือข่ายเพื่อจัดตั้งระบบสารสนเทศ จึงคาดว่าผลการดำเนินการวิจัยครั้งนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการจัดระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยขอนแก่นต่อไป จึงใคร่ขอความร่วมมือจากท่านสนับสนุนการวิจัยครั้งนี้ โดยอนุญาตให้ นิสิต เข้าพบและสัมภาษณ์

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่าน

(นายบทกล ทองไเกิด)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

คำชี้แจงในการกรอกแบบสอบถาม

เรียน ท่านผู้ตอบแบบสอบถาม

แบบสอบถามชุดนี้เป็นแบบสอบถามประกอบการวิจัยเพื่อจัดทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การนำเสนอรูปแบบของการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของมหาวิทยาลัยขอนแก่น" (A Proposed Model of Management Information System for The Khon Kean University) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพปัจจุบันและปัญหาในการดำเนินการจัดระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยขอนแก่น และเพื่อเป็นการเสนอรูปแบบของการจัดระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ซึ่งผู้วิจัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าผลการวิจัยจะสามารถนำมาใช้เป็นประโยชน์ในการจัดระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงใคร่ขอความกรุณาท่านโปรดตอบแบบสอบถามฉบับนี้ด้วยความเป็นจริงครบทุกข้อ เพื่อประโยชน์ในการจัดระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ต่อไป

แบบสอบถามทั้งหมดมี 76 ข้อ จัดแบ่งออกเป็น 3 ส่วน คือ

- ส่วนที่ 1 สำรวจสถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 2 ข้อ
- ส่วนที่ 2 สำรวจสภาพปัจจุบันของการจัดระบบสารสนเทศของ
มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำนวน 45 ข้อ
- ส่วนที่ 3 สำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับรูปแบบของการจัดระบบสารสนเทศของ
มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำนวน 29 ข้อ

ผู้วิจัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี จึงขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

.....

(นางสุนันทา ลีประกอบบุญ)

นิสิตปริญญาโท ภาควิชาอุดมศึกษา
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



คำนิยามศัพท์เฉพาะที่ใช้ในการวิจัย

- ข้อมูล หมายถึง ข้อเท็จจริง (fact) หรือ ตัวเลขที่ยังไม่ได้ประมวลผลวิเคราะห์ มาอยู่ในรูปที่ใช้ประกอบการตัดสินใจบริหารได้โดยตรง เช่น จำนวนนิสิต จำนวนอาจารย์ จำนวนห้องเรียน ฯลฯ เป็นต้น
- สารสนเทศ หมายถึง ข้อมูลที่ประมวลผลวิเคราะห์แล้ว สามารถนำมาใช้ประกอบการตัดสินใจในเรื่องต่างๆได้ทันที เช่น จำนวนชั่วโมงการใช้ห้องเรียนต่อสัปดาห์ จำนวนชั่วโมงการสอนของอาจารย์ต่อสัปดาห์ เป็นต้น
- การรวบรวมข้อมูล หมายถึง วิธีการที่จะได้ข้อมูลและสารสนเทศมาจากแหล่งข้อมูล ด้วยลักษณะต่าง ๆ เช่น การออกแบบเก็บข้อมูล การสัมภาษณ์ ฯลฯ
- การเก็บรักษาข้อมูล หมายถึง วิธีการที่ใช้ในการเก็บรักษาข้อมูลที่รวบรวมมาได้จากแหล่งข้อมูลไว้ เพื่อสามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้เมื่อคราวต้องการ
- การประมวลผลข้อมูล หมายถึง การจัดกระทำข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบที่มีความหมายและสามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้ เช่น การแปลง ข้อมูล มาเป็น สารสนเทศ เป็นต้น
- การนำเสนอสารสนเทศ หมายถึง การแสดงผลข้อมูลหรือสารสนเทศที่ได้ประมวลผลไว้ในรูปแบบต่าง ๆ กัน เช่น การจัดทำเอกสารสถิติทางการศึกษา การเสนอสถิติเป็นกราฟ การเสนอสถิติเป็นแผนภูมิ ฯลฯ

แบบสอบถามเรื่อง

การนำเสนอรูปแบบของการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของมหาวิทยาลัยขอนแก่น
แบบสอบถามชุดนี้แบ่งออกเป็น 3 ส่วน โปรดตอบให้ครบทุกข้อ

ส่วนที่ 1 สำรวจสถานการณ์ส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย / ลงบน () ที่เหมาะสมกับสถานการณ์ส่วนตัวของท่าน
หรือโปรดเติมคำลงในช่องว่างที่เหมาะสมกับสถานการณ์ส่วนตัวของท่าน

1 ท่านดำรงตำแหน่งปัจจุบันมาแล้วกี่ปี

1 () ต่ำกว่า 1 ปี

2 () 1-2 ปี

3 () 3-4 ปี

4 () มากกว่า 4 ปี

2 ท่านมีประสบการณ์เกี่ยวกับระบบสารสนเทศโดยวิธีการอย่างไร

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1 () ไม่มีประสบการณ์เลย

2 () การศึกษาในหลักสูตร

3 () การฝึกอบรม

4 () การมีประสบการณ์ในฐานะผู้ปฏิบัติการ

5 () การศึกษาด้วยตนเอง

ช่องนี้สำหรับผู้วิจัย

ส่วนที่ 2 สํารวจสภาพปัจจุบันและปัญหาของการจัดระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยขอนแก่น
คำชี้แจง แบบสอบถามส่วนนี้ ผู้วิจัยมีความประสงค์จะขอทราบสภาพปัจจุบัน และปัญหาของการ
 จัดระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าปัจจุบันท่านมีการดำเนินการต่างๆ
 ตามที่ระบุไว้ในรายการดำเนินการอยู่ในระดับใด (โปรดกาเครื่องหมาย / ลง
 ในช่วงระดับการดำเนินการตามความเห็นของท่าน)

<u>ระดับของการดำเนินการ</u>	5 = เป็นเช่นนั้นทุกครั้ง (เป็นเช่นนั้นมากที่สุด)
	4 = เป็นเช่นนั้นบ่อยครั้ง (เป็นเช่นนั้นมาก)
	3 = เป็นเช่นนั้นบางครั้ง (เป็นเช่นนั้นปานกลาง)
	2 = เป็นเช่นนั้นน้อยครั้ง (เป็นเช่นนั้นน้อย)
	1 = ไม่เป็นเช่นนั้นเลย

รายการดำเนินการ	ระดับการดำเนินการ					ช่องนี้สำหรับ ผู้วิจัย
	ทุกครั้ง	บ่อยครั้ง	บางครั้ง	น้อยครั้ง	ไม่เลย	
	5	4	3	2	1	
<u>การเก็บรวบรวมข้อมูล</u>						
1 ท่านทบทวนวัตถุประสงค์ของการจัดระบบสารสนเทศก่อน ออกแบบเก็บรวบรวมข้อมูล _____						
2 ท่านสอบถามความต้องการด้านข้อมูลและสารสนเทศจากผู้ใช้ ก่อนออกแบบเก็บรวบรวมข้อมูล _____						
3 นอกจากเก็บข้อมูลตามแบบของทบทวนแล้ว ท่านออกแบบเก็บ ข้อมูลเพิ่มเติม _____						
4 นอกจากข้อมูลที่จัดเก็บประจำแล้วท่านเก็บข้อมูลตามที่มีผู้ใช้ เป็นการเฉพาะเพิ่มเติม _____						
5 ฝ่ายต่างๆในสำนักงานเก็บข้อมูลที่ต้องการใช้ด้วยตนเอง _____						
6 มีการเก็บรวบรวมข้อมูลตามความต้องการของผู้ใช้ในงาน วางแผนมากกว่าฝ่ายอื่นๆ _____						
7 การเก็บข้อมูลแต่ละชนิด มีการนำมาใช้น้อยเพียงใด _____						
8 ข้อมูลบางชนิดไม่ได้จัดเก็บเพราะไม่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้า _____						
9 การเก็บข้อมูลแต่ละชนิด ท่านตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล _____						
10 ท่านเก็บรวบรวมข้อมูลทุกชนิดที่ต้องการได้ทันตามกำหนด ที่ผู้ใช้ต้องการ _____						

