

รายการอ้างอิง

ภาษาไทย

- เกษตรศาสตร์, มหาวิทยาลัย. 2545. สรุปประเด็นการสัมมนาปัญหากิจกรรมนิสิตที่จำเป็นต้องได้รับการพัฒนาแก้ไข. ใน สรุปผลการสัมมนาโครงการสัมมนากิจกรรมนิสิต ครั้งที่ 20 เรื่องรูปแบบและทิศทางการพัฒนากิจกรรมนิสิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.
- คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. 2546. สภาพการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา ปีการศึกษา 2544. กรุงเทพฯ: สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ.
- จงกลนี ชูติมาเทวินทร์. 2542. การฝึกอบรมเชิงพัฒนา. กรุงเทพฯ: พีเออีฟวิง.
- จงจิตต์ พุทธเจริญ. 2541. สาเหตุการไม่เข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษาของนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง สังกัดวิทยาลัยเทคนิคเขตการศึกษา 9 กรมอาชีวศึกษา. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.
- จรัสศรี อินทรสมหวัง. 2543. ประสิทธิภาพของโปรแกรมการสร้างพลังในการป้องกันการติดเชื้อโรคเอดส์ของหญิงตั้งครรภ์ที่แผนกฝากครรภ์โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต, สาขาวิชาเอกสุขศึกษาและพฤติกรรมศาสตร์บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยมหิดล.
- จินตนา ยูนิพันธุ์. 2539. การเสริมสร้างพลังอำนาจวิชาชีพ. วารสารพยาบาลศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 8(1-3): 10-17.
- จิรวัดน์ วีรังกร. ผู้ให้สัมภาษณ์, มนัส นิลสวัสดิ์ เป็นผู้สัมภาษณ์. 22 เมษายน 2546. กองกิจการนิสิตมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.
- จิตชนก หัสดี. 2541. การประยุกต์แรงจูงใจเพื่อป้องกันโรคร่วมกับแนวคิดในการสร้างพลังในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมป้องกันโรคความดันโลหิตสูงของกลุ่มนายทหารชั้นประทวน กรมพลธิการทหารบก จังหวัดนนทบุรี. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต สาขาวิชาสุขศึกษาและพฤติกรรมศาสตร์, บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยมหิดล.
- ชมพันธ์ กุญชร ณ อยุธยา. 2530. เอกสารเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร. ภาควิชาอุดมศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร.

- ชัยวัฒน์ เทพสาร. 2527. ความพึงพอใจของข้าราชการมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ที่มีต่อ
การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐบาล. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต บัณฑิต
วิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.
- ชาติรี พัฒนเลิศพันธ์. 2546. ปัจจัยด้านคุณลักษณะงานที่มีผลต่อความพึงพอใจในการทำงาน
ของพนักงานสอบบัญชีในสำนักงานสอบบัญชี ดี ไอ เอ. สารนิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.
- ณัฐพันธ์ เขจรนนท์. 2545. การจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human resource management.
กรุงเทพฯ: ซีเอ็ดยูเคชั่น.
- ณัฐพล หาญโสภี. 2540. โปรแกรมการสร้างพลังในการส่งเสริมพฤติกรรมการป้องกันการเสพ
แอมเฟตามีนของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ 2 จังหวัดสระบุรี. วิทยานิพนธ์ปริญญา
มหาบัณฑิต, สาขาวิชาสุศึกษา, บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยมหิดล.
- ดวงรัตน์ วัฒนกิจไกรเลิศ. 2540. การสร้างพลัง: กลยุทธ์ในการควบคุมอาการหายในลำปากใน
ผู้ป่วยโรคปอดอุดกั้นเรื้อรัง. ราชบัณฑิตยบาลสาร, 3(2), 200-210.
- ทิพวัลย์ แก้วทาสี. 2533. ปัญหาการเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษาของนักศึกษาพยาบาล หลักสูตร
ประกาศนียบัตรพยาบาลศาสตร์ วิทยาลัยพยาบาลในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ.
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต สาขาวิชาการพยาบาลศึกษา คณะพยาบาลศาสตร์
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ธีรศักดิ์ กำบรรณารักษ์. 2527. ความพึงพอใจในงานและปัญหาการวัดความพึงพอใจ ในการ
ทำงาน. การวิจัยเสริมหลักสูตร สาขาจิตวิทยา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.
- บุญชม ศรีสะอาด. 2538. พัฒนาหลักสูตรและการสอน. ภาควิชาพื้นฐานการศึกษา
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม.
- บุญชัย เสริญวงศ์สัตย์. 2536. การศึกษาปัญหาของนิสิตระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยนเรศวร
ปีการศึกษา 2535. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต. บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัย
นเรศวร.
- บุญมี ก้อนทอง. 2528. บทเรียนโมเดลเพื่อเสริมความรู้. วิทยาสาร 26 (1 มกราคม 2528): 12.
- บุญใจ ศรีสถิตนรากร. 2543. การเสริมสร้างพลังอำนาจ: ยุทธวิธีการพัฒนาบุคลากรทางการ
พยาบาล. วารสารพยาบาลศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. 8(1-3): 1-8.
- ปภาวดี ดุลยจินดา. 2538. ทักษะคิดและความพอใจ. เอกสารการสอนชุดวิชาพฤติกรรมมนุษย์
ในองค์กร หน่วยที่ 8-15. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.

- ปฏิรูปการศึกษา, สำนักงาน. 2542. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542.
กรุงเทพฯ: สำนักงานปฏิรูปการศึกษา.
- ปรีชาติ ดันติวัฒน์. 2538. การศึกษาปัจจัยส่วนบุคคลกับความพึงพอใจในการทำงานที่เกี่ยวข้อง
กับความตั้งใจที่จะลาออกจากงานของพยาบาลประจำการในกรุงเทพมหานคร
สังกัดกรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข. วิทยานิพนธ์ปริญญาโท
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.
- ปรียาพร วงอนุตรโรจน์. 2544. จิตวิทยาการบริหารงานบุคคล. กรุงเทพฯ: ศูนย์สื่อเสริมกรุงเทพ.
- พนิดา รัตนไพโรจน์. 2542. ผลของการใช้โปรแกรมเสริมสร้างพลังอำนาจต่อการรับรู้ผลที่
ส่งเสริมการทำงานเป็นทีมและเจตคติต่อการปฏิบัติงานของสมาชิกทีมการพยาบาล.
วิทยานิพนธ์ปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการพยาบาล คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- พยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี, วิทยาลัย. 2548. คู่มืองานกิจกรรมนักศึกษา. วิทยาลัยพยาบาล
บรมราชชนนี ชลบุรี อัดสำเนา.
- พรชูลี อาชวอำรุง. 2548. การบรรยายเรื่อง Brain-based learning. ณ ห้องประชุมนานาชาติ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย วันที่ 1 มิถุนายน 2548.
- พวงรัตน์ ทวีรัตน์. 2540. วิธีการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์. กรุงเทพฯ:
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.
- เพชรรัตน์ เข้มแก้ว. 2545. ตัวแปรที่เกี่ยวข้องกับงานของบุคลากรที่ปฏิบัติงานในเทศบาล
จังหวัดนครปฐม. สารนิพนธ์ปริญญาโท บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิโรฒ.
- ไพฑูริย์ เริงกมล. 2540. แนวความคิดและทฤษฎีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน. วารสารพัฒนา
เทคนิคศึกษา 9(21): 16-19.
- รัตนา ลือวานิช. 2539. ความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยส่วนบุคคลและการเสริมสร้างพลังอำนาจใน
งานของพยาบาลประจำการ โรงพยาบาลสังกัดกระทรวงสาธารณสุข เขตภาคใต้.
วิทยานิพนธ์ปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการพยาบาล คณะพยาบาลศาสตร์
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

- รับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน), สำนักงาน. 2548. มาตรฐาน
 ตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพภายนอกเพื่อการรับรองมาตรฐานการศึกษา ระดับอุดมศึกษา
 รอบที่ 2 (พ.ศ. 2549-2553). ใน เอกสารประกอบการประชุมวิชาการกึ่งทศวรรษการ
 ประเมินคุณภาพภายนอก เนื่องในโอกาสครบรอบ 5 ปี สมศ.วันที่ 4-5 พฤศจิกายน พ.ศ.
 2548. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
 (องค์การมหาชน).
- เรียม ศรีทอง. 2542. พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน. กรุงเทพฯ: เวิร์คเวฟเอดดูเคชั่น.
- ละเอียด แจ่มจันทร์. 2541. ทิศทางการพัฒนางานกิจการนักศึกษา. วารสารวิทยาลัยพยาบาล
 บรมราชชนนี ราชบุรี. 10(2): 51-53.
- ลีลาภรณ์ บัวสาย. 2548. Brain-based learning การเรียนรู้ตามธรรมชาติของสมอง. วารสาร
 ปฏิรูป. ปีที่ 8 ฉบับ 84 (เมษายน): 20-23.
- วราภา จันทร์โชติ. 2540. ประสิทธิภาพของการฝึกอบรมการสร้างพลังต่อการพัฒนาเจตคติ
 การเห็นคุณค่า ในตนเอง และความเชื่อในความสามารถของตนเอง ในนักศึกษาพยาบาล.
 วิทยานิพนธ์ปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการพยาบาล บัณฑิตวิทยาลัย
 มหาวิทยาลัยมหิดล.
- วันทนี อนุพันธ์. 2543. การวิเคราะห์การบริหารงบประมาณในการจัดกิจกรรมนักศึกษาของ
 สถาบันราชภัฏ กลุ่มรัตนโกสินทร์. วิทยานิพนธ์ปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา
 อุดมศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- วัลลภา เทพหัสดิน ณ อยุธยา. 2530. งานบุคลากรนิสิตนักศึกษา. ภาควิชาอุดมศึกษา
 คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- วิลาศลักษณ์ ชั่ววัลลี. 2538. การรับรู้ความสามารถของตนเองในเรื่องอาชีพ: ตัวแปรที่น่าสนใจ
 ในการศึกษาเกี่ยวกับอาชีพและการทำงาน. วารสารจิตวิทยา 2 (มกราคม - เมษายน 2538):
 97-109.
- สมยศ นาวิการ. 2544. การบริหารเพื่อความเป็นเลิศ. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์บรรณกิจ.
- สมยศ นาวิการ. 2545. การบริหารแบบมีส่วนร่วม. กรุงเทพฯ: บรรณกิจ 1991.
- สลิลลา รุจนาวงศ์. 2544. ประเมินผลของการใช้กระบวนการสร้างพลังเพื่อพัฒนาศักยภาพของ
 องค์การบริการส่วนตำบลในการดำเนินการป้องกันและควบคุมโรคเอดส์ของจังหวัด
 ราชบุรี. วารสารสาธารณสุขมูลฐาน. 2(4): 25-39.
- สุวิมล ตีรกานันท์. 2546. การใช้สถิติในงานวิจัยทางสังคมศาสตร์: แนวทางสู่การปฏิบัติ.
 โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

- เสาวนีย์ สิกขาบัณฑิต. 2528. **โมดูล. ภาควิชาครุศาสตร์ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและวิทยาศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ.**
- เสริมศักดิ์ วิศาลาภรณ์. 2541. **คำบรรยายวิชาบริหาร 771 สัมมนาทฤษฎีบริหารขั้นสูงและการจัดองค์กร (เอกสารคำสอน).** กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. ณ ศูนย์การประชุม อิมแพ็ค เมืองทองธานี
- อวยพร ตันมุขกุล. 2540. **พลังอำนาจกับการเสริมสร้างพลังอำนาจในวิชาชีพพยาบาล: Power and empowerment in nursing profession. พยาบาลสาร. 24(1): 1-9.**
- อรพรรณ ลีอนุชวัชชัย. 2541. **การเสริมสร้างพลังอำนาจกับการพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวช. วารสารการพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวช. 12(2541): 14-24.**
- อรุณวดี คู่มิตรพิทักษ์. 2545. **การเสริมสร้างอำนาจโดยในงานกับความพึงพอใจในงาน. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.**
- อภิญากร กัลยาณมิตร. 2547. **ความต้องการมีส่วนร่วมของนิสิตในการบริการกิจกรรมนิตินเมื่อมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐบาล. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.**
- อุทุมพร จามรمان. 2532. **การวิเคราะห์องค์ประกอบ.** กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

ภาษาอังกฤษ

- Amodt, M. G. 1999. **Organizational psychology.** 3th ed. Pacific Grove: Brooks/Cole.
- Alsop, R., Bertelsen, M. F., and Holland, J. 2006. **Empowerment in practice from analysis to implementation.** Washington: The world Bank.
- Ashness, D., and Lashley, C. 1995. **Empowering service workers at Harvester Restaurants. Personnel Review 24(8): 17-32.**
- Bandura, A. 1977. **Social learning theory.** New Jersey: Englewood Cliffs.
- Bandura, A. 1986. **Social foundations of thought and action.** New Jersey: Englewood Cliffs.
- Bandura, A. 1997. **Self – efficacy: The exercise of control.** New York: W.H. Freeman and company.
- Bandura, A., and Cervone, D. 1983. **Self – evaluative and self – efficacy mechanisms governing the motivational effects of goal systems. Journal of Personality and Social Psychology 45(May): 1017-1028.**

- Barling, J., and Able, M. 1983. Self – efficacy belief and performance. **Cognitive Therapy and Research** 7(February): 265–272.
- Barry, P.D. and Morgan, A.J. 1985. *Mental and Health Illness*. 3rd . ed. Philadelphia: J.B. Lippincott Company.
- Bass, B.M. 1985. **Leadership and Performance beyond Expectations**. New York: Them Free Press.
- Becker, J. A. 1994. **Nurse empowerment: A remedy for problems in American Hospitals**. Doctoral dissertation university of Notre dame.
- Bowen, D. E., and Lawler, E. E. 1995. The empowerment of service workers: What, Why, How, and When. In D. Clutterbuck and S. Kernaghan (eds), **The power of empowerment**. London: Kogan Page.
- Bowen, D. E. and Lawler, E. E. 1992. “Empowerment and Coaching”. Davis A. Kolb, Joyce S. Osland and Irwin M. Rubin *Organization Behavior Reader*, 515-523. Englewood Cliffs, NJ.: Printice Hall.
- Chally, P. S. 1993. empowerment through teaching. **Journal of Nursing Education** 31(193): 117– 20.
- Chandler, G. E. 1992. The source and process of Empowerment. **Journal Administration Quarterly** 16(Spring): 65-71.
- Chickering, A. W., and Reisser, L. 1993. **Education and identity**. 2nd ed. San Francisco: Jossey-Bass.
- Clawson, J. G. 2003. **Level three leadership getting below the surface**. 2nd ed. New Jersey: Pearson Education.
- Clifford, P.G. 1992. The Myth of empowerment. **Nursing Administration Quarterly** 16 (3): 1-5.
- Clutterbuck, D. and Kernaghan, S. 1994. **The power of empowerment: Release the hidden talents of your employees**. London: Kogan Page.
- Clutterbuck, D. and Kernaghan, S. 1995.**The power of empowerment**. London: Clays.
- Collins, J. L. 1982. Self– efficacy and ability in achievement behavior. **Dissertation Abstracts International** 46: 103.
- Cook, S. 1993. Empowerment checklist. **Empowerment in Organization** 1 (3): 4-6.

- Coopersmith, S. 1984. *Self-Esteem Inventories*. San Francisco: Consulting Psychologist Press.
- Costley, D. L., and Todd, R. 1993. **Human relations in organization**. 2nd ed. New York: West.
- Cuming, P. 1981. **The power handbook**. New York: Van Nostrand Reinhold.
- Cunningham, W. G., and Cordeiro, A. 2000. **Educational administration: A problem – based approach**. Boston: Allyn and Bacon.
- Daft, R. L. 2005. **The leadership experience**. 3rd ed. Canada: Thomson.
- Dalton, J. H., Elias, M. J., and Wandersman, A. 2001. **Community psychology: linking individuals and communities**. Australia: Wadsworth.
- DuBrin, A. J. 1998. **Leadership: Research findings, practice, and skills**. Boston: Houghton Mifflin.
- Fetterman, D.M. 1998. **Empowerment evaluation: Collaboration, Action Research, and A Case Example**.
- Fischer, F. and Corcoran, K. 1994. **Measures for clinical practice: A Score book, volume 1**. 2nd ed. New York: The Free Press.
- Fisher, K. 1993. **Leading self – directed work teams: A guide to developing new team leadership skills**[On-line] Available from:
<http://www.Southwestern.edu/~hoaglan/fob2.html> [2006, Mar 12]
- Fleishman, B. 1982. The changing faces of student government. *Programming* 14(8): 34-39.
- George, J. M., and Jones, G. R. 1999. **Understanding and managing organizational behavior**. 2nd ed. Massachusetts: Addison - Wesley.
- Gibson, C. H. 1991. A concept analysis of empowerment. *Journal of Advanced Nursing* 16: 354 -361.
- Gibson, C. H. 1993. **A study of empowerment in mothers of chronically ill children**. Michigan: Boston college.
- Gomez-mejia, L. R., Balkin D. B., and Cardy, R. L. 1995. **Managing human resources**. New Jersey: Englewood Cliffs.
- Graham, H. T., and Bennett, R. 1995. **Human resources management**. 8th ed. Singapore: The M+E JHandbook series.

- Gutierrez, M., Parsons, J., and Cox, E. O. 1998. **Empowerment in social work practice: a sourcebook**. Pacific Grove: Books / Cole.
- Haksever, C., Render, B., Russell, R. S., and Murdick, R. G. 2000. **Service management and operations**. New Jersey: Prentice Hall.
- Harvey, T. R., and Drolet. 1994. **Building teams, building people: Expanding the fifth resource**. Lancaster: Technomic.
- Havens, D. S., and Mills, M. E. 1992. Staff nurse empowerment: Current status and future projections. **Nursing Administration Quarterly** 16(3): 58-64.
- Heath, D. 1978. A model of becoming a liberally educated and nature student: In C. Parker (ed.), **Encouraging development in college student**, Minneapolis.
- Houston-Clear Lake, University. 2005. **Student government association**[online]. Available from: <http://www.uhcl.edu>. [2006, Feb 3]
- Hokanson, H. 1992. Empowerment in nursing education : A concept analysis and application To philosophy, learning and instruction. **Journal of Advance Nursing** 17 (May) : 610.
- Houston, R.W. and others. 1972. Development Instructional Modules. Texas: College of Education. University of Texas.
- Isarel, B. A. Checkoway, B., Schulz, A., and Zimmerman, M. 1994. Health education and community empowerment: Conceptualizing and measuring perceptions of individual, organization and community control. **Health Education Quarterly** 1(12): 149-170.
- Jaffe, D. T., Scott, C. D., and Tabe, G. R. 1994. **Rekindling commitment**. San Francisco: Jossey-Bass.
- Johnson, P. R. 1994. Brain, heart and courage: Key to empowerment and self-directed Leadership. **Journal of Managerial Psychology**. 9(2): 17-21.
- Joyce, B., and Weil, M. 1986. **Model of teaching**. 3th ed. New Jersey: Englewood Cliffs.
- Keeves, J. P. 1988. **Education research methodology and measurement: An international handbook**. Great Britain: Wheator.
- Kinlaw, R. H. 1995. **The practice of empowerment**. Hampshire: Grower.
- Klakovice, M. D. 1996. Registered nurse empowerment: Model testing and implications for nurse administrators. **Journal of Nursing Administration** 26(May): 29-35.

- Klecker, B., Loadman, W. E. 1998. Defining and measuring the dimensions of teacher empowerment in restructuring public schools. **Education (Chula Vista Calif** 118(3): 358–370.
- Knowles Malcolm S. 1980. **The Modern Practice of Adult Education**. New York : Cambridge, The Adult Education company.
(Available online at: www.aepro.orh/inprint/conference.Fetterman.html)
- Konczak, L. J., Stelly D. J., and Trusty, M. L. 2000. Defining and measuring empowering leader behaviors: Development of an upward feedback instrument. **An Psychological Measurement** 60(2): 310–313.
- Kouzes, J. M., and Posner, B. Z. 1987. Strengthen others: Sharing information and power. In J. A. Shtogren (ed.), **Skyhooks for leadership**, pp.235 – 260 New York: AMACOM.
- Lashley, C. 1997. **Empowering service excellence: Beyond the quick fix**. London: Cassell.
- Lashley, C. 2001. **Empowerment HR strategies for service excellence**. Great Britain: Butterworth Heinemann.
- Lefrancois, G. R. 2000. **Psychology for teaching**. 10th ed. Australia: Wadsworth.
- Levin, H.L. (1996). **Empowerment evaluation and accelerated school**. In Fettermen, D.M., Kaftarian, S.J. and Wandersman, A. (Eds.). **Empowerment evaluation: Knowledge and tools for self-assessment & accountability**. Thousand Oaks, CA: Sage.
- Locke, E. A. 1968. Toward a theory of task motivation and incentive. **Organization behavior and human performance** 3(April): 157-198.
- Luthans, F. 1998. **Organizational behavior**. 8th ed. Boston: McGraw – Hill.
- Luthans, F. 1992. **Organizational behavior**. 6th ed. Now York: McGraw – Hill.
- Manthay, M. 1989. Empowerment: Change: Empowering. **Nursing Management** 20(5): 17.
- Minkler, M. 1990. Application of social support theory of health education: Implication work with the elderly. **Health Education Quarterly** 21(12): 149-170.
- Muchinsky, P. M. 1993. **Psychology applied to work**. Illinois: The Dorsey.
- Nelson, R. B. 1988. **Delegation: The power of letting go**. Glenview: Scott, Foreman and Company.

- Perry, W. G. 1970. **Form of intellectual and development in the college years; A Scheme.**
New York: Holt, Rinehart, and Winston.
- Rentz, L. A., and Saddlemire, L. G. 1988. **Student affairs functions in higher education.**
USA.:Charles C Thomas.
- Ripley, R. E., and Ripley, M. J. 1993. Empowerment management in organization
in the 1990s: Part 2. **Empowerment is organization** 1(2): 42-48.
- Reynolds, C. R., and Gutkin, T. B. 1999. **The handbook of school psychology.** 3rd ed.
New York: John Wiley and Sons.
- Schermerhorn Jr., J. R., Hunt, J. G., and Osborn, R. N. 1998. **Basic organizational
behavior.** 2nd ed. New York: John Wiley and Sons.
- Schunk, D. H. 1984. Self – efficacy perspective on achievement behavior. **Educational
Psychology** 19(June): 48-58.
- Smither, R. D. 1988. **The psychology of work and human performance.** New York:
Haper and Row.
- Staples, D. S., Hulland, J. S., and Higgins, C. A. 1998. A self – efficacy theory
explanation for the management of remote workers in virtual organizations.
JCMC 3(4) June [online]Available from:
<http://www.ascusc.org/icmc/vol3/issue4/staples.html>[2005. Dec 14]
- Stewart, R. H. 1994. **Empowering people.** London: Pitman.
- Stone, F. M., and Sachs, R. T. 1995. **The high – value manager: Developing the care
Competencies your organization demands.** New York: AMACOM.
- Taylor, H. L. 1987. **Delegate: The key to successful management.** Malaysia: Pelanduk.
- Tebbit, B. V. 1993. Demystifying organizational empowerment. **Journal of Nursing
Administration** 23(January): 18–26.
- Vechio, R. P. 1988. **The organizational behavior.** Chicago: The Dryden.
- Vroom, V. H. 1984. **Work and motivation.** Florida: Robert E. Krieger.
- Wallerstein, N. and Bernstein, E. 1988. Empowerment education: Freire’s ideas adapted to health
education. **Health Education Quarterly:** 379–394.
- Webster’s Encyclopedia Unabridged Dictionary of the English Language New York :
Grammy Book.

Whitt, J. E. 1997. **ASHA Reader series college student affairs administration**. USA:
Simon and Schuster Custom.

Witherspoon, P. D. 1997. **Communicating leadership: An organizational perspective**.
Boston: Allen and Bacon.

Yukl, G.,and Lepsinger, R. 2004. **Flexible leadership**. San Francisco: Jossey-Bass.

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ

ภาคผนวก ก
รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ

ผู้ทรงคุณวุฒิของงานวิจัยนี้ประกอบด้วยนักจิตวิทยาจำนวน 2 คน อาจารย์พยาบาลภาควิชาสุขภาพจิตและการพยาบาลจิตเวช จำนวน 3 คน และอาจารย์ที่ปรึกษา โสมสรนักศึกษา จำนวน 2 คน ดังนี้

1. อาจารย์เรไร ทิระทัศน์
นักจิตวิทยา 7 ว.
งานจิตวิทยา กลุ่มงานประสาทวิทยา สถาบันประสาทวิทยา
2. อาจารย์ปาริชาติ แสงกระจ่าง
นักจิตวิทยา 7
กลุ่มงานจิตเวช โรงพยาบาลชลบุรี
3. รองศาสตราจารย์ ดร.อรพรรณ ลีอนุชวัชชัย
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนิสิต
คณะพยาบาลศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มรรยาท รุจิวิชญ์
คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
5. ดร.ศุภร์ใจ เจริญสุข
ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี
6. รองศาสตราจารย์จุมพล รอดคำดี
ที่ปรึกษาอธิการบดีด้านศิลปวัฒนธรรม
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
7. อาจารย์กอบแก้ว สิงห์ดี
ผู้อำนวยการสำนักงานนิสิตสัมพันธ์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาคผนวก ข

เอกสารที่นำมาศึกษาและวิเคราะห์สภาพการดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษา
วิทยาลัยพยาบาล สังกัดกระทรวงสาธารณสุข ในปัจจุบัน

ภาคผนวก ข

เอกสารที่นำมาศึกษาและวิเคราะห์สภาพการดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษา วิทยาลัยพยาบาล สังกัดกระทรวงสาธารณสุข ในปัจจุบัน

รายการ	1 กรุงเทพฯ	2 นพรัตนฯ	3 นนทบุรี	4 สระบุรี	5 พระพุทธบาท	6 ชัยนาท	7 สุพรรณบุรี	8 ชลบุรี	9 ฉันทบุรี	10 ราชบุรี	11 เพชรบุรี	12. จักรีษ	13 นครราชสีมา	14 สุรินทร์	15 มหาสารคาม	16 ขอนแก่น	17 อุตรดิตถ์	18 อุบลราชธานี	19 นครสวรรค์	20 พิษณุโลก	21 อุดรดิตถ์	22 ลำปาง	23 พะเยา	24 เชียงใหม่	25 สุราษฎร์ฯ	26 นครศรีฯ	27 สงขลา	28 ตรัง	29 ยะลา	
1. ผลการตรวจประกันคุณภาพสพข. ครั้งที่1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2. ผลการตรวจประกันคุณภาพสมศ. ครั้งที่1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3. รายงานการประเมินตนเอง			✓							✓									✓		✓							✓	✓	
4. คู่มือประกันคุณภาพ	✓																													
5. คู่มือฝ่าย									✓							✓				✓		✓					✓	✓		
6. คู่มืองาน						✓		✓						✓		✓				✓										
7. คู่มือสโมสร	✓		✓	✓	✓				✓							✓						✓								
8. คู่มือนักศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
9. แผนกลยุทธ์วิทยาลัย				✓										✓										✓						
10. แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมของวิทยาลัย			✓	✓																										
11. แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมของสโมสร															✓						✓						✓			
12. แผนปฏิบัติการของวิทยาลัย				✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓		✓			✓		✓				✓		✓			✓			
13. แผนปฏิบัติการของสโมสรและชมรม			✓			✓			✓					✓																
14. ปฏิทินการศึกษา					✓																									

รายการ	1 กรมทพ	2 นพรัตน์ฯ	3 นนททวี	4 สระปรี	5 พระเทพบาท	6 ชัยนาท	7 สพรรัตนบุรี	8 ชลบุรี	9 จันทบุรี	10 ราชบุรี	11 เพชรบุรี	12. จักรีราช	13 นครราชสีมา	14 สุรินทร์	15 มหาสารคาม	16 ขอนแก่น	17 อุดรธานี	18 อุดรราชธานี	19 นครสวรรค์	20 พิษณุโลก	21 นครพนม	22 ลำปาง	23 พะเยา	24 เชียงใหม่	25 สราษณ์ฯ	26 นครศรีฯ	27 สงขลา	28 ตรัง	29 ยะลา
15. ปฏิทินกิจกรรม																				✓			✓						
16. ผังกำกับแผนปฏิบัติการฝ่าย									✓													✓							
17. ผังกำกับแผนปฏิบัติการสโมสร																						✓							
18. ตารางโครงการ/กิจกรรม ชั่วโมงกิจกรรมนักศึกษา					✓																✓			✓					
19. แผนงานรับผิดชอบของอาจารย์ฝ่าย																								✓					
20. แผนงานรับผิดชอบโครงการฝ่าย																								✓					
21. ระเบียบ/ข้อบังคับว่าด้วยสโมสรนักศึกษา					✓									✓		✓								✓					
22. หนังสือราชการจากหน่วยงานอื่น							✓				✓													✓					
23. หนังสือราชการของสถาบัน								✓					✓											✓					✓
24. ลักษณะงานของบุคลากร									✓																				
25. โครงการต่างๆ					✓	✓				✓			✓	✓					✓			✓					✓		
26. รายงานการประชุมฝ่าย	✓				✓	✓																							
27. รายงานการประชุมสโมสรนักศึกษา			✓	✓																									
28. รายงาน/สรุปผลการดำเนินงาน	✓		✓											✓		✓				✓									
29. รายงานการประเมินโครงการ							✓																						
30. ตัวอย่าง Port folio																							✓						

ภาคผนวก ค
แบบบันทึกการวิเคราะห์เอกสาร
ตัวอย่างการบันทึกการวิเคราะห์เอกสาร

ภาคผนวก ค

แบบบันทึกการวิเคราะห์เอกสาร

สภาพการดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษา วิทยาลัยพยาบาล สังกัดกระทรวงสาธารณสุข ในปัจจุบัน

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของเอกสาร

ชื่อเอกสาร.....ชนิดของเอกสาร.....แหล่งที่มาของเอกสาร.....

การอ้างอิง.....วันที่วิเคราะห์เอกสาร.....

ตอนที่ 2 ข้อมูลในเอกสารที่นำมาใช้ในการวิเคราะห์สภาพการดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษา วิทยาลัยพยาบาล สังกัดกระทรวงสาธารณสุข ในปัจจุบัน

นโยบาย แนวคิดและ หลักการ	โครงสร้าง	ระบบการดำเนินงาน	ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินงาน	ความสำเร็จ ของการดำเนินงาน	ปัญหา ของการดำเนินงาน

ตัวอย่างการบันทึกการวิเคราะห์เอกสาร

สภาพการดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษา วิทยาลัยพยาบาล สังกัดกระทรวงสาธารณสุข ในปัจจุบัน

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของเอกสาร

ชื่อเอกสาร.....คู่มืองานกิจกรรมนักศึกษา.....ชนิดของเอกสาร.....อค์สำเนา.....แหล่งที่มาของเอกสาร.....วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี.....

การอ้างอิง....พยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี, วิทยาลัย (2548).คู่มืองานกิจกรรมนักศึกษา.วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี.อค์สำเนา.วันที่วิเคราะห์.... 8/12/49.....

ตอนที่ 2 ข้อมูลในเอกสารที่นำมาใช้ในการวิเคราะห์สภาพการดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษา วิทยาลัยพยาบาล สังกัดกระทรวงสาธารณสุข ในปัจจุบัน

นโยบาย แนวคิดและ หลักการ	การดำเนินงาน		ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินงาน	ความสำเร็จ ของการดำเนินงาน	ปัญหา ของการดำเนินงาน
	โครงสร้าง	ระบบการดำเนินงาน			
1. ส่งเสริมและจัด ประสบการณ์การเรียนรู้ เพื่อพัฒนาทักษะชีวิตและ สังคม	ผอ. รอง ผอ. ฝ่ายกิจการ นศ.	การสรรหาคณะกรรมการ สโมสรนักศึกษา : เลือกตั้ง	งบประมาณ : เงินบำรุง การศึกษา เงินรายได้ของ สโมสรจากการจัดโครงการ	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ : คุณสมบัติบัณฑิตที่พึง ประสงค์, สมรรถนะ นักศึกษา	ไม่ปรากฏข้อมูลในเอกสาร ฉบับนี้
2. ส่งเสริมและจัด ประสบการณ์การเรียนรู้ที่ หลากหลายตามความ ต้องการ ความถนัด และ ความสนใจของนักศึกษา	หัวหน้างานกิจกรรม นศ. อ.ที่ปรึกษาสโมสร นศ.	การวางแผน : นำปัญหาที่ พบมาร่วมในการวางแผน			
3. ส่งเสริมและสนับสนุน	อ.ที่ปรึกษาชมรม	การดำเนินงาน: จัด			

การพัฒนาให้นักศึกษาให้มี สุขภาพที่ดี มีวินัย	 นายกสโมสร นศ.	โครงการสอดคล้องกับกล ยุทธ์ และมาตรการที่ กำหนด			
4.ส่งเสริมและสนับสนุน การพัฒนาให้นักศึกษาให้มี การทำงานเป็นทีม บำเพ็ญ ประโยชน์ต่อสังคม	 คณะกรรมการสโมสร นศ. คณะกรรมการชมรม	การเสริมแรง : การให้ รางวัล เกียรติบัตร			
5.ส่งเสริมและสนับสนุน การพัฒนานักศึกษาตาม คุณลักษณะบัณฑิตที่พึง ประสงค์					
6.เสริมสร้างความสัมพันธ์ ระหว่างวิทยาลัย ผู้ปกครอง ชุมชนและหน่วยงานต่าง ๆ					

ข้อเสนอแนะ ของการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา ด้านกิจกรรมนักศึกษา	การเสริมสร้างพลังอำนาจของงานกิจกรรมนักศึกษา
ไม่ปรากฏข้อมูลในเอกสาร ฉบับนี้	ไม่ปรากฏข้อมูลในเอกสาร ฉบับนี้	ไม่ปรากฏข้อมูลในเอกสาร ฉบับนี้

ตัวอย่างการบันทึกการวิเคราะห์เอกสาร

สภาพการดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษา วิทยาลัยพยาบาล สังกัดกระทรวงสาธารณสุข ในปัจจุบัน

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของเอกสาร

ชื่อเอกสาร..รายงานผลการประกันคุณภาพภายใน.....ชนิดของเอกสาร....อัตรา.....แหล่งที่มาของเอกสาร.....วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี.....

การอ้างอิง..พยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี วิทยาลัย(2548).รายงานผลการประกันคุณภาพภายใน.วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรีอัตรา.....วันที่วิเคราะห์..15/12/49..

ตอนที่ 2 ข้อมูลในเอกสารที่นำมาใช้ในการวิเคราะห์สภาพการดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษา วิทยาลัยพยาบาล สังกัดกระทรวงสาธารณสุข ในปัจจุบัน

นโยบาย แนวคิดและ หลักการ	การดำเนินงาน		ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินงาน	ความสำเร็จ ของการดำเนินงาน	ปัญหา ของการดำเนินงาน
	โครงสร้าง	ระบบการดำเนินงาน			
ไม่ปรากฏข้อมูลในเอกสาร ฉบับนี้	ไม่ปรากฏข้อมูลในเอกสาร ฉบับนี้	การวางแผน : เพื่อให้คน. เกิดคุณสมบัตินักศึกษาที่พึง ประสงค์, สมรรถนะนักศึกษา	ไม่ปรากฏข้อมูลในเอกสาร ฉบับนี้	ประเมินโครงการ : พึงพอใจ ร้อยละ 93.33	ระบบฐานข้อมูลไม่สมบูรณ์
		นำผลการประเมินไปเป็น แนวทางในการพัฒนาอย่าง ต่อเนื่อง			

ข้อเสนอแนะ ของการดำเนินงาน	ผลการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา ด้านกิจกรรมนักศึกษา	การเสริมสร้างพลังอำนาจของงานกิจกรรมนักศึกษา
ควรพัฒนาระบบฐานข้อมูล	ตัวชี้วัด 3.1 ได้ A4 3.2 ได้ A4	ไม่ปรากฏข้อมูลในเอกสารฉบับนี้

ภาคผนวก ง

ตัวอย่างแบบสอบถามสภาพการดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษา
ตามการให้ข้อมูลของหัวหน้างานกิจกรรมนักศึกษา

ภาคผนวก ง

ตัวอย่างแบบสอบถามสภาพการดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษา
ตามการให้ข้อมูลของหัวหน้างานกิจกรรมนักศึกษา

คำอธิบาย

1 แบบสอบถามนี้มีทั้งหมด 2 ตอน ได้แก่

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ให้ข้อมูล มีลักษณะเป็นแบบเติมข้อความ จำนวน 5 ข้อ

ตอนที่ 2 แบบสอบถามสภาพการดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษาตามการให้ข้อมูลของหัวหน้างานกิจกรรมนักศึกษา มีลักษณะเป็นแบบเลือกตอบตามความคิดเห็นประกอบด้วยข้อคำถามที่ผู้วิจัยได้จากการวิเคราะห์เอกสาร 8 ประเด็น คือ

- | | |
|--|--------------|
| 1. นโยบาย แนวคิดและหลักการ ดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษา | จำนวน 20 ข้อ |
| 2. การดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษา | จำนวน 2 ข้อ |
| 3. ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษา | จำนวน 2 ข้อ |
| 4. ความสำเร็จของการดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษา | จำนวน 23 ข้อ |
| 5. ปัญหา และข้อเสนอแนะการดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษา | จำนวน 2 ข้อ |
| 6. ผลการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาด้านกิจกรรมนักศึกษา | จำนวน 2 ข้อ |
| 7. การเสริมสร้างพลังอำนาจของคณะกรรมการกิจกรรมนักศึกษา | จำนวน 6 ข้อ |

2 สภาพการดำเนินงาน หมายถึง งานกิจกรรมนักศึกษาในสถาบันของท่านจัดให้ มี/ใช้/ปฏิบัติ หรือ ไม่มี/ไม่ใช้/ไม่ปฏิบัติ ตามข้อความแต่ละข้อของแบบสอบถามนั้น โดย

หาก มี/ใช้/ปฏิบัติ ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง

หาก ไม่มี/ไม่ใช้/ไม่ปฏิบัติ ให้ใส่เครื่องหมาย ✗ ลงในช่องว่าง

3. กรุณาตอบแบบสอบถามให้ครบทุกข้อคำถาม เพื่อให้ได้แบบสอบถามที่มีข้อมูลครบถ้วน อันเป็นประโยชน์สำหรับการวิจัยนี้ ผู้วิจัยขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามไว้ ณ ที่นี้

เพ็ญพรรณ ขจรศิลป์

ผู้วิจัย

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ให้ข้อมูล

1. ชื่อ – สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....
2. เพศ () ชาย () หญิง
3. อายุ..... ปี
4. ตำแหน่งปัจจุบัน (ด้านกิจกรรมนักศึกษา).....
5. สถานที่ทำงาน..... โทรศัพท์.....
โทรสาร.....มือถือ.....c-mail.....

ตอนที่ 2 แบบสอบถามสภาพการดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษา

ตามการให้ข้อมูลของหัวหน้างานกิจกรรมนักศึกษา

รายการ	สภาพการดำเนินงาน	
	✓	✗
นโยบาย แนวคิด และหลักการ ดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษา		
1. มีความสอดคล้องกับคุณสมบัตินักศึกษามหาวิทยาลัย		
2. มีความสอดคล้องกับนโยบายของวิทยาลัย		
3. มีความสอดคล้องกับ พรบ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542		
4. มีความสอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงสาธารณสุข		
5. ส่งเสริมและจัดประสบการณ์การเรียนรู้ด้วยกิจกรรมที่หลากหลาย		
6. ส่งเสริมและจัดประสบการณ์การเรียนรู้ตามความถนัดและความสนใจของนักศึกษา		
7. เสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างวิทยาลัยกับชุมชน		
8. สนับสนุนให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษา		
9. ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมที่เอื้อประโยชน์ต่อการเรียนรู้		
10. สนับสนุนการทำวิจัยที่เกี่ยวข้องกับงานกิจกรรมนักศึกษา		
11. สนับสนุนการบูรณาการระหว่างการจัดการเรียนรู้และการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา		
12. เสริมสร้างควมมีระเบียบ วินัย คุณธรรม จริยธรรม		
13. พัฒนาให้สโมสรนักศึกษามีความเข้มแข็ง		
14. ส่งเสริมให้สุขภาพกาย สุขภาพใจ แข็งแรง		
15. มุ่งเน้นการจัดกิจกรรมที่นักศึกษาได้แสดงออกและเสริมสร้างประสบการณ์ในการทำงาน		
16. ส่งเสริมให้อาจารย์ทุกท่านมีส่วนร่วมในการดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษา		
17. พัฒนาคุณภาพ ประสิทธิภาพ และขีดความสามารถ ในการจัดการงานด้านกิจกรรมนักศึกษา		
18. ส่งเสริมและอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย		
19. ส่งเสริมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม		
20. มุ่งเน้นการจัดกิจกรรมให้มีคุณภาพสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสังคม		

รายการ	สภาพการดำเนินงาน	
	✓	✗
โครงสร้างการบริหารองค์การนักศึกษา		
1. องค์การนักศึกษาในงานกิจกรรมนักศึกษา		
1.1 สโมสรนักศึกษา		
1.2 สภานักศึกษา		
1.3 สโมสรนิสิตภาคผนวก ฉภาคผนวก จ		
2. หัวหน้าคณะกรรมการองค์การนักศึกษา		
2.1 นายกสโมสรนักศึกษา		
2.2 นายกสโมสรนิสิต		
2.3 ประธานสโมสรนักศึกษา		
2.4 นายกสภานักศึกษา		
2.5 ประธานสภานักศึกษา		
ระบบการดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษา		
1. การวางแผน		
1.1 การจัดทำโครงการ		
1.1.1 ผู้จัดทำ ได้แก่		
- นักศึกษาชมรม		
- คณะกรรมการองค์การนักศึกษา		
- อาจารย์ท่านอื่นในสถาบัน		
- อาจารย์ที่ปรึกษาองค์การนักศึกษา/ชมรม		
- อาจารย์หัวหน้างานกิจกรรมนักศึกษา		
- รองผู้อำนวยการ		
- ผู้อำนวยการ		
1.1.2 ผู้พิจารณาอนุมัติโครงการ ได้แก่		
- คณะกรรมการองค์การนักศึกษา		
- อาจารย์ท่านอื่นในสถาบัน		
- อาจารย์ที่ปรึกษาองค์การนักศึกษา/ชมรม		
- อาจารย์หัวหน้างานกิจกรรมนักศึกษา		
- รองผู้อำนวยการ		
- ผู้อำนวยการ		

ภาคผนวก จ

ตัวอย่างแบบสอบถามสภาพการดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษา
ตามการให้ข้อมูลของนายกสโมสรนักศึกษา

ภาคผนวก จ

ตัวอย่างแบบสอบถามสภาพการดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษา

ตามการให้ข้อมูลของนายกสโมสรมนักศึกษา

คำอธิบาย

1 แบบสอบถามนี้มีทั้งหมด 2 ตอน ได้แก่

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ให้ข้อมูล มีลักษณะเป็นแบบเติมข้อความ จำนวน 5 ข้อ

ตอนที่ 2 แบบสอบถามสภาพการดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษาตามการให้ข้อมูลของนายกสโมสรมนักศึกษา มีลักษณะเป็นแบบเลือกตอบตามความคิดเห็นประกอบด้วยข้อคำถามที่ผู้วิจัยได้จากการวิเคราะห์เอกสาร 8 ประเด็น คือ

- | | |
|---|--------------|
| 1. ความสำเร็จของการดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษา | จำนวน 23 ข้อ |
| 2. ปัญหา และข้อเสนอแนะการดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษา | จำนวน 2 ข้อ |
| 3. การเสริมสร้างพลังอำนาจของคณะกรรมการกิจกรรมนักศึกษา | จำนวน 6 ข้อ |

2 สภาพการดำเนินงาน หมายถึง งานกิจกรรมนักศึกษาในสถาบันของท่านจัดให้ มี/ใช้/ปฏิบัติ หรือ ไม่มี/ไม่ใช้/ไม่ปฏิบัติ ตามข้อความแต่ละข้อของแบบสอบถามนั้น โดย
หาก มี/ใช้/ปฏิบัติ ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง
หาก ไม่มี/ไม่ใช้/ไม่ปฏิบัติ ให้ใส่เครื่องหมาย ✗ ลงในช่องว่าง

3. กรุณาตอบแบบสอบถามให้ครบทุกข้อคำถาม เพื่อให้ได้แบบสอบถามที่มีข้อมูลครบถ้วนอันเป็นประโยชน์สำหรับการวิจัยนี้ ผู้วิจัยขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามไว้ ณ ที่นี้

เพ็ญพรรณ ขจรศิลป์

ผู้วิจัย

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ให้ข้อมูล

1. ชื่อ – สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....
2. เพศ () ชาย () หญิง
3. อายุ..... ปี
4. ตำแหน่งปัจจุบันในองค์การนักศึกษา.....
5. สถาบัน..... โทรศัพท์.....
โทรสาร.....มือถือ.....e-mail.....

