

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ในการวิเคราะห์ข้อมูลการวิจัยเรื่อง "การพัฒนาตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การบริหารโครงการฝึกอบรม หลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษาระดับสูง ของสถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ" ผู้วิจัยนำเสนอผลการวิจัยตามลำดับดังนี้

ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากการสัมภาษณ์และสอบถามเพื่อยืนยันความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญด้านการฝึกอบรม และผู้เชี่ยวชาญด้านการประเมินผลเกี่ยวกับตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การบริหารโครงการฝึกอบรม หลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษาระดับสูง ของสถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

1.1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากการสัมภาษณ์ข้อมูลเกี่ยวกับตัวบ่งชี้และเกณฑ์การบริหารโครงการฝึกอบรม หลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษาระดับสูง ของสถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

1.1.1 ข้อมูลสถานภาพของผู้เชี่ยวชาญตอบแบบสัมภาษณ์ข้อมูลเกี่ยวกับตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การบริหารโครงการฝึกอบรม หลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษาระดับสูง ของสถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

1.1.2 ข้อมูลการสัมภาษณ์เกี่ยวกับตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การบริหารโครงการฝึกอบรม หลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษาระดับสูง ของสถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

1.2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากการสอบถามเพื่อยืนยันความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับตัวบ่งชี้และเกณฑ์การบริหารโครงการฝึกอบรม หลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษาระดับสูง ของสถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

1.2.1 ข้อมูลสถานภาพของผู้เชี่ยวชาญตอบแบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับตัวบ่งชี้และเกณฑ์การบริหารโครงการฝึกอบรม หลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษาระดับสูง ของสถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

1.2.2 ข้อมูลการสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การบริหารโครงการฝึกอบรม หลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษาระดับสูง ของสถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลแบบสอบถามการบริหารโครงการฝึกอบรม
หลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษาระดับสูง ของสถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา

2.1 ข้อมูลสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามการบริหารโครงการ
ฝึกอบรมหลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษาระดับสูง ของสถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา กระทรวง
ศึกษาธิการ

2.2 ข้อมูลการบริหารโครงการฝึกอบรมหลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษา
ระดับสูง ของสถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลการสัมภาษณ์ และการสอบถามเพื่อยืนยันความคิดเห็นของ
ผู้เชี่ยวชาญด้านการฝึกอบรม และผู้เชี่ยวชาญด้านการประเมินผล เกี่ยวกับตัวบ่งชี้
และเกณฑ์การบริหารโครงการฝึกอบรม หลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษาระดับสูง
ของสถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

1.1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากการสัมภาษณ์ข้อมูลเกี่ยวกับตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การ
บริหารโครงการฝึกอบรม หลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษาระดับสูง ของสถาบันพัฒนาผู้บริหาร
การศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

1.1.1 ข้อมูลสถานภาพของผู้เชี่ยวชาญตอบแบบสัมภาษณ์ข้อมูลเกี่ยวกับตัวบ่งชี้
และเกณฑ์การบริหารโครงการฝึกอบรม หลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษาระดับสูง ของสถาบันพัฒนา
ผู้บริหารการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ วิเคราะห์ข้อมูลโดยการแจกแจงความถี่ หาค่าร้อยละ
และนำเสนอในรูปตารางประกอบคำบรรยาย ผลการวิเคราะห์ข้อมูล (รายละเอียดในตารางที่ 9
ภาคผนวก ก.) สรุปได้ว่า

เมื่อจำแนกตามเพศ แล้ว พบว่าส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ 53.33 และ
เพศชาย คิดเป็นร้อยละ 42.86 วุฒิสูงสุดทางการศึกษา ส่วนใหญ่มีวุฒิสูงสุดทางการศึกษาระดับ
ปริญญาโท คิดเป็นร้อยละ 53.33 และปริญญาเอก คิดเป็นร้อยละ 46.67 ข้อมูลด้านตำแหน่ง
พบว่าส่วนใหญ่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ 2 ระดับ 7 อาจารย์ 3 ระดับ 8 อาจารย์ 3 ระดับ 9 คิดเป็น
ร้อยละ 20.00 และตำแหน่งเจ้าหน้าที่ฝึกอบรม 7 เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม 8 นักวิชาการศึกษา 8
ผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านการฝึกอบรม รองศาสตราจารย์ ผู้ช่วยปลัดกระทรวงศึกษาธิการ คิดเป็น
ร้อยละ 6.67

ข้อมูลด้านประสบการณ์ด้านการฝึกอบรมส่วนใหญ่มีประสบการณ์ 10 ปีขึ้นไป
คิดเป็นร้อยละ 80.00 และ 5-10 ปี คิดเป็นร้อยละ 20.00 ประสบการณ์ด้านการประเมินผล
ส่วนใหญ่ 10 ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 53.33 และ 5-10 ปี คิดเป็นร้อยละ 6.67

1.1.2 ข้อมูลการสัมภาษณ์เกี่ยวกับตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การบริหารโครงการฝึกอบรม หลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษาระดับสูงของสถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ผู้เชี่ยวชาญด้านการฝึกอบรม จำนวน 10 คน และผู้เชี่ยวชาญด้านประเมินผลจำนวน 5 คน วิเคราะห์ข้อมูลตามเนื้อหากรอบงานวิจัย โดยนำความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญทั้งหมดมาวิเคราะห์หาความถี่ ซึ่งความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ ทั้งหมดในแต่ละตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การบริหารโครงการ จะนำมาเป็นข้อมูลในการสอบถามเพื่อยืนยันความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญกลุ่มเดิม จำนวน 15 คน และผู้เชี่ยวชาญกลุ่มใหม่อีกจำนวน 28 คน (ผู้เชี่ยวชาญด้านการฝึกอบรม จำนวน 22 คน และผู้เชี่ยวชาญด้านการประเมินผล จำนวน 6 คน) รวมเป็น 43 คน ยกเว้นเกณฑ์ของตัวบ่งชี้ที่ซ้ำกับเกณฑ์อื่น และมีความถี่ในระดับน้อยกว่า ผลการวิเคราะห์ข้อมูล (รายละเอียดในตารางที่ 10-12 ภาคผนวก ก) สรุปได้ว่า มีตัวบ่งชี้และเกณฑ์การบริหารโครงการฝึกอบรม ทั้งหมด 58 ตัวบ่งชี้ 119 เกณฑ์ ประกอบด้วย

- ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การบริหารโครงการฝึกอบรม หลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษาระดับสูง ของสถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ก่อนดำเนินการ จำนวน 33 ตัวบ่งชี้ 78 เกณฑ์

- ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การบริหารโครงการฝึกอบรม หลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษาระดับสูง ของสถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ขณะดำเนินการ จำนวน 18 ตัวบ่งชี้ 32 เกณฑ์

- ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การบริหารโครงการฝึกอบรม หลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษาระดับสูง ของสถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ หลังดำเนินการ จำนวน 7 ตัวบ่งชี้ 9 เกณฑ์

1.2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลการสอบถามเพื่อยืนยันความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญด้านการฝึกอบรม และผู้เชี่ยวชาญด้านการประเมินผลเกี่ยวกับตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การบริหารโครงการฝึกอบรม หลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษาระดับสูง ของสถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

1.2.1 ข้อมูลสถานภาพของผู้เชี่ยวชาญตอบแบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การบริหารโครงการฝึกอบรม หลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษาระดับสูง ของสถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ วิเคราะห์ข้อมูลโดยการแจกแจงความถี่ หาค่าร้อยละ และนำเสนอในรูปแบบตารางประกอบคำบรรยาย ผลการวิเคราะห์ข้อมูล (ตารางที่ 1) ดังนี้

ตารางที่ 1 ข้อมูลสถานภาพผู้ตอบแบบสอบถามเพื่อยืนยันความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับ
ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การบริหารโครงการ หลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษาระดับสูง ของ
สถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

ข้อมูลสถานภาพ	ผู้ตอบแบบสอบถาม	
	จำนวน (N = 43)	ร้อยละ
1. เพศ		
1) ชาย	29	67.44
2) หญิง	14	32.56
2. วุฒิสถที่สุดทางการศึกษา		
1) ปริญญาตรี	1	2.33
2) ปริญญาโท	32	74.42
3) ปริญญาเอก	10	23.26
3. ตำแหน่ง		
1) ผู้อำนวยการด้านการฝึกอบรม	1	2.33
2) ผู้อำนวยการพิเศษด้านการฝึกอบรม	12	27.91
3) ผู้เชี่ยวชาญด้านการฝึกอบรม	17	39.53
4) ผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านการฝึกอบรม	6	13.95
5) นักวิชาการศึกษา	2	4.65
6) อาจารย์มหาวิทยาลัย	3	6.98
7) ผู้บริหารการศึกษา	2	4.65
4. ประสบการณ์ด้านการฝึกอบรม		
1) 5 - 10 ปี	10	23.26
2) 10 ปีขึ้นไป	33	76.74
5. ประสบการณ์ด้านการประเมินผล		
1) 5 - 10 ปี	29	67.44
2) 10 ปีขึ้นไป	13	30.23

จากตารางที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้เชี่ยวชาญด้านการฝึกอบรม และผู้เชี่ยวชาญด้านการประเมินผล ที่ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การบริหารโครงการฝึกอบรมหลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษาระดับสูง ของสถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ เมื่อจำแนกตามเพศแล้วพบว่า ส่วนใหญ่เป็นเพศชายร้อยละ 67.44 และเพศหญิงร้อยละ 32.56 ส่วนใหญ่มีวุฒิการศึกษาสูงสุดระดับปริญญาโท คิดเป็นร้อยละ 74.42 ปริญญาเอก คิดเป็นร้อยละ 23.26 และปริญญาตรีคิดเป็นร้อยละ 2.33 ข้อมูลด้านตำแหน่ง พบว่าส่วนใหญ่ดำรงตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านการฝึกอบรม คิดเป็นร้อยละ 39.53 รองลงมาคือผู้ชำนาญการพิเศษด้านการฝึกอบรม ผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านการฝึกอบรม อาจารย์มหาวิทยาลัย คิดเป็นร้อยละ 27.91, 13.95, 6.98 ตามลำดับ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ผู้ทรงคุณวุฒิ คิดเป็นร้อยละ 4.65 และตำแหน่งผู้ชำนาญการด้านการฝึกอบรม คิดเป็นร้อยละ 2.33 ข้อมูลด้านการฝึกอบรม ส่วนใหญ่มีประสบการณ์ 10 - 12 ปี คิดเป็นร้อยละ 76.74 และ 5-10 ปี คิดเป็นร้อยละ 23.26 ส่วนประสบการณ์ด้านการประเมินผลส่วนใหญ่มีประสบการณ์ 10 ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 30.23 และ 5 -10 ปี คิดเป็นร้อยละ 67.44

1.2.2 ข้อมูลการสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับตัวบ่งชี้และเกณฑ์การบริหารโครงการฝึกอบรม หลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษาระดับสูง ของสถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ผู้วิจัยนำข้อมูลจากการสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 15 คน มาวิเคราะห์เนื้อหาตามกรอบงานวิจัย และสร้างเป็นแบบสอบถามเพื่อยืนยันความคิดเห็นเกี่ยวกับตัวบ่งชี้และเกณฑ์การบริหารโครงการฝึกอบรมหลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษาระดับสูง แล้วนำไปสอบถามข้อมูลจากกลุ่มผู้เชี่ยวชาญกลุ่มเดิม จำนวน 15 คน และกลุ่มผู้เชี่ยวชาญกลุ่มใหม่อีก จำนวน 28 คน (ผู้เชี่ยวชาญด้านการฝึกอบรม จำนวน 22 คน และผู้เชี่ยวชาญด้านการประเมินผล จำนวน 6 คน) รวมเป็น 43 คน วิเคราะห์ข้อมูลโดยคำนวณค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ โดยใช้โปรแกรม SPSS ซึ่งความคิดเห็น ของผู้เชี่ยวชาญในระดับค่าเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากระบบ 5 แต้ม ซึ่งเป็นระดับความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญอยู่ในระดับมากขึ้นไป และมีการกระจายสัมบูรณ์ (Absolute variation) ของความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญไม่เกินร้อยละ 25 หรือส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานไม่เกิน 1.25 ซึ่งสอดคล้องกับกฤษธิดา คำปิ่นศักดิ์ (2536) ได้กำหนดเป็นเกณฑ์ในการคัดเลือกตัวแปรของตัวบ่งชี้ทางการศึกษานอกระบบโรงเรียนในระดับหมู่บ้าน จึงจะถือว่าเป็นตัวบ่งชี้และเกณฑ์การบริหารโครงการฝึกอบรม หลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษาระดับสูงของสถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษาได้ แล้วนำเสนอในรูปตารางประกอบคำบรรยาย

ตารางที่ 2 ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การบริหารโครงการ
ฝึกอบรม หลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษาระดับสูง ของสถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ ก่อนดำเนินการ