รายการดำเนินการ

	ทุกครั้ง	บ่อยครั้ง	บางครั้ง	น้อยครั้ง	ไม่เลย	ช่องนี้สำหรับ ผู้วิจัย
	5	4	3	2	1	
<u>การเก็บรักษาข้อมูล</u>						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
<u>การประมวลผลข้อมูล</u>						
17						
18						
19						
20						
21						
22						

รายการดำเนินการ	ชั่งนี้สำหรับ					ผู้วิจัย
	ทุกครั้ง	บ่อยครั้ง	บางครั้ง	น้อยครั้ง	ไม่เคย	
	5	4	3	2	1	
<u>การนำเสนอสารสนเทศ</u>						
23 ท่านนำเสนอข้อมูลที่ประมวลผลแล้วเป็นเอกสารรูปเล่ม เช่น บทความ งานวิจัย _____						
24 ท่านนำเสนอข้อมูลที่ประมวลผลแล้วด้วย ตาราง สถิติ ตัวเลข แผนภูมิหรือกราฟ _____						
25 หลังจากประมวลผลข้อมูลเป็นสารสนเทศแล้ว ท่านจัดส่ง สารสนเทศให้ทุกฝ่ายในสำนักงาน _____						
26 ท่านต้องนำเสนอสารสนเทศให้ผู้ใช้ตามคำขอเป็นการเฉพาะกิจ _____						
27 ท่านจัดส่งสารสนเทศเพื่อบริการหน่วยงานอื่นๆ ตามที่ขอมาจากหน่วยงานนอกสังกัด _____						
28 ท่านนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศให้กับทบวงมหาวิทยาลัย _____						

ปัญหาที่ท่านพบในการจัดระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย / ลงในช่องระดับของปัญหาตามรายการของปัญหาที่ระบุไว้
ว่าในการจัดระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยขอนแก่นท่านพบปัญหาต่างๆ ดังกล่าว
อยู่ในระดับใด

ระดับของปัญหา 5 = มีปัญหามากที่สุด 4 = มีปัญหามาก 3 = มีปัญหาปานกลาง
 2 = มีปัญหาน้อย 1 = ไม่มีปัญหาเลย

	รายการปัญหา	ช่องนี้สำหรับ					ผู้วิจัย
		มีปัญหามาก	มีค่อนข้างมาก	มีปัญหามาก	มีปัญหาน้อย	ไม่มีปัญหาเลย	
		5	4	3	2	1	
1	ท่านต้องเก็บข้อมูลชนิดเดียวกัน ซ้ำกันหลายครั้ง						
2	ผู้ให้ข้อมูลไม่เข้าใจความหมายของข้อมูลบางชนิด						
3	ผู้ให้ข้อมูลไม่เข้าใจว่าการเก็บข้อมูลมีขอบเขต เพื่อนำมาใช้ด้านใดบ้าง						
4	ผู้ให้ข้อมูลจัดส่งข้อมูลให้ท่านไม่ทันตามกำหนดเวลา						
5	ข้อมูลที่ท่านต้องการจัดเก็บรวบรวมมีมากเกินไป						
6	ท่านไม่ทราบชนิดของข้อมูลว่าควรจะเก็บข้อมูลใดบ้าง จึงจะครอบคลุมความต้องการของผู้ใช้						
7	ข้อมูลบางชนิดมีการเปลี่ยนแปลงบ่อยครั้ง ไม่สามารถ เก็บรวบรวมทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง						
8	ข้อมูลที่ท่านรวบรวมได้ ไม่ถูกต้องตรงตามความเป็นจริง						
9	ข้อมูลที่จำเป็นไม่มีการจัดเก็บไว้						
10	ท่านไม่สามารถเก็บรักษาข้อมูล โดยจำแนกหมวดหมู่ตามชนิด ของข้อมูลได้ จึงทำให้ล่าช้าเมื่อต้องการใช้						
11	วัสดุ ครุภัณฑ์ที่ใช้ในการเก็บข้อมูลมีไม่เพียงพอ						
12	เครื่องมือที่ใช้ประมวลผลในปัจจุบันไม่สามารถใช้ประมวลผล ได้ตามกำหนดเวลาที่ต้องการ						
13	ค่าสถิติที่ใช้ประมวลผลข้อมูลตามต้องการของผู้ที่จะนำ ไปใช้ยากเกินไป						

รายการปัญหา	ช่องนี้สำหรับ					ผู้วิจัย
	มีปัญหา มากที่สุด	มีค่อนข้างมาก	มีปัญหาบ้าง	มีปัญหาน้อย	ไม่มีปัญหาเลย	
	5	4	3	2	1	
14 ผู้ใช้ต้องการข้อมูลและสารสนเทศเร่งด่วนเกินไป_____						
15 ผู้ใช้ข้อมูลและสารสนเทศไม่ให้ความร่วมมือในการระบุชนิดข้อมูล เมื่อสอบถามความต้องการล่วงหน้า_____						
16 ผู้บริหารไม่ให้การสนับสนุนการจัดระบบสารสนเทศเท่าที่ควร_____						
17 บุคลากรที่ทำหน้าที่จัดระบบสารสนเทศขาดความรู้ในการจัดระบบสารสนเทศ_____						

ส่วนที่ 3 สำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับรูปแบบของการจัดระบบสารสนเทศที่ควรจะเป็น
ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

คำชี้แจง แบบสำรวจส่วนนี้ ผู้วิจัยมีความประสงค์จะขอทราบความคิดเห็นของท่าน เกี่ยวกับการ
จัดระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยขอนแก่นที่ควรจะเป็น มีลักษณะต่าง ๆ ตาม
รายการความคิดเห็นเกี่ยวกับรูปแบบอยู่ระดับใด
(โปรดกาเครื่องหมาย / ลงในช่องระดับความคิดเห็น ที่ท่านเห็นว่าควรจะเป็น
เป็นรูปแบบของระบบสารสนเทศในมหาวิทยาลัยขอนแก่น)

ระดับความคิดเห็น 5 = เห็นด้วยอย่างยิ่ง 4 = เห็นด้วย 3 = ไม่แน่ใจ
 2 = ไม่เห็นด้วย 1 = ไม่เห็นด้วยเลย