ตอนที่ 2 แบบสอบถามสภาพการดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษา

ตามการให้ข้อมูลของนายกสโมสรนักศึกษา

รายการ	สภาพการดำเนินงาน	
	✓	✗
ความสำเร็จของการดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษา สถาบันใช้สิ่งต่อไปนี้ประเมินความสำเร็จ		
1. การจัดกิจกรรม/โครงการงานกิจกรรมนักศึกษาผ่านเกณฑ์ประกันคุณภาพ		
2. การจัดกิจกรรม/โครงการเป็นไปตามแผนงานงานกิจกรรมนักศึกษา		
3. การจัดกิจกรรม/โครงการเป็นไปตามนโยบายงานกิจกรรมนักศึกษา		
4. นักศึกษาได้รับการพัฒนาให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์		
5. มีการบูรณาการระหว่างงานวิชาการและงานกิจกรรมนักศึกษา		
6. การจัดกิจกรรม/โครงการได้รับความร่วมมือจากอาจารย์		
7. การจัดกิจกรรม/โครงการได้รับความร่วมมือจากเจ้าหน้าที่/ข้าราชการ		
8. การจัดกิจกรรม/โครงการได้รับความร่วมมือจากนักศึกษา		
9. การจัดกิจกรรม/โครงการได้รับความร่วมมือจากประชาชน/ชุมชนภายนอกสถาบัน		
10. นักศึกษามีการพัฒนาตนเองในเรื่อง		
10.1 การเป็นคนดีมีจิตสำนึกดี		
10.2 การเป็นคนเก่ง ใฝ่เรียน ใฝ่รู้		
10.3 การเป็นผู้มีความสุขในการทำงาน		
10.4 การเป็นผู้มีความเอื้ออาทร เห็นใจผู้อื่น		
10.5 การเป็นผู้นำ		
10.6 การทำงานเป็นทีม		
10.7 การเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม		
10.8 การเป็นผู้มีความรับผิดชอบ		
10.9 การเป็นผู้มีทักษะด้าน		
10.9.1 การสื่อสาร		

รายการ	สภาพการดำเนินงาน	
	✓	✗
10.10 การเป็นผู้มีบุคลิกภาพดี		
10.11 การเป็นผู้มีจริยธรรม คุณธรรม		
11. นักศึกษาพึงพอใจในการดำเนินงาน		
12. นักศึกษาทุกคนมีโอกาสได้เข้าร่วมกิจกรรม		
13. นักศึกษานำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์		
14. การได้รับรางวัลจากการประกวด/แข่งขัน		
15. การเกิดนวัตกรรมใหม่ๆ ในงานกิจกรรมนักศึกษา		
16. บุคลากร/หน่วยงานอื่นรู้จักสถาบันเพิ่มขึ้น		
17. มีกิจกรรมใหม่เกิดขึ้นในงานกิจกรรมนักศึกษา		
18. นักศึกษาเกิดทัศนคติที่ดีต่องานกิจกรรมนักศึกษา		
19. นักศึกษาเกิดทัศนคติที่ดีต่อสถาบัน		
20. นักศึกษาเกิดทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ		
21. นักศึกษาเกิดความสามัคคี มีความสัมพันธ์อันดี		
22. การได้รับความสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานภายนอก		
23. นักศึกษาดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษาได้ด้วยตนเองอาจารย์มีบทบาทเป็นเพียงที่ปรึกษา		
ปัญหา การแก้ไขและข้อเสนอแนะการดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษา		
1. ปัญหา		
1.1 ปัญหาด้านบุคคล แบ่งเป็น		
1.1.1 ปัญหาของผู้บริหารงาน ที่		
- ให้ความสำคัญกับงานกิจกรรมศึกษาน้อย		
- สนใจด้านจิตใจศึกษาน้อย		
1.1.2 ปัญหาของอาจารย์ที่ปรึกษางานกิจกรรมนักศึกษา		
- มีการเปลี่ยนแปลงบ่อย		
- ไม่สามารถพบนักศึกษาได้ตรงตามเวลาที่นัด		
- มีเวลาสำหรับการให้คำปรึกษางานกิจกรรมศึกษาน้อย		
- ขาดประสบการณ์และอำนาจในการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา		
- ดูแลนักศึกษาไม่ทั่วถึงเนื่องจากมีนักศึกษาในความดูแลมาก		
- ขาดผู้ที่มีความชำนาญเฉพาะด้าน		
- มีจำนวนน้อย		
- หมดพลังในการทำงาน		

ภาคผนวก ฉ
ตัวอย่างแบบวัดสภาพการมีพลังอำนาจ
ของคณะกรรมการกิจกรรมนักศึกษา

ภาคผนวก ฉ

ตัวอย่างแบบวัดสภาพการมีพลังอำนาจของคณะกรรมการกิจกรรมนักศึกษา

คำอธิบาย แบบวัดสภาพการมีพลังอำนาจของคณะกรรมการกิจกรรมนักศึกษา มี 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล จำนวน 8 ข้อ เป็นแบบเติมข้อความ

ตอนที่ 2 แบบวัดสภาพการมีพลังอำนาจของคณะกรรมการกิจกรรมนักศึกษา

วิทยาลัยพยาบาล สังกัดกระทรวงสาธารณสุข จำนวน 20 ข้อ เป็นแบบการให้

น้ำหนักคะแนนของความคิดเห็น

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

คำชี้แจง กรุณากรอกข้อมูลของนักศึกษาลงในช่องว่าง

1. ชื่อ - สกุล.....
2. เพศ () ชาย () หญิง
3. อายุ..... ปี
4. นักศึกษาพยาบาลชั้นปีที่.....
5. สถาบันการศึกษา.....
6. ตำแหน่งในสโมสรนักศึกษา.....

ตอนที่ 2 แบบวัดสภาพการมีพลังอำนาจของคณะกรรมการกิจกรรมนักศึกษา วิทยาลัยพยาบาล

สังกัดกระทรวงสาธารณสุข

คำชี้แจง ขอให้ให้นักศึกษาอ่านข้อคำถามต่อไปนี้แล้วแสดงความคิดเห็น

โดยใช้คะแนนลงใน หน้าคำตอบ ก. และ ข.

ทั้งนี้ผลรวมของคะแนนหน้าคำตอบ ก. และ ข. ในแต่ละข้อจะต้องเท่ากับ 5 คะแนน

ตัวอย่างการให้คะแนน นักศึกษาสามารถใส่คะแนนลงใน หน้าคำตอบ ก. และ ข. ในแต่ละข้อ

แบบใดแบบหนึ่งจาก 6 แบบ ดังนี้

แบบที่ 1	หรือ	แบบที่ 2	หรือ	แบบที่ 3	หรือ	แบบที่ 4	หรือ	แบบที่ 5	หรือ	แบบที่ 6
ก <input type="checkbox"/> 1		ก <input type="checkbox"/> 4		ก <input type="checkbox"/> 2		ก <input type="checkbox"/> 3		ก <input type="checkbox"/> 5		ก <input type="checkbox"/> 0
ข <input type="checkbox"/> 4		ข <input type="checkbox"/> 1		ข <input type="checkbox"/> 3		ข <input type="checkbox"/> 2		ข <input type="checkbox"/> 0		ข <input type="checkbox"/> 5

ความหมายของการให้คะแนนในแต่ละแบบ

แบบที่ 1 กรณีให้ในช่อง ก = 1 และให้ในช่อง ข = 4 หมายถึง

ผู้ตอบแบบวัดเห็นด้วยกับคำตอบข้อ ก น้อยที่สุด

ผู้ตอบแบบวัดเห็นด้วยกับคำตอบข้อ ข มากที่สุด

แบบที่ 2 กรณีให้ในช่อง ก = 4 และให้ในช่อง ข = 1 หมายถึง

ผู้ตอบแบบวัดเห็นด้วยกับคำตอบข้อ ก มากที่สุด

ผู้ตอบแบบวัดเห็นด้วยกับคำตอบข้อ ข น้อยที่สุด

แบบที่ 3 กรณีให้ในช่อง ก = 2 และให้ในช่อง ข = 3 หมายถึง

ผู้ตอบแบบวัดเห็นด้วยกับคำตอบข้อ ก น้อย

ผู้ตอบแบบวัดเห็นด้วยกับคำตอบข้อ ข มาก

แบบที่ 4 กรณีให้ในช่อง ก = 3 และให้ในช่อง ข = 2 หมายถึง

ผู้ตอบแบบวัดเห็นด้วยกับคำตอบข้อ ก มาก

ผู้ตอบแบบวัดเห็นด้วยกับคำตอบข้อ ข น้อย

แบบที่ 5 กรณีให้ในช่อง ก = 5 และให้ในช่อง ข = 0 หมายถึง

ผู้ตอบแบบวัดเห็นด้วยกับคำตอบข้อ ก เพียงคำตอบเดียว

แบบที่ 6 กรณีให้ในช่อง ก = 0 และให้ในช่อง ข = 5 หมายถึง

ผู้ตอบแบบวัดเห็นด้วยกับคำตอบข้อ ข เพียงคำตอบเดียว

ตัวอย่างการตอบแบบวัด

เมื่อฉันรู้สึกไม่สบายใจ ฉันจะ.....

ก พยายามให้คนที่ฉันไว้วางใจรับฟัง

ข คิดหาสาเหตุของความไม่สบายใจและแก้ไขที่สาเหตุนั้น

ความหมายของคำตอบ เวลาที่ผู้ตอบแบบวัดไม่สบายใจผู้ตอบแบบวัดเลือกที่จะคิดหาสาเหตุของความไม่สบายใจและแก้ไขที่สาเหตุนั้นเพียงอย่างเดียว

ตอนที่ 2 แบบวัดสภาพการมีพลังอำนาจของคณะกรรมการกิจกรรมนักศึกษา วิทยาลัยพยาบาล
สังกัดกระทรวงสาธารณสุข

1. เมื่อฉันได้รับมอบหมายให้เป็นผู้นำเสนอหรือเขียนรายงาน ฉัน.....
 - ก จะนำเสนอหรือเขียนรายงานตามแนวความคิดของฉันจากการทำวิจัยในเรื่องนั้น
 - ข จะนำเสนอหรือเขียนรายงานตามข้อค้นพบจากการทำวิจัยในเรื่องนั้น

2. เมื่อฉันไม่เห็นด้วยกับสิ่งที่ได้อ่าน ฉันคิดว่า.....
 - ก ความคิดของฉันนั้นถูกต้อง
 - ข สิ่งที่เขียนไว้นั้นถูกต้อง

3. เมื่อมีคนทำให้ฉันโกรธมาก ๆ ฉันจะ.....
 - ก ขอให้ผู้อื่นช่วยหยุดพฤติกรรมของคนที่ทำให้ฉันโกรธ
 - ข พุคน้อยลง โดยไม่รู้ว่าจะพูดยังไงจึงจะเหมาะสม

ภาคผนวก ข

ตัวอย่างแบบประเมินผลการใช้รูปแบบการสร้างเสริมพลังอำนาจ
ของคณะกรรมการกิจกรรมนักศึกษา

ภาคผนวก ข

ตัวอย่างแบบประเมินผลการใช้รูปแบบการสร้างเสริมพลังอำนาจ
ของคณะกรรมการกิจกรรมนักศึกษา

คำอธิบาย แบบประเมินผลการใช้รูปแบบการสร้างเสริมพลังอำนาจ ของคณะกรรมการกิจกรรม
นักศึกษา มี 4 ตอน คือ

- ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ให้ข้อมูล จำนวน 5 ข้อ
เป็นแบบเติมข้อความ
- ตอนที่ 2 การตระหนักในคุณค่าของตนเอง จำนวน 35 ข้อ
เป็นแบบการให้นำหนักคะแนนของความคิดเห็น
- ตอนที่ 3 การรับรู้ความสามารถของตนเอง จำนวน 20 ข้อ
เป็นแบบการให้นำหนักคะแนนของความมั่นใจ
- ตอนที่ 4 ความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน จำนวน 30 ข้อ
เป็นแบบการให้นำหนักคะแนนของความพึงพอใจ

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ให้ข้อมูล

1. ชื่อ - สกุล.....
2. เพศ () ชาย () หญิง
3. อายุ..... ปี
4. นักศึกษาพยาบาลศาสตร์ ชั้นปีที่.....
5. ตำแหน่ง (ในสโมสรนักศึกษา).....

ตอนที่ 2 การตระหนักในคุณค่าของตนเอง

คำชี้แจง ขอให้ท่านอ่านและพิจารณาข้อความต่อไปนี้และโปรดเขียนเครื่องหมาย ✓
ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุดในแต่ละข้อ โดย

น้อยที่สุด หมายถึง ข้อความนั้นสอดคล้องกับความคิดเห็นของท่านน้อยที่สุด
น้อย หมายถึง ข้อความนั้นสอดคล้องกับความคิดเห็นของท่านน้อย
ปานกลาง หมายถึง ข้อความนั้นสอดคล้องกับความคิดเห็นของท่านปานกลาง
มาก หมายถึง ข้อความนั้นสอดคล้องกับความคิดเห็นของท่านมาก
มากที่สุด หมายถึง ข้อความนั้นสอดคล้องกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ข้อ	ข้อความ	ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1	ท่านมีความเชื่อมั่นในตนเอง					
2	ท่านดูแลตนเองได้					
3	ท่านตัดสินใจและเชื่อมั่นกับการตัดสินใจนั้น					
4	ท่านมีคุณสมบัติที่ดีหลายอย่าง					

ตอนที่ 3 การรับรู้ความสามารถของตนเอง

คำชี้แจง ขอให้ท่านอ่านและพิจารณาข้อความต่อไปนี้และโปรดเขียนเครื่องหมาย ✓
ลงในช่องที่ตรงกับความมั่นใจของท่านมากที่สุดในแต่ละข้อ โดย

น้อยที่สุด หมายถึง ข้อความนั้นสอดคล้องกับความมั่นใจในความสามารถของท่านน้อยที่สุด
น้อย หมายถึง ข้อความนั้นสอดคล้องกับความมั่นใจในความสามารถของท่านน้อย
ปานกลาง หมายถึง ข้อความนั้นสอดคล้องกับความมั่นใจในความสามารถของท่านปานกลาง
มาก หมายถึง ข้อความนั้นสอดคล้องกับความมั่นใจในความสามารถของท่านมาก
มากที่สุด หมายถึง ข้อความนั้นสอดคล้องกับความมั่นใจในความสามารถของท่านมากที่สุด

ข้อ	ข้อความ	ระดับความมั่นใจ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1	ท่านสามารถทำงานของท่านได้ดี					
2	ท่านสามารถเป็นแบบอย่างที่ดีสำหรับผู้อื่นได้					
3	ท่านสามารถเป็นที่พึ่งพิงของผู้อื่นได้					
4	เมื่อได้รับมอบหมายงานที่ไม่เคยทำมาก่อน ท่านจะสามารถเรียนรู้วิธีที่จะทำมันให้สำเร็จได้					
5	ท่านสามารถเป็นตัวอย่างที่ดีในการทำงานให้กับผู้อื่นได้					

ตอนที่ 4 ความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน

คำชี้แจง ขอให้ท่านอ่านและพิจารณาข้อความต่อไปนี้และ โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓
ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจในของท่านมากที่สุดในแต่ละข้อ โดย

น้อยที่สุด หมายถึง ท่านมีความพึงพอใจในการปฏิบัติงานตามข้อความนั้น น้อยที่สุด
น้อย หมายถึง ท่านมีความพึงพอใจในการปฏิบัติงานตามข้อความนั้น น้อย
ปานกลาง หมายถึง ท่านมีความพึงพอใจในการปฏิบัติงานตามข้อความนั้น ปานกลาง
มาก หมายถึง ท่านมีความพึงพอใจในการปฏิบัติงานตามข้อความนั้น มาก
มากที่สุด หมายถึง ท่านมีความพึงพอใจในการปฏิบัติงานตามข้อความนั้น มากที่สุด

ข้อ	ข้อความ	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1	ท่านได้รับความเป็นเองจากสมาชิกกลุ่ม					
2	ท่านได้รับการยอมรับความคิดเห็นจากสมาชิกกลุ่ม					
3	ท่านได้รับเกียรติและการชกข่งจากสมาชิกกลุ่ม					
4	ท่านมีความสัมพันธ์ในงานกับสมาชิกกลุ่ม					
5	ท่านมีความสัมพันธ์ในงานกับบุคลากรอื่นในสถาบัน					

ภาคผนวก ข

ตัวอย่างแบบประเมินโครงการงานกิจกรรมนักศึกษา

ภาคผนวก ข

ตัวอย่างแบบประเมินโครงการงานกิจกรรมนักศึกษา

คำอธิบาย แบบประเมินโครงการกิจกรรมนักศึกษา มี 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ให้ข้อมูล จำนวน 5 ข้อ

เป็นแบบเติมข้อความและเลือกตอบ

ตอนที่ 2 การประเมินโครงการงานกิจกรรมนักศึกษาด้านการจัดการและดำเนินการ
จำนวน 14 ข้อ เป็นแบบการให้นำหนักคะแนนของความคิดเห็น

ตอนที่ 3 การประเมินโครงการงานกิจกรรมนักศึกษาด้านบุคลากร
จำนวน 28 ข้อ เป็นแบบการให้นำหนักคะแนนของความคิดเห็น

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ให้ข้อมูล

1. ชื่อ - สกุล.....
2. เพศ () ชาย () หญิง
3. อายุ..... ปี
4. ชั้นปีที่.....
5. โครงการที่เข้าร่วม (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ ตามการเข้าร่วมกิจกรรมจริง)

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> 10 นาทีแห่งพลัง | <input type="checkbox"/> เคาะประตูสู่ความรู้ |
| <input type="checkbox"/> จุลสารสโมสรนักศึกษา | <input type="checkbox"/> สานสัมพันธ์พี่น้อง |
| <input type="checkbox"/> หอพักสวยด้วยมือเรา | <input type="checkbox"/> สานสัมพันธ์ไมตรี อาจารย์ดี นักศึกษาเด่น |

ตอนที่2 การประเมินโครงการงานกิจกรรมนักศึกษาด้านการจัดการและดำเนินการ

คำชี้แจง ขอให้ท่านอ่านและพิจารณาข้อความต่อไปนี้และโปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุดในแต่ละข้อ โดย

น้อยที่สุด	หมายถึง	ท่านเห็นว่าข้อความนั้นประสบความสำเร็จในการดำเนินโครงการในระดับ ต่ำมาก
น้อย	หมายถึง	ท่านเห็นว่าข้อความนั้นประสบความสำเร็จในการดำเนินโครงการในระดับ ต่ำ
ปานกลาง	หมายถึง	ท่านเห็นว่าข้อความนั้นประสบความสำเร็จในการดำเนินโครงการในระดับ ปานกลาง
มาก	หมายถึง	ท่านเห็นว่าข้อความนั้นประสบความสำเร็จในการดำเนินโครงการในระดับ สูง
มากที่สุด	หมายถึง	ท่านเห็นว่าข้อความนั้นประสบความสำเร็จในการดำเนินโครงการในระดับ สูงมาก

ข้อ	ข้อความ	ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1	การจัดกิจกรรมตรงต่อวัตถุประสงค์ของโครงการ					
2	รูปแบบการจัดกิจกรรมเหมาะสมกับสมาชิก					
3	มีการประสานงานกันอย่างต่อเนื่อง					
4	มีการมอบหมายงานที่เหมาะสมกับความถนัดของสมาชิก					
5	มีการประชาสัมพันธ์อย่างสม่ำเสมอ					

ตอนที่ 3 การประเมินโครงการงานกิจกรรมนักศึกษาด้านบุคลากร

คำชี้แจง ขอให้ท่านอ่านและพิจารณาข้อความต่อไปนี้และโปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุดในแต่ละข้อ โดย

น้อยที่สุด	หมายถึง	ท่านหรือบุคลากรในข้อความนั้นประสบความสำเร็จในการดำเนินโครงการ ในระดับ ต่ำมาก
น้อย	หมายถึง	ท่านหรือบุคลากรในข้อความนั้นประสบความสำเร็จในการดำเนินโครงการ ในระดับ ต่ำ
ปานกลาง	หมายถึง	ท่านหรือบุคลากรในข้อความนั้นประสบความสำเร็จในการดำเนินโครงการ ในระดับ ปานกลาง
มาก	หมายถึง	ท่านหรือบุคลากรในข้อความนั้นประสบความสำเร็จในการดำเนินโครงการ ในระดับ สูง
มากที่สุด	หมายถึง	ท่านหรือบุคลากรในข้อความนั้นประสบความสำเร็จในการดำเนินโครงการ ในระดับ สูงมาก

ข้อ	ข้อความ	ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1	คณะกรรมการสโมสรนักศึกษามีคุณลักษณะของการเป็นผู้นำ					
2	คณะกรรมการสโมสรนักศึกษาเข้าใจความต้องการของท่าน					
3	คณะกรรมการสโมสรนักศึกษาสามารถปฏิบัติงานได้ตามหน้าที่					
4	คณะกรรมการสโมสรนักศึกษามีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน					
5	ท่านยินดีให้ความร่วมมือในกิจกรรมของโครงการ					

ภาคผนวก ณ

รายชื่อวิทยาลัยพยาบาล สังกัดกระทรวงสาธารณสุข

ภาคผนวก ฉ
รายชื่อวิทยาลัยพยาบาล สังกัดกระทรวงสาธารณสุข

ลำดับ	ชื่อสถาบัน	ลำดับ	ชื่อสถาบัน
1	วพบ.กรุงเทพ	16	วพบ.ขอนแก่น
2	วพบ.นพรัตน์วชิระ	17	วพบ.อุดรธานี
3	วพบ.จังหวัดนนทบุรี	18	วพบ.สรรพสิทธิประสงค์
4	วพบ.สระบุรี	19	วพบ.สวรรค์ประชารักษ์ นครสวรรค์
5	วพบ.พระพุทธบาท	20	วพบ.พุทธชินราช
6	วพบ.ชัยนาท	21	วพบ.อุดรดิตถ์
7	วพบ.สุพรรณบุรี	22	วพบ.นครลำปาง
8	วพบ.ชลบุรี	23	วพบ.พะเยา
9	วพ.พระปกเกล้า จันทบุรี	24	วพบ.เชียงใหม่
10	วพบ.ราชบุรี	25	วพบ.สุราษฎร์ธานี
11	วพบ.จักรีรัช	26	วพบ.นครศรีธรรมราช
12	วพบ.พระจอมเกล้า เพชรบุรี	27	วพบ.สงขลา
13	วพบ.นครราชสีมา	28	วพบ.ตรัง
14	วพบ.สุรินทร์	29	วพบ.ยะลา
15	วพบ.ศรีมหาสารคาม		

หมายเหตุ วพ. ย่อมาจาก วิทยาลัยพยาบาล

วพบ. ย่อมาจาก วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี

ภาคผนวก ๓
จำนวนนักศึกษาพยาบาล หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต
วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี

ภาคผนวก ญ
จำนวนนักศึกษาพยาบาล หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต
วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี

ชั้นปี	จำนวนนักศึกษา (คน)
1	97
2	108
3	99
4	57
รวม	361

ภาคผนวก ก
รายชื่อคณะกรรมการกิจกรรมนักศึกษา
วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี

ภาคผนวก ฎ
รายชื่อคณะกรรมการกิจกรรมนักศึกษา
วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งในสโมสรนักศึกษา
1	น.ส.เนตรชนก ครงงสี	นายกสโมสรนักศึกษา
2	น.ส.ตรีศุคนธ์ สวัสดิ์โสม	อุปนายกสโมสรนักศึกษาฝ่ายกิจการทั่วไป
3	น.ส.ชลธิชา รักษาธรรม	อุปนายกสโมสรนักศึกษาฝ่ายวิชาการ
4	น.ส.วิษุวัตี ศรีชาวงษ์	เลขานุการ
5	น.ส.ศรินญา คิคเห็น	ผู้ช่วยเลขานุการ
6	น.ส.ณัฐริดา บุญถนอม	ประธานฝ่ายเหรียญก
7	น.ส.ชลธิชา ปราศัย	กรรมการฝ่ายเหรียญก
8	น.ส.พิชชาภรณ์ สาดะรักษ์	กรรมการฝ่ายเหรียญก
9	น.ส.ดวงแก้ว ไตรแดง	ประธานฝ่ายประชาสัมพันธ์
10	น.ส.กัญญ์กมล ดีใจ	กรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์
11	นายชุกติ ขาวนาเข	กรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์
12	น.ส.ขนิษฐา ชูฤทธิ์	ประธานฝ่ายปฏิคม
13	น.ส.จุฑามาศย์ พลหาญ	กรรมการฝ่ายปฏิคม
14	น.ส.จุฑามาศ เกตุตะคุ	กรรมการฝ่ายปฏิคม
15	น.ส.สุปรียา เต่าสา	ประธานฝ่ายสาราณียกร
16	น.ส.ศุภลักษณ์ กุละนาม	กรรมการฝ่ายสาราณียกร
17	น.ส.ภาวิณี อุดรพรหม	กรรมการฝ่ายสาราณียกร
18	น.ส.ชมพูนุช พลแสน	ประธานฝ่ายสวัสดิการ
19	น.ส.ขวัญพิชชา ปะนะทั้ง	กรรมการฝ่ายสวัสดิการ
20	น.ส.เพ็ญพักตร์ สละชีพ	กรรมการฝ่ายสวัสดิการ
21	น.ส.อมิณา โสมาบุตร	กรรมการฝ่ายสวัสดิการ
22	นายสายัณห์ จันทราววัฒน์	ประธานฝ่ายศิลป์ แสง เสียง
23	นายคนูวัฒน์ นิคร	กรรมการฝ่ายศิลป์ แสง เสียง
24	นายณัฐพร สุภาพรม	กรรมการฝ่ายศิลป์ แสง เสียง
25	นายพิชญ พวงทองใบ	กรรมการฝ่ายศิลป์ แสง เสียง
26	น.ส.จิราพร จำรูญ	ประธานฝ่ายส่งเสริมวิชาการ
27	น.ส.ยุภาพร ทองมั่น	กรรมการฝ่ายส่งเสริมวิชาการ
28	น.ส.วิภาวี ชีวาศรี	กรรมการฝ่ายส่งเสริมวิชาการ
29	น.ส.ชลาลัย เขียรหัน	ประธานฝ่ายบำเพ็ญประโยชน์

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งในสโมสรนักศึกษา
30	น.ส. โฉมจิตาภา ศิริมา	กรรมการฝ่ายบำเพ็ญประโยชน์
31	น.ส.จิราภรณ์ กองจวง	กรรมการฝ่ายบำเพ็ญประโยชน์
32	น.ส.ชลลดา ผาใต้	กรรมการฝ่ายบำเพ็ญประโยชน์
33	น.ส.นันทวัน แก้วมี	ประธานฝ่ายกีฬา
34	น.ส.ชนม์สรณ์ ศรีมาลี	กรรมการฝ่ายกีฬา
35	น.ส.นิลบล วิเศษดี	กรรมการฝ่ายกีฬา
36	น.ส.สโรชา แสนวันนา	กรรมการฝ่ายกีฬา
37	น.ส.จิราพร คำนคร	ประธานฝ่ายศิลปวัฒนธรรม
38	น.ส.ศุดาวดี จันทร์สิงห์	กรรมการฝ่ายศิลปวัฒนธรรม
39	น.ส.ศิริรัตน์ เทพศรีหา	กรรมการฝ่ายศิลปวัฒนธรรม
40	น.ส.อมรรัตน์ ศรีสอาด	ประธานฝ่ายบันเทิง
41	น.ส.นาฏอนงค์ กำแพงทอง	กรรมการฝ่ายบันเทิง
42	น.ส.ปวีรชาติ ราชพรมมา	ประธานฝ่ายร้านค้าสวัสดิการ
43	นายชนะชัย วงษา	กรรมการฝ่ายร้านค้าสวัสดิการ

ภาคผนวก ก

ผลการประเมินดัชนีความสอดคล้องของผู้ทรงคุณวุฒิ

ภาคผนวก ก
ผลการประเมินดัชนีความสอดคล้องของผู้ทรงคุณวุฒิ

แบบวัดการมีพลังอำนาจของคณะกรรมการกิจการนักศึกษา

ข้อ	ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 1	ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 2	ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 3	ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 4	ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 5	ค่า IOC
1	1	1	1	1	1	1.00
2	0	0	0	0	1	0.20
3	0	1	1	1	1	0.80
4	1	0	1	1	1	0.80
5	0	0	1	1	1	0.60
6	0	1	1	1	1	0.80
7	0	0	1	1	1	0.60
8	0	0	0	0	1	0.20
9	1	1	1	1	1	1.00
10	0	1	1	1	1	0.80
11	0	0	1	1	1	0.60
12	0	0	1	1	1	0.60
13	1	1	1	1	1	1.00
14	0	1	1	1	1	0.80
15	1	1	1	1	1	1.00
16	1	1	1	1	1	1.00
17	0	1	1	0	0	0.40
18	1	1	1	1	1	1.00
19	1	1	1	1	1	1.00
20	0	1	1	1	1	0.80

ข้อคำถามในแบบวัดการเสริมสร้างพลังอำนาจของคณะกรรมการกิจการนักศึกษาที่ได้นำมาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 3 ข้อ ได้แก่ ข้อ 2, 8 และ 17 โดยมีค่าดัชนีของความสอดคล้องเท่ากับ 0.20, 0.20 และ 0.40 ตามลำดับ

แบบประเมินผลการใช้รูปแบบการเสริมสร้างพลังอำนาจของคณะกรรมการกิจกรรมนักศึกษา

ตอนที่	ข้อ	ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 1	ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 2	ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 3	ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 4	ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 5	ค่า IOC
2	1	1	1	1	1	1	1.0
	2	1	1	1	1	1	1.0
	3	0	1	1	1	1	0.8
	4	0	1	1	1	1	0.8
	5	0	1	1	1	1	0.8
	6	0	1	-1	1	1	0.4
	7	1	1	1	1	1	1.0
	8	1	1	1	1	1	1.0
	9	1	1	-1	1	1	0.6
	10	1	1	1	1	1	1.0
	11	1	1	1	1	1	1.0
	12	0	1	1	0	0	0.4
	13	1	1	-1	1	1	0.6
	14	1	1	1	1	0	0.6
	15	1	0	1	1	0	0.6
	16	1	0	1	1	1	0.8
	17	1	0	-1	1	1	0.4
	18	0	-1	1	1	1	0.4
	19	0	0	1	1	0	0.4
	20	1	1	1	1	1	1.0
	21	0	1	1	1	1	0.8
	22	0	0	1	1	1	0.6
	23	1	1	-1	1	1	0.6
	24	1	0	1	1	1	0.8
	25	1	1	-1	1	1	0.6
	26	1	1	-1	1	1	1.0
	27	1	1	1	1	1	0.8
	28	1	1	1	1	1	0.8
	29	1	0	1	1	1	0.6
	30	1	1	-1	1	1	0.6
	31	1	1	-1	1	1	0.6

ตอนที่	ข้อ	ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 1	ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 2	ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 3	ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 4	ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 5	ค่า IOC
2 (ต่อ)	32	1	0	-1	1	1	0.4
	33	1	1	-1	1	1	0.6
	34	1	1	-1	1	1	0.6
	35	1	1	-1	1	1	0.6
3	1	0	1	1	1	0	0.6
	2	0	1	1	1	0	0.6
	3	0	1	1	1	1	0.8
	4	1	1	1	1	1	1.0
	5	0	0	1	1	1	0.6
	6	0	1	1	1	1	1.0
	7	0	1	1	1	1	0.8
	8	1	1	1	1	1	0.8
	9	0	1	1	1	1	0.8
	10	1	1	0	1	1	0.8
	11	1	1	1	1	1	0.8
	12	1	0	1	1	1	0.8
	13	1	1	1	1	1	1.0
	14	1	0	0	1	0	0.4
	15	0	1	1	1	1	0.8
	16	0	1	1	1	1	0.8
	17	0	1	1	1	1	0.8
	18	1	1	1	1	1	1.0
	19	1	1	1	1	1	1.0
	20	1	1	1	1	1	1.0
4	1	1	1	1	1	1	1.0
	2	1	1	1	1	1	1.0
	3	1	1	1	1	1	1.0
	4	1	1	1	1	1	1.0
	5	1	1	1	1	1	1.0
	6	1	1	1	1	1	1.0
	7	1	1	1	1	1	1.0
	8	1	1	1	1	1	1.0

ตอนที่	ข้อ	ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 1	ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 2	ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 3	ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 4	ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 5	ค่า IOC
	9	1	1	1	1	1	1.0
	10	1	1	1	1	1	1.0
	11	1	1	1	1	1	1.0
	12	1	1	1	1	1	1.0
	13	1	1	1	1	1	1.0
	14	1	0	1	1	0	0.6
	15	1	1	1	1	1	1.0
	16	1	1	1	1	1	1.0
	17	1	0	0	1	0	0.4
	18	1	1	1	1	1	1.0
	19	1	0	1	1	1	0.8
	20	1	0	1	1	0	0.6
	21	1	1	1	1	1	1.0
	22	1	1	1	1	1	1.0
	23	1	1	1	1	1	1.0
	24	1	1	1	1	1	1.0
	25	1	1	1	1	1	1.0
	26	1	0	1	1	1	0.8
	27	1	1	1	1	1	1.0
	28	1	1	1	1	1	1.0
	29	1	1	1	1	1	1.0
	30	1	1	1	1	1	1.0

แบบประเมินผลการใช้รูปแบบการเสริมสร้างพลังอำนาจของคณะกรรมการกิจการนักศึกษา
ตอนที่ 2 การตระหนักในคุณค่าของตนเองมีข้อคำถามที่จะต้องปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของทรงคุณวุฒิ
จำนวน 6 ข้อ ได้แก่ ข้อที่ 6, 12, 17, 18, 19 และ 32 ที่มีค่าดัชนีความสอดคล้องเท่ากับ 0.4 ทั้ง 6 ข้อ
ตอนที่ 3 การรับรู้ความสามารถของตนเอง มีข้อคำถามที่จะต้องปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ
จำนวน 1 ข้อ คือ ข้อที่ 14 ที่มีค่าดัชนีความสอดคล้องเท่ากับ 0.4 ตอนที่ 4 ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานมี
ข้อคำถามที่จะต้องปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน 1 ข้อ คือ ข้อที่ 17 ที่มีค่าความ
สอดคล้องเท่ากับ 0.4

แบบประเมินโครงการงานกิจกรรมนักศึกษา

ตอนที่	ข้อ	ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 1	ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 2	ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 3	ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 4	ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 5	ค่า IOC
2	1	0	0	1	1	1	0.6
	2	0	1	1	1	1	0.8
	3	0	1	1	1	1	0.8
	4	0	1	1	1	1	0.8
	5	0	1	1	1	1	0.8
	6	0	1	1	1	1	0.8
	7	0	1	1	1	1	0.8
	8	0	0	1	0	0	0.2
	9	0	0	1	0	0	0.2
	10	0	1	1	1	1	0.8
	11	0	1	1	1	1	0.8
	12	0	1	1	1	1	0.8
	13	0	1	1	1	1	0.8
	14	0	1	1	1	1	0.8
3	1	1	1	1	1	1	1.0
	2	1	1	1	1	1	1.0
	3	1	0	1	1	0	0.6
	4	1	0	1	1	0	0.6
	5	1	1	1	1	1	1.0
	6	1	1	1	1	1	1.0
	7	1	1	1	1	1	1.0
	8	1	0	1	0	0	0.4
	9	1	0	1	0	0	0.4
	10	1	0	1	0	0	0.4
	11	1	0	1	0	0	0.4
	12	1	0	1	0	0	0.4
	13	1	0	0	0	0	0.2
	14	1	0	0	1	1	0.6
	15	1	0	1	1	1	0.8

ตอนที่	ข้อ	ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 1	ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 2	ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 3	ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 4	ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 5	ค่า IOC
3 (ต่อ)	16	1	0	1	1	1	0.8
	17	1	0	1	1	1	0.8
	18	1	0	1	1	1	0.8
	19	1	0	1	1	1	0.8
	20	1	0	1	1	1	0.8
	21	1	0	1	1	1	0.8
	22	1	0	1	1	1	0.8
	23	1	0	1	1	1	0.8
	24	1	0	1	0	1	0.6
	25	1	0	1	0	1	0.6
	26	1	0	1	1	1	0.8
	27	1	0	1	1	1	0.8
28	1	-1	1	1	1	0.6	

ข้อคำถามในแบบประเมินโครงการงานกิจกรรมนักศึกษา ตอนที่ 2 ด้านการจัดการ และการดำเนินงานที่จะต้องนำมาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน 2 ข้อ ได้แก่ ข้อที่ 8 และ 9 ดัชนีความสอดคล้องเท่ากับ 0.2 ทั้ง 2 ข้อ ด้านบุคลากรที่จะต้องนำมาปรับปรุงข้อเสนอแนะตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน 6 ข้อ ได้แก่ ข้อที่ 2, 9, 10, 11, 12 และ 13 ที่มีค่าดัชนีความสอดคล้องเท่ากับ 0.4 ทุกข้อ ยกเว้นข้อ 13 เท่ากับ 0.2

ภาคผนวก ฐ

การสังเคราะห์องค์ประกอบที่ควรพัฒนาให้เกิดในนักศึกษา
ที่เป็นคณะกรรมการกิจการนักศึกษา
วิทยาลัยพยาบาล สังกัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามทฤษฎีการเสริมสร้างพลังอำนาจของคินดอร์ว

ภาคผนวก ง

การสังเคราะห์องค์ประกอบที่ควรพัฒนาให้เกิดในนักศึกษาที่เป็นคณะกรรมการกิจการนักศึกษา วิทยาลัยพยาบาล สังกัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามทฤษฎีการเสริมสร้างพลังอำนาจของคินลอว์

กระบวนการ เสริมสร้างพลังอำนาจ	การวิเคราะห์(analysis)			การสังเคราะห์(synthesis)	
	หน่วยที่ปรากฏ(concept)	ประเด็นย่อย	ประเด็นหลัก	รวมประเด็นหลัก	องค์ประกอบที่ต้องพัฒนา
1. กำหนดนิยามและสื่อสาร หมายถึง ขั้นตอน ที่คณะกรรมการกิจการ นักศึกษาสามารถบอก ขอบเขตและสื่อสารให้ บุคลากรอื่นในองค์กร นักศึกษาเข้าใจได้ตรงกัน ว่าคณะกรรมการกิจการ นักศึกษานำพลังอำนาจ ในตนเองออกมาใช้เพื่อการ ปฏิบัติกิจกรรมนักศึกษา แต่ละกิจกรรม/โครงการได้ อย่างไรที่จะทำให้กิจกรรม/ โครงการเกิดผลสำเร็จสูงสุด โดยขั้นตอนกำหนดนิยาม และสื่อสารจะต้อง เหมาะสมกับความต้องการ ของบุคลากรในองค์กร นักศึกษาและวัฒนธรรม	1. เป็นขั้นตอนการปฏิบัติ กิจกรรม/โครงการงานกิจกรรม นักศึกษา	- กำหนดให้การปฏิบัติงาน กิจกรรมนักศึกษา ดำเนินงานใน ลักษณะกิจกรรม/โครงการ	- จะปฏิบัติงานกิจกรรม นักศึกษาได้ต้องมีความรู้เรื่อง การเขียนกิจกรรม/โครงการ	- การปฏิบัติงาน	- การเขียนกิจกรรม/โครงการ
	2. เป็นการนำพลังอำนาจใน ตนเองของคณะกรรมการ กิจกรรมนักศึกษามาใช้ในการ ปฏิบัติงานกิจกรรมนักศึกษางาน เกิดผลสำเร็จสูงสุด	- คณะกรรมการกิจการ นักศึกษาสามารถนำพลังอำนาจ ในตนเองมาใช้ในการปฏิบัติงาน กิจกรรมนักศึกษาได้ - พลังอำนาจในตนเองของ คณะกรรมการกิจการนักศึกษา ช่วยให้การปฏิบัติงานกิจกรรม นักศึกษาประสบความสำเร็จสูงสุด	- พลังอำนาจในตนเองช่วย ให้การปฏิบัติงานกิจกรรม นักศึกษาเกิดผลสำเร็จ - ผู้ปฏิบัติงานกิจกรรม นักศึกษาเกิดความตระหนัก ในคุณค่าของตนเอง	- การปฏิบัติงาน - การมีพลังอำนาจใน ตนเอง	- การนำพลังอำนาจในตนเองมา ใช้ในการปฏิบัติงาน - การเกิดพลังอำนาจในตนเอง ของบุคลากรในองค์กร • ความตระหนักในคุณค่า ของตนเอง
	3. บุคคลที่เกี่ยวข้องในขั้นตอน นี้ประกอบด้วยคณะกรรมการ กิจกรรมนักศึกษา 2 กลุ่ม	- บุคลากรในการดำเนินงาน กิจกรรมนักศึกษาขององค์กร นักศึกษาประกอบด้วย 2 กลุ่ม คือ กลุ่มที่เป็นผู้ดำเนินกิจกรรม/ โครงการ และกลุ่มที่เป็นผู้ร่วม กิจกรรม/โครงการ	- การดำเนินกิจกรรม/ โครงการงานกิจกรรม นักศึกษาเกิดจากบุคลากร ต่างๆ ที่มีความรับผิดชอบใน งาน	- การปฏิบัติงาน - การมีศักยภาพใน ตนเอง	- ความรู้เรื่องทีมงานและการ ทำงานเป็นทีมของบุคลากรใน องค์กรที่มีความแตกต่างกัน • ประเภทของบุคลากรใน ทีมงาน - การเกิดศักยภาพในตนเองของ บุคลากรในองค์กร • การทำงานเป็นทีม

กระบวนการ เสริมสร้างพลังอำนาจ	การวิเคราะห์(analysis)			การสังเคราะห์(synthesis)	
	หน่วยที่ปรากฏ(concept)	ประเด็นย่อย	ประเด็นหลัก	รวมประเด็นหลัก	องค์ประกอบที่ต้องพัฒนา
ขององค์การนักศึกษาใน สถาบันการศึกษา แต่ละแห่ง	4. คณะกรรมการกิจกรรม นักศึกษายกขอบเขตหน้าที่ ของตนได้ว่าจะนำพลังอำนาจ ในตนเองมาใช้ในการทำงาน อะไรและทำอะไร	- การรับรู้หน้าที่ความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการกิจกรรม นักศึกษาในการดำเนินกิจกรรม/ โครงการ โดยใช้พลังอำนาจใน ตนเอง - คณะกรรมการกิจกรรม นักศึกษานำพลังอำนาจในตนเอง มาใช้ในการบริหารงาน	- บทบาทความรับผิดชอบ ของผู้ปฏิบัติงานกิจกรรม นักศึกษา - การใช้พลังอำนาจในตนเอง เพื่อการปฏิบัติงานของผู้ ดำเนินกิจกรรม/โครงการ	- การปฏิบัติงาน - การมีศักยภาพใน ตนเอง	- ความรู้เรื่องทีมงานและการ ทำงานเป็นทีมของบุคลากรใน องค์การที่มีความแตกต่างกัน • บทบาทหน้าที่ของบุคลากร ในทีมงาน • ความรับผิดชอบของทีมงาน - การเกิดศักยภาพในตนเองของ บุคลากรในองค์การ • การบริหารงาน
	5. คณะกรรมการกิจกรรม นักศึกษาสื่อสารให้บุคลากรใน องค์การนักศึกษาทุกคนรู้ว่าตน จะนำพลังอำนาจในตนเองมา ใช้ในการทำงานอะไรและทำ อย่างไร	- ความสามารถในการส่งข้อมูล ข่าวสารเพื่อการดำเนินกิจกรรม/ โครงการงานกิจกรรมนักศึกษา ของคณะกรรมการกิจกรรม นักศึกษา - คณะกรรมการกิจกรรม นักศึกษานำพลังอำนาจในตนเอง มาใช้ในการสื่อสารในองค์การ	- ความสามารถด้านการส่ง สารในการดำเนินกิจกรรม/ โครงการงานกิจกรรมนักศึกษา ของผู้ดำเนินกิจกรรม/โครงการ ในคณะกรรมการกิจกรรม นักศึกษา - การใช้พลังอำนาจในตนเอง เพื่อการปฏิบัติงานของผู้ ดำเนินกิจกรรม/โครงการ	- การสื่อสารในการ องค์การ - การมีศักยภาพใน ตนเอง	- การเกิดศักยภาพในตนเองของ บุคลากรในองค์การ • การสื่อสารในองค์การ : การส่งข้อมูลข่าวสาร