ประเด็น การประเมิน	ตัวบ่งชี้	\bar{X}	S.D.	เกณฑ์	\bar{X}	S.D.
1 การเตรียมความพร้อมของปัจจัยที่ใช้ในการดำเนินการฝึกอบรม						
1.1 การเตรียมความพร้อมของบุคลากรที่เกี่ยวข้องในโครงการ						
ก ความพร้อมของผู้บริหารโครงการ	1 จำนวนผู้บริหารโครงการ	3.81	1.22	1.1 มีจำนวนผู้บริหารโครงการฝึกอบรมอย่างน้อย 2 คน/รุ่น	3.81	1.22
	2 ระดับการศึกษาของผู้บริหารโครงการ	3.67	1.36	2.1 มีวุฒิการศึกษาอย่างน้อยไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี	3.67	1.36
	3 จำนวนครั้งที่ผ่านการฝึกอบรม/สัมมนา	4.05	0.98	3.1 เคยผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ฝึกอบรม	4.14	0.97
				3.2 เคยผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรเทคนิคการฝึกอบรม	4.09	1.00
				3.3 เคยผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการเรียนรู้ของผู้ใหญ่	3.81	1.01

ตารางที่ 2 (ต่อ)

ประเด็น การประเมิน	ตัวบ่งชี้	\bar{X}	S.D.	เกณฑ์	\bar{X}	S.D.
				3.4 ผ่านการสัมมนา ผู้บริหารโครงการ อย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี	4.16	0.95
	4. ประสพการณ์ ในการบริหาร โครงการ	3.81	1.01	4.1 มีผู้บริหารโครงการ ฝึกอบรมที่เคยบริหาร โครงการมาแล้ว อย่างน้อย 1 คน/รุ่น	3.81	1.01
ข ความ พร้อมของวิทยากร ที่เลี้ยง	5 การปฏิบัติหน้าที่ เป็นผู้บริหาร สถานศึกษา หรือผู้บริหาร การศึกษา	4.69	0.60	5.1 ปัจจุบันทำหน้าที่เป็น ผู้บริหารสถานศึกษา หรือผู้บริหาร การศึกษา	4.53	0.85
				5.2 มีพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติ งานการบริหารที่เป็น แบบอย่างที่ดีและเป็น ที่ยอมรับของผู้ได้ บังคับบัญชา/สังคม	4.86	0.35
	6 จำนวนปีของ ประสพการณ์ การบริหาร ในสถานศึกษา/ หน่วยงาน ทางการศึกษา	3.86	0.99	6.1 มีประสพการณ์ การบริหารในสถาน ศึกษา/หน่วยงาน ทางการศึกษา อย่างน้อย 3 ปี	3.86	0.99
	7 ผลงานดีเด่น/ รางวัล	4.05	1.05	7.1 เคยได้รับรางวัลดีเด่น จากหน่วยงานราชการ หรือเอกชนในด้าน การบริหารการศึกษา	4.05	1.05

ตารางที่ 2 (ต่อ)

ประเด็น การประเมิน	ตัวบ่งชี้	\bar{X}	S.D.	เกณฑ์	\bar{X}	S.D.
	8. จำนวนครั้งที่ผ่าน การฝึกอบรม	4.27	0.80	8.1 เคยผ่านการฝึกอบรม หลักสูตรผู้บริหาร สถานศึกษาระดับสูง หรือเทียบเท่า	4.35	0.78
				8.2 เคยผ่านการฝึกอบรม หลักสูตรวิทยากร- พี่เลี้ยง	4.19	0.82
	9. วุฒิทางการ ศึกษา	3.88	1.14	9.1 มีวุฒิทางการศึกษา ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท	3.88	1.14
	10. อัตราส่วนของ วิทยากรพี่เลี้ยง ต่อผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม	3.95	1.13	10.1 มีวิทยากรพี่เลี้ยง 1 คน ต่อผู้เข้ารับ การฝึกอบรม 10 คน	3.95	1.13
ค. ความ พร้อมของผู้เข้ารับ การฝึกอบรม	11. คุณสมบัติของ ผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม	4.13	0.95	11.1 ผ่านการคัดเลือกตาม หลักเกณฑ์ของกรม เจ้าสังกัด	4.09	1.04
				11.2 ผ่านการทดสอบ ความรู้ ความสามารถ เบื้องต้น (พื้นฐาน) ของสถาบันพัฒนา ผู้บริหารการศึกษา หรือสำนักงาน ก.ค.	3.95	1.09
				11.3 มีคุณสมบัติครบ ตามเกณฑ์ของ หลักสูตรฝึกอบรม	4.30	0.74
				11.4 มีใบรับรองแพทย์ ว่ามีสุขภาพสมบูรณ์ ทั้งร่างกายและจิตใจ	4.21	0.94

ตารางที่ 2 (ต่อ)

ประเด็น การประเมิน	ตัวบ่งชี้	\bar{X}	S.D.	เกณฑ์	\bar{X}	S.D.
	12. จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ รุ่น	4.40	0.90	12.1 มีจำนวนผู้เข้ารับ การอบรมไม่เกิน 40 คน/รุ่น	4.40	0.90
ง ความ พร้อมของบุคลากร ฝ่ายสนับสนุน การฝึกอบรม	13. อัตรากำลังของ บุคลากรฝ่าย สนับสนุน การฝึกอบรม	3.95	1.17	13.1 มีบุคลากรฝ่าย สนับสนุนการฝึกอบรม ให้บริการประจำ โครงการฝึกอบรม ในด้านการบริการ ทั่วไป วัสดุอุปกรณ์ การเงิน เอกสารและ สิ่งตีพิมพ์ การประชาสัมพันธ์ ช่างภาพ อาคาร สถานที่ ยานพาหนะ อาหาร และเครื่องดื่ม	3.95	1.17
	14. คุณวุฒิหรือ ประสบการณ์ ของบุคลากร ฝ่ายสนับสนุน การฝึกอบรม	4.19	0.88	14.1 มีวุฒิหรือ ประสบการณ์ตรง กับลักษณะงานที่ ให้การสนับสนุน การฝึกอบรม	4.19	0.88
1.2 การเตรียม ความพร้อม ของสถานที่ ฝึกอบรม						
ก การเตรียม ความพร้อมของ ห้องฝึกอบรม	15. ขนาดของห้อง ฝึกอบรม	4.49	0.72	15.1 มีขนาดห้องฝึกอบรม ที่เหมาะสมกับ จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม	4.35	0.95

ตารางที่ 2 (ต่อ)

ประเด็น การประเมิน	ตัวบ่งชี้	\bar{X}	S.D.	เกณฑ์	\bar{X}	S.D.
				15 2 มีขนาดห้องฝึกอบรม ที่เหมาะสมกับวิธีการ ฝึกอบรม	4 63	0 49
	16 สภาพของ ห้องฝึกอบรม	4 36	0 77	16 1 มีอากาศถ่ายเทได้ อย่างดี	4 53	0 77
				16 2 มีอุณหภูมิที่เหมาะสม	4 44	0 83
				16 3 มีแสงสว่างเพียงพอ	4 74	0 49
				16 4 ปราศจากเสียง รบกวนใด ๆ	4 67	0 52
				16 5 มีการจัดห้องประชุม เป็นรูปตัวยู	3 44	1 26
	17 วัสดุ-อุปกรณ์ ประจำห้อง ฝึกอบรม	4 47	0 78	17 1 มีอุปกรณ์โสตฯ ประจำห้องฝึกอบรม อย่างน้อย 1 ชุด คือ ไมโครโฟน พร้อม เครื่องเสียง กระดานไวท์บอร์ด พร้อมอุปกรณ์ เครื่องฉายข้ามศีรษะ พร้อมแผ่นใส และจอ เครื่องวิดีโอ/โปรเจค เตอร์/ไมโคร- คอมพิวเตอร์ ไม่ลอบ และจอร์ับภาพชนิดมี มอเตอร์เลื่อนจอขึ้น ลงได้	4 63	0 69

ตารางที่ 2 (ต่อ)

ประเด็น การประเมิน	ตัวบ่งชี้	\bar{X}	S.D.	เกณฑ์	\bar{X}	S.D.
				17.2 มีตู้เก็บวัสดุ-อุปกรณ์ ที่จำเป็นในการจัด ฝึกอบรมอย่างน้อย 1 ตู้/ห้องฝึกอบรม	4.35	0.94
				17.3 มีตู้ยาสามัญประจำ ห้องอบรมอย่างน้อย 1 ตู้/ห้องฝึกอบรม	4.40	0.85
				17.4 มีป้ายตั้งโต๊ะสำหรับ ผู้เข้ารับการอบรม วิทยากรบรรยาย วิทยากรที่เลี้ยง และ ผู้บริหารโครงการ ฝึกอบรม	4.56	0.67
				17.5 มีโต๊ะหมู่บูชา 1 ชุด/ ห้องฝึกอบรม	4.33	1.02
				17.6 มีโต๊ะเก้าอี้ที่สามารถ ปรับใช้ได้ตามความ ต้องการในการจัด กิจกรรมการฝึกอบรม	4.70	0.51
				17.7 มีป้ายนิเทศ อย่างน้อย 1 ป้าย/ ห้องฝึกอบรม	4.34	0.81
ข การเตรียม ความพร้อมของ ห้องพัก	18. การรักษา ความสะอาด ห้องพัก	4.77	0.43	18.1 มีเจ้าหน้าที่มาทำ ความสะอาด เป็นประจำทุกวัน	4.77	0.43
	19. การรักษา ความปลอดภัย	4.56	0.73	19.1 มีเจ้าหน้าที่รักษา ความปลอดภัย ประจำอาคารหอพัก	4.56	0.73

ตารางที่ 2 (ต่อ)

ประเด็น การประเมิน	ตัวบ่งชี้	\bar{X}	S.D.	เกณฑ์	\bar{X}	S.D.
	20 วัสดุอุปกรณ์ ประจำห้องพัก	4.56	0.93	20.1 มีโทรศัพท์ โต๊ะทำงาน พัดลม/ เครื่องปรับอากาศ ประจำห้องพัก ทุกห้อง	4.56	0.93
	21 สภาพของ ห้องพัก	4.78	0.47	21.1 มีแสงสว่างเพียงพอ 21.2 มีอากาศถ่ายเทได้ดี	4.79	0.46
1.3 การเตรียม ความพร้อม ของ งบประมาณ	22 จำนวน งบประมาณที่ ได้รับ	4.60	0.72	22.1 ได้รับงบประมาณ ครบตามแผน/ โครงการ	4.60	0.72
2 การวางแผน						
การจัด						
ดำเนินการ						
2.1 การขออนุมัติ โครงการ	23 ระยะเวลา การขออนุมัติ โครงการ	4.33	0.87	23.1 มีการขออนุมัติ โครงการก่อนเริ่ม โครงการ อย่างน้อย 1 เดือน	4.33	0.87
2.2 การประชุม ร่วมกัน ระหว่าง สถาบันฯ กับกรม เจ้าสังกัด ของผู้เข้ารับ การฝึกอบรม	24 ระยะเวลา การประชุม	3.88	1.28	24.1 มีการประชุมร่วมกัน ก่อนดำเนินการ ฝึกอบรม อย่างน้อย 2 สัปดาห์	3.88	1.28

ตารางที่ 2 (ต่อ)

ประเด็น การประเมิน	ตัวบ่งชี้	\bar{X}	S.D.	เกณฑ์	\bar{X}	S.D.
	25. ภาวะ การประชุม	4.41	0.71	25.1 มีวาระการประชุม ประกอบด้วย		
				25.1.1 การจัดหลักสูตร ฝึกอบรม	4.35	0.78
				25.1.2 การจัดตาราง ฝึกอบรม	4.51	0.59
				25.1.3 การจัดวิทยากร บรรยาย และ วิทยากร ที่เลี้ยง	4.53	0.55
				25.1.4 การเชิญ ประธานพิธี เปิด-ปิด การฝึกอบรม	4.35	0.69
				25.1.5 งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ	4.44	0.77
				25.1.6 สถานที่จัดฝึก อบรม	4.26	0.95
				25.1.7 ผู้บริหาร โครงการ	4.35	0.78
				25.1.8 สถานที่พักของ ผู้เข้ารับการฝึก อบรม	4.40	0.69
				25.1.9 การประเมิน โครงการ	4.58	0.54

ตารางที่ 2 (ต่อ)

ประเด็น การประเมิน	ตัวบ่งชี้	\bar{X}	S.D.	เกณฑ์	\bar{X}	S.D.
				25.1 10 บทบาท หน้าที่ความ รับผิดชอบ ของผู้มี ส่วนในการ ดำเนิน โครงการ	4.53	0.59
				25.1.11 การวางแผน การศึกษา ดูงาน	4.40	0.76
				25.1 12 การจัด อาหารและ เครื่องดื่ม	4.26	0.88
2.3 การประสาน งาน ก่อนเริ่ม โครงการ	26 ขั้นตอน การปฏิบัติ	4.37	0.95	26.1 มีการประสานงานกับ ประธานพิธีเปิด-ปิด การฝึกอบรม วิทยากรบรรยาย และฝ่ายสนับสนุน การฝึกอบรม เพื่อ เตรียมการฝึกอบรม ก่อนเริ่มโครงการ อย่างน้อย 2 สัปดาห์	4.37	0.95
2.4 การจัด ตาราง ฝึกอบรม	27 การจัดเรียง รายวิชา ในตาราง ฝึกอบรม	4.53	0.80	27.1 มีการเรียงลำดับตาม ความต่อเนื่องของ เนื้อหาในหลักสูตร ฝึกอบรม	4.53	0.80