รายการความคิดเห็นเกี่ยวกับรูปแบบ		ของนี้สำหรับ				
		เห็นด้วยอย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	ไม่เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วยเลย
		5	4	3	2	1
1	มหาวิทยาลัยควรกำหนดนโยบายการจัดระบบสารสนเทศให้ชัดเจน					
2	มหาวิทยาลัยควรกำหนดนโยบายการใช้สารสนเทศให้ชัดเจน					
3	มหาวิทยาลัยควรกำหนดวัตถุประสงค์การจัดระบบสารสนเทศให้ชัดเจน					
4	มหาวิทยาลัยควรกำหนดนโยบายการพัฒนาระบบสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง					
5	มหาวิทยาลัยควรมอบหมายให้มีหน่วยงานเพียงหน่วยเดียวเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลทุกอย่างที่จำเป็น					
6	หน่วยงานสารสนเทศในข้อ 5 ควรมีการบริหารงานในรูปกรรมการประสานงานโดยมีตัวแทนมาจากแต่ละคณะ/กอง					
7	หน่วยงานสารสนเทศในข้อ 5 ควรมีการบริหารงานขึ้นตรงกับรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา					
8	หน่วยงานสารสนเทศในข้อ 5 ควรมีการบริหารงานขึ้นตรงกับศูนย์คอมพิวเตอร์					
9	มหาวิทยาลัยขอนแก่น ควรมอบหมายให้หน่วยงานต่าง ๆ เก็บรวบรวมข้อมูลที่จำเป็นส่งให้หน่วยงานที่มีหน้าที่รวบรวมข้อมูล					

ผู้วิจัย

รายการความคิดเห็นเกี่ยวกับรูปแบบ	เห็นด้วยอย่างยิ่ง					ผู้นี้สำหรับ
	5	4	3	2	1	
10 หน่วยงานระดับภาควิชาควรมีการเก็บข้อมูลที่จำเป็นต่อการบริหารงานในภาควิชา						
11 มหาวิทยาลัยควรมอบหมายให้หน่วยงานต่าง ๆ เก็บข้อมูลอย่างอิสระ สำหรับข้อมูลที่จำเป็นในหน่วยงานนั้น ๆ						
12 ข้อมูลบางส่วนในข้อ 10 และ 11 ควรจัดส่งให้กับส่วนกลาง เฉพาะข้อมูลที่จำเป็นต่อการบริหารในระดับมหาวิทยาลัย						
13 ควรมีการกำหนดขอบเขตของการนำข้อมูลมาใช้ประโยชน์ให้ชัดเจน						
14 ควรกำหนดคำจำกัดความชนิดของข้อมูลแต่ละรายการออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร ให้ตรงกันทั้งผู้ใช้ผู้จัดระบบและผู้ให้ข้อมูล						
15 ควรจัดแบ่งเก็บรวบรวมข้อมูลตามช่วงเวลาข้อมูลที่แต่ละชนิด มีการเปลี่ยนแปลง เช่นบางชนิดเก็บตามปีการศึกษา บางชนิดเก็บตามปีงบประมาณ ฯลฯ						
16 ควรจัดแบ่งเก็บรวบรวมข้อมูลตามหมวดหมู่ข้อมูลแต่ละชนิด เพื่อประโยชน์ในการค้นหาได้อย่างรวดเร็ว						
17 ก่อนเก็บรวบรวมข้อมูล ควรสำรวจความต้องการด้านข้อมูลและสารสนเทศของผู้ใช้ เพื่อให้ได้ข้อมูลและสารสนเทศตรงตามความต้องการ						
18 ก่อนเก็บรวบรวมข้อมูล ควรสอบถามลักษณะของสารสนเทศแต่ละชนิดจากผู้ใช้						
19 หน่วยงานจัดระบบสารสนเทศควรเก็บรวบรวมข้อมูลทุกชนิดที่สามารถรวบรวมได้						
20 หน่วยงานจัดระบบสารสนเทศควรเตรียมสารสนเทศไว้ล่วงหน้าตามความต้องการของผู้ใช้						

รายการความคิดเห็นเกี่ยวกับรูปแบบ

	ความเห็นด้วยอย่างยิ่ง					ช่องนี้สำหรับ ผู้วิจัย
	5	4	3	2	1	
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

การนำเสนอรูปแบบของการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

A Proposed Model of Management Information System

for The Khon Kean University

ฉบับ ค แบบสอบถามสำหรับ กรรมการคณะ

(ตัวอย่างแบบสอบถามสำหรับคณะกรรมการ)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ที่ วันที่ เมษายน 2529

เรื่อง ขอความร่วมมือในการให้สัมภาษณ์และตอบแบบสอบถาม

เรียน

ด้วย นางสุนันทา ลีประกอบบุญ นิสิตสาขาวิชาการอุดมศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังวิจัยเพื่อประกอบการจัดทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "การนำเสนอรูปแบบของการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของมหาวิทยาลัยขอนแก่น" (A Proposed Model of Management Information System for Khon Kaen University) เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต โดยมีวัตถุประสงค์ของการวิจัยครั้งนี้ เพื่อศึกษาสถานภาพ ศักยภาพของการจัดระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่นพิจารณาแล้วเห็นว่า ผลการวิจัยครั้งนี้สอดคล้องกับแผนการพัฒนามหาวิทยาลัยขอนแก่นฉบับที่ 6 ซึ่งอยู่ในขั้นดำเนินการของงบประมาณจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และเครือข่ายเพื่อจัดตั้งระบบสารสนเทศ จึงคาดว่าผลการดำเนินการวิจัยครั้งนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการจัดระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยขอนแก่นต่อไป จึงใคร่ขอความร่วมมือจากท่านสละเวลาในการวิจัยครั้งนี้ โดยอนุญาตให้ นิสิต เข้าพบและสัมภาษณ์

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่าน

(นายเนทล ทองโตภิต)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

คำชี้แจงในการกรอกแบบสอบถาม

เรียน ท่านผู้ตอบแบบสอบถาม

แบบสอบถามชุดนี้เป็นแบบสอบถามประกอบการวิจัยเพื่อจัดทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การนำเสนอรูปแบบของการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของมหาวิทยาลัยขอนแก่น" (A Proposed Model of Management Information System for The Khon Kaen University) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพปัจจุบันในการใช้ข้อมูลและสารสนเทศของมหาวิทยาลัยขอนแก่น และเพื่อเป็นการเสนอรูปแบบของการจัดระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ซึ่งผู้วิจัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าผลการวิจัยจะสามารถนำมาใช้เป็นประโยชน์ในการจัดระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงใคร่ขอความกรุณาท่านโปรดตอบแบบสอบถามฉบับนี้ด้วยความเป็นจริงครบทุกข้อ เพื่อประโยชน์ในการจัดระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยขอนแก่นต่อไป

แบบสอบถามทั้งหมดมี 45 ข้อ จัดแบ่งออกเป็น 3 ส่วน คือ


ส่วนที่ 1 สํารวจสถานะภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 4 ข้อ

ส่วนที่ 2 สํารวจสภาพ ปัจจุบันของการใช้ข้อมูลและสารสนเทศ จำนวน 12 ข้อ

ส่วนที่ 3 สํารวจความคิดเห็นเกี่ยวกับรูปแบบของการจัดระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยขอนแก่น จำนวน 29 ข้อ

ผู้วิจัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี จึงขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

.....