กระบวนการ เสริมสร้างพลังอำนาจ	การวิเคราะห์(analysis)			การสังเคราะห์(synthesis)	
	หน่วยที่ปรากฏ(concept)	ประเด็นย่อย	ประเด็นหลัก	รวมประเด็นหลัก	องค์ประกอบที่ต้องพัฒนา
6. บุคลากรในองค์การ นักศึกษาทุกคนเข้าใจตรงกันว่า คณะกรรมการกิจกรรม นักศึกษากลุ่มผู้ดำเนินกิจกรรม/ โครงการจะนำพลังอำนาจใน ตนเองไปใช้ในการทำงาน อะไรและทำอย่างไร	- ความสามารถในการรับข้อมูล ข่าวสารเพื่อการดำเนินกิจกรรม/ โครงการงานกิจกรรมนักศึกษา ของคณะกรรมการกิจกรรม นักศึกษา	- ความสามารถด้านการรับ สารในการดำเนินงาน กิจกรรม/โครงการงาน กิจกรรมนักศึกษาของผู้ร่วม กิจกรรม/โครงการใน คณะกรรมการกิจกรรม นักศึกษา - การใช้พลังอำนาจในตนเอง เพื่อการปฏิบัติงานของผู้ร่วม ดำเนินกิจกรรม/โครงการ	- การปฏิบัติงาน - การสื่อสารใน องค์การ - การมีศักยภาพใน ตนเอง	- การเกิดศักยภาพในตนเองของ บุคลากรในองค์การ • การสื่อสารในองค์การ : การรับข้อมูลข่าวสาร	
7. การบอกขอบเขตหน้าที่และ การสื่อสารของคณะกรรมการ กิจกรรมนักศึกษาเหมาะสมกับ ความต้องการของบุคลากรและ วัฒนธรรมในองค์การนักศึกษา	- ความต้องการของบุคลากรใน องค์การนักศึกษาและวัฒนธรรม ขององค์การนักศึกษามีผลต่อการ บอกขอบเขตหน้าที่และการ สื่อสารของคณะกรรมการ กิจกรรมนักศึกษา	- การปฏิบัติงานกิจกรรม นักศึกษาต้องคำนึงถึงบริบท ประเด็นอื่นด้วย	- การปฏิบัติงาน - ความรู้เรื่องปัจจัยที่เกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติงานในองค์การ • ความต้องการของบุคลากร ในองค์การ • วัฒนธรรมองค์การ		

กระบวนการ เสริมสร้างพลังอำนาจ	การวิเคราะห์(analysis)			การสังเคราะห์(synthesis)	
	หน่วยที่ปรากฏ(concept)	ประเด็นย่อย	ประเด็นหลัก	รวมประเด็นหลัก	องค์ประกอบที่ต้องพัฒนา
2. กำหนดเป้าหมายและ กลยุทธ์ หมายถึง ขั้นตอน ที่คณะกรรมการกิจกรรม นักศึกษา สามารถกำหนด ความสำเร็จของกิจกรรม/ โครงการงานกิจกรรม นักศึกษา และสามารถ กำหนดวิธีการดำเนิน กิจกรรม/โครงการงาน กิจกรรมนักศึกษาเพื่อใช้ เป็นหลักในการปฏิบัติงาน กิจกรรมนักศึกษาให้ เกิดผลสำเร็จ	1. เป็นขั้นตอนการปฏิบัติ กิจกรรม/โครงการงานกิจกรรม นักศึกษา	- กำหนดให้การปฏิบัติงาน กิจกรรมนักศึกษาดำเนินงานใน ลักษณะกิจกรรม/โครงการ	- จะปฏิบัติงานกิจกรรม นักศึกษาได้ต้องมีความรู้เรื่อง การเขียนกิจกรรม/โครงการ	- การปฏิบัติงาน	- การเขียนกิจกรรม/โครงการ
	2. คณะกรรมการกิจกรรม นักศึกษากำหนดความสำเร็จ ของกิจกรรม/โครงการงาน กิจกรรมนักศึกษา	- คณะกรรมการงานกิจกรรม นักศึกษาสามารถระบุเป้าหมาย ของการดำเนินกิจกรรม/โครงการ งานกิจกรรมนักศึกษาได้	- การระบุเป้าหมายและ วิธีการดำเนินงานทำให้งาน กิจกรรมนักศึกษาเกิด ความสำเร็จ	- เป้าหมายและวิธีการ ดำเนินงาน	- การเขียนเป้าหมายของการ ปฏิบัติงาน - การเขียนวิธีการดำเนินงาน
	3. คณะกรรมการกิจกรรม นักศึกษากำหนดวิธีการดำเนิน กิจกรรม/โครงการงานกิจกรรม นักศึกษา	- คณะกรรมการงานกิจกรรม นักศึกษาสามารถระบุวิธีการ ดำเนินกิจกรรม/โครงการงาน กิจกรรมนักศึกษาได้			
	4. คณะกรรมการกิจกรรม นักศึกษาใช้ความสำเร็จและ วิธีการดำเนินกิจกรรม/ โครงการเป็นหลักในการ ปฏิบัติงานกิจกรรมนักศึกษาให้ เกิดผลสำเร็จ	- การนำเป้าหมายและวิธีการ ดำเนินงานมาใช้ให้เกิด ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน กิจกรรมนักศึกษา	- ประโยชน์ของเป้าหมาย และวิธีการดำเนินงาน	- เป้าหมายและวิธีการ ดำเนินงาน	- ความรู้เรื่องประโยชน์ของ เป้าหมายและวิธีการดำเนินงาน ต่อการปฏิบัติงาน

กระบวนการ เสริมสร้างพลังอำนาจ	การวิเคราะห์(analysis)			การสังเคราะห์(synthesis)	
	หน่วยที่ปรากฏ(concept)	ประเด็นย่อย	ประเด็นหลัก	รวมประเด็นหลัก	องค์ประกอบที่ต้องพัฒนา
3. การฝึกอบรม หมายถึง ขั้นตอนที่คณะกรรมการ กิจกรรมนักศึกษาได้รับ ความรู้และมีส่วนร่วมใน การฝึกปฏิบัติเพื่อให้เกิด ทักษะที่จำเป็นในการ เสริมสร้างพลังอำนาจใน ตนเองของคณะกรรมการ กิจกรรมนักศึกษา ได้แก่ ทักษะการเป็นสมาชิกในทีม ทักษะการเป็นผู้นำทีมและ ทักษะการประชุมปรึกษา	1. เป็นขั้นตอนการปฏิบัติ กิจกรรม/โครงการงานกิจกรรม นักศึกษา	- กำหนดให้การปฏิบัติงาน กิจกรรมนักศึกษาดำเนินงานใน ลักษณะกิจกรรม/โครงการ	- จะปฏิบัติงานกิจกรรม นักศึกษาได้ต้องมีความรู้เรื่อง การเขียนกิจกรรม/โครงการ	- การปฏิบัติงาน	- การเขียนกิจกรรม/โครงการ
	2. เป็นขั้นตอนที่ คณะกรรมการกิจกรรม นักศึกษาได้รับความรู้	- คณะกรรมการกิจกรรม นักศึกษาได้รับความรู้	- การให้ความรู้สำหรับ คณะกรรมการกิจกรรม นักศึกษา มี 2 วิธี คือ	- การได้รับความรู้	- การได้รับความรู้ภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ
	3. เป็นขั้นตอนที่คณะกรรมการ กิจกรรมนักศึกษามีส่วนร่วมใน การฝึกปฏิบัติงาน	- คณะกรรมการกิจกรรม นักศึกษามีส่วนร่วมในการฝึก ปฏิบัติงาน	1. การได้ข้อมูลความรู้โดย วิธีการสอนแบบต่างๆ 2. การให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม ในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิด การเรียนรู้จากประสบการณ์ตรง	- การได้รับความรู้เพื่อ เสริมสร้างพลังอำนาจ	- การได้รับความรู้ภาคทฤษฎี และปฏิบัติเพื่อให้เกิดทักษะการ เป็นสมาชิกในทีม และการเป็น ผู้นำทีมและการประชุมปรึกษา
	4. การได้รับความรู้และการมี ส่วนร่วมในการฝึกปฏิบัติงาน ทำให้เกิดทักษะที่จำเป็นในการ เสริมสร้างพลังอำนาจ	- เนื้อหาในการให้ความรู้ ประกอบด้วยเนื้อหาเรื่องการเป็น สมาชิกในทีม การเป็นผู้นำทีม และการประชุมปรึกษา	- การให้ความรู้สำหรับ คณะกรรมการกิจกรรม นักศึกษา ทั้ง 2 วิธี ก่อให้เกิด ทักษะที่จำเป็นในการ	- การได้รับความรู้เพื่อ เสริมสร้างพลังอำนาจ	- การได้รับความรู้ภาคทฤษฎี และปฏิบัติเพื่อให้เกิดทักษะการ เป็นสมาชิกในทีม และการเป็น ผู้นำทีมและการประชุมปรึกษา

กระบวนการ เสริมสร้างพลังอำนาจ	การวิเคราะห์(analysis)			การสังเคราะห์(synthesis)	
	หน่วยที่ปรากฏ(concept)	ประเด็นย่อย	ประเด็นหลัก	รวมประเด็นหลัก	องค์ประกอบที่ต้องพัฒนา
	5. ทักษะที่จำเป็นในการเสริมสร้างพลังอำนาจคือ ทักษะการเป็นสมาชิกในทีม การเป็นผู้นำทีมและการประชุมปรึกษา	- ทักษะที่จำเป็นในการเสริมสร้างพลังอำนาจต้องเกิดจากการให้ความรู้ทั้ง 2 วิธี	เสริมสร้างพลังอำนาจ ได้แก่ ทักษะการเป็นสมาชิกในทีม การเป็นผู้นำทีม และการประชุมปรึกษา		
4. ปรับโครงสร้างขององค์การ หมายถึง ขั้นตอนที่คณะกรรมการกิจกรรมนักศึกษาร่วมกันปรับโครงสร้างและหน้าที่ของคณะกรรมการกิจกรรมนักศึกษาที่ตนเป็นกรรมการให้เอื้อต่อการนำพลังอำนาจในตนเองของคณะกรรมการกิจกรรมนักศึกษาออกมาใช้เพื่อการดำเนินกิจกรรม/โครงการงานนักศึกษาแต่ละกิจกรรม/โครงการ ทำให้การดำเนินกิจกรรม/โครงการ	1. เป็นขั้นตอนการปฏิบัติกิจกรรม/โครงการงานกิจกรรมนักศึกษา	- กำหนดให้การปฏิบัติงานกิจกรรมนักศึกษา ดำเนินงานในลักษณะกิจกรรม/โครงการ	- จะปฏิบัติงานกิจกรรมนักศึกษาได้ต้องมีความรู้เรื่องการเขียนกิจกรรม/โครงการ	- การปฏิบัติงาน	- การเขียนกิจกรรม/โครงการ
	2. เป็นขั้นตอนที่คณะกรรมการกิจกรรมนักศึกษาต้องปฏิบัติงานร่วมกัน	- การมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการกิจกรรมนักศึกษา	- การมีส่วนร่วมในงาน	- การปฏิบัติงาน	- การมีส่วนร่วมปฏิบัติงานของบุคลากรในองค์การ
	3. คณะกรรมการกิจกรรมนักศึกษาปรับโครงสร้างและหน้าที่ของคณะกรรมการกิจกรรมนักศึกษาที่ตนเป็นกรรมการ	- คณะกรรมการกิจกรรมศึกษามีการประเมินการปฏิบัติงานของตนเองและผู้ร่วมงาน - ผลการประเมินการปฏิบัติงานของตนเองและผู้ร่วมงานในคณะกรรมการกิจกรรมนักศึกษาพบจุดบกพร่องที่ต้องปรับแก้ - คณะกรรมการกิจกรรมนักศึกษาแก้ไขจุดบกพร่องที่พบจากการประเมินผลโดยร่วมกันปรับแก้	- การติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง - การใช้ความคิดสร้างสรรค์ในการแก้ไขจุดบกพร่องของงานที่พบจากการประเมินผลการปฏิบัติงาน	- การประเมินผลการปฏิบัติงาน - การปฏิบัติงาน - การมีศักยภาพในตนเอง	- การประเมินผลการปฏิบัติงาน • ก่อนการดำเนินงาน • ระหว่างการดำเนินงาน • หลังการดำเนินงาน - การปรับแก้โครงสร้างและหน้าที่ของบุคลากรในองค์การ - การเกิดศักยภาพในตนเองของบุคลากรในองค์การ

กระบวนการ เสริมสร้างพลังอำนาจ	การวิเคราะห์(analysis)			การสังเคราะห์(synthesis)	
	หน่วยที่ปรากฏ(concept)	ประเด็นย่อย	ประเด็นหลัก	รวมประเด็นหลัก	องค์ประกอบที่ต้องพัฒนา
ประสบผลสำเร็จสูงสุด ในที่นี้ ได้แก่ การจัดงาน ที่ไม่เพิ่มคุณค่าออก		โครงสร้างและหน้าที่ของ คณะกรรมการกิจกรรมนักศึกษาใน ส่วนที่ก่อให้เกิดจุดบกพร่องของงาน	- การแก้ไขปัญหา		• การตัดสินใจแก้ปัญหา : ความคิดสร้างสรรค์
การรวมงานที่ซ้ำซ้อนเป็น งานที่ชัดเจนและ มอบหมายให้บุคคลหรือ ทีมงานเป็นผู้ปฏิบัติงาน นั้น และการลดขั้นตอน การบริหารงานของ องค์การนักศึกษา	4. โครงสร้างและหน้าที่ของ คณะกรรมการกิจกรรมนักศึกษา ที่ได้รับการปรับแก้แล้วจะช่วย สนับสนุนให้คณะกรรมการ กิจกรรมนักศึกษาสามารถนำ พลังอำนาจในตนเอง ออกมา ใช้ในการดำเนินกิจกรรม/ โครงการงานกิจกรรมนักศึกษาได้	- ผลการปรับโครงสร้างและ หน้าที่ของคณะกรรมการ กิจกรรมนักศึกษาทำให้ คณะกรรมการกิจกรรมนักศึกษา นำพลังอำนาจในตนเองมาใช้ในการ ปฏิบัติงานได้สำเร็จ	- การแก้ไขจุดบกพร่องของ งานที่พบจากการประเมินผล การปฏิบัติงานส่งเสริมให้ บุคลากรในองค์การนำพลัง อำนาจในตนเองมาใช้ในการ ปฏิบัติงาน - คณะกรรมการกิจกรรม นักศึกษาเกิดการรับรู้ ความสามารถของตนเอง ภายหลังการนำพลังอำนาจใน ตนเองออกมาใช้ในการ ปฏิบัติงานได้สำเร็จ - คณะกรรมการกิจกรรม นักศึกษาเกิดความพึงพอใจ ในการปฏิบัติงาน	- การปฏิบัติงาน - การมีพลังอำนาจใน ตนเอง	- การนำพลังอำนาจในตนเองมา ใช้ในการปฏิบัติงาน - เกิดพลังอำนาจในตนเองของ บุคลากรในองค์การ • การรับรู้ความสามารถของ ตนเอง • ความพึงพอใจในการ ปฏิบัติงาน

กระบวนการ เสริมสร้างพลังอำนาจ	การวิเคราะห์(analysis)			การสังเคราะห์(synthesis)	
	หน่วยที่ปรากฏ(concept)	ประเด็นย่อย	ประเด็นหลัก	รวมประเด็นหลัก	องค์ประกอบที่ต้องพัฒนา
	5. คณะกรรมการกิจกรรม นักศึกษาปรับโครงสร้างและ หน้าที่ของคณะกรรมการ กิจกรรมนักศึกษาที่ตนเป็น กรรมการ โดย 5.1 การขจัดงานที่ไม่เพิ่มคุณค่า 5.2 การรวมงานที่ซ้ำซ้อนเป็น งานที่ชัดเจนและมอบหมายให้ บุคคลหรือทีมงานเป็น ผู้ปฏิบัติงานนั้น 5.3 การลดขั้นตอนการ บริหารงานขององค์กรนักศึกษา	- วิธีการปรับโครงสร้างและ หน้าที่ของคณะกรรมการ กิจกรรมนักศึกษาที่ตนเป็น กรรมการประกอบด้วย 1. การขจัดงานที่ไม่เพิ่มคุณค่า 2. การรวมงานที่ซ้ำซ้อนเป็นงาน ที่ชัดเจนและมอบหมายให้บุคคล หรือทีมงานเป็นผู้ปฏิบัติงานนั้น 3. การลดขั้นตอนการบริหารงาน ขององค์กรนักศึกษา	- การปรับแก้โครงสร้างและ หน้าที่ของบุคลากรใน องค์กร	- การปฏิบัติงาน	- การปรับแก้โครงสร้างและ หน้าที่ของบุคลากรในงานด้วย การตัดงานที่ไม่เพิ่มคุณค่า การ รวมงานที่ซ้ำซ้อนเป็นงานที่ ชัดเจนและมอบหมายงานและ การลดขั้นตอนการบริหารงาน ขององค์กร
5. ปรับระบบขององค์กร หมายถึง ขั้นตอนที่ คณะกรรมการกิจกรรม นักศึกษาร่วมกันปรับปรุง การวางแผน การจัดคน เข้าทำงาน การสั่งการและ การควบคุมองค์กรนักศึกษา	1. เป็นขั้นตอนการปฏิบัติ กิจกรรม/โครงการงานกิจกรรม นักศึกษา 2. เป็นขั้นตอนที่ คณะกรรมการกิจกรรม นักศึกษาต้องปฏิบัติงาน ร่วมกัน	- กำหนดให้การปฏิบัติงาน กิจกรรมนักศึกษา ดำเนินงานใน ลักษณะกิจกรรม/โครงการ - การมีส่วนร่วมในการ ปฏิบัติงานของคณะกรรมการ กิจกรรมนักศึกษา	- จะปฏิบัติงานกิจกรรม นักศึกษาได้ ต้องมีความรู้เรื่อง การเขียนกิจกรรม/โครงการ - การมีส่วนร่วมในงาน	- การปฏิบัติงาน - การปฏิบัติงาน	- การเขียนกิจกรรม/โครงการ - การมีส่วนร่วมในการ ปฏิบัติงานของบุคลากรใน องค์กร

กระบวนการ เสริมสร้างพลังอำนาจ	การวิเคราะห์(analysis)			การสังเคราะห์(synthesis)	
	หน่วยที่ปรากฏ(concept)	ประเด็นย่อย	ประเด็นหลัก	รวมประเด็นหลัก	องค์ประกอบที่ต้องพัฒนา
ให้มีการประสานสัมพันธ์กัน ตั้งแต่การนำเข้าจนถึงผลผลิตของงานนั้นๆ ทำให้การดำเนินกิจกรรม/โครงการงานกิจกรรม นักศึกษาประสบผลสำเร็จ โดยเกณฑ์ของการปรับระบบขององค์กร ได้แก่ วัตถุประสงค์ของระบบขององค์กรนักศึกษา เป็นไปในแนวทางเดียวกันกับวัตถุประสงค์ของการเสริมสร้างพลังอำนาจที่มุ่งไปสู่การพัฒนาและการเพิ่มปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อความสามารถของบุคคลในองค์กร นักศึกษา วัตถุประสงค์ของระบบขององค์กร นักศึกษามีความชัดเจน	3. คณะกรรมการกิจกรรม นักศึกษาปรับปรุงการวางแผน การจัดคนเข้าทำงาน การสั่งงานและการควบคุมองค์การนักศึกษา	- คณะกรรมการกิจกรรม นักศึกษามีการประเมินการปฏิบัติงาน - ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการกิจกรรม นักศึกษาพบจุดที่ต้องปรับแก้ - คณะกรรมการกิจกรรม นักศึกษาร่วมกันปรับปรุงการวางแผน การจัดคนเข้าทำงาน การสั่งการและการควบคุม องค์การนักศึกษาที่ก่อให้เกิดจุดบกพร่องของงาน	- การติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบต่อเนื่อง - การใช้ความคิดสร้างสรรค์ ในการปรับปรุงจุดบกพร่องในงานที่พบจากการประเมินผลการปฏิบัติงาน - การแก้ไขปัญหา	- การประเมินผลการปฏิบัติงาน - การปฏิบัติงาน - การมีศักยภาพในตนเอง	- การประเมินผลการปฏิบัติงาน • ก่อนการดำเนินงาน • ระหว่างการดำเนินงาน • หลังการดำเนินงาน - การปรับปรุงการวางแผน การจัดคนเข้าทำงาน การสั่งการและการควบคุมองค์การ - การเกิดศักยภาพในตนเองของบุคลากรในองค์การ • การตัดสินใจแก้ปัญหา : ความคิดสร้างสรรค์
อำนาจที่มุ่งไปสู่การพัฒนาและการเพิ่มปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อความสามารถของบุคคลในองค์กร นักศึกษา วัตถุประสงค์ของระบบขององค์กร นักศึกษามีความชัดเจน	4. การวางแผน การจัดคนเข้าทำงาน การสั่งการ และการควบคุมองค์การนักศึกษาที่ได้รับการปรับปรุงแล้วจะมีความสัมพันธ์กัน ตั้งแต่การนำเข้าจนถึงผลผลิตของงาน	- ผลการปรับปรุงทำให้การวางแผน การจัดคนเข้าทำงาน การสั่งการและการควบคุม องค์การนักศึกษามีความสัมพันธ์ นำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้สำเร็จ	- การปรับปรุงจุดบกพร่องของงานที่พบจากการประเมินผลการปฏิบัติงาน ทำให้การดำเนินงานขององค์กรนักศึกษาสามารถเป็นไปอย่างมีระบบและมีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน	- การปรับปรุงงาน	- การปรับปรุงการวางแผน การจัดคนเข้าทำงานการสั่งการ และการควบคุมองค์การ

กระบวนการ เสริมสร้างพลังอำนาจ	การวิเคราะห์(analysis)			การสังเคราะห์(synthesis)	
	หน่วยที่ปรากฏ(concept)	ประเด็นย่อย	ประเด็นหลัก	รวมประเด็นหลัก	องค์ประกอบที่ต้องพัฒนา
และได้รับการยอมรับจาก คณะกรรมการกิจกรรม นักศึกษาและบุคคลใน องค์การนักศึกษาที่ใช้ ระบบต้องมีบทบาทใน การบริหารและควบคุม ระบบ			<ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการกิจกรรม นักศึกษาเกิดการรับรู้ ความสามารถของตนเอง ภายหลังการนำพลังอำนาจใน ตนเองออกมาใช้ในการ ปฏิบัติงานได้สำเร็จ - คณะกรรมการกิจกรรม นักศึกษาเกิดความพึงพอใจ ในการปฏิบัติงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - การมีพลังอำนาจใน ตนเอง 	<ul style="list-style-type: none"> - การเกิดพลังอำนาจในตนเอง ของ บุคลากร ในองค์การ • การรับรู้ความสามารถของ ตนเอง • ความพึงพอใจในการ ปฏิบัติงาน
	5. เกณฑ์ในการปรับปรุงการ วางแผน การจัดคนเข้าทำงาน การสั่งการ และการควบคุม องค์การนักศึกษา ได้แก่ 5.1 วัตถุประสงค์ของการ วางแผน การจัดคนเข้าทำงาน การสั่งการ และการควบคุม องค์การนักศึกษาเป็นไปใน แนวทางเดียวกันกับวัตถุประสงค์ ของการเสริมสร้างพลังอำนาจ คือ	<ul style="list-style-type: none"> - การประเมินผลภายหลังการ ปฏิบัติงาน ทำให้ทราบว่างานที่ ปฏิบัตินั้นประสบผลสำเร็จและ ผ่านเกณฑ์การปรับปรุงการ วางแผน การจัดคนเข้าทำงาน การสั่งการ และการควบคุม องค์การนักศึกษาที่กำหนดไว้ หรือไม่ 	<ul style="list-style-type: none"> - การประเมินผลภายหลังการ ปฏิบัติงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - การปฏิบัติงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - การประเมินผลการปฏิบัติงาน • หลังการดำเนินงาน

กระบวนการ เสริมสร้างพลังอำนาจ	การวิเคราะห์(analysis)			การสังเคราะห์(synthesis)	
	หน่วยที่ปรากฏ(concept)	ประเด็นย่อย	ประเด็นหลัก	รวมประเด็นหลัก	องค์ประกอบที่ต้องพัฒนา
	5.1.1 มุ่งพัฒนาความสามารถ ของคณะกรรมการกิจกรรม นักศึกษา 5.1.2 มุ่งพัฒนาปัจจัยที่มี อิทธิพลต่อความสามารถของ คณะกรรมการกิจกรรมนักศึกษา 5.2 วัตถุประสงค์ของการ วางแผน การจัดคนเข้าทำงาน การสั่งการและการควบคุม องค์การนักศึกษา 5.2.1 มีความชัดเจน 5.2.2 ได้รับการยอมรับจาก คณะกรรมการกิจกรรม นักศึกษา 5.3 คณะกรรมการกิจกรรม นักศึกษาที่ใช้กระบวนการ วางแผน การจัดคนเข้าทำงาน การสั่งการ และการควบคุม องค์การนักศึกษา จะต้องมี บทบาทในการ				

กระบวนการ เสริมสร้างพลังอำนาจ	การวิเคราะห์(analysis)			การสังเคราะห์(synthesis)	
	หน่วยที่ปรากฏ(concept)	ประเด็นย่อย	ประเด็นหลัก	รวมประเด็นหลัก	องค์ประกอบที่ต้องพัฒนา
	5.3.1 บริหารการวางแผน การจัดคนเข้าทำงาน การสั่ง การและการควบคุมองค์การ นักศึกษา 5.3.2 ควบคุม การวางแผน การจัดคนเข้าทำงาน การสั่ง การและการควบคุมองค์การ นักศึกษา				
6. ประเมินและพัฒนา หมายถึง ขั้นตอนที่ คณะกรรมการกิจกรรม นักศึกษาร่วมกัน ปฏิบัติงานโดยมี วัตถุประสงค์ เพื่อ ประเมินผลกระบวนการ เสริมสร้างพลังอำนาจ 5 ขั้นตอนข้างต้นที่ผ่านมา เพื่อให้ทราบว่าในแต่ละ ขั้นตอนมีการปฏิบัติ การ สั่งการ และเกิดปัญหา	1. เป็นขั้นตอนการปฏิบัติ กิจกรรม/โครงการงานกิจกรรม นักศึกษา	- กำหนดให้การปฏิบัติงาน กิจกรรมนักศึกษา ดำเนินงานใน ลักษณะกิจกรรม/โครงการ	- จะปฏิบัติงานกิจกรรม นักศึกษาได้ต้องมีความรู้เรื่อง การเขียนกิจกรรม/โครงการ	- การปฏิบัติงาน	- การเขียนกิจกรรม/โครงการ
	2. เป็นขั้นตอนที่คณะกรรมการ กิจกรรมนักศึกษาต้องปฏิบัติงาน ร่วมกัน	- การมีส่วนร่วมในการ ปฏิบัติงานของคณะกรรมการ กิจกรรมนักศึกษา	- การมีส่วนร่วมในงาน	- การปฏิบัติงาน	- การมีส่วนร่วมในการ ปฏิบัติงานของบุคลากรใน องค์การ
	3. วัตถุประสงค์ในขั้นตอนนี้ เพื่อประเมินผลกระบวนการ เสริมสร้างพลังอำนาจ 5 ขั้นตอนแรก	- การประเมินผล ขั้นตอน กำหนดนิยามและสื่อสาร กำหนดเป้าหมายและกลยุทธ์ ฝึกอบรม ปรับโครงสร้างของ องค์การ และปรับระบบของ องค์การ	- การประเมินผลการ เสริมสร้างพลังอำนาจ 5 ขั้นตอน	- การเสริมสร้างพลัง อำนาจในตนเอง	- การประเมินผล การเสริมสร้าง พลังอำนาจในตนเอง

กระบวนการ เสริมสร้างพลังอำนาจ	การวิเคราะห์(analysis)			การสังเคราะห์(synthesis)	
	หน่วยที่ปรากฏ(concept)	ประเด็นย่อย	ประเด็นหลัก	รวมประเด็นหลัก	องค์ประกอบที่ต้องพัฒนา
อย่างไร แล้วนำผลการ ประเมินไปพัฒนา ปรับปรุงการเสริมสร้าง พลังอำนาจแก่นักศึกษาร ในองค์การให้ดียิ่งขึ้น		- การประเมินผลมีความสำคัญ ต่อการปฏิบัติงานกิจกรรม นักศึกษา			
4. เป็นการประเมินเพื่อให้ ทราบว่าในแต่ละขั้นตอนมีการ ปฏิบัติ การจัดการ และเกิด ปัญหาอย่างไร	- การประเมินผลมีเป้าหมาย เพื่อให้ทราบว่า การปฏิบัติ การ จัดการ ในแต่ละขั้นตอนของการ เสริมสร้างพลังอำนาจ เกิดปัญหา หรือไม่ อย่างไร	- การปฏิบัติ การจัดการ และ การเกิดปัญหาเป็นเป้าหมาย หลักของการประเมินผลการ เสริมสร้างพลังอำนาจ			
5. ภายหลังจากประเมินจะนำ ผลการประเมินไปพัฒนา ปรับปรุงการเสริมสร้างพลัง อำนาจแก่นักศึกษารในองค์การ นักศึกษาให้ดียิ่งขึ้น	- ผลการประเมินสามารถ นำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนา ปรับปรุงขั้นตอนการเสริมสร้าง พลังอำนาจแก่นักศึกษารใน องค์การนักศึกษาให้ดียิ่งขึ้น	- การพัฒนาปรับปรุงการ เสริมสร้างพลังอำนาจ			- การพัฒนาการเสริมสร้างพลัง อำนาจในตนเอง

ภาคผนวก ท

องค์ประกอบที่ต้องพัฒนาให้เกิดขึ้นกับนักศึกษา

ที่เป็นคณะกรรมการกิจกรรมนักศึกษา วิทยาลัยพยาบาล สังกัดกระทรวงสาธารณสุข

ตามทฤษฎีการเสริมสร้างพลังอำนาจของคินลอร์

ภาคผนวก ข

องค์ประกอบที่ต้องพัฒนาให้เกิดขึ้นกับนักศึกษา

ที่เป็นคณะกรรมการกิจกรรมนักศึกษา วิทยาลัยพยาบาล สังกัดกระทรวงสาธารณสุข

ตามทฤษฎีการเสริมสร้างพลังอำนาจของคินดอร์วี่

องค์ประกอบที่ต้องพัฒนาให้เกิดขึ้นกับนักศึกษา	กระบวนการเสริมสร้างพลังอำนาจของคินดอร์วี่ *					
	1	2	3	4	5	6
1. การเขียนกิจกรรม/โครงการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2. การนำพลังอำนาจในตนเองมาใช้ในการปฏิบัติงาน	✓			✓		
3. การเกิดศักยภาพในตนเองของบุคลากรในองค์กร						
3.1 การทำงานเป็นทีม	✓					
3.2 การบริหารงาน	✓					
3.3 การสื่อสารในองค์กร	✓					
3.4 การตัดสินใจแก้ปัญหา				✓	✓	
4. เกิดพลังอำนาจในตนเองของบุคลากรในองค์กร						
4.1 ความตระหนักในคุณค่าของตนเอง	✓					
4.2 การรับรู้ความสามารถของตนเอง				✓	✓	
4.3 ความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน				✓	✓	
5. ความรู้เรื่องทีมงานและการทำงานเป็นทีม						
5.1 ประเภทของบุคลากรในทีมงาน	✓					
5.2 บทบาทหน้าที่ของบุคลากรในทีมงาน	✓					
5.3 ความรับผิดชอบของทีมงาน	✓					
6. ความรู้เรื่องปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในองค์กร	✓					
7. การเขียนเป้าหมายของการปฏิบัติงาน		✓				
8. การเขียนวิธีการดำเนินงาน		✓				
9. ความรู้เรื่องประโยชน์ของเป้าหมายและวิธีการดำเนินงานต่อการปฏิบัติงาน		✓				
10. การได้รับความรู้ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ			✓			
11. การมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานของบุคลากรในองค์กร				✓	✓	✓
12. การประเมินผลการปฏิบัติงาน				✓	✓	
13. การปรับแก้โครงสร้างและหน้าที่ของบุคลากรในองค์กร				✓		
14. การปรับปรุงการวางแผน การจัดคนเข้าทำงาน การสั่งการและควบคุมองค์กร					✓	
15. การประเมินผลและพัฒนาการเสริมสร้างพลังอำนาจในตนเอง						✓

* ดูรายละเอียดของทฤษฎีในบทที่ 2

ภาคผนวก ค

โครงสร้าง เนื้อหา รูปแบบการเสริมสร้างพลังอำนาจ ของคณะกรรมการกิจกรรมนักศึกษา

โมดูลที่ 1 การเสริมสร้างพลังอำนาจในตนเอง

ภาคผนวก ฅ

โครงสร้างเนื้อหา รูปแบบการเสริมสร้างพลังอำนาจ ของคณะกรรมการกิจกรรมนักศึกษา

โมดูลที่ 1 การเสริมสร้างพลังอำนาจในตนเอง

องค์ประกอบที่ ต้องพัฒนาฯ /เวลา	โมดูลการเสริมสร้างพลังอำนาจในตนเอง			
	เนื้อหา	กิจกรรม/เวลา	เทคนิค	วัตถุประสงค์ของกิจกรรม
1. ความรู้เรื่องทีมงาน และการทำงานเป็นทีม (1 ชั่วโมง)	1.1 ประเภทของ บุคลากรในทีมงาน 1.2 บทบาทหน้าที่ ของบุคลากรใน ทีมงาน 1.3 ความรับผิดชอบ ของทีมงาน	1. ตามล่าหาตัว (30 นาที) 2. ร้อยลูกปัด (30 นาที)	- เกมส์การศึกษา - การทำงานเป็นทีม - การระดมสมอง - เกมส์การศึกษา - การทำงานเป็นทีม - การระดมสมอง	- รู้จักตนเอง - สามารถแสดงความเป็น ตนเองให้ผู้อื่นทราบได้ - ทราบประเภทของ บุคลากรในทีมงาน - อธิบายความแตกต่างของ บุคลากรแต่ละประเภทใน ทีมงานได้ - เข้าใจบทบาทหน้าที่ของ บุคลากรในทีมงาน - ตระหนักถึงประโยชน์ ของความรับผิดชอบต่อ บุคลากรในทีมงาน - เกิดความรับผิดชอบต่อ ตนเองในฐานะเป็นส่วน หนึ่งของทีมงาน
2. การเกิดศักยภาพ ในตนเองของ บุคลากรในองค์การ (3 ชั่วโมง)	2.1 การทำงานเป็นทีม 2.1.1 การเป็นสมาชิก ในทีม 2.1.2 การเป็นผู้นำทีม 2.1.3 การประชุม ปรึกษา 2.2 การบริหารงาน 2.3 การสื่อสารใน องค์การ	3 เลือก (90 นาที) (รวมอยู่ใน องค์ประกอบที่ 5,7) 4. ฉีกกระดาษ (45 นาที)	- เกมส์การศึกษา - การทำงานเป็นทีม - การระดมสมอง - เกมส์การศึกษา	- อธิบายบทบาทของสมาชิก ในทีมและผู้นำทีม - เกิดทักษะการเป็นสมาชิก ในทีมและผู้นำทีม - ได้พัฒนาทักษะ การ ประชุมปรึกษา - ทราบประโยชน์ของการ สื่อสาร - สามารถสื่อสารกับบุคลากร อื่นได้อย่างถูกต้อง - เกิดความคิดสร้างสรรค์

องค์ประกอบที่ ต้องพัฒนาฯ /เวลา	โมดูลการเสริมสร้างพลังอำนาจในตนเอง			
	เนื้อหา	กิจกรรม/เวลา	เทคนิค	วัตถุประสงค์ของกิจกรรม
	2.4 การตัดสินใจ แก้ปัญหา	5. จุดในวงกลม (45 นาที)	- เกมส์การศึกษา	- สามารถตัดสินใจ แก้ปัญหาได้
3. ความรู้เรื่อง ประโยชน์ของ เป้าหมายและวิธีการ ดำเนินงานต่อการ ปฏิบัติงาน (1 ชั่วโมง)	3.1 ประโยชน์ของ เป้าหมายต่อการ ปฏิบัติงาน 3.2 ประโยชน์ของ วิธีการดำเนินงานต่อ การปฏิบัติงาน	6. ไม้จิ้มฟัน (60 นาที)	- เกมส์การศึกษา - การทำงานเป็นทีม - การระดมสมอง	- เข้าใจประโยชน์ของ เป้าหมายและวิธีการ ดำเนินงานต่อการ ปฏิบัติงาน
4. การเขียน เป้าหมายของ องค์การ (1 ชั่วโมง)	4.1 ความหมายของ เป้าหมายขององค์การ 4.2 วิธีการเขียน เป้าหมายขององค์การ	7. การเขียน เป้าหมายของ องค์การ	- การทำงานเป็นทีม - การระดมสมอง	- ทราบความหมายของ เป้าหมายขององค์การ - สามารถเขียนเป้าหมาย ขององค์การได้
5. การเขียนวิธีการ ดำเนินงาน (4 ชั่วโมง)	5.1 วิธีการเขียน วิธีการดำเนินงานของ องค์การ	8. การเขียนวิธีการ ดำเนินงานของ องค์การ (240 นาที)	- การทำงานเป็นทีม - การระดมสมอง	- เข้าใจวิธีการเขียนวิธีการ ดำเนินงานขององค์การ - สามารถเขียนวิธีการ ดำเนินงานขององค์การได้
6. การปรับแก้ โครงสร้างและหน้าที่ ของบุคลากรใน องค์การ (-)	6.1 ความหมายของ โครงสร้างองค์การ 6.2 รูปแบบ โครงสร้างองค์การ 6.3 การพิจารณา รูปแบบโครงสร้าง องค์การในปัจจุบัน 6. การพิจารณาหน้าที่ ของบุคลากรตาม โครงสร้างองค์การใน ปัจจุบัน 6.5การร่วมกันปรับแก้ โครงสร้างองค์การ	(รวมอยู่ใน องค์ประกอบที่ 5)	-	- ทราบความหมายของ โครงสร้างองค์การ - รู้จักรูปแบบต่างๆ ของ โครงสร้างองค์การ - เกิดโครงสร้างองค์การ ใหม่ - หน้าที่ของบุคลากรมี ความชัดเจนไม่ซับซ้อน

องค์ประกอบที่ ต้องพัฒนาฯ /เวลา	โมดูลการเสริมสร้างพลังอำนาจในตนเอง			
	เนื้อหา	กิจกรรม/เวลา	เทคนิค	วัตถุประสงค์ของกิจกรรม
	6.6 การร่วมกัน ปรับแก้หน้าที่ของ บุคลากรตาม โครงสร้างองค์การ			
7. การปรับปรุงการ วางแผน การจัดคน เข้าทำงาน การสั่งการ และการควบคุม องค์การ (2 ชั่วโมง)	7.1 ความหมายของ การวางแผน การจัด คนเข้าทำงาน การสั่ง การ และการควบคุม องค์การ 7.2 ประโยชน์ของ วางแผน การจัดคนเข้า ทำงาน การสั่งการ และการควบคุม องค์การ 7.3 วิธีการวางแผน การจัดคนเข้าทำงาน การสั่งการ และการ ควบคุมองค์การ	9. ห่อไข่ (120 นาที)	- เกมส์การศึกษา - การทำงานเป็นทีม - การระดมสมอง	- เข้าใจการวางแผน การ จัดคนเข้าทำงาน การสั่ง การ และการควบคุม องค์การ - ทราบประโยชน์ของการ วางแผน การจัดคนเข้า ทำงาน การสั่งการ และการ ควบคุมองค์การ - การนำการวางแผน การ จัดคนเข้าทำงาน การสั่ง การ และการควบคุม องค์การมาใช้ประโยชน์ใน การทำงาน
	7.4 การพิจารณา การ วางแผน การจัดคนเข้า ทำงาน การสั่งการ และการควบคุม องค์การในปัจจุบัน 7.5 การร่วมกัน ปรับปรุง การวางแผน การจัดคนเข้าทำงาน การสั่งการ และการ ควบคุมองค์การ ใน ปัจจุบัน	(รวมอยู่ใน องค์ประกอบที่ 5)		- เห็นจุดที่จะต้องแก้ไข เพื่อให้การปฏิบัติงาน ประสบความสำเร็จ - มีการวางแผน การจัดคน เข้าทำงาน การสั่งการ และ การควบคุม ที่สอดคล้อง กับการปฏิบัติงานจริงใน ปัจจุบัน

องค์ประกอบที่ ต้องพัฒนาฯ /เวลา	โมดูลการเสริมสร้างพลังอำนาจในตนเอง			
	เนื้อหา	กิจกรรม/เวลา	เทคนิค	วัตถุประสงค์ของกิจกรรม
8. การเกิดพลัง อำนาจในตนเองของ บุคลากรในองค์การ (4 ชั่วโมง)	8.1 พลังอำนาจใน ตนเอง 8.1.1 ความหมายของ พลังอำนาจในตนเอง 8.1.2 ประโยชน์ของ พลังอำนาจในตนเอง	10. ละครใบ้ (90 นาที)	- การแสดงบทบาท สมมติ - การทำงานเป็นทีม - การระดมสมอง	- ทราบความหมายของ พลังอำนาจในตนเอง - เข้าใจประโยชน์ของพลัง อำนาจในตนเอง - นำพลังอำนาจไปใช้ ประโยชน์ในการ ปฏิบัติงานได้
	8.1.3 การเสริมสร้าง พลังอำนาจในตนเอง 1) กำหนดนิยามและ สื่อสาร 2) กำหนดเป้าหมาย และกลยุทธ์ 3) ฝึกรวม 4) ปรับโครงสร้าง องค์การ 5) ปรับระบบขององค์การ 6) ประเมินและพัฒนา	(รวมอยู่ใน องค์ประกอบที่ 3-10)		- อธิบายการเสริมสร้าง พลังอำนาจในตนเองแต่ละ ขั้นตอนได้
	8.2 การตระหนักใน คุณค่าของตนเอง 8.2.1 ความหมายของ การตระหนักในคุณค่า ของตนเอง 8.2.2 ประโยชน์ของ การตระหนักในคุณค่า ของตนเอง 8.2.3 การสร้างความ การตระหนักในคุณค่า ของตนเอง	11. อักษรหรรษา (60 นาที)	- เกมส์การศึกษา - การทำงานเป็นทีม	- เข้าใจความหมายของคำ ว่าการตระหนักในคุณค่า ของในตนเอง - เกิดการตระหนักใน คุณค่าของตนเอง

