

รายการอ้างอิง

ภาษาไทย

- กรณีศึกษา นิคมศิลป์. การบริหารงานบุคคล. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง , 2538.
- กาญจนา ศรีวรวงษ์. การศึกษาสภาพการพัฒนาบุคลากรสาย ข และ สาย ค ของสถาบันอุดมศึกษา
ของรัฐบาล สังกัดทบวงมหาวิทยาลัยในกรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต
ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย , 2539.
- เกรียงศักดิ์ เขียวยิ่ง. การบริหารทรัพยากรมนุษย์. ขอนแก่น : ภาควิชาสังคมศาสตร์ คณะ
มนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น , 2542.
- คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. สรุปแผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติฉบับที่ 8 (พ.ศ.2540-
2544). กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภา ลาดพร้าว , 2540.
- คณะกรรมการข้าราชการครู, สำนักงาน. ระบบการพัฒนาข้าราชการครู-อาจารย์. วารสารข้าราชการ
ครู 18 (2 ธันวาคม 2540-มกราคม 2541) : 17.
- คณะกรรมการข้าราชการครู, สำนักงาน. หลักเกณฑ์และวิธีการในการพัฒนาข้าราชการครูที่ได้รับบรรจุ
ใหม่. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ การศาสนา , 2542.
- คณะกรรมการปฏิรูปการศึกษา. ระเบียบวาระการประชุมครั้งที่ 6/2543 : 30 มิถุนายน 2543.
กรุงเทพมหานคร : ศูนย์ปฏิบัติการปฏิรูปการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ , 2543.
- เครือวัลย์ ลีหมอกษิชาติ. หลักและเทคนิคการจัดการฝึกอบรมและพัฒนา. กรุงเทพมหานคร : สยามศิลป์การ
พิมพ์ , 2536.
- จงกลณี ชุติมาเทวินทร์. การฝึกอบรมเพื่อพัฒนา. กรุงเทพมหานคร : บริษัท พี.เอ.ลิฟวิ่ง จำกัด , 2542.
- จงพิศ ศิริรัตน์. การบริหารทรัพยากรมนุษย์ในอุตสาหกรรมโรงแรมของประเทศไทย. สงขลา : ภาควิชา
บริหารธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ , 2539.
- จตุภูมิ แจ่มหม้อ. การศึกษากระบวนการพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา
เขตการศึกษา 8. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย , 2536.
- จิระ หงส์ลดารมภ์. เอกสารประกอบการสอนชุดวิชาการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ หน่วยที่1-6.
กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช , 2535.
- เฉลิม บุรีภักดี และสุวกิจ ศรีปัดดา. การฝึกอบรมเพื่อการพัฒนา . ใน พัฒนศึกษาศาสตร์ : ประมวลบทความ
ความซึ่งเน้นการประยุกต์เพื่อการพัฒนาประเทศ , หน้า 105-108. กรุงเทพมหานคร : ห้างหุ้น
ส่วนจำกัด ที เจ การพิมพ์ , 2527.

- ชาญ สวัสดิ์สวัสดิ์. คู่มือนักฝึกอบรมมืออาชีพ : การจัดดำเนินการฝึกอบรมอย่างมีประสิทธิภาพ. กรุงเทพมหานคร : สำนักงานก.พ. , 2539.
- ชาญชัย สวัสดิ์สวัสดิ์ และ เชิดวิทย์ ฤทธิประศาสน์. การพัฒนาบุคคล. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง , 2520.
- ชาญชัย อาจิมสมาจาร. การฝึกอบรมและพัฒนาบุคคล. กรุงเทพมหานคร : บริษัทพิมพ์ดี จำกัด , 2538.
- ชาญวิทย์ จันทรสุนทร, ว่าที่ร้อยตรี. การศึกษากระบวนการพัฒนาบุคลากรในสำนักงานสามัญศึกษา จังหวัด เขตการศึกษา 5. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาคบริหารการศึกษาคณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย , 2540.
- ชูชัย สมบัติไกร. รายงานการวิจัย การจัดหาและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ขององค์การธุรกิจในประเทศไทย : การเปรียบเทียบระหว่างองค์การที่มีผลการดำเนินงานดีและไม่ดี. เชียงใหม่ : ภาควิชาจิตวิทยา คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ , 2541.
- จิระ ประवालพฤษ. การพัฒนาบุคคลและการฝึกอบรม. กรุงเทพมหานคร : หน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงานสภาพัฒนาการศึกษาระดับปริญญาตรี , 2538.
- ณัฐพันธ์ เขจรนันท์. การจัดการทรัพยากรบุคคล. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2541.
- ดนัย เทียนพุ่ม. กลยุทธ์การพัฒนาคน : สิ่งที่ทำความสำเร็จของธุรกิจ. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย , 2537.
- ดนัย เทียนพุ่ม. การจัดการทรัพยากรบุคคล : ภารกิจที่ท้าทาย. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์บู๊คแบงก์ , 2542.
- ทองฟู ศิริวงศ์. การฝึกอบรมและการพัฒนาบุคคล. พิมพ์ครั้งที่ 2 . กรุงเทพมหานคร : ภาควิชาการจัดการ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ , 2536.
- เทียนฉาย กิระนันท์. แผน โครงการ และงบประมาณ : อีกแนวทางหนึ่งสำหรับการจัดสรรทรัพยากรทางเศรษฐกิจ. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย , 2530.
- นนุช วงษ์สุวรรณ. การบริหารทรัพยากรมนุษย์. จันทบุรี : โรงพิมพ์อนันตศิลป์, 2539.
- นิตยา ปริญญาโรจน์. รายงานการวิจัยเรื่อง ความคิดเห็นของครู-อาจารย์ที่มีต่อการบริหารงานวิชาการของวิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา. สงขลา : วิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่, 2542.
- นิตา ซูโต. การประเมินผลการฝึกอบรม. วารสารวิธีวิทยาการวิจัย. 2(มกราคม-เมษายน 2530) : 24-32.
- บุญญศักดิ์ ใจจงกิจ. สรุปผลการวิจัยเรื่องการศึกษาเกี่ยวกับการมีงานทำ. กรุงเทพมหานคร : บริษัท ที.พี.พรินท์ จำกัด , 2541.
- บุญทัน ดอกไธสง และเอ็ด สาระภูมิ. ประสิทธิภาพการบริหารบุคคลในองค์การ. กรุงเทพมหานคร : ห้างหุ้นส่วนจำกัด ทิพย์อักษร , 2528.