(นางสุนันทา ลีประกอบบุญ)

นิสิตปริญญาโท ภาควิชาอุดมศึกษา

คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

คำนิยามศัพท์เฉพาะที่ใช้ในการวิจัย

- ข้อมูล หมายถึง ข้อเท็จจริง (fact) หรือ ตัวเลขที่ยังไม่ได้ประมวลผลวิเคราะห์ มาอยู่ในรูปที่ใช้ประกอบการตัดสินใจบริหารได้โดยตรง เช่น จำนวนนิสิต จำนวนอาจารย์ จำนวนห้องเรียน ฯลฯ เป็นต้น
- สารสนเทศ หมายถึง ข้อมูลที่ประมวลผลวิเคราะห์แล้ว สามารถนำมาใช้ประกอบการตัดสินใจในเรื่องต่างๆได้ทันที เช่น จำนวนชั่วโมงการใช้ห้องเรียนต่อสัปดาห์ จำนวนชั่วโมงการสอนของอาจารย์ต่อสัปดาห์ เป็นต้น
- การรวบรวมข้อมูล หมายถึง วิธีการที่จะได้ข้อมูลและสารสนเทศมาจากแหล่งข้อมูล ด้วยลักษณะต่าง ๆ เช่น การออกแบบเก็บข้อมูล การสัมภาษณ์ ฯลฯ
- การเก็บรักษาข้อมูล หมายถึง วิธีการที่ใช้ในการเก็บรักษาข้อมูลที่รวบรวมมาได้จากแหล่งข้อมูลไว้ เพื่อสามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้เมื่อคราวต้องการ
- การประมวลผลข้อมูล หมายถึง การจัดกระทำข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบที่มีความหมายและสามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้ เช่น การแปลง ข้อมูล มาเป็น สารสนเทศ เป็นต้น
- การนำเสนอสารสนเทศ หมายถึง การแสดงผลข้อมูลหรือสารสนเทศที่ได้ประมวลผลไว้ในรูปแบบต่าง ๆ กัน เช่น การจัดทำเอกสารสถิติทางการศึกษา การเสนอสถิติเป็นกราฟ การเสนอสถิติเป็นแผนภูมิ ฯลฯ

แบบสอบถามเรื่อง

การนำเสนอรูปแบบของการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของมหาวิทยาลัยขอนแก่น
แบบสอบถามชุดนี้แบ่งออกเป็น 3 ส่วน โปรดตอบให้ครบทุกข้อ

ส่วนที่ 1 สํารวจสถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย / ลงใน () ที่เหมาะสมกับสถานภาพส่วนตัวของท่านมากที่สุด

1. ปัจจุบันท่านดำรงตำแหน่งกรรมการคณะฯในสถานะ

1 () กรรมการโดยตำแหน่ง

2 () กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

2. ท่านดำรงตำแหน่งปัจจุบันมาแล้วกี่ปี

1 () ต่ำกว่า 1 ปี

2 () 1-2 ปี

3 () 3-4 ปี

4 () มากกว่า 4 ปี

3. ท่านเคยดำรงตำแหน่งกรรมการคณะฯมาก่อนตำแหน่งปัจจุบันหรือไม่

1 () เคย

2 () ไม่เคย

4. ท่านมีประสบการณ์เกี่ยวกับระบบสารสนเทศโดยวิธีการอย่างไร

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1 () ไม่มีประสบการณ์เลย

2 () การศึกษาในหลักสูตร

3 () การฝึกอบรม

4 () การมีประสบการณ์ในฐานะผู้ปฏิบัติการ

5 () การศึกษาด้วยตนเอง

ช่องนี้สำหรับผู้วิจัย

ส่วนที่ 2 คำชี้แจง ระดับของการใช้ คำชี้แจง ระดับของการใช้

สำรวจสภาพปัจจุบันของการใช้ข้อมูลและสารสนเทศในฐานะเป็นกรรมการคณะฯ
โปรดกาเครื่องหมาย / ลงใน ช่องระดับการใช้ ตามที่ท่านเห็นว่าปัจจุบัน
ท่านได้รับข้อมูลและสารสนเทศในการพิจารณาให้ความเห็นชอบ ตามอำนาจและ
หน้าที่ของกรรมการคณะฯ ตามรายการที่ระบุไว้ อยู่ในระดับใด

- ระดับของการใช้
- 5 = เป็นเช่นนั้นทุกครั้ง (เป็นเช่นนั้นมากที่สุด)
4 = เป็นเช่นนั้นบ่อยครั้ง (เป็นเช่นนั้นมาก)
3 = เป็นเช่นนั้นบางครั้ง (เป็นเช่นนั้นปานกลาง)
2 = เป็นเช่นนั้นน้อยครั้ง (เป็นเช่นนั้นน้อย)
1 = ไม่เป็นเช่นนั้นเลย

รายการของการใช้

		ช่องนี้สำหรับ					ผู้วิจัย
		ทุกครั้ง	บ่อยครั้ง	บางครั้ง	น้อยครั้ง	ไม่เลย	
		5	4	3	2	1	
1	ในการพิจารณาเรื่องต่างๆ ผู้ที่เสนอเรื่องได้จัดเตรียมข้อมูลและสารสนเทศเพื่อประกอบการพิจารณาของท่าน						
2	ข้อมูลและสารสนเทศที่เตรียมในข้อ 1 มีเพียงพอเพื่อประกอบการตัดสินใจของท่าน						
3	นอกจากข้อมูลและสารสนเทศที่เตรียมในข้อ 1 ท่านได้รับข้อมูลและสารสนเทศจากแหล่งอื่น						
4	ในการพิจารณาเรื่องต่างๆ ท่านขอให้ฝ่ายบริหารจัดการเตรียมข้อมูลและสารสนเทศตามความต้องการของท่าน						
5	ข้อมูลและสารสนเทศที่ขอให้ฝ่ายบริหารจัดการให้ในข้อ 4 เพียงพอต่อการประกอบการตัดสินใจของท่าน						
6	ผู้ที่เสนอเรื่องให้ท่านพิจารณา ไม่สามารถจัดหาข้อมูลและสารสนเทศ ตามความต้องการของท่าน						
7	ในการประชุมพิจารณา มีการเลื่อนการพิจารณาออกไปเพื่อจัดเตรียมข้อมูลและสารสนเทศเพิ่มเติม						
8	ในการประชุมพิจารณาท่านต้องตัดสินใจโดยไม่อาจรอคอยข้อมูลและสารสนเทศ						

รายการของการใช้

	ชื่องานนี้สำหรับ					ผู้วิจัย
	ทุกครั้ง	บ่อยครั้ง	บางครั้ง	น้อยครั้ง	ไม่เคย	
	5	4	3	2	1	
9 ท่านต้องใช้ข้อมูลสารสนเทศที่ไม่เป็นปัจจุบันในการ ประกอบการพิจารณา _____						
10 ท่านสามารถใช้ข้อมูลและสารสนเทศประกอบการพิจารณา ได้ทันที โดยไม่ต้องประมวลผลเพิ่ม _____						
11 ข้อมูลและสารสนเทศที่ท่านได้รับมีลักษณะตรงตามที่ท่าน ต้องการ _____						
12 ข้อมูลและสารสนเทศที่ท่านได้รับถูกต้องตามความเป็นจริง _____						

ส่วนที่ 3 สำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับรูปแบบของการจัดระบบสารสนเทศที่ควรจะเป็น
ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

คำชี้แจง แบบสำรวจส่วนนี้ ผู้วิจัยมีความประสงค์จะขอทราบความคิดเห็นของท่าน เกี่ยวกับการ
จัดระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยขอนแก่นที่ควรจะเป็น มีลักษณะต่าง ๆ ตาม
รายการความคิดเห็นเกี่ยวกับรูปแบบอยู่ระดับใด
(โปรดกาเครื่องหมาย / ลงในช่องระดับความคิดเห็น ที่ท่านเห็นว่าควรจะเป็น
เป็นรูปแบบของระบบสารสนเทศในมหาวิทยาลัยขอนแก่น)

ระดับความคิดเห็น 5 = เห็นด้วยอย่างยิ่ง 4 = เห็นด้วย 3 = ไม่แน่ใจ
 2 = ไม่เห็นด้วย 1 = ไม่เห็นด้วยเลย