องค์ประกอบที่ ต้องพัฒนาฯ /เวลา	โมดูลการเสริมสร้างพลังอำนาจในตนเอง			
	เนื้อหา	กิจกรรม/เวลา	เทคนิค	วัตถุประสงค์ของกิจกรรม
	8.3 การรับรู้ ความสามารถของ ตนเอง 8.3.1 ความหมายของ การรับรู้ความสามารถ ของตนเอง 8.3.2 ประโยชน์ของ การรับรู้ความสามารถ ของตนเอง 8.3.3 การสร้างการ รับรู้ความสามารถของ ตนเอง	12. อุโมงค์ มหัศจรรย์ (30 นาที)	- เกมส์การศึกษา - การทำงานเป็นทีม - การระดมสมอง	- เข้าใจการรับรู้ ความสามารถของตนเอง - รู้จักความสามารถของ ตนเอง - นำความความสามารถ ของตนเองมาใช้ให้เกิด ประโยชน์
	8.4 ความพึงพอใจใน การปฏิบัติงาน 8.4.1 ความหมายของ ความพึงพอใจในการ ปฏิบัติงาน 8.4.2 การเสริมสร้าง ความพึงพอใจในการ ปฏิบัติงาน	13. ต่อสู้เหลี่ยม (60 นาที)	- เกมส์การศึกษา - การทำงานเป็นทีม - การระดมสมอง	- เข้าใจความหมายของ ความพึงพอใจในการ ปฏิบัติงาน - เกิดความพึงพอใจในการ ปฏิบัติงาน
9. การนำพลังอำนาจ ในตนเองมาใช้ใน การปฏิบัติงาน (2 ชั่วโมง)	9.1 ประโยชน์ของ การนำพลังอำนาจใน ตนเองมาใช้ในการ ปฏิบัติงาน 9.2 วิธีการนำพลัง อำนาจในตนเองมาใช้ ในการปฏิบัติงาน	14. พลังอำนาจ (120 นาที)	- วิเคราะห์ กรณีศึกษา - การทำงานเป็นทีม - การระดมสมอง	- ตระหนักในประโยชน์ ของพลังอำนาจในตนเอง - เข้าใจการนำพลังอำนาจ ในตนเองมาใช้ในการ ปฏิบัติงาน

องค์ประกอบที่ ต้องพัฒนาฯ /เวลา	โมดูลการเสริมสร้างพลังอำนาจในตนเอง			
	เนื้อหา	กิจกรรม/เวลา	เทคนิค	วัตถุประสงค์ของกิจกรรม
10. การประเมินและ พัฒนาการเสริมสร้าง พลังอำนาจในตนเอง (2 ชั่วโมง)	10.1 การประเมินการ เสริมสร้างพลังอำนาจ ในตนเอง 10.1.1 กำหนดนิยาม และสื่อสาร 10.1.2 กำหนด เป้าหมายและกลยุทธ์ 10.1.3 ฝึกอบรม 10.1.4 ปรับ โครงสร้างองค์การ 10.1.5 ปรับระบบ องค์การ	15. การบันทึก (120 นาที)	- การทำงานเป็นทีม - การระดมสมอง	- ได้บททวนสิ่งที่ได้รับ จากการทำกิจกรรมทุก กิจกรรม - ทราบการเปลี่ยนแปลงที่ เกิดขึ้นกับตนเองภายหลัง การทำกิจกรรมอย่าง ต่อเนื่อง
	10.2 การพัฒนาการ เสริมสร้างพลังอำนาจ ในตนเอง 10.2.1 กำหนดนิยาม และสื่อสาร 10.2.2 กำหนด เป้าหมายและกลยุทธ์ 10.2.3 ฝึกอบรม 10.2.4 ปรับ โครงสร้างองค์การ 10.2.5 ปรับระบบ องค์การ	(รวมอยู่ใน องค์ประกอบที่ 3-9)		- นำไปสู่การพัฒนาการ ปฏิบัติงานให้มี ประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลสูงขึ้น

ภาคผนวก ฅ

โครงสร้าง เนื้อหา รูปแบบการเสริมสร้างพลังอำนาจของคณะกรรมการกิจการนักศึกษา

โมดูลที่ 2 การพัฒนาการปฏิบัติงาน

ภาคผนวก ฉ

โครงสร้าง เนื้อหารูปแบบการเสริมสร้างพลังอำนาจของคณะกรรมการกิจการนักศึกษา

โมดูลที่ 2 การพัฒนาการปฏิบัติงาน



องค์ประกอบที่ ต้องพัฒนาฯ /เวลา	โมดูลการเสริมสร้างพลังอำนาจในตนเอง			
	เนื้อหา	กิจกรรม/เวลา	เทคนิค	วัตถุประสงค์ของกิจกรรม
1. ความรู้เรื่องปัจจัย ที่เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงาน (2 ชั่วโมง)	1.1 ความต้องการของ บุคลากรในองค์การ 1.2 วัฒนธรรม องค์การ	16. ความต้องการ (120 นาที)	- เกมส์การศึกษา - การทำงานเป็นทีม - การระดมสมอง	- ตระหนักในความ ต้องการของตนเอง - เข้าใจความแตกต่างของ ความต้องการของบุคลากร ในองค์การแต่ละคน - เรียนรู้วัฒนธรรมองค์การ ของตนเอง
2. การมีส่วนร่วมใน การปฏิบัติงานของ บุคลากรในองค์การ (2 ชั่วโมง)	2.1 ความหมายของ การมีส่วนร่วม 2.2 ประโยชน์ของ การมีส่วนร่วม 2.3 การมีส่วนร่วมใน การปฏิบัติงานของ บุคลากรในองค์การ	17. จำของ (60 นาที) 18. ลูกค้ำจำแม่น (60 นาที)	- เกมส์การศึกษา - การทำงานเป็นทีม - การระดมสมอง - เกมส์การศึกษา - การทำงานเป็นทีม - การระดมสมอง	- ทราบความหมายของ การมีส่วนร่วม - เข้าใจประโยชน์ของการ มีส่วนร่วม - นำเอาการมีส่วนร่วมมา ใช้ในการปฏิบัติงานได้
3. การเขียน กิจกรรม/โครงการ (4 ชั่วโมง)	3.1 ประโยชน์ของ การเขียนกิจกรรม/ โครงการ 3.2 วิธีการเขียน กิจกรรม/โครงการ	19. การเขียน โครงการ (240 นาที)	- การทำงานเป็นทีม - การระดมสมอง	- ทราบประโยชน์ของการ เขียนกิจกรรม/โครงการ - ได้ฝึกการเขียนกิจกรรม/ โครงการร่วมกับสมาชิกใน กลุ่ม
4. ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน (4 ชั่วโมง)	4.1 ความหมายของ การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน 4.2 ประโยชน์ของ การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน 4.3 วิธีการประเมินผล การปฏิบัติงาน	20. เท่ากับเท่าไร แน่ (120 นาที)	- เกมส์การศึกษา - การทำงานเป็นทีม - การระดมสมอง	- ทราบ ความหมายของ การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน - เข้าใจประโยชน์ของการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน - ได้ลงมือปฏิบัติการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน แต่ละช่วง

ภาคผนวก ด

ระยะเวลาของกิจกรรมและองค์ประกอบที่ต้องพัฒนาให้เกิดขึ้นกับนักศึกษาที่เป็น
คณะกรรมการกิจกรรมนักศึกษา วิทยาลัยพยาบาล สังกัดกระทรวงสาธารณสุข
ในแต่ละโมดูล

ภาคผนวก ค

ระยะเวลาของกิจกรรมและองค์ประกอบที่ต้องพัฒนาให้เกิดขึ้นกับนักศึกษาที่เป็น
คณะกรรมการกิจกรรมนักศึกษา วิทยาลัยพยาบาล สังกัดกระทรวงสาธารณสุข ในแต่ละโมดูล

โมดูล	องค์ประกอบที่ต้องพัฒนาให้เกิดขึ้นกับนักศึกษา	ระยะเวลา (ชั่วโมง)
1. การเสริมสร้างพลังอำนาจ ในตนเอง (20 ชั่วโมง)	1. ความรู้เรื่องทีมงานและการทำงานเป็นทีม 1.1 ประเภทของบุคลากรในทีมงาน 1.2 บทบาทหน้าที่ของบุคลากรในทีมงาน 1.3 ความรับผิดชอบของทีมงาน	1
	2 การเกิดศักยภาพในตนเองของบุคลากรในองค์กร 2.1 การทำงานเป็นทีม 2.1.1 การเป็นสมาชิกในทีม 2.1.2 การเป็นผู้นำทีม 2.1.3 การประชุมปรึกษา 2.2 การบริหารงาน 2.3 การสื่อสารในองค์กร 2.4 การตัดสินใจแก้ปัญหา	3
	3. ความรู้เรื่องประโยชน์ของเป้าหมายและ วิธีการดำเนินงานต่อการปฏิบัติงาน	1
	4. การเขียนเป้าหมายของการปฏิบัติงาน	1
	5. การเขียนวิธีการดำเนินงาน	4
	6. การปรับแก้โครงสร้างและหน้าที่ของบุคลากรในองค์กร	-
	7. การปรับปรุงการวางแผน การจัดคนเข้าทำงาน การสั่งการ และการควบคุมองค์กร	2
	8. การเกิดพลังอำนาจในตนเองของบุคลากรในองค์กร 8.1 ความตระหนักในคุณค่าของตนเอง 8.2 การรับรู้ความสามารถของตนเอง 8.3 ความพึงพอใจในการปฏิบัติ	4
	9. การนำพลังอำนาจในตนเองมาใช้ในการปฏิบัติงาน	2
	10. การประเมินและพัฒนาการเสริมสร้างพลังอำนาจในตนเอง	

โมดูล	องค์ประกอบที่ต้องพัฒนาให้เกิดขึ้นกับนักศึกษา	ระยะเวลา (ชั่วโมง)
2. การพัฒนาการปฏิบัติงาน (12 ชั่วโมง)	1. ความรู้เรื่องปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน 1.1 ความต้องการของบุคลากรในองค์กร 1.2 วัฒนธรรมองค์กร	1 1
	2. การมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานของบุคลากรในองค์กร	2
	3. การเขียนกิจกรรม/โครงการ	4
	4. การประเมินผลการปฏิบัติงาน	4

ภาคผนวก ต
กิจกรรมและใบงานที่ใช้ประกอบในการฝึกอบรม

ภาคผนวก ต

กิจกรรมและใบงานที่ใช้ประกอบในการฝึกอบรม

กิจกรรมที่ 1

ชื่อกิจกรรม : ตามล่าหาตัว

วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสำรวจตนเอง รู้จักตนเอง ทราบเอกลักษณ์ในตนเอง พร้อมทั้งสามารถแสดงความเป็นตนเองให้ผู้อื่นรับทราบได้

2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมฝึกการสังเกต ทราบและจำเอกลักษณ์ของบุคคลอื่น
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถแยกแยะความแตกต่างของบุคคลแต่ละคนได้

วิธีการ

1. วิทยากรแจกใบงานที่ 1 ให้ผู้เข้าอบรม 23 คนละ 1 แผ่น สำหรับผู้เข้าอบรมอีก 23 คน ที่เหลือให้ยืนอยู่กับที่
2. ให้ผู้เข้าอบรมที่ได้รับใบงานที่ 1 ทุกคนวาดรูปตนเองลงในใบงานที่ 1 ภายในเวลา 30 วินาที โดยต้องเป็นรูปภาพที่เมื่อบุคคลอื่นมองแล้วสามารถทราบได้ทันทีว่าเป็นรูปภาพของใคร
3. วิทยากรเก็บรวบรวมใบงานที่ 1 ทั้งหมด
4. วิทยากรแจกใบงานที่ 1 ให้กับผู้เข้าอบรมอีก 23 คน ที่ยืนอยู่กับที่
5. ให้เวลา 5 นาที สำหรับผู้เข้าอบรมเดินตามหาตัวบุคคลในรูปภาพที่ตนได้รับ เมื่อพบแล้วให้คืนรูปภาพให้บุคคลนั้น
6. เมื่อหมดเวลา วิทยากรแบ่งผู้เข้าอบรมเป็น 2 กลุ่ม คือ ผู้เข้าอบรมกลุ่มที่ตามหากันพบ และกลุ่มที่ตามหากันไม่พบ
7. ให้ผู้เข้าอบรมที่เป็นเจ้าของรูปภาพถามผู้เข้าอบรมที่นำรูปภาพมาคืนว่า สิ่งใดในรูปภาพที่ทำให้เขาทราบว่าเจ้าของรูปภาพคือใคร และเขียนคำตอบลงในใบงานที่ 1
8. ให้ผู้เข้าอบรมที่วาดรูปตนเอง แต่ผู้เข้าอบรมอื่นตามหาไม่พบ เดินหารูปภาพของตนเอง และถามผู้ถือรูปภาพว่าสาเหตุที่หาตนเองไม่พบเกิดจากอะไร
9. วิทยากรถามคำถามเพื่อเปิดประเด็นการอภิปราย ดังนี้
 - 9.1 การที่ผู้เข้าอบรมจะวาดรูปภาพตนเองเหมือนหรือไม่เหมือนนั้นเกิดจากสาเหตุใด
 - 9.2 ผู้เข้าอบรมที่ทำหน้าที่เป็นผู้หาเจ้าของรูปภาพจะหาเจ้าของรูปภาพพบหรือไม่พบนั้น เกิดจากสาเหตุใด
10. วิทยากรสรุปกิจกรรมและอธิบายเนื้อหาที่ได้จากกิจกรรมนอกเหนือจากที่

ผู้เข้าอบรมได้ร่วมกันอภิปราย

- ระยะเวลา : 30 นาที
- สื่อและอุปกรณ์ : 1. ใบงานที่ 1 23 แผ่น
2. ปากกา 46 ค้าม
3. นาฬิกาจับเวลา 1 เรือน
- การประเมินผล : 1. การตรวจใบงาน
2. การสังเกตพฤติกรรมการทำงาน
3. การมีส่วนร่วมในการอภิปราย
4. การตอบคำถาม

กิจกรรมที่ 2

ชื่อกิจกรรม : ร้อยลูกปัด

- วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้เรื่องทีมงานและการทำงานเป็นทีม
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเกิดความรับผิดชอบในตนเอง

- วิธีการ : 1. วิทยากรแบ่งผู้เข้าอบรมเป็น 6 กลุ่ม
2. แจกลูกปัดที่มีสีละกันจำนวนกลุ่มละ 1 ถุง พร้อมเอ็นดกปลา 1 เส้น
3. ให้ผู้เข้าอบรมทุกกลุ่มทำกิจกรรมรอบที่ 1 โดยให้ช่วยกันหาลูกปัดจากทุกกลุ่มและร้อยลูกปัดทุกเม็ดใส่เอ็นดกปลาที่วิทยากรแจกให้โดยลูกปัดของแต่ละกลุ่มจะต้องเป็นสีและรูปร่างเดียวกันทุกเม็ด
4. กลุ่มใดร้อยเสร็จก่อนให้ผูกปลายทั้ง 2 ข้างของเอ็นเอ็นแล้วนำส่งให้วิทยากร
5. ให้เวลา 3 นาที สำหรับผู้เข้าอบรมแต่ละกลุ่มร่วมกันวิเคราะห์สิ่งที่เกิดขึ้นในการทำกิจกรรมรอบที่ 1 และบันทึกลงในใบงานที่ 2
6. วิทยากรอธิบายเรื่องประเภทและบทบาทหน้าที่ของบุคลากรในทีมงาน ความรับผิดชอบของบุคลากรในทีมงาน
7. แจกลูกปัดถุงใหม่ให้กับผู้เข้าอบรมทุกกลุ่ม
8. ให้ผู้เข้าอบรมทุกกลุ่มทำกิจกรรมรอบที่ 2
9. ให้เวลา 3 นาที สำหรับกลุ่มผู้เข้าอบรมแต่ละกลุ่มร่วมกันวิเคราะห์ความแตกต่างที่เกิดขึ้นระหว่างการทำกิจกรรมรอบที่ 1 และรอบที่ 2 และเขียนลงในใบงานที่ 3
10. ให้แต่ละกลุ่มส่งตัวแทนนำเสนอผลการวิเคราะห์ของกลุ่มในใบงานที่ 2 และ 3

11. วิทยากรถามคำถามเพื่อเปิดประเด็นการอภิปรายดังนี้
 - 11.1 หากต้องการให้การดำเนินงานเสร็จอย่างเรียบร้อยและรวดเร็วจะใช้วิธีการอย่างไร
 - 11.2 ความรู้สึกต่อเพื่อนในกลุ่มอื่น และกลุ่มของตนเองขณะทำกิจกรรมเป็นอย่างไร
12. วิทยากรสรุปกิจกรรมและอธิบายเนื้อหาที่ได้จากกิจกรรมนอกเหนือจากที่สมาชิกได้ร่วมกันอภิปราย

ระยะเวลา : 30 นาที

- สื่อและอุปกรณ์ :
1. ลูกปัดสีต่างๆ 6 สีรวมกันถุงละประมาณ 100 เม็ด 12 ถุง
 2. เส้นเอ็นดกปลายาว 8 ฟุต 12 เส้น
 3. ไบงานที่ 2 และ 3 อย่างละ 6 แผ่น
 4. ปากกา 6 ด้าม
 5. นาฬิกาจับเวลา 1 เรือน

- การประเมินผล :
1. การตรวจไบงาน
 2. การสังเกตพฤติกรรมการทำกิจกรรม
 3. การนำเสนอผลการวิเคราะห์กิจกรรม
 4. การมีส่วนร่วมในการอภิปราย
 5. การตอบคำถาม

กิจกรรมที่ 3

ชื่อกิจกรรม : เลือก

- วัตถุประสงค์ :
1. เพื่อแสดงให้เห็นบทบาทที่เหมาะสมของการเป็นสมาชิกในทีม
 2. เพื่อแสดงให้เห็นบทบาทที่เหมาะสมของการเป็นผู้นำทีม
 3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีโอกาสพัฒนาทักษะการเป็นสมาชิกในทีม
 4. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีโอกาสพัฒนาทักษะการเป็นผู้นำทีม
 5. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีโอกาสพัฒนาทักษะการประชุมปรึกษา

- วิธีการ :
1. แจกกระดาษขนาด 3x8 นิ้ว แก่ผู้เข้าอบรมทุกคน ๆ ละ 2 แผ่น
 2. วิทยากรให้ผู้เข้าอบรมแต่ละคนเลือกและเขียนชื่อเพื่อนผู้เข้าอบรมที่คิดว่าจะเป็นเจ้านายที่ดีที่สุดในอุดมคติ และลูกน้องที่ดีที่สุดในอุดมคติของตนเองอย่างละ 1 ชื่อ ลงในกระดาษแต่ละแผ่นที่แจกให้

3. ให้เขียนลักษณะของบุคคลที่เลือกให้เป็นเจ้านายลงด้านหลังกระดาษที่เขียนชื่อเพื่อนผู้เข้าอบรมที่คิดว่าจะเป็นเจ้านายที่ดีที่สุดในอุดมคติ
4. ให้เขียนลักษณะของบุคคลที่เลือกให้เป็นลูกน้องลงด้านหลังกระดาษที่เขียนชื่อเพื่อนผู้เข้าอบรมที่คิดว่าจะเป็นลูกน้องที่ดีที่สุดในอุดมคติ
5. วิทยากรรวบรวมกระดาษทั้งหมด
6. ให้อาสาสมัครผู้เข้าอบรม 5 คน ช่วยกันคัดเลือกชื่อผู้เข้าอบรมที่ถูกเลือกให้เป็นเจ้านายและลูกน้องที่ดีที่สุดในอุดมคติ มาอย่างละ 3 คน โดยการนับจากกระดาษรายชื่อที่เขียนส่งมา
7. ให้เวลา 5 นาที สำหรับสมาชิกกลุ่มทุกกลุ่ม ร่วมประชุมปรึกษากัน เพื่อเลือกหัวหน้ากลุ่ม
8. ให้หัวหน้ากลุ่มนำเสนอชื่อของตนเองและคุณสมบัติที่เหมาะสมของตนเองที่ทำให้ถูกเลือกให้เป็นหัวหน้ากลุ่ม ให้ที่ประชุมทราบ
9. วิทยากรถามคำถามเพื่อเปิดประเด็นการอภิปราย ดังนี้
 - 9.1 ผู้เข้าอบรมแต่ละคนมีเหตุผลในการเลือกเจ้านายและลูกน้องที่ดีที่สุดในอุดมคติอย่างไร
 - 9.2 ถ้าตนเองได้รับเลือกเป็นเจ้านายที่ดีที่สุดในอุดมคติจะแสดงบทบาทอย่างไร
 - 9.3 ถ้าตนเองได้รับเลือกเป็นลูกน้องที่ดีที่สุดในอุดมคติจะแสดงบทบาทอย่างไร
10. วิทยากรสรุปกิจกรรม และอธิบายเนื้อหาที่ได้จากกิจกรรมนอกเหนือจากที่สมาชิกได้ร่วมกันอภิปราย โดยใช้ข้อมูลด้านหลังกระดาษรายชื่อประกอบการสรุป

ระยะเวลา : 90 นาที

สื่อและอุปกรณ์ : 1. กระดาษขนาด 3x8 นิ้ว 92 แผ่น
 2. ปากกา 46 ด้าม
 3. นาฬิกาจับเวลา 1 เรือน

การประเมินผล : 1. การอ่านข้อมูลที่ผู้เข้าอบรมเขียนลงในกระดาษ
 2. การมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม
 3. การนำเสนอผลงาน
 4. การมีส่วนร่วมในการอภิปราย
 5. การตอบคำถาม

กิจกรรมที่ 4

ชื่อกิจกรรม : ฉีกกระดาษ

วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อให้ทราบประโยชน์ของการสื่อสาร
2. เพื่อแสดงให้เห็นถึงอันตรายของการสื่อสารที่เกิดจากผู้ฟังตีความหมายของสารผิด

วิธีการ : 1. ขออาสาสมัครผู้เข้าอบรมชุดที่ 1 10 คน ไปยืนหน้าห้องประชุม
2. ขออาสาสมัครผู้เข้าอบรมชุดที่ 2 อีก 10 คน ไปยืนคู่กับอาสาสมัครผู้เข้าอบรมชุดที่ 1 และใช้ผ้าสามเหลี่ยมปิดตาอาสาสมัครชุดที่ 1
3. แจกกระดาษ A 4 ให้กับอาสาสมัครชุดที่ 1 คนละ 1 แผ่น โดยมีกติกาคืออาสาสมัครชุดที่ 1 แต่ละคนจะต้องไม่พูดคุยหรือซักถามโดยเด็ดขาด
4. ให้อาสาสมัครชุดที่ 2 สังเกตพฤติกรรมของอาสาสมัครชุดที่ 1 ที่เป็นคู่ของตน
5. วิทยากรบอกให้อาสาสมัครชุดที่ 1 ปฏิบัติตามดังนี้
5.1 พับครึ่งกระดาษ จากนั้นฉีกส่วนล่างมุมขวาของกระดาษ
5.2 พับครึ่งกระดาษอีกครั้ง และฉีกมุมบนด้านขวา
5.3 พับครึ่งของกระดาษและฉีกมุมล่างด้านซ้าย
6. ให้อาสาสมัครชุดที่ 1 ทุกคนเปิดตาและกางแผ่นกระดาษ A4 ให้ที่ประชุมดู
7. ให้ตัวแทนอาสาสมัครชุดที่ 2 จำนวน 5 คน เล่าพฤติกรรมการฉีกกระดาษของอาสาสมัครชุดที่ 1 ที่เป็นคู่ของตนเองให้ที่ประชุมฟัง
8. วิทยากรถามคำถามเปิดประเด็นการอภิปราย ดังนี้
8.1 คำสั่งของวิทยากรที่ให้อาสาสมัครชุดที่ 1 ปฏิบัติตาม เป็นอย่างไร
8.2 หากต้องการป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาเช่นเดียวกับปัญหาที่เกิดขึ้น ในการทำกิจกรรมนี้ วิทยากรควรใช้คำสั่งอย่างไร
9. วิทยากรสรุปกิจกรรม และอธิบายเนื้อหาที่ได้จากกิจกรรมนอกเหนือจากที่สมาชิกได้ร่วมกันอภิปราย

ระยะเวลา : 45 นาที

สื่อและอุปกรณ์ : 1. ผ้าสามเหลี่ยม 10 ผืน
2. กระดาษขนาด A4 10 แผ่น

การประเมินผล : 1. การสังเกตพฤติกรรมการทำกิจกรรม
2. การนำเสนอผลงาน
3. การมีส่วนร่วมในการอภิปราย
4. การตอบคำถาม

กิจกรรมที่ 5

ชื่อกิจกรรม : จุดในวงกลม

วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมฝึกการคิดหาหนทางที่จะนำมาใช้ในการตัดสินใจแก้ปัญหา
2. เพื่อกระตุ้นให้ผู้เข้าอบรมใช้ความคิดสร้างสรรค์ในการแก้ปัญหา

วิธีการ : 1. วิทยากรแจกกระดาษขนาด 3x8 นิ้วให้ผู้เข้าอบรมคนละ 1 แผ่น
2. ให้ผู้เข้าอบรมแต่ละคนคิดว่าจะสามารถทำวงกลม 1 วง โดยมีจุด 1 จุดอยู่ตรงกลาง ตามตัวอย่างที่แสดงให้ดู โดยไม่ยกปากกาจากกระดาษเลยได้อย่างไร
3. วิทยากรให้เวลาผู้เข้าอบรมทำกิจกรรม
4. สิ้นสุดการทำกิจกรรมเมื่อมีผู้เข้าอบรมทำตามคำสั่งได้
5. ให้ผู้เข้าอบรมแสดงวิธีการทำวงกลม 1 วง โดยมีจุด 1 จุดอยู่กลางวงกลม โดยไม่ยกปากกาจากกระดาษเลย ให้ที่ประชุมดู
6. วิทยากรเฉลยกิจกรรมนี้หากไม่มีผู้เข้าอบรมใดทำตามคำสั่งได้ เมื่อเวลาผ่านไป 10 นาที
7. วิทยากรถามคำถามเพื่อเปิดประเด็นการอภิปราย ดังนี้
7.1 สิ่งที่ทำให้มองไม่เห็นคำตอบตั้งแต่แรกคืออะไร
7.2 กฎแห่งการสร้างสรรค์ในการแก้ปัญหาได้แก่อะไรบ้าง
7.3 จะนำหลักการแก้ปัญหาย่างสร้างสรรค์มาประยุกต์ใช้ในการทำงานของแต่ละคนได้อย่างไร

ระยะเวลา : 45 นาที

สื่อและอุปกรณ์ : 1. กระดาษขนาด 3x8 นิ้ว 46 แผ่น
2. ปากกา 46 แท่ง
3. ตัวอย่างกระดาษวาดรูปวงกลมที่มีจุดอยู่ตรงกลาง 1 แผ่น

การประเมินผล : 1. การสังเกตพฤติกรรมการทำกิจกรรม
2. การนำเสนอผลงาน
3. การมีส่วนร่วมในการอภิปราย
4. การตอบคำถาม

กิจกรรมที่ 6

ชื่อกิจกรรม : ไม้จิ้มฟัน

วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมทราบประโยชน์ของการกำหนดเป้าหมายของการปฏิบัติงาน
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมทราบประโยชน์ของการกำหนดวิธีการดำเนินงานของการปฏิบัติงาน

วิธีการ : 1. วิทยากรแบ่งผู้เข้าอบรมเป็น 6 กลุ่ม
2. แจกไม้จิ้มฟัน กลุ่มละ 1 กล่อง
3. ให้ผู้เข้าอบรมทุกกลุ่มทำกิจกรรมรอบที่ 1 โดยทำตามคำสั่งของวิทยากรดังนี้
3.1 ให้สมาชิกทุกคนในกลุ่มถือไม้จิ้มฟันไว้คนละ 10 อัน
3.2 ห้ามสมาชิกทุกคนในกลุ่มพูดคุยหรือปรึกษากัน โดยเด็ดขาด
3.3 ให้สมาชิกทุกคนในกลุ่มนั่งกับพื้นเป็นวงกลมหันหน้าเข้าในวงกลม
3.4 ให้สมาชิก 1 คน ของกลุ่มวางไม้จิ้มฟันลงบนพื้นในวงกลม
3.5 ให้สมาชิกกลุ่มที่นั่งด้านขวามือของสมาชิกกลุ่มที่วางไม้จิ้มฟันอันแรกวางไม้จิ้มฟันอันที่ 2 ต่อจากไม้จิ้มฟันอันที่ 1
3.6 เมื่อวางไม้จิ้มฟันลงบนพื้นแล้วห้ามหยิบขึ้นมาจากพื้นอีก
3.7 ให้สมาชิกกลุ่มคนต่อๆ ไปทางขวามือวางไม้จิ้มฟันที่ละอันต่อจากเดิมไปเรื่อยๆ จนไม้จิ้มฟันของสมาชิกกลุ่มทุกคนหมด โดยต่อเรียงไม้จิ้มฟันให้เกิดเป็นภาพใดภาพหนึ่ง
4. วิทยากรเดินดูภาพของไม้จิ้มฟันที่เรียงต่อกันของทุกกลุ่ม
5. แจกใบงานที่ 4 ให้ทุกกลุ่มๆ ละ 1 ใบ
6. ให้เวลา 3 นาที สำหรับสมาชิกกลุ่ม วาดภาพการต่อไม้จิ้มฟันในรอบที่ 1 ร่วมกันวิเคราะห์และเขียนสิ่งที่เกิดขึ้นในการทำกิจกรรมรอบที่ 1 ลงในใบงานที่ 4
7. ให้สมาชิกกลุ่มทุกคนเก็บไม้จิ้มฟันที่เรียงต่อเป็นภาพในรอบที่ 1 มาไว้ในมือ จำนวนคนละ 10 อัน
8. ให้ผู้เข้าอบรมทุกกลุ่มทำกิจกรรมรอบที่ 2 โดยทำกิจกรรมเช่นเดียวกับรอบที่ 1 แต่เพิ่มเวลาก่อนเริ่มทำกิจกรรม 1 นาที สำหรับให้ทุกคนในกลุ่มร่วมกันคิดว่า จะให้ภาพที่ต่อเป็นภาพอะไร เมื่อได้ข้อสรุปของกลุ่มแล้วให้เริ่มทำกิจกรรม รอบที่ 2
9. วิทยากรเดินดูภาพของไม้จิ้มฟันที่เรียงต่อกันของทุกกลุ่ม
10. แจกใบงานที่ 5 ให้ทุกกลุ่มๆ ละ 1 ใบ
11. ให้เวลา 3 นาที สำหรับสมาชิกกลุ่มวาดภาพการต่อไม้จิ้มฟันรอบที่ 2 ร่วมกัน

- วิเคราะห์และเขียนสิ่งที่เกิดขึ้นในการทำกิจกรรมรอบที่ 2 ลงในใบงานที่ 5
12. ให้สมาชิกกลุ่มทุกคนเก็บไม้จิ้มฟันที่เรียงต่อเป็นภาพในรอบที่ 2 มาไว้ในมือ จำนวนคนละ 10 อัน
 13. ให้ผู้เข้าอบรมทุกกลุ่มทำกิจกรรมรอบที่ 3 โดยทำกิจกรรมเช่นเดียวกับรอบที่ 1 แต่เพิ่มเวลาก่อนเริ่มทำกิจกรรม 5 นาที สำหรับให้ทุกคนในกลุ่มร่วมกันคิดว่า จะให้ภาพที่ต่อเป็นภาพอะไร จะมีวิธีในการต่อไม้จิ้มฟันให้เกิดภาพนั้นได้อย่างไร และสามารถหยิบเปลี่ยนแปลงไม้จิ้มฟันของตนเองที่วางบนพื้นแล้วได้ตามความต้องการในแต่ละรอบนั้นๆ
 14. วิทยากรเดินดูภาพของไม้จิ้มฟันที่เรียงต่อกันของทุกกลุ่ม
 15. แจกใบงานที่ 6 ให้ทุกกลุ่ม ๆ ละ 1 ใบ
 16. ให้เวลา 3 นาที สำหรับสมาชิกกลุ่มวาดภาพการต่อไม้จิ้มฟันรอบที่ 3 ร่วมกัน วิเคราะห์และเขียนสิ่งที่เกิดขึ้นในการทำกิจกรรมรอบที่ 3 ลงในใบงานที่ 6
 17. เก็บไม้จิ้มฟันทั้งหมดลงกล่องส่งคืนวิทยากร
 18. ให้ตัวแทนสมาชิกจาก 3 กลุ่มนำเสนอผลการวิเคราะห์ของกลุ่มในใบงานที่ 4-6
 19. วิทยากรถามคำถาม เพื่อเปิดประเด็นการอภิปราย ดังนี้
 - 19.1 กิจกรรมในแต่ละรอบมีความความแตกต่างกันอย่างไร
 - 19.2 ประโยชน์ของกิจกรรมนี้คืออะไรบ้าง
 20. วิทยากรสรุปกิจกรรม และอธิบายเนื้อหาที่ได้จากกิจกรรมนอกเหนือจากที่สมาชิกได้ร่วมกันอภิปราย

ระยะเวลา : 60 นาที

สื่อและอุปกรณ์ : 1. ไม้จิ้มฟัน 6 กล่อง
 2. ใบงานที่ 4 - 6 อย่างละ 6 ใบ
 3. ปากกา 6 ด้าม
 4. นาฬิกาจับเวลา 1 เรือน

การประเมินผล : 1. การตรวจใบงาน
 2. การสังเกตพฤติกรรมในการทำกิจกรรม
 3. พัฒนาการของภาพการต่อไม้จิ้มฟันรอบที่ 1-3
 4. การมีส่วนร่วมในการอภิปราย
 5. การนำเสนอผลการวิเคราะห์กิจกรรม
 6. การตอบคำถาม

กิจกรรมที่ 7

ชื่อกิจกรรม : การเขียนเป้าหมายขององค์การ

วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมทราบความหมายของเป้าหมายขององค์การ
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรม ได้ฝึกการเขียนเป้าหมายขององค์การ

วิธีการ : 1. วิทยากรแบ่งผู้เข้าอบรมเป็น 6 กลุ่ม
2. สมมติให้หัวหน้ากลุ่มแต่ละกลุ่มเป็นนายกสโมสรนักศึกษาและสมาชิกกลุ่ม
ทุกคนเป็นคณะกรรมการสโมสรนักศึกษา
3. แจกเอกสารวัตถุประสงค์ของสโมสรนักศึกษา วิทยาลัยพยาบาลบรมราช
ชนนี ชลบุรี ให้ทุกกลุ่มๆ ละ 1 ชุด
4. ให้เวลา 5 นาที สำหรับสมาชิกทุกคนในกลุ่มอ่านเอกสารเพื่อทำความเข้าใจ
วัตถุประสงค์ของสโมสรนักศึกษา วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี
5. ให้สมาชิกกลุ่มทุกคนร่วมกันคิดและกำหนดเป้าหมายของสโมสรนักศึกษาที่
ตนเองเป็นคณะกรรมการ
6. เขียนข้อสรุปที่ได้จากการคิดลงในใบงานที่ 7
7. ให้แต่ละกลุ่มส่งตัวแทนนำเสนอผลงานของกลุ่ม
8. วิทยากรถามคำถามเพื่อเปิดประเด็นการอภิปรายดังนี้
8.1 วัตถุประสงค์กับเป้าหมายขององค์การแตกต่างกันอย่างไร
8.2 เกิดปัญหาขึ้นระหว่างทำกิจกรรมหรือไม่ อย่างไร
9. วิทยากรและผู้เข้าอบรมทุกคนร่วมกันสรุปหาเป้าหมายของสโมสรนักศึกษา
วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี และเขียนลงในใบงานที่ 8
10. วิทยากรสรุปกิจกรรม และอธิบายเนื้อหาที่ได้จากกิจกรรมนอกเหนือจากที่
สมาชิกได้ร่วมกันอภิปราย

ระยะเวลา : 60 นาที

สื่อและอุปกรณ์ : 1. เอกสารลำดับที่ 1 วัตถุประสงค์ของสโมสรนักศึกษา 6 ชุด
2. ใบงานที่ 7 6 แผ่น
3. ใบงานที่ 8 46 แผ่น
4. ปากกา 46 ด้าม
5. นาฬิกาจับเวลา 1 เรือน

การประเมินผล : 1. การตรวจใบงาน
2. การสังเกตพฤติกรรมการทำกิจกรรม
3. การนำเสนอผลงาน

4. การมีส่วนร่วมในการอภิปราย
5. การตอบคำถาม

กิจกรรมที่ 8

ชื่อกิจกรรม : การเขียนวิธีการดำเนินงานขององค์การ

วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเกิดความเข้าใจวิธีการเขียนวิธีการดำเนินงานขององค์การ
 2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมฝึกทักษะการเขียน
 3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเขียนวิธีการดำเนินงานขององค์การได้
 4. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจความหมายของโครงสร้างขององค์การ
 5. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมรู้จักรูปแบบของโครงสร้างองค์การแบบต่างๆ
 6. ผู้เข้าอบรมมีส่วนร่วมในการปรับแก้โครงสร้างองค์การและหน้าที่ของบุคลากรในองค์การ

วิธีการ : 1. วิทยากรแบ่งผู้เข้าอบรมเป็น 6 กลุ่ม
 2. สมมติให้หัวหน้ากลุ่มแต่ละกลุ่มเป็นนายกสโมสรนักศึกษาและสมาชิกกลุ่มทุกคนเป็นคณะกรรมการสโมสรนักศึกษา
 3. แจกเอกสารข้อบังคับวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี พ.ศ. 2541 กลุ่มละ 1 ชุด
 4. ขออาสาสมัครที่เป็นผู้เข้าอบรม 1 คน ออกมาจับฉลากเลือกเนื้อหาของข้อบังคับฯ เพื่อมอบหมายให้แต่ละกลุ่มใช้ในการทำกิจกรรม
 5. ให้เวลา 60 นาที สำหรับทุกกลุ่มพิจารณา ทบทวนเอกสาร ข้อบังคับฯ ที่แจกให้ และร่วมกันคิดแก้ไข ปรับปรุงเพิ่มเติมใหม่ให้เป็นปัจจุบัน ครอบคลุมทันสมัย สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายของสโมสรนักศึกษา เพื่อนำไปสู่การเขียนวิธีการดำเนินงานของสโมสรนักศึกษา
 6. เขียนผลงานของกลุ่มลงในใบงานที่ 9
 7. วิทยากรและผู้เข้าอบรมร่วมกันพิจารณาผลงานของแต่ละกลุ่มตามลำดับจนครบทุกกลุ่ม ให้ได้ข้อสรุปเป็นร่างข้อบังคับวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี พ.ศ. 2550
 8. แจกใบงานที่ 10
 9. ให้เวลา 60 นาที สำหรับทุกกลุ่มร่วมกันเขียนแผนภูมิวิธีการดำเนินงานของสโมสรนักศึกษาวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี

10. วิทยากรและผู้เข้าอบรมแต่ละกลุ่มร่วมกันอภิปรายและร่างแผนภูมิวิธีการดำเนินงานของสโมสรนักศึกษาวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี และเขียนลงบนกระดาษ A4 ที่วางบนเครื่องฉายภาพทึบแสง เพื่อให้ผู้เข้าอบรมทุกคนเห็นและสามารถแสดงความคิดเห็นได้
11. วิทยากรถามคำถามเพื่อเปิดประเด็นการอภิปราย ดังนี้
 - 11.1 ข้อบังคับฯ มีผลต่อวิธีการดำเนินงานของสโมสรนักศึกษาอย่างไร
 - 11.2 เกิดปัญหาระหว่างการทำกิจกรรมหรือไม่ อย่างไร และแก้ไขอย่างไร
 - 11.3 ประโยชน์ของกิจกรรมคืออะไร
12. วิทยากรสรุปกิจกรรม และอธิบายเนื้อหาของกิจกรรมนอกเหนือจากที่สมาชิกได้ร่วมกันอภิปรายและซักถาม

ระยะเวลา : 240 นาที

- สื่อและอุปกรณ์ :
1. เอกสารลำดับที่ 2 ข้อบังคับวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี พ.ศ.2541 6 ชุด
 2. อุปกรณ์การจับฉลาก 1 ชุด มีฉลาก 6 ใบ คือ
 - 2.1 หมวดที่ 1 บททั่วไป
 - หมวดที่ 4 กรรมการที่ปรึกษา
 - หมวดที่ 5 ประชาสัมพันธ์
 - 2.2 หมวดที่ 2 สโมสรนักศึกษา (1)
 - 2.3 หมวดที่ 2 สโมสรนักศึกษา (2)
 - 2.4 หมวดที่ 2 สโมสรนักศึกษา (3)
 - 2.5 หมวดที่ 3 ชมรม
 - 2.6 หมวดที่ 6 การกำกับดูแลกิจกรรมนักศึกษา
 - หมวดที่ 7 การเงินและงบประมาณ
 - หมวดที่ 8 การแก้ไขและเพิ่มเติมข้อบังคับสโมสร
 - หมวดที่ 9 วินัยของกรรมการและสมาชิก
 3. เอกสารลำดับที่ 3 ร่างหัวข้อข้อบังคับวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี พ.ศ.2541 6 ชุด
 4. ใบงานที่ 9-10 อย่างละ 6 แผ่น
 5. ปากกา 6 ด้าม
 6. เครื่องฉายภาพทึบแสง (LCD) 1 เครื่อง

- | | |
|------------------|---------------|
| 7. ปากกาเมจิก | 3 ด้าม (3 สี) |
| 8. กระดาษ A4 | 10 แผ่น |
| 9. นาฬิกาจับเวลา | 1 เรือน |

- การประเมินผล :
1. การตรวจใบงาน
 2. ความร่วมมือในการเสนอตัวเป็นอาสาสมัครเพื่อทำกิจกรรม
 3. การสังเกตพฤติกรรมการทำกิจกรรม
 4. การมีส่วนร่วมในการอภิปราย
 5. การตอบคำถาม

กิจกรรมที่ 9

ชื่อกิจกรรม : ห่อไข่

- วัตถุประสงค์ :
1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจความหมายและประโยชน์ในการวางแผน การจัดคนเข้าทำงาน การสั่งการ และการควบคุมองค์การ
 2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมทุกคนเรียนรู้วิธีการและมีส่วนร่วมในการวางแผน การจัดคนเข้าทำงาน การสั่งการ และการควบคุมองค์การ

- วิธีการ :
1. วิทยากรแบ่งผู้เข้าอบรมเป็น 6 กลุ่ม
 2. แจกอุปกรณ์ให้ทุกกลุ่มดังนี้
 - 2.1 ดินน้ำมัน 1 ก้อน
 - 2.2 ยางวงรัดของ 10 เส้น
 - 2.3 หลอดกาแฟยาว 3 หลอด
 - 2.4 ไม้เสียบลูกชิ้น 5 อัน
 3. แจกใบงานที่ 11
 4. ใช้เวลา 5 นาที สำหรับสมาชิกกลุ่มทุกกลุ่มร่วมกันคิดประโยชน์ของอุปกรณ์ที่วิทยากรแจกให้และเขียนลงในใบงานที่ 11 ให้ได้มากที่สุด
 5. ให้แต่ละกลุ่มส่งตัวแทนนำเสนอผลงานของกลุ่มในใบงานที่ 11
 6. วิทยากรถามคำถามเพื่อเปิดประเด็นการอภิปรายดังนี้
 - 6.1 เพราะสาเหตุใดทำให้บางกลุ่มเขียนประโยชน์ของอุปกรณ์ที่แจกได้น้อย
 - 6.2 กิจกรรมนี้มีประโยชน์อย่างไร
 - 6.3 สิ่งที่ได้จากกิจกรรมนี้นำไปใช้ประโยชน์ในการทำงานได้อย่างไร
 7. วิทยากรสรุปกิจกรรมในช่วงแรก
 8. ใช้เวลา 10 นาที สำหรับสมาชิกกลุ่มทุกกลุ่มใช้อุปกรณ์ที่แจกให้ทำอย่างไร

ก็ได้ที่จะป้องกันไม่ให้ไขไก่แตกเมื่อขึ้นไปยืนบนเก้าอี้และปล่อยให้ตกลงพื้น โดยไม่ให้กลุ่มอื่นเห็นวิธีการทำงาน

9. ยกเก้าอี้มาวางไว้กลางห้องประชุม 1 ตัว

10. ให้แต่ละกลุ่มส่งตัวแทน 1 คนมายืนบนเก้าอี้ ถือไขไก่ที่ห่อด้วยอุปกรณ์ที่แจกให้ไว้ในมือข้างขวาที่ยกขึ้นในระดับสายตาและปล่อยไขไก่ให้ตกลงพื้น ทำเช่นนี้ไปจนครบทุกกลุ่ม

11. ให้หัวหน้ากลุ่มมานำเสนอผลการทำงานของกลุ่ม สาเหตุที่ประสบผลสำเร็จคือไขไก่ไม่แตก หรือสาเหตุที่ทำให้งานในครั้งนี้นี้ล้มเหลวคือไขไก่แตก