ตารางที่ 2 (ต่อ)

ประเด็น การประเมิน	ตัวบ่งชี้	\bar{X}	S.D.	เกณฑ์	\bar{X}	S.D.
	28. การพิจารณา คัดเลือก วิทยากร	4.39	0.90	28.1 พิจารณาจากความรู้ ความสามารถในการ ถ่ายทอด	4.58	0.76
				28.2 มีวุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี	3.70	1.37
				28.3 มีประสบการณ์ ในวิชาที่บรรยาย	4.56	0.78
				28.4 มีบุคลิกภาพ เหมาะสม	4.44	0.79
				28.5 มีผลงานในวิชาที่ บรรยาย	4.47	0.85
				28.6 มีความสามารถ ในการใช้สื่อการจัด กิจกรรมการฝึกอบรม และเป็นผู้อำนวยความสะดวก ความสะดวกในการ ฝึกอบรม	4.42	0.98
				28.7 เป็นผู้ที่มีประวัติ การทำงานดี มีความรู้คู่คุณธรรม สามารถเป็นแบบ- อย่างที่ดีแก่ผู้เข้ารับ การฝึกอบรมได้	4.53	0.80
				28.8 พิจารณาจากผล การประเมินวิทยากร ที่ผ่านมา	4.47	0.88

ตารางที่ 2 (ต่อ)

ประเด็น การประเมิน	ตัวบ่งชี้	\bar{X}	S.D.	เกณฑ์	\bar{X}	S.D.
2.5 การเตรียม การพิธีเปิด- ปิดการฝึก อบรม	29 การเตรียมการ พิธีเปิด-ปิด การฝึกอบรม	4.33	0.68	29.1 มีการเตรียมความ พร้อมของพิธีการ เปิด-ปิดการฝึกอบรม	4.33	0.68
				29.2 มีการเตรียมความ พร้อมของเอกสาร พิธีเปิด-ปิด การฝึกอบรม	4.30	0.74
				29.3 มีการเตรียมความ พร้อมของสถานที่ ให้พร้อมก่อนพิธี เปิด-ปิดการฝึกอบรม	4.37	0.62
2.6 การเตรียม เอกสาร สำหรับการ ฝึกอบรม	30 การเตรียมแฟ้ม เอกสารแจก ผู้เข้ารับ การฝึกอบรม	4.49	0.63	30.1 มีการจัดเตรียมแฟ้ม เอกสารแจก อย่างเพียงพอกับ จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรมและ ผู้เกี่ยวข้อง โดยมี เอกสารในแฟ้ม อย่างน้อย คือ		
				30.1.1 กำหนดการ พิธีเปิดการฝึก อบรม	4.47	0.67
				30.1.2 ตาราง ฝึกอบรม	4.60	0.54
				30.1.3 คู่มือ การฝึกอบรม	4.53	0.55
				30.1.4 หลักสูตร ฝึกอบรม	4.58	0.54

ตารางที่ 2 (ต่อ)

ประเด็นการประเมิน	ตัวบ่งชี้	\bar{X}	S.D.	เกณฑ์	\bar{X}	S.D.
				30.15 รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม	4.42	0.66
				30.16 แบบฟอร์มกรอกทะเบียนประวัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม และวิทยากรที่เลี้ยง	4.37	0.82
31. การเตรียมแบบฟอร์มการรับรายงานตัว		4.52	0.67	31.1 มีการเตรียมบัญชีรับรายงานตัว และบัญชีลงเวลาผู้เข้ารับการฝึกอบรมและวิทยากรที่เลี้ยง	4.53	0.67
32. การเตรียมแบบฟอร์มสำหรับการประเมินผล		4.70	0.51	32.1 มีการเตรียมแบบฟอร์มสำหรับการประเมินผลผู้เข้ารับการฝึกอบรม วิทยากรบรรยาย และการประเมินผลสรุปโครงการ	4.70	0.51
33. การเตรียมเอกสารประกอบคำบรรยายของวิทยากร		4.51	0.63	33.1 มีการเตรียมเอกสารประกอบคำบรรยายของวิทยากรอย่างเพียงพอกับจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมและผู้เกี่ยวข้องในการจัดฝึกอบรม	4.51	0.63

จากตารางที่ 2 ข้อมูลค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับตัวบ่งชี้และเกณฑ์ การบริหารโครงการฝึกอบรมหลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษาระดับสูง ของสถาบันพัฒนาผู้บริหาร การศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ก่อนดำเนินการ ส่วนใหญ่ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นเกี่ยวกับ ตัวบ่งชี้และเกณฑ์โดยรวมอยู่ในระดับมากขึ้นไป ($\bar{X} > 3.5$ และ $S.D. < 1.25$) ยกเว้นตัวบ่งชี้ ข้อ 2 (ระดับการศึกษาของผู้บริหารโครงการ) ข้อ 24 (ระยะเวลาการประชุมร่วมกันระหว่าง สถาบันฯ กับกรมเจ้าสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม) และเกณฑ์ของตัวบ่งชี้ ข้อ 2.1 (ผู้บริหาร โครงการมีวุฒิการศึกษาอย่างน้อยไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี, ข้อ 16.5 (มีการจัดห้องประชุมเป็นรูป ตัวยู, ข้อ 24.1 (มีการประชุมร่วมกันระหว่างสถาบันฯ กับกรมเจ้าสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ก่อนดำเนินการฝึกอบรมอย่างน้อย 2 สัปดาห์), ข้อ 28.2 (วิทยากรบรรยายมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำ กว่าปริญญาตรี)

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับตัวบ่งชี้และเกณฑ์การบริหารโครงการฝึกอบรม หลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษาระดับสูง ของสถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์	ความถี่
1. จำนวนผู้บริหารโครงการ	1.1 ขึ้นอยู่กับขนาดของโครงการ	1
	1.2 ควรมี 3 คนขึ้นไป	5
	1.3 ควรมี 4 คน	1
	1.4 ควรแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ	1
2. ระดับการศึกษาของผู้บริหารโครงการ	2.1 มีวุฒิการศึกษาปริญญาโทขึ้นไป	4
	2.2 ควรจบการศึกษาสาขา HRD	1
3. จำนวนครั้งที่ผ่านการฝึกอบรมของผู้บริหารโครงการ	3.1 ควรผ่านการอบรมเจ้าหน้าที่ฝึกอบรมมากกว่า 1 ครั้ง	1
	3.2 ควรผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการเป็นวิทยากรฝึกอบรมหรือหลักสูตรการพูดในที่ชุมชน	1

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์	ความถี่
4. ประสิทธิภาพในการบริหาร โครงการ	4.1 ควรมีผู้บริหารโครงการฝึกอบรมอย่างน้อย 1 คน/รุ่น ที่มีประสบการณ์ด้านการบริหาร โครงการมาแล้วอย่างน้อย 3 ครั้ง	2
	4.2 ควรมีผู้บริหารโครงการฝึกอบรม อย่างน้อย 1 คน/รุ่น ที่มีประสบการณ์ด้านการบริหาร โครงการมาแล้วมากกว่า 2 ครั้ง	1
5. จำนวนปีของประสบการณ์ การบริหารในสถานศึกษา/ หน่วยงานทางการศึกษา ของวิทยากรที่เลี้ยง	5.1 ควรมีประสบการณ์การบริหารในสถาน ศึกษา/หน่วยงานทางการศึกษามาแล้ว อย่างน้อย 5 ปี	1
6. อัตราส่วนของวิทยากรที่เลี้ยง ต่อจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม	6.1 ควรมีวิทยากรที่เลี้ยง 1 คน ต่อผู้เข้ารับ การฝึกอบรม 20 คน	2
	6.2 ควรมีวิทยากรที่เลี้ยง 1 คน ต่อผู้เข้ารับ การฝึกอบรม 8-12 คน	1
	6.3 ควรมีวิทยากรที่เลี้ยง 1 คน ต่อผู้เข้ารับ การฝึกอบรม 15 คน	1
7. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/รุ่น	7.1 ควรมีจำนวนผู้เข้ารับการอบรมไม่เกิน 45 คน/รุ่น	1
	7.2 ควรมีจำนวนผู้เข้ารับการอบรมไม่เกิน 20 คน/รุ่น	1
8. สภาพของห้องฝึกอบรม	8.1 ควรจัดตามลักษณะของกิจกรรม	1
9. วัสดุ-อุปกรณ์ประจำห้องพัก	9.1 ควรมีโทรทัศน์และเครื่องคอมพิวเตอร์	1
	9.2 ควรมีวัสดุ-อุปกรณ์ประจำห้องพัก อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้	1

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์	ความถี่
10. จำนวนงบประมาณที่ได้รับ	10.1 สามารถเบิกเงินทั้งหมดเพื่อบริหารโครงการได้ตามกำหนดเวลา	1
11. ระยะเวลาขออนุมัติโครงการ	11.1 ควรขออนุมัติโครงการก่อนเริ่มโครงการอย่างน้อย 2 เดือน	1
	11.2 ควรขออนุมัติโครงการช่วงต้นปีงบประมาณ	1
12. ระยะเวลาประชุมร่วมกันระหว่างสถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษากับกรมเจ้าสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม	12.1 มีการประชุมร่วมกันก่อนดำเนินการฝึกอบรม อย่างน้อย 1 เดือน	4
	12.2 มีการประชุมร่วมกันก่อนดำเนินการฝึกอบรม อย่างน้อย 1 1/2 เดือน	1
13. การพิจารณาคัดเลือกวิทยากร	13.1 วุฒิการศึกษาไม่ควรกำหนดเป็นเกณฑ์	2
	13.2 วุฒิการศึกษาของวิทยากรบรรยายอย่างน้อยไม่ควรต่ำกว่าปริญญาโท	1

สรุปได้ว่าตัวบ่งชี้และเกณฑ์การบริหารโครงการฝึกอบรมหลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษาระดับสูง ของสถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ก่อนดำเนินการมีตัวบ่งชี้จำนวน 31 ตัวบ่งชี้ 74 เกณฑ์ของตัวบ่งชี้ ประกอบด้วย

1. ตัวบ่งชี้และเกณฑ์ความพร้อมของปัจจัยที่ใช้ในการดำเนินโครงการ จำนวน 21 ตัวบ่งชี้ 40 เกณฑ์ของตัวบ่งชี้
2. ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การวางแผนการจัดดำเนินการ จำนวน 10 ตัวบ่งชี้ 34 เกณฑ์ของตัวบ่งชี้

ตารางที่ 3 ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การบริหารโครงการ
ฝึกอบรม หลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษาระดับสูง ของสถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ ขณะดำเนินการ

ประเด็น การประเมิน	ตัวบ่งชี้	\bar{X}	S.D.	เกณฑ์	\bar{X}	S.D.
1. การประชุม ร่วมกันระหว่าง ผู้บริหารโครงการ ผู้ประสานงานกรม และวิทยาการ- พี่เลี้ยง	1. จำนวนครั้งที่จัด ประชุม	4.14	1.01	1.1 มีการประชุม อย่างน้อย 2 ครั้ง ต่อ 1 โครงการ	4.14	1.01
		2. วาระการประชุม	4.18	1.12	2.1 มีวาระการประชุม ประกอบด้วย	
	2.1.1 วัตถุประสงค์ ของโครงการ		4.05	1.17		
	2.1.2 หลักสูตร ฝึกอบรม		4.14	1.19		
	2.1.3 การจัดกิจกรรม ให้กับผู้เข้ารับ การฝึกอบรม	4.21	1.06			
2.1.4 การวัดและ ประเมินผล ผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม	4.35	1.07				
2. การอำนวยความสะดวก ในการฝึกอบรม	3. การให้บริการ ด้านโสต ทัศนูปกรณ์	4.51	0.64	3.1 มีอุปกรณ์โสตฯ ที่สามารถใช้งานได้	4.58	0.50
				3.2 มีการตรวจสอบ อุปกรณ์โสตฯ ทุกวัน ตลอดระยะเวลา การฝึกอบรม	4.51	0.67

ตารางที่ 3 (ต่อ)

ประเด็น การประเมิน	ตัวบ่งชี้	\bar{X}	S.D.	เกณฑ์	\bar{X}	S.D.
				3.3 มีเจ้าหน้าที่โสตฯ คอยดูแลแนะนำ การใช้อุปกรณ์โสตฯ อย่างน้อย 1 คน/ ห้องฝึกอบรม	4.42	0.79
				3.4 มีคำแนะนำการใช้ เครื่องมือโสตฯ ที่ชัดเจนง่ายต่อ การปฏิบัติ	4.53	0.59
4 การให้บริการ ด้านวัสดุ ฝึกอบรม		4.52	0.66	4.1 มีจำนวนวัสดุที่ใช้ ในการฝึกอบรม ได้แก่ ปากกาเขียนแผ่นใส แผ่นใส วัสดุสำนักงาน และวัสดุในการจัด กิจกรรมของผู้เข้ารับ การฝึกอบรม อย่างเพียงพอกับ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตลอดโครงการ	4.53	0.59
				4.2 มีวัสดุฝึกอบรมที่มี คุณภาพตรงกับ ความต้องการของผู้ใช้	4.51	0.70
				4.3 มีวัสดุที่สามารถ ใช้งานได้ทันที	4.53	0.70