รายการความคิดเห็นเกี่ยวกับรูปแบบ		ช่องนี้สำหรับ					ผู้วิจัย
		เห็นด้วยอย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	ไม่เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วยเลย	
		5	4	3	2	1	
1	มหาวิทยาลัยควรกำหนดนโยบายการจัดระบบสารสนเทศให้ชัดเจน_____						
2	มหาวิทยาลัยควรกำหนดนโยบายการใช้สารสนเทศให้ชัดเจน_____						
3	มหาวิทยาลัยควรกำหนดวัตถุประสงค์การจัดระบบสารสนเทศให้ชัดเจน_____						
4	มหาวิทยาลัยควรกำหนดนโยบายการพัฒนาระบบสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง_____						
5	มหาวิทยาลัยควรมอบหมายให้มีหน่วยงานเพียงหน่วยเดียวเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลทุกอย่างที่จำเป็น_____						
6	หน่วยงานสารสนเทศในข้อ 5 ควรมีการบริหารงานในรูปกรรมการประสานงานโดยมีตัวแทนมาจากแต่ละคณะ/กอง_____						
7	หน่วยงานสารสนเทศในข้อ 5 ควรมีการบริหารงานขึ้นตรงกับรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนาฯ_____						
8	หน่วยงานสารสนเทศในข้อ 5 ควรมีการบริหารงานขึ้นตรงกับศูนย์คอมพิวเตอร์_____						
9	มหาวิทยาลัยขอนแก่น ควรมอบหมายให้หน่วยงานต่าง ๆ เก็บรวบรวมข้อมูลที่จำเป็นส่งให้หน่วยงานที่มีหน้าที่รวบรวมข้อมูล_____						

รายการความคิดเห็นเกี่ยวกับรูปแบบ	เห็นด้วยอย่างยิ่ง					ผู้นี้
	5	4	3	2	1	
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

รายการความคิดเห็นเกี่ยวกับรูปแบบ

ช่องนี้สำหรับ

	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	ไม่เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วยเลย	ผู้วิจัย
	5	4	3	2	1	
21 หน่วยงานจัดระบบสารสนเทศควรเก็บรักษาข้อมูลเฉพาะที่มีความจำเป็นต้องติดตามอย่างต่อเนื่อง						
22 หน่วยงานจัดระบบสารสนเทศ ควรตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล						
23 หน่วยงานจัดระบบสารสนเทศ ควรปรับข้อมูลในแหล่งเก็บรักษาให้เป็นปัจจุบันทุกครั้งอย่างสม่ำเสมอ						
24 หน่วยงานจัดระบบสารสนเทศ ควรเก็บข้อมูลดิบจากแหล่งข้อมูลมาวิเคราะห์เพื่อสรุปผลเอง						
25 หน่วยงานจัดระบบสารสนเทศ ควรประมวลผลเฉพาะสารสนเทศที่จำเป็นต้องนำมาใช้เท่านั้น						
26 หน่วยงานจัดระบบสารสนเทศ ควรเตรียมสารสนเทศให้ผู้ใช้อย่างสมบูรณ์โดยไม่ต้องประมวลผลเพิ่มเติม						
27 หน่วยงานจัดระบบสารสนเทศควรมีอุปกรณ์เทคโนโลยีที่ทันสมัย เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์						
28 หน่วยงานจัดสารสนเทศควรมีอุปกรณ์เครือข่ายที่ทันสมัย เช่น เครื่องติดต่อรับส่งข้อมูลระยะไกล						
29 ควรมีการปรับปรุงการจัดระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย						

ภาคผนวก ข.

เปรียบเทียบความคิดเห็นเป็นรายคู่ในข้อที่มีความคิดเห็นแตกต่างกัน

ตารางที่ 21 ความแตกต่างรายคู่ของกลุ่มประชากรทั้งหมดเกี่ยวกับนโยบายและ
การดำเนินการจัดระบบสารสนเทศ

ข้อที่	ความคิดเห็น	ผู้บริหาร -เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ T_{xy}	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ -คณะกรรมการ T_{yz}	คณะกรรมการ -ผู้บริหาร T_{zx}
	<u>ด้านนโยบาย</u>			
5	มหาวิทยาลัยควรมอบหมายให้มีหน่วยงานเพียงหน่วยงานเดียวเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลทุกอย่างที่จำเป็น	0.13	1.55	1.11
6	หน่วยงานสารสนเทศในข้อที่ 5 ควรมีการบริหารในรูปของคณะกรรมการประสานงาน	0.58	0.85	0.11
7	หน่วยงานสารสนเทศในข้อที่ 5 ควรมีการบริหารขึ้นตรงกับรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนาฯ	1.82	1.21	3.34**
8	หน่วยงานสารสนเทศในข้อที่ 5 ควรมีการบริหารขึ้นตรงกับศูนย์คอมพิวเตอร์	2.94**	2.01*	1.96
	<u>ด้านการดำเนินการ</u>			
13	ควรกำหนดขอบเขตของการนำข้อมูลมาใช้ประโยชน์ให้ชัดเจน	1.40	2.70***	0.62

* P < 0.05

** P < 0.01

ภาคผนวก ค.

ระบบคลังข้อมูลของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

มหาวิทยาลัยได้เริ่มจัดระบบสารสนเทศเมื่อปี พ.ศ. 2521 ตามแบบสำรวจที่กำหนดให้ของทบวงมหาวิทยาลัย โดยมีหน่วยงานวิจัยสถาบัน สังกัดกองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานรับผิดชอบ การดำเนินการจะสำรวจรวบรวมจากหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยขอนแก่น แล้วจึงส่งข้อมูลต้นฉบับให้กับทบวงมหาวิทยาลัย สำเนาจะเก็บไว้เป็นระบบคลังข้อมูลของมหาวิทยาลัย คลังข้อมูลที่จัดเก็บแบ่งเป็นข้อมูล 6 ด้าน คือ

1. ข้อมูลด้านนิสิต/นักศึกษา
2. ข้อมูลด้านหลักสูตร/โปรแกรมการศึกษา
3. ข้อมูลด้านบุคลากร/อาจารย์
4. ข้อมูลด้านอาคาร/สถานที่
5. ข้อมูลด้านการเงิน/งบประมาณ
6. ข้อมูลด้านอื่น ๆ



1. ข้อมูลด้านนิสิต/นักศึกษา

ข้อมูลด้านนักศึกษาจะเก็บตามแบบสำรวจเอกสารหมายเลข 1 แบบสำรวจนักศึกษาใหม่ มีรายละเอียด ดังนี้

เอกสารหมายเลข 1 แบบสำรวจนักศึกษาใหม่ ประกอบด้วย

- 1.1 ประวัติส่วนตัว ได้แก่ ชื่อ รหัส เพศ สถานภาพสมรส สัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา วันเดือนปีเกิด สถานที่เกิด ที่พักปัจจุบัน ระดับการศึกษา เป็นต้น
- 1.2 ประวัติบิดามารดา ได้แก่ ชื่อบิดา-มารดา วุฒิการศึกษา อาชีพ รายได้ สถานภาพสมรส สัญชาติ เชื้อชาติ ที่พักปัจจุบัน เป็นต้น
- 1.3 ความสัมพันธ์ระหว่างครอบครัว ได้แก่ จำนวนพี่น้อง เป็นบุตรคนที่
- 1.4 ประวัติผู้ปกครอง ได้แก่ ชื่อผู้ปกครอง วุฒิการศึกษา อาชีพ รายได้ ที่พักปัจจุบัน ความเกี่ยวพันของผู้ปกครอง
- 1.5 ภูมิหลังการศึกษา ได้แก่ สถาบัน ปีสำเร็จการศึกษา คะแนนเฉลี่ย
- 1.6 ค่าใช้จ่าย ได้แก่ ประเภทรายรับ รายรับต่อเดือน
- 1.7 ทุนการศึกษา ได้แก่ ประเภททุน จำนวนทุน ลักษณะทุน
- 1.8 ประวัติกิจกรรม ได้แก่ กีฬาที่เล่น หัด งานอดิเรก
- 1.9 ประวัติสุขภาพ ได้แก่ โรคประจำตัว กลุ่มโลหิต และอื่น ๆ
- 1.10 ประวัติฉุกเฉิน ได้แก่ ชื่อ-ที่อยู่ (ผู้ที่สามารถติดต่อได้) ความเกี่ยวพัน