12. ให้เวลา 20 นาที สำหรับสมาชิกกลุ่มทุกกลุ่มร่วมกันคิดว่าสิ่งที่ได้รับจากการทำกิจกรรมนี้ ได้แก่อะไรบ้าง และเขียนลงในใบงานที่ 12

13. วิทยากรถามคำถามเพื่อเปิดประเด็นการอภิปรายดังนี้

13.1 การวางแผนจะทำให้ผลสำเร็จของงานสูงขึ้นหรือไม่ อย่างไร

13.2 สมาชิกกลุ่มแต่ละคนมีความสามารถในการคิดและทำงานเหมือนกันหรือไม่ อย่างไร

13.4 หัวหน้าทีมควรต้องมอบหมายงาน และติดตามงานอย่างไรที่จะทำให้งานเสร็จและประสบความสำเร็จสูงสุด

14. วิทยากรสรุปการอภิปราย

15. วิทยากรอธิบายความเกี่ยวข้องและสิ่งที่ได้เรียนรู้จากกิจกรรม 8 และกิจกรรมที่ 9

ระยะเวลา : 120 นาที

สื่อและอุปกรณ์ :

1. ดินน้ำมัน	6 ก้อน
2. ยางวงรัดของ	60 เส้น
3. หลอดคาเฟียวาว	18 อัน
4. ไม้เสียบลูกชิ้น	30 อัน
5. ไขไก่	6 ฟอง
6. เก้าอี้	1 ตัว
7. ใบงานที่ 11-12	อย่างละ 6 ใบ
8. นาฬิกาจับเวลา	1 เรือน

การประเมินผล :

1. การตรวจใบงาน
2. การสังเกตพฤติกรรมการทำกิจกรรม
3. การมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม

4. การนำเสนอผลงาน
5. การมีส่วนร่วมในการอภิปราย
6. การตอบคำถาม
7. สภาพของไข่ไก่หลังถูกปล่อยลงพื้น

กิจกรรมที่ 10

ชื่อกิจกรรม : ละครไข่

วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจความหมายของคำว่าพลังอำนาจในตนเอง
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเรียนรู้ประโยชน์ของพลังอำนาจในตนเอง
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำพลังอำนาจในตนเองไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้

วิธีการ : 1. วิทยากรแบ่งผู้เข้าอบรมเป็น 6 กลุ่ม
2. แจกใบคำสั่งให้ทุกกลุ่มๆ ละ 1 คำสั่ง
3. ให้เวลา 15 นาที สำหรับสมาชิกกลุ่มทุกกลุ่มร่วมกันคิดทำทางตามคำสั่ง
4. ให้เวลาแต่ละกลุ่มๆ ละ 3 นาที ส่งตัวแทนกลุ่มมาแสดงบทบาทสมมติที่เป็นผลของการทำงานกลุ่ม
5. เมื่อแต่ละกลุ่มแสดงบทบาทสมมติจบลง ให้ผู้เข้าอบรมกลุ่มอื่นๆ ทายว่า คำตอบคืออะไร หากไม่ถูกต้องให้เปลี่ยนตัวแทนของกลุ่มมาแสดงบทบาทสมมติอีกครั้ง และเปลี่ยนผู้แสดงไปเรื่อยๆ จนกว่าผู้ตอบจะตอบถูก แล้วจึงจะให้กลุ่มต่อไป แสดงต่อ ปฏิบัติเช่นนี้ต่อไปจนครบทุกกลุ่ม
6. วิทยากรถามคำถามเพื่อเปิดประเด็นการอภิปราย ดังนี้
6.1 สิ่งใดที่ช่วยให้ผู้แสดงบทบาทสมมติสามารถแสดงท่าทางจนทำให้ผู้เข้าอบรมบุคคลอื่นตอบได้ว่าเขากำลังแสดงบทบาทอะไรอยู่
6.2 เหตุใดเมื่อเปลี่ยนตัวแทนกลุ่มออกมาแสดงบทบาทสมมติแทนคนที่ผ่านมาแล้วทำให้ผู้เข้าอบรมบุคคลอื่นตอบได้ว่าเขากำลังแสดงบทบาทอะไรอยู่ ทั้งๆ ผู้แสดงแต่ละคนมีวัตถุประสงค์ในการแสดงบทบาทสมมติเหมือนกัน
6.3 เราสามารถนำสิ่งที่เป็นสาเหตุในข้อที่ 2 ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในการทำงานได้อย่างไร
7. วิทยากรสรุปกิจกรรมและอธิบายเนื้อหาของกิจกรรมที่นอกเหนือจากที่สมาชิกได้ร่วมกันอภิปราย

ระยะเวลา : 90 นาที

สื่อและอุปกรณ์ : 1. ใบคำสั่ง 6 คำสั่ง คือ

- 1.1 ทุกคนในกลุ่มร่วมกันคิดและใช้เวลากลุ่มละ3 นาที แสดงท่าทางสื่อสารให้บุคคลอื่นเข้าใจถึงพลังอำนาจของอาชีพคนขี่สามล้อ
- 1.2 ทุกคนในกลุ่มร่วมกันคิดและใช้เวลากลุ่มละ3 นาที แสดงท่าทางสื่อสารให้บุคคลอื่นเข้าใจถึงพลังอำนาจของอาชีพแม่ค้าขายผัก
- 1.3 ทุกคนในกลุ่มร่วมกันคิดและใช้เวลากลุ่มละ3 นาที แสดงท่าทางสื่อสารให้บุคคลอื่นเข้าใจถึงพลังอำนาจของอาชีพนักวิทยาศาสตร์
- 1.4 ทุกคนในกลุ่มร่วมกันคิดและใช้เวลากลุ่มละ3 นาที แสดงท่าทางสื่อสารให้บุคคลอื่นเข้าใจถึงพลังอำนาจของอาชีพชาวประมง
- 1.5 ทุกคนในกลุ่มร่วมกันคิดและใช้เวลากลุ่มละ3 นาที แสดงท่าทางสื่อสารให้บุคคลอื่นเข้าใจถึงพลังอำนาจของอาชีพนักเขียนนวนิยาย
- 1.6 ทุกคนในกลุ่มร่วมกันคิดและใช้เวลากลุ่มละ3 นาที แสดงท่าทางสื่อสารให้บุคคลอื่นเข้าใจถึงพลังอำนาจของอาชีพคนขายพวงมาลัย

2. นาฬิกาจับเวลา 1 เรือน

การประเมินผล : 1. การสังเกตพฤติกรรมการทำงาน

2. การแสดงบทบาทสมมติ
3. การทายคำตอบของบทบาทสมมติ
4. การมีส่วนร่วมในการอภิปราย
5. การตอบคำถาม

กิจกรรมที่ 11

ชื่อกิจกรรม : อักษรหรรษา

วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจความหมายของคำว่าค่าในตนเอง
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเกิดความตระหนักในคุณค่าของตนเอง

วิธีการ : 1. วิทยากรแบ่งผู้เข้าอบรมเป็น 6 กลุ่ม
2. ให้แต่ละกลุ่มนำตัวอักษรที่มีอยู่ในชื่อเล่นของทุกคนในกลุ่มตั้งพยัญชนะสระ และวรรณยุกต์ มาผสมกันให้เกิดคำ ข้อความหรือประโยคขึ้นมาใหม่ให้ได้ข้อความที่เข้าใจ โดยจะนำมาเฉพาะอักษรใดอักษรหนึ่งหรือทั้งคำก็ได้ และนำมาใช้ได้ ตัวละ 1 ครั้ง เท่านั้น แต่คำใหม่ ข้อความใหม่ หรือ

ประโยคใหม่ จะต้องไม่มีอักษรอื่นๆ ที่ไม่มีอยู่ในชื่อเล่นในกลุ่มรวมอยู่ด้วย
ในคำนั้นๆ และเขียนลงในใบงานที่ 13

ตัวอย่างเช่น ชื่อเล่นคนในกลุ่ม

โรส ไก่ แท่ง รอด เบ็ต แหม่ม นี นุช เรียม

ประโยคที่ได้คือ แม่ไปรอนุชที่โรงเรียน

ในแต่ละกลุ่มให้มีข้อความของตนเอง เพียงข้อความเดียวเท่านั้น
โดยให้ได้ข้อความที่ยาวที่สุด โดยทำลงในใบงานที่ 13

3. ให้สมาชิกกลุ่มคว่านำตัวอักษรในชื่อเล่นของสมาชิกกลุ่มคนใดมาใช้ทำ
กิจกรรมนี้มากที่สุด
4. ให้สมาชิกกลุ่มทุกคนเขียนชมเชย ขอบคุณสมาชิกของกลุ่มที่ตัวอักษรในชื่อ
เล่นถูกนำมาใช้แต่งประโยคมากที่สุดคนนั้น ลงในใบงานที่ 14
5. สมาชิกกลุ่มแต่ละกลุ่มรวบรวมใบงานที่ 14 ให้กับสมาชิกของกลุ่มที่ตัวอักษร
ในชื่อเล่นถูกนำมาใช้แต่งประโยคมากที่สุดผู้นั้น
6. ให้เวลา 5 นาที สำหรับให้สมาชิกของกลุ่มที่ถูกชมเชยอ่านใบงานที่ 14 ของ
สมาชิกกลุ่มทั้งหมด
7. วิทยากรถามคำถามเพื่อเปิดประเด็นการอภิปราย ดังนี้
 - 7.1 สมาชิกของกลุ่มที่ถูกชมเชย น่าจะมีความรู้สึกอย่างไร
 - 7.2 สมาชิกของกลุ่มที่ทำใบงานที่ 14 แต่ละคนรู้สึกอย่างไร
8. วิทยากรสรุปกิจกรรมและอธิบายเนื้อหาของกิจกรรมนอกเหนือจากที่สมาชิก
กลุ่มได้ร่วมกันอภิปราย

ระยะเวลา : 60 นาที

สื่อและอุปกรณ์ : 1. ใบงานที่ 13 6 แผ่น
2. ใบงานที่ 14 40 แผ่น
3. ปากกา 40 ด้าม
4. นาฬิกาจับเวลา 1 เรือน

การประเมินผล : 1. ตรวจใบงาน
2. การสังเกตพฤติกรรมการทำกิจกรรม
3. ผลการแข่งขัน
4. การมีส่วนร่วมในการอภิปราย
5. การตอบคำถาม

กิจกรรมที่ 12

ชื่อกิจกรรม : อุโมงค์มหัศจรรย์

วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเห็นความสามารถของตนเอง
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเกิดการรับรู้ความสามารถของตนเอง

วิธีการ : 1. วิทยากรแบ่งกลุ่มผู้เข้าอบรมเป็น 6 กลุ่ม
2. แจกกระดาษ A4 ให้แต่ละกลุ่มๆ ละ 1 แผ่น
3. วิทยากรกำหนดภารกิจหลักของสมาชิกกลุ่มคือ ให้ทุกคนลอดผ่านอุโมงค์กระดาษที่สร้างขึ้นมาจากกระดาษ A4 ที่แจกให้ เท่านั้น โดยห้ามมิให้ใช้อุปกรณ์ใดๆ ช่วย
4. ใช้เวลา 10 นาที สำหรับสมาชิกกลุ่มช่วยกันคิดและปฏิบัติภารกิจที่วิทยากรกำหนดให้
5. ให้สมาชิกกลุ่มที่เสร็จก่อนออกมานำเสนอผลการดำเนินงาน
6. วิทยากรถามคำถามเพื่อเปิดประเด็นการอภิปราย ดังนี้
6.1 สิ่งที่น่าสนใจในการทำกิจกรรมได้แก่อะไรบ้าง
6.2 ประโยชน์ที่ได้รับจากการทำกิจกรรมนี้

ระยะเวลา : 30 นาที

สื่อและอุปกรณ์ : 1. กระดาษ A4 6 แผ่น
2. นาฬิกาจับเวลา 1 เรือน

การประเมินผล : 1. การสังเกตพฤติกรรมการทำกิจกรรม
2. การนำเสนอผลงาน
3. ชินงาน
4. การมีส่วนร่วมในการอภิปราย
5. การตอบคำถาม

กิจกรรมที่ 13

ชื่อกิจกรรม : ต่อสี่เหลี่ยม

วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ฝึกการคิดหนทางที่จะนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเกิดความพึงพอใจในผลการปฏิบัติงาน

วิธีการ : 1. วิทยากรแบ่งผู้เข้าอบรมเป็นกลุ่ม 6 กลุ่ม และให้นั่งเป็นวงกลมหันหน้าเข้าในวงกลม

2. ให้แต่ละกลุ่มส่งตัวแทน 1 คน เพื่อมาเป็นผู้สังเกตการณ์ สังเกตพฤติกรรม การทำกิจกรรมกลุ่มของสมาชิกกลุ่มอื่น
3. แจกซองบรรจุรูปสี่เหลี่ยมที่ตัดเป็นชิ้นรวม 15 ชิ้น กลุ่มละ 1 ซอง
4. ให้แต่ละกลุ่มต่อกระดาษ 15 ชิ้น ให้เกิดเป็นรูปสี่เหลี่ยมจัตุรัสจำนวน 5 รูป
5. ให้ผู้สังเกตการณ์ของแต่ละกลุ่มนำเสนอพฤติกรรมการทำกิจกรรมที่สังเกต ได้ รวมทั้งแง่คิดและสาระที่ได้จากการทำกิจกรรม
6. วิทยากรถามคำถามเพื่อเปิดประเด็นการอภิปราย ดังนี้
 - 6.1 วิธีการที่จะทำให้กิจกรรมนี้สำเร็จมีอะไรบ้าง
 - 6.2 ความรู้สึกเมื่อทำกิจกรรมสำเร็จ
 - 6.3 ประโยชน์ของความรู้สึกในข้อ 6.2 ต่อปฏิบัติงานได้แก่อะไรบ้าง

ระยะเวลา : 60 นาที

สื่อและอุปกรณ์ : 1. รูปภาพสี่เหลี่ยม 5 รูป ตัดเป็นชิ้นๆ รูปละ 3 ชิ้น รวม 15 ชิ้น ใส่รวมในซอง 6 ซอง

การประเมินผล : 1. การสังเกตพฤติกรรมการทำกิจกรรม
2. การมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม
3. การมีส่วนร่วมในการอภิปราย
4. การตอบคำถาม

กิจกรรมที่ 14

ชื่อกิจกรรม : พลังอำนาจ

วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมทราบประโยชน์ของพลังอำนาจในตนเอง
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจการนำพลังอำนาจในตนเองมาใช้ในการปฏิบัติงาน

วิธีการ : 1. วิทยากรแบ่งผู้เข้าอบรมเป็นกลุ่ม 6 คน
2. แจกกรณีศึกษาให้สมาชิกทุกกลุ่ม ๆ ละ 1 ชุด
3. ให้เวลา 5 นาที สำหรับสมาชิกกลุ่มร่วมกันอ่านทำความเข้าใจกรณีศึกษา
4. ให้เวลา 30 นาที สำหรับสมาชิกกลุ่มร่วมกันวิเคราะห์กรณีศึกษาและทำ ใบงานที่ 15
5. ให้ตัวแทนแต่ละกลุ่มนำเสนอผลงานในใบงานที่ 15
6. วิทยากรและสมาชิกกลุ่มร่วมกันอภิปรายสิ่งที่ได้จากการทำกิจกรรม
7. แจกใบงานที่ 16 ให้สมาชิกกลุ่มทุกกลุ่ม ๆ ละ 1 แผ่น
8. วิทยากรถามคำถามเพื่อเปิดประเด็นดังนี้

8.1 หากต้องการให้ผลการปฏิบัติงานดีขึ้นกว่าในกรณีศึกษา วิมลรัตน์จะนำพลังอำนาจในตนเองด้านใดมาใช้เพิ่มเติมในการปฏิบัติงาน

8.2 เนื่องจากอะไร

9. ให้เวลา 30 นาที สำหรับสมาชิกกลุ่มร่วมกันทำใบงานที่ 16

10. วิทยากรและผู้เข้าอบรมทุกกลุ่มร่วมกันสรุปกิจกรรมที่ได้จากใบงานที่ 16

ระยะเวลา : 120 นาที

สื่อและอุปกรณ์ : 1. กรณีศึกษา 1 กรณี 6 ชุด
2. ใบงานที่ 15-16 อย่างละ 6 แผ่น
3. ปากกา 6 ด้าม
4. นาฬิกาจับเวลา 1 เรือน

การประเมินผล : 1. ตรวจใบงาน
1. การสังเกตพฤติกรรมการทำงาน
2. การนำเสนอผลงาน
3. การมีส่วนร่วมในการอภิปราย
4. การมีส่วนร่วมในการสรุปกิจกรรม
5. การตอบคำถาม

กิจกรรมที่ 15

ชื่อกิจกรรม : การบันทึก

วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมรู้จักการสร้างระบบข้อมูลของตนเอง เพื่อนำไปใช้ประโยชน์เป็นข้อมูลย้อนกลับ สำหรับการประเมินผลและการพัฒนางาน
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสำรวจและทราบการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับตนเองภายหลังการทำกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง

วิธีการ : 1. วิทยากรกำหนดให้ผู้เข้าอบรมจัดทำสมุดบันทึกกิจกรรมไว้สำหรับบันทึกสิ่งที่เกิดขึ้นจากการทำกิจกรรมของผู้เข้าอบรมทุกคน
2. ให้ผู้เข้าอบรมแต่ละคนเขียนบันทึกกิจกรรมในแต่ละวัน ว่าได้เรียนรู้อะไร มีเหตุการณ์อะไรเกิดขึ้นบ้าง มีปัญหาอุปสรรคหรือไม่ อย่างไร และมีการแก้ไขปัญหานั้นอย่างไร
3. ก่อนเริ่มกิจกรรมการฝึกอบรมแต่ละครั้ง ให้สมาชิกแต่ละคนผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนกันอ่านสมุดบันทึกกิจกรรมของตนเองให้สมาชิกบุคคลอื่นฟัง

ระยะเวลา : ใช้เวลาในการนำเสนอวันละประมาณ 10 นาที

สื่อและอุปกรณ์ : 1. สมุดบันทึกกิจกรรม 46 เล่ม
2. ปากกา 6 ด้าม

การประเมินผล : ตรวจสอบสมุดบันทึกกิจกรรม

กิจกรรมที่ 16

ชื่อกิจกรรม : ความต้องการ

วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจความต้องการของตนเอง
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมตระหนักถึงความแตกต่างของความต้องการของบุคลากร
ในองค์การแต่ละคน

วิธีการ : 1. วิทยากรถามผู้เข้าอบรมว่า ท่านต้องการอะไรมากที่สุดในชีวิต
2. ให้ทุกคนตอบลงในใบงานที่ 17 ข้อที่ 1
3. แจกเอกสารความต้องการแก่ผู้เข้าอบรมทุกคนๆละ 1 แผ่น
4. ให้เวลา 5 นาที สำหรับผู้เข้าอบรมอ่านทำความเข้าใจในเอกสารที่แจกให้
5. วิทยากรถามผู้เข้าอบรมว่า สิ่งที่ท่านต้องการเป็นความต้องการขั้นใดของ
มาสโลว์
6. ให้ทุกคนตอบลงในใบงานที่ 17 ข้อที่ 2
7. วิทยากรขออาสาสมัครผู้เข้าอบรม 5 คน เป็นตัวแทนของความต้องการแต่ละ
ขั้นของมาสโลว์ซึ่งไม่ซ้ำกัน
8. ให้อาสาสมัครทั้ง 5 คน อ่านคำตอบของตนให้ผู้เข้าอบรมบุคคลอื่นทราบ
9. ให้ผู้เข้าอบรมนำใบงานที่ 17 ของตนไปให้กับอาสาสมัครที่ตอบขั้นของ
ความต้องการของมาสโลว์ตรงกัน
10. อาสาสมัครรวบรวมใบงานที่ 17 ส่งให้วิทยากร
11. ให้ผู้เข้าอบรมแบ่งกลุ่มตามขั้นของความต้องการของมาสโลว์ที่ตนเองตอบ
12. วิทยากรแจกใบงานที่ 17 ที่รวบรวมไว้กลับคืนให้แต่ละกลุ่ม
13. ให้เวลา 2 นาที สำหรับสมาชิกกลุ่มร่วมกันเลือกสิ่งที่กลุ่มต้องการ
มากที่สุดมา 1 ความต้องการ
14. วิทยากรถามสมาชิกแต่ละกลุ่มว่า สิ่งใดบ้างที่จะทำให้ความต้องการของ
กลุ่มไม่ประสบผลสำเร็จ
15. ให้เวลา 10 นาที สำหรับสมาชิกกลุ่มร่วมกันคิดหาคำตอบโดยให้เขียน
ข้อสรุปของกลุ่มลงในใบงานที่ 18 ให้ได้มากที่สุด

16. ให้เวลา 10 นาที สำหรับสมาชิกกลุ่มร่วมกันจัดคำตอบในใบงานที่ 18 ให้เป็นกลุ่มที่มีความใกล้เคียงกัน และตั้งชื่อกลุ่มของคำตอบนั้น พร้อมทั้งเขียนลงในใบงานที่ 19
17. วิทยากรเก็บใบงานที่ 19 ของทุกกลุ่ม
18. วิทยากรและผู้เข้าอบรมทุกคนร่วมกันสรุปคำตอบในใบงานที่ 19 ว่ามีกลุ่มคำตอบกี่กลุ่ม อะไรบ้าง โดยเขียนรายละเอียดลงในกระดาษ A4 และฉายให้ผู้เข้าอบรมทุกคนได้เห็น โดยใช้เครื่องฉายภาพทึบแสง
19. วิทยากรถามคำถามเพื่อเปิดประเด็นการอภิปราย ดังนี้
 - 19.1 ท่านได้อะไรจากกิจกรรมนี้บ้าง
 - 19.2 สามารถใช้คำใดที่มีความหมายครอบคลุมกลุ่มของคำตอบที่ได้จากการสรุปร่วมกันของวิทยากรและผู้เข้าอบรม
20. วิทยากรสรุปกิจกรรม และอธิบายเนื้อหาเพิ่มเติมให้ครอบคลุม

ระยะเวลา : 60 นาที

- สื่อและอุปกรณ์ :
1. ใบงานที่ 7 46 แผ่น
 2. เอกสารลำดับที่ 4 ความต้องการพื้นฐาน 46 แผ่น
 3. ปากกา 46 ค้าม
 4. ใบงานที่ 18-19 อย่างละ 6 แผ่น
 5. แผ่นฉายภาพทึบแสง (LCD)
 6. กระดาษ A 4 10 แผ่น
 7. นาฬิกาจับเวลา 1 เรือน

- ประเมินผล :
1. ตรวจใบงาน
 2. สังเกตพฤติกรรมการทำกิจกรรม
 3. ความร่วมมือในการเสนอตัวเป็นอาสาสมัครเพื่อทำกิจกรรม
 4. การนำเสนอผลงาน
 5. การมีส่วนร่วมในการอภิปราย
 6. การตอบคำถาม

กิจกรรมที่ 17

ชื่อกิจกรรม : จำของ

- วัตถุประสงค์ :
1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจความหมายของคำว่าความร่วมมือ
 2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเห็นความสำคัญของการมีส่วนร่วมในการทำงานของ

สมาชิกทุกคนในกลุ่ม

- วิธีการ :
1. วิทยากรแบ่งกลุ่มผู้เข้าอบรมเป็น 6 กลุ่ม
 2. ให้สมาชิกกลุ่มที่ 2-6 ทุกคนออกไปอยู่นอกห้องประชุม
 3. ให้เวลา 2 นาทีสำหรับสมาชิกกลุ่มที่ 1 ทุกคน คูลิ่งของในกล่องที่วิทยากรเตรียมไว้ให้ โดยห้ามพูดคุยกันและห้ามหยิบจับสิ่งของในกล่อง
 4. ให้เวลา 5 นาที สำหรับสมาชิกกลุ่มที่ 1 ทุกคนช่วยกันทำใบงานที่ 20
 5. เมื่อหมดเวลาให้สมาชิกกลุ่ม 1 นำใบงานที่ 20 มาส่งให้วิทยากรและออกไปอยู่นอกห้องประชุม แต่ไม่ไปรวมกับกลุ่มที่ยังไม่ได้ทำกิจกรรมหรืออาจอยู่ในห้องก็ได้แต่ห้ามพูดคุยกันโดยเด็ดขาด
 6. ให้สมาชิกกลุ่มที่ 2-6 ทำกิจกรรมเช่นเดียวกันกับสมาชิกกลุ่มที่ 1
 7. เมื่อทำกิจกรรมครบทุกกลุ่มแล้วให้สมาชิกทุกกลุ่มเข้ามาในห้องประชุม
 8. วิทยากรแจกใบงานที่ 20 คืนให้แต่ละกลุ่ม
 9. วิทยากรและสมาชิกทุกกลุ่มช่วยกันตรวจใบงานที่ 20 ไปพร้อมๆ กัน
 10. สรุปผลคะแนนของแต่ละกลุ่มที่ได้รับ
 11. วิทยากรตรวจสอบความถูกต้องของใบงานที่ 20 ทั้งหมดอีกครั้ง
 12. วิทยากรถามคำถามเปิดประเด็นการอภิปราย ดังนี้
 - 12.1 การที่จะทำกิจกรรมนี้ให้ดีที่สุดทำอย่างไร
 - 12.2 อุปสรรคของกิจกรรมนี้ได้แก่อะไร
 - 12.3 ประโยชน์ที่ได้จากกิจกรรมนี้คืออะไร
 13. วิทยากรสรุปกิจกรรมและอธิบายเนื้อหาเพิ่มเติม
- ระยะเวลา : 60 นาที
- สื่อและอุปกรณ์ :
1. สิ่งของ ต่าง ๆ ในกล่องรวมจำนวน 40 ชิ้น
 2. ใบงานที่ 20 6 แผ่น
 3. ปากกา 6 ด้าม
 4. นาฬิกาจับเวลา 1 เรือน
- ประเมินผล :
1. ตรวจใบงาน
 2. สังเกตพฤติกรรมการทำกิจกรรม
 3. การมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม
 4. การมีส่วนร่วมในการอภิปราย
 5. การตอบคำถาม

กิจกรรมที่ 18

ชื่อกิจกรรม : ลูบคลำจำแม่น

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้เข้าอบรมนำการมีส่วนร่วมมาใช้ประโยชน์ในการทำงานได้

- วิธีการ :
1. วิทยากรแบ่งกลุ่มผู้เข้าอบรมเป็น 6 กลุ่ม
 2. วิทยากรวางกล่องกระดาษที่บรรจุ “วัสดุสีกลับ” ไว้กลางห้องประชุม
 3. บอกข้อตกลงของกิจกรรมแก่ผู้เข้าอบรมทุกคน คือ “กิจกรรมนี้ทุกคนห้ามพูดกันโดยเด็ดขาด”
 4. ให้เวลา 30 วินาที สำหรับผู้เข้าอบรมแต่ละคนของกลุ่มใช้มือล้วงเข้าไปคลำของในกล่องทีละคน ตามลำดับดังนี้ คือ คนที่ 1 ของกลุ่ม 1-6 คนที่ 2 ของกลุ่ม 1-6 คนที่ 3 ของกลุ่ม 1-6 ไปเรื่อยๆ จนครบทุกคน ทุกกลุ่ม
 5. เมื่อได้ยินเสียงนกหวีดหมดเวลา 30 วินาที ให้ผู้เข้าอบรมที่คลำของแล้ววิ่งไปที่โต๊ะที่มีใบงานที่ 21 ของแต่ละกลุ่มวางอยู่
 6. ให้เวลา 30 วินาที สำหรับผู้เข้าอบรมแต่ละคนของกลุ่มเขียนลักษณะของที่คลำได้ในกล่อง ลงในใบงานที่ 21 ของกลุ่มของตน เสร็จแล้วให้กลับไปนั่งอีกมุมหนึ่งของห้องประชุม เพื่อไม่ร่วมกับคนที่ยังไม่ได้ทำกิจกรรม
 7. เมื่อทุกคนทุกกลุ่มทำกิจกรรมแล้วให้หัวหน้ากลุ่มไปหยิบใบงานที่ 21 มาจากโต๊ะ
 8. แต่ละกลุ่มนั่งเป็นวงกลมร่วมกันคิดหาคำตอบว่า “วัสดุสีกลับ” คืออะไร แล้วเขียนคำตอบลงในใบงานที่ 21
 9. ส่งใบงานที่ 21 ให้วิทยากร
 10. วิทยากรเฉลยคำตอบ
 11. วิทยากรถามคำถามเพื่อเปิดประเด็นอภิปรายดังนี้
 - 11.1 วิธีการทำกิจกรรมนี้มีลักษณะเป็นอย่างไร
 - 11.2 สมาชิกของกลุ่มแต่ละคนมีบทบาทในกิจกรรมอย่างไร
 - 11.3 หากขาดสมาชิกของกลุ่มบางคนไปจะเป็นอย่างไร
 12. วิทยากรสรุปกิจกรรมและอธิบายเนื้อหาเพิ่มเติม

ระยะเวลา : 60 นาที

- สื่อและอุปกรณ์ :
1. กล่องกระดาษบรรจุ “วัสดุสีกลับ” 1 ชุด
 2. ใบงานที่ 21 6 แผ่น
 3. ปากกา 6 ด้าม
 4. นาฬิกาจับเวลา 1 เรือน

5. โต้ะ 6 ตัว
6. นกหวีด 1 อัน
- ประเมินผล : 1. ตรวจสอบงาน
2. สังเกตพฤติกรรมการทำงาน
3. คำตอบของกลุ่ม
4. การมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม
5. การมีส่วนร่วมในการอภิปราย
6. การตอบคำถาม

กิจกรรมที่ 19

ชื่อกิจกรรม : การเขียนโครงการ

- วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเห็นประโยชน์ของการเขียนกิจกรรม/โครงการ
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ฝึกการเขียนกิจกรรม/โครงการร่วมกันสมาชิกในกลุ่ม

- วิธีการ : 1. วิทยากรแบ่งกลุ่มผู้เข้าอบรมเป็น 6 กลุ่ม
2. แจกเอกสารลำดับที่ 5-7 กลุ่มละ 1 ชุด
3. ใช้เวลา 20 นาที สำหรับสมาชิกทุกคนในกลุ่มอ่านและทำความเข้าใจเอกสารลำดับที่ 5-7
4. อธิบายให้ผู้เข้าอบรมทุกคนทราบถึงวัตถุประสงค์ของกิจกรรมนี้ คือ ภายหลังจากได้อบรมมาแล้ว ในกิจกรรมนี้จะเป็นการนำความรู้ที่ได้จากการอบรมในช่วงแรกมาประยุกต์ใช้ในการทำงานจริง โดยให้สมาชิกแต่ละกลุ่มร่วมกันคิดและจัดทำโครงการของงานกิจกรรมนักศึกษา กลุ่มละ 1 โครงการ โดยในการทำโครงการไปดำเนินจริงนั้นเป็นการดำเนินงานของผู้เข้าอบรม ในครั้งนี้ร่วมกับนักศึกษาวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรีที่เป็นสมาชิกแต่ละชมรมที่ไม่ได้เข้าอบรมในครั้งนี้ โดยกิจกรรมในการดำเนินโครงการจะเป็นกิจกรรมที่ต้องนำพลังอำนาจในตนเองของกลุ่มผู้เข้าอบรมมาใช้เพื่อให้ได้รับความร่วมมือจากผู้ร่วมโครงการอื่นที่ไม่ได้เข้าอบรม ทำให้การดำเนินโครงการสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ทั้งนี้ตลอดการดำเนินโครงการผู้เข้าอบรมทุกกลุ่มจะมีอาจารย์ปรึกษาคอยให้คำปรึกษาตลอดการดำเนินโครงการ
5. เปิดโอกาสให้ผู้เข้าอบรมซักถามข้อมูลและปัญหา
6. ให้แต่ละกลุ่มร่วมกันคิดและลงมือเขียนโครงการ

7. เมื่อทุกกลุ่มเขียนโครงการเรียบร้อยแล้ว วิทยากรนำโครงการไปให้อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำแนะนำ
8. ปรับแก้ไขโครงการตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา
9. ให้เวลา 10 นาที สำหรับให้ตัวแทนของแต่ละกลุ่มออกมานำเสนอโครงการจนครบทุกกลุ่ม
10. วิทยากรแจ้งให้สมาชิกกลุ่มทราบว่า หากสมาชิกกลุ่มใดที่พร้อมก็สามารถเริ่มดำเนินโครงการได้เลย เมื่อสิ้นสุดโครงการจะต้องมีการประเมินโครงการ พร้อมทั้งนำเสนอลงในรายงานผลการประเมินโครงการ นำส่งอาจารย์ที่ปรึกษาแต่ละโครงการ
11. วิทยากรถ่ายเอกสารโครงการของทั้ง 6 กลุ่ม ไว้ 1 ชุด
12. แจ้งให้สมาชิกทุกกลุ่มทราบว่า วิทยากรจะมีการติดตามการดำเนินโครงการทุก 1 สัปดาห์ เพื่อดูความก้าวหน้าของโครงการ ทั้งนี้โครงการจะต้องเสร็จสิ้นภายใน 8 สัปดาห์ หลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม
13. วิทยากรเปิดโอกาสให้ผู้เข้าอบรมซักถาม
14. วิทยากรสรุปกิจกรรมและอธิบายเนื้อหาเพิ่มเติม

ระยะเวลา : 240 นาที

สื่อและอุปกรณ์ :

1. เอกสารลำดับที่ 5 หัวข้อการเขียนโครงการ	6 ชุด
2. เอกสารลำดับที่ 6 แบบฟอร์มการทำฝังก้ากับการดำเนินงาน	6 ชุด
3. เอกสารลำดับที่ 7 หัวข้อการเขียนรายงานผลการดำเนินงานโครงการ	6 ชุด
4. กระดาษ A 4	60 แผ่น
5. ปากกา	46 ด้าม

ประเมินผล :

1. ตรวจใบงาน
2. ผลการติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการ
3. สังเกตพฤติกรรมการทำกิจกรรม
4. การมีส่วนร่วมในการถามและตอบคำถาม

กิจกรรมที่ 20

ชื่อกิจกรรม : เท่ากับเท่าไรกันแน่

วัตถุประสงค์ :

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมทราบความหมายและประโยชน์ของการประเมินผล
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมนำผลการประเมินผลมาใช้ในการปฏิบัติงานได้

วิธีการ : 1. วิทยากรแบ่งกลุ่มผู้เข้าอบรมเป็น 6 กลุ่ม

2. ให้ตัวแทนกลุ่มทุกกลุ่มรวม 6 คน มาเป็นวิทยากรผู้ช่วย
3. ใช้เวลา 10 นาที อธิบายให้วิทยากรผู้ช่วยทั้ง 6 คน ฟังว่าวิทยากรจะให้โจทย์คำถาม ถามทุกกลุ่มว่า $1+1$? และให้วิทยากรผู้ช่วย

3.1 ทราบคำตอบว่า $1+1$? คือ

3.1.1 ถ้าใช้ตัวเลข 1 จะได้คำตอบคือ 11, X, L, V, T, =, >, <

3.1.2 ถ้าใช้เครื่องหมาย + จะได้คำตอบคือ VII

3.1.3 ถ้าใช้เครื่องหมาย = จะได้คำตอบคือ 7

3.1.4 ถ้าใช้เครื่องหมาย + และ = จะได้คำตอบคือ $\square \vdash$

3.1.5 ถ้าใช้ทั้งหมด (ทั้งตัวเลขและตัวอักษร) จะได้คำตอบคือ $\equiv \boxplus$

หน้าต่าง

3.2 ให้วิทยากรผู้ช่วย ทำหน้าที่เป็นวิทยากรประจำกลุ่ม (โดยไม่เป็นวิทยากรให้กับกลุ่มของตนเอง) ถามคำถาม $1+1 = ?$ โดยใช้การแจกใบคำสั่งแทนการพูด ให้สมาชิกกลุ่มแต่ละกลุ่มหาคำตอบของคำถามนี้ โดย

3.2.1 - ครั้งที่ 1 วิทยากรผู้ช่วยแจกใบคำสั่งครั้งที่ 1 ให้สมาชิกกลุ่มทุกกลุ่ม

- ให้เวลา 5 นาที สำหรับสมาชิกแต่ละกลุ่มร่วมกันคิดหาคำตอบและเขียนสรุปคำตอบที่ได้ลงในคำตอบครั้งที่ 1 ในใบงานที่ 22

3.2.2 - ครั้งที่ 2 วิทยากรผู้ช่วยประเมินดูคำตอบของสมาชิกกลุ่มนั้นว่าตอบได้ถูกต้องหรือไม่ มากน้อยเท่าไรแล้วแจกใบคำสั่งครั้งที่ 2 ให้สมาชิกกลุ่มทุกกลุ่ม

- ให้เวลา 5 นาที สำหรับสมาชิกแต่ละกลุ่มร่วมกันคิดหาคำตอบอื่นๆ เพิ่มเติม และเขียนสรุปเฉพาะคำตอบใหม่ที่คิดได้ในครั้งที่ 2 นี้ลงในคำตอบครั้งที่ 2 ในใบงานที่ 22

3.2.3 - ครั้งที่ 3 วิทยากรผู้ช่วยตรวจดูคำตอบของสมาชิกกลุ่มนั้นว่าตอบครบถ้วนหรือไม่ แล้วแจกใบคำสั่งครั้งที่ 3 ให้สมาชิกกลุ่มทุกกลุ่ม

- ให้เวลา 5 นาที สำหรับสมาชิกแต่ละกลุ่มร่วมกันเขียนสรุปคำตอบทั้งหมดตั้งแต่ครั้งที่ 1, 2 ลงในคำตอบครั้งที่ 3 ในใบงานที่ 22

- 3.3 ให้วิทยากรผู้ช่วยเก็บใบงานที่ 22 มาให้วิทยากร
- 3.4 ให้เวลา 10 นาที สำหรับวิทยากรผู้ช่วยแต่ละคนนำเสนอผลการทำกิจกรรมแต่ละกลุ่มให้ที่ประชุมฟัง จนครบทั้ง 6 คน 6 กลุ่ม
4. เมื่ออธิบายเสร็จแล้วกักให้เวลา 5 นาที สำหรับวิทยากรผู้ช่วยซักถามปัญหา
5. เริ่มทำกิจกรรมข้อ 3.2.1-3.2.3, 3.3 – 3.4
6. เมื่อวิทยากรผู้ช่วยทุกคนได้นำเสนอวิธีการทำงานของแต่ละกลุ่มเรียบร้อยแล้ว วิทยากรจะให้เวลา 5 นาที สำหรับวิทยากรผู้ช่วยแต่ละคนคิดหาคำตอบว่า
- 6.1 เพราะสาเหตุใดจึงต้องใช้คำสั่งถึง 3 ครั้ง
- 6.2 ช่วงเวลาก่อนที่จะใช้คำสั่งแต่ละครั้ง วิทยากรผู้ช่วยจะต้องคำสั่งใดก่อนเสมอ
- 6.3 การทำหน้าที่เป็นวิทยากรผู้ช่วยในการใช้ใบคำสั่งแต่ละครั้งมีความแตกต่างกันอย่างไร
7. ให้เวลา 20 นาที สำหรับวิทยากรผู้ช่วยทั้ง 6 คน ตอบคำถามทั้ง 3 ข้อ โดยวิทยากรเขียนคำตอบในกระดาษ A4 ที่วางบนเครื่องฉายภาพที่บแสงเพื่อให้ผู้เข้าอบรมทุกคนเห็นคำตอบไปด้วยกัน
8. ให้เวลาอีก 10 นาที สำหรับผู้เข้าอบรมบุคคลอื่นที่ไม่ได้เป็นวิทยากรผู้ช่วยตอบคำถามทั้ง 3 คำตอบ
9. วิทยากรสรุปคำตอบทั้งหมด
10. วิทยากรถามคำตอบเพื่อเปิดประเด็นอภิปราย ดังนี้
- 10.1 วิทยากรผู้ช่วยต้องใช้การทำงานใด ตลอดเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่ที่วิทยากรมอบหมายให้
- 10.2 การทำงานซึ่งเป็นคำตอบของ 10.1 มีความสำคัญอย่างไร
- 10.3 หากไม่มีการทำงานซึ่งเป็นคำตอบของ 10.1 การปฏิบัติปฏิบัติงานจะเป็นอย่างไร
11. วิทยากรสรุปกิจกรรมและอธิบายเนื้อหาของกิจกรรมเพิ่มเติม

ระยะเวลา : 120 นาที

สื่อและอุปกรณ์ : 1. ใบคำสั่งครั้งที่ 1-3 ใบละ 6 แผ่น
 2. ใบงานที่ 22 6 แผ่น
 3. ปากกา 6 ด้าม
 4. นาฬิกาจับเวลา 1 เรือน

- | | |
|---------------------------|-----------|
| 5. เครื่องฉายภาพทึบ (LCD) | 1 เครื่อง |
| 6. กระดาษ A4 | 5 แผ่น |
| 7. ปากกาเมจิก | 1 ด้าม |

- ประเมินผล : 1. ตรวจสอบงาน
2. สังเกตพฤติกรรมการทำกิจกรรม
3. สังเกตพฤติกรรมการเป็นวิทยากรผู้ช่วย
4. การนำเสนอผลงาน
5. การมีส่วนร่วมในการอภิปราย
6. การตอบคำถาม

กิจกรรมที่ 21

ชื่อกิจกรรม : สัรวางาน

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้มีผลการประเมินผลการอบรม

- วิธีการ : 1. วิทยากรให้ผู้เข้าอบรมทุกคนนำสมุดบันทึกกิจกรรมมาใช้ในกิจกรรมนี้
2. แจกใบงานที่ 23 แก่ผู้เข้าอบรมทุกคน ๆ ละ 1 แผ่น
3. ให้เวลา 30 นาที สำหรับผู้เข้าอบรมทุกคนทำใบงานที่ 23
4. ให้เวลา 5 นาที สำหรับตัวแทนกลุ่ม แต่ละกลุ่ม ๆ ละ 1 คน มานำเสนอใบงานที่ 23 ของตนเองจนครบ 6 คน
5. วิทยากรและผู้เข้าอบรมทุกคนร่วมกันสรุปประโยชน์ที่ได้รับจากการที่วิทยากรกำหนดให้มีการประเมินผลทั้ง 3 ระยะ
6. วิทยากรสรุปกิจกรรม และอธิบายเนื้อหาเพิ่มเติม

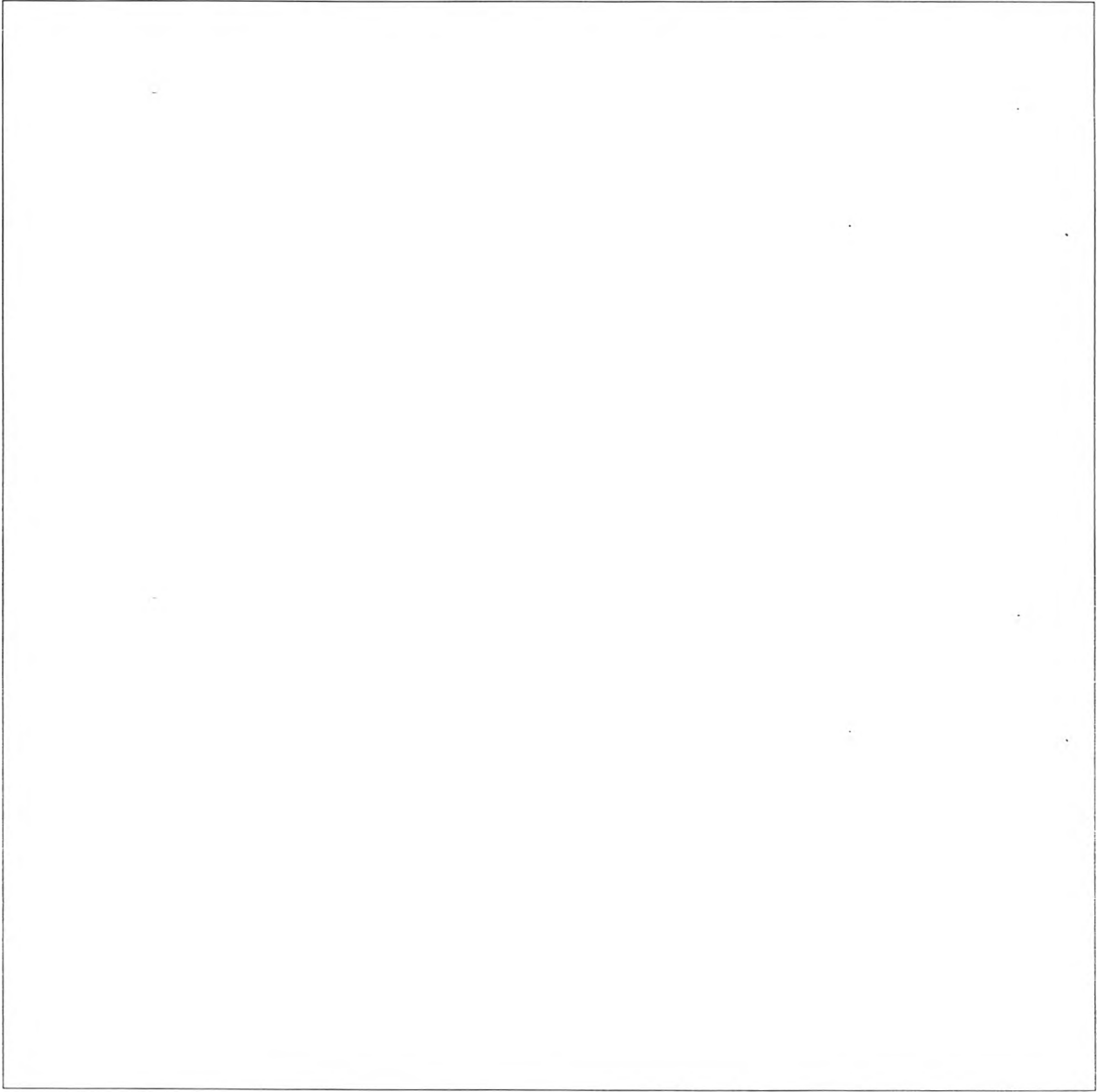
ระยะเวลา : 120 นาที

- สื่อและอุปกรณ์ : 1. สมุดบันทึกกิจกรรมของผู้เข้าอบรมแต่ละคน
2. ใบงานที่ 23 46 แผ่น
3. ปากกา 6 ด้าม

- ประเมินผล : 1. ตรวจสอบงาน
2. ตรวจสอบสมุดบันทึกกิจกรรม
3. การมีส่วนร่วมในการอภิปราย
4. การนำเสนอผลงาน
5. การตอบคำถาม

ใบงานที่ 1
กิจกรรม ตามล่าหาตัว

ชื่อ-สกุล.....