- ประคอง กรรณสูต. สถิติเพื่อการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย , 2535.
- ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์. การบริหารงานวิชาการ. กรุงเทพมหานคร : สหมิตรออฟเซต , 2535.
- พงศ์ หรดาล. การวางแผนการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร : คณะอุตสาหกรรมศึกษา สถาบันราชภัฏพระนคร, 2539.
- พยอม วงศ์สารศรี. การบริหารทรัพยากรมนุษย์. พิมพ์ครั้งที่ 5. กรุงเทพมหานคร : คณะวิชาวิทยาการจัดการ สถาบันราชภัฏสวนดุสิต, 2537.
- พัฒนา สุขประเสริฐ. กลยุทธ์ในการฝึกอบรม. กรุงเทพมหานคร : ภาควิชาส่งเสริมและนิเทศศาสตร์ เกษตร คณะเกษตร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ , 2540.
- ภิญโญ สารร. หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2526.
- มัลลี เวชชาชีวะ. การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์. กรุงเทพมหานคร : สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ , 2534.
- เมธี ปิณฑนานนท์. การบริหารงานบุคคลในวงการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โอ.เอส. พรินติ้ง , 2539.
- วรรณ โฉนาคเพชรพุด. สภาพและปัญหาการพัฒนาบุคลากรในวิทยาลัยกลุ่มอาชีวศึกษาภาคใต้ สังกัดกรมอาชีวศึกษา. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2534.
- วิจิตร อวาทกุล. การฝึกอบรม : คู่มือฝึกอบรมและพัฒนาบุคคล. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย , 2540.
- วีรบุช ปินฉวนฉิข. อาชีวศึกษาถึงเวลาต้องยกเครื่อง. สานปฏิรูป. ปีที่ 2 23 (กุมภาพันธ์ 2543) : 18.
- ศรีอรุณ เรศานนท์. การบริหารบุคคล. กรุงเทพมหานคร : คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ , 2521.
- ศึกษาธิการ, กระทรวง. แนวทางการปฏิรูปการศึกษา ของกระทรวงศึกษาธิการ (พ.ศ. 2539-2550). กรุงเทพมหานคร : กระทรวงศึกษาธิการ, 2538.
- สมพงษ์ เกษมสิน. การบริหารงานบุคคลแผนใหม่. กรุงเทพมหานคร : ไทยวัฒนาพานิช , 2521.
- สมพงษ์ เกษมสิน. การบริหารงานบุคคลแผนใหม่. พิมพ์ครั้งที่ 5 : ไทยวัฒนาพานิช , 2526.
- สมพร เสวีวัลลภ. การศึกษาสภาพและปัญหาการพัฒนาบุคลากรโรงเรียนประถมศึกษา สังกัด กรุงเทพมหานคร : วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย , 2539.
- สมาน รังสิโยกฤษณ์. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพมหานคร : สำนักงาน ก.พ. , 2522.
- สมาน วีระกำแหง. การบริหารงานบุคคล. พระนครศรีอยุธยา : สถาบันราชภัฏพระนครศรีอยุธยา , 2534.

- สรวง นิลดี. การศึกษาการพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนประถมศึกษา ตามโครงการขยายโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ เขตการศึกษา 6. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย , 2538.
- สุดา อิงคนินันท์. การจ้างและพัฒนาบุคคล. สงขลา : คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ , 2528.
- สุปราณี ศรีนัตราภิมุข. การฝึกอบรมและการพัฒนาบุคคล. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ , 2524.
- เสาวลักษณ์ สิงห์โกวินท์และกมล อุดลพันธ์. การพัฒนาบุคคล. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง , 2527.
- โสรัจ แสนศิริพันธ์. การพัฒนาทรัพยากร(คน)เพื่อชีวิต. แพร์ : ฝ่ายวิชาการและเอกสาร โรงพยาบาลแพร์, 2526.
- โสรัจ แสนศิริพันธ์. การบริหารร่วมสมัย. แพร์ : ฝ่ายวิชาการและเอกสาร โรงพยาบาลแพร์ , ม.ป.ป.
- อรพินทร์ กุลประภา. การพัฒนาบุคลากรในวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา ในเขตกรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย , 2523.
- อรัญญา สายหมี. สถาบันพัฒนาครูอาชีวศึกษาในปัจจุบัน. สถาบันพัฒนาครูอาชีวศึกษา. ปีที่ 8 18 (พฤษภาคม-สิงหาคม 2543) : 22-24.
- อัมพร ศุภชาติวงศ์. การฝึกอบรม. กรุงเทพมหานคร : สำนักงานข้าราชการพลเรือน , ม.ป.ป.
- อาชีวศึกษา, กรม. การฝึกอบรมและพัฒนาครูอาชีวศึกษา. กรุงเทพมหานคร : หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมอาชีวศึกษา , 2540. (อัดสำเนา)
- อาชีวศึกษา , กรม. ข้อมูลข้าราชการครู สังกัดกรมอาชีวศึกษา ปีการศึกษา 2543. กรุงเทพมหานคร : กองการเจ้าหน้าที่ กรมอาชีวศึกษา, 2543.
- อาชีวศึกษา , กรม. นโยบายและมาตรการแผนพัฒนาอาชีวศึกษาระยะที่ 8. กรุงเทพมหานคร : กรมอาชีวศึกษา , 2539. (อัดสำเนา)
- อาชีวศึกษา , กรม. แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2542. กรุงเทพมหานคร : กองแผนงาน กรมอาชีวศึกษา , 2541.
- อาชีวศึกษา , กรม. ระเบียบกรมอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2529. กรุงเทพมหานคร : กรมอาชีวศึกษา , 2529. (อัดสำเนา)
- อาชีวศึกษา , กรม. รายงานประจำปี 2541-2542 ครอบรอบ 58 ปี. กรุงเทพมหานคร : กรมอาชีวศึกษา , 2542.