2. ข้อมูลด้านหลักสูตร/โปรแกรมการศึกษา

ข้อมูลด้านโปรแกรมการศึกษา จะเก็บตามแบบสำรวจเอกสารหมายเลข 2 และ 3 ของทบวงมหาวิทยาลัย รายละเอียดมี ดังนี้

เอกสารหมายเลข 2 แบบสำรวจรายชื่อนักศึกษาเข้าชั้นเรียนแบ่งเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 แบบสำรวจนักศึกษาลงทะเบียนเรียน ส่วนที่ 2 แบบสำรวจรายงานการลงทะเบียน

เอกสารหมายเลข 2 ส่วนที่ 1 แบบสำรวจนักศึกษาเข้าชั้นเรียน ประกอบด้วย

- 1) ประวัติวิชา ได้แก่ รหัสวิชา ชื่อวิชา ประเภทวิชา ประเภทการสอน ภาคการศึกษา ปีการศึกษา สังกัดภาควิชา-คณะ
- 2) รายละเอียดวิชา ได้แก่ วันเวลาและสถานที่เรียน จำนวนสัปดาห์ที่สอน
- 3) อาจารย์ประจำวิชา ได้แก่ ชื่อผู้สอนและผู้สอนร่วม จำนวนสัปดาห์ที่สอน
- 4) นักศึกษาลงทะเบียน ได้แก่ จำนวนนักศึกษาจำแนกตามระดับการศึกษา

และจำนวนรวม

เอกสารหมายเลข 2 ส่วนที่ 2 แบบสำรวจรายงานงนลงทะเบียน ประกอบด้วย

- 1) ประวัติวิชา ได้แก่ รหัสวิชา ชื่อวิชา กลุ่ม-ตอน ภาคการศึกษา ปีการศึกษา
- 2) นักศึกษาลงทะเบียน ได้แก่ รหัสนักศึกษา ชื่อนักศึกษา สังกัดคณะ ระดับการศึกษา

เอกสารหมายเลข 3 แบบสำรวจความจำนงขอรับปริญญา แบ่งเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 แบบสำรวจนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ส่วนที่ 2 แบบสำรวจนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา

เอกสารหมายเลข 3 ส่วนที่ 1 แบบสำรวจนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ประกอบด้วย

- 1) รายละเอียดรายการ ได้แก่ สังกัดคณะ ภาคการศึกษา ปีการศึกษา
- 2) รายละเอียดนักศึกษา ได้แก่ รหัส ชื่อ สาขาวิชา ชื่อปริญญา

เอกสารหมายเลข 3 ส่วนที่ 2 แบบสำรวจนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ประกอบด้วย

- 1) รายละเอียดรายการ ได้แก่ สังกัดคณะ ภาคการศึกษา ปีการศึกษา หลักสูตร
- 2) รายละเอียดนักศึกษา ได้แก่ รหัส ชื่อ เพศ สาขาวิชา ชื่อปริญญา

3. ข้อมูลด้านบุคลากร/อาจารย์

ข้อมูลด้านบุคลากรจะรวมถึงประวัติอาจารย์ ข้าราชการทุกประเภท ซึ่งการเก็บรวบรวมตามแบบสำรวจ ดังนี้

เอกสารหมายเลข 4 รายชื่ออาจารย์และลูกจ้าง

เอกสารหมายเลข 5 รายชื่อผู้ช่วยวิชาการ

เอกสารหมายเลข 6 รายชื่อเจ้าหน้าที่ธุรการ

เอกสารหมายเลข 7 รายชื่ออาจารย์ที่ลาศึกษาต่อ

เอกสารหมายเลข 8 รายชื่ออาจารย์พิเศษหรืออาจารย์ต่างประเทศ

เอกสารหมายเลข 9 รายชื่อลูกจ้างประจำ-ชั่วคราว

เอกสารหมายเลข 4 แบบสำรวจรายชื่ออาจารย์และลูกจ้างที่ทำหน้าที่อาจารย์ ประกอบด้วย

- 1) รายละเอียดรายการ ได้แก่ คณะ/หน่วยงาน ภาควิชา/กอง ช่วงสำรวจ
- 2) รายละเอียดอาจารย์ ได้แก่ รหัส ชื่อสกุล เพศ วุฒิสถิต ชื่อวุฒิ เงินเดือน ระดับ ตำแหน่งทางวิชาการ เงินงบประมาณ/นอกงบประมาณ

เอกสารหมายเลข 5 แบบสำรวจรายชื่อผู้ช่วยวิชาการ ประกอบด้วย

- 1) รายละเอียดรายการ ได้แก่ คณะ/หน่วยงาน ภาควิชา/กอง ช่วงสำรวจ
- 2) รายละเอียดผู้ช่วยวิชาการ ได้แก่ รหัส ชื่อสกุล เพศ วุฒิสถิต ชื่อวุฒิ เงินเดือน ระดับ ตำแหน่งทางวิชาการ เงินงบประมาณ/นอกงบประมาณ

เอกสารหมายเลข 6 แบบสำรวจรายชื่อเจ้าหน้าที่ธุรการ ประกอบด้วย

- 1) รายละเอียดรายการ ได้แก่ คณะ/หน่วยงาน ช่วงสำรวจ
- 2) รายละเอียดผู้ช่วยวิชาการ ได้แก่ รหัส ชื่อสกุล เพศ วุฒิสถิต ชื่อวุฒิ เงินเดือน ระดับ หน้าที่หลัก เงินงบประมาณ/นอกงบประมาณ

เอกสารหมายเลข 7 แบบสำรวจรายชื่ออาจารย์ที่ลาศึกษาต่อ ประกอบด้วย

- 1) รายละเอียดรายการ ได้แก่ คณะ/หน่วยงาน แผนก/ภาควิชา ช่วงสำรวจ
- 2) รายละเอียดอาจารย์ที่ลาศึกษาต่อ ได้แก่ รหัส ชื่อสกุล เพศ ประเภทลา ระดับที่จะศึกษาต่อ สถานที่ ชื่อสถานที่ ประเทศ ระยะเวลา แหล่งทุน

กรณีประเภทการลา หมายถึง การลาศึกษาต่อ การลาฝึกอบรม การลาดูงาน การลาประชุมสัมมนา

เอกสารหมายเลข 8 แบบสำรวจรายชื่ออาจารย์พิเศษหรืออาจารย์ต่างประเทศ

- 1) รายละเอียดรายการ ได้แก่ คณะ/หน่วยงาน ภาควิชา/กอง ช่วงสำรวจ
- 2) รายละเอียดอาจารย์ต่างประเทศ ได้แก่ รหัส ชื่อสกุล (ภาษาไทย-อังกฤษ) เพศ วุฒิสถิต ชื่อวุฒิ ชื่อโครงการ แหล่งทุน เงินเดือน ระดับ หน้าที่หลัก เงินงบประมาณ/นอกงบประมาณ

เอกสารหมายเลข 9 แบบสำรวจรายชื่อลูกจ้างประจำ-ชั่วคราว แบ่งเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 แบบสำรวจลูกจ้างประจำ ส่วนที่ 2 แบบสำรวจลูกจ้างชั่วคราว