สิ่งที่ทำให้ทราบว่ารูปภาพนี้เป็นภาพของใครคือ.....

.....
.....
.....

ใบงานที่ 4
กิจกรรม ไม้จิ้มฟัน

ชื่อกลุ่ม.....

ภาพการต่อไม้จิ้มฟันรอบที่ 1

สิ่งที่เกิดขึ้นในการทำกิจกรรมรอบที่ 1

.....

.....

.....

.....

.....

ใบงานที่ 5
กิจกรรม ไม้จิ้มฟัน

ชื่อกลุ่ม.....

ภาพการต่อไม้จิ้มฟันรอบที่ 2

สิ่งที่เกิดขึ้นในการทำกิจกรรมรอบที่ 2

.....

.....

.....

.....

.....

ใบงานที่ 6
กิจกรรม ไม้จิ้มฟัน

ชื่อกลุ่ม.....

ภาพการต่อไม้จิ้มฟันรอบที่ 3

สิ่งที่เกิดขึ้นในการทำกิจกรรมรอบที่ 3

.....

.....

.....

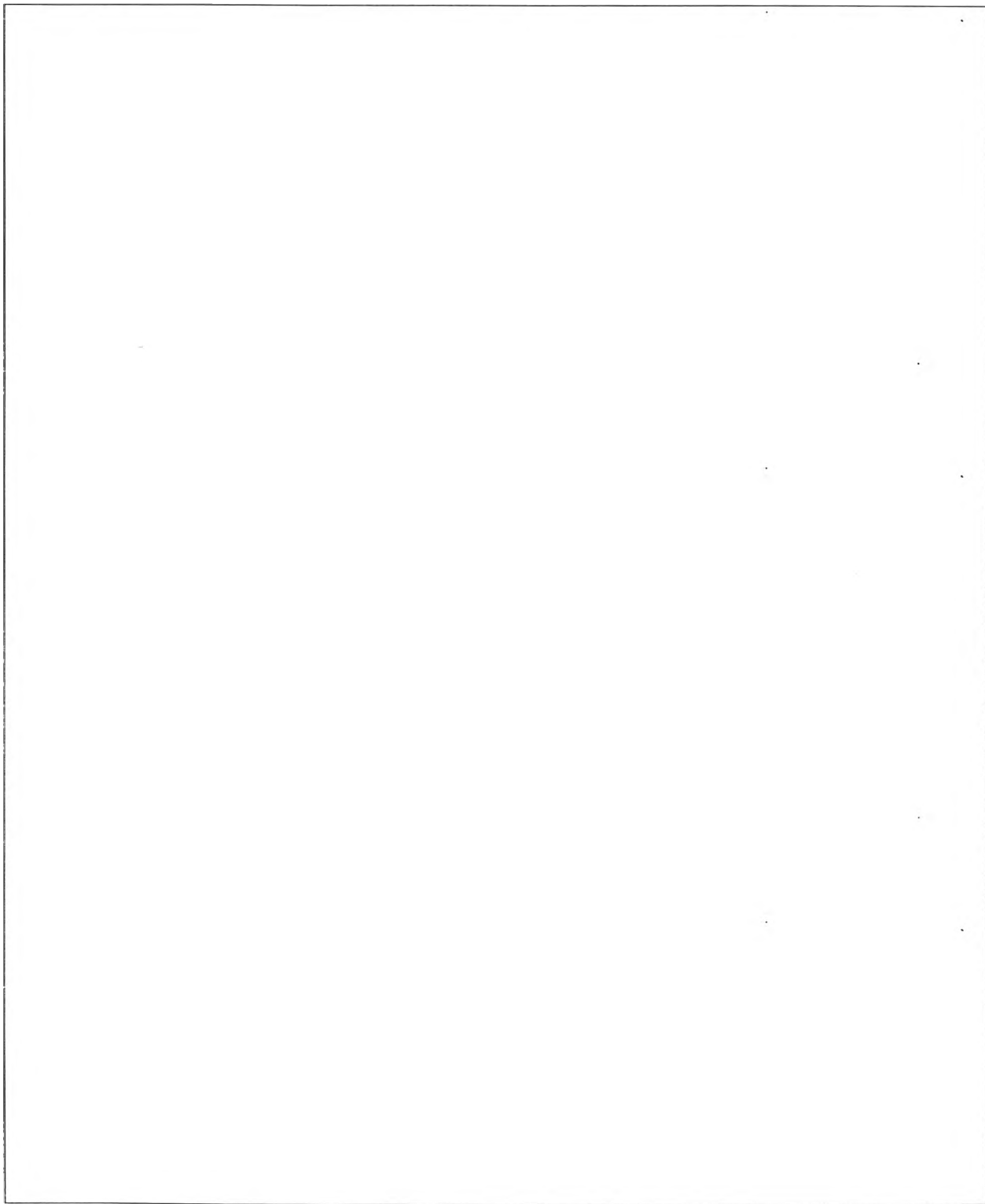
.....

.....

ใบงานที่ 10

กิจกรรม การเขียนวิธีการดำเนินงานขององค์กร

ชื่อกลุ่ม.....



ใบงานที่ 11
กิจกรรม ห่อไข่

ชื่อกลุ่ม.....

ข้อ	ประโยชน์การใช้งาน				
	คินน้ำมัน	ยางวงรัดของ	หลอดกาแฟ	ไม้เสียบลูกชิ้น	ไข่ไก่
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					

ใบงานที่ 13
กิจกรรม อักษรหรรษา

ชื่อกลุ่ม.....

ลำดับ	ชื่อเล่นของสมาชิกกลุ่ม	ตัวอักษรที่นำมาใช้ในการแต่งประโยค
1		-----
2		-----
3		-----
4		-----
5		-----
6		-----
7		-----
8		-----

ประโยคที่แต่งใหม่

ใบงานที่ 15

กิจกรรม พลังอำนาจ

ชื่อกลุ่ม.....

ผลการวิเคราะห์กรณีศึกษา

1. พลังอำนาจในตนเองใดที่วิมรัตน์นำมาใช้ในการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

2. วิมรัตน์นำพลังอำนาจในตนเอง มาใช้ในการปฏิบัติงานอย่างไร

.....

.....

.....

3. ประโยชน์ที่เกิดจากการที่วิมรัตน์นำพลังอำนาจในตนเอง มาใช้ คืออะไร

.....

.....

.....

ใบงานที่ 16

กิจกรรม พลังอำนาจ

ชื่อกลุ่ม.....

ผลการปฏิบัติงานของวิมรัตน์จะประสบผลสำเร็จสูงขึ้นกว่าในกรณีศึกษา หากวิมรัตน์นำพลังอำนาจในตนเองใดมาใช้เพิ่มเติมในการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

เหตุผล.....

.....

.....

.....

.....

ใบงานที่ 17

กิจกรรม ความต้องการ

ชื่อ-สกุล.....

1. คำถาม ท่านต้องการอะไรมากที่สุดในชีวิตคำตอบ.....

2. คำถาม สิ่งที่ท่านต้องการ จัดได้ว่าเป็นความต้องการขั้นใดของมาสโลว์คำตอบ.....

ใบงานที่ 19
กิจกรรม ความต้องการ

ชื่อกลุ่ม.....

กลุ่มของคำตอบ

1.....

คำตอบในกลุ่มนี้คือ

.....

.....

.....

2.....

คำตอบในกลุ่มนี้คือ

.....

.....

.....

3.....

คำตอบในกลุ่มนี้คือ

.....

.....

.....

4.....

คำตอบในกลุ่มนี้คือ

.....

.....

.....

5.....

คำตอบในกลุ่มนี้คือ

.....

.....

.....

ใบงานที่ 20
กิจกรรม จำของ

ชื่อกลุ่ม.....

สิ่งของในกล่อง ได้แก่

ลำดับที่	สิ่งของในกล่อง	ลำดับที่	สิ่งของในกล่อง
1		2	
3		4	
5		6	
7		8	
9		10	
11		12	
13		14	
15		16	
17		18	
19		20	
21		22	
23		24	
25		26	
27		28	
29		30	
31		32	
33		34	
35		36	
37		38	
39		40	
คะแนนรวม			

ใบงานที่ 21

กิจกรรม ลูบคำจำแม่น

ชื่อกลุ่ม.....

ลักษณะของสิ่งที่คลำได้ในกล่อง

1

2

3.....

4

5.....

6

7.....

8.....

คำตอบ วัตถุที่กลับชิ้นนี้ คือ

ใบงานที่ 22

กิจกรรม เท่ากับเท่าไรกันแน่

ชื่อกลุ่ม.....

คำตอบครั้งที่ 1

.....

.....

.....

.....

คำตอบครั้งที่ 2

.....

.....

.....

.....

คำตอบครั้งที่ 3

.....

.....

.....

.....

ใบงานที่ 23
กิจกรรม สำรวงาน

ชื่อ-สกุล.....

วิธีการประเมินผลในการฝึกอบรม

1. ก่อนการฝึกอบรม ได้แก่

.....

.....

.....

2. ระหว่างการฝึกอบรม ได้แก่

.....

.....

.....

.....

3. ภายหลังกการฝึกอบรม คาดว่าน่าจะมีการประเมินโดยวิธีการ ดังนี้ .

.....

.....

.....

ภาคผนวก ๓

กิจกรรมในโครงการการเสริมสร้างอำนาจแก่นักศึกษา

หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบัน การค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเองกำลังทวีความสำคัญมากขึ้นเนื่องจากเกิดมีแหล่งความรู้เพิ่มขึ้นมากมาย ดังนั้นการศึกษาด้วยวิธีการเรียนเฉพาะในห้องเรียนจึงไม่เพียงพอสำหรับนักศึกษาที่จะทำให้เกิดการพัฒนาได้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นตลอดเวลา การอ่านเป็นอีกทางเลือกหนึ่งที่นักศึกษาพยาบาลนำมาใช้ในการค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมด้วยตนเอง นอกเหนือจากการเรียนรู้โดยผู้สอนในห้องเรียน หากนักศึกษามีการพัฒนาการอ่านของตนให้มีประสิทธิภาพ นักศึกษาจะสามารถนำความรู้ที่ได้มาใช้ในการเรียนทั้งในภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ส่วนประกอบสำคัญที่ทำให้นักศึกษาเกิดการพัฒนารับรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพคือการมีสมาธิ สมาธิช่วยให้ผู้อ่านสามารถจับใจความ ประเด็นสำคัญ รวมไปถึงการสรุปสิ่งที่ได้จากการอ่านได้กระชับชัดเจน ง่ายต่อการนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ แต่ในปัจจุบันนักศึกษาพยาบาลวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี บางกลุ่ม บางคน ยังให้ความสำคัญต่อการอ่านน้อย ประกอบกับการขาดสมาธิในการเรียน และยังใช้เวลาว่างที่ไม่ก่อให้เกิดประโยชน์ ดังจะเห็นได้จากผลการเรียนของนักศึกษาที่อยู่ในระดับพอใช้เป็นส่วนใหญ่

คณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษาเล็งเห็นถึงความสำคัญและคุณประโยชน์ของการอ่านและการมีสมาธิของนักศึกษา จึงได้จัดทำโครงการ “10 นาทีแห่งพลัง” ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์หลักที่จะปลูกฝังให้นักศึกษามีจิตสำนึกรักการอ่าน การฝึกสมาธิ และหันมาสนใจการอ่าน การฝึกสมาธิเพิ่มมากขึ้น เพื่อก่อให้เกิดผลสำเร็จในการเรียนและการฝึกปฏิบัติ อีกทั้งยังเป็นพื้นฐานสำคัญของการก้าวสู่การเป็นพยาบาลวิชาชีพที่ความรู้ ความสามารถ ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักศึกษารักและเห็นความสำคัญของการอ่านหนังสือ และการฝึกสมาธิ
2. เพื่อให้นักศึกษามีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ด้านการเป็นผู้ใฝ่รู้ใฝ่เรียน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. นักศึกษาผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไป ร้อยละ 80
2. นักศึกษามีสมาธิในการอ่านหนังสือในระดับมากขึ้นไป ร้อยละ 80
3. นักศึกษาผู้เข้าร่วมโครงการมีผลการเรียนสูงขึ้น ร้อยละ 80

กลุ่มเป้าหมาย

นักศึกษาพยาบาล หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี
 ชั้นปีที่ 1-4 ปีการศึกษา 2549 จำนวน 361 คน

ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ 31 มกราคม 2550 – 31 มีนาคม 2550

สถานที่

ห้องสวดมนต์หอพักกิ่งแก้ว วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นเตรียมการ

1. คณะกรรมการผู้จัดทำโครงการเรียนเชิญอาจารย์ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี
 ร่วมเป็นที่ปรึกษาโครงการ

2. คณะกรรมการผู้จัดทำโครงการประชุมวางแผนการดำเนินงาน ดังนี้

2.1 ชี้แจงรายละเอียด และแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินงาน

2.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการขึ้นในแต่ละชั้นปี ชั้นปีละ 5 คน เพื่อให้

โครงการสามารถดำเนินไปได้ด้วยความเรียบร้อย

2.3 จัดทำแบบประเมินผลโครงการ

3. เขียนโครงการ

4. เสนอโครงการต่อผู้อำนวยการเพื่อขออนุมัติ

5. ประชาสัมพันธ์โครงการ โดย แจงให้นักศึกษาทราบหลังสวดมนต์ ประชาสัมพันธ์ที่
 ป้ายนิเทศ เสียงตามสาย และลงใน website ของวิทยาลัย

ขั้นดำเนินการ

1. ขอความร่วมมือจากอาจารย์ และนักศึกษาเวรสุภาพ ดังนี้

1.1 หลังเวลา 20.00 น. อาจารย์และนักศึกษาเวรสุภาพ ร่วมกันเดินตรวจหอพัก
 นักศึกษา เพื่อดูความเรียบร้อยของหอพักและสำรวจนักศึกษาที่เจ็บป่วย

1.2 อาจารย์และนักศึกษาเวรสุภาพ ควบคุม ดูแล การทำกิจกรรมของนักศึกษา
 ขณะร่วมโครงการ 10 นาทีแห่งพลัง

1.3 หลังจากจบการดำเนินโครงการ อาจารย์และนักศึกษาตรวจสอบถามอาการป่วยของนักศึกษาแต่ละชั้นปี และปล่อยนักศึกษาทำกิจกรรมส่วนตัวตามปกติ

2. ดำเนินงานตามโครงการ ดังนี้

2.1 วันจันทร์-วันอังคาร หลังสวดมนต์ให้นักศึกษาฝึกสมาธิร่วมกัน 10 นาทีและเตรียมหนังสือหรือเอกสารวิชาการของตนเองที่ต้องการมาอ่านร่วมกันในห้องสวดมนต์วันละ 10 นาที

2.2 วันพุธ-วันพฤหัสบดี หลังสวดมนต์ให้นักศึกษาฝึกสมาธิร่วมกัน 10 นาทีและให้ตัวแทนชั้นปีนำเสนอความรู้ใหม่ที่ได้จากการอ่านค้นคว้าด้วยตนเอง พร้อมตั้งคำถามชั้นปีละ 2 คำถามจากความรู้ที่นำเสนอ และนำคำถามที่ตั้งนั้น ไปคิดไว้ที่ป้ายนิเทศในห้องสวดมนต์ หอพักกิ่งแก้ว โดย

2.2.1 วันพุธ เป็นหน้าที่ของตัวแทนชั้นปีที่ 1 และ 3 ชั้นปีละ 2 คน

2.2.2 วันพฤหัสบดี เป็นหน้าที่ของตัวแทนชั้นปีที่ 2 และ 4 ชั้นปีละ 2 คน

2.3 วันอาทิตย์ หลังสวดมนต์ให้นักศึกษาฝึกสมาธิร่วมกัน 10 นาที อ่านหนังสือร่วมกัน 10 นาที และเฉลยคำตอบของคำถามจากความรู้ที่นำเสนอในสัปดาห์ที่ผ่านมาที่ติดไว้ที่ป้ายนิเทศในห้องสวดมนต์ หอพักกิ่งแก้วพร้อมมอบของรางวัลให้นักศึกษาผู้ร่วมโครงการที่ตอบคำถามได้ถูกต้อง

ขั้นประเมินผล

- บันทึกผลการดำเนินโครงการในสมุดบันทึก ภายหลังจากการดำเนินงานในแต่ละวัน
- ให้นักศึกษาผู้เข้าร่วมโครงการทำแบบประเมินผลโครงการ คือ แบบประเมินความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ และแบบประเมินการมีสมาธิในการอ่านหนังสือ
- คณะกรรมการผู้จัดทำโครงการสรุปผลการดำเนินโครงการและจัดทำรูปเล่มผลการดำเนินโครงการ

งบประมาณ เงินสนับสนุนจากผู้วิจัย

1. ค่าอุปกรณ์

- สมุดบันทึก จำนวน 1 เล่มๆ ละ 30 บาท	เป็นเงิน	30 บาท
- กระดาษ A 4 จำนวน 1 รีมๆ ละ 120 บาท	เป็นเงิน	120 บาท
- ปากกาเคมี จำนวน 3 แท่งๆ ละ 10 บาท	เป็นเงิน	30 บาท
- กระดาษสี จำนวน 6 แผ่นๆ ละ 5 บาท	เป็นเงิน	30 บาท
- กาว จำนวน 1 ขวดๆ ละ 15 บาท	เป็นเงิน	15 บาท

2. ค่าของรางวัล จำนวน 80 ชิ้นๆ ละ 10 บาท เป็นเงิน 800 บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 1,025 บาท

การประเมินผล

1. การทำแบบประเมินความพึงพอใจการเข้าร่วมโครงการ
2. การทำแบบประเมินการมีสมาธิในการอ่านหนังสือ
3. การสำรวจผลการเรียนของนักศึกษาภายหลังการเข้าร่วมโครงการ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักศึกษาเกิดทักษะการอ่านที่ถูกต้อง มีสมาธิในการเรียน ทำให้มีผลการเรียนดีขึ้น
2. เป็นพื้นฐานสำคัญที่ช่วยส่งเสริมให้นักศึกษาเกิดการเรียนรู้ด้วยตนเอง นำไปสู่การมีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ด้านความสามารถในการใช้เทคโนโลยี

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำโครงการ

(นางสาวอุบล จีบสมานบุญ)

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ 8

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวปรีชา รอดปรีชา)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(ดร.ชุติมา ปัญญาพินิจนุกร)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ

วันที่...../...../.....

ผังกำกับการดำเนินงานกิจกรรม 10 นาทีแห่งพลัง

ลำดับ	กิจกรรม	มกราคม 2550				กุมภาพันธ์ 2550				มีนาคม 2550				ผู้รับผิดชอบ
		สัปดาห์ 1	สัปดาห์ 2	สัปดาห์ 3	สัปดาห์ 4	สัปดาห์ 1	สัปดาห์ 2	สัปดาห์ 3	สัปดาห์ 4	สัปดาห์ 1	สัปดาห์ 2	สัปดาห์ 3	สัปดาห์ 4	
1	เรียนเชิญอาจารย์ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครบุรี ร่วมเป็นที่ปรึกษาโครงการ	↔												กก.ผู้จัดทำ
2	ประชุมคณะกรรมการผู้จัดทำโครงการ เพื่อวางแผนการดำเนินงาน ดังนี้ 2.1 ชี้แจงรายละเอียด แบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ 2.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ ชั้นปีละ 5 คน 2.3 จัดทำแบบประเมินผลโครงการ	←	→											กก.ผู้จัดทำ
3	เขียนโครงการ			↔										กก.ผู้จัดทำ
4	เสนอโครงการต่อผู้อำนวยการเพื่อขออนุมัติ				↔									กก.ผู้จัดทำ
5	ประชาสัมพันธ์โครงการ				←	→	→	→	→	→	→	→	→	กก.ผู้จัดทำ กก.ดำเนินงาน
6	ดำเนินโครงการ					←	→	→	→	→	→	→	→	กก.ผู้จัดทำ กก.ดำเนินงาน
7	ประเมินผลโครงการ												↔	กก.ผู้จัดทำ
8	สรุปโครงการ												↔	กก.ผู้จัดทำ

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี
ฝ่ายกิจการนักศึกษา งานกิจกรรมนักศึกษา

โครงการ	การเสริมสร้างพลังอำนาจแก่นักศึกษา กิจกรรมที่ 2 เคาะประตูสู่ความรู้
ประเด็นยุทธศาสตร์	ที่ 4 ผลิตบัณฑิต ที่มีคุณภาพ ตอบสนองความต้องการของระบบสุขภาพ และมีศักยภาพระดับสากล
เป้าประสงค์	ที่ 4.1 รักษาและพัฒนาคุณภาพบัณฑิตให้มีความรู้ ทักษะ และเจตคติ เชิงวิชาชีพ
มาตรการ	ที่ 4.1.3 เพิ่มผลสอบผ่านการขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ในครั้งแรก
ที่ปรึกษาโครงการ	อาจารย์วรวพนิต สุกระแพทย์

ผู้รับผิดชอบโครงการ

คณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษา

- | | |
|-----------------|----------|
| 1. น.ส.จิราพร | ค่านคร |
| 2. น.ส.ดวงแก้ว | ไทรแดง |
| 3. น.ส.จิราภรณ์ | กองจวง |
| 4. น.ส.ชลธิชา | โอนอ่อน |
| 5. น.ส.จุฑามาศ | เกตุตะกู |
| 6. น.ส.ภาวิณี | อูตรพรหม |
| 7. น.ส.ศรินญา | คิดเห็น |

หลักการและเหตุผล

การเรียนการสอนของนักศึกษาพยาบาล วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี เป็นหลักสูตรการเรียนการสอนแบบบูรณาการ โดยยึดนักศึกษาเป็นศูนย์กลาง การเรียนการสอนมีทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ซึ่งการเรียนโดยการฟังอาจารย์บรรยายบางครั้งมีข้อสงสัยในบางเรื่อง แต่นักศึกษาไม่สะดวกที่จะซักถามอาจารย์ในชั่วโมงเรียน จึงทำให้นักศึกษาไม่เข้าใจในเนื้อหานั้น ส่วนการฝึกภาคปฏิบัติบนตึกผู้ป่วยที่เริ่มฝึกปฏิบัติในชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 3 ปัญหาที่นักศึกษาพบคือ ในการฝึกภาคปฏิบัติเป็นครั้งแรกนั้น นักศึกษาขาดความพร้อมและประสบการณ์ ส่งผลให้นักศึกษาเกิดความกลัวและไม่มีความมั่นใจในการขึ้นฝึกภาคปฏิบัติ ทำให้ผลการประเมินการฝึกภาคปฏิบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่อาจารย์นิเทศการฝึกภาคปฏิบัติได้ตั้งไว้

คณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษาเห็นว่าสิ่งที่เกิดขึ้นเป็นปัญหาที่ควรได้รับการแก้ไข จึงได้จัดกิจกรรม “เกาะประตูสู่ความรู้” ขึ้น เพื่อให้นักศึกษาในแต่ละชั้นปีโดยเฉพาะชั้นปีที่ 1 ได้เรียนรู้ประสบการณ์การเรียนจากนักศึกษารุ่นพี่ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ นอกเหนือจากการเรียน โดยการฟังอาจารย์บรรยายในชั้นเรียนเพียงอย่างเดียว เพื่อเพิ่มความมั่นใจ เสริมความรู้ภาคทฤษฎีที่จะนำไปใช้ในการเตรียมตัวสำหรับการขึ้นฝึกภาคปฏิบัติ และยังเป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดความสัมพันธ์ระหว่างนักศึกษารุ่นพี่รุ่นน้องได้เป็นอย่างดีอีกด้วย

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเตรียมความพร้อมในการเรียนภาคปฏิบัติ
2. เพื่อสร้างสัมพันธภาพอันดีระหว่างนักศึกษารุ่นพี่และรุ่นน้อง
3. เพื่อให้นักศึกษามีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ด้านการเป็นผู้ใฝ่รู้ใฝ่เรียน มีความรู้

และความสามารถในวิชาชีพ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. นักศึกษาผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไป ร้อยละ 80
2. นักศึกษาชั้นปีที่ 1 มีความพร้อมในการเรียนภาคปฏิบัติในระดับมากขึ้นไป ร้อยละ 80
3. นักศึกษาผู้มารับคำปรึกษามีผลการเรียนสูงขึ้น ร้อยละ 80

กลุ่มเป้าหมาย

นักศึกษาพยาบาล หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี
ปีการศึกษา 2549

ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ 31 มกราคม 2550 – 31 มีนาคม 2550

สถานที่

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นเตรียมการ

1. คณะกรรมการผู้จัดทำโครงการเรียนเชิญอาจารย์ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี ร่วมเป็นที่ปรึกษาโครงการ

2. คณะกรรมการผู้จัดทำโครงการประชุมวางแผนการดำเนินงาน ดังนี้

2.1 ชี้แจงรายละเอียด และแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินงาน โดยให้

2.1.1 น.ส.ภาวิณี อุดรพรหม ติดต่อประสานงานกับประธานชั้นปี 1

2.1.2 น.ส.ศิริณญา กิดเห็น ติดต่อประสานงานกับประธานชั้นปี 2

2.1.3 น.ส.ดวงแก้ว ไตรแดง ติดต่อประสานงานกับประธานชั้นปี 3

2.1.4 น.ส.จิราพร ค่านคร ติดต่อประสานงานกับประธานชั้นปี 4

2.1.5 นักศึกษาที่เหลือทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์

2.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการขึ้นในแต่ละชั้นปี ชั้นปีละ 5 คน เพื่อให้โครงการสามารถดำเนินไปได้ด้วยความเรียบร้อย

2.3 จัดทำแบบประเมินผลโครงการ

3. เขียนโครงการ

4. เสนอโครงการต่อผู้อำนวยการเพื่อขออนุมัติ

5. ประชาสัมพันธ์โครงการ โดย แจกให้นักศึกษาทราบหลังสวดมนต์ ประชาสัมพันธ์ที่ ป้ายนิเทศ เสียงตามสาย และลงใน website ของวิทยาลัย

ขั้นดำเนินการ

1. ให้นักศึกษาแต่ละ ชั้นปีคัดเลือกวิชาที่ต้องการเปิดห้องสำหรับการให้คำปรึกษาและนำมาให้คณะกรรมการผู้จัดทำโครงการร่วมกันสรรหานักศึกษาบุคคลที่จะมาเป็นผู้ให้คำปรึกษาในวิชานั้นๆ

2. ติดต่อประสานงาน ชี้แจงรายละเอียดของโครงการกับนักศึกษาที่จะมาเป็นผู้ให้คำปรึกษาในรายวิชาที่ได้คัดเลือกมา เพื่อให้เกิดความเข้าใจโครงการ

3. กำหนดตารางการให้คำปรึกษาโดยจัดผู้ที่ให้คำปรึกษา วิชา ห้อง และวันเวลาในการเปิดให้คำปรึกษา พร้อมติดรายละเอียดดังกล่าวไว้บนป้ายนิเทศภายในหอพักกิ่งแก้ว
4. แนะนำชื่อและห้องพักในหอพักกิ่งแก้วของผู้ให้คำปรึกษาแต่ละรายวิชาที่เปิดให้คำปรึกษา เพื่อให้นักศึกษาทุกชั้นปีรับทราบ ที่ห้องสวดมนต์หอพักกิ่งแก้ว
5. ในการให้คำปรึกษาแต่ละครั้งต้องมีการลงบันทึกทุกครั้ง หัวข้อที่บันทึกได้แก่ วันที่ให้คำปรึกษา ชื่อผู้รับคำปรึกษา เรื่องที่มารับคำปรึกษา และข้อเสนอแนะ
6. คณะกรรมการผู้จัดทำโครงการจะมีการติดตามผลการดำเนินโครงการโดยติดต่อกับคณะกรรมการดำเนินโครงการทุก 1 สัปดาห์

ขั้นประเมินผล

1. ผู้ให้คำปรึกษาในแต่ละรายวิชาบันทึกผลการดำเนินโครงการในสมุดบันทึก ภายหลังจากการให้คำปรึกษาสำหรับนักศึกษาแต่ละคน และลงสรุปผลการดำเนินงานในแต่ละวัน
2. ให้นักศึกษาผู้เข้าร่วมโครงการทำแบบประเมินความพึงพอใจการเข้าร่วมโครงการ
3. ให้นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ทำแบบประเมินความพร้อมในการเรียนภาคปฏิบัติ
4. คณะกรรมการผู้จัดทำโครงการสรุปผลการดำเนินโครงการและจัดทำรูปเล่มผลการดำเนินโครงการ

งบประมาณ เงินสนับสนุนจากผู้วิจัย

1. ค่าอุปกรณ์			
- สมุดบันทึก จำนวน 1 เล่มๆ ละ 30 บาท	เป็นเงิน	30 บาท	
- กระดาษ A 4 จำนวน 1 รีมๆ ละ 120 บาท	เป็นเงิน	120 บาท	
- ปากกาเคมี จำนวน 1 แท่งๆ ละ 10 บาท	เป็นเงิน	10 บาท	
- กระดาษสี จำนวน 6 แผ่นๆ ละ 5 บาท	เป็นเงิน	30 บาท	
- กระดาษกาว 2 หน้า แบบบาง 1 ม้วนๆ ละ 35 บาท	เป็นเงิน	35 บาท	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		225 บาท	

การประเมินผล

1. การทำแบบประเมินความพึงพอใจการเข้าร่วมโครงการ
2. การทำแบบประเมินความพร้อมในการเรียนภาคปฏิบัตินักศึกษาชั้นปีที่ 1
3. การสำรวจผลการเรียนของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ภายหลังจากการเข้าร่วมโครงการ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักศึกษามีผลการเรียนดีขึ้น และมีความพร้อมในการขึ้นฝึกภาคปฏิบัติ
2. ช่วยส่งเสริมให้นักศึกษามีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ด้านการมีความรู้และความสามารถในการวิชาชีพ
3. เกิดความสามัคคีระหว่างนักศึกษาพยาบาลรุ่นพี่ และรุ่นน้อง

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำโครงการ

(นางวรรณิต สุกระแพทย์)

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ 8

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวปรีชา รอดปรีชา)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(ดร.ชุติมา ปัญญาพินิจนุกร)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ

วันที่...../...../.....

ผังกำกับการดำเนินกิจกรรม เคารพประตูสู่ความรู้

ลำดับ	กิจกรรม	มกราคม 2550				กุมภาพันธ์ 2550				มีนาคม 2550				ผู้รับผิดชอบ
		สัปดาห์ 1	สัปดาห์ 2	สัปดาห์ 3	สัปดาห์ 4	สัปดาห์ 1	สัปดาห์ 2	สัปดาห์ 3	สัปดาห์ 4	สัปดาห์ 1	สัปดาห์ 2	สัปดาห์ 3	สัปดาห์ ที่ 4	
1	เรียนเชิญอาจารย์ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครสุรินทร์ ร่วมเป็นที่ปรึกษาโครงการ	↔												กก.ผู้จัดทำ
2	ประชุมคณะกรรมการผู้จัดทำโครงการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน ดังนี้ 2.1 ชี้แจงรายละเอียด แบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ 2.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ ชั้นปีละ 5 คน 2.3 จัดทำแบบประเมินผลโครงการ	↔	↔											กก.ผู้จัดทำ
3	เขียนโครงการ			↔										กก.ผู้จัดทำ
4	เสนอโครงการต่อผู้อำนวยการเพื่อขออนุมัติ				↔									กก.ผู้จัดทำ
5	ประชาสัมพันธ์โครงการ				↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔		กก.ผู้จัดทำ กก.ดำเนินงาน
6	ดำเนินโครงการ					↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔		กก.ผู้จัดทำ กก.ดำเนินงาน
7	ประเมินผลโครงการ												↔	กก.ผู้จัดทำ
8	สรุปโครงการ												↔	กก.ผู้จัดทำ

หลักการและเหตุผล

ในโลกยุค IT เป็นโลกที่เน้นความสำคัญของการสื่อสาร ซึ่งหากในแต่ละองค์กรหรือหน่วยงานมีการสื่อสารที่ดี จะสามารถใช้เป็นช่องทางที่สำคัญสำหรับการประชาสัมพันธ์องค์การ ช่วยให้งานขององค์กรประสบผลสำเร็จ นอกจากนี้การสื่อสารยังช่วยสร้างสัมพันธภาพที่ดีระหว่างบุคลากรทั้งภายในและภายนอกองค์กรอีกด้วย

งานกิจกรรมนักศึกษา เป็นงานในฝ่ายกิจการนักศึกษางานหนึ่งที่มีการดำเนินงานโดยสโมสรนักศึกษาอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปี ดังนั้น เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษาของสโมสรนักศึกษา วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี ให้บุคคลทั้งภายในและภายนอกสถาบันได้รับรู้ข่าวสาร ความเคลื่อนไหวต่างๆ คณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษา วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี จึงได้จัดกิจกรรม “จุดสารสโมสรนักศึกษา” ขึ้น โดยเนื้อหาของจุดสารจะเน้นการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษาของสโมสรนักศึกษา นอกจากนี้เนื้อหาของจุดสารยังประกอบไปด้วยเรื่องราวที่น่าสนใจอีกมากมาย อาทิเช่น เกร็ดความรู้ ข่าวสาร การเปลี่ยนแปลงทั้งภายในและภายนอกสถาบัน ที่จะช่วยเพิ่มพูนความรู้และสร้างความบันเทิงให้แก่ผู้อ่าน รวมทั้งยังเป็นช่องทางสำคัญช่องทางหนึ่งที่นักศึกษาสามารถใช้เพื่อการสื่อสารกับบุคคลกลุ่มใหญ่ของสถาบันได้โดยสะดวก

วัตถุประสงค์

1. เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ ที่สโมสรนักศึกษาได้ดำเนินการทั้งภายในและภายนอกสถาบัน
2. เพื่อให้นักศึกษาเกิดการเรียนรู้เรื่องการจัดทำจุดสาร
3. เพื่อให้นักศึกษามีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ด้านการมีความสามารถในการเป็นผู้นำ การเป็นผู้ใฝ่รู้ใฝ่เรียน มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น มีจิตสำนึกที่ดีเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม และมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยี

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. นักศึกษาผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไป ร้อยละ 80
2. นักศึกษาผู้จัดทำจุดสาร มีความรู้ ความสามารถเรื่องการจัดทำจุดสารในระดับมากขึ้นไป ร้อยละ 80

กลุ่มเป้าหมาย

นักศึกษาพยาบาล หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิตและหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (ต่อเนื่อง 2 ปี) วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี ปีการศึกษา 2549

ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ 31 มกราคม 2550 – 31 มีนาคม 2550

สถานที่

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นเตรียมการ

1. คณะกรรมการผู้จัดทำโครงการเรียนเชิญอาจารย์ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี ร่วมเป็นที่ปรึกษาโครงการ

2. คณะกรรมการผู้จัดทำโครงการประชุมวางแผนการดำเนินงาน ดังนี้

2.1 ชี้แจงรายละเอียด และแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินงาน

2.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการขึ้นในแต่ละชั้นปี ชั้นปีละ 5 คน เพื่อให้

โครงการสามารถดำเนินไปได้ด้วยความเรียบร้อย

2.3 จัดทำแบบประเมินผลโครงการ

3. เขียนโครงการ

4. เสนอโครงการต่อผู้อำนวยการเพื่อขออนุมัติ

5. คณะกรรมการผู้จัดทำโครงการและคณะกรรมการดำเนินโครงการศึกษาขั้นตอนการทำ จุลสารจากองค์การนิสิตนักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา ที่มีการจัดทำจุลสาร

6. ประชาสัมพันธ์โครงการโดย แจกให้นักศึกษาทราบหลังสวดมนต์ ประชาสัมพันธ์ที่ ป้ายนิเทศ เสียงตามสาย และลงใน website ของวิทยาลัย

ขั้นดำเนินการ

1. คณะกรรมการผู้จัดทำโครงการและคณะกรรมการดำเนินโครงการร่วมกันกำหนดวาระ ในการออกจุลสารของสโมสรนักศึกษา โดยได้ข้อสรุปวาระในการออกจุลสารของสโมสร นักศึกษา เป็นภาคการศึกษา ๆ ละ 2 ครั้ง

2. คณะกรรมการดำเนินโครงการ สืบค้นข้อมูล เนื้อหา เกร็ดความรู้ รวมทั้งรวบรวมข้อมูลการ ดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของสโมสรนักศึกษาตามช่วงเวลาที่กำหนด

3. จัดพิมพ์ต้นฉบับและจัดทำจุลสารสโมสรนักศึกษา
4. จัดส่งจุลสารให้แก่นักศึกษาภายในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี และสโมสรนักศึกษาของสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาอื่น

ขั้นประเมินผล

1. บันทึกผลการดำเนินโครงการในสมุดบันทึก ทั้งก่อน ระหว่างและภายหลังการออกจุลสารแต่ละฉบับ
2. ให้นักศึกษาผู้เข้าร่วมโครงการทำแบบประเมินความพึงพอใจการเข้าร่วมโครงการ
3. ให้นักศึกษาผู้ร่วมจัดทำจุลสารทำแบบประเมินความรู้ ความสามารถเรื่องการจัดทำจุลสาร
4. สรุปผลการดำเนินโครงการและจัดทำรูปเล่มผลการดำเนินโครงการ

งบประมาณ เงินสนับสนุนจากผู้วิจัย

1. ค่าอุปกรณ์

- สมุดบันทึก จำนวน 1 เล่มๆ ละ 30 บาท	เป็นเงิน	30 บาท
- กระดาษ F4 จำนวน 4 รีมๆ ละ 130 บาท	เป็นเงิน	520 บาท
- ค่าลวดเย็บกระดาษ จำนวน 12 ก่อ่งๆ ละ 15 บาท	เป็นเงิน	180 บาท
- ค่า print เอกสาร จำนวน 6 แผ่นๆ ละ 5 บาท	เป็นเงิน	30 บาท
- ค่าถ่ายเอกสารจำนวน 3,000 แผ่น แผ่นละ 0.50 บาท	เป็นเงิน	1,500 บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		2,260 บาท

การประเมินผล

1. การทำแบบประเมินความพึงพอใจการเข้าร่วมโครงการ
2. การทำแบบประเมินความรู้ ความสามารถเรื่องการจัดทำจุลสาร

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักศึกษาได้ทราบความเคลื่อนไหวของกิจกรรมนักศึกษาที่เกิดขึ้นทั้งภายในและภายนอกสถาบันตลอดภาคการศึกษา
2. นักศึกษาได้เรียนรู้วิธีการทำสื่อสิ่งพิมพ์ประเภทจุลสาร
3. ช่วยส่งเสริมให้นักศึกษามีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ด้านการมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยี
4. เป็นการเผยแพร่ชื่อเสียงของสถาบัน

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำโครงการ

(ดร.ศุภกรใจ เจริญสุข)

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ 8

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวปรีชา รอดปรีชา)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(ดร.ชุตินา ปัญญาพินิจนุกร)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ

วันที่...../...../.....