ตารางที่ 3 (ต่อ)

ประเด็น การประเมิน	ตัวบ่งชี้	\bar{X}	S.D.	เกณฑ์	\bar{X}	S.D.		
5. การให้บริการ ด้านหนังสือและ เอกสาร		4.56	0.80	5.1 มีจำนวนหนังสือและเอกสารสำหรับการค้นคว้าที่มีเนื้อหาตรงกับเนื้อหาของหลักสูตรฝึกอบรมหรือสนับสนุนการฝึกอบรมอย่างเพียงพอกับจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม	4.56	0.80		
				6.1 มีเจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำและอำนวยความสะดวกในการใช้คอมพิวเตอร์ค้นคว้าข้อมูล			4.45	0.74
				6.2 มีการให้บริการค้นคว้าข้อมูลทาง Internet แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าคนละ 10 ชั่วโมง ต่อ 1 หลักสูตร				
6. การให้บริการ ค้นคว้าข้อมูล ด้วยเครื่อง คอมพิวเตอร์		4.40	0.79	6.3 มีระบบการสืบค้นหนังสือจากเครื่องคอมพิวเตอร์	4.40	0.79		
				7.1 มีการดูแลต้อนรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม วิทยากรพี่เลี้ยง และวิทยากรบรรยาย				
7. การดูแลต้อนรับ		4.40	0.66	8.1 มีการจัดรถยนต์รับ-ส่งวิทยากรบรรยาย	4.40	0.66		
				8.2 มีการจัดรถยนต์รับ-ส่งผู้ป่วยไปรักษาพยาบาลที่โรงพยาบาล				
8. การให้บริการ ด้านยานพาหนะ		4.31	0.99	8.1 มีการจัดรถยนต์รับ-ส่งวิทยากรบรรยาย	4.28	0.98		
				8.2 มีการจัดรถยนต์รับ-ส่งผู้ป่วยไปรักษาพยาบาลที่โรงพยาบาล			4.35	1.00

ตารางที่ 3 (ต่อ)

ประเด็น การประเมิน	ตัวบ่งชี้	\bar{X}	S.D.	เกณฑ์	\bar{X}	S.D.
	9. การให้บริการ ด้านการรักษา พยาบาลเบื้องต้น	4.51	0.77	9.1 มียาสามัญประจำบ้าน ไว้ประจำห้องอบรม ทุกห้อง	4.51	0.77
	10. การให้บริการ ด้านการติดต่อ สื่อสาร	4.06	0.54	10.1 มีการประชาสัมพันธ์ และให้บริการกับ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม และวิทยากรที่เลี้ยง ในเรื่องการติดต่อ สื่อสารทางโทรศัพท์ และทางไปรษณีย์	4.06	0.58
3. การดำเนินการ ด้านวิชาการ						
3.1 การจัด กิจกรรม การบริหาร โครงการแบบ มีส่วนร่วม	11. การปฏิบัติตาม แนวทางการจัด กิจกรรมการ บริหารโครงการ แบบมีส่วนร่วม	4.44	0.88	11.1 มีการจัดกิจกรรม การบริหารโครงการ แบบมีส่วนร่วม เป็นไปตามแนวทาง ที่กำหนดในคู่มือ การฝึกอบรม	4.44	0.88
	12. ลักษณะ/ รูปแบบ การจัดกิจกรรม	4.47	0.80	12.1 มีการจัดกิจกรรม การบริหารโครงการ แบบมีส่วนร่วม ตลอดโครงการ	4.47	0.80
3.2 การศึกษา ดูงาน	13. การปฏิบัติ ตามขั้นตอน การศึกษา ดูงาน	4.23	0.81	13.1 ได้มีการปฏิบัติตาม ขั้นตอนการศึกษา ดูงาน ตามแนวทาง ที่กำหนดในคู่มือ การฝึกอบรม	4.23	0.81

ตารางที่ 3 (ต่อ)

ประเด็น การประเมิน	ตัวบ่งชี้	\bar{X}	S.D.	เกณฑ์	\bar{X}	S.D.
	14 เกณฑ์ การศึกษา ดูงาน	4.56	0.59	14.1 มีการพิจารณาเลือก สถานที่ศึกษาดูงาน ที่มีความสอดคล้อง กับวัตถุประสงค์ ระยะเวลา งบประมาณและ ประโยชน์ที่ได้รับ	4.56	0.59
	15 จำนวนวัน ที่ศึกษาดูงาน	4.07	1.01	15.1 มีจำนวนวัน ที่ศึกษาดูงาน อย่างน้อย 1 วัน	4.07	1.01
3.3 การจัด กิจกรรม สร้างเสริม ประสบการณ์	16 การปฏิบัติตาม ขั้นตอนการจัด กิจกรรม สร้างเสริม ประสบการณ์	4.42	0.63	16.1 ได้มีการจัดกิจกรรม สร้างเสริม ประสบการณ์ เป็นไปตามแนวทาง ที่กำหนดในคู่มือ การฝึกอบรม	4.42	0.63
3.4 การประเมิน พฤติกรรม ผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม ระหว่างการ ฝึกอบรม	17 การปฏิบัติตาม ขั้นตอนการ ประเมินพฤติ- กรรมผู้เข้ารับ การฝึกอบรม ระหว่างการ ฝึกอบรม	4.37	0.87	17.1 ได้มีการปฏิบัติตาม ขั้นตอนการประเมิน พฤติกรรมผู้เข้ารับ การฝึกอบรม ตามแนวทางที่ กำหนดในคู่มือ การวัดและ ประเมินผล	4.37	0.87

ตารางที่ 3 (ต่อ)

ประเด็น การประเมิน	ตัวบ่งชี้	\bar{X}	S.D.	เกณฑ์	\bar{X}	S.D.
4. การประเมิน วิทยาการ	18 การปฏิบัติตาม ขั้นตอน การประเมิน วิทยาการ	4.03	1.03	18.1 มีการประเมิน วิทยาการบรรยาย ตามแบบประเมิน รายวิชาของสถาบันฯ ทุกรายวิชา	3.93	1.12
				18.2 มีการรายงานผล การประเมินวิทยาการ ต่อผู้อำนวยการ สถาบันฯ หรือ ผู้อำนวยการศูนย์ ฝึกอบรมประจำเขต การศึกษา	4.06	0.94
				18.3 มีการรายงานผล การประเมินวิทยาการ บรรยาย ต่อกรม เจ้าสังกัดที่จัด วิทยาการบรรยาย	4.12	0.88
				18.4 มีการรายงานผล การประเมินวิทยาการ ต่อวิทยาการที่บรรยาย (เฉพาะวิทยาการของ สถาบันฯ)	4.02	1.18

จากตารางที่ 3 ข้อมูลค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับตัวบ่งชี้และเกณฑ์ การบริหารโครงการฝึกอบรม หลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษาระดับสูง ของสถาบันพัฒนา ผู้บริหารการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ขณะดำเนินการ ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นเกี่ยวกับ ตัวบ่งชี้และเกณฑ์อยู่ในระดับมากขึ้นไป ($\bar{X} > 3.5$, S.D. < 1.25) ทุกตัวบ่งชี้และเกณฑ์

สรุปได้ว่าตัวบ่งชี้และเกณฑ์การบริหารโครงการฝึกอบรมหลักสูตรผู้บริหารสถาน ศึกษากระดับสูง ของสถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ขณะดำเนินการ มีตัว บ่งชี้จำนวน 18 ตัวบ่งชี้ 32 เกณฑ์ของตัวบ่งชี้ ประกอบด้วย

1. ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประชุมร่วมกันระหว่างผู้บริหารโครงการ ผู้ประสานงานกรม และวิทยากรพี่เลี้ยง จำนวน 2 ตัวบ่งชี้ 5 เกณฑ์ของตัวบ่งชี้
2. ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การอำนวยความสะดวกในการฝึกอบรม จำนวน 8 ตัวบ่งชี้ 16 เกณฑ์ของตัวบ่งชี้
3. ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การดำเนินการด้านวิชาการ จำนวน 7 ตัวบ่งชี้ 7 เกณฑ์ ของตัวบ่งชี้
4. ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินวิทยากรบรรยาย จำนวน 1 ตัวบ่งชี้ 4 เกณฑ์ ของตัวบ่งชี้

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับตัวบ่งชี้และเกณฑ์การบริหารโครงการฝึกอบรม หลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษาระดับสูง ของสถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์	ความถี่
1. จำนวนครั้งที่จัดประชุมร่วมกัน ระหว่างผู้บริหารโครงการ ผู้ประสานงานกรม และวิทยากร พี่เลี้ยง	1.1 ควรประชุมสัปดาห์ละ 1 ครั้ง	1
2. วาระการประชุมร่วมกันระหว่าง ผู้บริหารโครงการ ผู้ประสานงานกรม และวิทยากรพี่เลี้ยง	2.1 ควรเพิ่มวาระการประชุม เรื่อง - การประเมินวิทยากร - ปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข	1 1

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์	ความถี่
3. จำนวนวันที่ศึกษาดูงาน	3.1 ควรขึ้นอยู่กับกิจกรรมที่จัด	1
	3.2 ควรศึกษาดูงานมากกว่า 1 วัน	1
	3.3 ควรสอดคล้องกับเรื่องหรือเนื้อหาที่ศึกษาดูงาน	1
4. การปฏิบัติตามขั้นตอนการประเมินวิทยากร	4.1 ควรทำในรายวิชาที่เป็นวิทยากรใหม่หรือวิทยากรที่มีปัญหา	1
	4.2 การประเมินวิทยากรควรมีการนำผลการประเมินไปใช้	1

ตารางที่ 4 ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การบริหารโครงการ
ฝึกอบรม หลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษาระดับสูง ของสถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ หลังดำเนินการ

ประเด็น การประเมิน	ตัวบ่งชี้	\bar{X}	S.D.	เกณฑ์	\bar{X}	S.D.
1 การวัดและ ประเมินผล ผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม (ผลสัมฤทธิ์)	1 การปฏิบัติตาม ขั้นตอนการวัด และประเมินผล ผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม	4.58	0.59	1.1 มีการวัดและประเมิน ผลผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมตามคู่มือ การวัดและประเมิน- ผลของสถาบันฯ หลังเสร็จสิ้น การฝึกอบรม	4.58	0.59
	2 เกณฑ์การตัดสิน ผู้ผ่านการ ฝึกอบรม	4.45	0.70	2.1 ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ต้องมีเวลาเข้ารับการ ฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 หรือ ไม่น้อยกว่า 147 ชั่วโมง	4.56	0.59
	3 การรายงาน การวัดและ ประเมินผล ผู้เข้ารับ การฝึกอบรม	4.23	0.92	2.2 ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ต้องผ่านการประเมิน ผลรายวิชา ภาคปฏิบัติ และ พฤติกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60	4.35	0.81
	3 การรายงาน การวัดและ ประเมินผล ผู้เข้ารับ การฝึกอบรม	4.23	0.92	3.1 มีการรายงานการวัด และประเมินผล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ต่อผู้อำนวยการ สถาบันฯ หรือ ผู้อำนวยการศูนย์ ฝึกอบรมประจำเขต การศึกษา และ	4.23	0.92

ตารางที่ 4 (ต่อ)

ประเด็น การประเมิน	ตัวบ่งชี้	\bar{X}	S.D.	เกณฑ์	\bar{X}	S.D.
				อธิบดีกรมเจ้าสังกัด ของผู้เข้ารับ การฝึกอบรม ภายใน กำหนด 7 วัน หลังเสร็จสิ้น การฝึกอบรม ทุกโครงการ		
2 การประเมินผล สรุปโครงการ	4 การปฏิบัติตาม ขั้นตอนการ ประเมินผล สรุปโครงการ	4.30	0.89	4.1 มีการประเมิน ความรู้สึกและความ พึงพอใจของผู้เข้ารับ การฝึกอบรมที่มีต่อ โครงการฝึกอบรม ในด้านต่าง ๆ ตาม แบบประเมินของ สถาบันฯ ทุกโครงการ	4.30	0.89
	5 การรายงาน การประเมินผล สรุปโครงการ	4.40	0.82	5.1 มีการรายงาน การประเมินผล สรุปโครงการฝึกอบรม ต่อผู้อำนวยการ สถาบันฯ หรือ ผู้อำนวยการศูนย์ ฝึกอบรมประจำเขต การศึกษา และ ผู้เกี่ยวข้องกับการจัด ฝึกอบรมทราบ ภายใน 15 วัน หลังจากเสร็จสิ้น โครงการฝึกอบรม ทุกโครงการ	4.40	0.82

ตารางที่ 4 (ต่อ)

ประเด็น การประเมิน	ตัวบ่งชี้	\bar{X}	S.D.	เกณฑ์	\bar{X}	S.D.
3 การติดตามผล ผู้ผ่านการ ฝึกอบรม	6 การปฏิบัติตาม ขั้นตอนการ ติดตามผลผู้ผ่าน การฝึกอบรม	4.28	0.79	6.1 มีการติดตามผล พฤติกรรมและผล การทำงานที่เกิดขึ้น ของผู้ผ่านการฝึกอบรม อย่างน้อยปีละ 1 รุ่น/ หน่วยฝึกอบรม	4.44	0.67
				6.2 มีการติดตามผลผู้ผ่าน การฝึกอบรม ตามคู่มือการวัดและ ประเมินผลของ สถาบันฯ หลังจาก เสร็จสิ้นโครงการ ฝึกอบรม 3-6 เดือน	4.12	0.91
	7 การรายงาน การติดตามผล ผู้ผ่านการ ฝึกอบรม	4.30	0.74	7.1 มีการรายงาน การติดตามผลผู้ผ่าน การฝึกอบรมต่อ ผู้อำนวยการสถาบันฯ หรือผู้อำนวยการศูนย์ ฝึกอบรมประจำเขต การศึกษา และอธิบดี กรมเจ้าสังกัดของ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม และสำนักงาน ก.ค	4.30	0.74

จากตารางที่ 4 ข้อมูลค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การบริหารโครงการฝึกอบรมหลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษาระดับสูง ของสถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ หลังดำเนินการ ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นเกี่ยวกับตัวบ่งชี้และเกณฑ์อยู่ในระดับมากขึ้นไป ($\bar{X} > 3.5$, $S.D. < 1.25$) ทุกตัวบ่งชี้และเกณฑ์

สรุปได้ว่าตัวบ่งชี้และเกณฑ์การบริหารโครงการฝึกอบรมหลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษาระดับสูง ของสถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ หลังดำเนินการ มีตัวบ่งชี้จำนวน 7 ตัวบ่งชี้ 9 เกณฑ์ของตัวบ่งชี้ ประกอบด้วย

1. ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การวัดและประเมินผลผู้เข้ารับการฝึกอบรม (ผลสัมฤทธิ์) จำนวน 3 ตัวบ่งชี้ 4 เกณฑ์
2. ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินผลสรุปโครงการฝึกอบรม จำนวน 2 ตัวบ่งชี้ 2 เกณฑ์
3. ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การติดตามผลการฝึกอบรม จำนวน 2 ตัวบ่งชี้ 3 เกณฑ์

ตอนที่ 2 ผลการนำตัวบ่งชี้และเกณฑ์การบริหารโครงการฝึกอบรม หลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษา ระดับสูง ของสถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ไปสอบถาม สภาพการบริหารโครงการฝึกอบรม

2.1 ข้อมูลสถานภาพของผู้บริหารโครงการฝึกอบรม หลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษา ระดับสูง ของสถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ วิเคราะห์ข้อมูลโดยการ แจกแจงความถี่ หาค่าร้อยละ และนำเสนอในรูปตารางประกอบคำบรรยาย ผลการวิเคราะห์ข้อมูล มีดังนี้ (ตารางที่ 5)

ตารางที่ 5 ข้อมูลสถานภาพของผู้บริหารโครงการฝึกอบรมหลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษาระดับสูง
ของสถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

ข้อมูลสถานภาพ	จำนวน (N = 81)	ร้อยละ
1. เพศ		
1) ชาย	43	53.09
2) หญิง	38	46.91
2. อายุ		
1) 31-40 ปี	21	25.93
2) 41-50 ปี	35	43.21
3) 51 ปีขึ้นไป	25	30.86
3. วุฒิสูงสุดทางการศึกษา		
1)ปริญญาตรี	20	24.69
2)ปริญญาโท	58	71.60
3)ปริญญาเอก	3	3.70
4. ตำแหน่ง		
1) เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม 5	5	6.17
2) เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม 6	10	12.35
3) เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม 7	20	24.69
4) เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม 8	12	14.81
5) อาจารย์ 2 ระดับ 7	9	11.11
6) อาจารย์ 3 ระดับ 7	2	2.47
7) อาจารย์ 3 ระดับ 8	17	20.99
8) อาจารย์ 3 ระดับ 9	2	2.47
9) บรรณารักษ์ 5	1	1.23
10) เจ้าหน้าที่ห้องสมุด 4	1	1.23
11) เจ้าหน้าที่งานโสตฯ 5	2	2.47

ตารางที่ 5 (ต่อ)

ข้อมูลสถานภาพ	จำนวน (N = 81)	ร้อยละ
5. ประสบการณ์การเป็นผู้บริหารโครงการฝึกอบรม		
1) น้อยกว่า 5 ปี	19	23.46
2) 5 - 10 ปี	24	29.63
3) 10 ปีขึ้นไป	38	46.91
6. สถานที่จัดฝึกอบรม		
1) สถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา	60	74.07
2) ศูนย์ฝึกอบรมประจำเขตการศึกษา	21	25.93

จากตารางที่ 5 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้บริหารโครงการฝึกอบรมหลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษาระดับสูง ของสถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา เมื่อจำแนกตามเพศแล้ว พบว่าส่วนใหญ่เป็นเพศชาย คิดเป็นร้อยละ 53.09 และเพศหญิงคิดเป็นร้อยละ 46.91 ส่วนใหญ่มีอายุระหว่าง 41-50 ปี คิดเป็นร้อยละ 43.21 รองลงมา มีอายุ 51 ปีขึ้นไป และ 31-40 ปี คิดเป็นร้อยละ 30.86 และ 25.93 ตามลำดับ ด้านวุฒิการศึกษา ส่วนใหญ่มีวุฒิการศึกษาปริญญาโท คิดเป็นร้อยละ 71.60 รองลงมาคือปริญญาตรีและปริญญาเอก คิดเป็นร้อยละ 24.69- และ 3.70 ตามลำดับ ข้อมูลด้านตำแหน่ง พบว่าส่วนใหญ่ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่ฝึกอบรม 7 คิดเป็นร้อยละ 24.69 รองลงมาคือตำแหน่ง อาจารย์ 3 ระดับ 8 เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม 8 เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม 6 อาจารย์ 2 ระดับ 7 เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม 5 คิดเป็นร้อยละ 20.99, 14.81, 12.35, 11.11, 6.17 ตามลำดับ ตำแหน่งอาจารย์ 3 ระดับ 7 อาจารย์ 3 ระดับ 9 เจ้าหน้าที่งานโสตฯ 5 คิดเป็นร้อยละ 2.47 ตำแหน่งบรรณารักษ์ 5 และเจ้าหน้าที่ห้องสมุด 4 คิดเป็นร้อยละ 1.23

ข้อมูลด้านประสบการณ์การเป็นผู้บริหารโครงการฝึกอบรม ส่วนใหญ่มีประสบการณ์ 10 ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 46.91 รองลงมา 5-10 ปี และน้อยกว่า 5 ปี คิดเป็นร้อยละ 29.63 และ 23.46 ตามลำดับ

สถานที่จัดฝึกอบรม ส่วนใหญ่จัดฝึกอบรมที่สถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา คิดเป็นร้อยละ 74.07 และศูนย์ฝึกอบรมประจำเขตการศึกษา คิดเป็นร้อยละ 25.93

2.2 ข้อมูล สภาพการบริหารโครงการฝึกอบรม หลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษาระดับสูง ของสถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

ผู้วิจัยได้นำตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การบริหารโครงการฝึกอบรม หลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษาระดับสูง ของสถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ที่ได้จากการสัมภาษณ์ และสอบถามผู้เชี่ยวชาญ ไปสอบถามสภาพการบริหารโครงการฝึกอบรมหลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษาระดับสูง จากผู้บริหารโครงการฝึกอบรม ของสถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา จำนวน 60 คน และผู้บริหารโครงการฝึกอบรมของศูนย์ฝึกอบรมประจำเขตการศึกษา 1-12 จำนวน 21 คน ยกเว้นเกณฑ์ของตัวบ่งชี้ความพร้อมของวิทยากรที่เลี้ยง จำนวน 6 เกณฑ์ (เกณฑ์ข้อ 4.2, 5.1, 6.1, 7.1, 7.2) และเกณฑ์ของตัวบ่งชี้ ภูมิทางการศึกษาของวิทยากรที่เลี้ยง (เกณฑ์ข้อ 8.1) ไม่ได้นำไปสอบถามข้อมูลจากผู้บริหารโครงการฝึกอบรม เนื่องจากกรมเจ้าสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกวิทยากรที่เลี้ยง แล้วนำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์โดยการ แจกแจงความถี่ หาค่าร้อยละ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลการบริหารโครงการ ฝึกอบรมมีการปฏิบัติ ที่ผ่านเกณฑ์ และไม่ผ่านเกณฑ์ของตัวบ่งชี้สภาพการบริหารโครงการฝึกอบรมหลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษาระดับสูง ของสถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้ (ตารางที่ 6-8)

ตารางที่ 6 จำนวนและร้อยละของเกณฑ์ที่ผ่านและไม่ผ่านเกณฑ์ของตัวบ่งชี้สภาพการบริหารโครงการฝึกอบรม
หลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษาระดับสูง ของสถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ
ก่อนดำเนินการ

ประเด็นการประเมิน	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์	สภาพการบริหารโครงการ				
			ผ่านเกณฑ์		ไม่ผ่านเกณฑ์		
			จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
1. การเตรียมความพร้อมของปัจจัยที่ใช้ในการดำเนินการฝึกอบรม 1.1 การเตรียมความพร้อมของบุคลากรที่เกี่ยวข้องในโครงการ							
ก. ความพร้อมของผู้บริหารโครงการ	1. จำนวนผู้บริหารโครงการ	1.1 มีจำนวนผู้บริหารโครงการฝึกอบรมอย่างน้อย 2 คน/รุ่น	76	93.83	5	6.17	
	2. จำนวนครั้งที่ผ่านการฝึกอบรม/สัมมนา	2.1 เคยผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ฝึกอบรม	64	79.01	17	20.99	
		2.2 เคยผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรเทคนิคการฝึกอบรม	62	76.54	19	23.46	
		2.3 เคยผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการเรียนรู้ของผู้ใหญ่	48	59.26	33	40.76	

ตารางที่ 6 (ต่อ)

ประเด็นการประเมิน	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์	สภาพการบริหารโครงการ			
			ผ่านเกณฑ์		ไม่ผ่านเกณฑ์	
			จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ข. ความพร้อมของ วิทยากรที่เลี้ยง	3. ประสบการณ์ ในการบริหาร โครงการ	2.4 ผ่านการสัมมนา ผู้บริหารโครงการ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	59	72.84	22	27.16
		3.1 มีผู้บริหารโครงการ ฝึกอบรมที่เคย บริหารโครงการ ฝึกอบรมมาแล้ว อย่างน้อย 1 คน/รุ่น	75	92.59	6	7.41
		4. การปฏิบัติหน้าที่ เป็นผู้บริหาร สถานศึกษาหรือ ผู้บริหารการศึกษา	4.1 ปัจจุบันทำหน้าที่ เป็นผู้บริหารสถาน ศึกษาหรือ ผู้บริหารการศึกษา	79	97.53	2
		4.2 มีพฤติกรรม การปฏิบัติงาน/ การบริหารที่เป็น แบบอย่างที่ดีและ เป็นที่ยอมรับของ ผู้ได้บังคับบัญชา/ สังคม	-	-	-	-
	5. จำนวนปีของ ประสบการณ์ การบริหาร ในสถานศึกษา/ หน่วยงาน ทางการศึกษา	5.1 มีประสบการณ์ การบริหารใน สถานศึกษา/ หน่วยงานทางการ ศึกษามาแล้ว อย่างน้อย 3 ปี	-	-	-	-

ตารางที่ 6 (ต่อ)

ประเด็นการประเมิน	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์	สภาพการบริหารโครงการ			
			ผ่านเกณฑ์		ไม่ผ่านเกณฑ์	
			จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ค. ความพร้อมของ ผู้เข้ารับการฝึก อบรม	6. ผลงานดีเด่น/ รางวัล	6.1 เคยได้รับรางวัล ดีเด่นจากหน่วย- งานราชการหรือ เอกชนในด้านการ บริหารการศึกษา	-	-	-	-
	7. จำนวนครั้งที่ผ่าน การฝึกอบรม	7.1 เคยผ่านการฝึก อบรมหลักสูตร ผู้บริหารสถาน ศึกษาระดับสูง หรือเทียบเท่า มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง	-	-	-	-
		7.2 เคยผ่านการฝึก อบรมหลักสูตร วิทยากรที่เลี้ยง	-	-	-	-
	8. วุฒิทางการศึกษา	8.1 มีวุฒิทางการศึกษา ไม่ต่ำกว่า ปริญญาโท	-	-	-	-
	9. อัตราส่วนของ วิทยากรที่เลี้ยงต่อ จำนวนผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม	9.1 มีวิทยากรที่เลี้ยง อย่างน้อย 1 คน ต่อผู้เข้ารับการฝึก อบรม 10 คน	65	80.25	16	19.75
	10. คุณสมบัติของ ผู้เข้ารับการฝึก อบรม	10.1 ผ่านการคัดเลือก ตามหลักเกณฑ์ ของกรมเจ้าสังกัด	81	100.00	-	-

ตารางที่ 6 (ต่อ)

ประเด็นการประเมิน	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์	สภาพการบริหารโครงการ			
			ผ่านเกณฑ์		ไม่ผ่านเกณฑ์	
			จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ง. ความพร้อมของบุคลากรฝ่ายสนับสนุนการฝึกอบรม		10.2 ผ่านการทดสอบความรู้ ความสามารถเบื้องต้น (พื้นฐาน) ของสถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา หรือสำนักงาน ก.ค.	-	-	81	100.00
		10.3 มีคุณสมบัติครบตามเกณฑ์ของหลักสูตรฝึกอบรม	81	100.00	-	-
		10.4 มีใบรับรองแพทย์ว่ามีสุขภาพสมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ	38	46.91	43	53.09
		11. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/รุ่น	11.1 มีจำนวนผู้เข้ารับการอบรมไม่เกิน 40 คน/รุ่น	53	65.43	28
	12. อัตรากำลังของบุคลากรฝ่ายสนับสนุนการฝึกอบรม	12.1 มีบุคลากรฝ่ายสนับสนุนการฝึกอบรมให้บริการประจำโครงการฝึกอบรมในด้านการบริการทั่วไป ไลตทัศน์อุปกรณ์การเงิน เอกสาร และสิ่งตีพิมพ์ การประชาสัมพันธ์ ช่างภาพ อาคาร	60	74.07	21	25.93

ตารางที่ 6 (ต่อ)

ประเด็นการประเมิน	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์	สภาพการบริหารโครงการ			
			ผ่านเกณฑ์		ไม่ผ่านเกณฑ์	
			จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1.2 การเตรียมความพร้อมของสถานที่ฝึกอบรม ก. การเตรียมความพร้อมของห้องฝึกอบรม	13. คุณวุฒิหรือประสบการณ์ของบุคลากรฝ่ายสนับสนุนการฝึกอบรม	สถานที่ ยานพาหนะ อาหารและ เครื่องดื่ม				
		13.1 มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์ตรงกับลักษณะงานที่ให้การสนับสนุนการฝึกอบรม	62	76.54	19	23.46
	14. ขนาดของห้องฝึกอบรม	14.1 มีขนาดห้องฝึกอบรมที่เหมาะสมกับจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม	78	96.30	3	3.70
		14.2 มีขนาดห้องฝึกอบรมที่เหมาะสมกับวิธีการฝึกอบรม	76	93.83	5	6.17
	15. สภาพของห้องฝึกอบรม	15.1 มีอากาศถ่ายเทได้อย่างดี	62	76.54	19	22.46
		15.2 มีอุณหภูมิที่เหมาะสม	76	93.83	5	6.17
		15.3 มีแสงสว่างเพียงพอ	64	79.01	17	20.99
		15.4 ปราศจากเสียงรบกวนใด ๆ	77	95.06	4	4.94

ตารางที่ 6 (ต่อ)

ประเด็นการประเมิน	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์	สภาพการบริหารโครงการ			
			ผ่านเกณฑ์		ไม่ผ่านเกณฑ์	
			จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
	16. วัสดุ-อุปกรณ์ ประจำห้อง ฝึกอบรม	16.1 มีอุปกรณ์โสตฯ ประจำห้องฝึก อบรมอย่างน้อย 1 ชุด คือ ไมโครโฟน พร้อม เครื่องเสียง กระดานไวท์บอร์ด พร้อมอุปกรณ์ เครื่องฉาย ข้ามศีรษะ พร้อม แผ่นใสและจอ เครื่องวีดีโอ โปรเจคเตอร์/ ไมโคร- คอมพิวเตอร์ ไม้คัลอย และ จอร์ับภาพชนิดมี มอเตอร์เลื่อนจอ ขึ้นลงได้	64	79.01	17	20.99
		16.2 มีตู้เก็บวัสดุ- อุปกรณ์ที่จำเป็น ในการจัดฝึกอบรม อย่างน้อย 1 ตู้/ ห้องฝึกอบรม	65	80.25	16	19.75
		16.3 มีตู้ยาสามัญ ประจำห้องฝึก อบรมอย่างน้อย 1 ตู้/ห้องฝึกอบรม	60	74.07	21	25.93

ตารางที่ 6 (ต่อ)

ประเด็นการประเมิน	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์	สภาพการบริหารโครงการ			
			ผ่านเกณฑ์		ไม่ผ่านเกณฑ์	
			จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ข. การเตรียมความพร้อมของห้องพัก	17. การรักษา ความสะอาด ห้องพัก 18. การรักษา ความปลอดภัย 19. วัสดุอุปกรณ์ ประจำห้องพัก	16.4 มีป้ายตั้งโต๊ะ สำหรับผู้เข้ารับ การฝึกอบรม วิทยากรบรรยาย วิทยากรพี่เลี้ยง และผู้บริหาร โครงการฝึกอบรม	74	91.36	7	8.64
		16.5 มีโต๊ะหมู่บูชา 1 ชุด/ห้องฝึกอบรม	74	91.36	7	8.64
		16.6 มีโต๊ะเก้าอี้ ที่สามารถปรับใช้ ได้ตามความ ต้องการในการ จัดกิจกรรมการฝึก อบรม	71	87.65	10	12.35
		16.7 มีป้ายนิเทศ อย่างน้อย 1 ป้าย/ ห้องฝึกอบรม	77	95.06	4	4.94
		17.1 มีเจ้าหน้าที่มา ทำความสะอาด เป็นประจำทุกวัน	75	92.59	6	7.41
		18.1 มีเจ้าหน้าที่รักษา ความปลอดภัย ประจำอาคารหอพัก	46	56.79	35	43.21
		19.1 มีโทรศัพท์ โต๊ะ ทำงาน พัดลม/ เครื่องปรับอากาศ ประจำห้องพักทุกห้อง	51	62.96	30	37.04

ตารางที่ 6 (ต่อ)

ประเด็นการประเมิน	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์	สภาพการบริหารโครงการ			
			ผ่านเกณฑ์		ไม่ผ่านเกณฑ์	
			จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1.3 การเตรียมความพร้อมของงบประมาณ 2. การวางแผนการดำเนินการ 2.1 การขออนุมัติโครงการ 2.2 การประชุมร่วมกันระหว่างสถาบันฯ กับกรมเจ้าสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม	20. สภาพของห้องพัก	20.1 มีแสงสว่างเพียงพอ	67	82.72	14	17.28
		20.2 มีอากาศถ่ายเทได้ดี	73	90.12	8	9.88
	21. จำนวนงบประมาณที่ได้รับ	21.1 ได้รับงบประมาณครบตามแผน/โครงการ	75	92.59	6	7.41
	22. ระยะเวลาการขออนุมัติโครงการ	22.1 มีการขออนุมัติโครงการก่อนเริ่มโครงการอย่างน้อย 1 เดือน	66	81.48	15	18.52
	23. วาระการประชุม	23.1 มีวาระการประชุมประกอบด้วย				
		23.1.1 การจัดหลักสูตรฝึกอบรม	78	96.30	3	3.70
		23.1.2 การจัดตารางฝึกอบรม	78	96.30	3	3.70
		23.1.3 การจัดวิทยากรบรรยายและวิทยากรพี่เลี้ยง	75	92.59	6	6.41
		23.1.4 การเชิญประธานพิธีเปิด-ปิดการฝึกอบรม	70	86.42	11	13.58

ตารางที่ 6 (ต่อ)

ประเด็นการประเมิน	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์	สภาพการบริหารโครงการ			
			ผ่านเกณฑ์		ไม่ผ่านเกณฑ์	
			จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
2.3 การประสานงานก่อนเริ่มโครงการ	24. ขั้นตอนการปฏิบัติ	23.1.5 งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ	80	98.77	1	1.23
		23.1.6 สถานที่จัดฝึกอบรม	80	98.77	1	1.23
		23.1.7 ผู้บริหารโครงการ	75	92.59	6	7.41
		23.1.8 สถานที่พักของผู้เข้ารับการฝึกอบรม	77	95.06	4	4.94
		23.1.9 การประเมินโครงการ	74	91.36	7	8.64
		23.1.10 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้มีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการ	75	92.59	6	7.41
		23.1.11 การวางแผนการศึกษาดูงาน	73	90.12	8	9.88
		23.1.12 การจัดอาหารและเครื่องดื่ม	69	85.19	12	14.81
		24.1 มีการประสานงานกับประธานพิธีเปิด-ปิดการฝึกอบรม	70	86.42	11	13.58
		วิทยากรบรรยายและฝ่ายสนับสนุนการฝึกอบรมเพื่อเตรียมการฝึกอบรมก่อน				

ตารางที่ 6 (ต่อ)

ประเด็นการประเมิน	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์	สภาพการบริหารโครงการ			
			ผ่านเกณฑ์		ไม่ผ่านเกณฑ์	
			จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
24. การจัดตารางฝึก อบรม	25. การจัดเรียง รายวิชาใน ตารางฝึกอบรม	เริ่มโครงการอย่างน้อย 2 สัปดาห์				
		25.1 มีการเรียงลำดับตามความต้องการของเนื้อหาในหลักสูตรฝึกอบรม	63	77.78	18	22.22
	26. การพิจารณา คัดเลือก วิทยากร	26.1 พิจารณาจากความรู้ ความสามารถในการถ่ายทอด	81	100.00	-	-
		26.2 มีประสบการณ์ในวิชาที่บรรยาย	76	93.83	5	6.17
		26.3 มีบุคลิกภาพเหมาะสม	73	90.12	8	9.88
		26.4 มีผลงานในวิชาที่บรรยาย	71	87.65	10	8.64
		26.5 มีความสามารถในการใช้สื่อการจัดกิจกรรมการฝึกอบรมและเป็นผู้อำนวยความสะดวกในการฝึกอบรม	73	90.12	8	9.88

ตารางที่ 6 (ต่อ)

ประเด็นการประเมิน	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์	สภาพการบริหารโครงการ			
			ผ่านเกณฑ์		ไม่ผ่านเกณฑ์	
			จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
2.5 การเตรียมการ พิธีเปิด-ปิด การฝึกอบรม	27. การเตรียมการ พิธีเปิด-ปิด การฝึกอบรม	26.6 เป็นผู้ที่มีประวัติ การทำงานดี มีความรู้ คู่คุณธรรม สามารถเป็น แบบอย่างที่ดีแก่ ผู้เข้ารับการฝึก อบรมได้	70	86.42	11	13.58
		26.7 พิจารณาจาก ผลการประเมิน วิทยากรที่ผ่านมา	67	82.72	14	17.28
		27.1 มีการเตรียม ความพร้อมของ พิธีการเปิด-ปิด การฝึกอบรม	81	100.00	-	-
		27.2 มีการเตรียม ความพร้อมของ เอกสารพิธีเปิด- ปิดการฝึกอบรม	81	100.00	-	-
		27.3 มีการเตรียม ความพร้อมของ สถานที่ให้พร้อม ก่อนพิธีเปิด-ปิด การฝึกอบรม	81	100.00	-	-

ตารางที่ 6 (ต่อ)

ประเด็นการประเมิน	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์	สภาพการบริหารโครงการ				
			ผ่านเกณฑ์		ไม่ผ่านเกณฑ์		
			จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
2.6 การเตรียมเอกสารสำหรับการฝึกอบรม	28. การเตรียมเพิ่มเอกสารแจกผู้เข้ารับการฝึกอบรม	28.1 มีการจัดเตรียมเพิ่มเอกสารแจกอย่างเพียงพอกับจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมและผู้เกี่ยวข้อง โดยมีเอกสารในเพิ่มอย่างน้อย คือ					
		28.1.1 กำหนดการพิธีเปิดการฝึกอบรม	81	100.00	-	-	
		28.1.2 ตารางฝึกอบรม	81	100.00	-	-	
		28.1.3 คู่มือการฝึกอบรม	77	95.06	4	4.94	
		28.1.4 หลักสูตรฝึกอบรม	72	88.89	9	11.11	
		28.1.5 รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม	73	90.12	8	9.88	
	29. การเตรียมแบบฟอร์มการรับรายงานตัว	29.1 มีการเตรียมบัญชีรับรายงานตัวและบัญชีลงเวลาผู้เข้ารับการฝึกอบรมและวิทยากรที่เลี้ยง	28.1.6 แบบฟอร์มกรอกทะเบียนประวัติผู้เข้ารับการฝึกอบรมและวิทยากรที่เลี้ยง	80	98.77	1	1.23
			29.1 มีการเตรียมบัญชีรับรายงานตัวและบัญชีลงเวลาผู้เข้ารับการฝึกอบรมและวิทยากรที่เลี้ยง	81	100.00	-	-

ตารางที่ 6 (ต่อ)

ประเด็นการประเมิน	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์	สภาพการบริหารโครงการ			
			ผ่านเกณฑ์		ไม่ผ่านเกณฑ์	
			จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
	30. การเตรียม แบบฟอร์ม สำหรับการ ประเมินผล	30.1 มีการเตรียม แบบฟอร์ม สำหรับการ ประเมินผลผู้เข้า รับการฝึกอบรม วิทยากรบรรยาย และการประเมินผล สรุปโครงการ	80	98.77	1	1.23
	31. การเตรียม เอกสารประกอบ คำบรรยายของ วิทยากร	31.1 มีการเตรียม เอกสารประกอบ คำบรรยายของ วิทยากรอย่าง เพียงพอกับ จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรมและ ผู้เกี่ยวข้องในการ จัดฝึกอบรม	67	82.73	14	17.28

จากตารางที่ 6 จำนวนและร้อยละของเกณฑ์ที่ผ่านและไม่ผ่านเกณฑ์ของตัวบ่งชี้สภาพการบริหารโครงการฝึกอบรมหลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษาระดับสูง ของสถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ก่อนดำเนินการฝึกอบรม พบว่า ผู้บริหารโครงการฝึกอบรมมีการบริหารโครงการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์ของตัวบ่งชี้ คิดเป็นร้อยละ 100.00 จำนวน 9 เกณฑ์ (เกณฑ์ในข้อ 10.1, 10.3, 26.1, 27.1, 27.2, 27.3, 28.1.1, 28.1.2, 29.1) คิดเป็นร้อยละ 98.77 จำนวน 4 เกณฑ์ (เกณฑ์ข้อ 23.1.5, 23.1.6, 28.1.6, 30.1) คิดเป็นร้อยละ 97.53 จำนวน 1 เกณฑ์ (เกณฑ์ข้อ 4.1) คิดเป็นร้อยละ 96.30 จำนวน 3 เกณฑ์ (เกณฑ์ข้อ 14.1, 23.1.1, 23.1.2) คิดเป็นร้อยละ 95.06 จำนวน 4 เกณฑ์ (เกณฑ์ข้อ 15.4, 16.7, 23.1.8, 28.1.3) คิดเป็นร้อยละ 93.83 จำนวน 4 เกณฑ์ (เกณฑ์ข้อ 1.1, 14.2, 15.2, 26.2) คิดเป็นร้อยละ 92.59 จำนวน 6 เกณฑ์ (เกณฑ์ข้อ 3.1, 17.1, 21.1, 23.1.3, 23.1.7, 23.1.10) คิดเป็นร้อยละ 91.36 จำนวน 3 เกณฑ์ (เกณฑ์ข้อ 16.4, 16.5, 23.1.9) คิดเป็นร้อยละ 90.12 จำนวน 5 เกณฑ์ (เกณฑ์ข้อ 20.2, 23.1.11, 26.3, 26.5, 28.1.5) คิดเป็นร้อยละ 88.89 จำนวน 1 เกณฑ์ (เกณฑ์ข้อ 28.1.4) คิดเป็นร้อยละ 87.65 จำนวน 2 เกณฑ์ (เกณฑ์ข้อ 16.6, 26.4) คิดเป็นร้อยละ 86.42 จำนวน 3 เกณฑ์ (เกณฑ์ข้อ 23.1.4, 24.1, 26.6) คิดเป็นร้อยละ 85.19 จำนวน 1 เกณฑ์ (เกณฑ์ข้อ 23.1.12) คิดเป็นร้อยละ 82.72 จำนวน 3 เกณฑ์ (เกณฑ์ข้อ 20.1, 26.7, 31.1) คิดเป็นร้อยละ 81.48 จำนวน 1 เกณฑ์ (เกณฑ์ข้อ 22.1) คิดเป็นร้อยละ 80.25 จำนวน 2 เกณฑ์ (เกณฑ์ข้อ 9.1, 16.2) คิดเป็นร้อยละ 79.01 จำนวน 3 เกณฑ์ (เกณฑ์ข้อ 2.1, 15.3, 16.1) คิดเป็นร้อยละ 77.78 จำนวน 1 เกณฑ์ (เกณฑ์ข้อ 25.1) คิดเป็นร้อยละ 76.54 จำนวน 3 เกณฑ์ (เกณฑ์ข้อ 2.2, 13.1, 15.1) คิดเป็นร้อยละ 74.07 จำนวน 2 เกณฑ์ (เกณฑ์ข้อ 12.1, 16.3) คิดเป็นร้อยละ 72.84 จำนวน 1 เกณฑ์ (เกณฑ์ข้อ 2.4) คิดเป็นร้อยละ 65.43 จำนวน 1 เกณฑ์ (เกณฑ์ข้อ 11.1) คิดเป็นร้อยละ 62.96 จำนวน 1 เกณฑ์ (เกณฑ์ข้อ 19.1) คิดเป็นร้อยละ 59.26 จำนวน 1 เกณฑ์ (เกณฑ์ข้อ 2.3) คิดเป็นร้อยละ 56.79 จำนวน 1 เกณฑ์ (เกณฑ์ข้อ 18.1) คิดเป็นร้อยละ 46.91 จำนวน 1 เกณฑ์ (เกณฑ์ข้อ 10.4) มีการบริหารโครงการที่ไม่ผ่านเกณฑ์ คิดเป็นร้อยละ 100.00 จำนวน 1 เกณฑ์ (เกณฑ์ข้อ 10.2) และเกณฑ์ของตัวบ่งชี้ที่ไม่ได้สอบถามข้อมูลจากผู้บริหารโครงการฝึกอบรม จำนวน 6 เกณฑ์ (เกณฑ์ข้อ 4.2, 5.1, 6.1, 7.1, 7.2, 8.1)

สรุปสภาพการบริหารโครงการฝึกอบรม หลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษาระดับสูง ของสถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ก่อนดำเนินการ ส่วนใหญ่มีการปฏิบัติที่ผ่านและไม่ผ่านเกณฑ์ของตัวบ่งชี้ ในแต่ละเกณฑ์ จำนวน 58 เกณฑ์ มีการปฏิบัติที่ผ่านเกณฑ์ คิดเป็นร้อยละ 100 จำนวน 9 เกณฑ์ และมีการปฏิบัติที่ไม่ผ่านเกณฑ์ คิดเป็นร้อยละ 100.00 จำนวน 1 เกณฑ์ และมีเกณฑ์ของตัวบ่งชี้ที่ไม่สามารถสอบถามข้อมูลจากผู้บริหารโครงการฝึกอบรม จำนวน 6 เกณฑ์

ตารางที่ 7 จำนวนและร้อยละของเกณฑ์ที่ผ่านและไม่ผ่านเกณฑ์ของตัวบ่งชี้สภาพการบริหารโครงการ
ฝึกอบรมหลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษาระดับสูง ของสถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ ขณะดำเนินการฝึกอบรม

ประเด็นการประเมิน	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์	สภาพการบริหารโครงการ			
			ผ่านเกณฑ์		ไม่ผ่านเกณฑ์	
			จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. การประชุมร่วมกันระหว่างผู้บริหารโครงการ ผู้ประสานงานกรม และวิทยากร-พี่เลี้ยง	1. จำนวนครั้งที่จัดประชุม	1.1 มีการประชุมอย่างน้อย 2 ครั้งต่อ 1 โครงการ	75	92.59	6	7.41
		2. วาระการประชุม	2.1 มีวาระการประชุมประกอบด้วย			
		2.1.1 วัตถุประสงค์ของโครงการ	75	92.59	6	7.41
		2.1.2 หลักสูตรฝึกอบรม	77	95.06	4	4.94
		2.1.3 การจัดกิจกรรมให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรม	81	100.00	-	-
	2.1.4 การวัดและประเมินผลผู้เข้ารับการฝึกอบรม	81	100.00	-	-	
2. การอำนวยความสะดวกในการฝึกอบรม	3. การให้บริการด้านโสตทัศนอุปกรณ์	3.1 มีอุปกรณ์โสตฯ ที่สามารถใช้งานได้	79	97.53	2	2.47
		3.2 มีการตรวจสอบอุปกรณ์โสตฯ ทุกวัน ตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม	60	74.07	21	25.93

ตารางที่ 7 (ต่อ)

ประเด็นการประเมิน	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์	สภาพการบริหารโครงการ			
			ผ่านเกณฑ์		ไม่ผ่านเกณฑ์	
			จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
		3.3 มีเจ้าหน้าที่โสตฯ คอยดูแลแนะนำ การใช้อุปกรณ์ โสตฯ อย่างน้อย 1 คนห้องฝึกอบรม	43	53.09	38	46.91
		3.4 มีคำแนะนำการใช้ เครื่องมือโสตฯ ที่ชัดเจนง่ายต่อการปฏิบัติ	40	49.38	41	50.62
	4. การให้บริการ ด้านวัสดุฝึกอบรม	4.1 มีจำนวนวัสดุที่ใช้ ในการฝึกอบรม ได้แก่ ปากกา เขียนแผ่นใส แผ่นใส วัสดุสำนักงาน และ วัสดุในการจัด กิจกรรมของผู้เข้ารับ การฝึกอบรม อย่างเพียงพอกับ ผู้เข้ารับการฝึก อบรมตลอด โครงการ	75	92.59	6	7.41
		4.2 มีวัสดุฝึกอบรมที่มี คุณภาพตรงกับ ความต้องการของ ผู้ใช้	70	86.42	11	13.58
		4.3 มีวัสดุที่สามารถ ใช้งานได้ทันที	72	88.89	9	11.11

ตารางที่ 7 (ต่อ)

ประเด็นการประเมิน	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์	สภาพการบริหารโครงการ			
			ผ่านเกณฑ์		ไม่ผ่านเกณฑ์	
			จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
	5. การให้บริการด้านหนังสือและเอกสาร	5.1 มีจำนวนหนังสือและเอกสารสำหรับการค้นคว้าที่มีเนื้อหาตรงกับเนื้อหาของหลักสูตรฝึกอบรมหรือสนับสนุนการฝึกอบรมอย่างเพียงพอกับจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม	55	67.90	26	32.10
	6. การให้บริการค้นหาข้อมูลด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์	6.1 มีเจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำและอำนวยความสะดวกในการใช้คอมพิวเตอร์ค้นหาข้อมูล	32	39.51	49	60.49
		6.2 มีการให้บริการค้นหาข้อมูลทาง Internet แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าคนละ 10 ชั่วโมง ต่อ 1 หลักสูตร	21	25.93	60	74.07
		6.3 มีระบบการสืบค้นหนังสือจากเครื่องคอมพิวเตอร์	40	49.38	41	50.62

ตารางที่ 7 (ต่อ)

ประเด็นการประเมิน	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์	สภาพการบริหารโครงการ			
			ผ่านเกณฑ์		ไม่ผ่านเกณฑ์	
			จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
	7. การดูแลต้อนรับ	7.1 มีการดูแลต้อนรับ ผู้เข้ารับการฝึก อบรม วิทยากร พี่เลี้ยงและ วิทยากรบรรยาย	78	96.30	3	3.70
	8. การให้บริการ ด้านยานพาหนะ	8.1 มีการจัดรถยนต์ รับ-ส่งวิทยากร บรรยาย	76	93.83	5	6.17
		8.2 มีการจัดรถยนต์ รับ-ส่งผู้ป่วยไป รักษาพยาบาล ที่โรงพยาบาล	77	95.06	4	4.94
	9. การให้บริการ ด้านการรักษา พยาบาลเบื้องต้น	9.1 มียาสามัญประจำ บ้านไว้ประจำ ห้องฝึกอบรม ทุกห้อง	65	80.25	16	19.75
	10. การให้บริการ ด้านการติดต่อ สื่อสาร	10.1 มีการ ประชาสัมพันธ์ และให้บริการกับ ผู้เข้ารับการฝึก อบรมและวิทยากร พี่เลี้ยงในเรื่องการ ติดต่อสื่อสาร ทางโทรศัพท์และ ทางไปรษณีย์	79	97.53	2	2.47

ตารางที่ 7 (ต่อ)

ประเด็นการประเมิน	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์	สภาพการบริหารโครงการ				
			ผ่านเกณฑ์		ไม่ผ่านเกณฑ์		
			จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
3. การดำเนินการ ด้านวิชาการ							
3.1 การจัด กิจกรรมการ บริหาร โครงการแบบ มีส่วนร่วม	11. การปฏิบัติตาม แนวทางการ จัดกิจกรรม การบริหาร โครงการแบบมี ส่วนร่วม	11.1 มีการจัดกิจกรรม การบริหาร โครงการ แบบมีส่วนร่วม เป็นไปตาม แนวทางที่กำหนด ในคู่มือการฝึก อบรม	81	100.00	-	-	
	12. ลักษณะ/ รูปแบบการจัด กิจกรรม	12.1 มีการจัดกิจกรรม การบริหาร โครงการแบบมี ส่วนร่วม ตลอดโครงการ	78	96.30	3	3.70	
3.2 การศึกษาดูงาน	13. การปฏิบัติตาม ขั้นตอนการ ศึกษาดูงาน	13.1 ได้มีการปฏิบัติ ตามขั้นตอนการ ศึกษาดูงานตาม แนวทางที่กำหนด ในคู่มือการฝึก อบรม	81	100.00	-	-	
	14. เกณฑ์การ ศึกษาดูงาน	14.1 มีการพิจารณา เลือกสถานที่ ศึกษาดูงานที่มี ความสอดคล้อง กับวัตถุประสงค์ ระยะเวลา งบประมาณ และ ประโยชน์ที่ได้รับ	78	96.30	3	3.70	

ตารางที่ 7 (ต่อ)

ประเด็นการประเมิน	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์	สภาพการบริหารโครงการ			
			ผ่านเกณฑ์		ไม่ผ่านเกณฑ์	
			จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
3.3 การจัดกิจกรรมสร้างเสริมประสบการณ์	15. จำนวนวันที่ศึกษาดูงาน	15.1 มีจำนวนวันที่ศึกษาดูงานอย่างน้อย 1 วัน	81	100.00	-	-
	16. การปฏิบัติตามขั้นตอนการจัดกิจกรรมสร้างเสริมประสบการณ์	16.1 ได้มีการจัดกิจกรรมสร้างเสริมประสบการณ์เป็นไปตามแนวทางที่กำหนดในคู่มือการฝึกอบรม	78	96.30	3	3.70
3.4 การประเมินพฤติกรรมผู้เข้ารับการฝึกอบรม ระหว่างการอบรม	17. การปฏิบัติตามขั้นตอนการประเมินพฤติกรรมผู้เข้ารับการฝึกอบรมระหว่างการฝึกอบรม	17.1 ได้มีการปฏิบัติตามขั้นตอนการประเมินพฤติกรรมผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามแนวทางที่กำหนดในคู่มือการวัดและประเมินผล	81	100.00	-	-
4. การประเมินวิทยากร	18. การปฏิบัติตามขั้นตอนการประเมินวิทยากร	18.1 มีการประเมินวิทยากรบรรยายตามแบบประเมินรายวิชาของสถาบันฯ ทุกรายวิชา	60	74.07	21	25.93

ตารางที่ 7 (ต่อ)

ประเด็นการประเมิน	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์	สภาพการบริหารโครงการ			
			ผ่านเกณฑ์		ไม่ผ่านเกณฑ์	
			จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
		18.2 มีการรายงานผลการประเมินวิทยากรต่อผู้อำนวยการสถาบันฯ หรือผู้อำนวยการศูนย์ฝึกอบรมประจำเขตการศึกษา	51	62.96	30	37.04
		18.3 มีการรายงานผลการประเมินวิทยากรบรรยายต่อกรมเจ้าสังกัดที่จัดวิทยากรบรรยาย	39	48.15	42	51.85
		18.4 มีการรายงานผลการประเมินต่อวิทยากรที่บรรยาย (เฉพาะวิทยากรของสถาบันฯ)	47	58.02	34	41.98

จากตารางที่ 7 จำนวนและร้อยละของเกณฑ์ที่ผ่านและไม่ผ่านเกณฑ์ของตัวบ่งชี้
 สภาพการบริหารโครงการฝึกอบรมหลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษาระดับสูง ของสถาบันพัฒนา
 ผู้บริหารการศึกษา ขณะดำเนินการฝึกอบรม พบว่า ผู้บริหารโครงการมีการบริหารโครงการ
 ฝึกอบรมผ่านเกณฑ์ของตัวบ่งชี้ คิดเป็นร้อยละ 100.00 จำนวน 6 เกณฑ์ (เกณฑ์ข้อ 2.1.3, 2.1.4,
 11.1, 13.1, 15.1, 17.1) คิดเป็นร้อยละ 97.53 จำนวน 2 เกณฑ์ (เกณฑ์ข้อ 3.1, 10.1) คิดเป็นร้อยละ
 96.30 จำนวน 4 เกณฑ์ (เกณฑ์ข้อ 7.1, 12.1, 14.1, 16.1) คิดเป็นร้อยละ 95.06 จำนวน 2 เกณฑ์
 (เกณฑ์ข้อ 2.1.2, 8.2) คิดเป็นร้อยละ 93.83 จำนวน 1 เกณฑ์ (เกณฑ์ข้อ 8.1) คิดเป็นร้อยละ
 92.59 จำนวน 3 เกณฑ์ (เกณฑ์ข้อ 1.1, 2.1.1, 4.1) คิดเป็นร้อยละ 88.89 จำนวน 1 เกณฑ์ (เกณฑ์
 ข้อ 4.3) คิดเป็นร้อยละ 86.42 จำนวน 1 เกณฑ์ (เกณฑ์ข้อ 4.2) คิดเป็นร้อยละ 80.25 จำนวน
 1 เกณฑ์ (เกณฑ์ข้อ 9.1) คิดเป็นร้อยละ 74.07 จำนวน 2 เกณฑ์ (เกณฑ์ข้อ 3.2, 18.1) คิดเป็น
 ร้อยละ 67.90 จำนวน 1 เกณฑ์ (เกณฑ์ข้อ 5.1) คิดเป็นร้อยละ 62.92 จำนวน 1 เกณฑ์ (เกณฑ์ข้อ
 18.2) คิดเป็นร้อยละ 58.02 จำนวน 1 เกณฑ์ (เกณฑ์ข้อ 18.4) คิดเป็นร้อยละ 53.09 จำนวน
 1 เกณฑ์ (เกณฑ์ข้อ 3.3) คิดเป็นร้อยละ 49.38 จำนวน 2 เกณฑ์ (เกณฑ์ข้อ 3.4, 6.3) คิดเป็น
 ร้อยละ 48.15 จำนวน 1 เกณฑ์ (เกณฑ์ข้อ 18.3) คิดเป็นร้อยละ 39.51 จำนวน 1 เกณฑ์ (เกณฑ์
 ข้อ 6.1) คิดเป็นร้อยละ 25.93 จำนวน 1 เกณฑ์ (เกณฑ์ข้อ 6.2)

สรุปสภาพการบริหารโครงการฝึกอบรมหลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษาระดับสูง
 ของสถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ขณะดำเนินการ ส่วนใหญ่มีการ
 ปฏิบัติที่ผ่านและไม่ผ่านเกณฑ์ของตัวบ่งชี้ในแต่ละเกณฑ์ จำนวน 26 เกณฑ์ มีการปฏิบัติที่
 ผ่านเกณฑ์ คิดเป็นร้อยละ 100.00 จำนวน 6 เกณฑ์

ตารางที่ 8 จำนวนและร้อยละของเกณฑ์ที่ผ่านและไม่ผ่านเกณฑ์ของตัวบ่งชี้สภาพการบริหารโครงการ
ฝึกอบรมหลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษาระดับสูง ของสถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ หลังดำเนินการ

ประเด็นการประเมิน	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์	สภาพการบริหารโครงการ			
			ผ่านเกณฑ์		ไม่ผ่านเกณฑ์	
			จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. การวัดและประเมินผลผู้เข้ารับการฝึกอบรม (ผลสัมฤทธิ์)	1. การปฏิบัติตามขั้นตอนการวัดและประเมินผลผู้เข้ารับการฝึกอบรม	1.1 มีการวัดและประเมินผลผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามคู่มือการวัดและประเมินผลของสถาบันฯ หลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม	81	100.00	-	-
	2. เกณฑ์การตัดสินผู้ผ่านการฝึกอบรม	2.1 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 หรือไม่น้อยกว่า 147 ชั่วโมง	81	100.00	-	-
		2.2 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องผ่านการประเมินผลรายวิชา ภาคปฏิบัติและพฤติกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 60	81	100.00	-	-

ตารางที่ 8 (ต่อ)

ประเด็นการประเมิน	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์	สภาพการบริหารโครงการ			
			ผ่านเกณฑ์		ไม่ผ่านเกณฑ์	
			จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
2. การประเมินผล สรุปโครงการ	3. การรายงาน การวัดและ ประเมินผลผู้เข้า รับการฝึกอบรม	3.1 มีการรายงาน การวัดและประเมิน ผลผู้เข้ารับการ อบรมต่อผู้อำนวยการ สถาบันฯ หรือ ผู้อำนวยการศูนย์ ฝึกอบรมประจำ เขตการศึกษา และอธิบดีกรม เจ้าสังกัดของผู้เข้า รับการฝึกอบรม ภายในกำหนด 7 วัน หลังเสร็จสิ้น การฝึกอบรม ทุกโครงการ	73	90.12	8	9.88
	4. การปฏิบัติ ตามขั้นตอน การประเมินผล สรุปโครงการ	4.1 มีการประเมิน ความรู้สึกและ ความพึงพอใจของ ผู้เข้ารับการฝึก อบรมที่มีต่อ โครงการฝึกอบรม ในด้านต่าง ๆ ตามแบบประเมิน ของสถาบันฯ ทุกโครงการ	76	93.83	-	-

ตารางที่ 8 (ต่อ)

ประเด็นการประเมิน	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์	สภาพการบริหารโครงการ			
			ผ่านเกณฑ์		ไม่ผ่านเกณฑ์	
			จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
3. การติดตามผลผู้ผ่านการฝึกอบรม	5. การรายงานผลการประเมินผลสรุปโครงการ	5.1 มีการรายงานการประเมินผลสรุปโครงการฝึกอบรมต่อผู้อำนวยการสถาบันฯ หรือผู้อำนวยการศูนย์ฝึกอบรมประจำเขตการศึกษาและผู้เกี่ยวข้องกับการจัดฝึกอบรมทราบ ภายใน 15 วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการฝึกอบรมทุกโครงการ	73	90.12	8	9.88
	6. การปฏิบัติตามขั้นตอนการติดตามผลผู้ผ่านการฝึกอบรม	6.1 มีการติดตามผลพฤติกรรมและผลการทำงานที่เกิดขึ้นของผู้ผ่านการฝึกอบรมอย่างน้อยปีละ 1 รุ่น/หน่วยฝึกอบรม	34	41.98	47	58.02

ตารางที่ 8 (ต่อ)

ประเด็นการประเมิน	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์	สภาพการบริหารโครงการ			
			ผ่านเกณฑ์		ไม่ผ่านเกณฑ์	
			จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
		6.2 มีการติดตามผลผู้ผ่านการฝึกอบรมตามคู่มือการวัดและประเมินผลของสถาบันฯ หลังจากเสร็จสิ้นโครงการฝึกอบรม 3-6 เดือน	20	24.67	61	75.31
	7. การรายงานการติดตามผลผู้ผ่านการฝึกอบรม	7.1 มีการรายงานการติดตามผลผู้ผ่านการฝึกอบรมต่อผู้อำนวยการสถาบันฯ หรือผู้อำนวยการศูนย์ฝึกอบรมประจำเขตการศึกษาและอธิบดีกรมเจ้าสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมและสำนักงาน ก.ค.	34	41.98	47	58.02

จากตารางที่ 8 จำนวนและร้อยละของเกณฑ์ที่ผ่านและไม่ผ่านเกณฑ์ของตัวบ่งชี้สภาพการบริหารโครงการฝึกอบรมหลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษาระดับสูง ของสถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ หลังดำเนินการฝึกอบรม พบว่า ผู้บริหารโครงการฝึกอบรมมีการบริหารโครงการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์ของตัวบ่งชี้ คิดเป็นร้อยละ 100.00 จำนวน 3 เกณฑ์ (เกณฑ์ข้อ 1.1, 2.1, 2.2) และมีการบริหารโครงการที่ผ่านและไม่ผ่านเกณฑ์ของตัวบ่งชี้ คิดเป็นร้อยละ 93.83 จำนวน 1 เกณฑ์ (เกณฑ์ข้อ 4.1) คิดเป็นร้อยละ 90.12 จำนวน 2 เกณฑ์ (เกณฑ์ข้อ 3.1, 5.1) คิดเป็นร้อยละ 41.98 จำนวน 2 เกณฑ์ (เกณฑ์ข้อ 6.1, 7.1) คิดเป็นร้อยละ 24.69 จำนวน 1 เกณฑ์ (เกณฑ์ข้อ 6.2)

สรุปสภาพการบริหารโครงการฝึกอบรมหลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษาระดับสูงของสถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ หลังดำเนินการ ส่วนใหญ่มีการปฏิบัติที่ผ่านและไม่ผ่านเกณฑ์ ของตัวบ่งชี้ในแต่ละเกณฑ์ จำนวน 6 เกณฑ์ มีการปฏิบัติที่ผ่านเกณฑ์ คิดเป็นร้อยละ 100 จำนวน 3 เกณฑ์

สรุป ในภาพรวมการบริหารโครงการฝึกอบรมหลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษาระดับสูงของสถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ มีการปฏิบัติที่ผ่านและไม่ผ่านเกณฑ์ของตัวบ่งชี้แต่ละเกณฑ์ จำนวน 90 เกณฑ์ มีการปฏิบัติที่ผ่านเกณฑ์ของตัวบ่งชี้ คิดเป็นร้อยละ 100 จำนวน 18 เกณฑ์ มีการปฏิบัติที่ไม่ผ่านเกณฑ์ของตัวบ่งชี้ คิดเป็นร้อยละ 100.00 จำนวน 1 เกณฑ์ และมีเกณฑ์ที่ไม่สามารถสอบถามข้อมูลได้จากผู้บริหารโครงการฝึกอบรม จำนวน 6 เกณฑ์