เอกสารหมายเลข 9 ส่วนที่ 1 แบบสำรวจรายชื่อลูกจ้างประจำ ประกอบด้วย

- 1) รายละเอียดรายการ ได้แก่ คณะ/หน่วยงาน ภาควิชา/กอง
- 2) รายละเอียดลูกจ้างประจำ ได้แก่ รหัส ชื่อสกุล เพศ วุฒิสถิต ชื่อวุฒิ เงินเดือน ตำแหน่ง หน้าที่รับผิดชอบ เงินงบประมาณ/นอกงบประมาณ

เอกสารหมายเลข 9 ส่วนที่ 2 แบบสำรวจรายชื่อลูกจ้างชั่วคราว ประกอบด้วย

- 1) รายละเอียดรายการ ได้แก่ คณะ/หน่วยงาน ภาควิชา/กอง

2) รายละเอียดลูกจ้างชั่วคราว ได้แก่ รหัส ชื่อสกุล เพศ วุฒิสถิต ชื่อวุฒิ เงินเดือน ตำแหน่ง หน้าที่รับผิดชอบ เงินงบประมาณ/นอกงบประมาณ

4. ข้อมูลด้านอาคาร/สถานที่

ข้อมูลด้านอาคาร/สถานที่ จะเก็บรวบรวม ตามแบบสำรวจหมายเลข 10 ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

เอกสารหมายเลข 10 แบบสำรวจอาคาร/สถานที่ แบ่งเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 แบบสำรวจอาคาร/สถานที่ส่วนเดิม ส่วนที่ 2 แบบสำรวจอาคาร/สถานที่ส่วนต่อเติม

เอกสารหมายเลข 10 ส่วนที่ 1 แบบสำรวจอาคาร/สถานที่ส่วนเดิม ประกอบด้วย

1) รายละเอียดรายการ ได้แก่ คณะ/หน่วยงาน ชื่ออาคาร ค่าก่อสร้าง ค่าอุปกรณ์ ประกอบอาคาร แหล่งทุน วันเดือนปี (จำแนกตามวันเซ็นสัญญาสร้าง) วันสร้างเสร็จ วันเริ่มใช้งาน

2) รายละเอียดอาคาร ได้แก่ เลขที่ห้อง ชั้นที่ ประเภทห้อง พื้นที่ ความจุของห้อง

กรณีความจุของห้อง หมายถึง จำนวนคนที่สามารถปฏิบัติงานภายในห้องได้สูงสุด
เอกสารหมายเลข 10 ส่วนที่ 2 แบบสำรวจอาคาร/สถานที่ส่วนต่อเติม ประกอบด้วย

1) รายละเอียดรายการ ได้แก่ คณะ/หน่วยงาน ชื่ออาคาร ประเภท ค่าก่อสร้าง แหล่งเงินทุน ช่วงสำรวจ วันเดือนปี จำแนกตามวันเซ็นสัญญา วันสร้างเสร็จ วันเริ่มใช้งาน

กรณีประเภท หมายถึง ลักษณะการต่อเติม ได้แก่ เปลี่ยนแปลง แก้ไข ปรับปรุง หรือต่อเติม

2) รายละเอียดอาคาร ได้แก่ รายการเดิม รายการต่อเติม เลขที่ห้อง ชั้นที่ ประเภทห้อง พื้นที่ ความจุของห้อง

กรณีความจุของห้อง หมายถึง จำนวนคนที่สามารถปฏิบัติงานภายในห้องได้สูงสุด

5. ข้อมูลด้านการเงิน/งบประมาณ

ข้อมูลด้านการเงินจะเก็บรวบรวมตามแบบสำรวจหมายเลข 11 มีรายละเอียด ดังนี้

เอกสารหมายเลข 11 แบบสำรวจค่าใช้จ่ายจริง ประกอบด้วย

1) รายละเอียดรายการ ได้แก่ งบประมาณ ส่วนราชการ คณะ/หน่วยงาน

2) รายละเอียดการเงิน การเก็บรวบรวมรายละเอียดการเงินจำแนกเป็น

ประเภทเงินจำแนกตามรายเดือน ดังนี้

- ก. ประเภทเงินงบประมาณ ได้แก่ เงินค่าตอบแทน เงินใช้สอย เงินวัสดุ เงินสาธารณูปโภค เงินอุดหนุน
- ข. ประเภทเงินรายได้ ได้แก่ ค่าสาธารณูปโภค ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ
- ค. ประเภทเงินกู้/เงินยืม ได้แก่ ค่าสาธารณูปโภค ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ เงินอุดหนุน
- ง. ประเภทเงินอื่น ๆ

6. ข้อมูลด้านอื่น ๆ

ข้อมูลด้านอื่น ๆ จะเก็บรวบรวมตามแบบสำรวจหมายเลข 12 และแบบสำรวจหมายเลข 13 นอกจากนั้นข้อมูลยังเก็บตามแบบสำรวจเฉพาะกรณี ซึ่งหน่วยงานวิจัยสถาบันจัดทำขึ้น ในที่นี้จะกล่าวถึงแบบสำรวจหมายเลขที่ 12 และ 13 เท่านั้น ส่วนแบบสำรวจอื่น ๆ จะไม่กล่าวถึงในที่นี้ การจัดทำแบบสำรวจเฉพาะกรณีจะไม่มีข้อมูลที่แน่นอน และเมื่อหมดความจำเป็นข้อมูลเหล่านี้จะไม่ถูกเก็บรวบรวมอีก ส่วนการเก็บรักษาข้อมูลจะไม่รวมอยู่ในระบบคลังข้อมูล

เอกสารหมายเลข 12 แบบสำรวจรายชื่อบุคลากรประจำโรงเรียนสาธิต แบ่งเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 แบบสำรวจอาจารย์-ครูประจำโรงเรียนสาธิต และ ส่วนที่ 2 แบบสำรวจข้าราชการ-ลูกจ้างประจำโรงเรียนสาธิต

เอกสารหมายเลข 12 ส่วนที่ 1 แบบสำรวจอาจารย์-ครูประจำโรงเรียนสาธิต ประกอบด้วย

- 1) รายละเอียดรายการ ได้แก่ ภาคการศึกษา ปีการศึกษา ช่วงสำรวจ
- 2) รายละเอียดอาจารย์-ครู ได้แก่ รหัส ชื่อ เพศ วุฒิสูงสุด เงินเดือน ระดับ สังกัด เงินงบประมาณ/นอกงบประมาณ

ในกรณีสังกัด หมายถึง หน่วยงานต้นสังกัด ได้แก่ สังกัดคณะ สังกัดสำนักงาน อธิการบดี หรือสังกัดหน่วยงานอื่น

เอกสารหมายเลข 12 ส่วนที่ 2 แบบสำรวจข้าราชการลูกจ้างประจำโรงเรียนสาธิต ประกอบด้วย

- 1) รายละเอียดรายการ ได้แก่ ภาคการศึกษา ปีการศึกษา ช่วงสำรวจ
- 2) รายละเอียดข้าราชการ-ลูกจ้าง ได้แก่ รหัส ชื่อ เพศ วุฒิสูงสุด เงินเดือน สังกัด ระดับ (ถ้ามี) หน้าที่หลัก เงินงบประมาณ/นอกงบประมาณ

ในกรณีสังกัด หมายถึง หน่วยงานต้นสังกัด ได้แก่ สังกัดคณะ สังกัดสำนักงาน อธิการบดี หรือสังกัดหน่วยงานอื่น

เอกสารหมายเลข 13 แบบสำรวจจำนวนนักเรียนสาธิต ประกอบด้วย

- 1) รายละเอียดรายการ ได้แก่ ปีการศึกษา วันเดือนปีสำรวจ
- 2) รายละเอียดจำนวนนักศึกษา ได้แก่ ระดับการศึกษา จำนวนจำแนกตามเพศ และจำนวนรวม

ภาคผนวก ง.

การคำนวณปริมาณการใช้ข้อมูลสารสนเทศ

ข้อกำหนดระบบคลังข้อมูล

การคำนวณปริมาณการใช้ข้อมูล ผู้วิจัยจะคำนวณปริมาณการใช้ข้อมูลในด้านต่าง ๆ ทั้งหมด 7 ด้าน โดยอ้างอิงแบบสำรวจข้อมูลของทบวงมหาวิทยาลัย ตามเอกสารหมายเลข 1 ถึง 13 (ยกเว้นข้อมูลด้านกฎระเบียบต่าง ๆ) ผู้วิจัยได้แบ่งข้อมูลทั้งหมดตามลักษณะกลุ่มประเภทต่าง ๆ จำนวน 7 ด้าน คือ

1. ข้อมูลด้านนิสิต/นักศึกษา
2. ข้อมูลด้านหลักสูตร/โปรแกรมการศึกษา
3. ข้อมูลด้านบุคลากร/อาจารย์
4. ข้อมูลด้านอาคาร/สถานที่
5. ข้อมูลด้านการเงิน/งบประมาณ
6. ข้อมูลด้านกฎระเบียบต่าง ๆ
7. ข้อมูลด้านอื่น ๆ

1. ข้อมูลด้านนิสิต/นักศึกษา ประกอบด้วย ข้อมูลตามแบบสำรวจหมายเลข 1 และแบบสำรวจข้อมูลนักศึกษาที่พักในหอพักนักศึกษา แบบสำรวจผู้แสดงความจำนงขอรับทุน และอื่น ๆ

2. ข้อมูลด้านหลักสูตร/โปรแกรมการศึกษา ประกอบด้วย ข้อมูลตามแบบสำรวจหมายเลข 2 และ 3 แบบแสดงรายการลงทะเบียน (มข. 1, มข. 2, มข. 3 และ มข. 4) แบบแสดงรายการภาระงานสอน แบบสำรวจตารางสอนประจำปี นอกจากนี้ ผู้วิจัยได้รวบรวมรายชื่อหนังสือวิชาการให้อยู่หมวดหมู่กลุ่มข้อมูลด้านโปรแกรมการศึกษาด้วย

3. ข้อมูลด้านบุคลากร/อาจารย์ ประกอบด้วย ข้อมูลตามแบบสำรวจหมายเลข 4, 5, 6, 7, 8 และ 9 แบบสำรวจประวัติบุคลากรตามแบบของกระทรวงมหาดไทย แบบสำรวจประวัติบุคลากรรับโอน แบบสำรวจประวัติข้าราชการทั่วไป แบบสำรวจอัตรากำลัง และแบบแสดงรายการของตำแหน่งเพิ่มใหม่

4. ข้อมูลด้านอาคาร/สถานที่ ประกอบด้วย ข้อมูลตามแบบสำรวจหมายเลข 10 แบบสำรวจจำนวนนักศึกษาใช้ห้อง ในส่วนนี้ผู้วิจัยได้รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับ ยานพาหนะเข้าร่วมอยู่ในกลุ่มข้อมูลอาคารสถานที่ ได้แก่ แบบสำรวจใบอนุญาตใช้รถส่วนกลาง และแบบสำรวจการใช้รถ

5. ข้อมูลด้านการเงิน/งบประมาณ ประกอบด้วย ข้อมูลตามแบบสำรวจหมายเลข 11 แบบงบประมาณ (ฉบับสำนักงบประมาณ) แบบงบประมาณบัญชีจ่ายเงินเดือนข้าราชการ (ฉบับกรมบัญชีกลาง) แบบแสดงการเปรียบเทียบงบประมาณ แบบแสดงรายการค่าใช้จ่ายสำหรับการอบรม/ดูงาน/สัมมนา แบบสำรวจแสดงรายการงบประมาณประจำปีและแบบข้อมูลความช่วยเหลือจากต่างประเทศ

6. ข้อมูลด้านกฎระเบียบต่าง ๆ ประกอบด้วย ข้อมูลกฎระเบียบ วินัย นโยบาย หน้าที่ แผนการพัฒนาดังต่าง ๆ ได้แก่ พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พระราชบัญญัติข้าราชการพลเรือน กฎกระทรวง กฎทบวง นโยบายการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น แผนการพัฒนามหาวิทยาลัย รวมทั้งแบบสำรวจการแบ่งส่วนราชการ และแบบรายละเอียดวัตถุประสงค์/งานที่ทำ (ฉบับกระทรวงมหาดไทย)

7. ข้อมูลด้านอื่น ๆ ประกอบด้วย ข้อมูลตามแบบสำรวจหมายเลข 12 และ 13 และข้อมูลตามแบบสำรวจอื่น ๆ แล้วแต่กรณี

การคำนวณปริมาณการใช้ข้อมูลสารสนเทศ

การคำนวณผู้วิจัยใช้วิธีการคำนวณอย่างง่าย ๆ โดยคำนวณจากจำนวนหน้าของรายงานสรุปผลข้อมูลและสารสนเทศในแต่ละประเภทของข้อมูลนั้น ๆ แล้วจึงนำมาหาค่าสถิติอย่างง่าย ได้แก่ จำนวนร้อยละของจำนวนทั้งหมดจำแนกตามข้อมูลแต่ละด้านในระบบคลังข้อมูล รายงานสรุปผลข้อมูลและสารสนเทศบางชนิดสามารถรวมอยู่ในข้อมูลมากกว่าสองด้าน เช่น ข้อมูลหนังสือวิชาการ ประกอบด้วย เนื้อเรื่องและผู้แต่ง ซึ่งข้อมูลนี้สามารถจำแนกอยู่ในข้อมูลด้านหลักสูตร/โปรแกรมการศึกษา (สื่อการเรียนการสอน) หรือสามารถจำแนกอยู่ในข้อมูลด้านบุคลากร/อาจารย์ (ผลงานทางวิชาการ) เป็นต้น เพื่อให้เข้าใจอย่างแท้จริง ผู้วิจัยใคร่ขอยกตัวอย่างการคำนวณ ดังต่อไปนี้

ตัวอย่าง: หนังสือรายงานประจำปี 2527-28 มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประกอบด้วย

	จำนวนหน้า	คิดเป็นร้อยละ
ข้อมูล ก. ด้านนิสิต/นักศึกษา	12	11
ข้อมูล ข. ด้านหลักสูตร/โปรแกรมการศึกษา	2	2
ข้อมูล ค. ด้านบุคลากร/อาจารย์	60	56
ข้อมูล ง. ด้านอาคาร/สถานที่	1	1
ข้อมูล จ. ด้านการเงิน/งบประมาณ	15	14
ข้อมูล ฉ. ด้านกฎระเบียบต่าง ๆ	7	7
ข้อมูล ช. ด้านอื่น ๆ	10	9
คิดเป็นจำนวน	<u>107</u>	<u>100</u>

หมายเหตุ: ผลลัพธ์ของการคำนวณต่าง ๆ เป็นค่าโดยประมาณ

ประวัติผู้เขียน



นางสุนันทา ลีประกอบบุญ เกิดเมื่อวันที่ 20 สิงหาคม 2498
ที่กรุงเทพมหานคร สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีศึกษาศาสตร์บัณฑิต (สาขา
การสอนวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์) จากคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
ในปีการศึกษา 2523 ปัจจุบันรับราชการที่คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น