ผังกำกับการดำเนินกิจกรรม จุลสารสโมสรนักศึกษา

ลำดับ	กิจกรรม	มกราคม 2550				กุมภาพันธ์ 2550				มีนาคม 2550				ผู้รับผิดชอบ
		สัปดาห์ 1	สัปดาห์ 2	สัปดาห์ 3	สัปดาห์ 4	สัปดาห์ 1	สัปดาห์ 2	สัปดาห์ 3	สัปดาห์ 4	สัปดาห์ 1	สัปดาห์ 2	สัปดาห์ 3	สัปดาห์ 4	
1	เรียนเชิญอาจารย์ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีสลบุรี ร่วมเป็นที่ปรึกษาโครงการ	↔												กก.ผู้จัดทำ
2	ประชุมคณะกรรมการผู้จัดทำโครงการ เพื่อวางแผนการดำเนินงาน ดังนี้ 2.1 ชี้แจงรายละเอียด แบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ 2.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ ชั้นปีละ 5 คน 2.3 จัดทำแบบประเมินผลโครงการ	←	→											กก.ผู้จัดทำ
3	เขียนโครงการ			↔										กก.ผู้จัดทำ
4	เสนอโครงการต่อผู้อำนวยการเพื่อขออนุมัติ				↔									กก.ผู้จัดทำ
5	ศึกษาขั้นตอนการทำจุลสาร			↔	→									กก.ผู้จัดทำ กก.ดำเนินงาน
6	ประชาสัมพันธ์โครงการ			←	→							→		กก.ผู้จัดทำ กก.ดำเนินงาน
7	ดำเนินโครงการ				←	→						→		กก.ผู้จัดทำ กก.ดำเนินงาน
8	ประเมินผลโครงการ												↔	กก.ผู้จัดทำ
9	สรุปโครงการ												↔	กก.ผู้จัดทำ

หลักการและเหตุผล

การแสดงความเคารพของรุ่นน้องต่อรุ่นพี่พยาบาล เปรียบเสมือนเป็นเอกลักษณ์สำคัญของวิชาชีพพยาบาล ที่บุคคลอื่นสามารถรับรู้ได้ว่าเขาหรือเธอเป็นพยาบาล แม้ว่าบุคคลนั้นจะไม่เคยรู้จักเขาหรือเธอนั้นมาก่อนก็ตาม แต่ในปัจจุบันสัมพันธภาพอันดีงามระหว่างรุ่นน้องกับรุ่นพี่ของนักศึกษาพยาบาล วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี กำลังลดลง อันอาจเนื่องมาจากการที่นักศึกษาขาดโอกาสในการพบปะพูดคุย สร้างสัมพันธภาพซึ่งกันและกันอย่างต่อเนื่อง ทำให้วัฒนธรรมอันดีงามระหว่างรุ่นน้องกับรุ่นพี่ ที่พึงปฏิบัติต่อกันเริ่มเลือนหายไปตามกาลเวลา รวมถึงถึงความสัมพันธ์กับระหว่างนักศึกษา หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิตและหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (ต่อเนื่อง 2 ปี) ที่ลดน้อยลงเช่นเดียวกัน ทำให้นักศึกษาพยาบาลทั้งสองหลักสูตรไม่ค่อยรู้จักกันเท่าที่ควร ทำให้นักศึกษาขาดความร่วมมือร่วมใจกันในการปฏิบัติงานหรือปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ ของสถาบัน

คณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษาเล็งเห็นความสำคัญในจุดนี้ จึงได้จัดกิจกรรม “สานสัมพันธ์พี่น้อง” ขึ้น เพื่อกระชับความสัมพันธ์ระหว่างรุ่นน้องกับรุ่นพี่ทั้งสองหลักสูตรให้มีความสัมพันธ์แน่นแฟ้นยิ่งขึ้น

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเสริมสร้างสัมพันธภาพระหว่างนักศึกษาพยาบาล หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต และหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (ต่อเนื่อง 2 ปี)
2. เพื่อให้นักศึกษามีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ด้านการเห็นคุณค่าของวัฒนธรรมไทย

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

นักศึกษาผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากขึ้นไป ร้อยละ 80

กลุ่มเป้าหมาย

นักศึกษาพยาบาล หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิตและหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (ต่อเนื่อง 2 ปี) วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี ปีการศึกษา 2549

ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ 31 มกราคม 2550 – 31 มีนาคม 2550

สถานที่

หอประชุม วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นเตรียมการ

1. คณะกรรมการผู้จัดทำโครงการเรียนเชิญอาจารย์ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี ร่วมเป็นที่ปรึกษาโครงการ
2. คณะกรรมการผู้จัดทำโครงการประชุมวางแผนการดำเนินงาน ดังนี้
 - 2.1 ชี้แจงรายละเอียด และแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินงาน
 - 2.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการขึ้นในแต่ละชั้นปี ชั้นปีละ 5 คน เพื่อให้โครงการสามารถดำเนินไปได้ด้วยความเรียบร้อย
 - 2.3 จัดทำแบบประเมินผลโครงการ
3. เขียนโครงการ
4. เสนอโครงการต่อผู้อำนวยการเพื่อขออนุมัติ
5. ประชาสัมพันธ์โครงการ โดย แจงให้นักศึกษาทราบหลังสวดมนต์ ประชาสัมพันธ์ที่ ป้ายนิเทศ เสียงตามสาย และลงใน website ของวิทยาลัย
6. ประสานงานกับอาจารย์ที่ปรึกษาสโมสรนักศึกษาเพื่อขออนุญาตใช้ป้ายนิเทศหลังหอประชุม วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี ในการดำเนินโครงการ

ขั้นดำเนินการ

1. คณะกรรมการผู้จัดทำโครงการเชิญคณะกรรมการดำเนินโครงการที่ได้รับการแต่งตั้งร่วมประชุมและชี้แจงการดำเนินงานตามโครงการให้รับทราบ
2. จัดประชุมเพื่อชี้แจงวัตถุประสงค์และรายละเอียดของการดำเนินโครงการให้นักศึกษาทุกชั้นปีรับทราบในวันที่ 31 มกราคม 2550 เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป และ ให้นักศึกษาจับฉลากชื่อรุ่นพี่หรือรุ่นน้องจำนวนคนละ 1 ชื่อ (ที่ไม่ใช่เพื่อนร่วมชั้นเรียน) โดยมีคณะกรรมการดำเนินโครงการบันทึกว่านักศึกษาแต่ละคนจับฉลากได้ชื่อรุ่นพี่หรือรุ่นน้องคนใด
3. ดำเนินงานตามโครงการ ดังนี้
 - 3.1 การจัดทำป้ายนิเทศของโครงการของจำนวน 1 ป้าย บริเวณหลังหอประชุมวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี โดยในป้ายนิเทศจะเขียนชื่อ-สกุลของนักศึกษาทุกคนในวิทยาลัยและจัดที่ว่างไว้สำหรับเพื่อให้นักศึกษาที่จับฉลากชื่อรุ่นพี่หรือรุ่นน้องคนใดก็ได้ ได้มีการติดต่อสื่อสารกันโดยผ่านทางป้ายนิเทศนี้ ทั้งนี้ ผู้ที่ถูกจับฉลากชื่อจะไม่สามารถทราบได้ว่าผู้ใดส่งสารหรือข้อความมาให้ โดยมีกติกาว่าห้ามสื่อสารถึงกันโดยใช้ข้อความที่ไม่สุภาพ เสื่อมเสียและ

สร้างความเดือดร้อนให้แก่บุคคลอื่น ซึ่งถ้าหากมีข้อความดังกล่าวคณะกรรมการดำเนินโครงการจะทำการนำสารหรือข้อความนั้นออกจากป้ายนิเทศทันที และทำการเฉลยว่าผู้ใดเป็นผู้จับฉลากชื่อ และส่งสารหรือข้อความมาให้ผู้ที่ถูกจับฉลากชื่อ ภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2550

3.2 ให้นักศึกษาพยาบาลทั้งสองหลักสูตรที่มีรหัสตรงกันส่งตัวแทน รหัสละ 2-3 คน มาให้ความรู้ แนะนำ และเป็นที่ปรึกษาแก่นักศึกษาพยาบาล หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ชั้นปีที่ 1 ที่จะต้องขึ้นฝึกปฏิบัติงานบนตึกผู้ป่วยเป็นครั้งแรกในภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2549 โดยให้แต่ละรหัสนัดเวลาดำเนินกิจกรรมเอง และให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2550

3.3 คณะกรรมการดำเนินโครงการติดตามการดำเนินกิจกรรมทั้งสองกิจกรรมโดย

3.3.1 นับจำนวนผู้ร่วมกิจกรรมในป้ายนิเทศหลังหอประชุม พร้อมบันทึกข้อมูลลงในสมุดบันทึกทุกวัน

3.3.2 หากจำนวนผู้ร่วมกิจกรรมในป้ายนิเทศหลังหอประชุมมีน้อย ให้เพิ่มการประชาสัมพันธ์

3.3.3 ตรวจสอบการร่วมกิจกรรมการให้ความรู้ คำแนะนำ และการเป็นที่ปรึกษาของพี่รหัสแก่น้องรหัส โดยการสอบถามจากนักศึกษาพยาบาล หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ชั้นปีที่ 1

ขั้นประเมินผล

1. บันทึกผลการดำเนินโครงการในสมุดบันทึก ภายหลังจากดำเนินงานในแต่ละวัน
2. ให้นักศึกษาผู้เข้าร่วมโครงการทำแบบประเมินความพึงพอใจการเข้าร่วมโครงการ
3. สรุปผลการดำเนินโครงการและจัดทำรูปเล่มผลการดำเนินโครงการ

งบประมาณ เงินสนับสนุนจากผู้วิจัย

1. ค่าอุปกรณ์

- สมุดบันทึก จำนวน 1 เล่มๆ ละ 30 บาท	เป็นเงิน	30 บาท
- กระดาษ A 4 จำนวน 1 รีมๆ ละ 120 บาท	เป็นเงิน	120 บาท
- ปากกาเคมี จำนวน 3 แท่งๆ ละ 10 บาท	เป็นเงิน	30 บาท
- กระดาษสี จำนวน 12 แผ่นๆ ละ 5 บาท	เป็นเงิน	60 บาท
- เข็มหมุด จำนวน 2 กล้องๆ ละ 15 บาท	เป็นเงิน	30 บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น

270 บาท

การประเมินผล

1. การทำแบบประเมินความพึงพอใจการเข้าร่วมโครงการ
2. สํารวจการติดต่อสื่อสาร ความร่วมมือในการทำงานของนักศึกษาพยาบาลทุกชั้นปี ทั้งสองหลักสูตรหลังเข้าร่วมโครงการ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักศึกษาทุกคนมีสัมพันธภาพที่ดีต่อกัน ให้เกียรติและเคารพซึ่งกันและกัน
2. นักศึกษาแต่ละชั้นปี ทั้งสองหลักสูตรมีความรักใคร่สามัคคีกัน ร่วมมือกันทำกิจกรรม
3. ส่งเสริมให้นักศึกษามีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ด้านการมีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น
4. การดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษา ประสบผลสำเร็จ และบรรลุตามวัตถุประสงค์

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำโครงการ

(นางสาวสุกัญญา สุรัมย์)

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ 5

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวปรีชา รอดปรีชา)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(ดร.ชุติมา ปัญญาพินิจนุกร)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ

วันที่...../...../.....

ผังกำกับการดำเนินกิจกรรม สานสัมพันธ์พี่น้อง

ลำดับ	กิจกรรม	มกราคม 2550				กุมภาพันธ์ 2550				มีนาคม 2550				ผู้รับผิดชอบ
		สัปดาห์ 1	สัปดาห์ 2	สัปดาห์ 3	สัปดาห์ 4	สัปดาห์ 1	สัปดาห์ 2	สัปดาห์ 3	สัปดาห์ 4	สัปดาห์ 1	สัปดาห์ 2	สัปดาห์ 3	สัปดาห์ 4	
1	เรียนเชิญอาจารย์ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีสลบุรี ร่วมเป็นที่ปรึกษาโครงการ	↔												กก.ผู้จัดทำ
2	ประชุมคณะกรรมการผู้จัดทำโครงการ เพื่อวางแผนการดำเนินงาน ดังนี้ 2.1 ชี้แจงรายละเอียดแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ 2.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ ชั้นปีละ 5 คน 2.3 จัดทำแบบประเมินผลโครงการ	←	→											กก.ผู้จัดทำ
3	เขียนโครงการ			↔										กก.ผู้จัดทำ
4	เสนอโครงการต่อผู้อำนวยการเพื่อขออนุมัติ			↔										กก.ผู้จัดทำ
5	ประชาสัมพันธ์โครงการ			←	→	→	→	→	→	→	→	→	→	กก.ผู้จัดทำ กก.ดำเนินงาน
6	ดำเนินโครงการ			←	→	→	→	→	→	→	→	→	→	กก.ผู้จัดทำ กก.ดำเนินงาน
7	ประเมินผลโครงการ												↔	กก.ผู้จัดทำ
8	สรุปโครงการ												↔	กก.ผู้จัดทำ

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี
ฝ่ายกิจการนักศึกษา งานกิจกรรมนักศึกษา

โครงการ	การเสริมสร้างพลังอำนาจแก่นักศึกษา กิจกรรมที่ 5 สานสัมพันธ์ไมตรี อาจารย์ดี นักศึกษาเด่น
ประเด็นยุทธศาสตร์	ที่ 3 พัฒนานักศึกษา ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย
เป้าประสงค์	ที่ 3.1 พัฒนานักศึกษาและสนับสนุนให้นักศึกษา มีความสุขในการเรียน เป็นคนดี คนเก่ง และสร้างเสริมคุณลักษณะชีวิตและเป็นคนไทยที่ดี
มาตรการ	ที่ 3.1.1 ส่งเสริมพัฒนานักศึกษาและสนับสนุนให้นักศึกษามีความสุขใน การเรียนเป็นคนดี คนเก่ง และสร้างเสริมทักษะชีวิต มีคุณลักษณะบัณฑิต ที่พึงประสงค์ และเป็นคนไทยที่ดี
ที่ปรึกษาโครงการ	อาจารย์สรวงทิพย์ ภู่อุณา อาจารย์ขวัญตา เพชรมณีโชติ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

คณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษา

- | | |
|------------------|--------------|
| 1. น.ส.วิชวดี | ตรีชาวงษ์ |
| 2. น.ส.อมรรัตน์ | ศรีสอาด |
| 3. น.ส.สุปรียา | เต่าสา |
| 4. น.ส.ชลลดา | ผาใต้ |
| 5. น.ส.ชลธิชา | ปราศัย |
| 6. นายยุกติ | ขาวนาเง |
| 7. น.ส.ศิริรัตน์ | เทพศรีหา |
| 8. น.ส.หทัยทิพย์ | งอยจันทร์ศรี |

หลักการและเหตุผล

คำว่า “สัมพันธภาพ” ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งในการอยู่ร่วมกันของมนุษย์ คนทุกคนในสังคมล้วนแล้วแต่ต้องมีการติดต่อสื่อสารด้วยกันทั้งสิ้น การมีสัมพันธภาพที่ดีนั้นเป็นจุดเริ่มต้นของการอยู่ร่วมกันในสังคมเดียวกัน ตั้งแต่ พ่อ แม่ ลูก อาจารย์ นักศึกษา ตลอดจนในการประกอบอาชีพ หรือการทำงานของคนทุกระดับ โดยเฉพาะนักศึกษาวิทยาลัยพยาบาล ที่นักศึกษาทุกคนจะต้องพักอยู่ในหอพักที่ห่างไกลจากครอบครัว ซึ่งความสัมพันธ์ระหว่างอาจารย์ และนักศึกษาเป็นสิ่งสำคัญอย่างหนึ่งที่จะต้องมีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน เพื่อการมีผู้ให้คำปรึกษาและดูแลแทนบิดามารดา ทำให้นักศึกษารู้สึกผูกพันและรู้สึกว่าวิทยาลัยคือบ้านอีกหลังหนึ่ง

ด้วยเหตุนี้คณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษา จึงจัดกิจกรรม “สานสัมพันธ์ไมตรี อาจารย์ดี นักศึกษาเด่น” ขึ้น เพื่อสร้างเสริมสัมพันธภาพอันดีและความสามัคคีในหมู่คณะระหว่างอาจารย์และนักศึกษา

วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมสัมพันธภาพ และความสามัคคีระหว่างอาจารย์ และนักศึกษาพยาบาล
2. เพื่อให้ นักศึกษามีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ด้านการมีคุณธรรม จริยธรรม การมีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น และการเห็นคุณค่าของวัฒนธรรมไทย

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. อาจารย์และนักศึกษาพยาบาลผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากขึ้นไป ร้อยละ 80
2. นักศึกษามีการใช้ทักษะการสื่อสารภาษาไทยและการใช้เหตุผลในระดับมากขึ้นไป ร้อยละ 80

กลุ่มเป้าหมาย

1. นักศึกษาพยาบาล หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต และหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (ต่อเนื่อง 2 ปี) วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี ปีการศึกษา 2549
2. อาจารย์พยาบาล วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี

ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ 31 มกราคม 2550 – 31 มีนาคม 2550

สถานที่

หอประชุม และสนามกีฬา วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นเตรียมการ

1. คณะกรรมการผู้จัดทำโครงการเรียนเชิญอาจารย์ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี ร่วมเป็นที่ปรึกษาโครงการ

2. คณะกรรมการผู้จัดทำโครงการประชุมวางแผนการดำเนินงาน ดังนี้

2.1 ชี้แจงรายละเอียด และแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินงาน

2.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการขึ้นในแต่ละชั้นปี ชั้นปีละ 5 คน เพื่อให้

โครงการสามารถดำเนินไปได้ด้วยความเรียบร้อย

2.3 จัดทำแบบประเมินผลโครงการ

3. เขียนโครงการ

4. เสนอโครงการต่อผู้อำนวยการเพื่อขออนุมัติ

5. ประชาสัมพันธ์โครงการ โดย แจกให้นักศึกษาทราบหลังสวดมนต์ ประชาสัมพันธ์ที่ ป้ายนิเทศ เสียงตามสาย และลงใน website ของวิทยาลัย

6. คณะกรรมการจัดทำโครงการ ประสานงานกับรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร เรื่องขอต้นไม้ เพื่อจัดทำเป็นต้นไม้สีเขียว และขอใช้สถานที่บริเวณใกล้ที่เซ็นชื่อของอาจารย์และเจ้าหน้าที่ สำหรับ วางต้นไม้สีเขียว

7. คณะกรรมการผู้จัดทำโครงการและคณะกรรมการดำเนินโครงการร่วมกันจัดทำต้นไม้สีเขียวพร้อมจัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับการเขียนสีเขียวให้เพียงพอกับความต้องการของผู้เข้าร่วมโครงการ

ขั้นดำเนินการ

1. เปิดโอกาสให้อาจารย์ และนักศึกษาพยาบาล วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี เขียนข้อความส่งถึงกัน ด้วยวิธีการที่ผู้ส่งนำข้อความที่ต้องการจะส่งไปถึงผู้รับไปแขวนไว้ที่ต้นไม้สีเขียว ส่วนผู้รับสามารถนำข้อความไปได้กรณีที่ข้อความที่ส่งมาถึงตนเอง โดยการรับส่งข้อความนั้น อาจใช้ชื่อจริง หรือฉายาก็ได้ ทั้งนี้แล้วแต่ผู้ที่สื่อสารถึงกันตกลงกันเอง สำหรับข้อความนั้นอาจจะ เป็นคำถาม คำอวยพร คำชม หรือเป็นข้อเสนอแนะก็ได้ แต่จะต้องเป็นข้อความที่สุภาพ

2. ในช่วงเช้าของแต่ละวัน จะมีตัวแทนของคณะกรรมการดำเนินโครงการมาสังเกตการณ์ ส่วนร่วมในโครงการของอาจารย์และนักศึกษาพยาบาล พร้อมบันทึกผลในแต่ละวัน

3. คณะกรรมการดำเนินโครงการ ประกาศเชิญชวนให้นักศึกษาลงคะแนนโหวตอาจารย์ในดวงใจ และอาจารย์ระเบียบ ตำแหน่งละ 1 คน ให้เวลาสำหรับการคะแนนโหวต ตั้งแต่วันที่ 5-23 กุมภาพันธ์ 2550 โดยให้นักศึกษาเขียนชื่ออาจารย์ 2 คน (ระบุหัวข้อการโหวต) ลงในกระดาษและใส่ในกล่องที่เตรียมให้

4. คณะกรรมการดำเนินโครงการ นับคะแนนหาอาจารย์ที่ได้รับการโหวต ทั้ง 2 ตำแหน่ง ในวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2550

5. จัดกิจกรรมนันทนาการสานสัมพันธ์ไมตรี ในวันที่ 7 มีนาคม 2550 โดยจัดให้มีการเล่นเกมส์และทำกิจกรรมร่วมกันระหว่าง อาจารย์ และนักศึกษา ภายในหอประชุมและสนามกีฬา วิทยาลัย โดยมีแผนดำเนินกิจกรรมดังนี้

วันที่ 7 มีนาคม 2550

เวลา 13.30 – 13.45 น. พิธีเปิดโครงการโดยผู้อำนวยการ

เวลา 13.45 – 14.00 น. ประกาศรางวัลผลโหวตและมอบรางวัล

อาจารย์ในดวงใจ และอาจารย์ระเบียบ

เวลา 14.00 – 16.00 น. อาจารย์และนักศึกษาร่วมเล่นเกมส์และทำกิจกรรม

เวลา 16.00 พิธีปิด

ขั้นประเมินผล

1. บันทึกผลการดำเนินโครงการในสมุดบันทึก ภายหลังจากดำเนินงานในแต่ละวัน
2. อาจารย์ และนักศึกษาผู้เข้าร่วมโครงการทำแบบประเมินความพึงพอใจการเข้าร่วมโครงการ
3. สรุปผลการดำเนินโครงการและจัดทำรูปเล่มผลการดำเนินโครงการ

งบประมาณ เงินสนับสนุนจากผู้วิจัย

1. ค่าวัสดุสำนักงาน

- สมุดบันทึก 1 เล่มๆ ละ 30 บาท	เป็นเงิน	30 บาท
- กระดาษ A 4 1 รีมๆ ละ 120 บาท	เป็นเงิน	120 บาท
- กระดาษ A 4 สี 1 รีมๆ ละ 130 บาท	เป็นเงิน	130 บาท
- ไหมพรม 5 ม้วน ๆ ละ 15 บาท	เป็นเงิน	75 บาท
- ลวดเย็บกระดาษ 6 ก่อ่งๆ ละ 15 บาท	เป็นเงิน	90 บาท
- ลูกโป่ง 1 ถุงๆ ละ 60 บาท	เป็นเงิน	60 บาท

2. ค่าอาหารว่าง

- ขนมปัง (ปังใหญ่) 1 ปังๆ ละ 250 บาท	เป็นเงิน	250 บาท
- ขนมปัง (ปังเล็ก) 3 ปังๆ ละ 120 บาท	เป็นเงิน	360 บาท
- แก้วพลาสติก 10 แก้วๆ ละ 25 บาท	เป็นเงิน	250 บาท
- น้ำหวาน 24 ขวดๆ ละ 35 บาท	เป็นเงิน	840 บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 2,205 บาท

การประเมินผล

การทำแบบประเมินความพึงพอใจการเข้าร่วมโครงการ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. เกิดสัมพันธภาพที่ดีระหว่างอาจารย์และนักศึกษาวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี
2. เกิดการพูดคุย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ให้คำปรึกษา มีการทำงาน การประสานงานระหว่างอาจารย์และนักศึกษาในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี เพิ่มมากขึ้น ส่งผลให้งานของสถาบันประสบความสำเร็จและผลการเรียนของนักศึกษาสูงขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำโครงการ

(นางสรวงทิพย์ ภู่อุทธมา)

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ 8

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวปรีชา รอดปรีชา)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(ดร.ชุติมา ปัญญาพินิจนุกร)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ

วันที่...../...../.....

ผังกำกับการดำเนินกิจกรรม สานสัมพันธ์ไมตรี อาจารย์ดี นักศึกษาเด่น

ลำดับ	กิจกรรม	มกราคม 2550				กุมภาพันธ์ 2550				มีนาคม 2550				ผู้รับผิดชอบ
		สัปดาห์ 1	สัปดาห์ 2	สัปดาห์ 3	สัปดาห์ 4	สัปดาห์ 1	สัปดาห์ 2	สัปดาห์ 3	สัปดาห์ 4	สัปดาห์ 1	สัปดาห์ 2	สัปดาห์ 3	สัปดาห์ 4	
1	เรียนเชิญอาจารย์ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนีชลบุรี ร่วมเป็นที่ปรึกษาโครงการ	↔												กก.ผู้จัดทำ
2	ประชุมคณะกรรมการผู้จัดทำโครงการ เพื่อวางแผนการดำเนินงาน ดังนี้ 2.1 ชี้แจงรายละเอียดแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ 2.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ ชั้นปีละ 5 คน 2.3 จัดทำแบบประเมินผลโครงการ	↔												กก.ผู้จัดทำ
3	เขียนโครงการ			↔										กก.ผู้จัดทำ
4	เสนอโครงการต่อผู้อำนวยการเพื่อขออนุมัติ				↔									กก.ผู้จัดทำ
5	ประสานงานกับอาจารย์เรื่องการขอใช้สถานที่				↔									กก.ผู้จัดทำ
6	จัดเตรียมอุปกรณ์					↔								กก.ผู้จัดทำ กก.ดำเนินงาน
7	ประชาสัมพันธ์โครงการ				↔									กก.ผู้จัดทำ กก.ดำเนินงาน
8	ดำเนินโครงการ					↔								กก.ผู้จัดทำ กก.ดำเนินงาน
9	ประเมินผลโครงการ												↔	กก.ผู้จัดทำ
10	สรุปโครงการ												↔	กก.ผู้จัดทำ

หลักการและเหตุผล

สภาพแวดล้อม ที่พัก ที่สงบ สะอาด สามารถช่วยส่งเสริมให้นักศึกษาได้พักผ่อนและเกิดการเรียนรู้ได้ดีขึ้น แต่ปัจจุบันสภาพแวดล้อมภายในหอพักของวิทยาลัยยังขาดความเป็นระเบียบเรียบร้อย ไม่ร่มรื่น ที่อาจเป็นปัจจัยสำคัญทำให้เกิดผลกระทบทั้งต่อสุขภาพกาย สุขภาพจิตของนักศึกษาในวิทยาลัยที่อาศัยอยู่ร่วมกันได้

ดังนั้นคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษา จึงได้จัดกิจกรรม “หอพักสวยด้วยมือเรา” ขึ้น เพื่อให้นักศึกษาที่พักอาศัยอยู่ในหอพักทุกคนได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาหอพักให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย น่าอยู่ เป็นแบบอย่างที่เหมาะสมทางด้านสุขภาพสำหรับบุคคลทั่วไป ช่วยปลูกจิตสำนึกที่ดีให้แก่นักศึกษา สร้างนิสัยรักความสะอาด พร้อมทั้งช่วยส่งเสริมสุขภาพกายและสุขภาพจิตของนักศึกษาพยาบาล ทำให้นักศึกษาพยาบาลมีความสุขในการอยู่หอพักเพิ่มมากขึ้น

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักศึกษาทุกคนที่อยู่ร่วมกันในหอพักมีส่วนร่วมในการพัฒนาหอพักกิ่งแก้วให้สะอาด ร่มรื่นและน่าอยู่
2. เพื่อให้นักศึกษามีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ด้านการมีจิตสำนึกที่ดี เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม และเป็นแบบอย่างที่ดีด้านสุขภาพ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. นักศึกษาผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไป ร้อยละ 80
2. บุคคลภายในวิทยาลัยมีความพึงพอใจในเรื่องความสะอาดของหอพักกิ่งแก้ว ระดับมาก ขึ้นไปร้อยละ 80

กลุ่มเป้าหมาย

นักศึกษาพยาบาล หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี ชั้นปีที่ 1-3 ปีการศึกษา 2549 จำนวน 279 คน ที่พักในหอพักกิ่งแก้ว

ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ 31 มกราคม 2550 – 31 มีนาคม 2550

สถานที่

บริเวณภายในและภายนอกหอพักกิ่งแก้ว วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นเตรียมการ

1. คณะกรรมการผู้จัดทำโครงการเรียนเชิญอาจารย์ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี ร่วมเป็นที่ปรึกษาโครงการ

2. คณะกรรมการผู้จัดทำโครงการประชุมวางแผนการดำเนินงาน ดังนี้

2.1 ชี้แจงรายละเอียดและแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินงาน

2.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการขึ้นในแต่ละชั้นปี ชั้นปีละ 5 คน เพื่อให้

โครงการสามารถดำเนินไปได้ด้วยความเรียบร้อย

2.3 จัดทำแบบประเมินผลโครงการ

3. เขียนโครงการ

4. เสนอโครงการต่อผู้อำนวยการเพื่อขออนุมัติ

5. ประชาสัมพันธ์โครงการ โดย แจกให้นักศึกษาทราบหลังสวดมนต์ ประชาสัมพันธ์ที่ ป้ายนิเทศ เสียงตามสาย และลงใน website ของวิทยาลัย

6. ติดต่อประสานงานกับคณะกรรมการหอพัก อาจารย์ผู้ดูแลหอพัก และตัวแทนชั้นปี 1-3 เรื่องรายละเอียดในการดำเนินโครงการ

ขั้นดำเนินการ

1. คณะกรรมการผู้จัดทำโครงการ คณะกรรมการดำเนินโครงการ คณะกรรมการหอพัก และ อาจารย์ผู้ดูแลหอพัก ประชุมร่วมกันเพื่อกำหนดกิจกรรมและตารางการดำเนินงาน รวมทั้งตาราง การกำกับดูแลการดำเนินงานในโครงการ ตัวอย่างกิจกรรมในโครงการ ได้แก่

1.1 การทำความสะอาดห้องพักของตนเองให้สะอาดอยู่เสมอ

1.2 การตกแต่งบริเวณรอบหอพักกิ่งแก้ว โดยการมอบหมายหน้าที่ให้นักศึกษาที่พัก ในแต่ละห้องมีหน้าที่กำจัดวัชพืช จัดสวนไม้ประดับ ช่วยดูแลรดน้ำต้นไม้ เก็บขยะ เป็นต้น และ มีการติดตามการทำหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายทุกวันหลังสวดมนต์โดยคณะกรรมการดำเนินโครงการ

1.3 ทำความสะอาดรางน้ำได้หอพักกิ่งแก้ว ใส่ทรายอะเบต

1.4 จัดเวรตรวจความสะอาดห้องน้ำทุกห้องในหอพักกิ่งแก้ว

1.5 กำจัดเห็บ นำยาคำจัดเห็บมาโรยบริเวณรอบ ๆ หอพักกิ่งแก้วและโรยสุนัขตาม ระยะเวลาที่สัตวแพทย์กำหนด

2. คณะกรรมการดำเนินโครงการ และคณะกรรมการหอพัก ร่วมกันทำหน้าที่ ดังนี้

2.1 ตรวจสอบความสะอาดห้องพัก

2.2 ตรวจสอบความสะอาดห้องน้ำ ห้องส้วม

2.3 จัดทำป้ายนิเทศในห้องพัก เพื่อติดภาพถ่ายห้องพักที่ไม่สะอาด โดยไม่ระบุหมายเลขห้องพัก

2.4 จัดประกวดห้องพักโดยมีการมอบของรางวัล ชั้นปีละ 1 รางวัล

2.5 เปิดห้องพักให้อาจารย์ นักศึกษาชายและหญิง ที่สนใจเข้าเยี่ยมชม

ขั้นประเมินผล

1. บันทึกผลการดำเนินโครงการในสมุดบันทึก ภายหลังจากดำเนินงานในแต่ละวัน
2. ให้นักศึกษาผู้เข้าร่วมโครงการทำแบบประเมินความพึงพอใจการเข้าร่วมโครงการ
3. ให้อาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษาชายและหญิง ที่สนใจเข้าเยี่ยมชมทำแบบประเมินความพึงพอใจ ผลการดำเนินโครงการ
4. สรุปผลการดำเนินโครงการและจัดทำรูปเล่มผลการดำเนินโครงการ

งบประมาณ เงินสนับสนุนจากผู้วิจัย

1. ค่าอุปกรณ์

- สมุดบันทึก จำนวน 1 เล่มๆ ละ 30 บาท	เป็นเงิน	30 บาท
- กระดาษ A 4 จำนวน 1 รีมๆ ละ 120 บาท	เป็นเงิน	120 บาท
- ของรางวัล 3 ชั้น ๆ ละ 300 บาท	เป็นเงิน	900 บาท
- กระดาษสีหน้าเดียว จำนวน 6 แผ่นๆ ละ 5 บาท	เป็นเงิน	30 บาท
- กระดาษสีแข็ง 2 หน้า จำนวน 5 แผ่นๆ ละ 12 บาท	เป็นเงิน	60 บาท
- กาวลาเท็กซ์ จำนวน 1 ขวดๆ ละ 20 บาท	เป็นเงิน	20 บาท
- ยากำจัดเห็บ	เป็นเงิน	800 บาท

2. ค่าวัสดุปรกสิ่งประดิษฐ์ จำนวน 20 แผ่นๆ ละ 5 บาท เป็นเงิน 100 บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 2,060 บาท

การประเมินผล

การทำแบบประเมินความพึงพอใจการเข้าร่วมโครงการ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. บริเวณหอพักมีความสะอาด น่าอยู่ และสร้างความสามัคคีในหอพัก
2. สมาชิกทุกคนมีส่วนร่วมในการพัฒนาหอพักตนเอง
3. บุคคลในหอพักเห็นความสำคัญของสุขภาพของตนเอง พัฒนาเรื่องความสะอาดของหอพักได้มากขึ้น
4. สร้างชื่อเสียงให้สถาบันในเรื่องความสะอาด

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำโครงการ

(นางสาวอารีย์ เขียรประมุข)

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ 8

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวปรีชา รอดปรีชา)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(ดร.ชุตินา ปัญญาพินิจนุกร)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ

วันที่...../...../.....

ผังกำกับการดำเนินกิจกรรม หอพักสวยด้วยมือเรา

ลำดับ	กิจกรรม	มกราคม 2550				กุมภาพันธ์ 2550				มีนาคม 2550				ผู้รับผิดชอบ
		สัปดาห์ 1	สัปดาห์ 2	สัปดาห์ 3	สัปดาห์ 4	สัปดาห์ 1	สัปดาห์ 2	สัปดาห์ 3	สัปดาห์ 4	สัปดาห์ 1	สัปดาห์ 2	สัปดาห์ 3	สัปดาห์ ที่ 4	
1	เรียนเชิญอาจารย์ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีสลบุรี ร่วมเป็นที่ปรึกษาโครงการ	↔												กก.ผู้จัดทำ
2	ประชุมคณะกรรมการผู้จัดทำโครงการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน ดังนี้ 2.1 จัดแจงรายละเอียด แบ่งหน้าที่รับผิดชอบ 2.2 แต่งตั้งกรรมการดำเนินโครงการ ชั้นปีละ 5 คน 2.3 จัดทำแบบประเมินผลโครงการ	←	→											กก.ผู้จัดทำ
3	เขียนโครงการ			↔										กก.ผู้จัดทำ
4	เสนอโครงการต่อผู้อำนวยการเพื่อขออนุมัติ				↔									กก.ผู้จัดทำ
5	ประสานงานกับกรรมการหอพัก อาจารย์ผู้รับผิดชอบ เรื่องรายละเอียดการดำเนินโครงการ				↔									กก.ผู้จัดทำ
6	จัดเตรียมอุปกรณ์					↔								กก.ผู้จัดทำ กก.ดำเนินงาน
7	ประชาสัมพันธ์โครงการ				←	→								กก.ผู้จัดทำ กก.ดำเนินงาน
8	ดำเนินโครงการ					←	→							กก.ผู้จัดทำ กก.ดำเนินงาน
9	ประเมินผลโครงการ												↔	กก.ผู้จัดทำ
10	สรุปโครงการ												↔	กก.ผู้จัดทำ



ภาคผนวก ท

รายละเอียดกิจกรรมของโครงการเสริมสร้างพลังอำนาจในตนเอง

ภาคผนวก ท

รายละเอียดกิจกรรมของโมดูลการเสริมสร้างพลังอำนาจในตนเอง

กระบวนการเรียนการสอน	จุดมุ่งหมาย	วิธี/วิธีสอน	การประเมินผล
ชั่วโมงสำหรับแนะนำการอบรม			
1. ผู้วิจัยแนะนำตนเอง ผู้ช่วยวิจัย และวัตถุประสงค์ของการเข้าร่วมโปรแกรม	- เพื่อให้ นักศึกษารู้จัก ผู้ช่วยวิจัย ผู้ช่วยวิจัยและทราบ วัตถุประสงค์ของการเข้าร่วมโปรแกรม	- การแนะนำ - การถามคำถาม	- นักศึกษาทราบและตอบ วัตถุประสงค์โปรแกรม ได้ถูกต้อง
2. นักศึกษาร่วมเล่นเกมส์	- เพื่อให้ผู้วิจัย ผู้ช่วยวิจัย และนักศึกษาเกิดความคุ้นเคยกันก่อนเริ่มโปรแกรม	- เกมส์ “วาดภาพต่อ”	- สังเกตพฤติกรรมของ นักศึกษาแต่ละคน ระหว่างการเล่นเกมส์ - รูปภาพที่นักศึกษาวาด เป็นไปตามจินตนาการ นักศึกษาแต่ละคน
3. นักศึกษาทำแบบประเมินผล การใช้รูปแบบการเสริมสร้างพลังอำนาจ (pre-test)	- เพื่อประเมินนักศึกษา ก่อนเข้าสู่โปรแกรม	- ทำแบบประเมิน	- การวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป
4. ผู้วิจัยแจกอุปกรณ์ทำป้ายชื่อ ปกสมุดบันทึกกิจกรรม	- เพื่อจัดทำป้ายชื่อสำหรับ ใช้ตลอดการฝึกอบรม - เพื่อจัดทำปกสมุดบันทึกกิจกรรม	- การอธิบาย - การปฏิบัติกิจกรรม	- ได้ป้ายชื่อและปกสมุด บันทึกกิจกรรม
5. นักศึกษาแบ่งกลุ่มตามสี ของปากกาที่แจกให้ตอน ลงทะเบียน ร่วมกันตั้งชื่อกลุ่ม และเลือกหัวหน้ากลุ่ม	- เพื่อแบ่งกลุ่มนักศึกษา สำหรับการทำกิจกรรมในการฝึกอบรม - เพื่อให้แต่ละกลุ่มมีชื่อ เรียกที่ง่ายต่อการทำกิจกรรม - เพื่อให้มีหัวหน้ากลุ่มทำหน้าที่ประสานงานในการฝึกอบรม	- เกมส์ “ปากกาแบ่งกลุ่ม”	- ได้กลุ่มจำนวน 6 กลุ่ม ซึ่งมีชื่อกลุ่มและหัวหน้ากลุ่ม
6. ผู้วิจัย ผู้ช่วยวิจัยและ นักศึกษาร่วมกันคิดข้อตกลงที่จะใช้ตลอดการฝึกอบรม	- เพื่อให้การอบรมดำเนิน ไปอย่างราบรื่น เรียบร้อย	- การระดมสมอง	- ได้ข้อตกลงของการ ฝึกอบรม

กระบวนการเรียนการสอน	จุดมุ่งหมาย	วิธี/วิธีสอน	การประเมินผล
ชั่วโมงที่ 1			
1. ผู้วิจัยกล่าวสวัสดิ์และซักถาม ข้อตกลงสำหรับการฝึกอบรม	- เพื่อทักทายผู้เข้าอบรม - เพื่อประเมินผลการทำกิจกรรมในครั้งที่แล้ว	- การพูดทักทาย - การถามกิจกรรม	- ผู้อบรมตอบข้อตกลงสำหรับการฝึกอบรมได้ถูกต้อง
2. นักศึกษาร่วมทำกิจกรรม	- เพื่อให้นักศึกษา <ul style="list-style-type: none"> • รู้จักตนเอง • สามารถแสดงความเป็นตนเองให้ผู้อื่นทราบได้ • ทราบประเภทของบุคลากรในทีมงาน • อธิบายความแตกต่างของบุคลากรแต่ละประเภทในทีมงานได้ • เข้าใจบทบาทหน้าที่ของบุคลากรในทีมงาน 	- กิจกรรม“ตามล่าหาตัว” - เกมส์การศึกษา - การทำงานเป็นทีม - การระดมสมอง	- การตรวจใบงาน - การสังเกตพฤติกรรมการทำงานกิจกรรม - การมีส่วนร่วมในการอภิปราย - การตอบคำถาม
3. ผู้วิจัยตั้งประเด็นคำถาม	- เพื่อกระตุ้นให้เกิดการอภิปราย	- ถามคำถาม - การอภิปราย	- นักศึกษาร่วมอภิปรายตามความคิดเห็นของตน
4. ผู้วิจัยและนักศึกษาร่วมกันสรุปกิจกรรม	- เพื่อค้นหาสิ่งที่ได้จากการทำกิจกรรม	- การมีส่วนร่วม - การตอบคำถาม	- ได้ข้อสรุปของการอภิปราย
5. ผู้วิจัยอธิบายข้อมูล	- เพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้ครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม	- การบรรยาย	- การตอบคำถาม
6. นักศึกษาร่วมทำกิจกรรม	- เพื่อให้นักศึกษา <ul style="list-style-type: none"> • ตระหนักถึงประโยชน์ของความร่วมมือชอบของบุคลากรในทีมงาน • เกิดความรับผิดชอบในตนเองในฐานะเป็นส่วนหนึ่งของทีมงาน 	- กิจกรรม “ร้อยลูกปัด” - เกมส์การศึกษา - การทำงานเป็นทีม - การระดมสมอง	- การตรวจใบงาน - การสังเกตพฤติกรรมการทำงานกิจกรรม - การนำเสนอผลการวิเคราะห์กิจกรรม - การมีส่วนร่วมในการอภิปราย - การตอบคำถาม
7. ผู้วิจัยตั้งประเด็นคำถาม	- เพื่อกระตุ้นให้เกิดการอภิปราย	- ถามคำถาม - การอภิปราย	- นักศึกษาร่วมอภิปรายตามความคิดเห็นของตน

กระบวนการเรียนการสอน	จุดมุ่งหมาย	วิธี/วิธีสอน	การประเมินผล
8. ผู้วิจัยและนักศึกษาร่วมกัน สรุปกิจกรรม	- เพื่อค้นหาสิ่งที่ได้จาก การทำกิจกรรม	- การมีส่วนร่วม - การตอบคำถาม	- ได้ข้อสรุปของการ อภิปราย
9. ผู้วิจัยอธิบายข้อมูล	- เพื่อให้นักศึกษาได้รับ ความรู้ครบถ้วนตาม วัตถุประสงค์ของกิจกรรม	- การบรรยาย	- การตอบคำถาม
10. นักศึกษาจัดบันทึกกิจกรรม ในสมุดบันทึกกิจกรรมและ อ่านรายละเอียดกิจกรรมใน คู่มือการฝึกอบรม	- เพื่อรายงานสิ่งที่ได้รับ จากการทำกิจกรรม	- การจดบันทึก - การอ่าน	- ตรวจสอบผลการบันทึก
ชั่วโมงที่ 2-4			
1. ผู้วิจัยแจกสมุดบันทึก กิจกรรมคืนให้นักศึกษา	- เพื่อใช้สำหรับการทำ กิจกรรมในครั้งนี้		- นักศึกษาทุกคนได้รับ สมุดบันทึกกิจกรรมคืน
2. นักศึกษาร่วมทำกิจกรรม	- เพื่อให้นักศึกษา <ul style="list-style-type: none"> • อธิบายบทบาทของสมาชิกในทีมและผู้นำทีม • เกิดทักษะการเป็นสมาชิกในทีมและผู้นำทีม • ได้พัฒนาทักษะ การประชุมปรึกษา 	- กิจกรรม “เลือก” - เกมส์การศึกษา - การทำงานเป็นทีม - การระดมสมอง	- การอ่านข้อมูลจากผู้เข้า อบรมเขียนลงในกระดาษ - การมีส่วนร่วมในการ ทำกิจกรรม - การนำเสนอผลงาน - การมีส่วนร่วมในการ อภิปราย - การตอบคำถาม
3. ผู้วิจัยตั้งประเด็นคำถาม	- เพื่อกระตุ้นให้เกิดการ อภิปราย	- ถามคำถาม - การอภิปราย	- นักศึกษาร่วมอภิปราย ตามความคิดเห็นของตน
4. ผู้วิจัยและนักศึกษาร่วมกัน สรุปกิจกรรม	- เพื่อค้นหาสิ่งที่ได้จาก การทำกิจกรรม	- การมีส่วนร่วม - การตอบคำถาม	- ได้ข้อสรุปของการ อภิปราย
5. ผู้วิจัยอธิบายข้อมูล	- เพื่อให้นักศึกษาได้รับ ความรู้ครบถ้วนตาม วัตถุประสงค์ของกิจกรรม	- การบรรยาย	- การตอบคำถาม
6. นักศึกษาร่วมทำกิจกรรม	- เพื่อให้นักศึกษา <ul style="list-style-type: none"> • ทราบประโยชน์ของการสื่อสาร • สามารถสื่อสารกับบุคลากรอื่นได้อย่างถูกต้อง 	- กิจกรรม “ฉีกกระดาษ” - เกมส์การศึกษา	- การสังเกตพฤติกรรม การทำกิจกรรม - การนำเสนอผลงาน - การมีส่วนร่วมในการ อภิปราย - การตอบคำถาม

กระบวนการเรียนการสอน	จุดมุ่งหมาย	วิธี/วิธีสอน	การประเมินผล
7. ผู้วิจัยตั้งประเด็นคำถาม	- เพื่อกระตุ้นให้เกิดการอภิปราย	- ถามคำถาม - การอภิปราย	- นักศึกษาร่วมอภิปรายตามความคิดเห็นของตน
8. ผู้วิจัยและนักศึกษาร่วมกันสรุปกิจกรรม	- เพื่อค้นหาสิ่งที่ได้จากการทำกิจกรรม	- การมีส่วนร่วม - การตอบคำถาม	- ได้ข้อสรุปของการอภิปราย
9. ผู้วิจัยอธิบายข้อมูล	- เพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้ครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม	- การบรรยาย	- การตอบคำถาม
10. นักศึกษาร่วมทำกิจกรรม	- เพื่อให้นักศึกษา <ul style="list-style-type: none"> • เกิดความคิดสร้างสรรค์ • สามารถตัดสินใจแก้ปัญหาได้ 	- กิจกรรม “จุดในวงกลม” - เกมส์การศึกษา	- การสังเกตพฤติกรรมการทำกิจกรรม - การนำเสนอผลงาน - การมีส่วนร่วมในการอภิปราย - การตอบคำถาม
11. ผู้วิจัยตั้งประเด็นคำถาม	- เพื่อกระตุ้นให้เกิดการอภิปราย	- ถามคำถาม - การอภิปราย	- นักศึกษาร่วมอภิปรายตามความคิดเห็นของตน
12. ผู้วิจัยและนักศึกษาร่วมกันสรุปกิจกรรม	- เพื่อค้นหาสิ่งที่ได้จากการทำกิจกรรม	- การมีส่วนร่วม - การตอบคำถาม	- ได้ข้อสรุปของการอภิปราย
13. ผู้วิจัยอธิบายข้อมูล	- เพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้ครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม	- การบรรยาย	- การตอบคำถาม
14. นักศึกษาจดบันทึกกิจกรรมในสมุดบันทึกกิจกรรมและอ่านรายละเอียดกิจกรรมในคู่มือการฝึกอบรม	- เพื่อรายงานสิ่งที่ได้รับจากการทำกิจกรรม	- การจดบันทึก - การอ่าน	- ตรวจสอบข้อมูลการบันทึก
ชั่วโมงที่ 5			
1. ผู้วิจัยแจกสมุดบันทึกกิจกรรมคืนให้นักศึกษา	- เพื่อใช้สำหรับการทำกิจกรรมในครั้งนี้		- นักศึกษาทุกคนได้รับสมุดบันทึกกิจกรรมคืน
2. ผู้วิจัยซักถามนักศึกษาถึงเป้าหมายในชีวิต	- เพื่อประเมินผลก่อนการฝึกอบรม	- การประเมินโดยการถามคำถาม	- นักศึกษาตอบตามความคิดเห็นของตนเอง