อำนาจ แสงสว่าง. การจัดการทรัพยากรมนุษย์. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ทิพย์วิสุทธิ , 2540.

อุทัย ธรรมเตโช. หลักบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : เจ้าพระยาการพิมพ์ , 2531.

เอกชัย กี่สุขพันธ์. การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์. ใน การอบรมสัมมนาผู้บริหารโรงเรียนระดับสูง, หน้า 1-4. กรุงเทพมหานคร : กองการมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ, 2534 .

ภาษาอังกฤษ

Byars , L.L. and Rue , L. W. **Human Resources Management**. 5th ed. Boston : McGraw – Hill , 1997.

Cascio , W. F. **Management Human Resources** . London : McGraw – Hill , 1990.

DeSimone , R. L. and Harris, D. M. **Human Resources Development**. 2nd ed. Orlando : The Dryden Press, 1998.

Donaldson ,L. and Seannell , E.E. **Human Resource Development**. 2nd ed. Weymouth : Addison – Wesley Publishing Company , 1987.

Heneman, H. G. , et al. **Personnel / Human Resource Management**. Illinois : Richard D. Irwin, 1980.

Mondy , R. W. , Noe, R. M. and Premeaux , S.R. **Human Resource Management**. 5th ed. Massachusetts : Allyn and Bacon , 1993.

Nadler . L. **Corporate Human Resources Development**. New York : Van Nostrand Reinhold Company , 1991.

Stoops , E. and Wahlquist G. L. **Principle and Practices in Guidance** . New York : McGraw – Hill Bode , 1958.

Tracey , W.R. **Human Resource Development Standards**. New York : Amacom , 1981.

Werther , W.B. , J.R. and Davis , Keith. **Human Resources and Personnel Management**. 4th ed. Singapore : McGraw – Hill , 1993.

Yamane , T. **Elementary Sampling Theory**. New York : Prentice – Hall , 1967.

ภาคผนวก

**รายชื่อสถานศึกษาสังกัดกรมอาชีวศึกษา ในกรุงเทพมหานคร
จำนวนประชากร และกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย**

รายชื่อสถานศึกษา	จำนวนประชากร	จำนวนกลุ่มตัวอย่าง
1. สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน	99	22
2. วิทยาลัยเทคนิคคูสิต	77	17
3. วิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี	72	16
4. วิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง	100	22
5. วิทยาลัยเทคนิคราชสีหราชราม	100	22
6. วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษกมหานคร	56	12
7. กาญจนาภิเษกวิทยาลัยช่างทองหลวง	12	3
8. วิทยาลัยพณิชยการธนบุรี	120	27
9. วิทยาลัยพณิชยการเซตุพน	104	23
10. วิทยาลัยพณิชยการบางนา	103	23
11. วิทยาลัยพณิชยการอินทราชัย	51	11
12. วิทยาลัยศิลปหัตถกรรมกรุงเทพ	47	10
13. วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา	76	17
14. วิทยาลัยอาชีวศึกษาเอี่ยมละออ	67	15
15. วิทยาลัยอาชีวศึกษาธนบุรี	84	19
16. วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวกรุงเทพ	13	3
17. วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร	74	16
18. วิทยาลัยสารพัดช่างสี่พระยา	53	12
19. วิทยาลัยสารพัดช่างธนบุรี	47	10
20. วิทยาลัยสารพัดช่างนครหลวง	43	9
21. วิทยาลัยการอาชีพนวมินทรราชูทิศ	26	6
22. วิทยาลัยการอาชีพกาญจนาภิเษกหนองจอก	2	1
รวม	1,426	316



ที่ ทม0302(2700.0603)3152

ฝ่ายวิชาการ คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

๖๘ ธันวาคม 2543

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ด้วย นางอุษณีย์ สุขสุทธิ นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาคศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชา
บริหารการศึกษา อยู่ในระหว่างการดำเนินงานวิจัยวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษารูปแบบการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ของสถานศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษา ในกรุงเทพมหานคร" โดยมี รองศาสตราจารย์เอกชัย กี่สุขพันธ์
เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้จึงขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือวิจัยที่นิสิตสร้างขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ
ต่อไป และขอขอบคุณมาในโอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุลักษณ์ ศรีบุรี)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

ปฏิบัติราชการแทนคณบดีคณะครุศาสตร์

ฝ่ายวิชาการ

โทร. 218-2682



ที่ ทม0302(2700.0603)2915

ฝ่ายวิชาการ คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

๒๙ ธันวาคม ๒๕๔๓

เรื่อง ขอความร่วมมือในการเก็บข้อมูลวิจัย

เรียน อธิบดีกรมอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบวิเคราะห์เอกสาร

ด้วย นางอุษณีย์ สุขสุทธิ นิสิตชั้นปริญญาโท ภาควิชาบริหารการศึกษา สาขาวิชาบริหารการศึกษา อยู่ในระหว่างการดำเนินงานวิจัยวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสถานศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษา ในกรุงเทพมหานคร" โดยมี รองศาสตราจารย์เอกชัย กี่สุขพันธ์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตมีความจำเป็นที่จะต้องเก็บรวบรวมข้อมูลแผนปฏิบัติการประจำปี - งบประมาณ ๒๕๔๒ และสรุปผลการดำเนินงานจากกองวิทยาลัยอาชีวศึกษา กองวิทยาลัยเทคนิค และกอง - การศึกษาอาชีวศึกษา ด้วยแบบวิเคราะห์เอกสาร ตามเอกสารที่แนบมา

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดอนุญาตให้ นางอุษณีย์ สุขสุทธิ ดำเนินการดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการต่อไป และขอขอบคุณมาในโอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุลักษณ์ ศรีบุรี)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
ปฏิบัติราชการแทนคณบดีคณะครุศาสตร์



ที่ ทม0302(2700.0603)3150

ฝ่ายวิชาการ คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

๑๘ ธันวาคม 2543

เรื่อง ขอความร่วมมือในการเก็บข้อมูลวิจัย

เรียน อธิบดีกรมอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายชื่อสถานศึกษาสังกัดกรมอาชีวศึกษา
2. แบบสอบถาม

ด้วย นางอุษณีย์ ศุขสุทธิ นิสิตชั้นปริญญาโทบริหารการศึกษา สาขาวิชา
บริหารการศึกษา อยู่ในระหว่างการดำเนินงานวิจัยวิทยานิพนธ์เรื่อง “การศึกษาการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ของสถานศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษา ในกรุงเทพมหานคร” โดยมี รองศาสตราจารย์เอกชัย กี่สุขพันธ์
เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาในการนี้ นิสิตมีความจำเป็นที่จะต้องเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยแบบสอบถามกับสถานศึกษา
สังกัดกรมอาชีวศึกษา ในกรุงเทพมหานคร จำนวน 22 แห่ง ทั้งนี้ นิสิตจะประสานงานในรายละเอียดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดอนุญาตให้ นางอุษณีย์ ศุขสุทธิ ดำเนินการ
ดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการต่อไป และขอขอบคุณมาในโอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุลักษณ์ ศรีบุรี)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

ปฏิบัติราชการแทนคณบดีคณะครุศาสตร์

ฝ่ายวิชาการ

โทร. 218-2682



ที่ ศธ 0911/ 505

กรมอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ กทม. 10300

๖1 มกราคม 2544

เรื่อง ขอความร่วมมือในการเก็บข้อมูลวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน ชุด

ด้วย นางอุษณีย์ สุขสุทธิ นิสิตปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา สาขาวิชาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้ทำการศึกษาค้นคว้าเพื่อทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การศึกษาการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสถานศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษา ในกรุงเทพมหานคร" มีความประสงค์จะเก็บข้อมูลในสถานศึกษาของท่าน

ในการนี้ กรมอาชีวศึกษาได้พิจารณาอนุญาตให้ นางอุษณีย์ สุขสุทธิ แจกแบบสอบถามเพื่อเก็บข้อมูลได้ สำหรับการตอบแบบสอบถามขอให้ตอบชุดที่มีตราประทับเท่านั้น และเมื่อดำเนินการเสร็จแล้วขอให้ส่งแบบสอบถามคืนบุคคลดังกล่าวด้วย จักขอบคุณมาก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายจ่านง อุไรรัตน์)

ศึกษานิเทศก์ 8 ทำหน้าที่

หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์

ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมอาชีวศึกษา

หน่วยศึกษานิเทศก์

โทร. 2817166

ภาควิชาบริหารการศึกษา

คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

2 กุมภาพันธ์ 2544

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถาม

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. สำเนาหนังสืออนุญาตของกรมอาชีวศึกษา จำนวน 1 ฉบับ
 2. สำเนาแบบสอบถาม จำนวน ชุด
 - 3.ซองสำหรับใส่แบบสอบถามส่งคืน จำนวน 1 ซอง

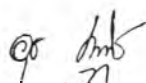
ด้วยข้าพเจ้านางอุษณีย์ สุขสุทธิ อาจารย์ 2 ระดับ 7 วิทยาลัยพัฒนศึกษารชนบุรี ปัจจุบันเป็นนิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง “ การศึกษาการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสถานศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษา ในกรุงเทพมหานคร ”

ในการทำวิจัยครั้งนี้ ข้าพเจ้าใคร่ขอแจกแบบสอบถามแก่ ผู้อำนวยการสถานศึกษา ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถานศึกษาทุกฝ่าย และครู-อาจารย์ในสถานศึกษาของท่าน เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลสำหรับการวิจัยต่อไป

ดังนั้น ข้าพเจ้าใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดตอบแบบสอบถาม และรวบรวมส่งคืนให้ข้าพเจ้าในวันที่ 13 กุมภาพันธ์ ศกนี้

ข้าพเจ้าหวังเป็นอย่างยิ่งว่า งานวิจัยคงจะสำเร็จด้วยดีจากความอนุเคราะห์ของท่าน ข้าพเจ้าขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างยิ่งมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(นางอุษณีย์ สุขสุทธิ)

ผู้วิจัย

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย



เรื่อง

การศึกษาการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสถานศึกษา
สังกัดกรมอาชีวศึกษา ในกรุงเทพมหานคร

อาจารย์ที่ปรึกษา

รองศาสตราจารย์เอกชัย กี่สุขพันธ์

ผู้วิจัย

นางอุษณีย์ สุขสุทธิ

แบบสอบถามนี้เป็นส่วนหนึ่งของการทำวิทยานิพนธ์หลักสูตรปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต

ภาควิชาบริหารการศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

การศึกษาการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสถานศึกษา
สังกัดกรมอาชีวศึกษา ในกรุงเทพมหานคร

คำชี้แจง

- 1.แบบสอบถามนี้สำหรับผู้บริหารสถานศึกษาและครู-อาจารย์ สังกัดกรมอาชีวศึกษา ในกรุงเทพมหานคร
- 2.แบบสอบถามแบ่งออกเป็น 2 ตอนคือ
 - ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม
 - ตอนที่ 2 สภาพและปัญหาการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- 3.แบบสอบถามนี้ไม่มีผลต่อการปฏิบัติงานของท่านแต่อย่างใด จะใช้ประโยชน์เพื่อการศึกษาวิจัยเท่านั้น ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามจะนำเสนอในภาพรวม
- 4.กรุณาอ่านแบบสอบถามโดยละเอียดและตอบข้อความตามสภาพที่เป็นจริงให้ครบสมบูรณ์ทุกข้อ เมื่อตอบแบบสอบถามเสร็จเรียบร้อยแล้ว กรุณาบรรจุแบบสอบถามในซองเอกสารที่จำหน่ายของถึง นางอุษณีย์ สุขสุทธิ และส่งซองเอกสารทางไปรษณีย์ ภายในวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2544

ขอขอบพระคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม



ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย / ลงในช่อง () ที่ตรงกับสถานภาพของท่านตามความเป็นจริง

1. เพศ

- () ชาย
() หญิง

2. อายุ

- () 21 – 30 ปี
() 31 – 40 ปี
() 41 – 50 ปี
() 51 – 60 ปี

3. ตำแหน่ง

- () ผู้อำนวยการสถานศึกษา
() ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถานศึกษา
() ครู-อาจารย์ผู้ปฏิบัติการสอน

4. ระยะเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งปัจจุบัน (ในสถานศึกษาที่กำลังปฏิบัติงานอยู่)

- () น้อยกว่า 6 ปี
() 6 – 10 ปี
() 11 – 15 ปี
() 16 – 20 ปี
() มากกว่า 20 ปี

5. วุฒิการศึกษาสูงสุด

- () ต่ำกว่าปริญญาตรี
() ปริญญาตรี
() ปริญญาโท
() ปริญญาเอก



ตอนที่ 2 สภาพและปัญหาการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ก. สภาพการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย / ลงในช่อง () ที่ตรงกับความเป็นจริง (แต่ละข้อตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ ถ้าข้อใดท่านต้องการเขียนเพิ่มเติม โปรดเขียนลงใน () อื่นๆ (โปรดระบุ)

การสำรวจความต้องการในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

1. สถานศึกษาของท่านมีการสำรวจความต้องการในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลหรือไม่
 - () มี
 - () ไม่มี (ข้ามไปตอบข้อ 7)

2. ผู้รับผิดชอบในการสำรวจความต้องการจำเป็นในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสถานศึกษา คือใคร
 - () คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา
 - () ผู้บริหารสถานศึกษา
 - () หัวหน้างาน/หัวหน้าคณะ
 - () คณะกรรมการเฉพาะกิจ
 - () อื่นๆ (โปรดระบุ)

3. สถานศึกษาวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยวิธีการใด
 - () การสำรวจความคิดเห็นของบุคลากร
 - () วิเคราะห์หน้าที่ตำแหน่งและปริมาณงาน
 - () การศึกษาผลการประเมินการปฏิบัติงาน
 - () ศึกษาจากมาตรฐานในการปฏิบัติงาน
 - () การสังเกตการปฏิบัติงาน
 - () การเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา
 - () อื่นๆ (โปรดระบุ)



4. สถานศึกษาสำรวจความต้องการจำเป็นในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลจากข้อมูลใด
- () นโยบายของกรมอาชีวศึกษา
 - () นโยบายการบริหารของสถานศึกษา
 - () ลักษณะของงานที่ปฏิบัติ
 - () ความต้องการของครู-อาจารย์
 - () อื่นๆ(โปรดระบุ).....

5. การกำหนดความต้องการจำเป็นในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสถานศึกษาขึ้นอยู่กับข้อใด เป็นหลักสำคัญ

- () ความต้องการจำเป็นตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542
- () ความต้องการจำเป็นของกรมอาชีวศึกษา
- () ความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา
- () ความต้องการจำเป็นในการพัฒนาความก้าวหน้าของบุคลากร
- () ความต้องการจำเป็นจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อม
- () ความต้องการจำเป็นจากการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีและวิทยาการต่างๆ
- () ความต้องการจำเป็นในการขยายงาน
- () อื่นๆ(โปรดระบุ)

6. สถานศึกษาจัดลำดับความต้องการจำเป็นในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลโดยยึดหลักข้อใด

- () ผลประโยชน์ที่บุคลากรจะได้รับและมีผลต่อการปฏิบัติงาน
- () ประสิทธิภาพในการดำเนินงานของสถานศึกษา
- () สภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป
- () นโยบายของกรมอาชีวศึกษา
- () อื่นๆ(โปรดระบุ)

การกำหนดวัตถุประสงค์ในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

7. สถานศึกษาของท่านมีการกำหนดวัตถุประสงค์ในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลหรือไม่

- () มี
- () ไม่มี (ข้ามไปตอบข้อ 12)



8. ผู้รับผิดชอบในการกำหนดวัตถุประสงค์การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสถานศึกษาคือใคร

- () คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา
- () ผู้บริหารสถานศึกษา
- () หัวหน้างาน/หัวหน้าคณะ
- () คณะกรรมการเฉพาะกิจ
- () อื่นๆ(โปรดระบุ)

9. การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสถานศึกษามีวัตถุประสงค์ใด

- () เพื่อพัฒนาความรู้ และทักษะให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี
- () เพื่อพัฒนาด้านคุณธรรมจริยธรรม
- () เพื่อพัฒนาทัศนคติที่ดีต่ออาชีพครู
- () เพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างครู-อาจารย์ในสถานศึกษา
- () เพื่อสร้างขวัญกำลังใจแก่ครู-อาจารย์
- () เพื่อเสริมสร้างโอกาสก้าวหน้าให้แก่ครู-อาจารย์
- () เพื่อเร่งรัดพัฒนาคุณภาพของครูเข้าสู่มาตรฐานวิชาชีพครู
- () อื่นๆ(โปรดระบุ)

10. สถานศึกษากำหนดวัตถุประสงค์การพัฒนาทรัพยากรบุคคลจากองค์ประกอบใด

- () นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการที่กำหนดตามแนวพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542
- () นโยบายของกรมอาชีวศึกษา
- () นโยบายของสถานศึกษา
- () งานในความรับผิดชอบของครู-อาจารย์
- () ผลการประเมินการปฏิบัติงานที่ผ่านมา
- () อื่นๆ(โปรดระบุ)

11. สถานศึกษากำหนดวัตถุประสงค์การพัฒนาทรัพยากรบุคคลโดยยึดหลักการข้อใด

- () สอดคล้องกับนโยบายการบริหารสถานศึกษา
- () สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ครู-อาจารย์ร่วมกันกำหนด
- () สามารถวัดและประเมินผลได้
- () มีความเป็นไปได้สูง
- () อื่นๆ(โปรดระบุ)



การวางแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

12. สถานศึกษาของท่านมีการวางแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลหรือไม่

- () มี
- () ไม่มี (ข้ามไปตอบข้อ 16)

13. ผู้รับผิดชอบในการวางแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสถานศึกษาคือใคร

- () ผู้บริหารสถานศึกษา
- () คณะกรรมการสถานศึกษา
- () หัวหน้างาน/หัวหน้าคณะ
- () หัวหน้างานวางแผนการศึกษาและงบประมาณ
- () อื่นๆ(โปรดระบุ)

14. สถานศึกษาวางแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลโดยศึกษาข้อมูลใด

- () นโยบายด้านมาตรฐานวิชาชีพของบุคลากรด้านอาชีวศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542
- () นโยบายของกรมอาชีวศึกษา
- () สภาพและปัญหาการบริหารของสถานศึกษา
- () ความต้องการพัฒนาของครู-อาจารย์
- () สภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป
- () อื่นๆ(โปรดระบุ)

15. สถานศึกษากำหนดแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยวิธีการใด

- () กำหนดในปฏิทินการปฏิบัติงานของสถานศึกษา
- () กำหนดเป็นโครงการในแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา
- () กำหนดเป็นโครงการเฉพาะกิจ
- () ไม่มีการกำหนดเป็นโครงการ
- () อื่นๆ(โปรดระบุ)



การปฏิบัติตามแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

16. สถานศึกษาของท่านมีการปฏิบัติตามแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลหรือไม่

- () มี
() ไม่มี (ข้ามไปตอบข้อ 23)

17. ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติตามแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสถานศึกษาคือใคร

- () หัวหน้างาน/หัวหน้าคณะ
() หัวหน้างานวางแผนการศึกษาและงบประมาณ
() หัวหน้างานวิจัยและพัฒนา
() คณะกรรมการเฉพาะกิจ
() อื่นๆ(โปรดระบุ)

18. สถานศึกษาดำเนินการพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยวิธีใด

- () การอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ
() การศึกษาดูงาน
() การศึกษาต่อ
() การหมุนเวียนสับเปลี่ยนงาน
() การเผยแพร่ข่าวสารทางวิชาการ
() การมอบหมายงานให้ปฏิบัติ
() อื่นๆ(โปรดระบุ)

19. สถานศึกษาใช้ข้อมูลใดในการกำหนดวิธีดำเนินการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- () หลักสูตรการพัฒนา
() ระยะเวลาที่จะใช้ในการพัฒนา
() ความพร้อมของผู้เข้ารับการพัฒนา
() วัตถุประสงค์การพัฒนา
() ความพร้อมของสถานศึกษา
() อื่นๆ(โปรดระบุ)



20. สถานศึกษาเตรียมการด้วยวิธีใดในการปฏิบัติตามแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- () ประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์ในการดำเนินการให้ครู-อาจารย์เข้าใจ
- () ชักจูงใจครู-อาจารย์ให้เห็นความสำคัญและยอมรับกิจกรรมการพัฒนา
- () จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน
- () แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ
- () ดำเนินการตามปฏิทินการปฏิบัติงาน
- () อื่นๆ(โปรดระบุ)

21. สถานศึกษาจัดบุคลากรให้เข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยวิธีการใด

- () จัดดำเนินการเองภายในสถานศึกษา
- () ส่งบุคลากรไปรับการพัฒนาจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- () ประสานงานกับกรมอาชีวศึกษา
- () ให้บุคลากรติดต่อประสานงานเอง
- () อื่นๆ(โปรดระบุ)

22. วิทยากรที่สถานศึกษาเชิญให้เป็นผู้ดำเนินการพัฒนาทรัพยากรบุคคลคือบุคคลใด

- () กลุ่มผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดกรมอาชีวศึกษา
- () ผู้เชี่ยวชาญ/ศึกษานิเทศก์กรมอาชีวศึกษา
- () เจ้าของสถานประกอบการ
- () อาจารย์จากสถาบันอุดมศึกษาอื่นๆ
- () ผู้เชี่ยวชาญจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- () ครู-อาจารย์ผู้มีความรู้ความสามารถในกลุ่มสถานศึกษาสังกัดกรมอาชีวศึกษา
- () อื่นๆ(โปรดระบุ)

การติดตามประเมินผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

23. สถานศึกษาของท่านมีการติดตามประเมินผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคลหรือไม่

- () มี
- () ไม่มี (ข้ามไปตอบข้อ 30)



24. ผู้รับผิดชอบในการประเมินผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสถานศึกษาคือใคร

- () ผู้บริหารสถานศึกษา
- () หัวหน้างาน/หัวหน้าคณะ
- () หัวหน้างานวิจัยและพัฒนา
- () คณะกรรมการเฉพาะกิจ
- () หัวหน้างานวางแผนการศึกษาและงบประมาณ
- () อื่นๆ(โปรดระบุ)

25. สถานศึกษาประเมินผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยวิธีการใด

- () การสังเกตพฤติกรรมการทำงานที่เปลี่ยนแปลงไป
- () การสอบถาม
- () การสัมภาษณ์
- () การประชุมประเมินผลการปฏิบัติงาน
- () การทดสอบ
- () การสำรวจความคิดเห็น
- () อื่นๆ(โปรดระบุ)

26. สถานศึกษาใช้เกณฑ์ใดในการประเมินผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- () วัตถุประสงค์ของโครงการ
- () ความพึงพอใจของบุคลากร
- () ความสำเร็จของการดำเนินการพัฒนา
- () ประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานของบุคลากร
- () อื่นๆ(โปรดระบุ)

27. สถานศึกษาของท่านจัดให้มีการประเมินผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคลเรื่องใดบ้าง

- () ความเหมาะสมของวิทยาการ
- () ความเหมาะสมของวิธีดำเนินการพัฒนา
- () ความเหมาะสมของหลักสูตรการพัฒนา
- () ความเหมาะสมของเวลาและสถานที่
- () ความพร้อมของเอกสาร วัสดุ อุปกรณ์
- () ประโยชน์ที่ได้รับและการนำไปปฏิบัติ
- () อื่นๆ(โปรดระบุ)



28. สถานศึกษานำผลการประเมินการพัฒนาทรัพยากรบุคคลไปใช้ประโยชน์ในด้านใด

- () เป็นข้อมูลเบื้องต้นในการวางแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- () เป็นข้อมูลในการปรับปรุงวิธีดำเนินการพัฒนาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- () เป็นข้อมูลในการปรับปรุงการบริหารงานบุคคล
- () เป็นข้อมูลในการมอบหมายงาน
- () เป็นข้อมูลในการนิเทศงาน
- () เป็นข้อมูลในการตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ของการพัฒนา
- () อื่นๆ(โปรดระบุ)

29. สถานศึกษาเผยแพร่ผลการประเมินการพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยวิธีการใด

- () สรุปเป็นรายงานประจำปี
- () จัดพิมพ์ในวารสารของสถานศึกษา
- () นำเสนอในที่ประชุมครู-อาจารย์ของสถานศึกษา
- () สรุปเป็นรายงานแจ้งให้แต่ละคณะวิชาทราบ
- () สรุปเป็นรายงานแจ้งให้ครู-อาจารย์ทราบเป็นรายบุคคล
- () อื่นๆ(โปรดระบุ)



ข. ปัญหาการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย / ลงในช่อง () ที่ตรงกับความเป็นจริง (แต่ละข้อตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ ถ้าข้อใดท่านต้องการเขียนเพิ่มเติมโปรดเขียนลงใน () อื่นๆ (โปรดระบุ)

30. การสำรวจความต้องการในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสถานศึกษาประสบปัญหาใดบ้าง

- () ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการดำเนินการสำรวจและวิเคราะห์ข้อมูล
- () ข้อมูลที่ได้รับจากการสำรวจไม่ตรงตามสภาพที่เป็นจริง
- () ขาดงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ
- () วิธีดำเนินการสำรวจและวิเคราะห์ข้อมูลไม่เหมาะสม
- () ความต้องการจำเป็นมีหลากหลายไม่สามารถสรุปเพื่อดำเนินการได้
- () ผู้บริหาร ไม่ให้การสนับสนุนอย่างเพียงพอ
- () ครู-อาจารย์ไม่ให้ความร่วมมือในการดำเนินการ
- () ขาดแหล่งข้อมูลที่จะใช้ทำการสำรวจ
- () อื่นๆ(โปรดระบุ)

31. การกำหนดวัตถุประสงค์การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสถานศึกษาประสบปัญหาใดบ้าง

- () วัตถุประสงค์ไม่สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นในการพัฒนา
- () การกำหนดวัตถุประสงค์การพัฒนาไม่ชัดเจน
- () ครู-อาจารย์ไม่ให้ความสำคัญกับการกำหนดวัตถุประสงค์การพัฒนา
- () ผู้บริหาร ไม่ให้ความสำคัญกับการกำหนดวัตถุประสงค์การพัฒนา
- () ขาดบุคลากรดำเนินการในขั้นตอนนี้
- () อื่นๆ(โปรดระบุ)

32. การวางแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสถานศึกษาประสบปัญหาใดบ้าง

- () ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถด้านการวางแผน
- () ขาดการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- () ขาดแคลนงบประมาณที่ใช้ในการวางแผน
- () ข้อมูลที่ใช้ในการวางแผนไม่เพียงพอ
- () ครู-อาจารย์ไม่ให้ความร่วมมือ
- () อื่นๆ(โปรดระบุ)



33. การปฏิบัติตามแผนการพัฒนาศูนย์พยาบาลบุคคลของสถานศึกษาประสบปัญหาใดบ้าง

- () ขาดแคลนงบประมาณในการดำเนินการ
- () ครู-อาจารย์ไม่ให้ความสำคัญกับการพัฒนา
- () วิทยากรมีความเชี่ยวชาญไม่ตรงกับหลักสูตรและวิธีดำเนินการ
- () มีข้อจำกัดเรื่องเวลาและสถานที่
- () หลักสูตรและวิธีดำเนินการ ไม่สนองตอบความต้องการของบุคลากร
- () วิธีดำเนินการ ไม่เหมาะสมกับแผนงาน/โครงการพัฒนา
- () อุปกรณ์และเทคโนโลยีไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอ
- () ขาดความพร้อมด้านเอกสาร วารสาร และตำราทางวิชาการ
- () ขาดการประสานงานระหว่างผู้ดำเนินการและผู้เข้ารับการพัฒนา
- () ผู้บริหารให้การสนับสนุนครู-อาจารย์ที่เข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาเป็นบางกลุ่ม
- () อื่นๆ(โปรดระบุ)

34. การประเมินและติดตามผลการพัฒนาศูนย์พยาบาลบุคคลของสถานศึกษาประสบปัญหาใดบ้าง

- () ขาดผู้มีความรู้ความสามารถในการทำหน้าที่ประเมินผล
- () ขาดความพร้อมในด้านเครื่องมือประเมินผล
- () ขาดการประเมินผลอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
- () ข้อมูลที่ได้จากการประเมินผล ไม่ตรงตามความเป็นจริง
- () วิธีการติดตามและประเมินผล ไม่เป็นที่พึงพอใจของผู้เข้ารับการพัฒนา
- () ผลการติดตามและประเมินที่ได้ ไม่เป็นที่พึงพอใจของผู้ดำเนินการ
- () สถานศึกษาติดตามและประเมินผลการพัฒนาไม่ทั่วถึง
- () ไม่มีการนำผลการประเมินไปใช้ในการวางแผนการพัฒนาศูนย์พยาบาลบุคคลครั้งต่อไป
- () อื่นๆ(โปรดระบุ)

35. การพัฒนาศูนย์พยาบาลบุคคลของสถานศึกษาก่อให้เกิดผลกระทบด้านใด

- () การปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการพัฒนา
- () ตำแหน่งหน้าที่ของผู้เข้ารับการพัฒนา
- () การบริหารงานในหน่วยงานของผู้เข้ารับการพัฒนา
- () การบริหารงานของสถานศึกษา
- () อื่นๆ(โปรดระบุ)

36. โดยภาพรวมการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสถานศึกษามีปัญหาในขั้นตอนใด

- () การสำรวจความต้องการในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- () การกำหนดวัตถุประสงค์ในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- () การวางแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- () การปฏิบัติตามแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- () การติดตามประเมินผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล



แบบวิเคราะห์เอกสาร

เรื่อง

การศึกษาการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสถานศึกษา

สังกัดกรมอาชีวศึกษา ในกรุงเทพมหานคร

เอกสารที่ศึกษา

- แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2542

- สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2542

- รายงานการประชุมของสถานศึกษาจำนวน 22 แห่ง

- ปฏิทินการปฏิบัติงานของสถานศึกษาปี 2541-2542

- คำสั่ง บันทึกข้อความ สรุปผลการดำเนินงานของคณะวิชา หนังสือเข้า-ออก

แผน/โครงการ	วัตถุประสงค์	นโยบาย	ประเภท	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	วิธีการติดตาม ประเมินผล

ประวัติผู้เขียน

นางอุษณีย์ สุขสุทธิ เกิดวันที่ 13 ตุลาคม พ.ศ. 2500 ที่กรุงเทพมหานคร สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต ภาควิชามัธยมศึกษา (ภาษาไทย) คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อปีการศึกษา 2521 และเข้าศึกษาระดับปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อปีการศึกษา 2542 ปัจจุบันรับราชการที่วิทยาลัยพัฒนวิชาการธนบุรี สังกัดกรมอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ตำแหน่ง อาจารย์ 2 ระดับ 7