กระบวนการเรียนการสอน	จุดมุ่งหมาย	วิธี/วิธีสอน	การประเมินผล
3. นักศึกษาร่วมทำกิจกรรม	- เพื่อให้นักศึกษา • เข้าใจประโยชน์ของเป้าหมายและวิธีการดำเนินงานต่อการปฏิบัติงาน	- กิจกรรม “ไม้จิ้มฟัน” - เกมสัจการศึกษ - การทำงานเป็นทีม - การระดมสมอง	- การตรวจใบงาน - การสังเกตพฤติกรรม การทำกิจกรรม - การพัฒนาขึ้นของภาพ การต่อไม้จิ้มฟัน รอบที่ 1-3 - การมีส่วนร่วมในการอภิปราย - การนำเสนอผลการวิเคราะห์กิจกรรม
4. ผู้วิจัยตั้งประเด็นคำถาม	- เพื่อกระตุ้นให้เกิดการอภิปราย	- ถามคำถาม - การอภิปราย	- นักศึกษาร่วมอภิปรายตามความคิดเห็นของตน
5. ผู้วิจัยและนักศึกษาร่วมกันสรุปกิจกรรม	- เพื่อค้นหาสิ่งที่ได้จากการทำกิจกรรม	- การมีส่วนร่วม - การตอบคำถาม	- ได้ข้อสรุปของการอภิปราย
6. ผู้วิจัยอธิบายข้อมูล	- เพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้ครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม	- การบรรยาย	- การตอบคำถาม
7. นักศึกษาจดบันทึกกิจกรรมในสมุดบันทึกกิจกรรมและอ่านรายละเอียดกิจกรรมในคู่มือการฝึกอบรม	- เพื่อรายงานสิ่งที่ได้รับจากการทำกิจกรรม	- การจดบันทึก - การอ่าน	- ตรวจสอบข้อมูลการบันทึก
8. ปรับเปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถาม	- เพื่อประเมินผลหลังการฝึกอบรม	- การประเมินโดยการถามคำถาม	- จากคำตอบของนักศึกษา
ชั่วโมงที่ 6			
1. ผู้วิจัยแจกสมุดบันทึกกิจกรรมคืนให้นักศึกษา	- เพื่อใช้สำหรับการทำกิจกรรมในครั้งนี้		- นักศึกษาทุกคนได้รับสมุดบันทึกกิจกรรมคืน
2. นักศึกษาร่วมทำกิจกรรม	- เพื่อให้นักศึกษา • ทราบความหมายของเป้าหมายขององค์กร • สามารถเขียนเป้าหมายขององค์กรได้	- กิจกรรม “การเขียนเป้าหมายขององค์กร” - การทำงานเป็นทีม - การระดมสมอง	- การตรวจใบงาน - การสังเกตพฤติกรรม การทำกิจกรรม - การนำเสนอผลงาน - การมีส่วนร่วมในการอภิปราย - การตอบคำถาม
3. ผู้วิจัยตั้งประเด็นคำถาม	- เพื่อกระตุ้นให้เกิดการอภิปราย	- ถามคำถาม - การอภิปราย	- นักศึกษาร่วมอภิปรายตามความคิดเห็นของตน

กระบวนการเรียนการสอน	จุดมุ่งหมาย	วิธี/วิธีสอน	การประเมินผล
7. ผู้วิจัยนำใบงานนำเสนอไว้ที่ ป้ายนิทรรศการในห้องประชุม	- เพื่อให้นักศึกษาเห็น ผลงานของตนเองและ บุคคลอื่น	- จัดป้ายนิทรรศการ	- จากป้ายนิทรรศการ
4. ผู้วิจัยและนักศึกษาร่วมกัน สรุปกิจกรรม	- เพื่อค้นหาสิ่งที่ได้จาก การทำกิจกรรม	- การมีส่วนร่วม	- ได้ข้อสรุปของการ อภิปราย
5. ผู้วิจัยอธิบายข้อมูล	- เพื่อให้นักศึกษาได้รับ ความรู้ครบถ้วนตาม วัตถุประสงค์ของกิจกรรม	- การบรรยาย	- การตอบคำถาม
6. นักศึกษาจัดบันทึกกิจกรรม ในสมุดบันทึกกิจกรรมและ อ่านรายละเอียดกิจกรรมใน คู่มือการฝึกอบรม	- เพื่อรายงานสิ่งที่ได้รับ จากการทำกิจกรรม	- การจดบันทึก	- ตรวจสอบการบันทึก
ชั่วโมงที่ 7-10			
1. ผู้วิจัยทบทวนการเขียน เป้าหมาย	- เพื่อให้นักศึกษาทบทวน ความรู้เดิม	- การทบทวน โดยการ ถามคำถาม	- นักศึกษาตอบคำถาม ได้
	- เพื่อใช้สำหรับความ ต่อเนื่องถึงการเรียนการ สอนในครั้งนี้		
2 ผู้วิจัยแจกสมุดบันทึก กิจกรรมคืนให้นักศึกษา	- เพื่อใช้สำหรับการทำ กิจกรรมในครั้งนี้		- นักศึกษาทุกคนได้รับ สมุดบันทึกกิจกรรมคืน
3. ผู้วิจัยถามการมี ประสบการณ์ในการเขียนวิธี ดำเนินงานในโครงการต่างๆ ของนักศึกษา	- เพื่อประเมินผลก่อนการ ฝึกอบรม	- การประเมินโดยการ ถามคำถาม	- นักศึกษาตอบคำถาม ได้ ตามประสบการณ์ของ ตนเอง
4. นักศึกษาร่วมทำกิจกรรม	- เพื่อให้นักศึกษา • เข้าใจวิธีการเขียน วิธีการดำเนินงานของ องค์กร • สามารถเขียนวิธีการ ดำเนินงานขององค์กรได้	- กิจกรรม “การเขียน วิธีการดำเนินงานของ องค์กร” - การทำงานเป็นทีม - การระดมสมอง	- การตรวจใบงาน - ความร่วมมือในการ เสนอตัวเป็นอาสาสมัคร เพื่อทำกิจกรรม - การสังเกตพฤติกรรม การทำกิจกรรม - การมีส่วนร่วมในการ อภิปราย - การตอบคำถาม

กระบวนการเรียนการสอน	จุดมุ่งหมาย	วิธี/วิธีสอน	การประเมินผล
5. ผู้วิจัยตั้งประเด็นคำถาม	- เพื่อกระตุ้นให้เกิดการอภิปราย	- ถามคำถาม	- นักศึกษาร่วมอภิปรายตามความคิดเห็นของตน
6. ผู้วิจัยและนักศึกษาร่วมกันสรุปกิจกรรม	- เพื่อค้นหาสิ่งที่ได้จากการทำกิจกรรม	- การมีส่วนร่วม	- ได้ข้อสรุปของการอภิปราย
7. ผู้วิจัยอธิบายข้อมูล	- เพื่อให้ให้นักศึกษาได้รับความรู้ครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม	- การบรรยาย	- การตอบคำถาม
8. นักศึกษาจดบันทึกกิจกรรมในสมุดบันทึกกิจกรรมและอ่านรายละเอียดกิจกรรมในกลุ่มเพื่อการฝึกอบรม	- เพื่อรายงานสิ่งที่ได้รับจากการทำกิจกรรม	- การจดบันทึก	- ตรวจสอบข้อมูลการบันทึก
9. ผู้วิจัย ผู้ช่วยวิจัยและนักศึกษาร่วมกันจัดทำร่างผลงานของกิจกรรมนี้	- เพื่อประเมินผลหลังการฝึกอบรม - เพื่อสามารถนำผลการฝึกอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงาน ได้จริง	- การจัดทำชิ้นงานขององค์กร	- ได้โครงสร้างองค์กรวิธีการดำเนินงานขององค์กรใหม่
10. ผู้วิจัยนำร่างผลงานของกิจกรรมนำเสนอต่อผู้รับผิดชอบงานกิจกรรมนักศึกษา	- เพื่อขอความเห็นชอบในร่างผลงานที่จัดทำขึ้น - เพื่อนำผลงานไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง	- การนำเสนอชิ้นงาน	- ผลงานได้รับการพิจารณาให้คำแนะนำและนำไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง
ชั่วโมงที่ 11-12			
1. ผู้วิจัยแจกสมุดบันทึกกิจกรรมคืนให้นักศึกษา	- เพื่อใช้สำหรับการทำกิจกรรมในครั้งนี้		- นักศึกษาทุกคนได้รับสมุดบันทึกกิจกรรมคืน
2. ผู้วิจัยขออาสาสมัครตอบคำถามเรื่องกรณีประสบการณ์ในการเป็นคณะกรรมการกิจกรรมนักศึกษาว่ามีบทบาทหน้าที่อะไรบ้าง	- เพื่อประเมินนักศึกษาเรื่องการปฏิบัติงานในคณะกรรมการกิจกรรมนักศึกษา - เพื่อประเมินความรู้ของนักศึกษาก่อนให้การอบรม	- การประเมิน โดยการถามคำถาม	- นักศึกษาตอบตามประสบการณ์การทำงานกิจกรรมนักศึกษาของตนเอง

กระบวนการเรียนการสอน	จุดมุ่งหมาย	วิธี/วิธีสอน	การประเมินผล
3. นักศึกษาร่วมทำกิจกรรม	<p>- เพื่อให้ให้นักศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> • เข้าใจการวางแผน <p>การจัดคนเข้าทำงาน การสั่งการ และการควบคุมองค์การ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ทราบประโยชน์ของการวางแผน การจัดคนเข้าทำงาน การสั่งการ และการควบคุมองค์การ • การนำการวางแผน 	<ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรม “ห่อไข่” - เกมส์การศึกษา - การทำงานเป็นทีม - การระดมสมอง 	<ul style="list-style-type: none"> - การตรวจใบงาน - การสังเกตพฤติกรรม - การทำกิจกรรม - การมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม - การนำเสนอผลงาน - การมีส่วนร่วมในการอภิปราย - การตอบคำถาม - การแตกของไข่ไก่ที่ถูก
	<p>การจัดคนเข้าทำงาน การสั่งการ และการควบคุมองค์การมาใช้ประโยชน์ในการทำงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> • เห็นจุดที่จะต้องแก้ไข เพื่อให้การปฏิบัติงานประสบความสำเร็จ • มีการวางแผน การจัดคนเข้าทำงาน การสั่งการ และการควบคุมองค์การที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริงในปัจจุบัน 		ปล่อยลงพื้น
4. ผู้วิจัยตั้งประเด็นคำถาม	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อกระตุ้นให้เกิดการอภิปราย 	<ul style="list-style-type: none"> - ถามคำถาม - การอภิปราย 	<ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาร่วมอภิปรายตามความคิดเห็นของตน
5. ผู้วิจัยและนักศึกษาร่วมกันสรุปกิจกรรม	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อค้นหาสิ่งที่ได้จาก <p>การทำกิจกรรม</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การมีส่วนร่วม - การตอบคำถาม 	<ul style="list-style-type: none"> - ได้ข้อสรุปของการอภิปราย
6. ผู้วิจัยอธิบายข้อมูล	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อให้ให้นักศึกษาได้รับความรู้ครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม 	<ul style="list-style-type: none"> - การบรรยาย 	<ul style="list-style-type: none"> - การตอบคำถาม
7. นักศึกษาจดบันทึกกิจกรรมในสมุดบันทึกกิจกรรมและอ่านรายละเอียดกิจกรรมในคู่มือการฝึกอบรม	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อรายงานสิ่งที่ได้รับจากการทำกิจกรรม 	<ul style="list-style-type: none"> - การจดบันทึก - การอ่าน 	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบข้อมูลการบันทึก

กระบวนการเรียนการสอน	จุดมุ่งหมาย	วิธี/วิธีสอน	การประเมินผล
8. ผู้วิจัย ผู้ช่วยวิจัยและ นักศึกษาช่วยกันทำความ สะอาดห้องประชุม	- เพื่อให้สะอาด	- การมีส่วนร่วมในการ ทำงาน	- ห้องประชุมสะอาด พร้อมใช้งาน
ชั่วโมงที่ 13-16			
1. ผู้วิจัยแจกสมุดบันทึก กิจกรรมคืนให้นักศึกษา 2. ผู้วิจัย และผู้ช่วยวิจัย ช่วยกันจัดสถานที่การเตรียม อุปกรณ์ที่จะใช้ในกิจกรรม	- เพื่อใช้สำหรับการทำ กิจกรรมในครั้งนี้ - เพื่อให้การดำเนิน กิจกรรมเป็นไปด้วยความ ราบรื่นมีอุปกรณ์พร้อมใช้	- การเตรียมการ	- นักศึกษาทุกคนได้รับ สมุดบันทึกกิจกรรมคืน - อุปกรณ์และสถานที่ พร้อมใช้งาน
3. นักศึกษาร่วมทำกิจกรรม	- เพื่อให้นักศึกษา <ul style="list-style-type: none"> • ทราบความหมายของ พลังอำนาจในตนเอง • เข้าใจประโยชน์ของ พลังอำนาจในตนเอง • นำพลังอำนาจไปใช้ ประโยชน์ในการ ปฏิบัติงานได้ • อธิบายการเสริมสร้าง พลังอำนาจในตนเองแต่ ละขั้นตอนได้ 	- กิจกรรม “ละครใบ้” - การแสดงบทบาท สมมติ - การทำงานเป็นทีม - การระดมสมอง	- การสังเกตพฤติกรรม การทำกิจกรรม - การแสดงบทบาท สมมติ - การทายคำตอบของ บทบาทสมมติ - การมีส่วนร่วมในการ อภิปราย - การตอบคำถาม
4. ผู้วิจัยตั้งประเด็นคำถาม	- เพื่อกระตุ้นให้เกิดการ อภิปราย	- ถามคำถาม - การอภิปราย	- นักศึกษาร่วมอภิปราย ตามความคิดเห็นของตน
5. ผู้วิจัยและนักศึกษาร่วมกัน สรุปกิจกรรม	- เพื่อค้นหาสิ่งที่ได้จาก การทำกิจกรรม	- การมีส่วนร่วม - การตอบคำถาม	- ได้ข้อสรุปของการ อภิปราย
6. ผู้วิจัยอธิบายข้อมูล	- เพื่อให้นักศึกษาได้รับ ความรู้ครบถ้วนตาม วัตถุประสงค์ของกิจกรรม	- การบรรยาย	- การตอบคำถาม
7. นักศึกษาร่วมทำกิจกรรม	- เพื่อให้นักศึกษา <ul style="list-style-type: none"> • เข้าใจความหมายของ คำว่าเรามีคุณค่าใน ตนเอง • เกิดความตระหนักใน คุณค่าของตนเอง 	- กิจกรรม “อักษรหรรษา” - เกมส์การศึกษา - การทำงานเป็นทีม	- ตรวจใบงาน - การสังเกตพฤติกรรม การทำกิจกรรม - ผลการแข่งขัน - การมีส่วนร่วมในการ อภิปราย - การตอบคำถาม

กระบวนการเรียนการสอน	จุดมุ่งหมาย	วิธี/วิธีสอน	การประเมินผล
8. ผู้วิจัยตั้งประเด็นคำถาม	- เพื่อกระตุ้นให้เกิดการอภิปราย	- ถามคำถาม - การอภิปราย	- นักศึกษาร่วมอภิปรายตามความคิดเห็นของตน
9. ผู้วิจัยและนักศึกษาร่วมกันสรุปกิจกรรม	- เพื่อค้นหาสิ่งที่ได้จากการทำกิจกรรม	- การมีส่วนร่วม - การตอบคำถาม	- ได้ข้อสรุปของการอภิปราย
10. ผู้วิจัยอธิบายข้อมูล	- เพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้ครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม	- การบรรยาย	- การตอบคำถาม
11. นักศึกษาร่วมทำกิจกรรม	- เพื่อให้นักศึกษา <ul style="list-style-type: none"> • เข้าใจความสามารถของตนเอง • ได้รับความสามารถของตนเอง • นำความสามารถของตนเองมาใช้ให้เกิดประโยชน์ 	- กิจกรรม “อุโมงค์มหัศจรรย์” - เกมส์การศึกษา - การทำงานเป็นทีม - การระดมสมอง	- การสังเกตพฤติกรรมการทำกิจกรรม - การนำเสนอผลงาน - ชิ้นงาน - การมีส่วนร่วมในการอภิปราย - การตอบคำถาม
12. ผู้วิจัยตั้งประเด็นคำถาม	- เพื่อกระตุ้นให้เกิดการอภิปราย	- ถามคำถาม - การอภิปราย	- นักศึกษาร่วมอภิปรายตามความคิดเห็นของตน
13. ผู้วิจัยและนักศึกษาร่วมกันสรุปกิจกรรม	- เพื่อค้นหาสิ่งที่ได้จากการทำกิจกรรม	- การมีส่วนร่วม - การตอบคำถาม	- ได้ข้อสรุปของการอภิปราย
14. ผู้วิจัยอธิบายข้อมูล	- เพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้ครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม	- การบรรยาย	- การตอบคำถาม
15. นักศึกษาร่วมทำกิจกรรม	- เพื่อให้นักศึกษา <ul style="list-style-type: none"> • เข้าใจความหมายของความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน • เกิดความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน 	- กิจกรรม “ต่อสี่เหลี่ยม” - เกมส์การศึกษา - การทำงานเป็นทีม - การระดมสมอง	- การสังเกตพฤติกรรมการทำกิจกรรม - การมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม - การมีส่วนร่วมในการอภิปราย - การตอบคำถาม
16. ผู้วิจัยตั้งประเด็นคำถาม	- เพื่อกระตุ้นให้เกิดการอภิปราย	- ถามคำถาม - การอภิปราย	- นักศึกษาร่วมอภิปรายตามความคิดเห็นของตน
17. ผู้วิจัยและนักศึกษาร่วมกันสรุปกิจกรรม	- เพื่อค้นหาสิ่งที่ได้จากการทำกิจกรรม	- การมีส่วนร่วม - การตอบคำถาม	- ได้ข้อสรุปของการอภิปราย

กระบวนการเรียนการสอน	จุดมุ่งหมาย	วิธี/วิธีสอน	การประเมินผล
18. ผู้วิจัยอธิบายข้อมูล	- เพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้ครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม	- การบรรยาย	- การตอบคำถาม
19. นักศึกษาจัดบันทึกกิจกรรมในสมุดบันทึกกิจกรรมและอ่านรายละเอียดกิจกรรมในคู่มือการฝึกอบรม	- เพื่อรายงานสิ่งที่ได้รับจากการทำกิจกรรม	- การจดบันทึก - การอ่าน	- ตรวจสอบข้อมูลการบันทึก
ชั่วโมงที่ 17-18			
1. ผู้วิจัยแจกสมุดบันทึกกิจกรรมคืนให้นักศึกษา	- เพื่อใช้สำหรับการทำกิจกรรมในครั้งนี้		- นักศึกษาทุกคนได้รับสมุดบันทึกกิจกรรมคืน
2. ผู้วิจัยและผู้ช่วยวิจัยร่วมกันถามคำถามจากการทำกิจกรรมครั้งที่ผ่านมา	- เพื่อทบทวนความรู้ที่ได้ไปในการอบรมครั้งที่แล้ว	- เกมส์ “ตอบคำถาม”	- คะแนนของแต่ละกลุ่มที่ได้จากการตอบคำถาม
3. ผู้วิจัยถามการนำความรู้ที่ได้จากการอบรมครั้งที่ผ่านไปใช้ให้เกิดประโยชน์	- เพื่อประเมินความรู้ของนักศึกษาก่อนการอบรม	- การประเมินโดยการถามคำถาม	- นักศึกษาตอบตามความคิดเห็นของตนเอง
4. นักศึกษาร่วมทำกิจกรรม	- เพื่อให้นักศึกษา <ul style="list-style-type: none"> • ตระหนักในประโยชน์ของพลังอำนาจในตนเอง • เข้าใจการนำพลังอำนาจในตนเองมาใช้ในการปฏิบัติงาน 	- กิจกรรม “พลังอำนาจ” - วิเคราะห์กรณีศึกษา - การทำงานเป็นทีม - การระดมสมอง	- ตรวจสอบงาน - การสังเกตพฤติกรรมการทำงาน - การนำเสนอผลงาน - การมีส่วนร่วมในการอภิปราย - การมีส่วนร่วมในการสรุปกิจกรรม - การตอบคำถาม
5. ผู้วิจัยตั้งประเด็นคำถาม	- เพื่อกระตุ้นให้เกิดการอภิปราย	- ถามคำถาม - การอภิปราย	- นักศึกษาร่วมอภิปรายตามความคิดเห็นของตน
6. ผู้วิจัยและนักศึกษาร่วมกันสรุปกิจกรรม	- เพื่อค้นหาคืบสิ่งที่ได้จากการทำงาน	- การมีส่วนร่วม - การตอบคำถาม	- ได้ข้อสรุปของการอภิปราย
7. ผู้วิจัยอธิบายข้อมูล	- เพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้ครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม	- การบรรยาย	- การตอบคำถาม
8. นักศึกษาจัดบันทึกกิจกรรมในสมุดบันทึกกิจกรรม	- เพื่อรายงานสิ่งที่ได้รับจากการทำกิจกรรม	- การจดบันทึก - การอ่าน	- ตรวจสอบข้อมูลการบันทึก

กระบวนการเรียนการสอน	จุดมุ่งหมาย	วิธี/วิธีสอน	การประเมินผล
9. ผู้วิจัยและผู้ช่วยวิจัยช่วยกันซักถามการนำพลังอำนาจในตนเองไปใช้ชีวิตประจำวัน	- เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจการนำพลังอำนาจในตนเองไปใช้ชีวิตประจำวัน	- การตอบคำถาม	- นักศึกษาตอบตามความคิดเห็นของตน
ช่วงวันที่ 19-20			
1. ผู้วิจัยแจกสมุดบันทึกกิจกรรมคืนให้นักศึกษา	- เพื่อใช้สำหรับการทำกิจกรรมในครั้งนี้		- นักศึกษาทุกคนได้รับสมุดบันทึกกิจกรรมคืน
2. นักศึกษาร่วมทำกิจกรรม	- เพื่อให้นักศึกษา <ul style="list-style-type: none"> • ได้ทบทวนสิ่งที่ได้รับจากการทำกิจกรรมทุกกิจกรรม • ทราบการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับตนเองภายหลังการทำกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง • นำไปสู่การพัฒนาการปฏิบัติงาน 	- กิจกรรม “การบันทึก” - การทำงานเป็นทีม - การระดมสมอง	- ตรวจสอบสมุดบันทึกกิจกรรม
3. ผู้วิจัยและผู้ช่วยวิจัยช่วยกันซักถามคำถามของการร่วมกิจกรรม	- เพื่อประเมินผลนักศึกษาภายหลังการฝึกอบรม	- ประเมินผลโดยการถามคำถาม	นักศึกษาตอบคำถามได้ถูกต้อง
4. ผู้วิจัยตั้งประเด็นคำถาม	- เพื่อกระตุ้นให้เกิดการอภิปราย	- ถามคำถาม - การอภิปราย	- นักศึกษาร่วมอภิปรายตามความคิดเห็นของตน
5. ผู้วิจัยและนักศึกษาร่วมกันสรุปกิจกรรม	- เพื่อค้นหาสิ่งที่ได้จากการทำกิจกรรม	- การมีส่วนร่วม - การตอบคำถาม	- ได้ข้อสรุปของการอภิปราย
6. ผู้วิจัยอธิบายข้อมูล	- เพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้ครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม	- การบรรยาย	- การตอบคำถาม
7. นักศึกษาจดบันทึกกิจกรรมในสมุดบันทึกกิจกรรมและอ่านคู่มือการฝึกอบรม	- เพื่อรายงานสิ่งที่ได้รับจากการทำกิจกรรม	- การจดบันทึก - การอ่าน	- ตรวจสอบข้อมูลการบันทึก
8. ผู้วิจัยให้นักศึกษาแลกเปลี่ยนสมุดบันทึกกิจกรรมกันแล้วอ่านข้อมูลของผู้เข้าอบรมอื่น	- เพื่อให้นักศึกษาทราบความแตกต่างระหว่างตนเองกับผู้อื่นในการอบรมครั้งนี้	- การเปรียบเทียบชิ้นงาน	- นักศึกษาประเมินตนเองในการทำงานได้

ภาคผนวก ๕

รายละเอียดกิจกรรมของโมดูลการพัฒนาการปฏิบัติงาน

ภาคผนวก ๕

รายละเอียดกิจกรรมของโมดูลการพัฒนาการปฏิบัติงาน

กระบวนการเรียนการสอน	จุดมุ่งหมาย	วิธี/วิธีสอน	การประเมินผล
ชั่วโมงที่ 21-22			
1. ผู้วิจัยกล่าวเริ่มการทำกิจกรรมในโมดูลที่ 2	- เพื่อให้นักศึกษาทราบความก้าวหน้าของกิจกรรมในการอบรม	- การแนะนำ	- นักศึกษาทราบว่าตนเองอยู่ในระยะที่ใช้โมดูลที่ 2 เป็นเครื่องมือในการอบรม
2. นักศึกษาร่วมทำกิจกรรม	- เพื่อให้นักศึกษา <ul style="list-style-type: none"> • ตระหนักในความต้องการของตนเอง • เข้าใจความแตกต่างของความต้องการของบุคลากรในองค์กรแต่ละคน • เรียนรู้วัฒนธรรมองค์กรของตนเอง 	- กิจกรรม “ความต้องการ” - เกมส์การศึกษา - การทำงานเป็นทีม - การระดมสมอง	- ตรวจสอบงาน - การสังเกตพฤติกรรม การทำกิจกรรม - ความร่วมมือในการเสนอตัวเป็นอาสาสมัครเพื่อทำกิจกรรม - การนำเสนอผลงาน - การมีส่วนร่วมในการอภิปราย - การตอบคำถาม
3. ผู้วิจัยตั้งประเด็นคำถาม	- เพื่อกระตุ้นให้เกิดการอภิปราย	- ถามคำถาม - การอภิปราย	- นักศึกษาร่วมอภิปรายตามความคิดเห็นของตน
4. ผู้วิจัยและนักศึกษาร่วมกันสรุปกิจกรรม	- เพื่อค้นหาสิ่งที่ได้จากการทำกิจกรรม	- การมีส่วนร่วม - การตอบคำถาม	- ได้ข้อสรุปของการอภิปราย
5. ผู้วิจัยอธิบายข้อมูล	- เพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้ครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม	- การบรรยาย	- การตอบคำถาม
6. ผู้วิจัยถามคำถามเรื่องการรับรู้ต่อวัฒนธรรมองค์กรของวิชาชีพว่ามีอะไรบ้าง	- เพื่อประเมินผลนักศึกษาภายหลังการฝึกอบรม	- ประเมินผลโดยการถามคำถาม	นักศึกษาตอบคำถามได้ถูกต้อง
7. นักศึกษาจดบันทึกกิจกรรมในสมุดบันทึกกิจกรรมและอ่านรายละเอียดกิจกรรมในคู่มือการฝึกอบรม	- เพื่อรายงานสิ่งที่ได้รับจากการทำกิจกรรม	- การจดบันทึก - การอ่าน	- ตรวจสอบข้อมูลการบันทึก
ชั่วโมงที่ 23-24			
1. ผู้วิจัยแจกสมุดบันทึกกิจกรรมคืนให้นักศึกษา	- เพื่อใช้สำหรับการทำกิจกรรมในครั้งนี้		- นักศึกษาทุกคนได้รับสมุดบันทึกกิจกรรมคืน

กระบวนการเรียนการสอน	จุดมุ่งหมาย	วิธี/วิธีสอน	การประเมินผล
2. ผู้วิจัยกล่าวชักชวนนักศึกษาให้ใช้ความสามารถมากที่สุดในการทำกิจกรรมนี้	- เพื่อให้นักศึกษาทราบถึงประโยชน์ของการมีส่วนร่วมในกิจกรรม	- การกล่าวเชิญชวน	- ดูจากความสนใจของนักศึกษาในการทำกิจกรรม
3. นักศึกษาร่วมทำกิจกรรม	- เพื่อให้นักศึกษา <ul style="list-style-type: none"> • ทราบความหมายของการมีส่วนร่วม • เข้าใจประโยชน์ของการมีส่วนร่วม • นำเอาการมีส่วนร่วมมาใช้ในการปฏิบัติงานได้ 	- กิจกรรม “จำของ” - เกมส์การศึกษา - การทำงานเป็นทีม - การระดมสมอง	- ตรวจสอบงาน - การสังเกตพฤติกรรม การทำกิจกรรม - คำตอบของกลุ่ม - การมีส่วนร่วมในการอภิปราย - การมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม - การตอบคำถาม
4. ผู้วิจัยตั้งประเด็นคำถาม	- เพื่อกระตุ้นให้เกิดการอภิปราย	- ถามคำถาม - การอภิปราย	- นักศึกษาร่วมอภิปรายตามความคิดเห็นของตน
5. ผู้วิจัยและนักศึกษาร่วมกันสรุปกิจกรรม	- เพื่อค้นหาสิ่งที่ได้จากการทำกิจกรรม	- การมีส่วนร่วม - การตอบคำถาม	- ได้ข้อสรุปของการอภิปราย
6. ผู้วิจัยอธิบายข้อมูล	- เพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้ครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม	- การบรรยาย	- การตอบคำถาม
7. ผู้วิจัยกล่าวถึงความต่อเนื่องของกิจกรรมที่ผ่านมา กับกิจกรรมที่กำลังจะดำเนินการในครั้งนี	- เพื่อให้นักศึกษาเกิดการเรียนรู้จากกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง	- การอธิบาย	- นักศึกษาได้รับความรู้อย่างต่อเนื่อง
8. นักศึกษาร่วมทำกิจกรรม	- เพื่อให้นักศึกษา <ul style="list-style-type: none"> • นำเอาการมีส่วนร่วมมาใช้ในการปฏิบัติงานได้ 	- กิจกรรม “ลูบล้างจำแม่น” - เกมส์การศึกษา - การทำงานเป็นทีม - การระดมสมอง	- ตรวจสอบงาน - การสังเกตพฤติกรรม การทำกิจกรรม - คำตอบของกลุ่ม - การมีส่วนร่วมในการอภิปราย - การมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม - การตอบคำถาม
9. ผู้วิจัยตั้งประเด็นคำถาม	- เพื่อกระตุ้นให้เกิดการอภิปราย	- ถามคำถาม - การอภิปราย	- นักศึกษาร่วมอภิปรายตามความคิดเห็นของตน

กระบวนการเรียนการสอน	จุดมุ่งหมาย	วิธี/วิธีสอน	การประเมินผล
10. ผู้วิจัยและนักศึกษาร่วมกัน สรุปกิจกรรม	- เพื่อค้นหาสิ่งที่ได้จาก การทำกิจกรรม	- การมีส่วนร่วม - การตอบคำถาม	- ได้ข้อสรุปของการ อภิปราย
11. ผู้วิจัยอธิบายข้อมูล	- เพื่อให้ให้นักศึกษาได้รับ ความรู้ครบถ้วนตาม วัตถุประสงค์ของกิจกรรม	- การบรรยาย	- การตอบคำถาม
12. นักศึกษาฉบับที่กิจกรรม ในสมุดบันทึกกิจกรรมและ อ่านรายละเอียดกิจกรรมใน คู่มือการฝึกอบรม	- เพื่อรายงานสิ่งที่ได้รับ จากการทำกิจกรรม	- การฉบับที่ - การอ่าน	- ตรวจสอบข้อมูลการบันทึก
ชั่วโมงที่ 25-28			
1. ผู้วิจัยนำตัวอย่างโครงการ มาให้ให้นักศึกษาอ่าน	- เพื่อวางพื้นฐานความรู้ ให้นักศึกษา	- การอ่านทำความเข้าใจ	- นักศึกษาทราบถึง คุณภาพของโครงการที่ เคยดำเนินการมา
2. ผู้วิจัยและผู้ช่วยวิจัยซักถาม ถึงประโยชน์ที่นักศึกษาพบจาก โครงการที่เคยดำเนินการมา ก่อน	- เพื่อประเมินความ ต้องการของนักศึกษา	- การถามคำถาม	- นักศึกษาตอบคำถาม ตามประสบการณ์ของตน
3. นักศึกษาร่วมทำกิจกรรม	- เพื่อให้ให้นักศึกษา • ทราบประโยชน์ของ การเขียนกิจกรรม/ โครงการ • ได้ฝึกการเขียน กิจกรรม/โครงการร่วมกัน สมาชิกในกลุ่ม	- กิจกรรม “การเขียน โครงการ” - การทำงานเป็นทีม - การระดมสมอง	- ตรวจสอบโครงการ - ผลการติดตาม ความก้าวหน้าของการ ดำเนินโครงการ - การสังเกตพฤติกรรม การทำกิจกรรม - การมีส่วนร่วมในการ ถามและตอบคำถาม - การนำเสนอโครงการ
4. ผู้วิจัยตั้งประเด็นคำถาม	- เพื่อกระตุ้นให้เกิดการ อภิปราย	- ถามคำถาม - การอภิปราย	- นักศึกษาร่วมอภิปราย ตามความคิดเห็นของตน
5. ผู้วิจัยและนักศึกษาร่วมกัน สรุปกิจกรรม	- เพื่อค้นหาสิ่งที่ได้จาก การทำกิจกรรม	- การมีส่วนร่วม - การตอบคำถาม	- ได้ข้อสรุปของการ อภิปราย
6. ผู้วิจัยอธิบายข้อมูล	- เพื่อให้ให้นักศึกษาได้รับ ความรู้ครบถ้วนตาม วัตถุประสงค์ของกิจกรรม	- การบรรยาย	- การตอบคำถาม

กระบวนการเรียนการสอน	จุดมุ่งหมาย	วิธี/วิธีสอน	การประเมินผล
7. ระหว่างการทำกิจกรรม นักศึกษามีอาจารย์ที่ปรึกษา ผู้วิจัย และผู้ช่วยวิจัยช่วย พิจารณา ให้คำแนะนำการ เขียนโครงการ	- เพื่อให้นักศึกษาได้ ปฏิบัติการเขียน โครงการ จริง - เพื่อใช้สำหรับการ ประเมินการฝึกอบรม	- การเขียนโครงการ	- นักศึกษาสามารถเขียน โครงการได้
8. นักศึกษาจัดบันทึกกิจกรรม ในสมุดบันทึกกิจกรรมและ อ่านรายละเอียดกิจกรรมใน คู่มือการฝึกอบรม	- เพื่อรายงานสิ่งที่ได้รับ จากการทำกิจกรรม	- การจดบันทึก - การอ่าน	- ตรวจสอบผลการบันทึก
9. นำโครงการที่ปรึกษากลุ่ม พิจารณา	- เพื่อให้โครงการถูกต้อง และมีความเป็นไปได้ใน การนำไปใช้จริง	- การให้คำแนะนำ - การเป็นที่ปรึกษา	- นักศึกษาได้รับ คำแนะนำและสามารถ นำไปปฏิบัติได้จริง
10. นำเสนอโครงการต่อ อาจารย์ผู้รับผิดชอบงานกิจกรรม นักศึกษา	- เพื่อขอความเห็นชอบ และนำเสนอเพื่อการ อนุมัติ	- การนำเสนอโครงการ	- โครงการได้รับความ เห็นชอบ
11. นำเสนอโครงการต่อ ผู้อำนวยการ	- เพื่อรับการอนุมัติ	- การนำเสนอโครงการ	- โครงการได้รับการ อนุมัติ
12. นักศึกษานำโครงการไป ดำเนินการ	- เพื่อประเมินผลการ ดำเนินกิจกรรมการอบรม	- การประเมินผลการ ฝึกอบรม	- นักศึกษาผ่านการ ประเมินผลการฝึกอบรม
ชั่วโมงที่ 29-32			
1. ผู้วิจัยซักถามความก้าวหน้า ของการดำเนินโครงการ	- เพื่อทราบการ เปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นใน การดำเนินงาน	- การประเมินผล	- นักศึกษาตอบตามที่ ตนเองกำลังดำเนิน โครงการอยู่
2. นักศึกษาร่วมทำกิจกรรม	- เพื่อให้นักศึกษา • ทราบ ความหมายของ การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน • เข้าใจประโยชน์ของ การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	- กิจกรรม "เท่ากับ เท่าไรแน่" - เกมส์การศึกษา - การทำงานเป็นทีม - การระดมสมอง	- ตรวจสอบงาน - การสังเกตพฤติกรรม การทำกิจกรรม - การสังเกตพฤติกรรม การเป็นวิทยากรผู้ช่วย - การนำเสนอผลงาน - การมีส่วนร่วมในการ อภิปราย - การตอบคำถาม

กระบวนการเรียนการสอน	จุดมุ่งหมาย	วิธี/วิธีสอน	การประเมินผล
3. ผู้วิจัยตั้งประเด็นคำถาม	- เพื่อกระตุ้นให้เกิดการอภิปราย	- ถามคำถาม - การอภิปราย	- นักศึกษาร่วมอภิปรายตามความคิดเห็นของตน
4. ผู้วิจัยและนักศึกษาร่วมกันสรุปกิจกรรม	- เพื่อค้นหาสิ่งที่ได้จากการทำกิจกรรม	- การมีส่วนร่วม - การตอบคำถาม	- ได้ข้อสรุปของการอภิปราย
5. ผู้วิจัยอธิบายข้อมูล	- เพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้ครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม	- การบรรยาย	- การตอบคำถาม
6. นักศึกษาร่วมทำกิจกรรม	- เพื่อให้นักศึกษา • ได้ลงมือปฏิบัติการ ประเมินผลการปฏิบัติงานแต่ละช่วง	- กิจกรรม “สำรวจ” - เกมส์การศึกษา - การทำงานเป็นทีม - การระดมสมอง	- ตรวจสอบงาน - ตรวจสอบบันทึกกิจกรรม - การนำเสนอผลงาน - การมีส่วนร่วมในการอภิปรายสรุป
7. ผู้วิจัยตั้งประเด็นคำถาม	- เพื่อกระตุ้นให้เกิดการอภิปราย	- ถามคำถาม - การอภิปราย	- นักศึกษาร่วมอภิปรายตามความคิดเห็นของตน
8. ผู้วิจัยและนักศึกษาร่วมกันสรุปกิจกรรม	- เพื่อค้นหาสิ่งที่ได้จากการทำกิจกรรม	- การมีส่วนร่วม - การตอบคำถาม	- ได้ข้อสรุปของการอภิปราย
9. ผู้วิจัยอธิบายข้อมูล	- เพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้ครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม	- การบรรยาย	- การตอบคำถาม
10. นักศึกษาจดบันทึกกิจกรรมในสมุดบันทึกกิจกรรมและอ่านรายละเอียดกิจกรรมในคู่มือการฝึกอบรม	- เพื่อรายงานสิ่งที่ได้รับจากการทำกิจกรรม	- การจดบันทึก - การอ่าน	- ตรวจสอบข้อมูลการบันทึก
11. ผู้วิจัยเก็บสมุดบันทึกกิจกรรม	- เพื่อตรวจสอบพัฒนาการของนักศึกษาจากการเข้าอบรม	- การติดตามผลการดำเนินโครงการ	- สมุดบันทึกกิจกรรมได้รับการบันทึกอย่างครบถ้วน
12. ผู้เข้าอบรมชี้แจงเรื่องกรอบรมในภาคปฏิบัติ ซึ่งได้แก่การดำเนินโครงการตามที่ได้จัดทำในระหว่างการอบรมภาคทฤษฎี และแจ้งกำหนดการติดตามประเมินผลในแต่ละช่วง	- เพื่อให้การฝึกอบรมมีความต่อเนื่อง - เพื่อทบทวนสิ่งที่นักศึกษาต้องปฏิบัติ	- การอธิบาย - การประเมินผล	- การตอบคำถาม

กระบวนการเรียนการสอน	จุดมุ่งหมาย	วิธี/วิธีสอน	การประเมินผล
13. ผู้วิจัยเปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถามปัญหาและแสดงความรู้สึกร่วมกิจกรรมในครั้งนี้	- เพื่อประเมินความพึงพอใจของนักศึกษา	- การประเมิน โดยการใช้คำถาม	- นักศึกษาพึงพอใจที่ได้เข้าร่วมกิจกรรมการอบรม
14. ผู้วิจัยให้นักศึกษาทำแบบวัดแบบสอบถาม (post-test)	- เพื่อประเมินการอบรมของนักศึกษา	- การประเมินผลภายหลังการอบรม	- นักศึกษาได้รับการประเมินภายหลังการอบรม
15. ผู้วิจัย ผู้ช่วยวิจัย กล่าวขอใจและกล่าวตักเตือนนักศึกษา	- เพื่อแสดงความขอใจและแสดงให้เห็นถึงการสิ้นสุดการอบรมภาคทฤษฎี		- นักศึกษาทราบการสิ้นสุดการอบรมภาคทฤษฎี

ประวัติผู้เขียนวิทยานิพนธ์



ชื่อ นางเพ็ญพรรณ ขจรศิลป์

เกิด วันอังคารที่ 9 ธันวาคม พ.ศ. 2512 ณ อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี

การศึกษา

ปีการศึกษา 2534 พยาบาลศาสตรบัณฑิต วิทยาลัยพยาบาลชลบุรี
ปีการศึกษา 2538 พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการพยาบาลศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ปีการศึกษา 2549 ครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาอุดมศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การฝึกอบรม

การสอนแบบ active learning มหาวิทยาลัยอิลลินอยด์ ประเทศสหรัฐอเมริกา
การพยาบาลเฉพาะทางจิตเวช โรงพยาบาลสมเด็จพระเจ้าพระยา
การพัฒนาศักยภาพหัวหน้าภาค/ หัวหน้าฝ่าย มหาวิทยาลัยบูรพา
วิทยากรกลุ่มสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยมหิดล
ผู้ตัดสินกีฬายิมนาสติกศิลป์หญิงนานาชาติ สมาคมยิมนาสติกแห่งประเทศไทย

ประสบการณ์การทำงาน

หัวหน้างานกิจกรรมนักศึกษา (พ.ศ. 2539-2543)
หัวหน้าภาควิชาสุขภาพจิตและการพยาบาลจิตเวช (พ.ศ. 2543-2547)
หัวหน้างานบริการวิชาการแก่สังคม (พ.ศ. 2546-2547)
ปัจจุบันปฏิบัติงานตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ 8 ประจำภาควิชาการพยาบาลอนามัยชุมชนและ
การพยาบาลจิตเวช วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี

การเป็นวิทยากร

การทำงานเป็นทีมและกลุ่มสัมพันธ์ การปฐมพยาบาล
การให้คำปรึกษา จิตวิทยากับการทำงาน
พลังอำนาจกับการทำงาน การดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษา

ผลงานวิจัย

- พัฒนาการและแนวโน้มการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษาในประเทศไทย
- การศึกษาศรีสุขของนักศึกษาพยาบาลหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ที่เข้าร่วมโปรแกรมกลุ่มเพื่อนช่วยเพื่อน
- การศึกษาดำเนินงานกิจการนักศึกษาและความต้องการในการจัดกิจกรรมนักศึกษาของนักศึกษา วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี